সংযোজনী ৪:

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অমূল্যায়ন প্রতিবেদন (৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত)

দপ্তরের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

এপিএ তে অংশীদারিত্ব ১০

মোট নম্বর:৫০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩: লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	প্রমাণক সংযুক্তি [১.১]
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪	প্রমাণক সংযুক্তি [১.২]
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		৪	
						অর্জন		১		১	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১			২	প্রমাণক সংযুক্তি [১.৪]
						অর্জন			১	১	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক /সহকারী প্রকৌশলী/ প্রকল্পনির্বাহী /উচ্চমান সহকারী	২৫/০৯/২০২২ ২৫/১২/২০২২ ২৫/৩/২০২৩ ২৫/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০২২	২৫/১২/২০২২	২৫/৩/২০২৩	২৫/৬/২০২৩		৩	প্রমাণক সংযুক্তি [১.৫]
						অর্জন	২৫/৯/২০২২	২৫/১২/২০২২	২৫/৩/২০২৩	২৫/৬/২০২৩	৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী পরিচালক	৩১/০৭/২০২২ ৩০/৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২			৩০/৪/২০২৩		৩	
						অর্জন	৩১/০৭/২০২২			৩০/৪/২০২৩	৩১/০৭/২০২২ ও ৩০/৪/২০২৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	ব্যক্তিগত সহকারী	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২২	৩১/১২/ ২২	৩১/০৩/ ২৩	৩০/০৬/ ২৩		৮	প্রমাণক সংযুক্তি [৩.১]
						অর্জন	৩০/০৯/ ২২	৩১/১২/ ২২	৩১/০৩/ ২৩	৩০/০৬/ ২৩	৪		
৩.২ সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার সম্বলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা	দৃশ্যমান স্থানে সাইনবোর্ড স্থাপন	৮	%	প্রাক্কলনিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	৬৫%	১৫%		৮	প্রমাণক সংযুক্তি [৩.২]
						অর্জন		২০%	৬৫%	১৫%	১০০ %		
৩.৩ আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকল্পে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ/মোট অনিষ্পন্ন আপত্তি.....টি)	৮	%	প্রধান প্রকৌশলী/ সহকারী পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%		৮	প্রমাণক সংযুক্তি [৩.৩]
						অর্জন	১০%	২০%	৩০%	২০%	৮০%		
৩.৪ দপ্তর প্রধান কর্তৃক নিয়মিত অধঃস্তন অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	অধঃস্তন দপ্তরসমূহ পরিদর্শন	৮	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ ব্যক্তিগত সহকারী	২৫/০৯/২২ ২৫/১২/২২ ২৫/০৩/২৩ ২৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/ ২২	২৫/১২/ ২২	২৫/০৩/ ২৩	২৫/০৬/ ২৩		৮	প্রমাণক সংযুক্তি [৩.৪]
						অর্জন	২৫/০৯/ ২০২২	২৫/১২/২০ ২২	২৫/০৩/ ২৩	২৫/০৬/ ২৩	৪		

সর্বমোট দাবীকৃত নম্বরঃ ৫০

২০/০৭/২০২৩

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
রাজশাহী।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন ঃ ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
ঃ ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স ঃ ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল ঃ ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone, BWDB,
Sopura, Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail :ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রউপ/ ৪৩৫ তারিখঃ ২৮/০৭/2022 খ্রিঃ

সভার সংশোধিত বিজ্ঞপ্তি

অনিবার্য কারণবশতঃ গত ২৭/০৭/২০২২ ইং তারিখ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর আওতাভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার কার্যক্রম ক্রমিক ১.১ এর নৈতিকতা কমিটির সভা (১ম ত্রৈমাসিক) এবং কার্যক্রম ক্রমিক ১.৩ এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (স্টেকহোল্ডার) অংশগ্রহণে সভাটি আগামী ২৯/০৭/২০২২ ইং তারিখ বেলা ১২:০০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষে **বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক অবস্থার প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয় কৃচ্ছ সাধন এবং বিদ্যুৎ ও জ্বালানির সাশ্রয়ের লক্ষে অবশ্যিকভাবে অনলাইন কনফারেন্স এ্যাপ Google Meet এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে।** উক্ত সভায় অত্র জোনের বিতরণ তালিকায় সকলকে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিসহ যথাসময়ে Google Meet এ সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার তারিখ ও সময়ঃ ২৯/০৭/২০২২ খ্রিঃ বেলাঃ ১২:০০ ঘটিকা।

উক্ত আলোচনা সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

২৮/০৭/২০২২
(মোঃ [illegible] ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রউপ/ ৪৩৫/১(৩৭) তারিখঃ ২৮/০৭/2022 খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ-

১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পওর সার্কেল, পাউবো, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা।
২। নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর/পাউ বিভাগ, পাউবো, রাজশাহী/ নাটোর/ নওগাঁ/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট/ পাবনা/ পাবনা যান্ত্রিক/ বেড়া, পাবনা।
৩। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), অত্র দপ্তর।
৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
৫। জনাব..
৬। দপ্তর নথি।

২৮/০৭/২০২২
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২৯-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

তারিখ : ২৯-০৯-২০২২ খ্রি। সময় ১২.০০ ঘটিকা।

স্থান : সভাকক্ষ, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

গত ২৯/০৯/২০২২ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ এবং অত্র জোনের আওতাধীন সার্কেল ও পওর বিভাগ সমূহের সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণের সমন্বয়ে জোনের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনাভুক্ত নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। সভায় সার্কেল ও বিভাগ সমূহের কর্মকর্তাগণ Online (google meet) এ সংযুক্ত ছিলেন। অত্র দপ্তরের উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সন্নিবেশিত করা হলো।

<u>আলোচনাঃ-</u>

সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত সকলের স্বাগত জানিয়ে সভা শুরু করেন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি জাতীয় শুদ্ধাচারের ধারনা, শুদ্ধাচার কৌশলের যৌক্তিক ভিত্তি, রুপকল্প ও অভিলক্ষ্য এবং শুদ্ধাচারের বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক প্রতিষ্ঠিত আইনকানুন ও নিয়মনীতি এবং গৃহীত পদক্ষেপের উপর বিশদ আলোচনা করেন। শুদ্ধাচারের ধারনা প্রদান করতে গিয়ে বলেন-"শুদ্ধাচার হচ্ছে নৈতিকতা ও সততা দ্বারা প্রভাবিত মানুষের আচরণগত উৎকর্ষতা যার দ্বারা সমাজের কালোত্তীর্ণ মানদন্ড, নীতি ও প্রথার প্রতি আনুগত্যকে বোঝায়"।

তিনি সভায় আরও উল্লেখ করেন যে, আমাদের পানি উন্নয়ন বোর্ডের মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরে কোন অভিযোগ থাকলে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা নির্দেশিকা-২০১৫ এর বিধান অনুযায়ী যে কোন কর্মকর্তা ও কর্মচারী লিখিতভাবে কিংবা অনলাইনে বোর্ডের অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) কে লিখিতভাবে জানাতে পারবেন। বিধি অনুযায়ী অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা অভিযোগ পাওয়ার ১২০ দিনের মধ্যে বিষয়টি নিষ্পত্তি করে অভিযোগকারীকে লিখিতভাবে জানাবেন।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাগণ জানতে চান সরকারী তথ্য প্রদানের ক্ষেত্রে কোন বিধি-নিষেধ আছে কিনা এবং অভিন্ন দপ্তর হতে প্রস্তাবনা প্রেরণ, অনুমোদন প্রক্রিয়া উর্ধ্বতন দপ্তরে প্রেরণের পর সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে কোন বিধি বিধান আছে কিনা? এ প্রসঙ্গে সভায় উপস্থিত সকলের উদ্দেশ্য বলেন "সরকার বিভিন্ন আইন কানুন প্রনয়ন করে মূলত জনগনকে একটি শৃঙ্খলায় আবদ্ধ করার জন্য। কিন্তু তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর মাধ্যমে জনগনকে তথ্য পাওয়ার স্বাধীনতা দেওয়া হয়েছে। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সংবিধানের ৩৯ অনুচ্ছেদে বর্ণিত চিন্তা, বিবেক এবং বাক- স্বাধীনতার নিশ্চয়তাকল্পে সরকার কর্তৃক তথ্য আইন প্রণয়ন করে বলে দেওয়া হয়েছে যে, এতদসংক্রান্ত বিষয়ে এই আইনের সাথে যদি অন্য কোন আইন সাংঘর্ষিক হয় তাহলে এই আইনের বিধি বিধানগুলো প্রাধান্য পাবে। তথ্য অধিকার আইনে অবাধ তথ্য প্রবাহ নিশ্চিত করার জন্য বলা হয়েছে। জনগণ যেকোন তথ্য যে কোন অবস্থায় প্রশাসনের কাছে চাইতে পারবে। তবে কিছু যুক্তিসঙ্গত বিধি বিধান এই আইনে রাখা হয়েছে। এই আইনের ধারা-৭ মতে ২০ ধরনের তথ্য দিতে পারবেন না। নোটশীটকে তথ্য অধিকার আইনের বহির্ভূত করা হয়েছে। জনগনের তথ্য অধিকার সংরক্ষনের জন্য সরকার একটি শক্তিশালী তথ্য কমিশন গঠন করেছেন।

কেউ প্রশাসনের নিকট কোন তথ্য চেয়ে ব্যর্থ হলে তথ্য কমিশনের নিকট লিখিত অভিযোগ দাখিল করতে পারবেন। এছাড়া তিনি জানান প্রত্যেক কাজের একটি নির্দিষ্ট পরিসীমা ও সময় নির্ধারণ করা আছে। আশা করা যায় সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষ তাদের সিদ্ধান্ত পরিসীমা ও সময় অনুযায়ী তা বাস্তবায়ন করবেন।

সর্বশেষ সভার সভাপতি, সভায় উপস্থিত সকল দপ্তর প্রধানদের, আলোচনা মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সোনার বাংলা গড়ার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের জন্য কর্মসূচি প্রণয়ন গ্রহণের জন্য অনুরোধসহ কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়ম অনুযায়ী অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা করে সভার কার্যবিবরণী সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরকে প্রদান করার জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। একই সাথে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরে প্রয়োজনীয় আয়োজনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করার জন্যও নির্দেশ প্রদান। এই সংক্রান্ত বিষয়ে আর কোন জিজ্ঞাসা থাকলে বোর্ড সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তঃ-

১। তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্যসমূহ হালনাগাদ করতে হবে।

২। দপ্তরে যথা সময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় সকলকে ধন্যবাদ এবং বাংলাদেশে উন্নয়নের গতিকে আরও ত্বরান্বিত করার জন্য প্রতিটি কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নৈতিকতাকে আরও উন্নত করার আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

29/09/2022

(মোঃ [illegible] ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল
বাপাউবো, রাজশাহী
29/09/2022

তারিখঃ ২৯-০৯-২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং প্রপ্রউপা/ ৫০৫/১(২)

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

১। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।

২। দপ্তর কপি।

29/09/2022

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
29/09/2022

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী

"বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩"

সভার বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভা।

তারিখ: ২৯/০৭/২০২২, সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১	মো: [illegible]	প্রধান প্রকৌশলী	[illegible] 29/7/2022
২	[illegible]	নির্বাহী প্রকৌশলী	[illegible] 29/7/2022
৩	[illegible]	সহকারী [illegible] (প্রশাসন)	[illegible] 29.07
৪	আলী আকবর	সহকারী প্রকৌশলী	Akawra 29.07.22
৫	মো: [illegible] হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	[illegible] 29.07.22
৬	প্রদীপ কুমার বিশ্বাস	উচ্চমান সহকারী	[illegible] 29.07.2022
৭	মো: [illegible] হোসেন	[illegible]	[illegible] 29.07.22
৮	মো: রবিউল ইসলাম	অফিস সহায়ক	[illegible]
৯	মো: [illegible]	[illegible]	মো: [illegible]
১০	মো: রুহুল আমিন	[illegible]	Ruhul [illegible]
১১	মো: [illegible]	অফিস সহায়ক	[illegible] 29/7/22
১২	মো: [illegible]	[illegible]	[illegible]
১৩	মো: [illegible] হোসেন	অফিস সহায়ক [illegible]	[illegible] 29/07/22
১৪	মো: [illegible]	[illegible]	[illegible]
১৫			
১৬			
১৭			
১৮			
১৯			
২০			
২১			

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২৯-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার স্থির চিত্র

সভাপতি ঃ প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,বাপাউবো, রাজশাহী।

তারিখ ঃ ২৯-০৯-২০২২ খ্রি। সময়ঃ ১২.০০ ঘটিকা।

স্থান ঃ সভাকক্ষ, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী

স্থির চিত্রঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২৯-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত সভা

প্রমাণক [১.১]

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রউপাঞ্চল/ ৭৭৮ তারিখঃ ১৫/১১/২০২২ খ্রি

সভার বিজ্ঞপ্তি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার এর লক্ষ্যমাত্রার কার্যক্রম" [১.১] এর নৈতিকতা কমিটির সভা (২য় ত্রৈমাসিক)" আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে নিম্নরূপ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় অত্র জোনের বিতরণ তালিকায় সকলকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ এবং অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয় : নৈতিকতা কমিটির সভা (২য়)।
সভার তারিখ ও সময়: ২৩/১১/২০২২ খ্রি, বেলা ১০.০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রউপাঞ্চল/ ৭৭৮/১(১৬) তারিখঃ ১৫/১১/২০২২ খ্রি

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/পাবনা/বগুড়া।
০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর/ পাউ বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী/নবাবগঞ্জ/নওগাঁ/নাটোর/ বগুড়া / সিরাজগঞ্জ / জয়পুরহাট/ পাবনা /পাবনা যান্ত্রিক/বেড়া, পাবনা।
০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
০৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
০৫। অফিস কপি।

(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২৩/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ঃ প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

তারিখঃ ২৩/১১/২০২২ খ্রি, সময় ঃ ১০.০০ ঘটিকা।

স্থান ঃ সভাকক্ষ, প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

গত ২৩/১১/২০২২ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ এবং অত্র জোনের আওতাধীন সার্কেল ও পওর বিভাগসমূহের সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নির্বাহী প্রকৌশলীগণের সমন্বয়ে জোনের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনাভুক্ত নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী , উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সন্নিবেশিত করা হলো।

আলোচনাঃ

সভার শুরুতে সভাপতি শুভেচ্ছা বক্তব্যের মাধ্যমে সভা শুরু করেন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে গঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি শুদ্ধাচারের যৌক্তিকতা তুলে ধরে বাংলাদেশের আইনকানুন, নিয়মনীতি ও সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপ সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি নৈতিকতার গুরুত্বের উপর ধারনা দিতে গিয়ে এরিস্টটল-এর উক্তি উল্লেখ করে বলেন "মানুষ যখন আইন ও নৈতিকতা থেকে দূরে থাকে, তখন সে নিকৃষ্টতম জীবে পরিণত হয়"।

তিনি সভায় আরও বলেন, দাপ্তরিক ক্ষেত্রে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে নৈতিকতা ও সততার পরিচয় দিতে হবে। দাপ্তরিক তথ্য জনগণকে সরবরাহের ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করেন। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর মাধ্যমে জনগণকে অবাধ তথ্য সরবরাহের কথা বলা হলেও সকল তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে কিছু বিধিনিষেধ মেনে চলতে হবে। জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতের জন্য সরকার একটি শক্তিশালী তথ্য কমিশন গঠন করেছেন।

সর্বশেষ সভার সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল দপ্তর প্রধানগণকে আলোচনা মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সোনার বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের জন্য সর্বাত্মক পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করেন এবং কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়ম অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য জোড়ালো পদক্ষেপ নিতে বলেন। এই সংক্রান্ত আর কোন জিজ্ঞাসা থাকলে বোর্ড সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।

পৃ

<u>সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ</u>

১। আগত সেবা প্রার্থীগণের তথ্য লিপিবদ্ধ ও হালনাগাদ করতে হবে।

২। কর্মচারীদের হাজিরা রেজিস্টার নিশ্চিত করতে হবে।

আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ এবং বাংলাদেশ বিনির্মাণে শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট হওয়ার আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৩০/১১/2022

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রপ্রউপাঃ/ তারিখঃ ৩০/১১/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হলো ঃ

০১। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।

০২। অফিস কপি।

৩০/১১/2022

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, পাউবো, রাজশাহী

"বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩"

বিষয়: নৈতিকতা কমিটির সভা।

তারিখ: ২৩/১১/২০২২ খ্রি, সময়: সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	পদবী	স্বাক্ষর/ তারিখ
১।	মো: মাহবুবুর রহমান সিরাজ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	[signature] 23/11/2022
২।	মো: কোহিনুর আলম	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌ:	[signature] 23/11/22
৩।	~~মো: [illegible]~~	"	[signature] 23/11/22
৪।	মো: রাশিদুল আলম চৌধুরী	নির্বাহী প্রকৌশলী	[signature] 23/11/2022
৫।	সুধাংশু কুমার সরকার	নির্বাহী প্রকৌশলী	[signature] 23/11/22
৬।	মো: আরিফুল ইসলাম	নির্বাহী প্রকৌশলী	[signature] 23/11/22
৭।	নওশের উদ্দিন আহমেদ	নির্বাহী প্রকৌশলী (অ.দা.)	[signature] 23.11.22
৮।	মো: শফিকুল ইসলাম শেখ	নির্বাহী প্রকৌশলী	[signature]
৯।	মো: আনোয়ার জামান ভুঁইয়া	নির্বাহী প্রকৌশলী	[signature] 23/11/22
১০।	মো: মোস্তাফিজুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী, [illegible]	[signature] 23/11/2022
১১।	আনিসুজ্জামান খান	সহকারী প্রকৌশলী, [illegible]	[signature] 23/11/22
১২।	মো: আতিকুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী [illegible]	[signature] 23/11/2022
১৩।	মো. এম. আরিফুর রহমান	হিসাবরক্ষণ অফিসার	[signature] 23/11/22
১৪।	মোহাম্মদ এ.এইচ.এম. আমিনুজ্জামান	[illegible]	[signature] 23/11/2022
১৫।	মো: হাবিবুর রহমান	প্রাক্কলনিক	[signature] 23/11/2022
১৬।	মো: [illegible]	SDE, Pabna	[signature] 23.11.22
১৭।	মো: খালেদ বিন অলীদ	SDE, Natore	[signature] 23.11.22
১৮।	ড. মো. আখতারুজ্জামান	AD, CE Office	[signature] 23.11.22
১৯।	সেন্টু মিয়া	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পাবনা	[signature] 23/11/22
	আলী আকবর	সহকারী প্রকৌশলী	[signature] 23.11.22
	মো: সাখাওয়াত হোসেন	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	[signature] 23.11.22

[সংযুক্তি - ১.১]
৯

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
বগুড়া, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন ঃ ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
ঃ ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স ঃ ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল ঃ ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Bogura,
Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রঃউপম/ ১০৫০ তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর আওতায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার এর লক্ষ্যমাত্রার কার্যক্রম" [১.১] এর নৈতিকতা কমিটির সভা (৩য় ত্রৈমাসিক)" আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে নিম্নরূপ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় অত্র অত্র দপ্তরের সকলকে স্বশরীরে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো

বিষয় ঃ নৈতিকতা কমিটির সভা (৩য়)।

সভার তারিখ ও সময়ঃ ২৭/০৬/২০২৩ খ্রিঃ, বেলা ১০.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান ঃ প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

২৬/০৬/২০২৩
(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রঃউপম/ ১০৫০/১(৬) তারিখঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হলো ঃ

০১। নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
০২। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
০৩। সহকারী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
০৪। উপ-সহকারী প্রকৌশলী/প্রাক্কলনিক, অত্র দপ্তর।
০৫। জনাব...
০৬। অফিস কপি।

২৬/০৬/২০২৩
প্রধান প্রকৌশলী

[সংযুক্তি-১.১]

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

তারিখ: ২৭/ ০৩ /২০২৩ খ্রিঃ, সময় : ১০.০০ ঘটিকা।

স্থান : সভাকক্ষ, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

গত ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের উপস্থিতিতে সশরীরে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোঃ মহিরুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী , উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সন্নিবেশিত করা হলো।

আলোচনাঃ

সভার শুরুতে সভাপতি শুভেচ্ছা বক্তব্যের মাধ্যমে সভা শুরু করেন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে গৃহীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি শুদ্ধাচারের যৌক্তিকতা তুলে ধরে বাংলাদেশের আইনকানুন, নিয়মনীতি ও সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপ সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি নৈতিকতার গুরুত্বের উপর ধারনা দিতে গিয়ে এরিস্টটল-এর উক্তি উল্লেখ করে বলেন "মানুষ যখন আইন ও নৈতিকতা থেকে দূরে থাকে, তখন সে নিকৃষ্টতম জীবে পরিণত হয়"।

তিনি সভায় আরও বলেন, নাগরিক ক্ষেত্রে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে নৈতিকতা ও সততার পরিচয় দিতে হবে। নাগরিক তথা জনগণকে সরবরাহের ক্ষেত্রে তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ মেনে চলার নির্দেশনা প্রদান করেন। তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ এর মাধ্যমে জনগণকে অবাধ তথ্য সরবরাহের কথা বলা হলেও সকল তথ্য সরবরাহের ক্ষেত্রে কিছু বিধিনিষেধ মেনে চলতে হবে। জনগণের তথ্য অধিকার নিশ্চিতের জন্য সরকার একটি শক্তিশালী তথ্য কমিশন গঠন করেছেন।

সর্বশেষ সভার সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল দপ্তর প্রধানগণকে আলোচনা মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের জন্য সর্বাত্মক পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করেন এবং কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়ম অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য জোরালো পদক্ষেপ নিতে বলেন। এই সংক্রান্ত আর কোন জিজ্ঞাসা থাকলে বোর্ড সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। অফিস স্টাফদের তাদের বরাদ্দকৃত অফিস পোশাক পরিধান নিশ্চিত করতে হবে।

২। বিভিন্ন শাখায় কর্মরত কর্মকর্তাগণের ও কার্যসম্পাদিত শাখার নেমপ্লেট ব্যবহার করতে হবে।

আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ এবং বাংলাদেশ বিনির্মাণে শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট হওয়ার আহবান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ [illegible] ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/ ১০৭০/১(২)

তারিখঃ ২৮/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হলো ঃ

০১। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।

০২। অফিস কপি।

প্রধান প্রকৌশলী

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী [সংযুক্তি-৩.১]

"বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩"

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভা।

তারিখঃ ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১০.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	নাসরিন রাফিজা-আকতার নাহান	নির্বাহী প্রকৌশলী	[signature] 27/03/2023
২.	এম. এম. কামরানুজ্জামান	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	[signature] 27.03.23
৩.	আলী আকবর	সহকারী প্রকৌশলী	[signature]
৪.	মোঃ জোবায়ের হোসেন	উপ-সহকারী প্রকৌ:	[signature] 27.03.2023
৫.	মোঃ জাহাঙ্গীর হোসেন	স্টেনোগ্রাফার/পিএ	[signature] 27.03.23
৬.	মোঃ আব্দুল খলিল	উচ্চমান হিসাবরক্ষক	[signature] 27.03.23
৭.	অমিত কুমার বিশ্বাস	উচ্চমান সহকারী	[signature] 27.03.23
৮.	মোঃ রুহুল আমিন	ডি.ই.ও	[signature] 27-3-23
৯.	সাহিদা আকতার মিতু	টি.সি.ও	[signature] 27.03.23
১০.	মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন	গাড়ী চালক	[signature]
১১.	মোঃ জিন্না	অফিস সহায়ক	মো: জিন্না
১২.	মোঃ জামাল উদ্দিন	অফিস সহায়ক	মো: জামাল উদ্দিন
১৩.	মোঃ রবিউল ইসলাম	অফিস সহায়ক	[signature]
১৪.	মোঃ আব্দুল আলিম	বেয়ারার	[signature]
১৫.			
১৬			
১৭.			
১৮.			
১৯.			
২০.			

