



বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল

Bangladesh Veterinary Council



৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা-১০০০।

ফোন : ৭৩৪৩২৬০, ফ্যাক্স : ৫৭৩১১৪২১, ই-মেইল : info@bvc.gov.bd, ওয়েবসাইট : www.bvc.gov.bd

বরাবর,

রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল

৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা।

বিষয় : অডিটোরিয়াম/কনফারেন্স কক্ষ/প্রশিক্ষণ কক্ষ বরাদ্দের আবেদন প্রসঙ্গে।

আবেদনকারীর নাম	:				
প্রতিষ্ঠানের নাম	:				
ঠিকানা	:				
ই-মেইল	:				
মোবাইল নং	:				
ব্যবহারের কারণ	:				
ব্যবহারের তারিখ	:		থেকে		
সময়	:	টা	থেকে	টা দিন

অতএব, উক্ত তারিখ ও সময়ের জন্য অডিটোরিয়াম/কনফারেন্স কক্ষ/প্রশিক্ষণ কক্ষ বরাদ্দ দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণে বিনীত অনুরোধ জানানো হলো।

ফি পরিশোধের বিবরণ:

TrxID :

টাকার পরিমাণ:

তারিখ:

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

(ক) অডিটোরিয়াম ভাড়া বরাদ্দের শর্তাদি, নিয়মাবলী ও সুবিধা সমূহঃ

- ❖ ২৪০ আসন বিশিষ্ট সম্পূর্ণ শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত অডিটোরিয়াম ও সুপারিসর পার্কিং ব্যবস্থা।
- ❖ ১টি ভিআইপিসহ ৩টি ওয়াশ রুম, মঞ্চে পোডিয়াম-১টি, টেবিল-২টি, চেয়ার-৫টি, ব্যানার স্ট্যান্ড (১০ ফুট X ৪ ফুট)।
- ❖ ১০০ কেডিএ স্ট্যান্ডবাই জেনারেটর, প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেম, পর্যাপ্ত আলোক সজ্জা, সার্বক্ষণিক শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ও স্বয়ংক্রিয় অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থা।

ভাড়ার হার (প্রতি শিফট)

শিফট	সময়কাল	ভাড়ার পরিমাণ (টাকায়)	ভ্যাট ১৫% (টাকায়)	সার্ভিস চার্জ ১০% (টাকায়)	সর্বমোট ভাড়ার পরিমাণ (টাকায়)
১	২	৩	৪	৫	৬
পূর্ণ দিবস	সকাল ৮.০০ টা থেকে রাত ৯.০০ টা পর্যন্ত	১৫,০০০.০০	২,২৫০.০০	১,৫০০.০০	১৮,৭৫০.০০
অর্ধ দিবস (পূর্বাহ্ন)	সকাল ৮.০০ টা থেকে দুপুর ২.০০ টা পর্যন্ত	৮,০০০.০০	১,২০০.০০	৮০০.০০	১০,০০০.০০
অর্ধ দিবস (অপরাহ্ন)	দুপুর ৩.০০ টা থেকে রাত ৯.০০ টা পর্যন্ত	১০,০০০.০০	১,৫০০.০০	১,০০০.০০	১২,৫০০.০০

জেনারেটর চার্জ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রতি ঘন্টা ২,৫০০/-

(খ) সম্মেলন কক্ষ ভাড়া বরাদ্দের শর্তাদি, নিয়মাবলী ও সুবিধা সমূহঃ

- ❖ ৩৩ আসন বিশিষ্ট সম্পূর্ণ শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত কক্ষ ও পার্কিং ব্যবস্থা।
- ❖ ২টি ওয়াশ রুম, ব্যানার স্ট্যান্ড (১০ ফুট X ৩ ফুট)।
- ❖ ১০০ কেডিএ স্ট্যান্ডবাই জেনারেটর, প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেম, পর্যাপ্ত আলোক সজ্জা, সার্বক্ষণিক শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ও স্বয়ংক্রিয় অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থা।

