



বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল

৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।
www.bvc.gov.bd



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন (Vision) ও মিশন (Mission)

ভিশন (Vision) :

দক্ষ পেশাজীবী দ্বারা তৃণ মূল পর্যায়ে মানসম্মত প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা (ভেটেরিনারি সার্ভিস) প্রদানের মাধ্যমে নিরাপদ প্রাণিজ প্রোটিন (মাংস, দুধ ও ডিম) উৎপাদন, প্রাণীর স্বাস্থ্য সংরক্ষণ, রোগদমন ও কল্যাণ সাধন এবং জনস্বাস্থ্য নিশ্চিত করা।

মিশন (Mission) :

ভেটেরিনারি শিক্ষা ও পেশার মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে যথাযথ কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন দক্ষ ভেটেরিনারি পেশাজীবী তৈরী, পরিচালনা এবং মানসম্পন্ন প্রাণিস্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	রেজিস্ট্রেশন প্রদান	প্রাপ্ত আবেদনের সাথে দাখিলকৃত তথ্য ও সার্টিফিকেট যাচাই বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ই-নথির মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশনের পত্র জারি।	<u>ক) নির্ধারিত আবেদনপত্র।</u> খ) ডিভিএম/বিএসসি ভেট.সায়ন্স এন্ড এ এইচ পাশের সার্টিফিকেট ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি (১ কপি)। গ) প্রশংসা পত্র ও ট্রান্সক্রিপ্ট ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত ফটোকপি (১ কপি)। ঘ) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	১৫০০/- <u>অনলাইন পেমেন্ট</u> (বিকাশ মার্চেন্ট একাউন্টের মাধ্যমে)	৩ কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট:www.bvc.gov.bd
২.	মূল সার্টিফিকেট প্রদান	রেজিস্ট্রেশন প্রদানের প্রেক্ষিতে মূল সার্টিফিকেট প্রদান।	রেজিস্ট্রেশন প্রদান পত্রের মূলকপি জমাদান সাপেক্ষে। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	৬০ কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস)



ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
						মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট:www.bvc.gov.bd
৩.	ডুপ্লিকেট/সংশোধিত সার্টিফিকেট প্রদান	প্রাপ্ত আবেদন পত্রের তথ্য এবং কাউন্সিলে সংরক্ষিত রেজিস্ট্রারের তথ্য যাচাই-বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ডুপ্লিকেট/সংশোধিত সার্টিফিকেট প্রদান।	ক) নির্ধারিত আবেদনপত্র (ডুপ্লিকেট/সংশোধিত সার্টিফিকেট) খ) জিডি'র কপি (সার্টিফিকেট হারিয়ে গেলে)/পূর্বের সনদের মূল কপি। গ) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	৫০০/- অনলাইন পেমেন্ট (বিকাশ মার্চেন্ট একাউন্টের মাধ্যমে)	১৫ কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট:www.bvc.gov.bd
৪.	পরিচয় পত্র প্রদান	প্রাপ্ত আবেদন পত্র যাচাই বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনু মোদনক্রমে পরিচয় পত্র প্রদান।	ক) নির্ধারিত আবেদনপত্র খ) রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের ফটোকপি। গ) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	৫০০/- অনলাইন পেমেন্ট (বিকাশ মার্চেন্ট একাউন্টের মাধ্যমে)	৪৫ কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bvc.gov.bd
৫.	পরিচয় পত্র নবায়ন	প্রাপ্ত আবেদন পত্রের তথ্য এবং কাউন্সিলে সংরক্ষিত রেজিস্ট্রারের তথ্য যাচাই বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নবায়নকৃত পরিচয় পত্র প্রদান।	ক) নির্ধারিত আবেদনপত্র খ) পুরানো আইডি কার্ড জমাদান। গ) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	৫০০/- অনলাইন পেমেন্ট (বিকাশ মার্চেন্ট একাউন্টের মাধ্যমে)	৩০ কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bvc.gov.bd
৬.	অতিরিক্ত শিক্ষাগত যোগ্যতা অন্তর্ভুক্তি	প্রাপ্ত আবেদন যাচাই বাছাই করে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অতিরিক্ত যোগ্যতা অন্তর্ভুক্তি।	ক) নির্ধারিত আবেদনপত্র খ) অতিরিক্ত যোগ্যতার সার্টিফিকেট ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত কপি (১ কপি)। গ) ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ১ম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	২,০০০/- অনলাইন পেমেন্ট (বিকাশ মার্চেন্ট একাউন্টের মাধ্যমে)	৩ কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bvc.gov.bd
৭.	প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	আবেদনের প্রেক্ষিতে	ক) নির্ধারিত আবেদনপত্র খ) রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেটের ফটোকপি।	৩০০০/- অনলাইন পেমেন্ট (বিকাশ মার্চেন্ট	৩ কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস)

