গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী প্রকৌশলী, নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ

এবং

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪ - জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: জেলা / সার্কেল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১১

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৩

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৫

জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the District/Circle Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বন্যার ক্ষয়ক্ষতি হতে দেশের জনসাধারণের জানমাল রক্ষা ও খাদ্য উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের অধীন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড বন্যা নিয়ন্ত্রণ, নদী ভাঙ্গনরোধ, নদী ড্রেজিং, সেচ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ ও ভূমি পুনঃরুদ্ধারের কাজ করছে। গত ৩ (তিন) বছরে নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর আওতায় বিবিধ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়েছে। নবাবগঞ্জ পওর বিভাগের আওতায় বিগত তিন বছরে ২.০০ কিঃমিঃ নদীতীর সংরক্ষন কাজ বাস্তবায়ন; ০.৫০০ কিঃমিঃ নদীতীর সংরক্ষন কাজের পুনর্বাসন কাজ; ৮.০০ কিঃমিঃ বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাঁধের পুনরাকৃতিকরণ কাজ; "৬৪ টি জেলার অভ্যন্তরস্থ ছোট নদী, খাল এবং জলাশয় পুনঃখনন প্রকল্প (১ম পর্যায়)(২য় সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় ৪.২০ কিঃমিঃ খাল পুনঃখনন; ০.৭০ কিঃমিঃ জলাশয় পুনঃখনন; ৩.০০ কিঃমিঃ পূর্বসতর্কতামূলক কাজ চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার সদর উপজেলায় মহানন্দা নদী ড্রেজিং ও রাবার ড্যাম (২য় সংশোধিত) শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় মহানন্দা নদীতে ৩৬.০৫ কিঃমিঃ নদী ড্রেজিং কাজ সমাপ্ত করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ, বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড, চাঁপাইনবাবগঞ্জ এর অধিক্ষেত্রের অবস্থান গঙ্গা/পদ্মা নদীর অববাহিকায় এবং অন্যান্য নদীর মধ্যে রয়েছে মহানন্দা, পাগলা, পূনর্ভবা। পদ্মা নদী চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার মনাকষা নামক স্থানে বাংলাদেশে প্রবেশ করে সদর উপজেলার চরবাগডাঙ্গা নামক স্থান দিয়ে পুনরায় ভারতে প্রবেশ করেছে এবং পরবর্তীতে চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর উপজেলার শাজাহানপুর নামক স্থানে বাংলাদেশে প্রবেশ করেছে। অধিক্ষেত্রের ভূ-প্রাকৃতিক অবস্থান, জলবায়ু পরিবর্তন, বরেন্দ্রভূমির ঢল ও প্রাকৃতিক দূর্যোগের কারণে ভৌত কাজ টেকসই করা কঠিন। শুষ্ক মৌসুমে উজানে পানি প্রবাহ বাধাগ্রস্থ হওয়ায় উত্তর-পশ্চিমভাগে পানির স্তর ক্রমাবনতি ও মরু প্রক্রিয়া আগত হওয়ায় সেচ সংকট বৃদ্ধি পায়। প্রকৃতিগতভাবে বাংলাদেশের নদীতে পলি জমার কারণে নদীর তলদেশ ভরাট হয়ে নদীর পানি ধারণ ক্ষমতা হ্রাস পায়। ফলে বর্ষা মৌসুমে উজান থেকেঅতিরিক্ত পানি প্রবাহের কারণে নদী তীরে ভাঙ্গন এবং তীরবর্তী এলাকায় বন্যা দেখা দেয়। অন্যান্য সেক্টরে সারা বছর কাজ করার সুযোগ থাকলেও পানি সম্পদ সেক্টরে অক্টোবর মাসে বন্যার পানি কমার পর হতে শুরু করে নভেম্বর-এপ্রিল অর্থাৎ অর্থ-বছরের মাত্র ৬ (ছয়) মাস সর্বোচ্চ পাওয়া যায় কাজ সম্পাদনের জন্য।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

