

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর অনুষ্ঠান প্রতিবেদন (৪র্থ কোয়ার্টার পর্যন্ত)

পদ্মের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাণিজ্য, রাজশাহী।

এপিএ তে অংশীদারিত্বঃ ০৪

স্টেট নম্বরঃ ২৫

এপিএ তে অংশীদারিত্বঃ ০৪														
কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						বার্ষিক অগ্রগতি	দায়িত্ব নম্বর	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সর্বমোট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
প্রাতিষ্ঠানিক	২৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মসূচী (অনিক) ও আশ্রিত কর্মসূচীর তথ্য ওয়েবসাইটে এবং ছিডআরএস সফটওয়্যারে (প্রজেক্ট কেএস) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে স্থানসমাপনকরণ।	[১.১.১] অনিক ও আশ্রিত কর্মসূচীর তথ্য স্থানসমাপনকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	%	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	৮	স্থানসমাপনকৃত সংযুক্তি [১.১] ০৪ টি
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪			
						অর্জন	১	১	১	১	৪			
পরিদর্শন ও সাক্ষাৎ অর্জন	২১	[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিদর্শন এবং ত্রৈমাসিক পরিদর্শন প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	৩	প্রতিবেদন প্রেরিত সংযুক্তি [১.২] ০৪ টি
						অর্জন	১	১	১	১	৪			
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪			
						অর্জন	১	১	১	১	৪			
পরিদর্শন ও সাক্ষাৎ অর্জন	২১	[১.২] কর্মসূচী/কর্মসূচীর সনদে অভিযোগ প্রতিকার তথ্য এবং ছিডআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] অভিযোগ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	৩	১ম ও ২য় সভা আয়োজিত সংযুক্তি [১.৩] ০২ টি
						অর্জন	১	১	১	১	৪			
						লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪			
						অর্জন	১	১	১	১	৪			

সর্বমোট দায়িত্বকৃত নম্বরঃ ২৫


(সিও প্রকৌশলী)
প্রধান প্রকৌশলী

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাণিজ্য
রাজশাহী।
২০/০৫/২৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board



Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.

Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.raishahi@gmail.com

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুরা, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৭৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.raishahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১১১

তারিখঃ ০২/০৬/২০২২ খ্রি:

দপ্তরাদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতাধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অনুচ্ছেদ ১.১ মোতাবেক প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী-এর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং আপিল কর্মকর্তার তথ্য হলনাগাদ করা হলো।

১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা :

কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা
জনাব মোঃ আহি়ল ইসলাম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।	ফোন-০২৫৮৮৮৬২৬০৩ মোবাইল-০১৩১৮-২৩৫১৬৭ E-mail : ce.raishahi@gmail.com	সর্বোচ্চ ২০ কার্যদিবস
এস.এম. রায়হানুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।	ফোন-০২৫৮৮৮৬১৬৪৩ মোবাইল-০১৭২৬-৮১৯৫৮৫ E-mail : ce.raishahi@gmail.com	

২। আপিল কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা
জনাব এবায়দুল ইসলাম পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা। ও আপিল কর্মকর্তা।	ফোন-০২২২২২৩০০৫৩ মোবাইল-০১৭১১-৪৮২৭০০ E-mail : bwdbscretary@gmail.com	আপিল দাখিলের তারিখ হতে অন্যদিক ২০ কার্যদিবস

(স্বাক্ষর) ০২/০৬/২০২২
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী
০২/০৬/২০২২

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১১১/১৪

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
- ০৪। অফিস কপি।

তারিখঃ ০২/০৬/২০২২ খ্রি:

(স্বাক্ষর) ০২/০৬/২০২২
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
০২/০৬/২০২২

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুড়া, রাজশাহী-৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৫৮৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩



ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi-6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/ ৫৩৬

তারিখঃ ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতাধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অনুচ্ছেদ ১.১ মোতাবেক প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী-এর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হলোঃ

১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা :

কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা
জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।	ফোন-০২৫৮৮৮৬২৬০৩ মোবাইল-০১৩১৮-২৩৫১৬৭ E-mail : ce.rajshahi@gmail.com	সর্বোচ্চ ২০ কার্যদিবস
এস.এম. রায়হানুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।	ফোন-০২৫৮৮৮৬১৬৪৩ মোবাইল-০১৭২৬-৮১৯৫৮৫ E-mail : ce.rajshahi@gmail.com	

২। আপিল কর্মকর্তাঃ

কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা
জনাব ওবায়দুল ইসলাম সচিব, বাপাউবো, ঢাকা। ও আপিল কর্মকর্তা।	ফোন-০২২২২২৩০০৫৩ মোবাইল-০১৭১১-৪৮২৭০০ E-mail : bwdbsecretary@gmail.com	আপিল দাখিলের তারিখ হতে অনধিক ২০ কার্যদিবস

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/ ৫৩৬/১(৫)

- ০১। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
০৪। অফিস কপি।

(মোঃ জাহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী। ০৪/১০/২০২২
তারিখঃ ০৪/১০/২০২২ খ্রিঃ

(সি.এ.ই.)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
০৪/১০/২০২২

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

[সংখ্যা ১০২]

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুড়া, রাজশাহী - ৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৫৮৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩



Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi - 6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/ ১০৮৫

তারিখঃ ০২/০১/২০২৩ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতাভুক্ত অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অনুচ্ছেদ ১.১ মোতাবেক প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী-এর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হলোঃ

১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা :

কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা
জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।	ফোন-০২৫৮৮৮৬২৬০৩ মোবাইল-০১৩১৮-২৩৫১৬৭ E-mail : ce.rajshahi@gmail.com	সর্বোচ্চ ২০ কার্যদিবস
এস.এম. বায়হানুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।	ফোন-০২৫৮৮৮৬১৬৪৩ মোবাইল-০১৭২৬-৮১৯৫৮৫ E-mail : ce.rajshahi@gmail.com	

২। আপিল কর্মকর্তাঃ

কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা
জনাব ওবায়দুল ইসলাম সচিব, বাপাউবো, ঢাকা। ও আপিল কর্মকর্তা।	ফোন-০২২২২২৩০০৫৩ মোবাইল-০১৭১১-৪৮২৭০০ E-mail : bwdbsecretary@gmail.com	আপিল দাখিলের তারিখ হতে অনধিক ২০ কার্যদিবস

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/ ১০৮৫/১(৪)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
- ০৪। অফিস কপি।

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী। ০২/০১/২০২৩
তারিখঃ ০২/০১/২০২৩ খ্রিঃ

(মোঃ জহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
০২/০১/২০২৩
তারিখঃ ০২/০১/২০২৩ খ্রিঃ

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

[সংখ্যা ১.১]

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুড়া, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৫৮৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩



Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.

Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৬০২

তারিখঃ ০৪/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

দপ্তরাদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২৩ এর আওতাধীন অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর অনুষঙ্গ ১.১ মোতাবেক প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী-এর অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা এবং আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হলোঃ

১। অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা ও বিকল্প কর্মকর্তা :

কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা
জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। ও অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।	ফোন-০২৫৮৮৮৬২৬০৩ মোবাইল-০১৩১৮-২৩৫১৬৭ E-mail : ce.rajshahi@gmail.com	সর্বোচ্চ ২০ কার্যদিবস
এস.এম. রায়হানুজ্জামান সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। ও বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা।	ফোন-০২৫৮৮৮৬১৬৪৩ মোবাইল-০১৭২৬-৮১৯৫৮৫ E-mail : ce.rajshahi@gmail.com	

২। আপিল কর্মকর্তাঃ

কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর	টেলিফোন/মোবাইল/ই-মেইল	অভিযোগ নিষ্পত্তির সময়সীমা
জনাব ওবায়দুল ইসলাম পরিচালক(বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা। ও আপিল কর্মকর্তা।	ফোন-০২২২২২৩০০৫৩ মোবাইল-০১৭১১-৪৮২৭০০ E-mail : bwdbsecretary@gmail.com	আপিল দাখিলের তারিখ হতে অনধিক ২০ কার্যদিবস

(স্বাক্ষর) ০৪/০৪/২০২৩
প্রধান প্রকৌশলী

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

তারিখঃ ০৪/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৬০২/১১৪)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
- ০৩। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
- ০৪। অফিস কপি।

(স্বাক্ষর) ০৪/০৪/২০২৩
প্রধান প্রকৌশলী

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অন্তর্ভুক্ত
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি)
কার্যক্রম [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত
দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

