

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র  
সাতক্ষীরা।

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৫২.৩৮.০০১.১৯.৭৭৯

তারিখ : ১৫ আষাঢ় ১৪৩৩ বঙ্গাব্দ  
২২ জুন ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল-জুন/২০২৬) হালনাগাদ প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশন সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে পূরণপূর্বক প্রস্তুত করা হয়েছে। সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৬ পাতা।

*Selaim 29.06.2026*

(মোঃ সেলিম হোসেন)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী/স্টুডিও যন্ত্রবিদ

বাংলাদেশ টেলিভিশন

সাতক্ষীরা

ফোনঃ ০১৯১১৩৭৮৯৩৩

E-Mail : btvsatkhira84@yahoo.com

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সদর দপ্তর, রামপুরা  
ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন/২০২৬)

কেন্দ্র/উপকেন্দ্র: বাংলাদেশ টেলিভিশন, সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র।

০১. নাগরিক সেবাঃ

| ক্রমিক | সেবার নাম                                 | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদান সময়সীমা | মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি                                                                                                             |
|--------|-------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (২)    | (২)                                       | (৩)                | (৪)                                                                                                                                                                    | (৫)                           | (৬)                  | (৭)                                                                                                                                      |
| ১.     | কেবল টিভি লাইসেন্স সম্পর্কিত তথ্য প্রদান। | সরাসরি             | >> নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র।<br>প্রাপ্তি স্থান: লাইসেন্স শাখা, বিটিভি, সদর দপ্তর ও খুলনা উপকেন্দ্র এবং সরকারী তথ্য বাতায়ন। | বিনামূল্যে                    | ১০ (দশ) কার্য দিবস   | বিঃদ্র: বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের লাইসেন্স শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করত<br>হয়।<br>১০০% |

০২. অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                                                                                                                                              | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান                 | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি         | সেবা প্রদান সময়সীমা | মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি                                                                                                            |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (২)    | (২)                                                                                                                                                                                                    | (৩)                | (৪)                                                     | (৫)                                   | (৬)                  | (৭)                                                                                                                                     |
| ১.     | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান                                                                                                                                                             | বিনামূল্যে         | হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র। | উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন। | ১০ (দশ) কার্যদিবস    | বিঃদ্র: বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করত<br>হয়।<br>১০০% |
| ২.     | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তুত নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ (যথা- কল্যাণ তহবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মেসামত/নির্মাণ, গাড়ি/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম) | বিনামূল্যে         | আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র।                   | উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন। | ১৫ (পনের) কার্য দিবস | বিঃদ্র: বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করত<br>হয়।<br>১০০% |

স্বাক্ষরিত: ২৩.০৬.২০২৬  
সেঃ সৌম্য হোসেন  
উপ-সহকারী প্রোগ্রামিং/সুপারভাইজার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন।  
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা।

| ক্রমিক | সেবার নাম                             | সেবা প্রদান পদ্ধতি | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান                                                                                                                                                                           | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি         | সেবা প্রদান সময়সীমা | মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি                                                                                                 |
|--------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)    | (২)                                   | (৩)                | (৪)                                                                                                                                                                                                               | (৫)                                   | (৬)                  | (৭)                                                                                                                          |
| ১.     | ক) অর্জিত ছুটি                        | বিনামূল্যে         | নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র।                                                                                                                                                             | উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন। | ১০ (দশ) কার্য দিবস   | বিঃদ্র: বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলন উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করত হইবে। |
|        | খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি               | বিনামূল্যে         | নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র।                                                                                                                                                             | উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন। | ১০ (দশ) কার্য দিবস   | বিঃদ্র: বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলন উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করত হইবে। |
|        | গ) বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর | বিনামূল্যে         | যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক; ও ছুটির যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল।                                                                                                     | উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন। | ১০ (দশ) কার্য দিবস   | বিঃদ্র: বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলন উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করত হইবে। |
| ২.     | পিআরএল মঞ্জুরি।                       | বিনামূল্যে         | নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র<br>➤ ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিররনী, মূল বেতনের প্রত্যয়ন<br>➤ বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন)।                            | উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন। | ১০ (দশ) কার্য দিবস   | ০০%<br>বিঃদ্র: চলতি ২০২৫-২০২৬ বর্ষে বিটিভি সাতক্ষীর উপকেন্দ্রের কোন পিআরএল আবেদন নাই।                                        |
| ৩.     | পেনশন মঞ্জুরি।                        | বিনামূল্যে         | নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র<br>➤ পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিররনী উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র | উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন। | ১০ (দশ) কার্য দিবস   | ০০%<br>বিঃদ্র: চলতি ২০২৫-২০২৬ বর্ষে বিটিভি সাতক্ষীর উপকেন্দ্রের কোন পেনশন আবেদন না থাকায় কোন সেবা প্রদান করা হয়নি।         |

