

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড,
ঠাকুরগাঁও পানি উন্নয়ন সার্কেল,
বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও।

www.bwdbthakurgaon.gov.bd

নাগরিক সনদ
(Citizen's Charter)

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১.	বন্যা নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশ সহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কর্মদিবস এবং সাধারণ ভাবে ৩ মাস	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও/ পঞ্চগড়/দিনাজপুর ইমেইলঃ (cc.bwdb.thak @gmail.com), (xcn.dinalpurbw db@yahoo.com), (xcnbwdb.panc hagarh@yahoo. com)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঠাকুরগাঁও পানি উন্নয়ন সার্কেল, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ- ০২৫৮৭৭০১০৭৭ ইমেইলঃ (sethakurgaon.b wdb@gmail.co m)
২.	মদী ভাঙ্গন রোধ সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	ভাঙ্গনকৃত এলাকার জনপ্রতিনিধির সুপারিশ সহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৩ থেকে ৬ মাস		
৩.	সম্পর্কিত কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	পত্র/ই-মেইল মাধ্যমে	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কর্মদিবস		
৪.	চলমান কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	পত্র/ই-মেইল মাধ্যমে	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কর্মদিবস		
৫.	পানি নিয়ন্ত্রণ	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশ সহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কর্মদিবস		
৬.	সেচ কার্যক্রম সুবিধা প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশ সহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্য দিবস	উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ- ০২৫৮৭৭০১০৫৬ ইমেইলঃ (dceobwdbthak @gmail.com)	মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, রংপুর ফোনঃ-০১৬১- ৫২০৪৪ ইমেইলঃ (prorangpur@g mail.com)
৭.	পানি ব্যবস্থাপনা দল, সমিতি, ফেডারেশন গঠন ও নিবন্ধন সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন (www.bwdb.go v.bd)	প্রযোজ্য নহে	৩ মাস	উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ- ০২৫৮৭৭০১০৫৬	মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, রংপুর ফোনঃ-০১৬১- ৫২০৪৪ ইমেইলঃ (prorangpur@g mail.com)