শিফট	সময়কাল	ভাড়ার পরিমাণ (টাকায়)	ভ্যাট ১৫% (টাকায়)	সার্ভিস চার্জ ১০% (টাকায়)	সর্বমোট ভাড়ার পরিমাণ (টাকায়)
১	২	৩	৪	৫	৬
পূর্ণ দিবস	সকাল ৮.০০ টা থেকে রাত ৯.০০ টা পর্যন্ত	৫,০০০.০০	৭৫০.০০	৫০০.০০	৬,২৫০.০০
অর্ধ দিবস (পূর্বাহ্ন)	সকাল ৮.০০ টা থেকে দুপুর ২.০০ টা পর্যন্ত	৩,০০০.০০	৪৫০.০০	৩০০.০০	৩,৭৫০.০০
অর্ধ দিবস (অপরাহ্ন)	দুপুর ৩.০০ টা থেকে রাত ৯.০০ টা পর্যন্ত	৩,৫০০.০০	৫২৫.০০	৩৫০.০০	৪,৩৭৫.০০

জেনারেটর চার্জ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রতি ঘন্টা ২,৫০০/-

(গ) প্রশিক্ষণ কক্ষ ভাড়া বরাদ্দের শর্তাদি, নিয়মাবলী ও সুবিধা সমূহঃ

- ❖ ৫০ আসন বিশিষ্ট সম্পূর্ণ শীতাতপ নিয়ন্ত্রিত কক্ষ ও পার্কিং ব্যবস্থাসহ ২টি প্রশিক্ষণ কক্ষ।
- ❖ ২টি ওয়াশ রুম, ব্যানার স্ট্যান্ড (১০ ফুট X ৩ ফুট)।
- ❖ ১০০ কেডিএ স্ট্যান্ডবাই জেনারেটর, প্রজেক্টর, সাউন্ড সিস্টেম, পর্যাপ্ত আলোক সজ্জা, সার্বক্ষণিক শীতাতপ নিয়ন্ত্রণ ও স্বয়ংক্রিয় অগ্নি নিরাপত্তা ব্যবস্থা।

শিফট	সময়কাল	ভাড়ার পরিমাণ (টাকায়)	ভ্যাট ১৫% (টাকায়)	সার্ভিস চার্জ ১০% (টাকায়)	সর্বমোট ভাড়ার পরিমাণ (টাকায়)
১	২	৩	৪	৫	৬
পূর্ণ দিবস	সকাল ৮.০০ টা থেকে রাত ৯.০০ টা পর্যন্ত	৫,০০০.০০	৭৫০.০০	৫০০.০০	৬,২৫০.০০
অর্ধ দিবস (পূর্বাহ্ন)	সকাল ৮.০০ টা থেকে দুপুর ২.০০ টা পর্যন্ত	২,০০০.০০	৩০০.০০	২০০.০০	২,৫০০.০০
অর্ধ দিবস (অপরাহ্ন)	দুপুর ৩.০০ টা থেকে রাত ৯.০০ টা পর্যন্ত	৩,০০০.০০	৪৫০.০০	৩০০.০০	৩,৭৫০.০০

জেনারেটর চার্জ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রতি ঘন্টা ২,৫০০/-

ভাড়া গ্রহণের শর্তাদি ও নিয়মাবলীঃ

- ০১। ভাড়া প্রত্যাশীকে অনুষ্ঠান আয়োজনের কমপক্ষে ১৫ (পনের) দিন পূর্বে নিজ প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, টেলিফোন ও ফ্যাক্স নম্বর সম্বলিত লেটার হেড প্যাডে “রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ ভেটেরিনারি কাউন্সিল” ৪৮, কাজী আলাউদ্দিন রোড, ঢাকা বরাবরে আবেদন করতে হবে। আবেদনপত্রে অনুষ্ঠানের তারিখ, সময় (উপরোক্ত শিফট অনুযায়ী), অনুষ্ঠানের ধরন, অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথি/অতিথির নাম, পদবী ও প্রতিষ্ঠান/সংস্থা ইত্যাদি উল্লেখ করতে হবে। স্থানীয় পুলিশ ক্লিয়ারেন্স প্রাপ্তি সাপেক্ষে হল বরাদ্দের অনুমতি দেওয়া হবে।
- ০২। বিভিন্ন কর্তৃপক্ষ ভাড়া প্রত্যাশীর অনুকূলে বরাদ্দের নীতিগত সিদ্ধান্ত দানের সর্বোচ্চ ৩(তিন) দিনের মধ্যে জামানত বাবদ ১০,০০০.০০ (দশ হাজার) টাকা (ফেরত যোগ্য) ও ২ পেয়ার সাউন্ড সিস্টেম বাবদ ৩,০০০.০০ (তিন হাজার) টাকাসহ ভাড়ার সমুদয় অর্থ নগদ বিভিন্ন শাখায় জমা দিয়ে রশিদ গ্রহণ করবেন, অন্যথায় ভাড়ার আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে। নির্ধারিত শিফটের অতিরিক্ত সময় ব্যবহার করলে অতিরিক্ত প্রতি ঘণ্টা বা ঘণ্টার অংশ বিশেষের জন্য ভাড়ার ১০% হারে অতিরিক্ত চার্জ প্রযোজ্য হবে।
- ০৩। সন্তোষজনকভাবে অনুষ্ঠান সমাপ্তির পর জামানতের অর্থ ফেরত প্রদান করা হবে (ভাড়া গ্রহণের জন্য যিনি যে প্যাডে আবেদন করেছিলেন, জামানত ফেরত নেওয়ার জন্য একই প্যাডে একই ব্যক্তিকে আবেদন করতে হবে), তবে ব্যবহারকালে কক্ষ/আসবাবপত্রের কোনরূপ ক্ষতি সাধন করলে বা নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় ব্যবহার করলে ক্ষতিপূরণ বা অতিরিক্ত সময়ের চার্জ বাবদ জামানত থেকে কর্তন করা হবে।
- ০৪। ভাড়া গ্রহীতা কর্তৃক কোন কারণে অনুষ্ঠানের বুকিং বাতিল করলে সেক্ষেত্রে অনুষ্ঠানের ৭ (সাত) দিন পূর্বে ২০%, ৭২ ঘণ্টা পূর্বে ৪০% এবং ৪৮ ঘণ্টার কম সময়ের মধ্যে বুকিং বাতিল করলে ৫০% অর্থ ভাড়া থেকে কর্তন করা হবে।
- ০৫। ভাড়া গ্রহীতা কর্তৃক কোন সরঞ্জামাদি, বিভিন্ন ফিটিংস ও স্থাপনার কোনরূপ ক্ষতি সাধিত হলে ভাড়াগ্রহীতা তার ক্ষতিপূরণ দিতে বাধ্য থাকবেন। এ ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে বিবেচিত হবে।
- ০৬। যে কোন জরুরী প্রয়োজনে বিভিন্ন কর্তৃপক্ষের নিজস্ব কাজে বরাদ্দকৃত অডিটোরিয়াম/সম্মেলন কক্ষ/প্রশিক্ষণ কক্ষ ব্যবহারের প্রয়োজন হলে অথবা রাষ্ট্রীয় অনুষ্ঠানের প্রয়োজনে বা রাষ্ট্রীয় যে কোন কারণে অনুষ্ঠানের ২৪ ঘণ্টা পূর্বে যে কোন বরাদ্দ বাতিল করার এখতিয়ার বিভিন্ন কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। এ ক্ষেত্রে বরাদ্দ গ্রহীতার জমাকৃত সমুদয় অর্থ ফেরত বা পরবর্তী সুবিধামত সময়ে অনুষ্ঠান করলে জমাকৃত অর্থ সমন্বয় করা হবে।