  
 মোঃ মেসিউম হোসেন  
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহিউও যন্ত্রবিদ  
 বাংলাদেশ টেলিভিশন  
 সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সাতক্ষীরা পুনঃপ্রচার কেন্দ্র  
সাতক্ষীরা  
[www.btv.gov.bd](http://www.btv.gov.bd)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

বাংলাদেশ টেলিভিশনের ভূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) নিম্নরূপ:

**ভূপকল্প (Vision):** জনগণকে তথ্য প্রদান ও নির্মল আনন্দদানের পাশাপাশি শিক্ষার প্রসার জনসচেতনতা উদ্বুদ্ধকরণ ও জাতীয় মানসপটন।

**অভিলক্ষ্য (Mission):** অনুষ্ঠান ও বহুমাত্রিক টিভি কনটেন্ট তৈরি এবং সংবাদ প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে তথ্যপ্রদান, উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য, কৃষ্টি, সংস্কৃতির চর্চা ও লালনের মাধ্যমে জনরুচি উন্নয়ন ও জনমনে ইতিবাচক পরিবর্তন সাধন; পরিবেশ ও প্রকৃতি এবং জীবন-জীবিকার সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে গণসচেতনতা ও জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকারের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা:

| ক্রমিক | সেবার নাম                           | সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                    | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান                              | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                               | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল                                                              |
|--------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)    | (২)                                 | (৩)                        | (৪)                                                                     | (৫)                                                                        | (৬)                                      | (৭)                                                                                                                               | (৮)                                                                                                                                          |
| ১.     | টিভি লাইসেন্স সম্পর্কিত তথ্য প্রদান | ১০ (দশ) কার্যদিবস          | >> নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র। | লাইসেন্স শাখা, বিটিভি, সদর দপ্তর ও খুলনা উপকেন্দ্র এবং সরকারী তথ্য বাতায়ন | বিনামূল্যে                               | মোঃ সেলিম হোসেন<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>রুম নম্বর: ২০৩<br>জেলা কোড: ৯৪০০<br>ফোন: ০২৯১১৩৩৫৮৯৩৩<br>E-mail: btvsatkhirab4@yahoo.com | অনিমেষ বেদনাথ<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান<br>রুম নম্বর: ০২<br>জেলা কোড: ৪৭০০<br>ফোন: ০২৪৭৭৭০২৩৮৭<br>E-mail: btvkhulna@yahoo.com |

*Signature ১৩.০৬.২০১৬*

মোঃ সেলিম হোসেন  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সিটিভিও যন্ত্রবিদ  
বাংলাদেশ টেলিভিশন।  
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা।

