

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাজ্যমাটি উপকেন্দ্র, রাজ্যমাটি।

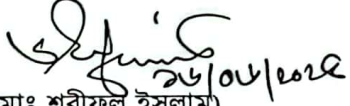
নং:-১৫.৫৪.৮৪০০.০৫৫.৯৯.০২৪.১৯.১৯৭৭

তারিখঃ ০২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৫ জুন ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়ঃ সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন/২০২৫) প্রেরণ প্রসঙ্গ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের সূত্রোক্ত পত্রের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রাজ্যমাটি উপকেন্দ্রের সিটিজেনস্ চার্টার হালনাগাদ প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক এপ্রিল-জুন/২০২৫) প্রস্তুত পূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য এতদ্ সঙ্গে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(মোঃ শরীফুল ইসলাম)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ও

উপকেন্দ্র প্রধান
ফোন: ০২৩৩৩৩-০৬০০০ (অফিস)
Email:shoriful.btv@gmail.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

বিতরণঃ কার্যার্থে -

১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, আইটি শাখা, বিটিভি, রামপুরা, ঢাকা।
২. কার্যালয় নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাঙ্গামাটি উপকেন্দ্র।

www.btv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

বাংলাদেশ টেলিভিশনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) নিম্নরূপ :

রূপকল্প (Vision): জনগণকে তথ্য প্রদান ও নির্মল আনন্দদানের পাশাপাশি শিক্ষার প্রসার জনসচেতনতায় উদ্বুদ্ধকরণ ও জাতীয় মানসগঠন।।

অভিলক্ষ্য (Mission): অনুষ্ঠান ও বহুমাত্রিক টিভি কনটেন্ট তৈরি এবং সংবাদ প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে তথ্যপ্রদান, উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য, কৃষ্টি, সংস্কৃতির চর্চা ও লালনের মাধ্যমে জনবুচি উন্নয়ন ও জনমনে ইতিবাচক পরিবর্তন সাধন; পরিবেশ ও প্রকৃতি এবং জীবন-জীবিকার সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে গণসচেতনতা ও জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকারের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	টিভি লাইসেন্স সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	০৩ (তিন) কার্যদিবস	আনুষাঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র	বিটিভির নিজস্ব ওয়েবসাইটে www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	মোঃ শরীফুল ইসলাম উপ সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান ফোন: ০২৩৩৩৩-০৬০০০ রুম নম্বর: ২০১ বিটিভি: রাঙ্গামাটি উপকেন্দ্র, রাঙ্গামাটি। জেলা কোড: ৮৪০০ ইমেইল: btvrangamati@gmail.com


মোঃ শরীফুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাঙ্গামাটি উপকেন্দ্র
রাঙ্গামাটি।

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র	বিটিভির ওয়েবসাইটে	মোঃ শরীফুল ইসলাম উপ সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান ফোন: ০২৩৩৩৩-০৬০০০ রুম নম্বর: ২০১ বিটিভি: রাজামাটি উপকেন্দ্র, রাজামাটি। জেলা কোড: ৮৪০০ ইমেইল: btvrangamati@gmail.com
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ (যথা- কল্যাণ তহবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মেরামত/নির্মাণ, গাড়ি/ মোটরসাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	মোঃ শরীফুল ইসলাম উপ সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান ফোন: ০২৩৩৩৩-০৬০০০ রুম নম্বর: ২০১ বিটিভি: রাজামাটি উপকেন্দ্র, রাজামাটি। জেলা কোড: ৮৪০০ ইমেইল: btvrangamati@gmail.com
৪.	ক) অর্জিত ছুটি	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	মোঃ শরীফুল ইসলাম উপ সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান ফোন: ০২৩৩৩৩-০৬০০০ রুম নম্বর: ২০১ বিটিভি: রাজামাটি উপকেন্দ্র, রাজামাটি। জেলা কোড: ৮৪০০ ইমেইল: btvrangamati@gmail.com

শরীফুল ইসলাম
০২/০১/২৫
মোঃ শরীফুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাজামাটি উপকেন্দ্র
রাজামাটি।

৫.	খ) শান্তি বিনোদন ছুটি	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্ততার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	মোঃ শরীফুল ইসলাম উপ সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান ফোন: ০২৩৩৩৩৩-০৬০০০ রুম নম্বর: ২০২ বিত্তি: রাজামাটি উপকেন্দ্র, রাজামাটি। জেলা কোড: ৮৪০০ ইমেইল: btvrangamati@gmail.com
৬.	গ) বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	➤ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; ➤ ছুটি প্রাপ্ততার প্রমাণক; ও ছুটির মৌখিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	মোঃ শরীফুল ইসলাম উপ সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান ফোন: ০২৩৩৩৩৩-০৬০০০ রুম নম্বর: ২০২ বিত্তি: রাজামাটি উপকেন্দ্র, রাজামাটি। জেলা কোড: ৮৪০০ ইমেইল: btvrangamati@gmail.com
৭.	পিভারএল মঞ্জুরি।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ➤ ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিররনী, মূল বেতনের প্রত্যয়ন ➤ বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/কম নিবন্ধন)।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	মোঃ শরীফুল ইসলাম উপ সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান ফোন: ০২৩৩৩৩৩-০৬০০০ রুম নম্বর: ২০২ বিত্তি: রাজামাটি উপকেন্দ্র, রাজামাটি। জেলা কোড: ৮৪০০ ইমেইল: btvrangamati@gmail.com
৮.	পেনশন মঞ্জুরি।	০৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	➤ নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ➤ পিভারএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন ➤ শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিররনী ➤ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	মোঃ শরীফুল ইসলাম উপ সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান ফোন: ০২৩৩৩৩৩-০৬০০০ রুম নম্বর: ২০২ বিত্তি: রাজামাটি উপকেন্দ্র, রাজামাটি। জেলা কোড: ৮৪০০ ইমেইল: btvrangamati@gmail.com

Shirif
০২/০৩/২০২৫

উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাজামাটি উপকেন্দ্র
রাজামাটি।

৯.	অনাপত্তি সনদ (NOC)	০৩ (তিন) কার্যদিবস	বিনামূল্যে	আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	মোঃ শরীফুল ইসলাম উপ সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান ফোন: ০২৩৩৩৩-০৬০০০ রুম নম্বর: ২০১ বিটিটি: রাজশামাটি উপকেন্দ্র, রাজশামাটি। জেলা কোড: ৮৪০০ ইমেইল: btvrangamati@gmail.com
----	--------------------	--------------------	------------	--------------------------------------	---------------------------------------	---

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	প্রয়োজনীয় হালনাগাদ কাগজপত্র প্রদান করা
৪)	সঠিক প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করা
৫)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	পরিচালক (প্রশাসন) বাংলাদেশ টেলিভিশন প্রধান কার্যালয় রামপুরা, ঢাকা।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	যুগ্ম-সচিব তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয় ফোন: ৫৫১০০০৫৭ Email: ds.admin@moi.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

মোঃ শরীফুল ইসলাম
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রাজশামাটি উপকেন্দ্র
রাজশামাটি।