গত এক দশকে উন্নয়নের ধারাবাহিকতায় ঈর্ষনীয় সাফল্য বাংলাদেশকে আরো বেশি উন্নত লক্ষ্য নির্ধারণের জন্য অনুপ্রাণিত করেছে। সরকারের ভিশন-২০২১ এর বাস্তবায়ন অভিযাত্রায় বাংলাদেশ স্বল্পোন্নত দেশের স্ট্যাটাস হতে উন্নয়নশীল দেশে উত্তোরণের যোগ্যতা অর্জন করেছে এবং ২০২৩ সাল নাগাদ উন্নয়নশীল দেশে উন্নীত হবে। সরকারের রূপকল্প-২০৪১ এর বাস্তবায়নের মাধ্যমে ২০৩০ সালের মধ্যে উচ্চ মধ্যম আয়ের দেশ এবং ২০৪১ সাল নাগাদ একটি সমৃদ্ধ দেশের মর্যাদা অর্জন করার রোডম্যাপ সরকার গ্রহণ করেছে। ভূ-প্রাকৃতিক অবস্থান, জলবায়ু পরিবর্তন প্রভৃতি কারণে পানি সম্পদের সুষ্ঠু, টেকসই এবং সমন্বিত ব্যবস্থাপনা ছাড়া দেশের উন্নয়ন সম্ভব নয়। ২০৩০ সাল নাগাদ জাতিসংঘ ঘোষিত Sustainable Development Goals (SDGs) এর ৩টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে লীড, ১টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কো-লীড এবং ২০টি লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে এসোসিয়েট হিসেবে পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতায় বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড এর নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ দায়িত্ব পালন করছে। পদ্মা নদীর বামতীরের ৮.০০ বাঁধ পুনরাকৃতিকরন এবং চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার সদর উপজেলার চরবাগডাঙ্গা ও শাজাহানপুর এলাকায় নতুন নদী তীর সংরক্ষন ৬.১০ কিঃমিঃ এবং বাখের আলী নামক স্থানে বাস্তবায়িত নদীতীর সংরক্ষণ কাজের ৪.০০ কিঃমিঃ পূনর্বাসন কাজ বাস্তবায়নের মাধ্যমে বন্যা নিয়ন্ত্রন ও নদী তীরের ভাঙ্গান প্রতিরোধ করা।

২০২৪-২৫ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১) ৩৪০০.০০ মিঃ নদী তীর সংরক্ষণ কাজ বাস্তবায়ন; ২) ২৮০০.০০ মিটার নদী তীর সংরক্ষণ কাজের পুনর্বাসন কাজ। ৩) ৪২০ মিঃ পূর্ব সতর্ককাতামূলক কাজ বাস্তবায়ন; ৪) মহানন্দা নদীতে ১টি রাবার ড্যাম নির্মাণ কাজ সমাপ্তকরণ; ৫) বাঁধ পুনরাকৃতিকরণ শেষে চাঁপাইনবাবগঞ্জ সদর ও শিবগঞ্জ উপজেলায় ২.৫০ কিঃমিঃ বাঁধে ফলজ/বনজ বৃক্ষরোপন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী প্রকৌশলী, নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ

এবং

তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল-এর মধ্যে ২০২৪ সালের ...জুন...... মাসের ...২৪...... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

২৪/৬/২০২৪

মোঃ মোখলেছুর রহমান
নির্বাহী প্রকৌশলী
নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ
বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