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্রমিক | সেবার নাম                                                                                                                                                                                                                 | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                          | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং<br>পারিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                      | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                                                          |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)    | (২)                                                                                                                                                                                                                       | (৩)                           | (৪)                                                                                                                           | (৫)                                              | (৬)                                             | (৭)                                                                                                                               | (৮)                                                                                                                                               |
| ১.     | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম<br>প্রদান।                                                                                                                                                                            | ১০ (দশ)<br>কার্যদিবস          | হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত<br>ফরমে লিখিত আবেদনপত্র।                                                                    | উপকেন্দ্র অফিস ও<br>সরকারি তথ্য বাতায়ন।         | বিনামূল্যে                                      | মোঃ সেলিম হোসেন<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>রুম নম্বর: ২০৩<br>জেলা কোড: ৯৪০০<br>ফোন: ০২৯১৩৩৮৯৩৩<br>E-mail:<br>btvsatkhir84@yahoo.com | অনিমেষ বেদনাথ<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও<br>উপকেন্দ্র প্রধান<br>রুম নম্বর: ০২<br>জেলা কোড: ৪৭০০<br>ফোন: ০২৪৭৭০১৩৮৭<br>E-mail:<br>btvkhulna@yahoo.com |
| ২.     | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার<br>ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রত্যাব নিষ্পত্তি ও<br>সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ (যথা- কল্যাণ<br>তহবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি<br>বেরামত/নিমার্ণ, গাড়ি/<br>মোটরসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয়<br>অগ্রিম) | ১৫ (পনের)<br>কার্যদিবস        | আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত<br>আবেদনপত্র                                                                                       | উপকেন্দ্র অফিস ও<br>সরকারি তথ্য বাতায়ন।         | বিনামূল্যে                                      | মোঃ সেলিম হোসেন<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>রুম নম্বর: ২০৩<br>জেলা কোড: ৯৪০০<br>ফোন: ০২৯১৩৩৮৯৩৩<br>E-mail:<br>btvsatkhir84@yahoo.com | অনিমেষ বেদনাথ<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও<br>উপকেন্দ্র প্রধান<br>রুম নম্বর: ০২<br>জেলা কোড: ৪৭০০<br>ফোন: ০২৪৭৭০১৩৮৭<br>E-mail:<br>btvkhulna@yahoo.com |
| ৩.     | ক) অর্জিত ছুটি                                                                                                                                                                                                            | ১০ (দশ)<br>কার্যদিবস          | নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার<br>প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র                                                                       | উপকেন্দ্র অফিস ও<br>সরকারি তথ্য বাতায়ন।         | বিনামূল্যে                                      | মোঃ সেলিম হোসেন<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>রুম নম্বর: ২০৩<br>জেলা কোড: ৯৪০০<br>ফোন: ০২৯১৩৩৮৯৩৩<br>E-mail:<br>btvsatkhir84@yahoo.com | অনিমেষ বেদনাথ<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও<br>উপকেন্দ্র প্রধান<br>রুম নম্বর: ০২<br>জেলা কোড: ৪৭০০<br>ফোন: ০২৪৭৭০১৩৮৭<br>E-mail:<br>btvkhulna@yahoo.com |
| ৪.     | খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি                                                                                                                                                                                                   | ১০ (দশ)<br>কার্যদিবস          | নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার<br>প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র।                                                                      | উপকেন্দ্র অফিস ও<br>সরকারি তথ্য বাতায়ন।         | বিনামূল্যে                                      | ফোন: ০২৯১৩৩৮৯৩৩<br>E-mail:<br>btvsatkhir84@yahoo.com                                                                              | ফোন: ০২৪৭৭০১৩৮৭<br>E-mail:<br>btvkhulna@yahoo.com                                                                                                 |
| ৫.     | গ) বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর                                                                                                                                                                                     | ১০ (দশ)<br>কার্যদিবস          | ✓ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে<br>আবেদনপত্র;<br>✓ ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক; ও ছুটির<br>যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয়<br>কাগজপত্র দাখিল। | উপকেন্দ্র অফিস ও<br>সরকারি তথ্য বাতায়ন।         | বিনামূল্যে                                      | ফোন: ০২৪৭৭০১৩৮৭<br>E-mail:<br>btvkhulna@yahoo.com                                                                                 | ফোন: ০২৪৭৭০১৩৮৭<br>E-mail:<br>btvkhulna@yahoo.com                                                                                                 |