- ০৭। দৈব দুর্বিপাকে বা প্রাকৃতিক দুর্যোগের কারণে বা বিভিন্ন কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণ বহির্ভূত কোন কারণে যদি ভাড়া গ্রহীতা অনুষ্ঠান করতে না পারেন; সেক্ষেত্রে বরাদ্দ গ্রহীতার জমাকৃত সমুদয় অর্থ ফেরত বা পরবর্তী সুবিধামত সময়ে অনুষ্ঠান করলে জমাকৃত অর্থ ভাড়ার সাথে সমন্বয় করা হবে।
- ০৮। যে উদ্দেশ্যে ভাড়া নেয়া হবে সেই উদ্দেশ্যেই ব্যবহার করতে হবে। কোন ধরনের রাজনৈতিক ও রাষ্ট্রবিরোধী বা আইন শৃঙ্খলার অবনতি হওয়ার সম্ভাবনা থাকে এমন কোন সভা-সমাবেশের জন্য ভাড়া দেওয়া হবে না। এছাড়া রাষ্ট্রীয় কোন সংস্থা কর্তৃক নিষিদ্ধ কোন সংগঠনের অনুকূলে কোন ধরনের অনুষ্ঠানের জন্য ভাড়া দেওয়া হবে না।
- ০৯। অনুষ্ঠান চলাকালীন অনুষ্ঠান স্থলের শান্তি-শৃঙ্খলা বজায় রাখার দায়িত্ব ভাড়া গ্রহীতার। অনুষ্ঠান আয়োজনে সরকারী কোন সংস্থার অনুমতির প্রয়োজন হলে ভাড়া গ্রহীতাকেই সেই অনুমতি গ্রহণ করতে হবে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমতি না নিয়ে কোন অনুষ্ঠান আয়োজন করে অনুষ্ঠান না করতে পারলে বিভিন্ন কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না এবং এক্ষেত্রে ভাড়া গ্রহীতা অনুষ্ঠান করেছেন বলে গণ্য হবে।
- ১০। কক্ষের অভ্যন্তরে সকল প্রকার খাবার, পানীয় ও ধূমপান সম্পূর্ণ নিষিদ্ধ। ব্যবহারকারী অনুষ্ঠান শুরুর প্রাক্কালে ও অনুষ্ঠান চলাকালীন মাঝে মাঝে এ বিষয়ে প্রচারণা চালাবেন।
- ১১। কোন ধরনের লোহার পায়াল বা পেরেকযুক্ত কোন আসবাবপত্র ব্যবহার করা যাবে না। বিবাহ-গায়ে হলুদ-সুন্নতে খাতনা-জন্মদিন-মেজবান, ব্যান্ড সঙ্গীত, টিকেটের বিনিময়ে কোন শো বা কনসার্ট আয়োজনের উদ্দেশ্যে অডিটোরিয়াম বরাদ্দ দেওয়া হবে না।
- ১২। অনুষ্ঠানে আগত অতিথিদের গাড়ী পার্কিং এর জন্য কেবলমাত্র ভবনের নিচের অংশের পার্কিং ব্যবহার করা যাবে। নির্দিষ্ট আসনের অতিরিক্ত লোক-সমাগম করা যাবে না। অনুষ্ঠানে আগত অতিথিরা কেবলমাত্র কক্ষের অভ্যন্তরে নির্ধারিত আসনে আসন গ্রহণ করবেন, যত্র তত্র ঘোরা ফেরা বা পার্কিং এরিয়া ও রাস্তায় জড়ো হবেন না। প্রবেশ পথে অনুষ্ঠানের দিক নির্দেশনা বা পরিচিতি মূলক ব্যানার / ফেস্টুন ব্যতীত অন্য কোন ছবি/ব্যানার/ফেস্টুন প্রদর্শন করা যাবে না।
- ১৩। মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ের নিজস্ব অনুষ্ঠানের জন্য কোন প্রকার ভাড়া প্রদান করতে হবে না। তবে, সার্ভিস চার্জ, জেনারেটর চার্জ প্রদান করতে হবে। মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন অন্যান্য দপ্তরের ক্ষেত্রে সার্ভিস চার্জ, জেনারেটর চার্জসহ উপরে উল্লেখিত ভাড়ার ৫০% প্রদান করতে হবে। উক্ত অনুষ্ঠানে অত্র মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রী বা সচিব এবং অত্র কাউন্সিলের সভাপতি বা রেজিস্ট্রার বা কাউন্সিল সদস্য যদি উক্ত অনুষ্ঠানের প্রধান অতিথি হিসেবে উপস্থিত থাকে সেক্ষেত্রে সার্ভিস চার্জ, জেনারেটর চার্জসহ ৫০% ভাড়া প্রযোজ্য হবে।

সার্বিক যোগাযোগের জন্যঃ ফোন+৮৮-০২-৭৩৪৩২৬০, ই-মেইল: info@bvc.gov.bd