বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
(www.bwdb.gov.bd)
রংপুর পানি উন্নয়ন সার্কেল-২, বাপাউবো, রংপুর।
(www.bwdb.rangpurdiv.gov.bd)
এর
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি/ নাগরিক সনদ (Citizen Charter)

১. বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ অংশ গ্রহন মূলক পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বাংলাদেশের পানি সম্পদের সমন্বিত টেকসই উন্নয়ন, পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগনের জানমাল রক্ষা করে এবং সেচ ব্যবস্থা উন্নয়নের মাধ্যমে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিত করে জনগনের আর্থ সামাজিক অবস্থার উন্নয়ন।

মিশনঃ কৌশলগত পরিকল্পনার আওতায় বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিষ্কাশন ও সেচ ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গন রোধ, ভূমি পুনরুদ্ধার, লবনাক্ততার নিরসন এবং সমন্বিত উপকূলীয় অঞ্চল ব্যবস্থাপনার সঙ্গে সঙ্গতি রেখে জলবায়ু পরিবর্তনের বিরুপ প্রভাব মোকাবিলা করে খাদ্য নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে, দারিদ্র্য নিরসনে ও পানি সংক্রান্ত দুর্যোগ ব্যবস্থাপনায় অবদান রাখা; সমন্বিত পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনায় সক্রিয় অংশীদারিত্বের মাধ্যমে জনগনের সম্পৃক্ততা বৃদ্ধিকরণ।

সিটিজেন চার্টার

১. পানি উন্নয়ন বোর্ড কার্যক্রমঃ বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড আইন, ২০০০ অনুসারে বাপাউবো' র কার্যাবলি নিম্নরুপঃ

ক. কাঠামোগত কার্যাবলি

* নদী ও অববাহিকা নিয়ন্ত্রণ ও উন্নয়ন এবং বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নিস্কাশন, সেচ ও খরা প্রতিরোধের লক্ষে্ জলাধার ব্যবস্থার উন্নয়ন, ব্যারেজ, বাঁধ, রেগুলেটর বা অন্য যে কোন অবকাঠামো নির্মাণ।

* সেচ, মৎস্য চাষ, নৌ-পরিবহন, বনায়ন, বন্যপ্রানী সংরক্ষণ ও পরিবেশের সার্বিক উন্নয়নে সহায়তা প্রদানের লক্ষে পানি প্রবাহের উন্নয়ন কিংবা পানি প্রবাহের গতি পরিবর্তনরে লক্ষে জলপথ, খাল-বিল ইত্যাদি পুনঃখনন।
* ভূমি সংরক্ষণ, ভূমি পরিবৃদ্ধি ও পুনরুদ্ধার এবং নদীর মোহনা নিয়ন্ত্রণ।

* নদী তীর সংরক্ষণ এবং নদী ভাংগন হতে সম্ভাব্য ক্ষেত্রে শহর, বাজার, হাট এবং ঐতিহাসিক ও জাতীয় জনগুরুত্বপূর্ণ স্থানসমূহ রক্ষণ।
* উপকূলীয় বাঁধ নির্মাণ ও সংরক্ষণ।
* লবনাক্ততার অনুপ্রবেশ রোধ ও মরুকরণ প্রশমন।
* সেচ, পরিবেশ সংরক্ষন ও পানীয় জল আহরণের লক্ষে বৃষ্টির পানি ধারন।

খ. অবকাঠামোগত ও সহায়ক কার্যাবলি

* বন্যা ও খরা পূর্বাভাস সতর্কীকরন।

* পানি বিজ্ঞান সম্পর্কিত অনুসন্ধান কার্যপরিচালনা এবং এতদসম্পর্কিত তথ্য ও উপাত্ত গ্রহণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ।

* পরিবেশ সংরক্ষণ ও উন্নয়ণের লক্ষে সরকারের সংশ্লিষ্ট সংস্থার সহযোগীতায় এবং সম্ভাব্য ক্ষেত্রে বোর্ডের সৃষ্ট অবকাঠামো ভুক্ত নিজস্ব জমিতে বনায়ন, মৎস্য চাষ কর্মসূচি বাস্তবায়ন এবং বাঁধের উপর রাস্তা নির্মাণ।
* বোর্ডের কার্যাবলির ওপর মৌলিক ও প্রায়োগিক গবেষণা।

* বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের সুফল সংশ্লিষ্ট সুবিধা ভোগীদের মধ্যে অব্যাহত রাখার লক্ষে সুবিধাভোগীদের সংগঠিতকরণ, প্রকল্পে তাদের অংশগ্রহণ নিশ্চিতকরণ, প্রকল্প রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালক এবং প্রকল্প ব্যয় পুনরুদ্ধার সংক্রান্ত বিভিন্ন কলাকৌশল ও প্রাতিষ্ঠানিক কাঠামো উদ্ভাবন, বাস্তবায়ন ও পরিচালনা ইত্যাদি।

১. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতিঃ

হালনাগাদকৃত (৪ কোয়ার্টার):--------/------/--------খ্রিঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	বন্যা নিয়ন্ত্রণ সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	জরুরী পরিস্থিতিতে ৩ কার্যদিবস এবং সাধারণভাবে ৩ মাস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এবং তাহার উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষগন ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬২০৯০ মেইলঃ circle2@gmail.com
২	নদী ভাঙ্গন রোধ সম্পর্কিত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	ভাঙ্গনকৃত এলাকার জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩ থেকে ৬ মাস	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর সৈয়দপুর / নীলফামারী /ডালিয়া ফোনঃ০২৫৮৯৯৫৬৯৪২, ০২৫৮৭৭৪২১৪০, ০১৩১৮২৩৫৪৩১ মেইলঃ circle2@gmail.com
৩	সম্পাদিত কার্যক্রম এর তথ্য প্রদান	পত্র বা ই-মেইল মারফত	আবেদন/ দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর ও নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর সৈয়দপুর / নীলফামারী / ডালিয়া এবং তাহার উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষগন ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬২০৯০, ০২৫৮৭৭৪২১৪০, ০২৫৮৯৯৫৬৯৪২,০১৩১৮২৩৫৪৩১ মেইলঃ circle2@gmail.com
৪	চলমান কার্যক্রম এর তথ্য	পত্র বা ই-মেইল মারফত	আবেদন/ দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর ও নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর সৈয়দপুর / নীলফামারী / ডালিয়া এবং তাহার উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষগন ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬২০৯০, ০২৫৮৭৭৪২১৪০, ০২৫৮৯৯৫৬৯৪২,০১৩১৮২৩৫৪৩১ মেইলঃ circle2@gmail.com
৫	পানি নিয়ন্ত্রন কাঠামো পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত সেবা	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর সৈয়দপুর / নীলফামারী / ডালিয়া পানি উন্নয়ন বিভাগ ফোনঃ ০২৫৮৭৭৪২১৪০, ০২৫৮৯৯৫৬৯৪২,০১৩১৮২৩৫৪৩১ মেইলঃ xen.bwdbsaidpur@yahoo.com মেইলঃ xen.nilphamari@bwdb.gov.com মেইলঃ xen.dalia@gmail.com
৬	সেচ কার্যক্রম সুবিধা প্রদান(বাপাউবো এর সেচ প্রকল্পের মাধ্যমে)	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৭ কার্যদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর সৈয়দপুর / নীলফামারী / ডালিয়া এবং তাহার উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষগন ফোনঃ ০২৫৮৯৯৬২০৯০, ০২৫৮৭৭৪২১৪০, ০২৫৮৯৯৫৬৯৪২,০১৩১৮২৩৫৪৩১ মেইলঃ xen.bwdbsaidpur@yahoo.com মেইলঃ xen.nilphamari@bwdb.gov.com মেইলঃ xen.dalia@gmail.com

৭	নতুন প্রকল্প গ্রহন সংক্রান্ত সেবা	ডিপিপি প্রনয়ন এবং যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	জনপ্রতিনিধির সুপারিশসহ আবেদনপত্র, ডিও পত্র, দাপ্তরিক পত্র(কারিগরি সম্ভাব্য সাপেক্ষে)	প্রযোজ্য নহে	ছোট প্রকল্পের জন্যে ৯০ দিন এবং বড় প্রকল্পের জন্যে ১ বৎসর	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর সৈয়দপুর / নীলফামারী / ডালিয়া এবং তাহার উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষগন ফোনঃ ০২৫৮৭৭৪২১৪০, ০২৫৮৯৯৫৬৯৪২,০১৩১৮২৩৫৪৩১ মেইলঃ circle2@gmail.com মেইলঃ xen.bwdbsaidpur@yahoo.com মেইলঃ xen.nilphamari@bwdb.gov.com মেইলঃ xen.dalia@gmail.com
৮	বাপাউবো'র খাল খনন/ পুনঃখনন, নদী/খালের গতিপথ ও নদীর স্বাভাবিক প্রবাহে বাধাদানকারী অবকাঠামোভুক্ত অবৈধ স্থাপনা এবং বাপাউবো'র জমির অবৈধ দখল সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের তথ্য প্রদান	দাপ্তরিক আদেশ জারীর মাধ্যমে	আবেদন/ দাপ্তরিক পত্র	বিনামূল্যে	৩০ কার্যদিবস	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর সৈয়দপুর / নীলফামারী / ডালিয়া এবং তাহার উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষগন ফোনঃ ০২৫৮৭৭৪২১৪০, ০২৫৮৯৯৫৬৯৪২,০১৩১৮২৩৫৪৩১ মেইলঃ circle2@gmail.com মেইলঃxen.bwdbsaidpur@yahoo.com মেইলঃ xen.nilphamari@bwdb.gov.com মেইলঃ xen.dalia@gmail.com
৯	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা হিসেবে তথ্য সেবা প্রদান	আবেদন/ দাপ্তরিক পত্র	তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে www.infocom.gov.bd	তথ্যের উপর নির্ভরশীল	৭ কার্যদিবস	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর রংপুর পানি উন্নয়ন সার্কেল-২ বাপাউবো, রংপুর। মেইলঃ circle2@gmail.com

৩.

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি / কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষে করনীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্নভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

২৬/৬/২০২৫

(মোঃ মিজানুর রহমান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(পুরঃ)
আইডি নং-৭৯০১০২০০১
রংপুর পানি উন্নয়ন সার্কেল-২
বাপাউবো, রংপুর।

২৬/৬/২০২৫