[signature] 27/03/2023

(মোঃ আমিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

[signature] 27.03.23

[সংযুক্তি-১.১/১]

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রউপাঃ/ ১১৭৪/১ তারিখঃ ২৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর অন্তর্ভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার এর লক্ষ্যমাত্রার কার্যক্রম" (১.১) এর নৈতিকতা কমিটির সভা (৪র্থ ত্রৈমাসিক)" আয়োজনের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত নির্দেশনা বাস্তবায়নে নিম্নস্বাক্ষরকারীর সভাপতিত্বে অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে নিম্নরূপ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

উক্ত সভায় অত্র জোনের বিতরণ তালিকায় সকলকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ ও সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে এবং অত্র দপ্তরের সকলকে স্বশরীরে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয় : নৈতিকতা কমিটির সভা (৪র্থ)।

সভার তারিখ ও সময়: ৩০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ, বেলা ১২.০০ ঘটিকা।

সভার স্থান : প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

২৫/০৫/২০২৩
(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রউপাঃ/ ১১৭৪/১/১(৭) তারিখঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/পাবনা/বগুড়া।
০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর/ পাউ বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী/নবাবগঞ্জ/নওগাঁ/নাটোর/ বগুড়া / সিরাজগঞ্জ / জয়পুরহাট/ পাবনা /পাবনা যান্ত্রিক/বেড়া, পাবনা।
০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
০৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
০৫। জনাব..
০৬। অফিস কপি।

২৫/০৫/২০২৩
প্রধান প্রকৌশলী

[সংযুক্তি-১.১/২]

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির
<u>৩০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।</u>

সভাপতি ঃ প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

তারিখঃ ৩০/ ০৫ /২০২৩ খ্রিঃ, সময় ঃ ১২.০০ ঘটিকা।

স্থান ঃ সভাকক্ষ, প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

গত ৩০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ এবং অত্র জোনের আওতাধীন সার্কেল ও পওর বিভাগসমূহের সকল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ,নির্বাহী প্রকৌশলী ও এপিএ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে জোনের শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনাভুক্ত নৈতিকতা কমিটির সভা অত্র দপ্তরের সভাকক্ষে সশরীরে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী , উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। সভায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের নামের তালিকা পরিশিষ্ট-ক তে সন্নিবেশিত করা হলো।

<u>আলোচনাঃ</u>

সভার শুরুতে সভাপতি শুভেচ্ছা বক্তব্যের মাধ্যমে সভা শুরু করেন এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে গঠিত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন। তিনি শুদ্ধাচারের যৌক্তিকতা তুলে ধরে বাংলাদেশের আইনকানুন, নিয়মনীতি ও সরকার কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপ সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করেন। তিনি নৈতিকতার গুরুত্বের উপর ধারনা দিতে গিয়ে এরিস্টটল-এর উক্তি উল্লেখ করে বলেন "মানুষ যখন আইন ও নৈতিকতা থেকে দূরে থাকে, তখন সে নিকৃষ্টতম জীবে পরিণত হয়"।

তিনি সভায় আরও বলেন, দাপ্তরিক ক্ষেত্রে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে নৈতিকতা ও সততার পরিচয় দিতে হবে। প্রত্যেক দপ্তরের দপ্তর প্রধানদের এপিএ বাস্তবায়নের দিকে গুরুত্বারোপ করেন। এপিএ বাস্তবায়নে প্রত্যেক দপ্তরে এপিএ টিম গঠন করার নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি বলেন, এপিএ টিম-এর সদস্যগণ নিজ নিজ দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করলে এপিএ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সহজতর হবে। জনগণের সেবা প্রাপ্তির সুবিধার্থে মন্ত্রণালয়ের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রত্যেক দপ্তরে নিয়ন সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে।

সর্বশেষ সভার সভাপতি সভায় উপস্থিত সকল দপ্তর প্রধানগণকে আলোচনা মোতাবেক গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর স্মার্ট বাংলাদেশ গড়ার লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের জন্য সর্বাত্মক পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করেন এবং কর্মপরিকল্পনা মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির সভা নিয়ম অনুযায়ী বাস্তবায়নের জন্য জোড়ালো পদক্ষেপ নিতে বলেন। এই সংক্রান্ত আর কোন জিজ্ঞাসা থাকলে পরিচালক(বোর্ড) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এর সাথে যোগাযোগ করার জন্য পরামর্শ প্রদান করেন।

সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। প্রত্যেক দপ্তরে এপিএ টিম গঠন করতে হবে।

২। প্রত্যেক দপ্তরে সিটিজেন চার্টার/সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে।

আর কোনো আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ এবং বাংলাদেশ বিনির্মাণে শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়নে সকলকে সচেষ্ট হওয়ার আহ্বান জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম) ০৪/০৬/২০২৩
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রঃ/উঃপঃ/২৫২৬/১(২)

তারিখঃ ০৪/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

০১। পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা।

০২। অফিস কপি।

০৪/০৬/২০২৩
প্রধান প্রকৌশলী

[সংযুক্তি-১.১/৬]

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী

"বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩"

বিষয়ঃ নৈতিকতা কমিটির সভা।

সভার স্থানঃ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

তারিখঃ ৩০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১২.০০ ঘটিকা।

আয়োজনেঃ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

ক্রম নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর/অনুস্বাক্ষর ও মোবাইল নং
০১।	মোঃ সাজিদুল ইসলাম	[illegible] প্রকৌশলী	[illegible] (1176)
০২।	মো: আরিফুল ইসলাম	[illegible]	01703312[illegible]
০৩।	মোঃ সাইদুর রহমান	[illegible]	0171229/056
০৪।	মোঃ শফিকুল ইসলাম [illegible]	নির্বাহী প্রকৌশলী [illegible]	01734-601826
০৫।	মো: [illegible] হোসেন	নির্বাহী প্রকৌশলী [illegible]	01[illegible]249
০৬।	মোঃ [illegible]	[illegible]	01318235246
০৭।	নওশের উদ্দিন আহমেদ	নির্বাহী প্রকৌশলী [illegible]	01711543406
০৮।	মো: নাজমুল হক	নির্বাহী প্রকৌশলী [illegible]	01318235234
০৯।	মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান	[illegible]	[illegible]
১০।	কে.এম. জহিরুল ইসলাম	[illegible]	01712026529
১১।	মো: মতিউর রহমান	[illegible]	01712-592262
১২।	মোঃ আবু [illegible] উদ্দীন	নি/প্র	01957-658[illegible]
১৩।	সুধাংশু কুমার সরকার	নি:প্র:/[illegible]	0178[illegible]4055
১৪।	মোঃ এনামুল হক	[illegible]	[illegible]
১৫।	[illegible]	[illegible]	[illegible]
১৬।	[illegible]	সহ. [illegible]	31.05.23
১৭।	সেন্টু মিয়া	[illegible]	[illegible]126
১৮।	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[illegible] 31/05/2023

(মোঃ [illegible] উদ্দীন)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

[illegible] 31.05.23

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২৯-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত ১ম সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

ক্রমিক	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মন্তব্য
১।	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্যসমূহ হালনাগাদ করতে হবে।	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত তথ্যসমূহ হালনাগাদ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত
২।	দপ্তরে যথা সময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	দপ্তরে যথা সময়ে উপস্থিতি নিশ্চিত করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল
বাপাউবো, রাজশাহী।

প্রমানক [১.২]

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২৩/১১/২০২২ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত ২য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

ক্রমিক নং	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মন্তব্য
০১।	আগত সেবা প্রার্থীগণের তথ্য লিপিবদ্ধ ও হালনাগাদ করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
০২।	কর্মচারীদের হাজিরা রেজিস্টার নিশ্চিত করতে হবে।	বাস্তবায়িত	

৩০/১১/2022

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।
৩০/১১/২০২২

Employees Attendance Register For the Month of

ক্রমিক নং	কর্মচারী/কর্মকর্তার নাম Name of Employee	পদ Post	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
০১	[illegible] সিদ্দিক																																
০২	মোঃ আব্দুল [illegible] সহঃ [illegible]																																
০৩	[illegible]																																
০৪	মোঃ [illegible]																																
০৫	মোঃ [illegible] হোসেন [illegible]																																
০৬	[illegible]																																
০৭	মোঃ [illegible] গাড়ী চালক																																
০৮	মোঃ [illegible] অফিস সহায়ক																																
০৯	মোঃ [illegible] অফিস সহায়ক																																
১০	মোঃ [illegible] অফিস সহায়ক																																
১১	মোঃ [illegible]																																
১২	শ্রী [illegible] পরিচ্ছন্নতা কর্মী																																
১৩	[illegible]																																
১৪	মোঃ [illegible]																																
১৫	[illegible]																																

২৯/১২/২০২২

[সংযুক্তি - ১.২]
১

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ২৭/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত ৩য় সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

ক্রমিক নং	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মন্তব্য
০১।	অফিস স্টাফদের জন্যে বরাদ্দকৃত অফিস পোশাক পরিধান নিশ্চিত করা।	বাস্তবায়িত	
০২।	বিভিন্ন শাখায় কর্মরত কর্মকর্তাগণের ও কার্যসম্পাদিত শাখার নেমপ্লেট ব্যবহার করতে হবে।	বাস্তবায়িত	

২৮/০৩/২০২৩
(মোঃ [illegible])
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।
২৮.০৩.২৩

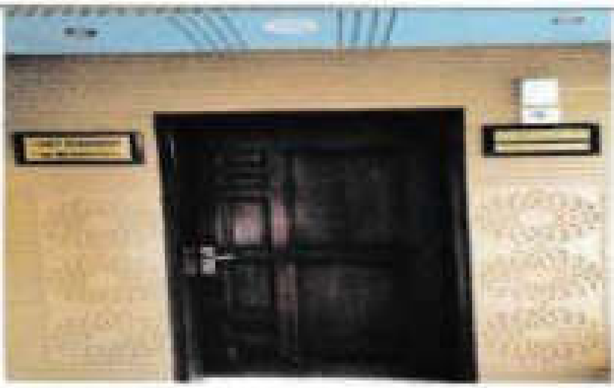
[সংযুক্তি-১.২]
২

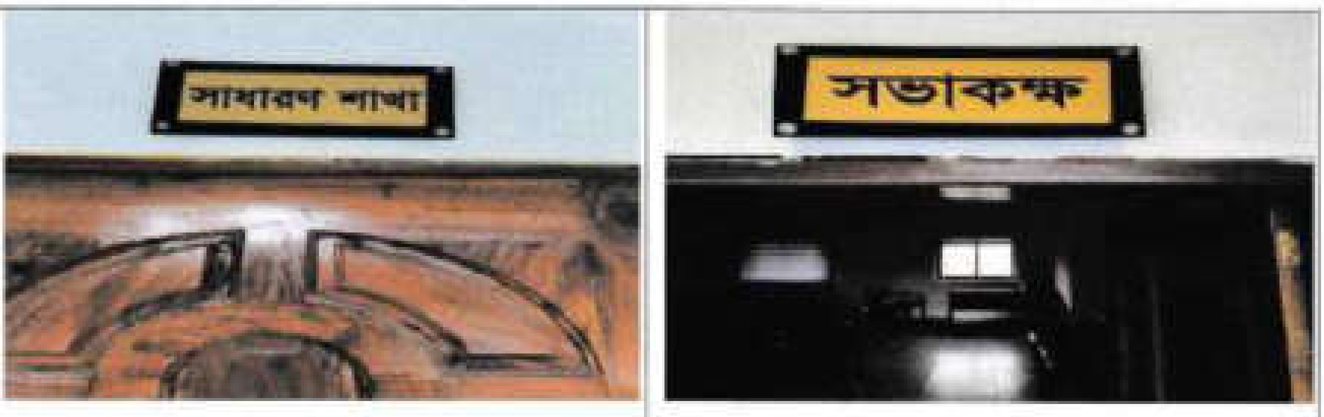
ছবিঃ অত্র দপ্তরের অফিস সহায়কদের তাদের বরাদ্দকৃত পোশাক পরিধানরত অবস্থায়।

০৩/০৪/২০২০

০৩.০৭.২৩

[সং:যুক্তি-২.২]





ছবিঃ বিভিন্ন শাখায় কর্মরত কর্মকর্তাগণের ও কার্যসম্পাদিত শাখার নেমপ্লেট ।

[সংযুক্তি-১.২/১]

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির ৩০/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ অনুষ্ঠিত ৪র্থ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।

ক্রমিক নং	সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত	সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	মন্তব্য
০১।	প্রত্যেক দপ্তরে এপিএ টিম গঠন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	
০২।	প্রত্যেক দপ্তরে নিয়ন সাইনবোর্ড স্থাপন করতে হবে।	বাস্তবায়িত	

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

[সংযুক্তি-১.২/২]

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০৭২১-৮৬১০৩০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopara,
Rajshahi -6203.
Telephone : : 02588862603(off)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রউপ/৩৭৮ তারিখ ১১/০৯/২০২২ খ্রি

দপ্তরাদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ এর অনুচ্ছেদ ক্রমিক-৩ অনুযায়ী প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিম্নরূপ এপিএ টিম গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম ও পদবী	কমিটিতে অবস্থান ও কার্যপরিধি
০১।	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।	টিম লিডার ও আহবায়ক।
০২।	জনাব এস. এম. [illegible] সহকারী পরিচালক(প্রশাসন), অত্র দপ্তর।	সদস্য এবং শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা।
০৩।	জনাব আলী কাওছার সহকারী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।	সদস্য এবং ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা।
০৪।	জনাব মোঃ তোফাজ্জল হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী/যান্ত্রিক, অত্র দপ্তর।	সদস্য এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা ও তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা।
০৫।	জনাব [illegible] নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।	ফোকাল পয়েন্ট ও সদস্য সচিব।

(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রউপ/৩৭৮/১(০৫) তারিখ ১১/০৯/২০২২ খ্রি

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা (স্ব-স্ব দপ্তরে এপিএ টিম গঠন করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী/ নবাবগঞ্জ/ নওগাঁ/ নাটোর/ সিরাজগঞ্জ/ বগুড়া/ পাবনা/ বেড়া/ পওর বিভাগ, জয়পুরহাট পাউর বিভাগ/ বাপাউবো, রাজশাহী/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ নওগাঁ/ নাটোর/ সিরাজগঞ্জ/ বগুড়া/ পাবনা/ বেড়া, পাবনা/ জয়পুরহাট (স্ব-স্ব দপ্তরে এপিএ টিম গঠন করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
০৫। দপ্তর নথি।

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

[সংযুক্তি-১.২/৩]

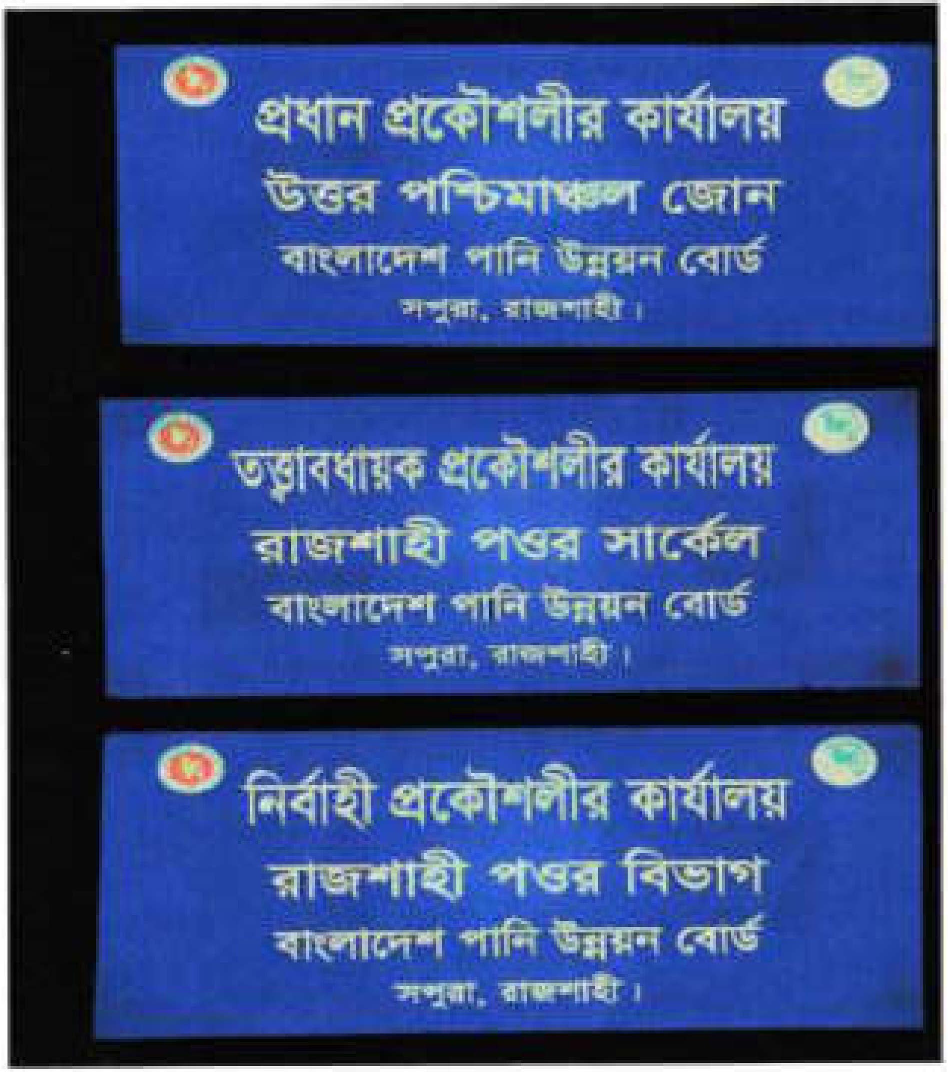
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ১.২-এর নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসারে সকল দপ্তরসমূহে দৃশ্যমান স্থানে নিম্নন সাইনবোর্ড স্থাপনের স্থিরচিত্র

[সংযুক্তি-১.২/ঘ]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ১.২-এর নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসারে সকল দপ্তরসমূহে দৃশ্যমান স্থানে নিয়ন সাইনবোর্ড স্থাপনের স্থিরচিত্র:

[সংযুক্তি-১.২/৫]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ১.২-এর নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসারে সকল দপ্তরসমূহে দৃশ্যমান স্থানে নিয়ন সাইনবোর্ড স্থাপনের স্থিরচিত্র