সেকশন ১

জেলা / সার্কেল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনগণের জীবনমান উন্নয়নে পানি সম্পদের টেকসই নিরাপত্তা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ক্রমাগত জলবায়ু পরিবর্তনের সঙ্গে সামঞ্জস্য রেখে পানি সম্পদের সুষম ও সমন্বিত পানি ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে জনগনের পানির চাহিদা পূরণ এবং টেকসই উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ জেলা / সার্কেল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. নদী নাব্যতা বৃদ্ধি, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নদী ভাঙ্গান প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদারকরণ।
২. নদীর বেসিন ব্যবস্থার টেকসই উন্নয়ন ও অন্যান্য।
৩. সেচ ব্যবস্থার সুষম, সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেচ, বন্যা নিয়ন্ত্রণ, জলাবদ্ধতা দূরীকরণ, নিষ্কাশন ব্যবস্থার উন্নয়ন, নদী ভাঙ্গানরোধ ক্ষেত্রে সাধারণ নীতি প্রণয়নন ও কারিগরি সহায়তা সংক্রান্ত কার্যক্রম।
২. বন্যা নিয়ন্ত্রণ স্থাপনা, বন্যার কারণ এবং বন্যার কারণে সৃষ্ট ক্ষয়ক্ষতি নিরূপন সম্পর্কিত কার্যক্রম।
৩. ভূমি সংরক্ষণ ও পুনরুদ্ধার, পানি নিষ্কাশন এবং জলাবদ্ধতা দূরীকরণ বিষয়ক কার্যাবলি।
৪. ভূ-পরিস্থ সেচ সুবিধার সম্প্রসারন, নদীসমূহের পানি ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধি ও ভাঙ্গানরোধের লক্ষ্যে নদী ড্রেজিংএবং অবকাঠামো (রাবার ড্যাম) নির্মান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৫-২০২৬	২০২৬-২০২৭		
বন্যা ঝুঁকি হ্রাস।	১১০ লক্ষ হেক্টরবন্যামুক্ত ও পানি নিষ্কাশন এলাকার কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিভূত) (অত্র দপ্তরে প্রায় ১.২০ লক্ষ হেক্টর)	শতাংশ	৬০.৫৫	৬১.০৫	৬২.৫০	৬২.৭০	৬২.৮০	দূর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় স্থানীয় সরকার বিভাগ	পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন
সেচ এলাকা এবং শস্য নিভিরতা বৃদ্ধি	১৬.৩৫ লক্ষ হেক্টরসেচ এলাকা এবং শস্য নিভিড়তার কভারেজ (ক্রমপুঞ্জিভূত) (অত্র দপ্তরে প্রায় ০.২৪ লক্ষ হেক্টর)	শতাংশ	৪৪.৫৯	৪৪.৬১	৪৪.৬৫	৪৪.৬৬	৪৪.৬৭	কৃষি মন্ত্রণালয় ও স্থানীয় সরকার বিভাগ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] নদী নাব্যতা বৃদ্ধি, বন্যা নিয়ন্ত্রণ ও নদী ভাঙ্গন প্রতিরোধ ব্যবস্থা জোরদারকরণ।	৪৫	[১.১] নদীতীর ভাঙ্গন প্রতিরোধ	[১.১.১] নদীতীর সংরক্ষণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	২৯	০.৫০	১.০০	৩.৪০	৩.৩৫	৩.৩০	৩.২৫	৩.২০	২.০০	২.৫০
			[১.১.২] নদী তীর সংরক্ষণ কাজের পুনর্বাসন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	১০	০.০০	০.৫০০	২.৮০	২.৭৫	২.৭০	২.৬৫	২.৬০	০.৭০০	০.০০
			[১.১.৩] সতর্কতামূলক প্রতিরক্ষা কাজ।	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৬	০.০০	০.৪০০	০.৪২০	০.৪১৫	০.৪১০	০.৪০৫	০.৪০০	০.৪৩০	০.৪৩৫
[২] নদীর বেসিন ব্যবস্থার টেকসই উন্নয়ন ও অন্যান্য।	১৫	[২.১] দেশব্যাপী বাঁধের ঢাল, খালের পাড় এবং বাপাউবো'র নিজস্ব জায়গায় বৃক্ষরোপণ	[২.১.১] বৃক্ষরোপনের দৈর্ঘ্য	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	২.২০	২.৩০	২.৫০	২.৪৫	২.৪০	২.৩৫	২.৩০	২.৬০	২.৬৫
		[২.২] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	[২.২.১] চলমান প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন সমাপ্তকরণ (মোট প্রতিশ্রুতি ০১টি)	তারিখ	তারিখ	১০	০	০	৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৫					
[৩] সেচ ব্যবস্থার সুষম, সমন্বিত ও টেকসই উন্নয়ন।	১০	[৩.১] ভূ-পরিস্থ সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ	[৩.১.১] সেচ কাঠামো নির্মাণ (রাবার ড্যাম নির্মাণ ০১ টি)	সমষ্টি	শতাংশ	১০	৪০.০০	২০.০০	৫.০০	৪.৯৫	৪.৯০	৪.৮০	৪.৭৫	০.০০	০.০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	প্রক্ষেপণ ২০২৬-২০২৭
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী প্রকৌশলী, নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ, তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল হিসাবে নির্বাহী প্রকৌশলী, নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৪/০৬/২০২৪ খ্রিঃ