সেবাবক্স	উপ-সেবাবক্স	প্রমাণক	মন্তব্য
১	২	৩	৪
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অনিক ও আপিল কর্মকর্তা		যথাসময়ে হালনাগাদকৃত

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অন্তর্ভুক্ত
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি)
কার্যক্রম [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত
দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

সেবাবক্স	উপ-সেবাবক্স	প্রমাণক	মন্তব্য
১	২	৩	৪
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অনিক ও আপিল কর্মকর্তা		যথাসময়ে হালনাগাদকৃত

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অন্তর্ভুক্ত
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি)
কার্যক্রম [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত
দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

সেবাবক্স	উপ-সেবাবক্স	প্রমাণক	মন্তব্য
১	২	৩	৪
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অনিক ও আপিল কর্মকর্তা		যথাসময়ে হালনাগাদকৃত

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর অন্তর্ভুক্ত
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৪র্থ কোয়ার্টার অগ্রগতি)
কার্যক্রম [১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত
দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

সেবাবক্স	উপ-সেবাবক্স	প্রমাণক	মন্তব্য
১	২	৩	৪
অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা	অনিক ও আপিল কর্মকর্তা		যথাসময়ে হালনাগাদকৃত

নজরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর নজর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচৌরী, যাজ্ঞশাই।

১ম কোয়ার্টারঃ জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত।

১. অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত রেজিস্টার

ক্রমিক নম্বর	খ্রীষ্টিয় নম্বর/ কেস নম্বর	অভিযোগ প্রকারের তারিখ	অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	অভিযোগের মাধ্যম		অভিযোগের ধরন	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ধরন (অভিযোগের সত্যতা পাওয়া গিয়েছে কিনা)
				কম্পিউটার/ অফলাইন/ অন্যান্য	অভিযোগের মাধ্যম					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

১. অসিপল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রেজিস্টার

ক্রমিক নম্বর	খ্রীষ্টিয় নম্বর/ কেস নম্বর	অসিপল প্রকল্পের তারিখ	অসিপলকারীর নাম, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	অসিপলকারীর ধরন		অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা	অভিযোগ নিষ্পত্তির তারিখ	অভিযোগের বিষয়	অসিপল নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ধরন (অভিযোগের সত্যতা পাওয়া গিয়েছে কিনা)
				অসিপলকারীর ধরন	অসিপলকারীর কর্মচারী/কর্মকর্তা- কর্মচারী					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

বিশেষ নোটঃ অসিপল প্রকল্পে অসিপল নিষ্পত্তি নং ইতিহাস 'নতুন অভিযোগ' হিসেবে গণ্য হবে।

(মোঃ জাহেদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচৌরী
যাজ্ঞশাই।

কাজের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর কাজ, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচী, বাগাইচী।

২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত।

১.অভিযোগ অভিকার সংক্রান্ত রেকর্ডস

ক্রমিক নম্বর	ক্রমিক নম্বর/ কেস নম্বর	অভিযোগ প্রদানের তারিখ	অভিযোগকারীর নাম, বৈবাহিক নম্বর ও ইমেইল	অভিযোগের মাধ্যম	অভিযোগের ধরণ	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা	অভিযোগে র বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ধরণ(অভিযোগের সত্যতা পাওয়া কিম্বা কিনা)
				ওয়েবসাইট/ অফলাইন/ স্বাক্ষরপত্র		নাগরিক/কর্মকর্তা কর্মচারী/স্বতন্ত্র			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

২.আপিল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রেকর্ডস

ক্রমিক নম্বর	ক্রমিক নম্বর/ কেস নম্বর	আপিল প্রদানের তারিখ	আপিলকারীর নাম, বৈবাহিক নম্বর ও ইমেইল	আপিলকারীর ধরণ	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা	অভিযোগ নিষ্পত্তির তারিখ	আপিলের বিষয়	আপিল নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ধরণ(আপিলের সত্যতা পাওয়া কিম্বা কিনা)
				(অভিযোগকার কর্মচারী)					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

বিঃ দ্রঃ অত্র নথিতে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় শূন্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য হবে।

(স্বাক্ষর)
প্রধান প্রকৌশল
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচী
১০/১০/২০২২

[সংযুক্তি ২.২]

সকলের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

৩য় কোয়ার্টার জন্মস্মারী/২০২৩ হতে মার্চ/ ২০২৩ পর্যন্ত।

১. অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত রেজিস্টার

ক্রমিক নম্বর	ট্র্যাকিং নম্বর/ কেস নম্বর	অভিযোগ গ্রহণের তারিখ	অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	অভিযোগের মাধ্যম		অভিযোগের ধরন		অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ধরন/অভিযোগের সত্যতা পাওয়া গিয়েছে কিনা)
				ওয়েবসাইট/ অবলাইন/ ফরোনিজ	ওয়েবসাইট/ অবলাইন/ ফরোনিজ	নাগরিক/কর্মকর্তা- কর্মচারী/সামাজিক	কর্মকর্তা- কর্মচারী				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

২. আপিল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রেজিস্টার

ক্রমিক নম্বর	ট্র্যাকিং নম্বর/ কেস নম্বর	আপিল গ্রহণের তারিখ	আপিলকারীর নাম, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	আপিলকারীর ধরন (অভিযোগকারী/ কর্মকর্তা- কর্মচারী)	অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তির তারিখ	আপিলের বিষয়	আপিল নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ধরন/আপিলের সত্যতা পাওয়া গিয়েছে কিনা)
					অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

বিঃদ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় "শূন্য প্রতিবেদন" হিসেবে গণ্য হবে।


(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী

[স্বাক্ষরিত-০২]

নতরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউরো, রাজশাহী।
 সর্ব জোয়ারিঃ এপ্রিল/২০২৩ হতে জুলা/২০২৩ পর্যন্ত

১. অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত রেজিস্টার

ক্রমিক নম্বর	ট্র্যাকিং নম্বর/ কেস নম্বর	অভিযোগ গ্রহণের তারিখ	অভিযোগকারীর নাম, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	অভিযোগের মাধ্যম		অভিযোগের ধরণ	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা	অভিযোগের বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ধরণ/অভিযোগের সত্যতা পাওয়া গিয়েছে কিনা)
				ওয়েবসাইট/ অফলাইন/ স্বপ্ররোচিত	ওয়েবসাইট/ অফলাইন/ স্বপ্ররোচিত					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

২. আপিল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রেজিস্টার

ক্রমিক নম্বর	ট্র্যাকিং নম্বর/ কেস নম্বর	আপিল গ্রহণের তারিখ	আপিলকারীর নাম, মোবাইল নম্বর ও ইমেইল	আপিলকারীর ধরণ		অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা	অভিযোগ নিষ্পত্তির তারিখ	আপিলের বিষয়	আপিল নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ধরণ/আপিলের সত্যতা পাওয়া গিয়েছে কিনা)
				(অভিযোগকারী/ কর্মকর্তা- কর্মচারী)	(অভিযোগকারী/ কর্মকর্তা- কর্মচারী)					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

বিঃ দ্রঃ আর নতর কোন অভিযোগ লিখিল না হওয়ায় 'শূন্য প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে।

(স্বাক্ষরিত-০২/০৭/২০২৩)

প্রধান প্রকৌশলী
 উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউরো
 রাজশাহী। ০৭/০৭/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

সঙ্কল্পের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাউবো, রাজশাহী।

মাসের নামঃ জুলাই, ২০২২।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সংক্রান্তে

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য সঙ্কল্পের প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
অন্য সঙ্কল্পের মাধ্যমে	প্রাপ্তিতে	অগ্রাধিকারিত					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য সঙ্কল্পের প্রেরিত (কলাম ৬)

২. আপিল নিষ্পত্তির সংক্রান্তে

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল))
অন্য সঙ্কল্পের মাধ্যমে	প্রাপ্তিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

বিঃদ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় 'শূণ্য' প্রতিবেদন দিচ্ছেন পর্য্যবেক্ষণ করে।

(সহকারী প্রকৌশলী)
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাগাউবো, রাজশাহী-১০২২

০৩/১২

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত আনুসঙ্গিক প্রতিবেদন

সভাসভার নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর সভা, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাতিবা, রাঙ্গামাটি।