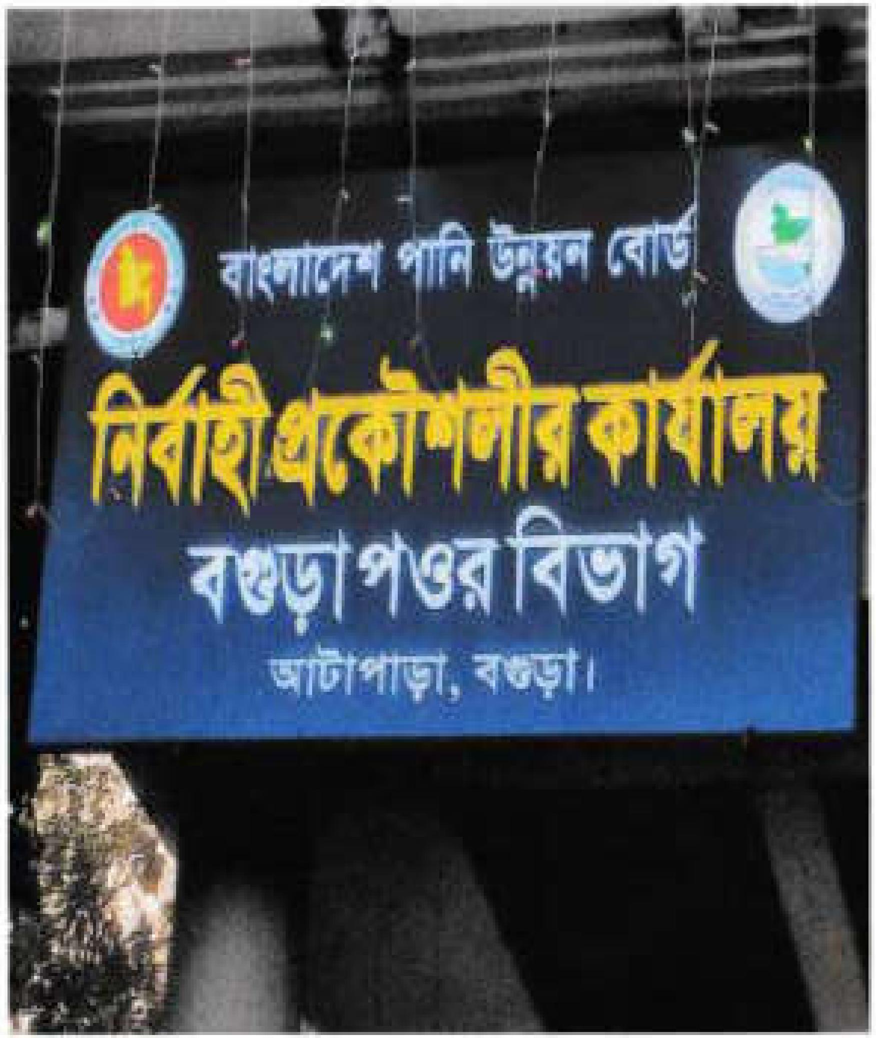


[সংযুক্তি-১২/৬]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ১.২-এর নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসারে সকল দপ্তরসমূহে দৃশ্যমান স্থানে নিম্নে সাইনবোর্ড স্থাপনের স্থিরচিত্র

[সংযুক্তি-১.২/৭]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ১.২-এর নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুসারে সকল দপ্তরসমূহে দৃশ্যমান স্থানে নিয়ন সাইনবোর্ড স্থাপনের স্থিরচিত্র:



২৮/০৬/২০২০
(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল
পাউবো, রাজশাহী

প্রমাণক [২৬]

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sepura,
Rajshahi-6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রউপ্রা/৪৭০ তারিখ: ২৫/০৯/২০২২ খ্রি

সভার সংশোধিত বিজ্ঞপ্তি

অনিবার্য কারণবশত গত ২৭/০৯/২০২২ খ্রি তারিখ এর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর অন্তর্ভুক্ত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার এর লক্ষ্যমাত্রার কার্যক্রম "১.৩। এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা" বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভাটি আগামী ২৯/০৯/২০২২ খ্রি তারিখ বেলা ০১.৩০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষে বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক প্রেক্ষাপটে সরকারী ব্যয় কৃচ্ছতাসাধন এবং বিদ্যুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ের লক্ষ্যে আবশ্যিকভাবে অনলাইন কনফারেন্স এ্যাপ Google Meet এর মাধ্যমে নিম্নরূপ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় অত্র জোনের বিতরণ তালিকায় সকলকে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ যথাসময়ে Google Meet এ সংযুক্ত থাকার এবং অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকলকে ও স্টেকহোল্ডারগণকে যথাসময়ে সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয় : স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা (১ম)।
সভার তারিখ ও সময়: ২৯/০৯/২০২২ খ্রি, বেলা ০১.৩০ ঘটিকা।
সভার স্থান : প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রউপ্রা/৪৭০/১(১৭) তারিখ: ২৫/০৯/২০২২ খ্রি

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/পাবনা/বগুড়া।
০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর/ পানি বিজ্ঞান, বাপাউবো, রাজশাহী/নবাবগঞ্জ/নওগাঁ/নাটোর/ বগুড়া / সিরাজগঞ্জ / জয়পুরহাট/ পাবনা /পাবনা যান্ত্রিক/বেড়া, পাবনা।
০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
০৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
০৫। জনাব...
০৬। অফিস কপি।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

বিগত ২৯/০৯/২০২২ খ্রি তারিখ বেলা ১.৩০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী এর সভাকক্ষে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে " শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩" বিষয়ক ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

বিগত ২৯/০৯/২০২২ খ্রি তারিখ বেলা ১.৩০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরের সভাকক্ষে Google Meet এ অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের " **শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা** ২০২২-২৩" এর ১ম অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পুর), উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। সভায় অত্র জোনের সার্কেল ও বিভাগীয় দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ অনলাইন Google Meet এ এবং স্টেকহোল্ডার হিসেবে বাপাউবোর বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী/ঠিকাদারগণ স্বশরীরে অংশগ্রহণ করেন। সভার শুরুতে উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় আলোচনা শুরু করেন। সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়নের গুরুত্ব স্টেকহোল্ডারদের অত্র জোনের বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করেন। উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিজ নিজ দপ্তরের শুদ্ধাচার কর্মকৌশল সংক্রান্ত কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি দেশের উন্নয়ন নিশ্চিত করতে সকলের সম্মিলিত অংশগ্রহণের উপর গুরুত্বারোপ করেন। উল্লেখিত বিষয় সমূহের উপর আলোচনা শেষে উপস্থিত সকলের সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

<u>গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ</u>

১। কাজের গুণগতমান বজায় রেখে সরকারী অর্থের সঠিক ব্যবহার সুনিশ্চিত করতে হবে।

২। মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণ ও স্টেকহোল্ডারগণের মধ্যে সুসম্পর্ক নিশ্চিত করতে হবে।

পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রউপ/ঃ২৪/১(১৬) তারিখঃ ০৩/১০/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ-

১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা।
২। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
৩। নির্বাহীপ্রকৌশলী, পওর/পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট/পাবনা/পাবনা যান্ত্রিক/বেড়া, পাবনা।
৪। দপ্তর নথি।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী

"বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩"

বিষয়ঃ স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে সভা।

তারিখঃ ২৫/০৯/২০২২ খ্রি, সময়ঃ সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১			
২			
৩	মো. এম. শামসুজ্জামান	সহকারী পরিচালক (প্রঃ)	[illegible] ২৫.০৯.২২
৪	মো: আনিসুর	স্টেক হোল্ডার	[illegible] ২৫/৯/২০২২
৫	মো: আব্দুল খালেক	উপজেলা [illegible] কর্মকর্তা	[illegible] 25/9/2022
৬	মো: মোশারফ হোসেন	[illegible]	[illegible] 25/9/2022
৭	মো:- সাদিক আলম মামুন	সহকারী [illegible]	[illegible] 25/9/2022
৮	মো: এম ইব্রাহিম মিয়া	[illegible]	Rian 25/9/2022
৯	কে.এম. মোস্তাফিজুর রহমান	স্টেক হোল্ডার	[illegible] 25.9.22
১০	মো: মাসুদ	স্টেক হোল্ডার	[illegible]
১১	মো: মাহবুব হোসেন	স্টেক হোল্ডার	[illegible]
১২	মো: মোশারফ হোসেন	স্টেক হোল্ডার	[illegible]
১৩	মো: হাফিজুর রহমান	হোল্ডার	[illegible]
১৪			
১৫			
১৬			
১৭			
১৮			
১৯			
২০			
২১			

[সংযুক্তি-১.৬/১]

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৮২৬০৩ (অফিস)
: ০৭২১-৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৮১৬৪৩
ই-মেইল ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.
Telephone : : 02588862603(off)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং- প্রপ্রউপাঅ/ ১৮৩০ তারিখ ১৬-০৫-২০২৩ খ্রি

সভার বিজ্ঞপ্তি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর অন্তর্ভুক্ত প্রধান প্রতিষ্ঠানিক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা কার্যক্রম "১.৪] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা'র সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন" সূচিত রয়েছে।

এমতাবস্থায় সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ১৭/০৫/২০২৩ খ্রি: তারিখে বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলীর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভা কক্ষে প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,বাপাউবো, রাজশাহীর সভাপতিত্বে সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভার কার্যক্রমের বিবরণ তালিকায় সকলকে ও যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। স্টেকহোল্ডারগণ এবং নিম্নস্থ সকলকে যথাসময়ে সংশ্লিষ্টদেরকে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল কর্মপরিকল্পনা'র সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভা।

সভার তারিখ ও সময়: ১৭/০৫/২০২৩ খ্রি,বেলা ১২:৩০ ঘটিকা।

সভার স্থান: প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

(মোঃ আরিফুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং- প্রপ্রউপাঅ/ ১৮৩০/১(১৭) তারিখ: ১১/০৫/২৩ খ্রি:

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/পাবনা/বগুড়া।

০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ নওগাঁ/ নাটোর/ সিরাজগঞ্জ/ বগুড়া/ পাবনা/ জেলা/ পাবনা যান্ত্রিক পওর বিভাগ, জয়পুরহাট পাউ বিভাগ/ বাপাউবো, রাজশাহী/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ নওগাঁ/ নাটোর/ সিরাজগঞ্জ/ বগুড়া/ পাবনা/ জেলা, পাবনা/ জয়পুরহাট।

০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী(পুর), অত্র দপ্তর।

০৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।

০৫। জনাব -- ।

০৬। সভার নথি।

প্রধান প্রকৌশলী

[সংযুক্তি-২.৬/২]

বিগত১৭/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১.০০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী এর সভাকক্ষে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে "জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে" বিষয়ক ২য় অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

বিগত ১৭/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বেলা ১.০০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরের সভাকক্ষে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের "জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে" এর স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী (পুর), উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। সভায় স্টেকহোল্ডার হিসেবে "পদ্মা নদীর ভাঙ্গন হতে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার সদর উপজেলার চরবাগডাঙ্গা ও শাহজাহানপুর এলাকা রক্ষা" শীর্ষক প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নে নিয়োজিত ঠিকাদারগণ এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী, নির্বাহী প্রকৌশলী, নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন। সভার শুরুতে উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় আলোচনা শুরু করেন। জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩-এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার গুরুত্ব সম্পর্কে স্টেকহোল্ডারগণ তথা জোনের বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করেন। উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিজ নিজ দপ্তরের সুশাসন প্রতিষ্ঠার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। উল্লেখিত বিষয় সমূহের উপর আলোচনা শেষে উপস্থিত সকলের সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।

অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্তসমূহঃ

১। শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়ন সকল ক্ষেত্রে সুশাসন প্রতিষ্ঠায় সকলকে সচেষ্ট হতে হবে।

২। বাপাউবো'র ট্রান্সফোর্স গাইড লাইন অনুযায়ী দফা প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ করতে হবে।

পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২১/০৫/২০২৩

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

21.05.23

স্মারক নং-প্রপ্রউপ/১৯৬৪/১(১৮) — তারিখ ঃ ২১.০৫.২০২৩ খ্রিঃ।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ-

১। প্রধান প্রকৌশলী,প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ উন্নয়ন, বাপাউবো,ঢাকা।

২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।

৩। পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা।

৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা।

৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর/পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো,
রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট/পাবনা/পাবনা যান্ত্রিক/ বেড়া, পাবনা।

৬। দপ্তর/মেজাজ...

৭। সভার নথি।

২১/৫/২৩

প্রধান প্রকৌশলী

21.05.23

[সংযুক্তি-১.ক/৩]

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী

"বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩"

বিষয়ঃ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্তে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে সভা।

সভার স্থানঃ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

তারিখঃ ১৭/০৫/২০২৩ খ্রিঃ, সময়ঃ সকাল ১২.০০ ঘটিকা।

আয়োজনেঃ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

ক্রম নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর/অনুস্বাক্ষর ও মোবাইল নং
০১।	মোঃ আমিনুল ইসলাম	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী	[illegible] 01711611961
০২।	মোঃ [illegible] রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী	[illegible] 0171[illegible]
০৩।	নাসরিন [illegible]	নির্বাহী প্রকৌশলী	[illegible]
০৪।	মোঃ মাহবুব আলম	[illegible]	Mahabub 01740619392
০৫।	মোঃ [illegible]	[illegible]	[illegible] 01711-968746
০৬।	আলী কাওসার	[illegible]	01795524338
০৭।	[illegible]	[illegible]	[illegible] 01719979353
০৮।	মোঃ মাহবুবুল আলম [illegible]	[illegible]	Laton 01711-817688
০৯।	Md. Mohsin	[illegible] P. CO.	[illegible] 01711864963
১০।	[illegible] (M/S Good Man)	প্রতিনিধি	[illegible] 018[illegible]006540
১১।	[illegible]	মো. [illegible]	[illegible]
১২।	[illegible]	প্রতিনিধি	[illegible] 12-5-23 01711-803737
১৩।	[illegible] JV	[illegible]	[illegible] 01711394336
১৪।	[illegible]	[illegible] প্রতিনিধি	[illegible]
১৫।	[illegible]	[illegible]	017[illegible]
১৬।	[illegible]	প্রতিনিধি	[illegible] 01711-489930
১৭।	রহমান ইঞ্জিনিয়ারিং	[illegible]	মো: [illegible] 01820516415
১৮।	[illegible]	[illegible]	[illegible]

(মোঃ আমিনুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী

https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox?projector=1

[সংযুক্তি-৩.৪]

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন ঃ ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
ঃ ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স ঃ ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল ঃ ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone, BWDB,
Sopura, Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail :ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রকৌ/ ১৫৫৯ তারিখ- ২৭.০৩.২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে আগামী ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার, নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ Google Meet এ অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রম নং	এপিএ ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনা	প্রশিক্ষণের বিষয় (কার্যক্রমের নাম)	সময়
০১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত	১১:০০-১১:৪৫
০২.	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১১:৪৫-১২:৩০
০৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	১২:৩০-১২:৪৫
১২:৪৫ থেকে ০২:০০ পর্যন্ত নামাজের বিরতি			
০৪.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	০২:০০-০২:৩০
০৫.	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	০২:৩০-০৩:১৫

উক্ত প্রশিক্ষণে উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর আওতাভুক্ত সকল সার্কেল ও বিভাগের এপিএ সংশ্লিষ্ট ০১(এক) জন প্রতিনিধি (কর্মকর্তা) আবশ্যিকভাবে যথাসময়ে Google Meet এ সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। Google Meet লিংক প্রশিক্ষণ শুরুর ৩০ (ত্রিশ) মিনিট পূর্বে প্রেরণ করা হবে।

(স্বাক্ষর) ২৭/০৩/২০২৩
(মোঃ [illegible])
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রকৌ/ ১৫৫৯/১(২১) তারিখ- ২৭.০৩.২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলঃ-

১। প্রধান প্রকৌশলী, মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা (অবগতির জন্য)।
২। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (অবগতির জন্য)।
৩। পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা (অবগতির জন্য)।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পওর সার্কেল, পাউবো, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর/পানি বিজ্ঞান, পাউবো, রাজশাহী/ নাটোর/ নওগাঁ/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট/ পাবনা/বেড়া, পাবনা।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), অত্র দপ্তর।
৭। সহকারী প্রকৌশলী (পুর), অত্র দপ্তর।
৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
৯। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর), অত্র দপ্তর।
১০। দপ্তর নথি।

(স্বাক্ষর) ২৭/০৩/২০২৩
প্রধান প্রকৌশলী

[সংযুক্তি- ১.৪]
২

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষনে প্রশিক্ষনার্থীর উপস্থিতির বিবিরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯ তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	বেড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বেড়া, পাবনা।	মোঃ শামসুর রহমান আইডি-৯৩০৬০৬০০১	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	০১৭৩৫৪৪৮৫৬৩	A Rahman.. ৩০/০৩/২০২৩

[সংযুক্তি-১.৪]
৩

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নং- প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯, তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	নওগাঁ পওর উপ-বিভাগ-২ বাপাউবো, নওগাঁ।	জনাব মোঃ ওসমান ফারুক পরিচিতি নং-৯৩১০০৬০০৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত)	০১৮৩৯৮১৬৫৮৮	৩০/০৩/২০২৩ (মোঃ ওসমান ফারুক) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত) নওগাঁ পওর উপ-বিভাগ-২ বাপাউবো, নওগাঁ।

[সং:যুক্তি-১.৪ / ৪]

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষনে প্রশিক্ষনার্থীর উপস্থিতির বিবিরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/৫৪৫৯ তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	মোঃ মাহবুব আলম ৯৩০৪২৯০০১	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (অঃদাঃ)	০১৭৪৩৬৬৯৩৬২	Mahebub 30/06/2023

সংযুক্তি-১.৪
৫

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষনার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯ তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, জয়পুরহাট।	মোঃ সোহেল রানা ৯১১২০৫০০২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (অ. দা.)	০১৭৪১১৭৯০১	(স্বাক্ষর) ৩০/০৩/২৩

[সংযুক্তি-১.৪
৬]

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষনার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯ তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
	পাবনা পওর বিভাগ	মোঃ আল আমিন হোসাইন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	01731426041	[illegible] ৩০/০৩/২০২৩

[সংযুক্তি - ২.৪]
৭

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষনার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫২ তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর রাজশাহী পওর বিভাগ পাউবো, রাজশাহী।	বিপুল কুমার ভৌমিক আই.ডি.: ৬৬০১০১০২৩	সহকারী প্রকৌশলী(পুর)	০১৭১৬২৫৫২৪০	Bhowmik ৩০/০৩/২০২৩

[সংযুক্তি-১.৪]
৮

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষনার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ [illegible] তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রি।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রি, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	বগুড়া পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাপাউবো, বগুড়া	ওয়াসিয়া তানজীর ১১০১১৮০০১	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	[illegible]	Wasia Tanvir 30.03.23

[সংযুক্তি -১.৪]
২

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষনে প্রশিক্ষনার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/৫৫১ তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
	বগুড়া পওর সার্কেল বাপাউবো, বগুড়া	মোঃ শরিফুল ইসলাম আইডি নং-৬৯১১১৫০০১	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১১১১৮৬৬১	৩০/০৩/২৩ মোঃ শরিফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ) বগুড়া পওর সার্কেল বাপাউবো, বগুড়া।

[প্র.সূচি- ১.৪/১]

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone, BWDB,
Sopura, Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail :ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রউপ/ ২৯৬৫ তারিখ: ১৫/৬/২০২৩ খ্রি:

দপ্তরাদেশ

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে আগামী ১৯-০৬-২০২৩ খ্রি তারিখ রোজ সোমবার সকাল ১০:৩০ ঘটিকায় Google Meet এর মাধ্যমে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর আওতাভুক্ত সকল পওর সার্কেল ও পওর বিভাগের এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা অথবা এপিএ সংশ্লিষ্ট ০১(এক) জন প্রতিনিধি (কর্মকর্তা) মনোনয়ন প্রদান এবং আবশ্যিকভাবে যথাসময়ে Google Meet এ সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। Google Meet লিংক প্রশিক্ষণ শুরুর ৩০ (ত্রিশ) মিনিট পূর্বে প্রেরণ করা হবে।

১৫/০৬/২০২৩
(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী
১৫/০৬/২০২৩
তারিখ: ১৫/০৬/২০২৩ খ্রি:

স্মারক নং-প্রপ্রউপ/ ২৯৬৫/১(১০)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো-

১। প্রধান প্রকৌশলী, মনিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা (অবগতির জন্য)।
২। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (অবগতির জন্য)।
৩। পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা (অবগতির জন্য)।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর/পাউর বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী/ নাটোর/ নওগাঁ/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট/ পাবনা/বেড়া, পাবনা।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), অত্র দপ্তর।
৭। সহকারী প্রকৌশলী (পুর), অত্র দপ্তর।
৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
৯। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর), অত্র দপ্তর।
১০। দপ্তর নথি।

১৫/০৬/২০২৩
প্রধান প্রকৌশলী
১৫/০৬/২০২৩

[সংযুক্তি-১.৪/১]

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone, BWDB,
Sopura, Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail: ce.rajshahi@gmail.com

প্রশিক্ষণের সিডিউল

বিষয় : ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণ।

সূত্র : স্মারক নং-প্রকৌশিম/[illegible] তারিখ- ১৫.১২.২০২২ খ্রি।

মাধ্যম : Google Meet।

তারিখ ও সময় : ১৯-০১-২০২৩ খ্রি ও সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

প্রশিক্ষণের স্থান : উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

আয়োজনে : উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

অংশগ্রহণকারী : উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর আওতাধীন সকল দপ্তর সার্কেল ও বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা (তালিকা সংযুক্ত)।

ক্রম নং	এপিএ ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনা	প্রশিক্ষণের বিষয় (আলোচনার শিরোনাম)	সময়
০১.	উদ্বোধন অনুষ্ঠান		১০:৩০-১০:৪৫
০২.	স্বাগত বক্তব্য		১০:৪৫-১১:০০
০৩.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত	১১:০০-১১:৩০
০৪.	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১১:৩০-১২:০০
০৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	১২:০০-১২:৩০
০৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	১২:৩০-০১:০০
	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজের বিরতি		১:০০-২:১৫
০৭.	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	[৩.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	০২:১৫-০২:৪৫
০৮.	সমাপনী অনুষ্ঠান		২:৪৫-৩:০০

[signature] ১৮/০১/২০২৩

([illegible])
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

[signature] 18.01.23

[সংযুক্তি-১.৪/৩]

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

সূত্রঃ	স্মারক নং-প্রাউবি/২১৮৫। তারিখ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রি।
প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ	Google Meet ।
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়ঃ	১১-০৬-২০২৩ খ্রি ও সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
প্রশিক্ষণের স্থানঃ	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।
আয়োজনেঃ	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