৬

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সদ্বিহীন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উর্দ্ধতন সদ্বিহীন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
						ইমেইলঃ (dceobwdbthak@gmail.com)	
৮.	বন্যা পূর্বতাস ও সর্ভীকরণ সেবা	ওয়েবসাইট (www.ffec.gov.bd) ইমেইল/ফ্যাক্স ও ফোনের মাধ্যমে মোবাইল থেকে ১০৯৫১ নম্বরে ডায়াল করে ও পরে ৫ চেপে বন্যা সক্রোক্ত বাড়ী শোনা যাবে।	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	১ কার্য দিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী বন্যা পূর্বতাস ও সর্ভীকরণ কেন্দ্র বাপাউবো, ঢাকা। (www.ffec.gov.bd)	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বন্যা পূর্বতাস ও সর্ভীকরণ কেন্দ্র বাপাউবো, ঢাকা। (www.ffec.gov.bd)
৯.	কৃষক প্রশিক্ষণ	দাপ্তরিক সাক্ষাৎকার	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	১ মাস	উপ-প্রধান সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঠাকুরগাঁও ফোনঃ- ০২৫৮৭৭০১০৫৬ ইমেইলঃ (dceobwdbthak@gmail.com)	মুখ্য সম্প্রসারণ কর্মকর্তা, বাপাউবো, রংপুর ফোনঃ-০৫৬১-৫২০৪৪ ইমেইলঃ (prorangpur@gmail.com)
১০.	বাপাউবো বোর্ডের জমি অধিগ্রহণ, জুনি ছকুম দখলকৃত ভবিষ্যতে প্রয়োজনীয় সাময়িক ব্যবহৃত জমি বাঁধ, বরোপিট, খাল, নালা ইত্যাদি বহুমুখী কাজ অধ্যায় মৎস্যচাষ, লস উৎপাদন এবং বনাঞ্চল ইত্যাদি বহুমুখী কাজে ব্যবহারের অনুমতি প্রদান।	দাপ্তরিক আবেদন জারীর মাধ্যমে	আবেদন/দাপ্তরিক পত্র	দাপ্তরিক আবেদন বর্ণিত ফি এবং বাপাউবো নির্ধারণ কৃত ফি (www.bwdb.gov.bd)	২ মাস	নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রকল্প কর্তৃপক্ষের প্রজাবের প্রেক্ষিতে পরিচালক, জুনি ও রাজস্ব পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা, ফোন-৯৫৫৪৭০৬। (dir.land@bwdb.gov.bd)	পরিচালক, জুনি ও রাজস্ব পরিদপ্তর পানি ভবন, ৭২ গ্লীষণ রোড, ঢাকা- ১২০৫। ফোন-৯৫৫৪৭০৬। (dir.land@bwdb.gov.bd)
১১.	ঠিকাদারগণকে ইজিপি (ইলেক্ট্রনিক গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট) সক্রোক্ত প্রশিক্ষণ এবং পরামর্শ প্রদান।	দাপ্তরিক পত্র, ই-মেইল ও হেল্প ডেস্ক (www.helpdesk.e-procure.gov.bd)	প্রযোজ্য নহে	প্রযোজ্য নহে	৭ কার্য দিবস	পরিচালক, কট্টিক এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো, ঢাকা। (dir.epc@bwdb.gov.bd)	পরিচালক, কট্টিক এন্ড প্রকিউরমেন্ট সেল, বাপাউবো, ঢাকা। (dir.epc@bwdb.gov.bd)
১২.	বাপাউবোর প্রধান তথ্য প্রদান কারী কর্মকর্তা হিসাবে তথ্য সেবা প্রদান	ওয়েবসাইট (www.bwdb.gov.bd)/ই-মেইল, পত্র যারফক্স/টেলিফোন	তথ্য অধিকার আইন- ২০০৯ এর নির্ধারিত ফরম/আবেদনের প্রেক্ষিতে (www.infocom.gov.bd)	তথ্যের উপর নির্ভরশীল	৭ কার্য দিবস	পরিচালক, প্রসেসিং সেকশন, বাপাউবো, ঢাকা। (www.dir.processing@bwdb.gov.bd)	পরিচালক, প্রসেসিং সেকশন, বাপাউবো, ঢাকা। (www.dir.processing@bwdb.gov.bd)
১৩.	নতুন প্রকল্প গ্রহণ	ডিপিপি প্রণয়ন এবং	জনপ্রতিনিধির	প্রযোজ্য নহে	ছোট প্রকল্পের	সদ্বিহীন নির্বাহী	প্রধান পরিকল্পনা

১৩

সেবার নাম	সেবা প্রাপ্য শক্তি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ শক্তি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	মনিটরিং কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)	উপস্থাপন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
স্বাস্থ্য সেবা	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর মাস্তিক আবেদন জারির মাধ্যমে	সুশাসিত সর বাসেবনশত্র, ত্রিও শত্র, মাস্তিক শত্র		জন্য ও মাস এবং বড় প্রকল্পের জন্য ১ বছর।	প্রকৌশলী, বাসাউবো, ঠাকুরগাঁও/নিম্নাঙ্গপুর ইমেইলঃ (cc.brsdb.thak @gmail.com), (sen.dinajpurw db@yahoo.com), (sen.brsdb.pans hagarh@yahoo. com)	বাসাউবো, পানি জবন, ৭২ শ্রীপ রোড, ডাক-১২০৫ ইমেইলঃ (cplanwdb@gm ail.com)


 (কৃষ্ণকমল চন্দ্র সরকার)
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
 ঠাকুরগাঁও পানি উন্নয়ন সার্কেল,
 বাসাউবো, ঠাকুরগাঁও।