মাসের নামঃ আগস্ট, ২০২২।

১. অভিযোগ প্রতিকারের পারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা			পূর্ববর্তী মাসের প্রাপ্ত	মোট অভিযোগ	অন্য সত্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার
কয়ের সাইটের মাধ্যমে	প্রাপ্ত	অপ্রাপ্ত	মাসের প্রাপ্ত	(১+২+৩+৪)	প্রেরিত	নিষ্পত্তিকৃত	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	(নিষ্পত্তিকৃত X ১০০)/(মোট নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ)
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য সত্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আশিষ্ট নিষ্পত্তির পারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের প্রাপ্ত	মোট আশিষ্ট	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আশিষ্টের সংখ্যা	চলমান আশিষ্টের সংখ্যা		আশিষ্ট নিষ্পত্তির হার
কয়ের সাইটের মাধ্যমে	প্রাপ্ত	মাসের প্রাপ্ত	(১+২+৩)		নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	(নিষ্পত্তিকৃত X ১০০)/(মোট আশিষ্ট অভিযোগ)
১	২	০	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ = মোট আশিষ্ট (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আশিষ্ট (কলাম ৬)

বিশিষ্ট প্রাপ্ত সভাসভার কোন অভিযোগ নথি নথি রাখার 'পূর্ণ' প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে

(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাগাতিবা, রাঙ্গামাটি।
০৩/১২/২০২২

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

সভারের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর সভা, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচেরা, রাজশাহী।

মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর, ২০২২।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের	মোট অভিযোগ	অন্য	বিবেচ্য মাসে	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার
অন্য	প্রাপ্ত	সংখ্যা	(১+২+৩+৪)	সভার	নিষ্পত্তি	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়	(নিষ্পত্তি হার X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৬) + অন্য সভার প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আপিল নিষ্পত্তির সংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের	মোট আপিল	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তি	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তি হার
অন্য	প্রাপ্ত	সংখ্যা	(১+২+৩)	নিষ্পত্তি	নির্ধারিত সময়	নির্ধারিত সময়	(নিষ্পত্তি হার X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল))
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

বিঃদ্রঃ আর সভার কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় 'পূর্ণ' প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য হবে।

(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচেরা
রাজশাহী।

অভিযোগ প্রতিকার স্ক্রাক্স মাসিক প্রতিবেদন

দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

মাসের নমঃ আক্টোবর, ২০২২।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাণ্ড অভিযোগের সংখ্যা	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	অপ্রত্যাশিতভাবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
								নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

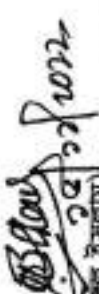
* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাণ্ড আপিলের সংখ্যা	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
						নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	
-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

বিঃ দ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় 'শূণ্য প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে।


 মোঃ জাহিদুল ইসলাম
 অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
 উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
 বাপাউবো, রাজশাহী।

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাউবো, রাজশাহী।

মাসের নামঃ নভেম্বর, ২০২২।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	প্রচলিত পদ্ধতিতে	অগ্রগতিতত্তবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
							নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	প্রচলিত পদ্ধতিতে	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল))
					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

বিঃদ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় 'শূণ্য প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে।


 (মোঃ আমিরুল ইসলাম)
 অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
 উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল
 বাগাউবো, রাজশাহী।

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউলো, রাজশাহী।

মাসের নামঃ ডিসেম্বর, ২০২২।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাহ্য অভিযোগের সংখ্যা	প্রাপ্তি	স্বত্বাধীনভাবে পূর্তি	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
							নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাহ্য আপিলের সংখ্যা	প্রাপ্তি	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/ মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

ন্যঃ দ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় 'শূন্য প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে


 মোঃ জাহিদুল ইসলাম
 অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
 উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউলো
 রাজশাহী। ২২/১২/২০২২

[স্বাক্ষরিত ২.৬]

অভিযোগ প্রতিকার সত্যকৃত মনিক প্রতিবেদন

দপ্তরের নথি প্রদান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউরো, রাজশাহী।

মাসের নামঃ জানুয়ারী, ২০২৩।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাহ্য অভিযোগের সংখ্যা	প্রচলিত পদ্ধতিতে	অপ্রচলিতভাবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
							নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাহ্য আপিলের সংখ্যা	প্রচলিত পদ্ধতিতে	অপ্রচলিতভাবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
						নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

বিঃ দ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় 'শূণ্য প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে।

(মোঃ জাহিদুল ইসলাম) ০২/০২/২০২৩
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউরো

রাজশাহী। ০২/০২/২০২৩

[স্বাক্ষর-১০৮]

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

মাসের নামঃ ফেব্রুয়ারী, ২০২৩।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাস্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের তথ্য		মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০)/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
	প্রচলিত পদ্ধতিতে	খরসোমিতভাবে গৃহীত				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ১) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৬) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৫)

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাস্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের তথ্য		মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তির হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০)/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
	প্রচলিত পদ্ধতিতে	খরসোমিতভাবে গৃহীত			নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

বিঃ দ্রঃ অন্য দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় 'শূন্য প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে।

(মোঃ জাহিদুল ইসলাম) ০৩/০৩/২০২৩

প্রধান প্রকৌশলী

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো

রাজশাহী। ০৩/০৩/২০২৩

[১৮শুক্রি-১৩]

অভিযোগ প্রতিকার সাক্ষেপ মাসিক প্রতিবেদন

দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

মাসের নামঃ মার্চ, ২০২৩।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	করণের সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	অগ্রসোপিতভাবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
								নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	ওয়ের সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
						নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

বিঃ দ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় 'শূন্য প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে।

(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী

০২/০৪/২০২৩
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

[স্বাক্ষরিত ২.৬]

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

মাসের নামঃ এপ্রিল, ২০২৩।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাহ্য অভিযোগের সংখ্যা	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রাপ্তি পদ্ধতিতে	প্রাপ্তি পদ্ধতিতে	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
							নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাহ্য আপিলের সংখ্যা	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রাপ্তি পদ্ধতিতে	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল))
						নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

বিঃ দ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় 'শূন্য প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে।

(স্বাক্ষরিত ২.৬)

প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী। ১৫/০৪/২৩

স্বাক্ষরিত ২০২০

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাউবো, রাজশাহী।

মাসের নামঃ মে, ২০২০।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাস্ত অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের তেজ		মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে	অপ্রচলিতভাবে পূর্তি			নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাস্ত আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের তেজ		মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
	ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রচলিত পদ্ধতিতে			নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	-	-	-	-	-	-

সমগ্র কর্মনিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

বিঃ দ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ প্রাপ্ত না হওয়ায় 'শূন্য প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে।

স্বাক্ষরিত ০৮ জুলাই ২০২০

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাউবো
রাজশাহী। ০৮/০৭/২০

প্রশ্নোত্তর

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন

দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগডিবা, রাজশাহী।

মাসের নামঃ জুন, ২০২৩।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা	প্রাপ্তি	প্রতিকার	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ))
							নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে প্রাপ্ত আপিলের সংখ্যা	প্রাপ্তি	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল))
					নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রম হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

বিঃ দ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় 'শূন্য প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে।

(প্রমাণ আইনক ইন্সপেক্টর)
প্রধান প্রকৌশলী

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগডিবা
রাজশাহী। ১৫/৬/২৩

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

নজরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর নজর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচা, যাজ্ঞানী।

১ম কোয়ার্টারঃ জুলাই/২০২২ থেকে সেপ্টেম্বর/ ২০২২ পর্যন্ত।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সংক্ষেপ

বিবরণ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের ক্ষেত্রে	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য সত্তরে প্রেরিত	বিবরণ মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	সম্মান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হর (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিরোগ্য অভিযোগ))
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রাপ্তি পদ্ধতিতে	অগ্রগতিপূর্ণ				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিরোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন সম্মান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য সত্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. অঙ্গীকৃত নিষ্পত্তির সংক্ষেপ

বিবরণ মাসে প্রাপ্ত অভিযোগের সংখ্যা		পূর্ববর্তী মাসের ক্ষেত্রে	মোট অঙ্গীকৃত (১+২+৩)	বিবরণ মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগের সংখ্যা	সম্মান অঙ্গীকৃত সংখ্যা		অঙ্গীকৃত নিষ্পত্তির হর (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/(মোট নিষ্পত্তিরোগ্য অভিযোগ))
ওয়েব সাইটের মাধ্যমে	প্রাপ্তি পদ্ধতিতে				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিরোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন সম্মান অভিযোগ (কলাম ৬)

বিঃদ্রঃ ওয়েব সাইটে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ার সূত্র প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য হবে।

(মোঃ জাহেদ হোসেন)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচা
যাজ্ঞানী।