ক্র.	দপ্তরের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	সিলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	বেড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বেড়া, পাবনা।	মোঃ শামসুর রহমান আইডি নং-৯৩০০৮০০০১	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	০১৭৩৫-৫৫৮৫৫৩	Rahman ১১/04/2026 (মোঃ শামসুর রহমান) উপ-সহকারী প্রকৌশলী/শাখা কর্মকর্তা বেড়া পওর শাখা-১ বাপাউবো, বেড়া, পাবনা।

[সংযুক্তি - ১.৪/৪]

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর অন্তর্ভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০০ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণী।

সূত্র	স্মারক নং-[illegible]; তারিখ ১৩.০৬.২০২৩ খ্রি।
প্রশিক্ষণের মাধ্যম	Google Meet ।
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়	১৯-০৬-২০২৩ খ্রি ও সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।
প্রশিক্ষণের স্থান	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, সওজ, রাজশাহীর সভাকক্ষ।
আয়োজনে	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, সওজ, রাজশাহী।

ক্রম নং	দপ্তরের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	প্রশিক্ষণার্থীর স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	নওগাঁ সড়ক বিভাগ সওজ, নওগাঁ।	মোঃ ওসমান ফারুক পরিচিতি নং- ৬৬১০০৬০০৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)	০১৮৩৯৯৮১৬৫৬৬	[signature] ২২/০৬/২০২৩ (মোঃ ওসমান ফারুক) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ... উপ-বিভাগ-২ সওজ, নওগাঁ।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

[সং.যুক্ত-১.৪/৫]

সূত্রঃ স্মারক নং-প্রকৌশ/২১৮৫; তারিখ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রি।

প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet ।

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়ঃ ১৯-০৬-২০২৩ খ্রি ও সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

আয়োজনেঃ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

ক্র.	দপ্তরের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
	বগুড়া পওর সার্কেল বাপাউবো, বগুড়া।	মোঃ শরিফুল ইসলাম ৩৭৪১৫০০৭	সহকারী পরিচালক	01716-988666	[signature] ১৯/০৬/২৩

[সংযুক্তি-১.৪/৬]

২০২২-২৩ অর্থ বছরেরবার্ষিককর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্ম পরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

সূত্র:	স্মারক নং-প্রপউদ/২১৮৫; তারিখ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ।
প্রশিক্ষণের মাধ্যম:	Google Meet।
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়:	১৯-০৬-২০২৩ খ্রি ও সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।
প্রশিক্ষণের স্থান:	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।
[illegible]:	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

ক্র.	দপ্তরের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	উপস্থিত স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	নাটোর পওর বিভাগ বাপাউবো, নাটোর।	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক ৯২০২০৫০০২	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	০১৭১৮ ৮২৪৩৯০	(স্বাক্ষর) মোঃ আব্দুর রাজ্জাক সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা নাটোর পওর বিভাগ বাপাউবো, নাটোর।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

[সংযুক্তি-১.৪/৫]

সূত্রঃ	স্মারক নং-প্রশাউনি/২১৮৫; তারিখ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ।
প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ	Google Meet ।
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়ঃ	১৯-০৬-২০২৩ খ্রিঃ ও সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।
প্রশিক্ষণের স্থানঃ	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।
আয়োজনেঃ	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

ক্র.	দপ্তরের নাম	কর্মচারীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
1	বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া	মোঃ সোহেল রানা ৯২১২০৫০০২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী বগুড়া পওর উপ-বিভাগ-২	০১৭২৪১১৭৬৫১	(স্বাক্ষর) 19/06/23 Md. Sohel Rana Sub-Divisional Engineer Bogura O&M Sub-Division-2
২	বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া	ওয়াসিয়া তানভীর ৯১০১১৮০০১	প্রাক্কলনিক	০১৮২৫২৭২৪৬৭	Wasia Tanvir 19.06.2023 Wasia Tanvir Sub-Asstt. Eng. / Estimator Bogura O&M Division BWDB, Bogura

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

[সংযুক্তি - ১.৪/৭]

সূত্র	স্মারক নং-বাপাউবো/২১৮৩, তারিখ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রি।
প্রশিক্ষণের মাধ্যম	Google Meet।
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়	১৮-০৬-২০২৩ খ্রি ও সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।
প্রশিক্ষণের স্থান	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।
আয়োজনে	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

ক্র. নং	দপ্তরের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	রাজশাহী প ও র বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী।	বিপ্লব কুমার ভৌমিক আইডি. ৬৫০০০০২৮৩ [illegible]	সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	০১৭১৬২৯৫২৪৩	Bhoumik 21/06/2023 AE, BWDB Rajshahi.

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

[সংযুক্তি-১.৪/৮]

সূত্রঃ স্মারক নং-এপিএ/২১৮৫; তারিখ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রি

প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet ।

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়ঃ ১৯-০৬-২০২৩ খ্রি ও সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

আয়োজনেঃ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

ক্র.	দপ্তরের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
	পাবনা পওর বিভাগ	মোঃ আল আমিন হোসাইন	উপসহপ্রঃ	০১৫১৫৬৭১৫৭৩	[illegible]

২০২২-২৩ অর্থ বছরেরবার্ষিককর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলককার্যক্রমের ০৫ টিকর্মপরিকল্পনারবিষয়েপ্রশিক্ষণেপ্রশিক্ষণার্থীর হাজিরাবিবরণীঃ

[সংযুক্তি- ১.৪/৩]

সূত্রঃ	স্মারক নং-প্রপ্রতিষ্/২১৮৭; তারিখঃ- ১৩.০৬.২০২৩ খ্রিঃ।
প্রশিক্ষণেরমাধ্যমঃ	Google Meet।
প্রশিক্ষণেরতারিখ ও সময়ঃ	১৯-০৬-২০২৩ খ্রিঃ ও সকাল ১০:৩০ ঘটিকা।
প্রশিক্ষণের স্থানঃ	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীপ্রান্তে।
আয়োজনেঃ	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

ক্র.	দপ্তরেরনাম	প্রশিক্ষণার্থীরনাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	দিনের স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী	জনাব মোঃ একরামুল হক আইডি নং-৬৭০৭০৮০০১	সহকারী পরিচালক (প্রশা.)	০১৭১৪৬০৪০৬৯	
০২	রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী	জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ আইডি নং-৮৫০৯৮০১০০২	উচ্চমান সহকারী	০১৭৩৮৫৬৮০০৬	

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ	দপ্তরে দৃশ্যমান স্থানে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ সচেতনতা সম্পর্কিত পোস্টার/ ব্যানার স্থাপন	স্থাপিত পোস্টার/ ব্যানারের স্থিরচিত্র। প্রমানক সংযুক্ত।
২	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা	বরাদ্দ, এপিপি অনুমোদন, দরপত্র প্রক্রিয়া করণ, ওয়াশরুম বাস্তবায়ন	দপ্তরের প্রশাসনিক কর্মকর্তার প্রত্যয়ন। প্রমানক সংযুক্ত।
৩	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	দপ্তর ও দপ্তর দাপ্তরিক কলোনী নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থাকরণ	ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দপ্তর পরিদর্শন প্রতিবেদন। প্রমানক সংযুক্ত।

(মোঃ ...)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

মাস্ক পড়ুন
স্বাস্থ্যবিধি মেনে চলুন

করোনা
সংক্রমণরোধে
মাস্ক ব্যবহার
করুন

'No mask,
no service'

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩ ।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রদ:উপম/২৩৬৫ — তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩ খ্রি

প্রত্যয়ন পত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা'র কার্যক্রম ১.৫ এ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন অংশে মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিতকল্পে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয় এবং বাস্তবায়ন করা হয়েছে।

২৬/০৬/২০২৩
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
রাজশাহী।

Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone, BWDB,
Sopura, Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603(off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail :ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং- প্রপ্রউপাঞ্চল/ ১৬৮৬ (৭)

তারিখ: ১১-০৮-২০২২ খ্রিঃ

বরাবর,
নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর/পানি বিজ্ঞান,
পাউবো, রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট/পাবনা/বেড়া, পাবনা।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক নং ১.৫ এ (১) স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ, (২) মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা এবং (৩) পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম বাস্তবায়ন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ আছে।

বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যক্রম তিনটি বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনে প্রাক্কলন অনুযায়ী বরাদ্দ চাহিদা নোটশীটে বোর্ডে দাখিলের ব্যবস্থা নিতে হবে।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

22/08/2022
(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।
22/08/2022

স্মারক নং- প্রপ্রউপাঞ্চল/ ১৬৮৬(৭)/১(৬)

তারিখ: ১১-০৮-২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা। বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিষয়টি মনিটরিং ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
০৪। দপ্তর নথি।

22/08/2022
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
22/08/2022

প্রমাণক [১.৫]

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রউপঃ/ ৬০৫ তারিখঃ ১৮/১০/২০২২ খ্রিঃ

বরাবর
নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর/পাউ বিভাগ
বাপাউবো, রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট/পাবনা/বেড়া, পাবনা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।

উপ্লিখিত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ক্রমিক নং ১.৫ এ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে প্রত্যেক অফিস প্রাঙ্গন ও দপ্তরের বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ নথীপত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে। টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্ট করতে হবে।

বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কার্যক্রমগুলো বাস্তবায়ন নিশ্চিত করতে হবে।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রউপঃ/ ৬০৫/১(৫) তারিখঃ ১৮/১০/২০২২খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হলো :

০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা। বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিষটি মনিটরিং ও যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
০৩। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
০৪। অফিস কপি।

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

প্রমাণক ২.১

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাপাউবো, রাজশাহী ।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাঃ ২০২২-২০২৩

সত্যায়িত

২৫.১১.২২

(এস. এম. [illegible])
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল
বাপাউবো, রাজশাহী।

Annual Procurement Plan for 2022-2023.
(Goods & Works Procurement)

(a) Ministry/Division	:	Ministry of Water Resources.
(b) Agency	:	Bangladesh Water Development Board
(c) Procuring Agency name & Code	:	Office of the Chief Engineer, North-Western Zone, BWDB, Rajshahi.
(d) Project/Program Name & Code	:	Revenue Budget(Establishment).

Sl No.	Procurement office	Description of Procurement plan & Location Contract	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Est. Cost in Tk. in lakh	Time Code for Process	Advertise Pre-qualification (if applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approved to award	Notification to award	Signing of contract	Total time contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
01	Office of the Chief Engineer, NWZ, BWDB, Rajshahi.	Computer Consumables (3255101)	1	05 (lot)	DCP	Chief Engineer, NWZ, BWDB, Rajshahi.	REV(Est.)	0.00		Regulation 81(1), 82(2) & 83(3) of PPR-08 and Item No. A.6 (XVI) of Delegation of Financial (Revised-2015) When as Required Within 30-06-2023							
02		Other Stationery (3255105)	1	08(lot)	DCP		REV(Est.)	0.277									
03		Uniforms (3236x0x)	1	05(lot)	DCP		REV(Est.)	0.381									
04		Motor Vehicle (3258101)	1	04(lot)	DCP		REV(Est.)	0.730									
05		Furniture and Fixture (3258102)	1	02(lot)	DCP		REV(Est.)	0.08									
06		Computer and Office (3258103)	1	03(lot)	DCP		REV(Est.)	0.05									
07		Other Equipment & Accessories (3258105)	1	04(lot)	DCP		REV(Est.)	0.100									
							Total Tk. =	1.618									

(Md. Zohirul Islam)
Additional Chief Engineer
North-Western Zone
BWDB, Rajshahi.
28/9/2022

প্রমাণক [২.১]

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, বাপাউবো, রাজশাহী।

বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাঃ ২০২২-২০২৩

Annual Procurement Plan for 2022-2023.
(Goods & Works Procurement)

(a) Ministry/Division	:	Ministry of Water Resources.
(b) Agency	:	Bangladesh Water Development Board
(c) Procuring Agency name & Code	:	Office of the Chief Engineer, North-Western Zone, BWDB, Rajshahi.
(d) Project/Program Name & Code	:	Revenue Budget(Establishment).

Sl No	Procurement office	Description of Procurement plan & Location Contract	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Est. Cost in Tk. in lakh	Time Code for Process	Advertise Pre-qualification (if applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approved to award	Notification to award	Signing of contract	To tim[illegible]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1[illegible]
01	Office of the Chief Engineer, NWZ, BWDB, Rajshahi	Computer Consumables (3255101)	1	03 (lot)	DCP	Chief Engineer, NWZ, BWDB, Rajshahi	REV(Est.)	0.09		Regulation 81(1), 82(2) & 81(3) of PPR-8 and Item No A.6 (XVI) of Delegation of Finan[illegible] (Revised-2016) When on Required Within 30-06-2023							
02		Other Stationery (3255105)	1	08(lot)	DCP		REV(Est.)	0.277									
03		Uniforms (3256106)	1	05(lot)	DCP		REV(Est.)	0.301									
04		Motor Vehical (3258101)	1	04(lot)	DCP		REV(Est.)	0.730									
05		Furniture and Fixture (3258102)	1	02(lot)	DCP		REV(Est.)	0.05									
06		Computer and Office (3258103)	1	03(lot)	DCP		REV(Est.)	0.05									
07		Other Equipment & Accessories (3258105)	1	04(lot)	DCP		REV(Est.)	0.180									
							Total TK =	1.678									

(Md. Zohirul Islam) 28/0
Additional Chief Engineer
North-Western Zone
BWDB, Rajshahi.
27/9/2022

Annual Procurement Plan (Revised) for 2022-2023. [সংযুক্তি-২১/১]

(Goods & Works Procurement)

(a) Ministry/Division : Ministry of Water Resources.
(b) Agency : Bangladesh Water Development Board
(c) Procuring Agency name & Code : Office of the Chief Engineer, North-Western Zone, BWDB, Rajshahi.
(d) Project/Program Name & Code : Revenue Budget(Establishment).

Sl No	Procurement office	Description of Procurement plan & Location Contract	Unit	Quantity	Procurement method & Type	Contract approving authority	Source of funds	Est. Cost in Tk. in lakh	Time Code for Process	Advertise Pre-qualification (if applicable)	Advertise Tender	Tender Opening	Tender Evaluation	Approval to award	Notification to award	Signing of contract	Total time contract	Total of Completion of Contract
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
01	Office of the Chief Engineer, NWZ, BWDB, Rajshahi.	Computer Consumables (3255101)	1	01 (lot)	DCP	Chief Engineer, NWZ, BWDB, Rajshahi	REV(Est.)	0.19		Regulation 81(1), 82(2) & 319(3) of PPR-8 and item No A.6 (XVI) of Delegation of Financial Power (Revised-2016) When on Required Within 30-06-2023								
02		Other Stationery (3255105)	1	08(lot)	DCP		REV(Est.)	0.277										
03		Uniforms (3256106)	1	03(lot)	DCP		REV(Est.)	0.646										
04		Motor Vehical (3258101)	1	04(lot)	DCP		REV(Est.)	1.30										
05		Furniture and Fixture (3258102)	1	02(lot)	DCP		REV(Est.)	0.15										
06		Computer and Office (3258103)	1	03(lot)	DCP		REV(Est.)	0.15										
07		Other Equipment & Accessories (3258105)	1	04(lot)	OCP		REV(Est.)	0.20										
							Total TK =	3.113										

(Md. Zahirul Islam)
Chief Engineer
North-Western Zone
BWDB, Rajshahi.

[সংযুক্তি-২.১/২]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

অর্থনৈতিক কোড	খাত/উপখাত (খাত)	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩
১	২	৩	৪
	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	-	-
	[illegible]	[illegible]	[illegible]
	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	-	[illegible]
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
[illegible]	[illegible]		[illegible]

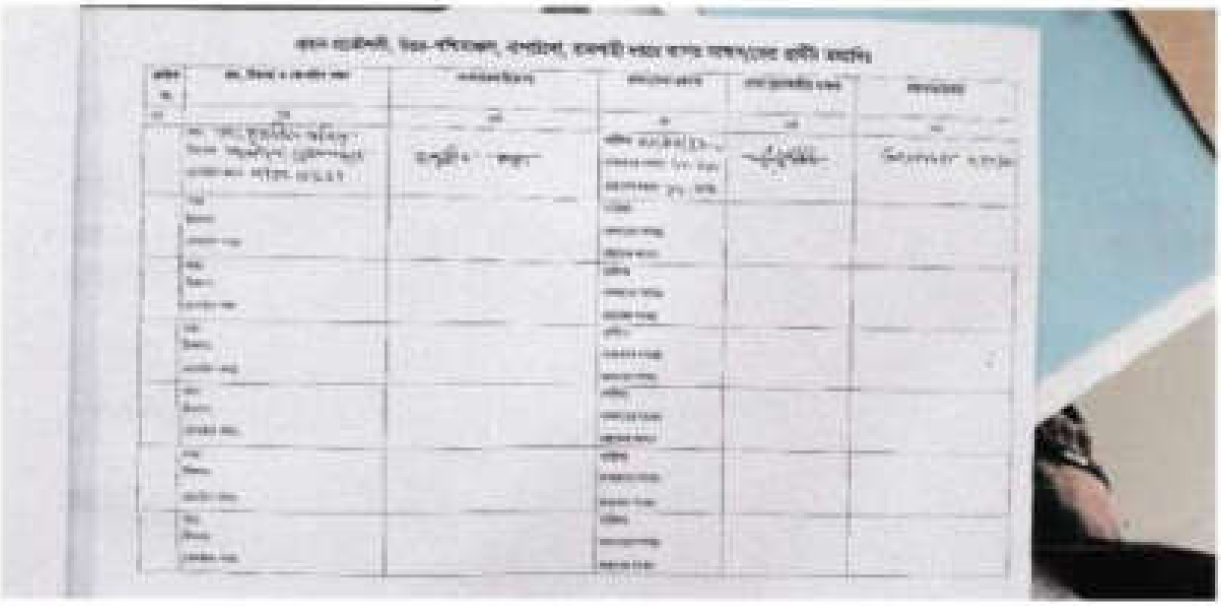
অর্থনৈতিক কোড	খাত/উপখাত (ব্যয়)	বাজেট ২০২২-২৩	সংশোধিত বাজেট ২০২২-২৩
১	২	৩	৪
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	৯,০০০	১৬,০০০
[illegible]	[illegible]		১০,০০০
[illegible]	[illegible]		৫,০০০
[illegible]	[illegible]	৪৭,৭০০	৪৭,৭০০
[illegible]	[illegible]	৩০,১০০	১৪,৫৫০
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	৭৫,০০০	১৫০,০০০
[illegible]	[illegible]	৭,০০০	২০,০০০
[illegible]	[illegible]	৫,০০০	২০,০০০
[illegible]	[illegible]		৪০,০০০
[illegible]	[illegible]	১০,০০০	২০,০০০
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	৭৫০,৪০০	১,১১১,৯৫০
	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]		
	উপ মোট [illegible]	-	-
	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	-	-
[illegible]	[illegible]	২২৬,৪০০	৮০০,৫০০
[illegible]	[illegible]	-	-
	উপ মোট [illegible]	২২৬,৪০০	৮০০,৫০০
	[illegible] মূলধন অনুদান		
[illegible]	[illegible]		৫০,০০০
[illegible]	[illegible]		২,৫০০
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]		৫,০০০
	উপ মোট মূলধন অনুদান	-	৫৭,৫০০
	মোট পরিচালন ব্যয়	১০,৭৫৬,১০০	১১,৯০৯,১৬৬

[illegible]
উপ-পরিচালক (অর্থ) [illegible]
বাপাউবো, ঢাকা।

[illegible]
অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ)
বাপাউবো, ঢাকা।

সেবা প্রদান রেজিস্টার

প্রমাণক ৬.১



সত্যায়িত

সেবা প্রদান রেজিস্টার

সত্যায়িত

(এস. এম. [illegible])
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
[illegible], রাজশাহী।

প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরে আগত সাক্ষাৎ/সেবা প্রার্থীর তথ্যাদিঃ প্রমানক [৬.১]

ক্রমিক নং	নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	সাক্ষাতের উদ্দেশ্য	সাক্ষাৎ/সেবা গ্রহণের	সেবা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	মতামত/পরামর্শ
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
	নামঃ মো: [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৩৪-১০১৬২১	[illegible]	তারিখঃ ০১/১০/২২ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১.২০ প্রস্থানের সময়ঃ ১১.৩৫	[illegible]	[illegible]
	নামঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ [illegible]	[illegible]	তারিখঃ ৬/১০/২২ সাক্ষাতের সময়ঃ ১২.০০ প্রস্থানের সময়ঃ ১২.১০	[illegible]	[illegible]
	নামঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ ০১৭১৬-৭০৫৮৩১	[illegible]	তারিখঃ ৮/১০/২২ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১.৫০ প্রস্থানের সময়ঃ ১২.১০	[illegible]	[illegible]
	নামঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ ০১৭০৪-২৪৩১২৩	[illegible]	তারিখঃ ০৩/১১/২২ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১.৩০ প্রস্থানের সময়ঃ ১১.৫০	[illegible]	আলোচনা হয়েছে।
	নামঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ 01715-315959	[illegible]	তারিখঃ ৯।১১।২২ সাক্ষাতের সময়ঃ ০১.৪০ প্রস্থানের সময়ঃ ০১.৫০	[illegible]	[illegible]
	নামঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ [illegible]	[illegible]	তারিখঃ ২৪.১১.২২ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১.৪০ প্রস্থানের সময়ঃ ১১.৫০	[illegible]	[illegible]
	নামঃ ঠিকানাঃ 01715 095681 মোবাইল নম্বরঃ		তারিখঃ সাক্ষাতের সময়ঃ প্রস্থানের সময়ঃ		

[illegible] ২১/১১/২০২২

প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরে আগত সাক্ষাৎ/সেবা প্রার্থীর তথ্যাদিঃ

ক্রমিক নং	নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	সাক্ষাতের উদ্দেশ্য	সাক্ষাৎ/সেবা গ্রহণের	সেবা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	মতামত/মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
	নামঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ 01722255363	[illegible]	তারিখঃ ২১/১১/২০২২ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১:৩০ প্রস্থানের সময়ঃ ১১:৪০	[illegible]	
	নামঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ	[illegible]	তারিখঃ ২৮/১১/২০২২ সাক্ষাতের সময়ঃ ২:২০ প্রস্থানের সময়ঃ ২:৩০	[illegible]	[illegible]
	নামঃ মোঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ	[illegible]	তারিখঃ ২৯/১১/২২ সাক্ষাতের সময়ঃ ১২:১০ প্রস্থানের সময়ঃ ১২:২০	[illegible]	[illegible]
	নামঃ মোঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ	[illegible]	তারিখঃ ২৯/১১/২২ সাক্ষাতের সময়ঃ ১২:২৫ প্রস্থানের সময়ঃ ১২:৩৫	[illegible]	[illegible]
	নামঃ মোঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ	[illegible]	তারিখঃ ২১/১১/২২ সাক্ষাতের সময়ঃ ২:২০ প্রস্থানের সময়ঃ ২:৪০	[illegible]	[illegible]
	নামঃ মোঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ	[illegible]	তারিখঃ ২৪/১১/২২ সাক্ষাতের সময়ঃ প্রস্থানের সময়ঃ	[illegible]	[illegible]
	নামঃ ঠিকানাঃ মোবাইল নম্বরঃ		তারিখঃ সাক্ষাতের সময়ঃ প্রস্থানের সময়ঃ		

[illegible] ২০/১১/২০২২

[সংযুক্তি-৬.১]

প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরে আগত সাক্ষাৎ/সেবা প্রার্থীর তথ্যাদিঃ

ক্রমিক নং	নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	সাক্ষাতের উদ্দেশ্য	সাক্ষাৎ/সেবা গ্রহণের	সেবা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	মতামত/মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
২২।	নামঃ মো: আরিফুল রহমান ঠিকানাঃ সার্কিট হাউস রোড, নওগাঁ মোবাইল নম্বরঃ [illegible]	দাপ্তরিক কাজে	তারিখঃ ১৪/০২/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ৩.৫০ প্রস্থানের সময়ঃ	[signature]	
২৩।	নামঃ মো: হারুনুর রশিদ ঠিকানাঃ সিরাজগঞ্জ মোবাইল নম্বরঃ 01780515644	উন্নয়ন মূলক কাজের জন্য আলোচনা	তারিখঃ ১৩/০২/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ০২:৫০ প্রস্থানের সময়ঃ ০৩:২০	[signature]	
২৪।	নামঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ	[illegible]	তারিখঃ ৩০/০১/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ [illegible] প্রস্থানের সময়ঃ [illegible]	[signature]	
২৫।	নামঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ 01316250757	[illegible]	তারিখঃ ০২/২/২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ০২:৩০ প্রস্থানের সময়ঃ ০২:৩৫	[signature]	
২৬।	নামঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ 01715095081	[illegible]	তারিখঃ 02/02/23 সাক্ষাতের সময়ঃ প্রস্থানের সময়ঃ	[signature]	
২৭।	নামঃ মো: [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ	[illegible]	তারিখঃ ১৫/০২/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১:৩৫ প্রস্থানের সময়ঃ ১১:৫৫	[signature]	[illegible]
২৮।	নামঃ মো: [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ [illegible]	[illegible] মেরামত বিষয়ে	তারিখঃ ১৫/০২/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১২:০০ প্রস্থানের সময়ঃ ১২:০৭	[signature]	

[সংযুক্তি-৮.৩]
২

প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরে আগত সাক্ষাৎ/সেবা প্রার্থীর তথ্যাদিঃ

ক্রমিক নং	নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	সাক্ষাতের উদ্দেশ্য	সাক্ষাৎ/সেবা গ্রহণের	সেবা প্রদানকারীর স্বাক্ষর	মতামত/মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
২৯।	নামঃ মোঃ রফিক উদ্দিন ঠিকানাঃ ভোলাহাট, চাঁপাইনবাবগঞ্জ। মোবাইল নম্বরঃ	[illegible]	তারিখঃ ২৩/০১/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ০১:০০ প্রস্থানের সময়ঃ ০১:৩০	[signature]	ভাল।
৩০।	নামঃ মোঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible], [illegible]। মোবাইল নম্বরঃ	[illegible] বিষয়	তারিখঃ ২৩/০১/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১:৫০ প্রস্থানের সময়ঃ ১২:৩০	[signature]	
৩১।	নামঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible]। মোবাইল নম্বরঃ	[illegible] বিষয়	তারিখঃ ২৪/০১/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১২:২৫ প্রস্থানের সময়ঃ ১২:৩০	[signature]	[illegible]
৩২।	নামঃ মোঃ [illegible] ঠিকানাঃ রাজশাহী। মোবাইল নম্বরঃ	ব্যক্তিগত বিষয়	তারিখঃ ২৪/০১/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ০২:২০ প্রস্থানের সময়ঃ ০২:২৫	[signature]	
৩৩।	নামঃ মোঃ [illegible] ইসলাম ঠিকানাঃ [illegible]। মোবাইল নম্বরঃ	[illegible] ভবন নির্মাণ	তারিখঃ ২৫/০১/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১০:৪৫ প্রস্থানের সময়ঃ ১০:৫২	[signature]	[illegible]
৩৪।	নামঃ মোঃ আব্দুল [illegible] ঠিকানাঃ [illegible]। মোবাইল নম্বরঃ	[illegible] কাজ	তারিখঃ ২৬/০১/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ৪:০০ প্রস্থানের সময়ঃ ৪:৩০	[signature]	
৩৫।	নামঃ [illegible] মোল্লা ঠিকানাঃ [illegible]। মোবাইল নম্বরঃ	[illegible] সংক্রান্ত।	তারিখঃ ২৬/০১/২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ৯:০০ প্রস্থানের সময়ঃ ৯:৩০	[signature]	

[signature]

https://mail.google.com/mail/u/0/?ui=[illegible]projector=1

সংযুক্তি-৬.১

প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরে আগত সাক্ষাৎ/সেবা প্রার্থীর তথ্যাদিঃ

ক্রমিক নং	নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	সাক্ষাতের উদ্দেশ্য	সাক্ষাৎ/সেবা গ্রহণের	সেবা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	মতামত/মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
৩৬	নামঃ ওবায়দুল হক বাবু ঠিকানাঃ [illegible], নওগাঁ। মোবাইল নম্বরঃ 01783-035157	ভিজিটিং [illegible]	তারিখঃ [illegible] সাক্ষাতের সময়ঃ [illegible] প্রস্থানের সময়ঃ [illegible]	[signature]	
৩৭	নামঃ [illegible] রহমান ঠিকানাঃ [illegible] লিঃ মোবাইল নম্বরঃ [illegible]	[illegible] সংক্রান্ত	তারিখঃ [illegible] সাক্ষাতের সময়ঃ [illegible] প্রস্থানের সময়ঃ [illegible]	[signature]	[illegible]
৩৮	নামঃ এম [illegible] মিয়া ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ [illegible]	[illegible] সাক্ষাত	তারিখঃ [illegible] সাক্ষাতের সময়ঃ [illegible] প্রস্থানের সময়ঃ [illegible]	[signature]	
৩৯	নামঃ মোঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] ইনস্টিটিউশন মোবাইল নম্বরঃ [illegible]	ব্যক্তিগত আলাপ	তারিখঃ [illegible] সাক্ষাতের সময়ঃ [illegible] প্রস্থানের সময়ঃ [illegible]	[signature]	[illegible]
৪০	নামঃ মোঃ নাঈম [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ	[illegible] সংক্রান্ত	তারিখঃ [illegible] সাক্ষাতের সময়ঃ [illegible] প্রস্থানের সময়ঃ [illegible]	[signature]	
৪১	নামঃ মোঃ [illegible] আলী ঠিকানাঃ [illegible], বগুড়া মোবাইল নম্বরঃ	[illegible]	তারিখঃ [illegible] সাক্ষাতের সময়ঃ [illegible] প্রস্থানের সময়ঃ [illegible]	[signature]	
৪২	নামঃ মোঃ [illegible] ঠিকানাঃ রাজশাহী মোবাইল নম্বরঃ	[illegible] সংক্রান্ত [illegible]	তারিখঃ [illegible] সাক্ষাতের সময়ঃ [illegible] প্রস্থানের সময়ঃ [illegible]	Rahim	

[signature] 03.04.23

(মোঃ [illegible])
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল
বাপাউবো, রাজশাহী।

[সংযুক্তি-৮.১/১]

প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরে আগত সাক্ষাৎ/সেবা প্রার্থীর তথ্যাদিঃ

ক্রমিক নং	নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	সাক্ষাতের উদ্দেশ্য	সাক্ষাৎ/সেবা প্রদানের	সেবা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	মতামত/মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
৪৩	নামঃ মোঃ আঃ মালেক মিয়া ঠিকানাঃ জয়পুরহাট মোবাইল নম্বরঃ	নদী খনন সংক্রান্ত	তারিখঃ ৪/০৪/২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১.০৫ প্রস্থানের সময়ঃ ১১.১০	এম মালেক	
৪৪	নামঃ মো. জহির আলী ঠিকানাঃ রাজা. গাইবান্ধা মোবাইল নম্বরঃ	বীজ সংক্রান্ত বিষয়	তারিখঃ ০৮/০৪/২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১২.৪৫ প্রস্থানের সময়ঃ ১২.৫২	[illegible]	
৪৫	নামঃ জামাল সোনা ঠিকানাঃ সোনাপুর, রাজশাহী মোবাইল নম্বরঃ	জমির খনন সংক্রান্ত	তারিখঃ ১১/০৪/২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১০.১৫ প্রস্থানের সময়ঃ ১০.২০	[illegible]	
৪৬	নামঃ মো: মাসুদ মিয়া ঠিকানাঃ কালাপাহাড় নওগাঁ মোবাইল নম্বরঃ	বাপাউবোর জায়গায় স্থাপনা নির্মাণের অভিযোগ	তারিখঃ ১১/০৪/২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১০.২৫ প্রস্থানের সময়ঃ ১০.৩০	Farida	
৪৭	নামঃ মো: জালাল উদ্দিন ঠিকানাঃ নওগাঁ মোবাইল নম্বরঃ	আউটসোর্সিং নিয়োগ সংক্রান্ত	তারিখঃ ১৩/০৪/২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ৮.১০ প্রস্থানের সময়ঃ ৮.২০	Jalal	
৪৮	নামঃ রেহেনা পারভীন ঠিকানাঃ মিঠাপুকুর, রংপুর। মোবাইল নম্বরঃ	ব্যক্তিগত সাক্ষাৎ	তারিখঃ ১৭/০৪/২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১.৪০ প্রস্থানের সময়ঃ ১১.৫০	রাজেশ	
৪৯	নামঃ মোঃ দিদার মিয়া ঠিকানাঃ উত্তরপাড়া, জামালপুর মোবাইল নম্বরঃ	নদী খনন সংক্রান্ত	তারিখঃ ১৮/০৪/২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১২.০০ প্রস্থানের সময়ঃ ১২.১০	Dulal	

[সংযুক্তি-৮.১/২]

প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরে আগত সাক্ষাৎ/সেবা প্রার্থীর তথ্যাদিঃ

ক্রমিক নং	নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	সাক্ষাতের উদ্দেশ্য	সাক্ষাৎ/সেবা প্রদানের	সেবা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	মতামত/মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
৩০	নাম: মোঃ আলাউদ্দিন ঠিকানা: [illegible] পাবনা মোবাইল নম্বর:	ঠিকাদারি সংক্রান্ত	তারিখ: ৩০/০২/২০২৩ সাক্ষাতের সময়: ১১:০০ প্রস্থানের সময়: ১১:১০	[signature]	
৩১	নাম: মোঃ সাইফুল ইসলাম ঠিকানা: কুড়িগ্রাম মোবাইল নম্বর:	খাল খনন সংক্রান্ত	তারিখ: ০৭/০৩/২০২৩ সাক্ষাতের সময়: ১১:২৫ প্রস্থানের সময়: ১১:৩০	[signature]	
৩২	নাম: মোঃ চাঁদ মিয়া ঠিকানা: চারঘাট, রাজশাহী মোবাইল নম্বর:	ব্যক্তিগত সাক্ষাত	তারিখ: ৮/০৩/২০২৩ সাক্ষাতের সময়: ২:১০ প্রস্থানের সময়: ২:১৫	চাঁদ মিয়া	
৩৩	নাম: এনামুল হক ঠিকানা: সিরাজগঞ্জ মোবাইল নম্বর:	ব্যক্তিগত আলোচনা	তারিখ: ৯/০৩/২০২৩ সাক্ষাতের সময়: ০৩:১০ প্রস্থানের সময়: ০৩:১৫	[signature]	
৩৪	নাম: মোঃ কামাল হোসেন ঠিকানা: বেড়া, পাবনা মোবাইল নম্বর:	ওয়েইট মেশিন, নদী সংক্রান্ত	তারিখ: ৯/০৩/২০২৩ সাক্ষাতের সময়: ০৩:৩৫ প্রস্থানের সময়: ০৩:৪০	[signature]	
৩৫	নাম: মোঃ আমিনুল ইসলাম ঠিকানা: চাঁপাইনবাবগঞ্জ মোবাইল নম্বর:	বাঁধ মেরামত সংক্রান্ত	তারিখ: ১৩/০৩/২০২৩ সাক্ষাতের সময়: ১০:১০ প্রস্থানের সময়: ১০:২০	[signature]	
৩৬	নাম: মোঃ আব্দুর রশিদ ঠিকানা: [illegible], নাটোর মোবাইল নম্বর:	প্রতিবিধানে কাজ	তারিখ: ১৬/০৩/২০২৩ সাক্ষাতের সময়: ১১:০০ প্রস্থানের সময়: ১১:০৭	[signature]	

[signature]

[সংযুক্তি-৬.১/ত]

প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরে আগত সাক্ষাৎ/সেবা প্রার্থীর তথ্যাদিঃ

ক্রমিক নং	নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	সাক্ষাতের উদ্দেশ্য	সাক্ষাৎ/সেবা গ্রহণের	সেবা প্রদানকারীর স্বাক্ষর	মতামত/মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
৫৭	নামঃ মোঃ মাসুদ আহমেদ ঠিকানাঃ নিউমার্কেট, রাজশাহী মোবাইল নম্বর	ব্যক্তিগত সাক্ষাৎ	তারিখঃ ২৭/০৬/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১.৩৮ প্রস্থানের সময়ঃ ১১.৫০	[illegible]	
৫৮	নামঃ মোঃ আবু সালেহ আহমেদ ঠিকানাঃ ফরিদপুর পাবনা মোবাইল নম্বর	বাপাউবোর জমি ইজারা সংক্রান্ত	তারিখঃ ২৪/০৩/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১.৩৯ প্রস্থানের সময়ঃ ১১.৪০	[illegible]	
৫৯	নামঃ মোঃ ওসমান গনি ঠিকানাঃ নাটোর সদর, নাটোর মোবাইল নম্বর ০১৭৫৬-০৭৯৬১৪	ব্যক্তিগত সাক্ষাত	তারিখঃ ২৮/০৩/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১০.২৫ প্রস্থানের সময়ঃ ১০.২৫	[illegible]	
৬০	নামঃ [illegible] ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ [illegible]	[illegible]	তারিখঃ ২১/০৬/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ৪.৩০ প্রস্থানের সময়ঃ ৪.৪০	[illegible]	
৬১	নামঃ মোঃ আবদুল কাদের ঠিকানাঃ [illegible], বগুড়া মোবাইল নম্বর	বাপাউবোর জমি লীজ সংক্রান্ত	তারিখঃ ০৯/০৩/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১.১৫ প্রস্থানের সময়ঃ ১১.২৫	[illegible]	
৬২	নামঃ সাহিদুল ইসলাম ঠিকানাঃ মোবাইল নম্বরঃ [illegible], পাবনা	[illegible]	তারিখঃ ০৭/০৩/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১.০০ প্রস্থানের সময়ঃ ১১.০৫	[illegible]	
৬৩	নামঃ মোঃ [illegible] মিয়া ঠিকানাঃ জয়পুরহাট মোবাইল নম্বর	প্রজেক্ট আলোচনা	তারিখঃ ১৬/০৩/২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ২.২৫ প্রস্থানের সময়ঃ ২.৩৫	[illegible]	

[সংযুক্তি-৬.১/ঘ]

প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরে আগত সাক্ষাৎ/সেবা প্রার্থীর তথ্যাদিঃ

ক্রমিক নং	নাম, ঠিকানা ও মোবাইল নম্বর	সাক্ষাতের উদ্দেশ্য	সাক্ষাৎ/সেবা গ্রহণের	সেবা গ্রহণকারীর স্বাক্ষর	মতামত/মন্তব্য
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬
৮৪	নামঃ মোঃ লিয়াকত আলী ঠিকানাঃ সুজানগর, পাবনা। মোবাইল নম্বরঃ	ইন্দারা সংক্রান্ত	তারিখঃ ২৪।০৩।২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ২:১০ প্রস্থানের সময়ঃ ২:২০	[illegible]	
৮৫	নামঃ মোঃ আখতার ঠিকানাঃ নওগাঁ মোবাইল নম্বরঃ	কার্যালয়ের সংক্রান্ত	তারিখঃ ২৬।০৩।২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১১:০০ প্রস্থানের সময়ঃ ১১:১০	[illegible]	
৮৬	নামঃ সহী আকবার ঠিকানাঃ [illegible] মোবাইল নম্বরঃ	ব্যক্তিগত সাক্ষাত	তারিখঃ ২৭।০৩।২০২৩ সাক্ষাতের সময়ঃ ১০:৩০ প্রস্থানের সময়ঃ ১০:৩৫	[illegible]	
৮৭	নামঃ Ali Azharul Kabir ঠিকানাঃ Faridpur, Pabna মোবাইল নম্বরঃ 01712-177296	"	তারিখঃ সাক্ষাতের সময়ঃ প্রস্থানের সময়ঃ	[illegible]	
	নামঃ ঠিকানাঃ মোবাইল নম্বরঃ		তারিখঃ সাক্ষাতের সময়ঃ প্রস্থানের সময়ঃ		
	নামঃ ঠিকানাঃ মোবাইল নম্বরঃ		তারিখঃ সাক্ষাতের সময়ঃ প্রস্থানের সময়ঃ		
	নামঃ ঠিকানাঃ মোবাইল নম্বরঃ		তারিখঃ সাক্ষাতের সময়ঃ প্রস্থানের সময়ঃ		

[signature] ২৭/০৩/২০২৩

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

প্রমাণক [৩.২]

জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রায়কার্যক্রম [৩.২] এর প্রমাণকঃ

৩০/১১/2022

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

[সংযুক্তি-৩.২/১]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ৩.২ অনুযায়ে সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড এর স্থিরচিত্র

প্রকল্পের নাম: "পদ্মা নদীর ভাঙন হতে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার সদর উপজেলার চরবাগডাঙ্গা ও শাহজাহানপুর এলাকা রক্ষা (১ম সংশোধিত)"

Package No: SWP-06

Package No: SWP-09

[সংযুক্তি-৬.২/৪]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ৩.২ অনুসারে সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড এর স্থিরচিত্র

প্রকল্পের নাম: "পদ্মা নদীর ভাঙ্গন হতে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার সদর উপজেলার চরবাগডাঙ্গা ও শাহজাহানপুর এলাকা রক্ষা (১ম সংশোধিত)"

Package No: CWP-06

Package No: CWP-09

[সংযুক্তি - ৩.২/৫]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ৩.২ অনুসারে সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড এর স্থিরচিত্র

প্রকল্পের নামঃ "পদ্মা নদীর ভাঙ্গন হতে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার সদর উপজেলার চরবাগডাঙ্গা ও শাহজাহানপুর এলাকা রক্ষা (১ম সংশোধিত)"

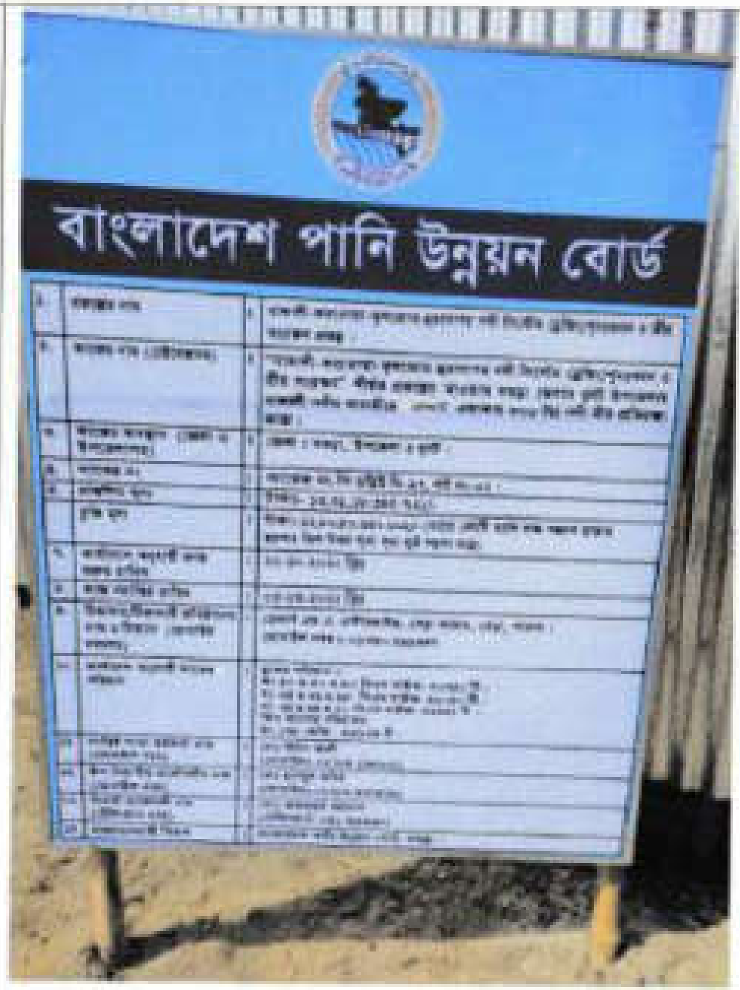
Package No: CWP-03

Package No: CWP-05

[সংযুক্তি- ৬.২(ঙ)]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩.২ অনুসারে সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমানস্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড এর স্থিরচিত্র

