

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯
www.btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০০০.০২১.১৬.০০০১.২৫. ১৩৫

তারিখ: ২২ চৈত্র ১৪৩২
০৫ এপ্রিল ২০২৬

অফিস আদেশ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৪.০৩.২০২৬ তারিখের ০৪.০০.০০০০.০০০.৮২৫.২২.০০০১.২৬.১৭ সংখ্যক স্মারকের নির্দেশনা মোতাবেক সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (Governance Performance Monitoring System-GPMS) প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের নিমিত্ত বিটিভির নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে GPMS টিম গঠন করা হলো:

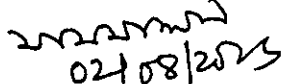
ক্রম:	নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	GPMS টিমে পদবি
০১.	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা	টিম লিডার
০২.	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা	সদস্য (বিকল্প টিম লিডার)
০৩.	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার (চলতি দায়িত্ব) বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা	সদস্য
০৪.	জনাব মোহাম্মদ সোলাইমান খান বিজ্ঞাপন নির্বাহী বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৫.	উপপরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৬.	উপপরিচালক (অর্থ) বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৭.	জনাব আফিফা আফরোজ উপপরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র	সদস্য
০৮.	জনাব গৌতম কুমার কর্মকার অর্ডিয়েন্স রিসার্চ অফিসার/স্ক্রিপ্ট এন্ড মনিটর এডিটর (গ্রেড-১) বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
০৯.	জনাব মুহাম্মদ আশরাফুল আলম সহকারী লাইসেন্স অফিসার বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
১০.	জনাব মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (গ্রেড-২) বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য
১১.	জনাব মোঃ ইফতিয়ার আলম রক্ষণাবেক্ষণ প্রকৌশলী বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	সদস্য (বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা)
১২.	জনাব কুলসুমা জাম্মাত সিকদার সিস্টেম এনালিস্ট বাংলাদেশ টেলিভিশন, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

চলমান পাতা-০২

০২। দপ্তর/সংস্থার GPMS টিমের কার্যপরিধি:

- (ক) GPMS-এর ৩ বছর মেয়াদি খসড়া পরিকল্পনা প্রণয়ন, বিবেচ্য অর্থবছরের খসড়া কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- (খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণপূর্বক চূড়ান্ত পরিকল্পনা, বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ও বছর শেষে কৌশলগত প্রতিবেদন (Strategic Report) প্রণয়ন ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- (গ) প্রতি দুই মাসে একবার GPMS-এর অগ্রগতি পর্যালোচনা;
- (ঘ) বিবেচ্য অর্থবছরের চূড়ান্ত কর্মসম্পাদন পরিকল্পনার সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- (ঙ) প্রতি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত ও GPMS সফটওয়্যারে দাখিল এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- (চ) অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ ;
- (ছ) বিবেচ্য অর্থবছরের কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা (সেকশন-২) এর ষাণ্মাসিক কার্যক্রমের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক GPMS সফটওয়্যারে দাখিল এবং মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- (জ) GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা;
- (ঝ) GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন;
- (ঞ) বার্ষিক স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ নিশ্চিত করা; এবং
- (ট) আওতাধীন অফিসসমূহের GPMS-এর কার্যক্রম তদারকি এবং মূল্যায়ন।

০৩। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

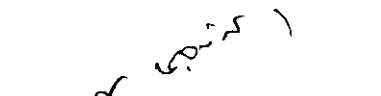

 ০২/০৪/২০১৬
 মোঃ মাহবুবুল আলম
 মহাপরিচালক
 ফোন: ৫৫১৩২২২২ (অফিস)
 E-mail: dg@btv.gov.bd

বিতরণ: কার্যার্থে

০১। টিমের সকল কর্মকর্তাবৃন্দ-

অনুলিপি: অবগতি ও কার্যার্থে-

- ০১। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
- ০৩। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ০৪। কার্যালয় নথি।


 website →
 ০২/০৪/২০১৬