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	একাউন্টের মাধ্যমে)		মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bvc.gov.bd
৮.	অডিটোরিয়াম/সম্মেলন কক্ষ/প্রশিক্ষণ কক্ষ ভাড়া	আবেদনের প্রেক্ষিতে	ক) <u>নির্ধারিত আবেদনপত্র</u> প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	<u>ভাড়ার হার অনলাইন পেমেন্ট</u> (বিকাশ মার্চেন্ট একাউন্টের মাধ্যমে)	৩ কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bvc.gov.bd

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবাসমূহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবাপ্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ভেটেরিনারি শিক্ষার স্বীকৃতি প্রদান	পরিদর্শন প্রতিবেদন ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে স্বীকৃতি প্রদান।	ক) ভেটেরিনারি শিক্ষা স্বীকৃতি <u>আবেদন পত্র</u> খ) SER (Self Evaluation Report) গ) পরিদর্শক দল কর্তৃক প্রতিবেদন। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	৬০ কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bvc.gov.bd

f

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাসমূহ

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	আবেদন গ্রহণ ও অনুমোদনের পর অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে।	(আবেদনপত্র) প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bvc.gov.bd
২.	গ্র্যাচুইটি মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	আবেদন গ্রহণ ও অনুমোদনের পর অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে।	(আবেদনপত্র) প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bvc.gov.bd
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরির ব্যবস্থা করা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি।	(আবেদনপত্র) প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bvc.gov.bd
৪.	বহি:বাংলাদেশ গমনে পাসপোর্ট প্রাপ্তির জন্য অনাপত্তি (NOC) প্রদানের ব্যবস্থা করা	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি।	(আবেদনপত্র) প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bvc.gov.bd
৫.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুর	কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পত্রজারি।	(আবেদনপত্র) প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্মদিবস	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bvc.gov.bd



৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশাঃ

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ং সম্পূর্ণ আবেদন প্রদান।
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় নির্ধারিত সেবামূল্য পরিশোধ করা।
৩	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪	উত্তম ব্যবহার এবং সেবা প্রাপ্তির জন্য অপেক্ষা করার মানসিকতা থাকা।

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা(GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার কাছে থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন -

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস রেজিস্ট্রার(ভারপ্রাপ্ত) ফোন ও ফ্যাক্স: ৭৩৪৩২৬০ (অফিস) মোবাইলঃ ০১৭১৫৪৫৪৬৭৭ ই-মেইল: info@bvc.gov.bd ওয়েবসাইট: www.bvc.gov.bd	৩০ (ত্রিশ)কর্মদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	শাহীনা ফেরদৌসী যুগ্মসচিব মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয় ফোন: ০২৫৫১০১২২৪ মোবাইল: ০১৭৯৭৪৯৯৭৩০ মেইল: fisheries-5@mofl.gov.bd ওয়েব: www.mofl.gov.bd	২০(বিশ) কর্মদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ফোন: ৯৫১৩৬০১ ই-মেইল: grs_sec@cabinet.gov.bd ওয়েবসাইট: www.grs.gov.bd	৬০ (ষাট)কর্মদিবস


(ডা: গোপাল চন্দ্র বিশ্বাস)
রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)