প্রকল্পের নামঃ বাঙ্গালী-করতোয়া-ফুলজোর-হুরাসাগর নদী সিস্টেম ড্রেজিং/পুনঃখনন ও তীর সংরক্ষণ প্রকল্প।



[সংযুক্তি-৩.২/১]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ৩.২ অনুসারে সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমানস্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড এর ছিরচিত্র

প্রকল্পের নামঃ বাঙ্গালী-করতোয়া-ফুলজোর-হুরাসাগর নদী সিস্টেম ড্রেজিং/পুনঃখনন ও তীর সংরক্ষণ প্রকল্প।

[সংযুক্তি-৩.২/৪]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ৩.২ অনুসারে সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড এর স্থিরচিত্র

প্রকল্পের নাম: "পদ্মা নদীর ভাঙ্গন হতে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার সদর উপজেলার চরবাগডাঙ্গা ও শাজাহানপুর এলাকা রক্ষা (১ম সংশোধিত)"

Package No: RHWP-02/Lot-02

Package No: SWP-04

[সংযুক্তি-৮.২/৫]

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনার ৩.২ অনুসারে সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার নাম সম্বলিত সাইনবোর্ড এর স্থিরচিত্র

প্রকল্পের নামঃ "পদ্মা নদীর ভাঙন হতে চাঁপাইনবাবগঞ্জ জেলার সদর উপজেলার চরবাগডাঙ্গা ও শাহজাহানপুর এলাকা রক্ষা (১ম সংশোধিত)"

Package No: CWP-16

Package No: RHWP-01/Lot-04

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন ঃ ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
ঃ ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স ঃ ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল ঃ ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone, BWDB,
Sopura, Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603(off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail :ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং- প্রপ্রউপাঞ্চ/ ৪৭৯(১০)

তারিখ ২৫-০৯-২০২২ খ্রি

মহোদয়,

নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর/পাউ বিভাগ,

বাপাউবো, রাজশাহী/ নাটোর/ নওগাঁ/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট/ পাবনা/ পাবনা যান্ত্রিক/ বেড়া, পাবনা।

বিষয়: অনিষ্পন্ন অডিট সম্পর্কিত তথ্য অত্র দপ্তরে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, **জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতাভুক্ত কার্যক্রম ক্রমিক ৩.৩ এর** "আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকল্পে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ" বাস্তবায়নের জন্য আপনার দপ্তর বিভাগের আওতাধীন অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তালিকা অত্র দপ্তরে জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

(মোঃ [illegible] ইসলাম) ২৫/০৯/২০২২
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং- প্রপ্রউপাঞ্চ/ ৪৭৯(১০)/১(৩)

তারিখ ২৫-০৯-২০২২ খ্রি

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ

০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা। বিষয়টি মনিটরিং ও দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো।
০২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।
০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
০৪। দপ্তর নথি।

২৫/০৯/২০২২
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

প্রমাণক [৩.৩]

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রউপাঞ্চ/প্রশা-১ তারিখঃ ১৫-১১-২২

বরাবর
নির্বাহী প্রকৌশলী
পওর/পাউবো বিভাগ
পাউবো, রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/চাঁপাইনবাবগঞ্জ/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট/পাবনা/পাবনা যান্ত্রিক/বেড়া, পাবনা।

বিষয়ঃ অনিষ্পন্ন অডিট সম্পর্কিত তথ্য অত্র দপ্তরে প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, **জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর আওতাভুক্ত কার্যক্রম ক্রমিক** ৩.৩ এর "আর্থিক শৃংখলা নিশ্চিতকল্পে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির উদ্যোগ গ্রহণ" বাস্তবায়নের জন্য আপনার পওর বিভাগের আওতাধীন অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির তালিকা অত্র দপ্তরে জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

বিষয়টি অতীব জরুরী।

১৫/১১/২০২২
(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রউপাঞ্চ/৭৭১/১(৪) তারিখঃ ১৫-১১-২২

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ-

০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা। বিষয়টি মনিটরিং ও দাখিলের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০২। সচিব, বাপাউবো, ঢাকা।

০৩। দপ্তর নথি।

১৫/১১/২০২২
(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

নওগাঁ জেলার বিভিন্ন প্রকল্পের সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

পরিদর্শনের সময়ঃ ১৮ আগস্ট, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

নওগাঁ জেলার বিভিন্ন প্রকল্পের সাইট পরিদর্শন প্রতিবেদন

১৮-০৮-২০২২ খ্রিঃ তারিখে নওগাঁ পওর বিভাগ, বাপাউবো, নওগাঁ'র আওতাধীন "নওগাঁ জেলার সাপাহার ও পোরশা উপজেলাধীন জবাইবিল বন্যা নিয়ন্ত্রণ, পানি নিষ্কাশন ও সেচ (১ম সংশোধিত)" এবং "শিবনদ নদীটির সংরক্ষণ ও উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্পের সাইট পরিদর্শন করা হয়। সাইট পরিদর্শনকালে তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী, সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীগণ এবং উপ-সহকারী প্রকৌশলীগণ উপস্থিত ছিলেন।

১.১ "নওগাঁ জেলার সাপাহার ও পোরশা উপজেলাধীন জবাইবিল বন্যা নিয়ন্ত্রণ, পানি নিষ্কাশন ও সেচ (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের সাইট পরিদর্শন ঃ-

১.১.১ প্রকল্প পরিচিতি

প্রকল্পটি ৪০৭০.০৮ লক্ষ টাকা ব্যয়ে সেপ্টেম্বর/২০১৬ হতে জুন/২০২০ মেয়াদে বাস্তবায়িত হয়। প্রকল্পটির ক্রমপুঞ্জিভূত বাস্তব অগ্রগতি ৯৬.৬৫% এবং আর্থিক অগ্রগতি ৩৮১৯.৯০ লক্ষ টাকা। প্রকল্পটির আওতায় ১টি ১৪-ভেন্ট রেগুলেটর নির্মাণ, ১০টি ইনলেট নির্মাণ, ১৭.৫৫০ কিঃমিঃ জবাইবিল খাল পুনঃখনন, ১০.০০ কিঃমিঃ বাঁধ পুনরাকৃতিকরণ এবং ১০০.০০ মিটার এপ্রোচ বাঁধের উভয় পাশে স্লোপ প্রতিরক্ষামূলক কাজ বাস্তবায়ন করা হয়।

১.১.২ প্রকল্পের পটভূমি ও গুরুত্ব

প্রকল্পটি নওগাঁ জেলার সাপাহার ও পোরশা উপজেলার অংশবিশেষ নিয়ে গঠিত। প্রকল্পটির গ্রস এরিয়া ১৪,৫০০ হেক্টর ও নীট সেচযোগ্য এরিয়া ১১,২০০ হেক্টর। প্রকল্প এলাকায় জবাইবিল নামক একটি বড় বিল রয়েছে এবং জবাইবিলের মধ্য দিয়ে প্রবাহিত জবাইবিল খাল আছে যা ভাটিতে শিবনদ নদী পুনর্ভবাতে পতিত হয়েছে। জবাইবিল খালের উপর কোনো পানি নিয়ন্ত্রণ কাঠামো না থাকায় প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে জবাইবিলের পানি জবাইবিল খালের মাধ্যমে পুনর্ভবা নদীতে নেমে যেতো। প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে জবাইবিল খাল পুনঃখননের দ্বারা খালটির পানি ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধি এবং খালটির ভাটিতে ১টি ১৪-ভেন্ট রেগুলেটর নির্মাণের মাধ্যমে শুষ্ক মৌসুমে খালটিতে পানি ধারণ করে কৃষি কাজের জন্য প্রয়োজনীয় সেচের পানির চাহিদা পূরণ করা সম্ভব হচ্ছে। অতিবৃষ্টি বাঁধ পুনরাকৃতিকরণ কাজ বাস্তবায়নের ফলে বন্যার কবল থেকে প্রকল্প এলাকা বাঁচছে এবং ইনলেট নির্মাণের ফলে প্রকল্প এলাকায় পূর্বের তুলনায় কৃষিকাজের জন্য সেচ সুবিধা বৃদ্ধি পেয়েছে।

২.১ প্রকল্পের সাইট পরিদর্শন

২.১.১ বনায়ন কাজের সাইট পরিদর্শন

নওগাঁ জেলার সাপাহার উপজেলার বাবনিয়া বিজিবি ক্যাম্প নামক স্থানে নওগাঁ পওর বিভাগ, বাপাউবো, নওগাঁ কর্তৃক "নওগাঁ জেলার সাপাহার ও পোরশা উপজেলাধীন জবাইবিল বন্যা নিয়ন্ত্রণ, পানি নিষ্কাশন ও সেচ (১ম সংশোধিত)" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়িত বাঁধের দুইপাশের স্লোপে ৪০০০ (চার) হাজার টি আম্রপালি গাছ রোপন করা হয়েছে লক্ষ্য করা যায়। ১৮-০৮-২০২২ খ্রিঃ তারিখে প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী এবং সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী ও উপ-সহকারী প্রকৌশলীগণ কর্তৃক আরো কয়েকটি আম গাছ রোপন করেন। চলতি বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বোর্ড এবং মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক বৃক্ষ রোপণ কাজ শেষ করা প্রয়োজন পাশাপাশি নিয়মিত পরিচর্যা ও রক্ষণাবেক্ষণ করা প্রয়োজন। এছাড়া বাপাউবো'র নিজস্ব বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাঁধের সীমানা চিহ্নিতকরণ এবং বাঁধ অবৈধভাবে দখলমুক্ত নিশ্চিতে বাঁধের দেশকুলের ঢালের Toe Line বরাবর নির্দিষ্ট দূরত্ব পরপর গাছ রোপন করা প্রয়োজন মর্মে প্রতীয়মান হয়েছে। অন্যদিকে রোপিত আম্রপালি গাছের পাশাপাশি কিছু পেয়ারা, কাঠাল, আমড়া, জাম ইত্যাদি গাছও রোপন করা যেতে পারে।

২.১.২ বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাঁধের সাইট পরিদর্শন

নওগাঁ জেলার সাপাহার উপজেলার বাবনিয়া বিজিবি ক্যাম্প নামক স্থানে প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়িত বাঁধ পুনরাকৃতিকরণ কাজের সাইট পরিদর্শন করা হয়। বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাঁধ পুনরাকৃতিকরণ কাজটি প্রায় ৩ (তিন) বছর পূর্বে বাস্তবায়িত হওয়ায় বর্ষাকালে বাঁধটির কিছু কিছু স্থানে রেইনকাট ও রেইন গালি লক্ষ্য করা যায়। বাঁধের উক্ত রেইনকাট ও গোগসমূহ মেরামত করা প্রয়োজন বলে প্রতীয়মান হয়েছে। অন্যথায় বর্ষা মৌসুমে নদীর পানি বৃদ্ধি পেলে উক্ত স্থানসমূহে বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাঁধ ক্ষতিগ্রস্ত হওয়ার সমূহ সম্ভাবনা রয়েছে। উল্লেখিত রেইনকাট ও গোগসমূহ মেরামত করা হবে মর্মে সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী জানান। বাঁধের প্রায় ২.০০ কিঃমিঃ দৈর্ঘ্যে আমগাছ রোপন করা হয়েছে। বাঁধের অবশিষ্ট কিছু অংশে দেশ কুলের দিকে টো-এরিয়ায় আরো গাছ রোপন করা যেতে পারে।

২.১.৩ জবাইবিল (১৪-ভেন্ট) রেগুলেটরের সাইট পরিদর্শন ঃ

নওগাঁ জেলার সাপাহার উপজেলার বাবনিয়া নামক স্থানে জবাইবিল খালের উপর নির্মিত জবাইবিল (১৪-ভেন্ট) রেগুলেটরটির সাইট পরিদর্শন করা হয়। রেগুলেটরটির স্থায়িত্ব ও সৌন্দর্য বৃদ্ধির জন্য রেলিং এবং গেটগুলোতে রংকরণ করা প্রয়োজন মর্মে প্রতীয়মান হয়েছে। রেগুলেটরটি ইলেকট্রিক্যালি অপারেশনের জন্য নির্মিত গার্ডরুম এর নামফলক নির্মাণ এবং সংস্কার করা প্রয়োজন। রেগুলেটরটি অপারেশনের জন্য ১৪টি ভাল্ব লক্ষ্য করা যায়। সাময়িক ভাবে উক্ত ভাল্বগুলোর নিরাপত্তা ও সংরক্ষণের জন্য লোহার তৈরী খাঁচা দ্বারা একটি নিরাপত্তা বেষ্টনী নির্মাণ করা প্রয়োজন মর্মে প্রতীয়মান হয়েছে। রেগুলেটরের দেশকুলে কচুরিপানা লক্ষ্য করা যায়। উক্ত কচুরীপানা থাকার ফলে বর্ষাকালে প্রকল্প এলাকার পানি রেগুলেটরের ভিতর দিয়ে পুনর্ভবা নদীতে যাওয়ার সময় পানি প্রবাহ বাধাগ্রস্ত হওয়ার সম্ভাবনা রয়েছে। বিধায় বর্ষাকালে সুষ্ঠুভাবে প্রকল্প এলাকার পানি নিষ্কাশনের জন্য কচুরীপানাগুলো অপসারণ করা প্রয়োজন। তাছাড়া রেগুলেটর এর উজানে ও ভাটিতে মাছ ধরার জন্য এছাড়া রেগুলেটর নির্মিত স্থানে বাপাউবোর অধিগ্রহণকৃত জমি থাকায় জমির সীমানা বরাবর যে সকল গাছ লাগিয়ে জীবিকা থাকে যেমন নিয়ন প্রভৃতি গাছ রোপনের মাধ্যমে বাপাউবো'র জমির সীমানা চিহ্নিত করা প্রয়োজন।

২.১.৪ জবাইবিল পরিদর্শন

প্রকল্প এলাকায় জবাইবিল নামক একটি বিল রয়েছে। এই বিলের আয়তন প্রায় সাড়েনয়শত (৯৫০) একর। বিলটি উত্তরে জবাইবিল খালের সাথে সম্পৃক্ত হয়ে দক্ষিণে পুনর্ভবা নদীতে মিলিত হয়েছে। দীর্ঘদিন খনন করা না হওয়ার ফলে বিলটি অনেকাংশে ভরাট হয়ে গেছে। ফলে শুষ্ক মৌসুমে বিলের তলায় অল্প কিছু পানি থাকে যা দ্বারা মৎস্যের কাঙ্খিত প্রজনন ও উৎপাদন ব্যাহত হয় এবং কৃষিকাজের জন্য প্রয়োজনীয় পানি চাহিদা মেটানো সম্ভব হয়না বলে জানা যায়। শুষ্ক মৌসুমে কৃষিকাজে পানির চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে জবাইবিলটি খনন করা প্রয়োজন মর্মে প্রতীয়মান হয়েছে।

৩.১ "সীমান্ত নদীতীর সংরক্ষণ ও উন্নয়ন প্রকল্প (২য় পর্যায়)" শীর্ষক প্রকল্পের সাইট পরিদর্শন-

৩.১.১ প্যাকেজ নং- BR-Nao-01 এর সাইট পরিদর্শন

নওগাঁ জেলার সাপাহার উপজেলার উত্তর পাতাড়ী নামক স্থানে উল্লেখিত প্রকল্পের **BR-Nao-01** প্যাকেজের কাজের সাইট পরিদর্শন করা হয়। প্যাকেজটির আংশিক দৈর্ঘ্যে সিসি ব্লক ডাম্পিং ও প্লেসিং সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী জানান। বর্তমানে পুনর্ভবা নদীতে পানির লেভেল বৃদ্ধি পাওয়ায় প্যাকেজটির সিসি ব্লক ডাম্পিং ও প্লেসিং কাজ বন্ধ রয়েছে। পুনর্ভবা নদীর পানি কমার পর কাজটি বাস্তবায়ন করা হবে মর্মে সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী জানান। কাজটি অমিয় সিং, জারিয়া বাজার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা নামক ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাস্তবায়িত হচ্ছে। কাজটির চুক্তিমূল্য ১১৯.৩৮ লক্ষ টাকা। প্যাকেজটির বাকি কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করা প্রয়োজন। কাজটি বাস্তবায়নের ফলে পুনর্ভবা নদীর ভাঙন হতে বাংলাদেশের ভূখন্ড সংরক্ষণ হবে।

৩.১.২ প্যাকেজ নং- BR-Nao-06 এর সাইট পরিদর্শন

নওগাঁ জেলার সাপাহার উপজেলার আদাতলা নামক স্থানে উল্লেখিত প্রকল্পের **BR-Nao-06** প্যাকেজের কাজের সাইট পরিদর্শন করা হয়। সাইটে সিসি ব্লক কাস্টিং চলমান লক্ষ্য করা যায়। বর্তমানে পুনর্ভবা নদীতে পানির লেভেল বৃদ্ধি পাওয়ায় প্যাকেজটির সিসি ব্লক ডাম্পিং ও প্লেসিং কাজ বন্ধ রয়েছে। পুনর্ভবা নদীর পানি কমার পর কাজটি বাস্তবায়ন করা হবে মর্মে সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী জানান। কাজটি মেসার্স মুক্তা ইন্টারন্যাশনাল, মোহাম্মদ শিবলি নিয়াজ, মেইন রোড, নওগাঁ নামক ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাস্তবায়িত হচ্ছে। কাজটির চুক্তিমূল্য ৮০৬.০৪ লক্ষ টাকা। প্যাকেজটির বাকি কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করা প্রয়োজন। কাজটি বাস্তবায়নের ফলে পুনর্ভবা নদীর ভাঙন হতে বাংলাদেশের ভূখন্ড সংরক্ষণ হবে।

৩.১.৩ প্যাকেজ নং- BR-Nao-07 এর সাইট পরিদর্শন

নওগাঁ জেলার সাপাহার উপজেলার করিয়াপাড়া নামক স্থানে উল্লেখিত প্রকল্পের **BR-Nao-07** প্যাকেজের কাজের সাইট পরিদর্শন করা হয়। প্যাকেজটির চুক্তি অনুযায়ী সকল সাইজের সিসি ব্লক তৈরী সম্পন্ন হয়েছে। প্যাকেজটির আংশিক দৈর্ঘ্যে সিসি ব্লক ডাম্পিং ও প্লেসিং সম্পন্ন হয়েছে মর্মে সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী জানান। বর্তমানে পুনর্ভবা নদীতে পানির লেভেল বৃদ্ধি পাওয়ায় প্যাকেজটির সিসি ব্লক ডাম্পিং ও প্লেসিং কাজ বন্ধ রয়েছে। পুনর্ভবা নদীর পানি কমার পর কাজটি বাস্তবায়ন করা হবে মর্মে সংশ্লিষ্ট উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী জানান। কাজটি অমিয় সিং, জারিয়া বাজার, পূর্বধলা, নেত্রকোণা নামক ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বাস্তবায়িত হচ্ছে। কাজটির চুক্তিমূল্য ১০৬.২৩ লক্ষ টাকা। প্যাকেজটির বাকি কাজ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শেষ করা প্রয়োজন। কাজটি বাস্তবায়নের ফলে পুনর্ভবা নদীর ভাঙন হতে বাংলাদেশের ভূখন্ড সংরক্ষণ হবে।

৪.১ উপকারভোগীদের মতামত

সাপাহার উপজেলার তেলাডাঙা গ্রামের বাসিন্দা জনাব মোঃ কামাল আলী জানান জলাবদ্ধতা প্রকল্পটি বাস্তবায়নের ফলে জলাবদ্ধতা হ্রাস পাওয়ায় খালটির পানি ধারণ ক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে এবং খালটির ভাটিতে রেগুলেটর নির্মাণের ফলে শুষ্ক মৌসুমে খালটিতে পানি ধারণ করে কৃষি কাজের জন্য গ্রামের কৃষকদের প্রয়োজনীয় সেচের পানির চাহিদা পূরণ করা সম্ভব হচ্ছে। এছাড়া বাঁধ পুনঃরাকৃতিকরণ কাজ বাস্তবায়নের ফলে বন্যার হাত থেকে প্রকল্প এলাকার বিপদাপন্ন মানুষের ঘরবাড়ি, ক্ষেতের ফসল ইত্যাদি রক্ষা পাচ্ছে এবং ইনলেট নির্মাণের ফলে প্রকল্প এলাকার কৃষকগণ কৃষিকাজের জন্য অধিক সেচ সুবিধা পাচ্ছেন এবং পূর্বের তুলনায় কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি পেয়েছে। সাপাহার উপজেলার আদাতলা গ্রামের বাসিন্দা জনাব মোঃ মোজাহার আলী জানান আদাতলা নামক স্থানটি তাদের শীতকালীন চলাচলের উক্ত স্থানে নদীতীর প্রতিরক্ষামূলক কাজ বাস্তবায়িত হলে তাদের ঘরবাড়ি, ভিটেমাটি তথা বাংলাদেশের ভূখন্ড পুনর্ভবা নদীর ভাঙন হতে রক্ষা পাবে। জনাব মোঃ মোজাহার আলী আরো জানান যে তাঁদের দৈনন্দিন কাজের জন্য উক্ত স্থানে পুনর্ভবা নদীতে উঠানামা করতে হয়। তিনি পুনর্ভবা নদীতে উঠানামা করার জন্য উক্ত স্থানে বাস্তবায়নাধীন প্রতিরক্ষামূলক কাজের সাথে একটি সিঁড়ি তৈরীর জন্য অনুরোধ করেন।