কাজের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচীবা, বাগাইচী।

২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/ ২০২২ পর্যন্ত।

১.অভিযোগ অভিকার সংক্রান্ত রেকর্ডস

ক্রমিক নম্বর	ট্র্যাকিং নম্বর/ কেস নম্বর	অভিযোগ প্রসঙ্গের তারিখ	অভিযোগকারীর নাম, বৈবাহিক নম্বর ও ইমেইল	অভিযোগের মাধ্যম	অভিযোগের ধরণ	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা	অভিযোগে র বিষয়	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ধরণ(অভিযোগের সত্যতা পাওয়া কিম্বা কিনা)
				ওয়েবসাইট/ অফলাইন/ মুদ্রাপ্রাপ্ত		নাগরিক/কর্মকর্তা কর্মচারী/স্বতন্ত্র			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

২.আপিল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত রেকর্ডস

ক্রমিক নম্বর	ট্র্যাকিং নম্বর/ কেস নম্বর	আপিল প্রসঙ্গের তারিখ	আপিলকারীর নাম, বৈবাহিক নম্বর ও ইমেইল	আপিলকারীর ধরণ	অভিযোগ সংশ্লিষ্ট সেবা	অভিযোগ নিষ্পত্তির তারিখ	আপিলের বিষয়	আপিল নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পত্তির ধরণ(আপিলের সত্যতা পাওয়া কিম্বা কিনা)
				(অভিযোগকার কর্মচারী)					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

বিঃ দ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় শূন্য প্রতিবেদন হিসেবে গণ্য হবে।

(স্বাক্ষর)
(স্বাক্ষর) ইমদাদুল হক
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচীবা
বাগাইচী, ১৭০২০০১০২০২০

[স্বাক্ষর-২০২]

অভিযোগ প্রতিসার সংক্রান্ত প্রাথমিক প্রতিক্রিয়া

দপ্তরের নথি প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাতিবে, রাজশাহী।

৩য় কোয়ার্টার জার্নাল/২০২৩ ইং ২০২৩ পর্যন্ত।

১. অভিযোগ প্রতিসারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাণ্ড অভিযোগের সংখ্যা	প্রচলিত পদ্ধতিতে	স্বপ্রমোদিতভাবে গৃহীত	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০)/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
							নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাণ্ড আপিলের সংখ্যা	প্রচলিত পদ্ধতিতে	পূর্ববর্তী মাসের জের	মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০)/(মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
					নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

বিঃ দ্রঃ অন্য দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় 'শূণ্য প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে।

(স্বাক্ষর) (মোঃ জাহিদুল ইসলাম)

প্রধান প্রকৌশলী

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাতিবে

রাজশাহী।

০২/১০/২০২৩

[স্মৃতি-২০]

অভিযোগ প্রতিকার সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

দপ্তরের নামঃ প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউলো, রাজশাহী।

৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/ ২০২৩ পর্যন্ত।

১. অভিযোগ প্রতিকারের সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাণ্ড অভিযোগের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের তথ্য		মোট অভিযোগ (১+২+৩+৪)	অন্য দপ্তরে প্রেরিত	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	চলমান অভিযোগ		অভিযোগ নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ)
	প্রচলিত পদ্ধতিতে	অপ্রচলিতভাবে পদ্ধতি				নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০
-	-	-	-	-	-	-	-	-

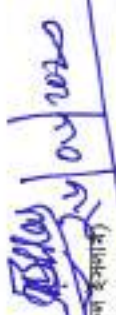
* নিষ্পত্তিযোগ্য অভিযোগ = মোট অভিযোগ (কলাম ৫) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান অভিযোগ (কলাম ৮) + অন্য দপ্তরে প্রেরিত (কলাম ৬)।

২. আপিল নিষ্পত্তির সারসংক্ষেপ

বিবেচ্য মাসে গ্রাণ্ড আপিলের সংখ্যা	পূর্ববর্তী মাসের তথ্য		মোট আপিল (১+২+৩)	বিবেচ্য মাসে নিষ্পত্তিকৃত আপিলের সংখ্যা	চলমান আপিলের সংখ্যা		আপিল নিষ্পত্তি হার (নিষ্পত্তিকৃত X ১০০/মোট নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল)
	প্রচলিত পদ্ধতিতে	অপ্রচলিতভাবে পদ্ধতি			নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি	নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়েছে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
-	-	-	-	-	-	-	-

* নিষ্পত্তিযোগ্য আপিল = মোট আপিল (কলাম ৪) - নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হয়নি এমন চলমান আপিল (কলাম ৬)

বিঃ দ্রঃ অত্র দপ্তরে কোন অভিযোগ দাখিল না হওয়ায় 'শূন্য প্রতিবেদন' হিসেবে গণ্য হবে।


প্রকৌশলী
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউলো
রাজশাহী।
১৬.০৬.২৩

[সংখ্যা-২২]



বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুড়া, রাজশাহী - ৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৫৮৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com



Office of the Chief Engineer,
North-Western zone, BWDB,
Sopura, Rajshahi - 6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রপটপ/ ১৫৫৯

তারিখঃ- ২৭.০৩.২০২৩ খ্রিঃ

দপ্তরদেশ

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে আশামী ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ তারিখ বোজর বৃহস্পতিবার, নিম্নোক্ত প্রশিক্ষণ Google Meet এ অনুষ্ঠিত হবে।

ক্রম নং	এপিএ ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনা	প্রশিক্ষণের বিষয় (কার্যক্রমের নাম)	সময়
০১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত	১১:১৫-১১:৪৫
০২.	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতন্ত্র প্রণীত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১১:৪৫-১২:১৫
০৩.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	১২:১৫-১২:৪৫
১২:৪৫ থেকে ০১:৪৫ পর্যন্ত নামাজের বিরতি			
০৪.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	০১:৪৫-০২:১৫
০৫.	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	০২:১৫-০২:৪৫

উক্ত প্রশিক্ষণে উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর আওতাভুক্ত সকল সার্কেল ও বিভাগের এপিএ সম্পর্কিত ০১(এক) জন প্রতিনিধি (কর্মকর্তা) আবশ্যিকভাবে যথাসময়ে Google Meet এ সংযুক্ত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো। Google Meet লিংক প্রশিক্ষণ শুরু ৩০ (ত্রিশ) মিনিট পূর্বে প্রেরণ করা হবে।

[Signature]
২৭/০৩/২০২৩

প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

তারিখঃ- ২৭.০৩.২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-প্রপটপ/ ১৫৫৯/স(২)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ কর হইল:-

- ১। প্রধান প্রকৌশলী, মানিটরিং, বাপাউবো, ঢাকা (অবগতি জন্য)।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (পুর), প্রশিক্ষণ ও মানবসম্পদ উন্নয়ন পরিদপ্তর, বাপাউবো, ঢাকা (অবগতি জন্য)।
- ৩। পরিচালক (বোর্ড), বাপাউবো, ঢাকা (অবগতি জন্য)।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পওর সার্কেল, পাউবো, রাজশাহী/বড়ডা/পাবনা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর/পাউ বিভাগ, পাউবো, রাজশাহী/ নাটোর/ নওগাঁ/ টাঙ্গাইল/বাবুগঞ্জ/ বড়ডা/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট/ পাবনা/বেড়া, পাবনা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর), অত্র দপ্তর।
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী (পুর), অত্র দপ্তর।
- ৮। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
- ৯। উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর), অত্র দপ্তর।
- ১০। দপ্তর নথি।

[Signature]
২৭/০৩/২০২৩

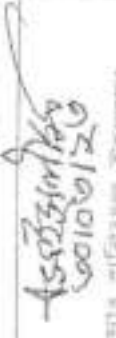
[প্রা.খু.ক্রি-২.২]
২

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষনে প্রশিক্ষনাদায়ীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯ তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষনের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.সং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
	বগুড়া পওর সার্কেল বাপাউবো, বগুড়া	মোঃ শরিফুল ইসলাম আইডি নং-৬৯১১১৫০০১	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	০১৭১৬৬৮৮৬৬৬	 ৩০/০৩/২৩ মোঃ শরিফুল ইসলাম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) বগুড়া পওর সার্কেল বাপাউবো, বগুড়া

[সম্মুখি-২.২]

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯ তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর পাবনা পওর সার্কেল বাপাউবো, পাবনা।	মোঃ হাবিবুর রহমান ৮৮০১২৭০০১	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর) / প্রাক্তনিক	০১৭৯৭৪০১৭৮৬	 ৩০/০৩/২০২৩

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

[স্মৃতি-২২]

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯ তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	বেড়া পণ্ডর বিভাগ, বাপাউবো, বেড়া, পাবনা।	মোঃ শামসুর রহমান আইডি-৯৩০৬০৬০০১	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	০১৭৩৫৪৫৮৫৬৩	<i>Ahmed ..</i> ৩০/০৩/২০২৩

[স্বাক্ষর-২০২১]
৪

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নং- প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯; তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	নওগাঁ পওর উপ-বিভাগ-২ বাপাউবো, নওগাঁ।	জনাব মোঃ ওসমান কারুক পরিচিতি নং-৯৩১০০৬০০৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত)	০১৮৩৯৮১৬৫৮৮	 ৩০/০৬/২০২৩ (মোঃ ওসমান কারুক) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত) নওগাঁ পওর উপ-বিভাগ-২ বাপাউবো, নওগাঁ।

[স্মৃতি-২২]
৫

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯ তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	নবাবগঞ্জ পওর বিভাগ, বাপাউবো, চাঁপাইনবাবগঞ্জ	মোঃ মাহবুব আলম ৯৩০৪২৯০০১	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (অঃদঃ)	০১৭৪৩৩১৫৩৯২	Mahbub ৩০/০৬/২০২৩

[স্মৃতি-২২]

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯ তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	জয়পুরহাট পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, জয়পুরহাট।	মোঃ মোহেল রানা ৯২১২০৫০০২	উপ-বিভাগীয় প্রবোধিনী (অ. স্বা.)	০১৭১৪১১৭৯৩১	 ০১/০৬/২৩

[ক্ষয়ক্ষতি-২.২]

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯ তারিখঃ ২৭-০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০-০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
	পাঠশালা পড়ার বিভাগ	মোঃ আল আমিন হোসাইন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	01731426041	৩০/০৩/২৩ ৩০/০৬/২০২৩

সি.মুক্তি - ২.২১

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী'র আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯ তারিখঃ ২৭.০৩-২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ৩০.০৩-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	নির্বাহী প্রোগ্রামার দপ্তর রাজশাহী সও নং বিভাগ সার্কো, রাজশাহী।	মিঃ নূরুজ্জামান ভৌমিক ওআইডি: ৬৬০১০১০২৩	সহকারী প্রোগ্রামার(দপ্তর)	০১৭১৬২৫২৪৩	<i>Pharmanir</i> ৩০/০৩/২০২৩

[প্রস্তুতি-২.২]

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর আওতাধীন

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়ন এবং এর অন্তর্ভুক্ত ০৫টি কর্মপরিকল্পনা বিষয়ে প্রশিক্ষকদের প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতির বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নম্বরঃ প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৫৫৯ তারিখঃ ২৭.০৩.২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষকের তারিখঃ ০০-০০-২০২৩ খ্রিঃ, প্রশিক্ষকের মাধ্যমঃ Google Meet.

ক্র.নং	দপ্তরের নাম	নাম ও আইডি	পদবী	নোবাইল নং	স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	বগুড়া পানি উন্নয়ন বোর্ড, বাপাউবো, বগুড়া	ওয়ারিয়া তানভীর ৯১০১১৮০০১	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	০১৯২০২৩৩৪৭৭	Wahid Hossain ৩০.০৩.২৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড

Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুড়া, রাজশাহী-৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৫৮৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : cc.rajshahi@gmail.com



Office of the Chief Engineer,
North-Western zone, BWDB,
Sopura, Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : cc.rajshahi@gmail.com

প্রশিক্ষণের সিডিউল

বিষয়:	২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণ।
সূত্র:	স্মারক নং-প্রশউপ/২১৮৫; তারিখ: ১৫/০৬/২০২৩ খ্রিঃ।
মাধ্যম:	Google Meet।
তারিখ ও সময়:	১৯-০৬-২০২৩ খ্রিঃ ও সকাল ১০ঃ৩০ ঘটিকা।
প্রশিক্ষণের স্থান:	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।
আয়োজনা:	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।
অংশগ্রহণকারী:	উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর আওতাধীন সকল পওর সার্কেল ও বিভাগীয় দপ্তর কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা (তালিকা সংযুক্ত)।

ক্রম নং	এপিএ ২০২২-২৩ এর কর্মপরিকল্পনা	প্রশিক্ষণের বিষয় (কার্যক্রমের নাম)	সময়
০১.		উদ্বোধন কার্যক্রম	১০ঃ৩০-১০ঃ৪৫
০২.		স্বাগত বক্তব্য	১০ঃ৪৫-১১ঃ০০
০৩.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা	[১.৪] শুদ্ধাচার সংক্রান্ত	১১ঃ০০-১১ঃ৩০
০৪.	তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসূতি তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	১১ঃ৩০-১২ঃ০০
০৫.	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	১২ঃ০০-১২ঃ৩০
০৬.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা	[২.২] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	১২ঃ৩০-০১ঃ০০
	নামাজ ও মধ্যাহ্নভোজ এর বিরতি		১ঃ০০-২ঃ০৫
০৭.	ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত	০২ঃ১৫-০২ঃ৪৫
০৮.		সমাপনী কার্যক্রম	০২ঃ৪৫-০৩ঃ০০


 (মোঃ অহিরুল ইসলাম)
 প্রধান প্রকৌশলী
 উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
 বাপাউবো, রাজশাহী।
 ১২.০৬.২৩

বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

স্মারক নং-প্রজউপ/২১৮৫; তারিখঃ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ।

১৫.০৬.২০২৩

সূত্রঃ

Google Meet।

প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়ঃ ১৯-০৬-২০২৩ খ্রিঃ ও সকাল ১০ঃ৩০ ঘটিকা।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

আয়োজনেঃ

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

ক্র.	দপ্তরের নাম	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
	বঙ্গবন্ধু স্মৃতি সার্কুলার বাপাউবো, বঙ্গবন্ধু।	মোঃ সারিসুজন ইসলাম ১৩৩৩৩০০০০০	সহকারী প্রশিক্ষক	০১৭-১৬-৭৪৪৬৬৬৬	সারিসুজন ইসলাম ২৩/০৬/২৩

স্বাক্ষরঃ সারিসুজন ইসলাম (স্বাক্ষর)
পদবীঃ সহকারী প্রশিক্ষক
বাপাউবো, রাজশাহী
বাপাউবো, রাজশাহী।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫

টিকর্মপরিচালনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

[সমুদ্রি-২.২]

স্মারক নং-প্রজউপ/২১৮৫; তারিখ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ।

Google Meet :

১৯-০৬-২০২৩ খ্রিঃ ও সকাল ১০ঃ৩০ ঘটিকা।

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী অঞ্চলকক্ষ।

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

সূত্রঃ

প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়ঃ

প্রশিক্ষণের স্থানঃ

আয়োজনেঃ

ক্র.	দপ্তরের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী	জনাব মোঃ একরামুল হক আইডি নং-৬৭০৭০৮০০১	সহকারী পরিচালক (প্রশাঃ)	০১৭১৪৬০৪০৬৯	 ১৫/০৬/২৩
০২	রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী	জনাব মোঃ মুলতান মাহামুল আইডি নং-৮৫০৯০১০০২	উচ্চমান সহকারী	০১৭৩৮৫৬৮০০৬	 ১৫/০৬/২৩

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে
প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

[স্বাক্ষর - ২২]
৪

স্বাক্ষর নং-এএউপি/২১৮৫; তারিখঃ ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ।

Google Meet।

১৯-০৬-২০২৩ খ্রিঃ ও সকাল ১০ঃ৩০ ঘটিকা।

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগজিরা, হাজীগাঁও, রাজশাহী নগরকক।

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগজিরা, রাজশাহী।

আয়োজকঃ

ক্রম নং	দফতরের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	যোগাযোগ নং	সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	নওগাঁ পুর বিজ্ঞান বাগজিরা, নওগাঁ।	মোঃ ওসমান ফারুক পরিচিতি নং- ২০১০০৬০০৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত)	০১৮-৩৯৮১৬৫৮৮	 ২২/০৬/২০২৩ (মোঃ ওসমান ফারুক) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত) নওগাঁ পুর উপ-বিভাগ-২ বাগজিরা, নওগাঁ।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সরকারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

[স্বাক্ষরিত ২০২৩]

স্মারক নং-প্রজউপ/২১৮৫; তারিখঃ ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ।

Google Meet।

১৯-০৬-২০২৩ খ্রিঃ ও সকাল ১০ঃ৩০ ঘটিকা।

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচো, রাজশাহীর সভ্যতাক।

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাগাইচো, রাজশাহী।

সূত্রঃ
প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ
প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়ঃ
প্রশিক্ষণের স্থানঃ
আয়োজকঃ