৪th Jan 29.06.2026

মোঃ সেলিম হোসেন

উপ-সহকারী প্রকৌশলী/স্বত্বাধিকার  
বাংলাদেশ টেলিভিশন  
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা।

| ক্রমিক | সেবার নাম       | সেবা প্রদানে<br>সর্বোচ্চ সময় | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র                                                                                                                                                                                                                                                                       | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/<br>আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান | সেবার মূল্য এবং<br>পরিশোধ পদ্ধতি<br>(যদি থাকে) | শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার<br>পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার<br>কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                   | উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম<br>নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড,<br>অফিসিয়াল টেলিফোন ও<br>ইমেইল                                                      |
|--------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (১)    | (২)             | (৩)                           | (৪)                                                                                                                                                                                                                                                                                        | (৫)                                              | (৬)                                            | (৭)                                                                                                                            | (৮)                                                                                                                                            |
| ৬.     | পিআরএল মঞ্জুরি। | ১০ (দশ)<br>কার্যদিবস          | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র</li> <li>ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী, মূল বেতনের প্রত্যয়ন</li> <li>বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন।</li> </ul>                                             | উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।            | বিনামূল্যে                                     | মোঃ সেলিম হোসেন<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>রুম নম্বর: ২০৩<br>জেলা কোড: ৯৪০০<br>ফোন: ০৪৭১-৬৩২৯১<br>E-mail: btvsatkhir84@yahoo.com | অনিমেষ বেদনাথ<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও<br>উপকেন্দ্র প্রধান<br>রুম নম্বর: ০২<br>জেলা কোড: ৪৭০০<br>ফোন: ০২৪৭৭০১৩৮৭<br>E-mail: btvkhulna@yahoo.com |
| ৭.     | পেনশন মঞ্জুরি।  | ১০ (দশ)<br>কার্যদিবস          | <ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিবহু আবেদনপত্র</li> <li>পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন</li> <li>শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিবরণী</li> <li>উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র</li> </ul> | উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।            | বিনামূল্যে                                     | মোঃ সেলিম হোসেন<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী<br>রুম নম্বর: ২০৩<br>জেলা কোড: ৯৪০০<br>ফোন: ০৪৭১-৬৩২৯১<br>E-mail: btvsatkhir84@yahoo.com | অনিমেষ বেদনাথ<br>উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও<br>উপকেন্দ্র প্রধান<br>রুম নম্বর: ০২<br>জেলা কোড: ৪৭০০<br>ফোন: ০২৪৭৭০১৩৮৭<br>E-mail: btvkhulna@yahoo.com |

২৯.০৬.২০১৬  
 মোঃ সেলিম হোসেন  
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সহিতি ও যন্ত্রবিন  
 বাংলাদেশ টেলিভিশন।  
 সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা।

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুতি/কাজিকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়     |
|--------|------------------------------------------------------|
| ১)     | নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান |
| ২)     | সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা              |
| ৩)     | প্রয়োজনীয় হালনাগাদ কাগজপত্র প্রদান করা             |
| ৪)     | সঠিক প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করা      |
| ৫)     | সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GERS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন                                                  | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন             | যোগাযোগের ঠিকানা                                                                                  | নিষ্পত্তির সময়সীমা  |
|--------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ১.     | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা          | উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান<br>বাংলাদেশ টেলিভিশন<br>খুলনা উপকেন্দ্র<br>খালিশপুর, খুলনা। | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস |
| ২.     | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে। | আপিল কর্মকর্তা                      | মহাপরিচালক<br>বাংলাদেশ টেলিভিশন<br>প্রধান কার্যালয়<br>রামপুরা, ঢাকা                              | ২০ (বিশ) কার্যদিবস   |
| ৩.     | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।             | মন্ত্রণালয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেনা | সচিব<br>তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়<br>বাংলাদেশ সচিবালয়।                                        | ৬০ (ষাট) কার্যদিবস   |

*Shawin 29.06.2026*

‘শাও শোনিম হোসেন  
উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সুবিধিত যন্ত্রবিদ  
বাংলাদেশ টেলিভিশন।  
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা।