

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাজশাহী।
www.btv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

এপ্রিল হতে জুন ২০২৬ খ্রি:

০১। ভিশন ও মিশন :

বাংলাদেশ টেলিভিশনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) নিম্নরূপ :

রূপকল্প (Vision) : জনগণকে তথ্য প্রদান ও নির্মল আনন্দদানের পাশাপাশি শিক্ষার প্রসার জনসচেতনতায় উদ্বুদ্ধকরণ ও জাতীয় মানসগঠন।

অভিলক্ষ্য (Mission) : সম্প্রচার কার্যক্রমের নেতৃস্থানীয় ভূমিকায় থেকে অনুষ্ঠান ও সংবাদ প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে তথ্য প্রদান, নির্মল আনন্দদান, উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ, অনুষ্ঠান/প্রতিবেদন নির্মাণ ও প্রচারের মাধ্যমে জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য, কৃষ্টি ও সংস্কৃতির চর্চা ও লালন, গণসচেতনতা সৃষ্টি ও জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।

০২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা :

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	অনুষ্ঠান সম্প্রচার সম্পর্কিত সেবা প্রদান	10KW ও 5KW ট্রান্সমিটারের সাহায্যে বাংলাদেশ টেলিভিশনের অনুষ্ঠান টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার করা (ঢাকা ও চট্টগ্রামের সিগন্যাল)।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন	বিনামূল্যে	নিরবচ্ছিন্ন ৩৬৫ দিন	ক) আবু সালেহ মোঃ কুতুব উদ্দীন উপ সহকারী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭৮০-৯৯১৯৯৫ E-mail: kutub12btv@gmail.com
০২.	টিভি লাইসেন্স সম্পর্কিত সেবা প্রদান	নির্ধারিত ফরমে আবেদন।	সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা এবং বিটিভির নিজস্ব www.btv.gov.bd ওয়েব সাইটে।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	কন্ট্রোলার লাইসেন্স ম্যানেজার সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।

Abu Saleh
আবু সালেহ মোঃ কুতুব উদ্দীন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, রাজশাহী

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান।	হিসাবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র	*হিসাবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র। *উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) আবু সালেহ মো: কুতুব উদ্দীন উপ সহকারী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭৮০-৯৯১৯৯৫ E-mail: kutub12btv@gmail.com
০২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ (যথা: কল্যান তহবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মেরামত/নির্মাণ, গাড়ি/মোটর সাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র	*নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র। *উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) আবু সালেহ মো: কুতুব উদ্দীন উপ সহকারী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭৮০-৯৯১৯৯৫ E-mail: kutub12btv@gmail.com
০৩.	(ক) অর্জিত ছুটি (সাধারণ)	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) আবু সালেহ মো: কুতুব উদ্দীন উপ সহকারী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭৮০-৯৯১৯৯৫ E-mail: kutub12btv@gmail.com
	(খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
	(গ) বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	

ক্র নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০৪.	পিআরএল ও নগদায়ন মঞ্জুরি	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন।	*নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র। * ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী, মূল বেতনের প্রত্যয়ন। *বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/জাতীয় পরিচয় পত্র/জন্মনিবন্ধন সনদের কপি। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	ক) আবু সালেহ মো: কুতুব উদ্দীন উপ সহকারী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭৮০-৯৯১৯৯৫ E-mail: kutub12btv@gmail.com
০৫.	পেনশন মঞ্জুরি	পেনশন সহজিকরণ নীতিমালা মোতাবেক নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর পিআরএল শুরুর পূর্বে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জারি/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন।	*নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদন পত্র। * পিআরএল/ অবসর মঞ্জুরি আদেশ। * শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি, চাকরি বিবরণী। *উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন এবং অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধান কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
০৬.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ(NOC)	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন।	* লিখিত আবেদনপত্র। * জাতীয় পরিচয়পত্র কপি। * পূরণকৃত NOC ফরম *পাসপোর্ট রিনিউ এর ক্ষেত্রে পূর্বের পাসপোর্ট এর ফটোকপি * পোষ্যদের ক্ষেত্রে ১৫ বছর সময় পর্যন্ত সন্তানের জন্মনিবন্ধন কপি ও স্বামী/স্ত্রীর জাতীয় পরিচয়পত্র কপি। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	

০৭। আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা :

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজক্ষিত সেবা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে করণীয়
০১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
০২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
০৩.	প্রয়োজনীয় হালনাগাদ কাগজপত্র প্রদান
০৪.	সঠিক প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করা
০৫.	সাক্ষাৎের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

০৮। অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি(GRS) :

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন :

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
০১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	আবু সালেহ মো: কুতুব উদ্দীন উপ সহকারী প্রকৌশলী মোবা: ০১৭৮০-৯৯১৯৯৫ E-mail: kutub12btv@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
০২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মহাপরিচালক বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা। ৫৫১৩২২২২ ফ্যাক্স: ৫৫১৩২২২৩ dgbtv@yahoo.com	২০ (বিশ) কার্যদিবস
০৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রণালয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

Amir
২৫/০৭/১৯২৩
আবু সালেহ মোঃ কুতুব উদ্দীন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন রাডশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাজশাহী।
www.btv.gov.bd

স্মারক নং-১৫.৫৪.৮১০০.০৫০.০২১.১৬.০০৬৮.২৪.৫০৯

তারিখ : ১৪ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ
২৮ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ বাংলাদেশ টেলিভিশন, রাজশাহী উপকেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) ত্রৈমাসিক
এপ্রিল হতে জুন ২০২৬ খ্রি: পর্যন্ত হালনাগাদ প্রতিবেদন বিটিভির ওয়েবসাইটে অন্তর্ভুক্তিকরণ প্রসঙ্গে।
সূত্রঃ নং ১৫.৫৪.০০০০.০২৯.০৬.০০১.২৪.৬২, তারিখ : ১৮.০৯.২০২৪ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশন রাজশাহী উপকেন্দ্রের সেবা
প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) ত্রৈমাসিক এপ্রিল হতে জুন ২০২৬ খ্রি: পর্যন্ত হালনাগাদ প্রতিবেদন বিটিভির
ওয়েবসাইটে অন্তর্ভুক্তিকরণে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা
হলো।

সংযুক্তিঃ ০২ (দুই) পাতা।

স্বাক্ষর
২৪/০৬/২৪
আবু সালেহ মো: কুতুব উদ্দীন
উপ সহকারী প্রকৌশলী
ফোন : ০২৫৮৮-৮৬১১০৬ (অফিস)
e-mail: btvrajshahi@gmail.com

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য।

০১। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।

০২। কার্যালয় নথি।

১৮/৬/২৪
১৭/৬/২৪
১৭/৬/২৪

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	☐ প্রয়োজনীয়
প্রোগ্রামার-১	ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-২	☐ উপস্থাপন করুন
রক্ষণাবেক্ষণ	☐ কথা বলুন
প্রকৌশলী	☐ অগ্নি দিন
সহ প্রোগ্রামার	☐
সহ রক্ষণাবেক্ষণ	☐
প্রকৌশলী	☐
সিএ	☐
১৭/৬/২৪	