৪.২ নওগাঁ অফিস ক্যাম্পাস ও পরিদর্শন বাংলো পরিদর্শন

নওগাঁ পওর বিভাগ অফিস ক্যাম্পাস এবং পরিদর্শন পরিদর্শন করা হয়। অফিসের সম্মুখে অনুষ্ঠান করার মতো বড় জায়গা প্রধান গেটটি নির্মাণ কাজ চলমান রয়েছে দেখা যায়। পরে অফিস ভবন এবং পরিদর্শন বাংলো পরিদর্শন করা হয়। অফিস ক্যাম্পাস এবং অফিস নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্টদের পরামর্শ প্রদান করা হয়।

৪.৩ সাইট পরিদর্শনের স্থির চিত্র

চিত্র-০১

চিত্র-০৪

৫.১ সুপারিশসমূহ ঃ

- বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাঁধে রোপিত গাছগুলির যথাযথ বৃদ্ধি সাধন এবং সঠিক সময়ে ফল প্রাপ্তির জন্য গাছগুলির যথাযথভাবে দেখভাল ও নিয়মিত পরিচর্যা করতে হবে।
- বন্যা নিয়ন্ত্রণ বাঁধের সীমানা চিহ্নিতকরণ এবং বাঁধ যথাযথভাবে সংরক্ষণের নিমিত্তে বাঁধের দেশকূলের স্লোপের Toe Line বরাবর নির্দিষ্ট দূরত্বে সারসহ গাছ রোপণ।
- অদ্যাবধি রোপিত আমরূপালি গাছের পাশাপাশি কিছু পেয়ারা, কাগজি লেবু, কাঁঠাল, মেহগনি ইত্যাদি গাছও রোপণ করতে হবে।
- ক্ষতিগ্রস্ত বাঁধের দুপাশের রেইনকাট ও গোগসমূহ মেরামত করতে হবে।
- বাঁধের অবশিষ্ট অংশে স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী আরো গাছ রোপণ করতে হবে।
- জলাইদিল (১৪-ভেন্ট) রেগুলেটরের পার্শ্বদেশ এর মেরামত নির্মাণ এবং সংস্কার করতে হবে ও রেগুলেটরের মনিটরের নিরাপত্তা ও সংরক্ষণের জন্য লোহার তৈরী গ্রীল দ্বারা একটি নিরাপত্তা বেষ্টনী নির্মাণ করতে হবে।
- বর্ষাকালে সুষ্ঠুভাবে প্রকল্প এলাকার পানি নিষ্কাশনের জন্য রেগুলেটরের দেশকূলের অনুমোদনহীনভাবে উভয়দিকের বাঁশের বাঁধ অপসারণ করতে হবে এবং রেগুলেটর নির্মিত স্থানে পাউবো'র অধিগ্রহণকৃত জমি থাকায় জমির সীমানা বরাবর যে সমস্ত গাছ পানিতে টিকে থাকে যেমন হিজল প্রভৃতি গাছ রোপণের মাধ্যমে পাউবো'র জমির সীমানা চিহ্নিত করতে হবে।
- প্রকল্প উপকারভোগী বৃদ্ধি ও শুষ্ক মৌসুমে কৃষিকাজে পানির চাহিদা পূরণের লক্ষ্যে অবশিষ্ট খননের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- গ্রামের বাসিন্দাদের চাহিদা অনুযায়ী প্রতিরক্ষামূলক কাজের বিভিন্ন স্থানে নির্মাণ কাজের জন্য উক্ত স্থানে পুনর্ভবা নদীতে উঠানামা করার সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে বাস্তবায়নাধীন **BR-Nao-06** প্যাকেজের প্রতিরক্ষামূলক কাজের সাথে সিঁড়ি তৈরীর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- অফিস ভবন ক্যাম্পাস এবং পরিদর্শন বাংলো নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।

৩০/০৪/২০২২
(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
পাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং- অপ্রপ্রকৌ/ ২৭৭/৭(৬)

তারিখঃ ৩০-০৪-২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ

১। অতিঃ মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), পাউবো, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী (মনিটরিং), পাউবো, ঢাকা।
৩। সি,এস,ও টু ডিজি, পাউবো, ঢাকা।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল, পাউবো, রাজশাহী।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, নওগাঁ পওর বিভাগ, পাউবো, নওগাঁ।
৬। অফিস নথি।

৩০/০৪/২০২২
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

অনুলিপি অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ

১। সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা-১, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

প্রমাণক[৩.৪]

বগুড়া জেলার চলমান এডিপিভুক্ত প্রকল্প "বাঙ্গালী-করতোয়া-ফুলজোর-হুরাসাগর নদী সিস্টেম ড্রেজিং/পুনঃখননসহ তীর সংরক্ষণ" , বিভিন্ন সমাপ্ত প্রকল্পের সাইট এবং বগুড়া সার্কেলের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

পরিদর্শনের সময়ঃ ০১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিস্টাব্দ।

০১-০৯-২০২২ খ্রিঃ তারিখে বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়ার আওতাধীন "বাঙ্গালী-করতোয়া-ফুলজোর-হুরাসাগর নদী সিস্টেম ড্রেজিং/পুনঃখনন ও তীর সংরক্ষণ" প্রকল্প, সমাপ্ত প্রকল্পের অন্তির্ভুক্ত নদীতীর এলাকা, বাপাউবো দপ্তর এবং পরিদর্শন বাংলো পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন কালে উপস্থিত ছিলেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বগুড়া পওর সার্কেল, বাপাউবো, বগুড়া, নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়াসহ সংশ্লিষ্ট উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী, সহকারী প্রকৌশলী এবং শাখা কর্মকর্তাগণ।

পরিদর্শিত সাইটসমূহ

১। ক) "বাঙ্গালী-করতোয়া-ফুলজোর-হুরাসাগর নদী সিস্টেম ড্রেজিং/পুনঃখনন ও তীর সংরক্ষণ" প্রকল্পের প্যাকেজ নং- PWB-১৪/Lot-০১ পরিদর্শনঃ

"বাঙ্গালী-করতোয়া-ফুলজোর-হুরাসাগর নদী সিস্টেম ড্রেজিং/পুনঃখনন ও তীর সংরক্ষণ" প্রকল্পের বগুড়া জেলার সারিয়াকান্দি উপজেলার বাশহাটা এলাকায় একটি প্যাকেজের আওতায় মোট ৮০০.০০ মিটার নদীতীর প্রতিরক্ষা কাজ চলমান রয়েছে। বাশহাটা এলাকায় বাঙ্গালী নদীর বাম তীর (প্যাকেজ নং- PWB-১৪/Lot-০১) কাজের এলাকা পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনকালে বাস্তবায়নাধীন কাজের সার্বিক অগ্রগতি ও গুণগতমান পর্যবেক্ষণ করা হয়। নির্বাহী প্রকৌশলী জানান প্যাকেজটির বাস্তব অগ্রগতি ৩০% এবং আর্থিক অগ্রগতি ১৫৪.২৫ লক্ষ টাকা (১১.৭৫%)। কাজের সাইট পরিদর্শনে ব্লক কাস্টিং কাজ চলমান আছে দেখা যায়।

খ) বর্ণিত প্রকল্পের প্যাকেজ নং- PWB-১৪/Lot-০২ পরিদর্শনঃ-

বগুড়া জেলার সারিয়াকান্দি উপজেলার তেকানী চুকাইনগর এলাকায় একটি প্যাকেজের আওতায় মোট ৮০০.০০ মিটার নদীতীর প্রতিরক্ষা কাজ চলমান রয়েছে। তেকানী এলাকায় বাঙ্গালী নদীর ডান তীর (প্যাকেজ নং- PWB-১৪/Lot-০২) কাজের এলাকা পরিদর্শন করা হয়। নির্বাহী প্রকৌশলী জানান প্যাকেজটির বাস্তব অগ্রগতি ২০% এবং আর্থিক অগ্রগতি ১৪১.০০ লক্ষ টাকা (৮.০৫%)। সাইটে ব্লক কাস্টিং বন্ধ আছে দেখা যায়, দ্রুত ব্লক কাস্টিং শুরু করার জন্য সংশ্লিষ্টদের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সাইটে দ্রুত কনস্ট্রাকশন মালামাল, যন্ত্রপাতি ইত্যাদি মবিলাইজেশন করে দ্রুত কাজ শুরু করার জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ করা হয়।

সুপারিশঃ

- প্যাকেজের ব্লক কাস্টিং কাজ স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- ব্লক প্রস্তুতের সময় সাইজ সঠিক রাখার জন্য বলা হয়, ব্লকের সাটার নির্ধারিত সময়ের পর খুলতে হবে এবং নির্ধারিত প্রতিদিন ব্লক কিউরিং করতে হবে।
- ব্লকের হানিকম্ব কমাতে হবে, ভালোমানের মবিল ব্যবহার করা, লেভেল প্লাটফর্ম তৈরি করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।
- বর্ষা মৌসুমে পর্যাপ্ত পরিমাণ মালামাল Procument করতে হবে।
- ডিজাইন ও স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী ব্লক এর সাইজ এবং আকার সঠিক হচ্ছে কিনা তা নিয়মিত তদারকি করতে নির্দেশ দেয়া হয়।
- সার্বোপরি কাজের গুণগতমান নিশ্চিত করার নির্দেশনা দেওয়া হয়।

গ) "বাঙ্গালী-করতোয়া-ফুলজোর-হুরাসাগর নদী সিস্টেম ড্রেজিং/পুনঃখনন ও তীর সংরক্ষণ প্রকল্প" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় চলমান ড্রেজিং কাজ পরিদর্শনঃ-

বগুড়া জেলার সারিয়াকান্দি উপজেলার সারিয়াকান্দি বাঙ্গালী ব্রীজ এলাকায় "বাঙ্গালী-করতোয়া-ফুলজোর-হুরাসাগর নদী সিস্টেম ড্রেজিং/পুনঃখনন ও তীর সংরক্ষণ প্রকল্প" শীর্ষক প্রকল্পের বাংলাদেশ সেনাবাহিনী কর্তৃক ডেডিকেটেড পদ্ধতিতে বাস্তবায়িত ড্রেজিং কাজের সাইট পরিদর্শন করা হয়। উল্লেখ্য উক্ত প্রকল্পের ড্রেজিং অংশটি সমঝোতা স্মারকের মাধ্যমে বাংলাদেশ সেনাবাহিনী কর্তৃক বাস্তবায়িত হয়ে আসছে। সম্প্রতি বাংলাদেশ সেনাবাহিনী ড্রেজিংকৃত মাটি নিলাম করার জন্য কিছু এলাকার তালিকা নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া বরাবর প্রেরণ করেছেন।

পরিদর্শনের সময় নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়ঃ-

- ড্রেজিংকৃত মাটি এর যথাযথ ব্যবস্থাপনা করার পরামর্শ দেওয়া হয়।
- স্থানীয় পানি ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে দ্রুত বাংলাদেশ সেনাবাহিনীর প্রেরণকৃত তালিকা অনুসারে ড্রেজিংকৃত মাটি নিলাম করে নিলামকৃত অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা দেয়ার নির্দেশ দেওয়া হয়।
- ধারাবাহিকভাবে ড্রেজিং কাজ সম্পাদনে কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

চিত্র-০১

২। ক) <u>"যমুনা নদীর ডান তীরে বন্যা নিয়ন্ত্রণ রিং বাঁধ" প্রকল্প পরিদর্শনঃ-</u>

জনাব সাহাদারা মান্নান, মাননীয় সংসদ সদস্য, বগুড়া-০১ এর ডিও লেটার এর প্রেক্ষিতে জনাব জাহিদ ফারুক, এমপি, মাননীয় প্রতিমন্ত্রী, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় এর সুপারিশের আলোকে অনুন্নয়ন রাজস্ব খাত হতে পুরাতন বি আর ই বাঁধকে সম্প্রসারণ করে কামালপুর ইউনিয়নের রহদহ হতে গোদাখালী পর্যন্ত একটি রিং বাঁধ নির্মাণ করা হয়। রিং বাঁধটি নির্মাণের ফলে অত্র এলাকার প্রায় ৩০০০ একর জমি, ১০০০ ঘরবাড়ি, ২ টি মসজিদ, ১টি মাদ্রাসা ও একটি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয় বন্যামুক্ত হয়েছে। ০১ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ তারিখে রিং বাঁধটি পরিদর্শন করা হয়।

পরিদর্শনের সময় ক্ষতিগ্রস্থ নদীতীর মেরামতের জন্য নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়ঃ-

- যে সব অংশে জিওব্যাগ উন্মুক্ত হয়ে আছে সেসব অংশে মাটি দিয়ে ড্রেসিং করতে পরামর্শ দেওয়া হয়।
- বাঁধের পাদদেশে স্কাওরিং এর ফলে সৃষ্ট খাদগুলো জরুরী ভিত্তিতে স্বল্প ব্যয়ে মেরামত করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।
- জরুরী কাজ বাস্তবায়নে অবশ্যই গুণগতমান নিশ্চিত করতে বলা হয় এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীকে সরেজমিনে মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং করতে অনুরোধ করা হয়।

খ) <u>"যমুনা নদীর ডান তীরে প্রতিরক্ষা" প্রকল্প পরিদর্শনঃ-</u>

"যমুনা ডানতীর প্রতিরক্ষা প্রকল্প" শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় বগুড়া জেলার সারিয়াকান্দি উপজেলার কামালপুর ইউনিয়নের রহদহ ও ইছামারা এলাকার ক্ষতিগ্রস্থ নদীতীর প্রতিরক্ষা কাজ পরিদর্শন করা হয়। প্রকল্পটির বাস্তবায়ন শেষ হয় ২০১৮ সালে। সারিয়াকান্দি উপজেলার কামালপুর এলাকায় উক্ত প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়িত ১৫০০.০০ মিঃ প্রতিরক্ষা কাজের মধ্যে ৭০০.০০ মিঃ এর বেশি প্রতিরক্ষা কাজ ইতোমধ্যে নদী গর্ভে বিলীন হয়েছে।

পরিদর্শনের সময় ক্ষতিগ্রস্থ নদীতীর জরুরী মেরামতের জন্য নির্দেশনা নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করা হয়ঃ-

- জরুরী ভিত্তিতে ক্ষতিগ্রস্ত অংশে মেরামতের জন্য অর্থ সংস্থানপূর্বক অস্থায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ক্ষতিগ্রস্ত অংশে এর ব্যাথিমেট্রিক জরিপ কার্য সম্পাদন করা।
- জরুরী কাজ বাস্তবায়নে অবশ্যই গুণগতমান নিশ্চিতকরণ এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীকে সরেজমিনে মাঠ পর্যায়ে মনিটরিং করতে অনুরোধ করা হয়।

চিত্র-০২

৩। <u>সারিয়াকান্দি উপজেলার বিরলকান্দি এলাকার কিল্লা অবকাঠামো পরিদর্শন ও বৃক্ষরোপণঃ-</u>

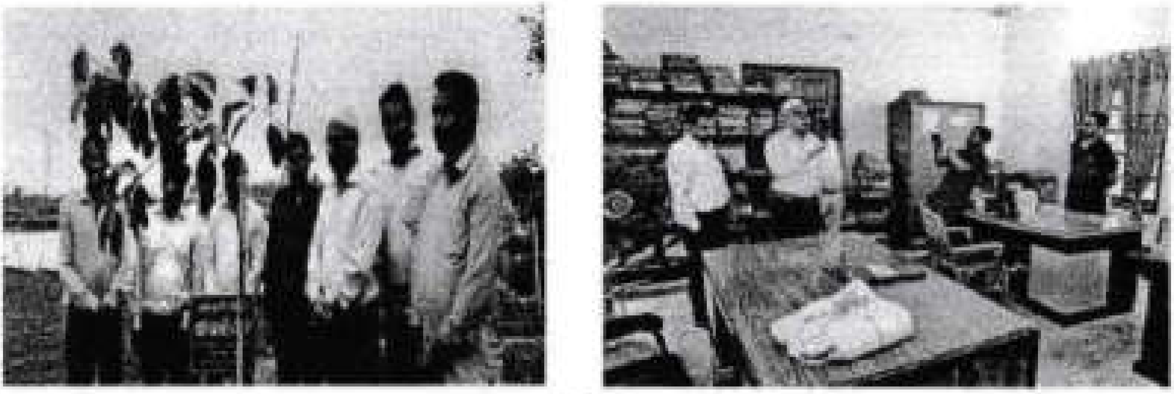
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে দেশব্যাপী বৃক্ষ রোপন কর্মসূচি ২০২২-২৩ এর আওতায় বগুড়া জেলার বগুড়া পওর বিভাগের অধীনে ৭৭০০ টি বৃক্ষরোপণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করার কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে। উক্ত কর্মসূচির আওতায় সারিয়াকান্দি উপজেলার কুতুবপুর ইউনিয়নের বিরলকান্দি এলাকায় কিল্লা অবকাঠামোটির দুই পাশ পরিদর্শন এবং বৃক্ষরোপণ করা হয়।

সুপারিশঃ

- বন্যার পানিতে যেসব গাছ ক্ষতিগ্রস্থ না হয় সেসব গাছের, ফলজ লাগানোর পরামর্শ প্রদান করা হয়।
- সারিয়াকান্দি পাউবো কলোনীতে বৃক্ষরোপণ করা হয়।

৪। <u>বগুড়া পওর সার্কেলের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর পরিদর্শনঃ</u>

০১/০৮/২০২২ খ্রিঃ তারিখে বগুড়া পওর সার্কেলের আওতাধীন বগুড়া সার্কেল অফিস, আঞ্চলিক হিসাব রক্ষণ অফিস বগুড়া, বগুড়া পওর বিভাগ, সারিয়াকান্দি পওর উপ-বিভাগ এর দাপ্তরিক ভবন এবং পরিদর্শন বাংলো পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন কালে অভিগ্রহ অংশে মেরামত সহ পরিত্যাক্ত বিভিন্ন স্থাপনা বিধি অনুযায়ী ভেঙ্গে ফেলার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। তাছাড়া সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আলোচনা করা হয় এবং তাদের না তাদের সাথে মতবিনিময় করা হয়।



চিত্র-০৩,

সুপারিশঃ

- দাপ্তরিক ভবনসমূহের নিয়মিত পরিচ্ছন্ন ও মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য বলা হয়।
- পরিদর্শন বাংলোতে ডিজিটাল সাইনবোর্ড স্থাপন এবং অফিস পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়।
- বন্যা কালীন সময় সংশ্লিষ্টদের বাপাউবো'র সরকারি স্থাপনা এবং জনগণের জান মাল রক্ষার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকা এবং হেডকোয়ার্টারে অবস্থান নিশ্চিত করার জন্য তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বগুড়া সার্কেল কে নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- সকল দপ্তরে আলাদা মহিলা টয়লেট স্থাপন করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।
- পরিত্যাক্ত কন্সট্রাকশন ম্যাটেরিয়ালস সহ অব্যবহৃত মালামাল এর নিলামের ব্যবস্থা করতে বলা হয়।
- রেস্ট হাউজের সামনের পার্কিং এর জায়গা বৃদ্ধি করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।
- সকল দপ্তর সমূহ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করতে বলা হয়।
- সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অফিস কার্যক্রম সীমাবদ্ধ রাখা, বিদ্যুৎ ব্যবহার সীমিত এবং সকল ক্ষেত্রে কৃচ্ছতা সাধন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

04/09/2022
(মোঃ অহিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং- প্রঃপ্রঃউঃপঃ/ ৩৬২/১(৬) তারিখঃ ০৮-০৯-২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ
১। অতিঃ মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী (মেনিটরিং), বাপাউবো, ঢাকা।
৩। সি.এস.ও.টু ডিজি, বাপাউবো, ঢাকা।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বগুড়া পওর সার্কেল, বাপাউবো, বগুড়া।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, বগুড়া পওর বিভাগ, বাপাউবো, বগুড়া।
৬। দপ্তর নথি।

09/2022
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

অনুলিপি অবগতি জন্য প্রেরণ করা হলোঃ
১। সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিবীক্ষণ ও বাস্তবায়ন শাখা-১, পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

[সংযুক্তি - ৩.৪]

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর- পশ্চিমাঞ্চল
বাপাউবো, রাজশাহী।

বিষয়ঃ জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর- পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী কর্তৃক গত ১৫/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখে পাবনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা দপ্তর ও অফিস কলোনি সরেজমিনে পরিদর্শন এবং অফিসের কার্যক্রম এর প্রতিবেদন।

পটভূমিঃ পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন "পাবনা জেলার ঈশ্বরদী উপজেলার সাড়াঝাউদিয়া নামক স্থানে পদ্মা নদীর বামতীর ও পাবনা সদর উপজেলায় ইছামতি নদীর ডিপিপি প্রণয়নের জন্য সাইট পরিদর্শন এবং অনুন্নয়ন রাজস্ব খাতের আওতায় চলমান কাজ ও কলোনী পরিদর্শন।

পাবনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা দপ্তর ও অফিস কলোনী পরিদর্শন।

গত ১৫/০১/২০২৩ খ্রি. তারিখে পাবনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, পাবনা এর আওতাধীন পাবনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা দপ্তর ও উহার কার্যক্রম/কর্মপরিবেশ অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর- পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী কর্তৃক সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শনকালে অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর- পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী এর সাথে পাবনা পওর বিভাগের বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারী উপস্থিত ছিলেন। পরিদর্শনের শুরুতে অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর- পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীঃ পাবনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা দপ্তরের নির্বাহী প্রকৌশলী, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলীসহ বিভিন্ন কর্মকর্তা/কর্মচারীর সাথে সৌজন্য সাক্ষাৎ করেন। পরবর্তীতে তাদের সাথে দাপ্তরিক কার্যক্রম নিয়ে আলোচনা করেন। তাদের বিভিন্ন দাপ্তরিক সমস্যা শোনেন ও চলমান প্রকল্পের অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করেন। পরবর্তীতে তিনি সেঁচ প্রকল্পের বিভিন্ন ক্যানেলের মেরামত সাইট পরিদর্শন করেন। এরপরে তিনি উপ- বিভাগীয় প্রকৌশলী, পাবনা/কাশিনাথপুর/চেমরা পওর উপ-বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা দপ্তরের অফিস ও কলোনী পরিদর্শনপূর্বক আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত নির্দেশনা প্রদান করেন ঃ-

(১) দপ্তর পরিদর্শন।

(২) কলোনী পরিদর্শন।

(৩) কাশিনাথপুর অফিস ও কলোনী পরিদর্শন।

(৪) দপ্তরের ও কলোনীর বিষয়ক বিভিন্ন নির্দেশনা।

মন্তব্য ও নির্দেশনাঃ

- সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সময়মত দপ্তরে উপস্থিতি করতে হবে।
- দপ্তরের সকলকে দায়িত্বশীলতার সাথে অর্পিত দায়িত্ব পালন করতে হবে এবং সকলকে দায়িত্বশীল ও সুশৃঙ্খল আচরণ করতে হবে।
- অনুমোদিত সেটআপ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় সংখ্যক অফিস সহায়ক পদায়নের ক্ষেত্রে নির্বাহী প্রকৌশলীকে নির্দেশনা প্রদান করেন।
- বোর্ডের নির্দেশনা মোতাবেক প্রতিমাসে শুদ্ধাচার, দাপ্তরিক আচরণ শিক্ষা বিষয়ক কার্যক্রম ও নৈতিকতা বিষয়ে সভা করতে হবে।
- বোর্ডের নির্দেশনা মোতাবেক মহিলা কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য পৃথক প্রার্থনা কক্ষ, মাতৃদুগ্ধ কর্ণার এবং স্যানিটেশন /টয়লেট/ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করতে হবে।
- প্রার্থনা কক্ষ, মাতৃদুগ্ধ কর্ণার এবং স্যানিটেশন /টয়লেট/ওয়াশরুমের জন্য বাজেট বরাদ্দ না থাকলে বাজেট বরাদ্দ প্রস্তাবনা করতে হবে।
- অফিস কলোনীর আবাসিক ভবনগুলো মেরামতের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থাসহ মশার বংশ বৃদ্ধি রোধ করণের জন্য কলোনীর মধ্যে জঙ্গল/আগাছা পরিষ্কার করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।
- অফিস ভবনসহ অফিস চত্বর পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখতে হবে।
- প্রস্তাবিত বা চলমান উন্নয়ন/অনুন্নয়নমূলক কাজ যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ছুটি অনুমোদনপূর্বক কর্মস্থল ত্যাগের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।
- যথাসময়ে সেচ কার্যক্রম শুরু করার লক্ষ্যে সেচ খাল/সেচ কাঠামোগুলো, প্রাপ্ত বরাদ্দ সাপেক্ষে যথাসময়ে মেরামত/ পরিচালনের জন্য দরপত্র আহ্বানের পদক্ষেপ গ্রহণের নির্দেশ প্রদান করেন।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রপ্রাউপ্চ/১১১৪/১(৫)　　　　তারিখঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হলো ঃ

০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক(পশ্চিম রিজিয়ন),বাপাউবো, ঢাকা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), মনিটরিং এর দপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা।
০৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী , পাবনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, পাবনা।
০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, পাবনা পওর বিভাগ, বাপাউবো, পাবনা।
০৫। অফিস কপি।

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

[সংযুক্তি-৬.৪]

নাটোর পওর বিভাগ, বাপাউবো, নাটোর দপ্তর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

পরিদর্শনের সময়ঃ ২০ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ।

নাটোর পওর বিভাগ, বাপাউবো, নাটোর দপ্তর পরিদর্শন প্রতিবেদন।

পরিদর্শিত জেলা: নাটোর।

গত ২০.০৬.২০২৩ খ্রিঃ তারিখে দুপুর ২.০০ ঘটিকার সময় নাটোর পওর বিভাগ, বাপাউবো, নাটোর দপ্তর পরিদর্শন করেন। এ সময় নাটোর পওর বিভাগের উপ-বিভাগীয় কর্মকর্তা, শাখা কর্মকর্তাগণ ও অন্যান্য কর্মকর্তা-কর্মচারীগন উপস্থিত ছিলেন। পরিদর্শনকালে উপস্থিত সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সাথে মতবিনিময় করা হয়। মতবিনিময়কালে উপস্থিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সমস্যা সম্পর্কে জানতে চাওয়া হয়। কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ দপ্তরে কাজের ক্ষেত্রে তাদের কোন সমস্যা নাই বলে জানায়। এ সময় কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ডেল্টা প্লান-২১০০ সম্পর্কে অবহিত করা হয়। চলমান প্রকল্পসমূহের কাজ ডিজাইন ও স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ে বাস্তবায়ন, এপিএ এর অর্ন্তভুক্ত কার্যসমূহ প্রতিপালন, সঠিক সময়ে দপ্তরে উপস্থিত হওয়া, একজন অন্যজনের বিরুদ্ধে না গিয়ে নিজেদের মধ্যে আলোচনার মাধ্যমে সমস্যার সমাধান করা, জটিল কোন সমস্যার সৃষ্টি হলে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করাসহ বিভিন্ন নির্দেশনা প্রদান করা হয়।

মতবিনিময় শেষে অফিস দপ্তরের বিভিন্ন দপ্তর কক্ষ পরিদর্শন করা হয়। দপ্তরের কক্ষসমূহ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা, যে সকল আসবাব-পত্র/চেয়ার-টেবিল ভাঙ্গা/অকেজো তা গুদামজাত করা, পুরাতন ব্যবহার উপযোগী আলমারী, র‍্যাক রংকরন, কক্ষের মধ্যে বস্তায় ভরা কাগজপত্র/ফাইলসমূহ আলমারীতে রাখা অথবা গুদামে রাখা, দপ্তরের চারপাশের ঘাস কেটে পরিষ্কার রাখা, মশার আবাস স্থল নষ্ট করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। অফিস ভবনের ছাদ দিয়ে পানি লিকেজের কারণে ড্যাম হয়ে যাওয়া দেয়াল এক মাসের মধ্যে সংস্কারের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীকে নির্দেশ প্রদান করা হয়। এছাড়াও পরিদর্শনকালে আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগপ্রাপ্ত জনবল সম্পর্কে জানতে চাওয়া হয়। এসময় উপস্থিত শাখা কর্মকর্তাগণ জানান আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগপ্রাপ্ত জনবল কর্মকর্তাদের নির্দেশনা অনুযায়ী স্ব-স্ব দায়িত্ব সঠিকভাবে পালন করছে।

পরিশেষে সকলের সু-স্বাস্থ্য কমনা করে দপ্তর ত্যাগ করা হয়।

কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সাথে মতবিনিময়, চিত্র-০১

দপ্তর কক্ষ ও দপ্তরের চারপাশ পরিদর্শন, চিত্র-০২

সুপারিশঃ

- দাপ্তরিক ভবনসমূহের নিয়মিত পরিচ্ছন্ন ও মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ জন্য বলা হয়।
- পরিদর্শন বাংলোতে ডিজিটাল সাইনবোর্ড স্থাপন এবং আঙ্গিনা পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়।
- বন্যা কালীন সময় সংশ্লিষ্টদের বাপাউবো'র সরকারি স্থাপনা এবং জনগণের জান মাল রক্ষার জন্য সংশ্লিষ্ট সকলকে সতর্ক থাকা এবং হেডকোয়ার্টারে অবস্থান নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- সকল দপ্তরে আলাদা মহিলা টয়লেট স্থাপন করতে নির্দেশনা দেয়া হয়।
- পরিত্যাক্ত কন্সট্রাকশন ম্যাটেরিয়ালস সহ অব্যবহৃত আসবাবপত্র এর নিলামের ব্যবস্থা করতে বলা হয়।
- সকল দপ্তর সমূহ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়।
- সরকার কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে অফিস কার্যক্রম সীমাবদ্ধ রাখা, বিদ্যুৎ ব্যবহার সীমিত এবং সকল ক্ষেত্রে কৃচ্ছতা সাধন করার পরামর্শ প্রদান করা হয়।

(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং- প্রপ্রপ্রউঃপঃ/ ২২৪১(ক)/১(৩)
তারিখঃ- ২২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য প্রেরন করা হলোঃ

১। অতিঃ মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিওন), বাপাউবো, ঢাকা।
২। প্রধান প্রকৌশলী (মনিটরিং), বাপাউবো, ঢাকা।
৩। সি.এস.ও.টু ডিজি, বাপাউবো, ঢাকা।
৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী।
৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, নাটোর পওর বিভাগ, বাপাউবো, নাটোর।
৬। দপ্তর নথি।

প্রধান প্রকৌশলী

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০৭২১-৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.
Telephone : : 02588862603(off)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রউপ/ ৫৫১ তারিখঃ ১০/১০/২০২২ খ্রি

বরাবর,
সচিব,
বাপাউবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকসহ (কপি সংযুক্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি বর্ণনামতে।

(মোঃ [illegible] ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রউপ/ ৫৫১/১(২) তারিখঃ ১০/১০/২০২২ খ্রি

অনুলিপি সদয় অবগতি/ অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ
০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
০২। দপ্তর নথি।

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১				১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১	১	
						অর্জন	১০০						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক /সহকারী প্রকৌশলী/ প্রাক্কলনিক /উচ্চমান সহকারী	১৫/৯/২০২২ ১৫/১২/২০২২ ১৫/৩/২০২৩ ১৫/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২২	১৫/১২/২০২২	১৫/৩/২০২৩	১৫/৬/২০২৩		০.৭৫	
						অর্জন	১৫/৯/২০২২				১		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী পরিচালক	৩১/০৭/২০২২ ৩০/৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২			৩০/৪/২০২৩		১.৫০	
						অর্জন	৩১/০৭/২০২২				৩১/০৭/২০২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	ব্যক্তিগত সহকারী	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩		২	
						অর্জন	৩০/০৯/২২				১		
৩.২ সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার সম্বলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা	দৃশ্যমান স্থানে সাইনবোর্ড স্থাপন	৮	%	প্রাক্কলনিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০%	৬৫%	২৫%			
						অর্জন							
৩.৩ আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকল্পে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	অডিট আপত্তি নিষ্পন্নকল্পে প্রেরিত জবাব (প্রেরণ/মোট অনিষ্পন্ন আপত্তি __টি)	৮	%	প্রধান প্রকৌশলী/ সহকারী পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%		১.৫০	
						অর্জন	১০%				১০%		
৩.৪ দপ্তর প্রধান কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত অধীনস্থ অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	অধীনস্থ দপ্তরসমূহ পরিদর্শন	৮	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ ব্যক্তিগত সহকারী	১৫/০৯/২২ ১৫/১২/২২ ১৫/০৩/২৩ ১৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২২	১৫/১২/২২	১৫/০৩/২৩	১৫/০৬/২৩		২	
						অর্জন	১৫/০৯/২০২২				১		

(মোঃ অহিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।
১০/১০/২০২২

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩ ।
টেলিফোন ঃ ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
ঃ ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স ঃ ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল ঃ ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sapura,
Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রঃ/উপঃ/ ১১৫৪ তারিখঃ ১২/০১/২০২৩ খ্রিঃ

বরাবর
সচিব
বাপাউবো, ঢাকা ।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ প্রসঙ্গে ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকসহ (কপি সংযুক্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো ।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী ।

স্মারক নং-প্রপ্রঃ/উপঃ/ ১১৫৪/১(৩) তারিখঃ ১২/০১/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ

০১ । অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা ।
০২ । তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং পরিদপ্তর ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঢাকা ।
০৩ । অফিস কপি ।

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী ।

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর ,উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১	১			২		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	
						অর্জন	১০০	১০০			১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		২	
						অর্জন		১			১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		০	
						অর্জন					০		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক /সহকারী প্রকৌশলী/ প্রাক্কলনিক /উচ্চমান সহকারী	২৫/৯/২০২২ ২৫/১২/২০২২ ২৫/৩/২০২৩ ২৫/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০২২	২৫/১২/২০২২	২৫/৩/২০২৩	২৫/৬/২০২৩		১.৫০	
						অর্জন	২৪/৯/২০২২	২৪/১১/২০২২			২		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী পরিচালক	৩১/০৭/২০২২ ৩০/৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২			৩০/৪/২০২৩		১.৫০	
						অর্জন	৩১/০৭/২০২২				৩১/০৭/২০২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	ব্যক্তিগত সহকারী	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩		৪	
						অর্জন	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২			২		
৩.২ সকল কাজের সাইট দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার সম্বলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা	দৃশ্যমান স্থানে সাইনবোর্ড স্থাপন	৮	%	প্রাক্কলনিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	৬৫%	১৫%		১.৬০	
						অর্জন		২০%			২০%		
৩.৩ আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকল্পে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকল্পে প্রেরিত জবাব (ব্রডশীট অনিষ্পন্ন আপত্তি___টি)	৮	%	প্রধান প্রকৌশলী/ সহকারী পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%		৩	
						অর্জন	১০%	২০%			৩০%		
৩.৪ দপ্তর প্রধান কর্তৃক নিয়মিত অধঃস্তন অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	অধঃস্তন দপ্তরসমূহ পরিদর্শন	৮	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ ব্যক্তিগত সহকারী	২৫/০৯/২২ ২৫/১২/২২ ২৫/০৩/২৩ ২৪/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২২	২৫/১২/২২	২৫/০৩/২৩	২৪/০৬/২৩		৪	
						অর্জন	২৫/০৯/২০২২	২৪/১২/২০২২			৪		

২২/০১/২০২৩
(মোঃ অহিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী। ২২/০১/২০২৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সেপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sepura,
Rajshahi -6203
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রঃ/উঃপঃ/ ১৫৯৫ তারিখঃ ০৬/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

বরাবর
পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারী/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারী/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকসহ (কপি সংযুক্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

০৬/০৪/২০২৩
(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রঃ/উঃপঃ/ ১৫৯৫/১(৩) তারিখঃ ০৬/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরন করা হলো :

০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং পরিদপ্তর ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঢাকা।
০৩। অফিস কপি।

০৬/০৪/২০২৩
প্রধান প্রকৌশলী

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর ,উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১.৫০	প্রমাণক সংযুক্তি [১.১]
						অর্জন	১	১	১		৩		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৩	প্রমাণক সংযুক্তি [১.২]
						অর্জন	১০০	১০০	১০০		১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		২	
						অর্জন		১			১		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১			১	প্রমাণক সংযুক্তি [১.৪]
						অর্জন			১		১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক /সহকারী প্রকৌশলী/ প্রশাসনিক /উপসহকারী সহকারী	২৪/৯/২০২২ ২৪/১২/২০২২ ২৪/৩/২০২৩ ২৪/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/৯/২০২২	২৪/১২/২০২২	২৪/৩/২০২৩	২৪/৬/২০২৩		২.২৫	প্রমাণক সংযুক্তি [১.৫]
						অর্জন	২৪/৯/২০২২	২৪/১২/২০২২	২৪/৩/২০২৩		৩		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী পরিচালক	৩১/০৭/২০২২ ৩০/৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২			৩০/৪/২০২৩		১.৫০	
						অর্জন	৩১/০৭/২০২২				৩১/০৭/২০২২		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	ব্যক্তিগত সহকারী	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২২	৩১/১২/ ২২	৩১/০৩/ ২৩	৩০/০৬/ ২৩		৬	প্রমাণক সংযুক্তি [৩.১]
						অর্জন	৩০/০৯/ ২২	৩১/১২/ ২২	৩১/০৩/ ২৩		৩		
৩.২ সকল কাজের সাইট দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, দায়িত্বপ্রাপ্ত শাখা কর্মকর্তার সম্বলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা	দৃশ্যমান স্থানে সাইনবোর্ড স্থাপন	৮	%	প্রাক্কলনিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	৬৫%	১৫%		৬.৮০	প্রমাণক সংযুক্তি [৩.২]
						অর্জন		২০%	৬৫%		৮৫%		
৩.৩ আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকল্পে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	অডিট আপত্তি নিষ্পন্নকল্পে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ(মোট অনিষ্পন্ন আপত্তি.....টি)	৮	%	প্রধান প্রকৌশলী/ সহকারী পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%		৬	প্রমাণক সংযুক্তি [৩.৩]
						অর্জন	১০%	২০%	৩০%		৬০%		
৩.৪ দপ্তর প্রধান কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত অধঃস্তন অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	অধঃস্তন দপ্তরসমূহ পরিদর্শন	৮	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ ব্যক্তিগত সহকারী	২৪/০৯/২২ ২৪/১২/২২ ২৪/০৩/২৩ ২৪/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/০৯/ ২২	২৪/১২/ ২২	২৪/০৩/ ২৩	২৪/০৬/ ২৩		৬	প্রমাণক সংযুক্তি [৩.৪]
						অর্জন	২৪/০৯/ ২০২২	২৪/১২/২০ ২২	২৪/০৩/ ২৩		৩		

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপ্রপ্রউ/পশ্চিমা/ ২৬৬০ তারিখঃ ২৬/০৬/২৩ খ্রিঃ

বরাবর
পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকসহ (কপি সংযুক্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৬/০৬/২০২৩

(মোঃ [illegible] ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

স্মারক নং-প্রপ্রপ্রউ/পশ্চিমা/ ২৬৬০/১(৩) তারিখঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো ঃ
০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং পরিদপ্তর ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঢাকা।
০৩। অফিস কপি।

২৬/০৬/২০২৩
প্রধান প্রকৌশলী

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৪র্থ কোয়ার্টার অগ্রগতি)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী ।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩: লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২.০০	প্রমাণক সংযুক্তি [১.১]
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪	প্রমাণক সংযুক্তি [১.২]
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		৪	
						অর্জন		১		১	২		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী প্রকৌশলী	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১			২	প্রমাণক সংযুক্তি [১.৪]
						অর্জন			১	১	২		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী পরিচালক /সহকারী প্রকৌশলী/ প্রকাশনিক /উচ্চমান সহকারী	২৫/০৯/২০২২ ২৫/১১/২০২২ ২৫/৩/২০২৩ ২৫/৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/৯/২০২২	২৫/১১/২০২২	২৫/৩/২০২৩	২৫/৬/২০২৩		৩.০০	প্রমাণক সংযুক্তি [১.৫]
						অর্জন	২৫/৯/২০২২	২৫/১১/২০২২	২৫/৩/২০২৩	২৫/৬/২০২৩	৪		
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন অনুমোদিত ও আপলোডকৃত	৩	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী/ সহকারী পরিচালক	৩১/০৭/২০২২ ৩০/৪/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০২২			৩০/৪/২০২৩		৩.০০	
						অর্জন	৩১/০৭/২০২২			৩০/৪/২০২৩	৩১/০৭/২০২২ ও ৩০/৪/২০২৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	ব্যক্তিগত সহকারী	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২২	৩১/১২/ ২২	৩১/০৩/ ২৩	৩০/০৬/ ২৩		৮	প্রমাণক সংযুক্তি [৩.১]
						অর্জন	৩০/০৯/ ২২	৩১/১২/ ২২	৩১/০৩/ ২৩	৩০/০৬/ ২৩	৪		
৩.২ সকল কাজের সাইটে দৃশ্যমান স্থানে কাজের নাম, ব্যয়, ঠিকাদারের নাম, মোবাইল নম্বর, সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার সম্বলিত সাইনবোর্ড স্থাপন করা	দৃশ্যমান স্থানে সাইনবোর্ড স্থাপন	৮	%	প্রাক্কলনিক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		২০%	৬৫%	১৫%		৮.০০	প্রমাণক সংযুক্তি [৩.২]
						অর্জন		২০%	৬৫%	১৫%	১০০ %		
৩.৩ আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিতকল্পে অনিষ্পন্ন অডিট আপত্তির নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ	অডিট আপত্তি নিষ্পন্নকল্পে গৃহীত জবাব প্রেরণ/মোট অনিষ্পন্ন আপত্তি.....টি	৮	%	প্রধান প্রকৌশলী/ সহকারী পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	২০%		৮	প্রমাণক সংযুক্তি [৩.৩]
						অর্জন	১০%	২০%	৩০%	২০%	৮০%		
৩.৪ দপ্তর প্রধান কর্তৃক নিয়মিত অধীনস্থ অফিসসমূহের কার্যক্রম পরিদর্শন ও মনিটরিং নিশ্চিতকরণ	অধীনস্থ দপ্তরসমূহ পরিদর্শন	৮	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ ব্যক্তিগত সহকারী	২৫/০৯/২২ ২৫/১২/২২ ২৫/০৩/২৩ ২৫/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/ ২২	২৫/১২/ ২২	২৫/০৩/ ২৩	২৫/০৬/ ২৩		৮	প্রমাণক সংযুক্তি [৩.৪]
						অর্জন	২৫/০৯/ ২০২২	২৫/১২/২০ ২২	২৫/০৩/ ২৩	২৫/০৬/ ২৩	৪		

(মোঃ [illegible])
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।