নির্বাহী প্রকৌশলী
নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ

মোঃ মোখলেছুর রহমান
নির্বাহী প্রকৌশলী
নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ
বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ

তারিখ

24.06.24
(প্রবীর কুমার গোস্বামী)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
রাজশাহী পওর সার্কেল
বাপাউবো, রাজশাহী।

২৪/০৬/২৪ খ্রিঃ

তত্তাবধায়ক প্রকৌশলী
রাজশাহী পওর সার্কেল

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	এডিপি	এনুয়াল ডেভেলপমেন্ট প্রোগ্রাম
২	ওয়ারপো	ওয়াটার রিসোর্সেস প্লানিং অর্গানাইজেশন
৩	জেআরসি	জয়েন্ট রিভার কমিশন
৪	নগই	নদী গবেষনা ইনিস্টিটিউট
৫	বাপাউবো	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
৬	বাহাজউঅ	বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
৭	সিডিএসপি	চর ডেভেলপমেন্ট ও সেটেলমেন্ট প্রকল্প

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] নদীতীর ভাঙ্গন প্রতিরোধ	[১.১.১] নদীতীর সংরক্ষণ	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড/ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জোন/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সার্কেল/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপনা দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র. Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী। নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র।
	[১.১.২] নদী তীর সংরক্ষণ কাজের পুনর্বাসন	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড/ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জোন/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সার্কেল/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপনা দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র. Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী। নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র।
	[১.১.৩] সতর্কতামূলক প্রতিরক্ষা কাজ।	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড/ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জোন/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সার্কেল/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপনা দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র. Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী। নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র।
[২.১] দেশব্যাপী বাঁধের ঢাল, খালের পাড় এবং বাপাউবো'র নিজস্ব জায়গায় বৃক্ষরোপণ	[২.১.১] বৃক্ষরোপনের দৈর্ঘ্য	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড/ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জোন/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সার্কেল/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপনা দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র. Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী। নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র।
[২.২] মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	[২.২.১] চলমান প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন সমাপ্তকরণ (মোট প্রতিশ্রুতি ০১টি)		
[৩.১] ভূ-পরিস্থ সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ	[৩.১.১] সেচ কাঠামো নির্মাণ (রাবার ড্যাম নির্মাণ ০১ টি)	বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড/ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট জোন/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সার্কেল/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট বিভাগ/প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপনা দপ্তর	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক কর্তৃক স্বাক্ষরিত প্রত্যয়ন পত্র. Project Steering Committee (PSC) ও Project Implementation Committee (PIC) এর সভার কার্যবিবরণী। নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রত্যয়ন পত্র।

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূ-পরিস্থ সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ	সেচ কাঠামো নির্মাণ (রাবার ড্যাম নির্মাণ ০১ টি)	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সময়মত ও চাহিদা অনুযায়ী প্রকল্পের অনুকুলে অর্থ ছাড় না হলে প্রকল্প কার্যক্রম স্থবির হয়ে পড়ে এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব হয়না। এ বিষয়ে বাপাউবো হতে পাসম এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি এবং অর্থ ছাড়ের বিষয়টি নিশ্চত করা হবে।
দেশব্যাপী বাঁধের ঢাল, খালের পাড় এবং বাপাউবো'র নিজস্ব জায়গায় বৃক্ষরোপণ	বৃক্ষরোপনের দৈর্ঘ্য	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সময়মত ও চাহিদা অনুযায়ী প্রকল্পের অনুকুলে অর্থ ছাড় না হলে প্রকল্প কার্যক্রম স্থবির হয়ে পড়ে এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব হয়না। এ বিষয়ে বাপাউবো হতে পাসম এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি এবং অর্থ ছাড়ের বিষয়টি নিশ্চত করা হবে।
নদীতীর ভাঙ্গন প্রতিরোধ	নদীতীর সংরক্ষণ	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সময়মত ও চাহিদা অনুযায়ী প্রকল্পের অনুকুলে অর্থ ছাড় না হলে প্রকল্প কার্যক্রম স্থবির হয়ে পড়ে এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব হয়না। এ বিষয়ে বাপাউবো হতে পাসম এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি এবং অর্থ ছাড়ের বিষয়টি নিশ্চত করা হবে।
নদীতীর ভাঙ্গন প্রতিরোধ	নদী তীর সংরক্ষণ কাজের পুনর্বাসন	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সময়মত ও চাহিদা অনুযায়ী প্রকল্পের অনুকুলে অর্থ ছাড় না হলে প্রকল্প কার্যক্রম স্থবির হয়ে পড়ে এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব হয়না। এ বিষয়ে বাপাউবো হতে পাসম এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি এবং অর্থ ছাড়ের বিষয়টি নিশ্চত করা হবে।
নদীতীর ভাঙ্গন প্রতিরোধ	সতর্কতামূলক প্রতিরক্ষা কাজ।	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	সময়মত ও চাহিদা অনুযায়ী প্রকল্পের অনুকুলে অর্থ ছাড় না হলে প্রকল্প কার্যক্রম স্থবির হয়ে পড়ে এবং লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব হয়না। এ বিষয়ে বাপাউবো হতে পাসম এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ, সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক অর্থ বরাদ্দ প্রাপ্তি এবং অর্থ ছাড়ের বিষয়টি নিশ্চত করা হবে।
ভূ-পরিস্থ সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ	সেচ কাঠামো নির্মাণ (রাবার ড্যাম নির্মাণ ০১ টি)	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থ ছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সেলক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসম এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দ এর সমুদয় অর্থছাড় কার্যক্রম এর সমন্বয় করা হবে।
দেশব্যাপী বাঁধের ঢাল, খালের পাড় এবং বাপাউবো'র নিজস্ব জায়গায় বৃক্ষরোপণ	বৃক্ষরোপনের দৈর্ঘ্য	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থ ছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সেলক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসম এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দ এর সমুদয় অর্থছাড় কার্যক্রম এর সমন্বয় করা হবে।
নদীতীর ভাঙ্গন প্রতিরোধ	নদীতীর সংরক্ষণ	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থ ছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সেলক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসম এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দ এর সমুদয় অর্থছাড় কার্যক্রম এর সমন্বয় করা হবে।
নদীতীর ভাঙ্গন প্রতিরোধ	নদী তীর সংরক্ষণ কাজের পুনর্বাসন	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থ ছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সেলক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসম এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দ এর সমুদয় অর্থছাড় কার্যক্রম এর সমন্বয় করা হবে।
নদীতীর ভাঙ্গন প্রতিরোধ	সতর্কতামূলক প্রতিরক্ষা কাজ।	পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়	প্রাপ্ত বরাদ্দের একটি নির্দিষ্ট অংশের অর্থ ছাড় স্থগিত রাখা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাজের বাস্তবায়ন সম্ভব নয়। সেলক্ষ্যে বাপাউবো হতে পাসম এর মাধ্যমে পত্র যোগাযোগ সভা প্রভৃতি উপায়ে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রাপ্তি ও প্রাপ্ত বরাদ্দ এর সমুদয় অর্থছাড় কার্যক্রম এর সমন্বয় করা হবে।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
দেশব্যাপী বাঁধের ঢাল, খালের পাড় এবং বাপাউবো'র নিজস্ব জায়গায় বৃক্ষরোপণ	বৃক্ষরোপনের দৈর্ঘ্য	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	নদ নদী বা খাল খননের এলাইনমেন্ট এ অবৈধ স্থাপনা থাকলে তা উচ্ছেদ না করা পর্যন্ত কাজ পরিচালনা করা যায়না।নদী/খাল খননের নির্ধারিত এলাইনমেন্ট এ অবৈধ স্থাপনা/দখল মোবাইল কোর্ট পরিচালনার মাধ্যমে যথাদ্রুত সম্ভব জেলা প্রশাসন হতে সার্বিক ও প্রত্যক্ষ সহযোগীতা প্রয়োজন হবে। এ বিষয়ে বাপাউবো হতে জেলা প্রশাসন ও জেলা পুলিশের সাথে পত্র যোগাযোগ, জেলা উন্নয়ন সমন্বয় কমিটির সভা এবং জেলা পানি সম্পদ ব্যবস্থাপনা কমিটির সভা সহ অনুরূপ উপায়ে কার্যক্রমের সমন্বয় করা হবে।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, নবাবগঞ্জ পওর উপ-বিভাগ	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, নবাবগঞ্জ পওর উপ-বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১				
						অর্জন							
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, ভোলাহাট পওর উপ-বিভাগ	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	প্রাক্কলনিক/উচ্চমান সহকারী	২৫/০৯/২০২৪ ২৫/১২/২০২৪ ২৫/০৩/২০২৫ ২৫/০৬/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২৪	২৫/১২/২০২৪	২৫/০৩/২০২৫	২৫/০৬/২০২৫			
						অর্জন							

চলমান পাতা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	৩১/০৭/২০২৪ ৩০/০৪/২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২৪			৩০/০৪/২০২৫			
						অর্জন							
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উচ্চমান সহকারী	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৩০%	৩০%	২০%			
						অর্জন							

(মোঃ মোখলেছুর রহমান)
নির্বাহী প্রকৌশলী
নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ,
বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ।

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

মাঠ (জেলা) পর্যায়ের অফিসের জন্য

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৯/০৩/২৫	১৬/০৩/২৫	২৩/০৩/২৫	৩০/০৩/২৫	০৬/০৪/২৫
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চলমান রাখা	[২.১.১] নিজ অফিসসহ আওতাধীন অফিসসমূহে ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটবেজ হালনাগাদকরণ ও সেবাসমূহ চলমান রাখা।	সংখ্যা	২	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত	তারিখ	৬	১৫/০৪/২৫	২২/০৪/২৫	২৯/০৪/২৫	০৫/০৫/২৫	১২/০৫/২৫
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নিষ্পত্তিযোগ্য নথির তালিকা নির্ধারিত	তারিখ	২	৩১/০৮/২৪	০৮/০৯/২৪	১৫/০৯/২৪	২২/০৯/২৪	২৯/০৯/২৪
		[৪.১.২] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ সংক্রান্ত ৪টি স্তম্ভের আলোকে করণীয় নির্ধারণ-বিষয়ক কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজিত।	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	-
০৭	[৭.১] অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়ন	[৭.১.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসে অনলাইন রিপোর্ট ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	০১/১২/২৪	১৫/১২/২৪	২৯/১২/২৪	০৫/০১/২৫	১২/০১/২৫
০৮	[৮.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৮.১.১] মাইগভ প্ল্যাটফর্মের মাধ্যমে ডিজিটাইজেশনযোগ্য সরকারি সেবা চিহ্নিতকরণ ও ডিজিটাইজেশনের লক্ষ্যে কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	২	-	১	-	-

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক	২০	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১৫	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো জেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থা/অফিসে ১ম ত্রৈমাসিকে জিআরএস সিস্টেমে বা অন্যান্য মাধ্যমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, উক্ত অফিস কর্তৃক ২য় ত্রৈমাসিকে স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা		১	-	-	-	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	০৫	[২.১] নিজ অফিসের এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ অফিসের অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার/অবহিতকরণ সভা আয়োজন এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন। (যে কোন ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা যাবে)	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা/সেমিনার/স্টেক হোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

[উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য শুধুমাত্র কার্যক্রম ২.১ অথবা ২.২ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে বর্ণিত কার্যক্রমের জন্য কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫]

জেলা/উপজেলা পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২৫				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন উপজেলা অফিসসমূহের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৮	৪	৩	২	১	
		[১.৩] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[১.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত							
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	৭	[২.১] নিজ অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারী ও আওতাধীন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী/ স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৭	১	-	-	-	
		[২.২] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ণ।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ সেমিনার/কর্মশালা/ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত [২.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত							

*** উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের ক্ষেত্রে শুধু কার্যক্রম ১.১ প্রযোজ্য হবে এবং সেক্ষেত্রে কর্মসম্পাদন সূচকের মান হবে ২৫।

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৪	৩১-১০-২০২৪	৩০-১১-২০২৪	-	-
		[২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-