ক্রঃ নং	নথীর নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	২৩শী পত্র বিজ্ঞাপন বাগাইচো, নওগাঁ।	মোঃ ওসমান হান্নুক পরিচিতি নং- ৯৩১০০৬০০৪	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত)	০১৮৩৯৮১৬৫৮৮৮	 ২০/০৬/২০২৩ (মোঃ ওসমান হান্নুক) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ভারপ্রাপ্ত) নওগাঁ পত্রের উপ-বিভাগ-২ বাগাইচো, নওগাঁ।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

[স্বাক্ষরিত ২০২৩]

স্মারক নং-এজিউপ/২১৮৫; তারিখঃ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ।

Google Meet।

১৯-০৬-২০২৩ খ্রিঃ ও সকাল ১০ঃ৩০ ঘটিকা।

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাতিবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাতিবো, রাজশাহী।

সূত্রঃ

প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়ঃ

প্রশিক্ষণের স্থানঃ

আয়োজনেঃ

ক্র.	দপ্তরের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
	পাবনা পত্তর বিভাগ	মোঃ আল আমিন হোসাইন	উপসহঃ	০১৫১৫৬৭১৫৭৩	মোঃ আল আমিন হোসাইন ১৫.০৬.২০২৩

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

[স্মৃতি-২২]
৭

স্মারক নং-এসইউপ/২১৮৫; তারিখঃ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ।

Google Meet ।

১৯-০৬-২০২৩ খ্রিঃ ও সকাল ১০ঃ৩০ ঘটিকা।

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউলো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউলো, রাজশাহী।

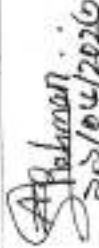
সূত্রঃ

প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়ঃ

প্রশিক্ষণের স্থানঃ

আয়োজনেঃ

ক্র.	সভার নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
১।	হেড়া পত্র বিতরণ, বাপাউলো, বোড়া, পাবনা।	মোঃ শামসুর রহমান আইডি নং-৯৩০৬০৬০০১	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পুর)	০১৭৩৫-৪৫৮৫৬৩	 ১৯/০৬/২০২৩ (মোঃ শামসুর রহমান) উপ-সহকারী প্রকৌশলী/পত্র বিতরণ হেড়া পত্র, বোড়া, পাবনা।

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নং-প্রশউপ/২১৮৫; তারিখঃ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ Google Meet।

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়ঃ ১৯-০৬-২০২৩ খ্রিঃ ও সকাল ১০ঃ৩০ ঘটিকা।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

আয়োজনেঃ উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

[স্বাক্ষর-২২]
৬

ক্র.	দপ্তরে নাম	প্রশিক্ষার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	সেবার নং	স্বাক্ষর স্বাক্ষর ও তারিখ
১	বগড়া পত্তর বিভাগ, বাপাউবো, বগড়া	মোঃ সোহেল রানা ৯২১২০৫০০২	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী বগড়া পত্তর উপ- বিভাগ-২	০১৭১৪১১৭৯৩১	(Mr. Sohel Rana) Sub-Divisional Engineer Bogura ১১১২০৫০০২-১
২	বগড়া পত্তর বিভাগ, বাপাউবো, বগড়া	ওয়সিমা তানভীর ৯১০১১৮০০১	প্রাঙ্গলনিক	০১৯২৫২৭২৪৭৭	Wassima Tanvir ১৭.০৬.২০২৩ Sub-Divisional Engineer Bogura ১১১৮০০১-১

U. (D), Bogura.

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্মপরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

[স্বাক্ষর]

স্মারক নং-এপ্রডিপ/২১৮৫; তারিখঃ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ।

Google Meet।

১৯-০৬-২০২৩ খ্রিঃ ও সকাল ১০ঃ৩০ ঘটিকা।

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়ঃ

প্রশিক্ষণের স্থানঃ

আয়োজনঃ

ক্র. নং	সত্ত্বের নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
০১.	রাজশাহী পওর হিজল, বাপাউবো, রাজশাহী।	মিস্টার কামাল হোসেন আইডি: ৬৫০১০১০২৩ (৬৫০১০১০২৩)	সহকারী প্রোগ্রামার (জিও)	০১৭১৬২৫২৪১৩	Bharnib ১১/০৬/২০২৩ AE, Bure Rajshahi.

২০২২-২৩ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর আওতাভুক্ত সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের ০৫ টি কর্ম পরিকল্পনার বিষয়ে প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীর হাজিরা বিবরণীঃ

সূত্রঃ স্মারক নং-প্রশউপ/২১৮৫; তারিখঃ- ১৫.০৬.২০২৩ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের মাধ্যমঃ

Google Meet।

প্রশিক্ষণের তারিখ ও সময়ঃ

১৯-০৬-২০২৩ খ্রিঃ ও সকাল ১০ঃ৩০ ঘটিকা।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ

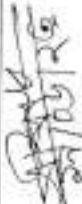
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

আয়োজনেঃ

উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

[স্বাক্ষরিত ২০২৩]

২০

ক্র.	সভার নাম	প্রশিক্ষণার্থীর নাম ও আইডি	পদবী	মোবাইল নং	সীলসহ স্বাক্ষর ও তারিখ
০১	নাটোর পুর বিভাগ বাপাউবো, নাটোর।	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক ৯২০২০৫০০২	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	০১৭১৮ ৮২৪৩৯০	 মোঃ আব্দুর রাজ্জাক সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা নাটোর পুর বিভাগ বাপাউবো, নাটোর।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board



প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুড়া, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০৭২১-৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com



Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603(off)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং- প্রঃপঃউঃপঃ/৮৫৭৯

তারিখঃ ২৭/০৯/২০২২ খ্রিঃ

সভার বিজ্ঞপ্তি

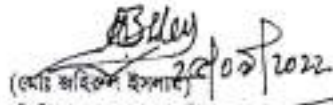
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর অন্তর্গত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা কার্যক্রম “২.৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন” সুনির্দিষ্ট রয়েছে।

এমতাবস্থায় বর্তমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক প্রেক্ষাপটে সরকারি ব্যয়ে কৃষকতা সাধন এবং বিনুৎ ও জ্বালানী সাশ্রয়ের লক্ষ্যে আবশ্যিকভাবে অনলাইন কনফারেন্স এ্যাপ Google Meet এর মাধ্যমে নিম্নরূপ সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় অত্র জোনের বিতরণ তালিকায় সকলকে প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদিসহ যথাসময়ে Google Meet এ সংযুক্ত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।
স্টেকহোল্ডারগণ ও অত্র দপ্তরের সংশ্লিষ্ট সকলকে যথসময়ে স্বশরীরে সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার বিষয়ঃ “২.৩। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন”।

সভার তারিখ ও সময়ঃ ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ, বেলা ১:৩০ ঘটিকা।

সভার স্থানঃ প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।


(মোঃ জব্বার ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল,
বাপাউবো, রাজশাহী।

স্মারক নং- প্রঃপঃউঃপঃ/৮৫৭৯/১(৮)

তাঃ-২৭/০৯/২০২২ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (সংযুক্তিসহ)ঃ

- ০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পণ্ডর সার্কেল, পাউবো, রাজশাহী/পাবনা/বগুড়া।
- ০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী/ নবাবগঞ্জ/ নওগাঁ/ নাটোর/ সিরাজগঞ্জ/ বগুড়া/ পাবনা/ বেড়া/ পাবনা যান্ত্রিক পণ্ডর বিভাগ, জয়পুরহাট
পাউ বিভাগ/ বাপাউবো, রাজশাহী/ চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ নওগাঁ/ নাটোর/ সিরাজগঞ্জ/ বগুড়া/ পাবনা/ বেড়া, পাবনা/ জয়পুরহাট।
- ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী(পূর), অত্র দপ্তর।
- ০৪। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
- ০৫। জনাব _____।
- ০৫। দপ্তর নথি।


(মোঃ জব্বার ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

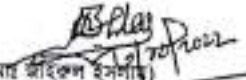
বিগত ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১.৩০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী এর সভাকক্ষে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩” বিষয়ক অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

বিগত ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১.৩০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরের সভাকক্ষে ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩” এর স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী (পুর), উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী। সভায় অত্র জোনের সার্কেল ও বিভাগীয় দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারী অনলাইনে Google meet এ এবং স্টেকহোল্ডার হিসেবে বাপাউবো’র বিভিন্ন উন্নয়ন সহযোগী/ঠিকাদারগণ যশরীরে উপস্থিত ছিলেন। সভার শুরুতে উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় আলোচনা শুরু করেন। “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রমের শুরুতে সম্পর্কে স্টেকহোল্ডারসহ অত্র জোনের বিভিন্ন দপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিত করেন। উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিজ নিজ দপ্তরের “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। উপস্থিত বিষয় সমূহের উপর আলোচনা শেষে উপস্থিত সকলের সন্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

অবহিতকরণ সভার সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সহজ করতে প্রতিটি দপ্তরের ওয়েব সাইট/ তথ্য বাতায়নে অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য নিয়মিত স্থাপনাপাদ করতে হবে।
- ২। “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩” বাস্তবায়নে সকলকে আন্তরিক হতে হবে।

পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(মোঃ জাহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

তারিখঃ ৩০.১০.২০২২ খ্রিঃ।

স্মারক নং-প্রপ্রউপ/ ৫২৫/১(১৬)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী/বগুড়া/পাবনা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, পওর/পানি উন্নয়ন বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী/নাটোর/নওগাঁ/টাঙ্গাইল/বাবগঞ্জ/বগুড়া/সিরাজগঞ্জ/জয়পুরহাট/পাবনা/পাবনা যাত্রিক/ বেড়া, পাবনা।
- ৪। দপ্তর নথি।


(মোঃ জাহিরুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী

"বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২৩"

সভার বিষয়ঃ [২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে চেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন

সভার তারিখ ও সময়ঃ ২৯/০৯/২০২২ খ্রিঃ। সকাল: ১.৩০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	তারিখ ও স্বাক্ষর
১			
২	শ্রী. ডি. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন (৩:১)	২৯/৯/২২
৩	শ্রী. এ. এ. এ. এ. এ. এ.	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
৪	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
৫	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
৬	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
৭	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
৮	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
৯	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
১০	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
১১	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
১২	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
১৩	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
১৪	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
১৫	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
১৬	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
১৭	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
১৮	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
১৯	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২
২০	শ্রী. জাহাঙ্গীর আলম	স্বাক্ষরী কর্মসম্পাদন	২৯/৯/২২

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুড়া, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৬৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৫৮৮৬১০১০ (বালা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৬১৬৪০

ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com



Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৬৬৬/১

তারিখঃ ২৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ

সভার বিজ্ঞপ্তি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর অন্তর্গত অভিযোগ প্রতিকার বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর লক্ষ্যমাত্রা কার্যক্রম “[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন” সুনির্দিষ্ট রয়েছে।

এমতাবস্থায়, সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:৩০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষে প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাপতিত্বে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণসভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় অত্রজোনের বিতরণ তালিকায় সকলকে যথাসময়ে স্বশরীরে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো। স্টেকহোল্ডারগণ ও সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে সভাকক্ষে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভা।

সভার তারিখ ও সময়ঃ ০২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ, সকাল ১১:৩০ ঘটিকা।

সভার স্থান : প্রধান প্রকৌশলী, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর সভাকক্ষ।

(মোঃ জাহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।
তারিখঃ ২৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/১৬৬৬/১(৬)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী।
- ০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী।
- ০৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, অত্র দপ্তর।
- ০৪। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর উপ-বিভাগ-১/২/বাগমারা পওর উপ-বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী।
- ০৫। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), অত্র দপ্তর।
- ০৬। স্টেকহোল্ডার জনাব.....
- ০৭। অফিস কপি।

(মোঃ জাহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।
তারিখঃ ২৮/০২/২০২৩ খ্রিঃ

বিগত ০২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী এর সভাকক্ষে স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে “ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ২০২২-২৩” বিষয়ক অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

বিগত ০২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১.৩০ ঘটিকায় প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী দপ্তরের সভাকক্ষে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডের “অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা ২০২২-২৩”এর স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করেন জনাব মোঃ জাহিরুল ইসলাম, প্রধান প্রকৌশলী (পুর), উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী সভার শুরুতে উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় আলোচনা শুরু করেন। সভায় স্টেকহোল্ডার হিসেবে উপস্থিত ছিলেন “রাজশাহী জেলার চারঘাট ও বাঘা উপজেলায় পদ্মা নদীর বাম তীরের স্থাপনাসমূহ নদী ভাঙ্গন হতে রক্ষা” শীর্ষক প্রকল্পের কাজ বাস্তবায়নে নিয়োজিত ঠিকাদারগণ এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী, নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী ও অন্যান্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেন। তিনি স্টেকহোল্ডারগণকে সকল কাজের দিক নির্দেশনা প্রদান করেন। তিনি বৃক্কিপূর্ণ স্থানগুলো নিরূপণ করে কাজের ধারা অব্যাহত রাখতে বলেন। তিনি কাজের গুণগতমান বজায় রেখে সংশোধিত বরাদ্দের সুষ্ঠু ব্যবহার করার উপর গুরুত্বারোপ করেন। এছাড়া বর্ষার শুরু পূর্বে চলমান কাজের দৃশ্যমান অগ্রগতি নিশ্চিত করতে জোর প্রদান করেন। উল্লেখিত বিষয় সমূহের উপর আলোচনা শেষে উপস্থিত সকলের সম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহঃ

- ১। বর্ষার শুরুর পূর্বে চলমান কাজের দৃশ্যমান অগ্রগতি নিশ্চিত করতে হবে।
- ২। কাজের গুণগতমান বজায় রেখে সংশোধিত বরাদ্দের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করতে হবে।

পরিশেষে উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ জাহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।
০৫/০৩/২০২৩

স্মারক নং-প্রপ্রউপ/১৬৮৮/১(৪)

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :-

- ১। সচিব, বোর্ড সচিবালয়, বাপাউবো, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর সার্কেল, বাপাউবো, রাজশাহী।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, রাজশাহী পওর বিভাগ, বাপাউবো, রাজশাহী।
- ৪। দপ্তর নথি।

(মোঃ জাহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
০৫/০৩/২০২৩
০৫/০৩/২৩

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী

“বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ২০২২-২০২৩”

[স্বাক্ষরিত-২.৬]

বিষয় : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে ২য় অবহিতকরণ সভা।

সভার তারিখ ও সময় : ০২/০৩/২০২৩ খ্রিঃ, সকাল:১১.৩০ ঘটিকা।

ক্রঃ নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর/অনুস্বাক্ষর ও মোবাইল নং
০১।	মোঃ সাফিকুল ইসলাম	প্রকৌশলী	০১৭১১১১১১১১
০২।	মোঃ সাফিকুল ইসলাম খান	নিম্নে	
০৩।	মোঃ মনিরুল হুসেন/ন	নিম্নে	০১৭১১-৮৩৩৭৩৭
০৪।	মোঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম	নিম্নে	
০৫।	Mr. Rakibul Haque	ACE/VCP	০১৭১১১১১১১১
০৬।	Brig Gen Md. Israt Hossain (Retd), CEO, VINCENT	CEO	০১৩১৮২০৭১১১
০৭।	Mr. Shahjahan Sarker	Sr. Project manager	০১২১২০০৫৬৭
০৮।	MR. Fakrul Alam	unite Nabermuntnah LTD	
০৯।	Razul Karim	Sr Engineer	Razul
১০।	Engr. Sydul Islam	Asst - Site. Project Engr.	০১২০২৪৪৪৪
১১।	Engr. Golam Kibria	GM	
১২।	Mahbubur Rahman	Project coordinator	
১৩।	Mhoza tarar	APL-UI-ADL প্রকৌশলী	
১৪।	Mr. Saeed-e-Jahan	SDB-2/Rog	
১৫।	Mr. Abul Islam	SDB-Bagmara	
১৬।			
১৭।			
১৮।			

(মোঃ সাফিকুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল
বাপাউবো, রাজশাহী
০৫.০৩.২৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুড়া, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৫৮৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৬৪৩



Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.

Telephone : 02588862603 (off)

: 0247861010 (res)

Fax : 02588861643

E-mail : ce.raajshahi@gmail.com

ই-মেইল : ce-raajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/৫১৮

তারিখঃ ০১/১০/২০২২ খ্রঃ

বরাবর
পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন
অগ্রগতি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর বার্ষিক কর্মসম্পাদন
চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ১ম ত্রৈমাসিকের (জুলাই/২০২২ হতে সেপ্টেম্বর/২০২২
পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকসহ (কপি সংযুক্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/৫১৮/৬

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।

০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং পরিদপ্তর ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঢাকা।

০৩। অফিস কপি।

(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

তারিখঃ ০১/১০/২০২২ খ্রঃ

(মোঃ জাহিদুল ইসলাম)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

আঞ্চলিক/স্বাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (১ম কোয়ার্টার অগ্রগতি)

আঞ্চলিক/স্বাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউরো, রাঙ্গশাহী।

কার্যক্রমের নাম	মাস	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	হেতু	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩						মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সর্বমোট অর্জন	২৪
প্রাতিষ্ঠানিক	২৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (অনেক্ষেত্রে) বৈমহাসিক ক্রিডিতে স্থাননাথনকরণ।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য স্থাননাথনকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত		৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	স্থাননাথন কৃত প্রমানক সংযুক্ত
						৭	১	১	১	১	৪	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০%				২০০%	
						৩	১	১	১	১	৪	প্রতিবেদন প্রেরিত প্রমানক সংযুক্ত
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ের অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতম কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৭	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		শূন্য অভিযোগ প্রমানক সংযুক্ত
						৩						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০%				২০০%	
						৩	১	১	১	১	৪	প্রতিবেদন প্রেরিত প্রমানক সংযুক্ত
		[১.১] বৈমহাসিক ক্রিডিতে পরিবীক্ষণ এবং বৈমহাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.১.১] বৈমহাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
						৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
						৪	১	১	১	১		
		[১.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
						৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন						
						৪	১		১			১ম সভা আয়োজিত প্রমানক সংযুক্ত
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ডেউকহোজারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১					
						৪						
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১					
						৪	১					

(স্বাক্ষর)
MD Masud Parveen
 (মোঃ মাসুদ হুসেন)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
 উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউরো
 রাঙ্গশাহী।

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুড়া, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৪৮৮৬৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৪৮৮৬৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৪৮৮৬৬১৬৪৩
ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com



Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/ ১১৫৫

তারিখঃ ১১/০১/২০২৩ খ্রি:

বরাবর
সচিব
বাপাউবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ২য় ত্রৈমাসিকের (অক্টোবর/২০২২ হতে ডিসেম্বর/২০২২ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকসহ (কপি সংযুক্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(স্বাক্ষরঃ জাহিরুল ইসলাম)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো

রাজশাহী ১১/০১/২০২৩

তারিখঃ ১১/০১/২০২৩ খ্রি:

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/ ১১৫৫/২(৩)

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং পরিদপ্তর ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি।


অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী। ১১/০১/২০২৩

আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (২য় কোয়ার্টার অগ্রগতি)

আঞ্চলিক/নাট পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউরো, রাজশাহী।

লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩													মন্তব্য
কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন						মোট অর্জন	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
প্রাতিষ্ঠানিক	২	১.১) অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আশ্রিত কর্মকর্তার তথ্য ও যোগাযোগ এবং প্রকৌশল সম্পর্কিত যোগাযোগ (প্রকৌশল) প্রকৌশলিক ভিত্তিতে স্থানীয়ায়নকরণ।	১.১.১) অনিক ও আশ্রিত কর্মকর্তার তথ্য স্থানীয়ায়নকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৭	২	২	২০	২২	২২	স্থানীয়ায়ন কৃত	
	লক্ষ্যমাত্রা					২০০%	২০০%	২০০%	২০০%	২০০ %			
	অর্জন					২	২						
	অর্জন					২	২	২	২		২		
পরিচালনা ও সকল অর্জন	২৪	১.২) নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে গ্রাহ্য অভিযোগ নিষ্পত্তি	১.২.১) অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	শুধু অভিযোগ	
						অর্জন	২০০%	২০০%					
						লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		প্রতিবেদন প্রেরিত
						অর্জন	২	২	২	২	২		
পরিচালনা ও সকল অর্জন	২৪	১.৩) অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উৎকর্ষিত কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৩.১) প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	প্রতিবেদন প্রেরিত	
						অর্জন	২	২					
						লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		প্রতিবেদন প্রেরিত
						অর্জন	২	২	২	২	২		
পরিচালনা ও সকল অর্জন	২৪	১.৪) প্রাতিষ্ঠানিক ভিত্তিতে পরিচালনা এবং প্রাতিষ্ঠানিক পরিচালনা প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	১.৪.১) প্রাতিষ্ঠানিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২	২য় সভা আয়োজিত	
						অর্জন	২	২					
						লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২	২		২য় সভা আয়োজিত
						অর্জন	২	২	২	২	২		

(মোঃ জাহাঙ্গীর ইসলাম)
১০/০২/২০২৩

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউরো
রাজশাহী। ১৫/০২/০১/২০২৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুড়া, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৮৮৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৫৮৮৬১০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৬১০০৩



Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.raajshahi@gmail.com

ই-মেইল : ce.raajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/ ১৮৩৭

তারিখ: ০৫/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

বরাবর
পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারী/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন
অগ্রগতি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর বার্ষিক
কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ৩য় ত্রৈমাসিকের (জানুয়ারী/২০২৩ হতে
মার্চ/২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকসহ (কপি সংযুক্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


০৫/০৮/২০২৩
(মোঃ জহিরুল ইসলাম)

প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।
তারিখঃ ০৫/০৮/২০২৩ খ্রিঃ

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/ ১৮৩৭/১৬৩

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং পরিদপ্তর ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি।


০৫/০৮/২০২৩
প্রধান প্রকৌশলী
০৫/০৮/২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৩য় কোয়ার্টার অগ্রগতি)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১. প্রাতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১৪
	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও অফিস কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] অনিক ও অফিস কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	৩	হালনাগাদ কৃত সংযুক্তি [১.১]
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	শূন্য অভিযোগ সংযুক্তি [১.২]
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উচ্চতম কর্তৃপক্ষ করবার প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	৩	প্রতিবেদন প্রেরিত সংযুক্তি [১.৩]
পরীক্ষণ ও সাক্ষাৎ অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ করবার প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	৩	প্রতিবেদন প্রেরিত সংযুক্তি [২.১]
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা			১		সংযুক্তি [২.২]
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১			১ম ও ২য় সভা আয়োজিত সংযুক্তি [২.৩]


মোঃ জাহিরুল ইসলাম
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।

০২/১০/২০২৩

বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Water Development Board

প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো,
সপুра, রাজশাহী -৬২০৩।
টেলিফোন : ০২৫৪৪৬৬২৬০৩ (অফিস)
: ০২৫৪৪৬২০১০ (বাসা)
ফ্যাক্স : ০২৫৪৪৬৬১৫৪৫

ই-মেইল : ce.rajshahi@gmail.com



Office of the Chief Engineer,
North-Western zone,
BWDB, Sopura,
Rajshahi -6203.
Telephone : 02588862603 (off)
: 0247861010 (res)
Fax : 02588861643
E-mail : ce.rajshahi@gmail.com

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/২৬৬১

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

বরাবর
পরিচালক (বোর্ড)
বাপাউবো, ঢাকা।

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন
অগ্রগতি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহীর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ২০২২-২০২৩ এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ৪র্থ ত্রৈমাসিকের (এপ্রিল/২০২৩ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রমাণকসহ (কপি সংযুক্ত) পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(মোঃ জাহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
রাজশাহী।
তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩

স্মারক নং-প্রঃপ্রঃউঃপঃ/২৬৬১/১৬৬)

অনুলিপি সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ০১। অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পশ্চিম রিজিয়ন), বাপাউবো, ঢাকা।
- ০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, প্রসেসিং পরিদপ্তর ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বাপাউবো, ঢাকা।
- ০৩। অফিস কপি।

(মোঃ জাহিরুল ইসলাম)
প্রধান প্রকৌশলী
তারিখঃ ২৬/০৬/২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৪র্থ কোয়ার্টার অগ্রগতি)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: প্রধান প্রকৌশলীর দপ্তর, উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো, রাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	একক	সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১. প্রতিষ্ঠানিক	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তত্ত্বা ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রকল্পের ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তত্ত্বা হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	হালনাগাদ কৃত সংযুক্তি [১.১]
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অনিক অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	শূন্য অভিযোগ সংযুক্তি [১.২]
২. পরিবীক্ষণ ও সড়কমতা অর্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ করাবার প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	প্রতিবেদন প্রেরিত সংযুক্তি [১.৩]
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন কর্তৃপক্ষ করাবার প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	প্রতিবেদন প্রেরিত সংযুক্তি [২.১]
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্পোরা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা						সংযুক্তি [২.২]
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে টেকনোশিয়ারপমের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১			১ম ও ২য় সভা আয়োজিত সংযুক্তি [২.৩]
						অর্জন						


 (স্বাক্ষর) জাইয়ুল ইসলাম
 প্রধান প্রকৌশলী
 উত্তর-পশ্চিমাঞ্চল, বাপাউবো
 রাজশাহী।