গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা,ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)

১. **ভিশন ও মিশন:** বাংলাদেশ টেলিভিশনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) নিম্নরূপ:

রূপকল্প (Vision): জনগণকে তথ্য প্রদান ও নির্মল আনন্দদানের পাশাপাশি শিক্ষার প্রসার জনসচেতনতায় উদ্বুদ্ধকরণ ও জাতীয় মানসগঠন।

অভিলক্ষ্য (Mission): সম্প্রচার কার্যক্রমের নেতৃস্থানীয় ভূমিকায় থেকে অনুষ্ঠান ও সংবাদ প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে তথ্য প্রদান, নির্মল আনন্দদান, উন্নয়নে উদ্বুদ্ধ করণ, অনুষ্ঠান/প্রতিবেদন নির্মাণ ও প্রচারের মাধ্যমে জাতীয় ইতিহাস ঐতিহ্য, কৃষ্টি ও সংস্কৃতির চর্চা ও লালন, গণসচেতনতা সৃষ্টি ও জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।

২. **প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ-**

২.১) **নাগরিক সেবা:**

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	সংগীত শিল্পী/নাট্য শিল্পী/নৃত্য শিল্পী তালিকাভুক্তকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পান্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং গ্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের অডিশন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্বাচনপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে তালিকাভুক্তি।	➢ ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ও জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছায়ালিপি ➢ মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ সংশ্লিষ্ট জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)	বিনামূল্যে	২৪২ (দুইশত বেয়াল্লিশ) কার্যদিবস	ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddgprog@btv.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২.	গীতিকার/নাট্যকার তালিকাভুক্তকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পান্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং গ্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে তালিকাভুক্ত করা হয়।	➢ ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়ালিপি ➢ মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ সংশ্লিষ্ট জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন। ➢ আবেদনপত্রের সাথে গীতিকারের ক্ষেত্রে ২৫টি স্বরচিত গানের পান্ডুলিপি এবং নাট্যকারের ক্ষেত্রে স্বরচিত নাটকের পান্ডুলিপি দাখিল করতে হবে। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	২৪২ (দুইশত বেয়াল্লিশ) কার্যদিবস	ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddgprog@btv.gov.bd
৩.	সুরকার/সংগীত পরিচালক/নৃত্য পরিচালক তালিকাভুক্তকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পান্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং গ্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের অডিশন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্বাচন করা হয়ে থাকে।	➢ ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়ালিপি ➢ মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালক(অনুষ্ঠান/ সংশ্লিষ্ট জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে আবেদন ➢ সুরকারের জন্য নিজের সুরকৃত ০৫টি গানের প্রমাণক/সিডি/ডিভিডি ইত্যাদিসহ আবেদন। ➢ সঙ্গীত পরিচালকের জন্য নিজের পরিচালিত ০৩টি সঙ্গীত/সুরের অনুষ্ঠানের প্রমাণক/সিডি ➢ নৃত্য পরিচালকের জন্য নিজের পরিচালিত ০৩টি নৃত্যানুষ্ঠানের প্রমাণক/সিডি ইত্যাদিসহ আবেদন। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠানশাখা/ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	২৪২ (দুইশত বেয়াল্লিশ) কার্যদিবস	ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddgprog@btv.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	তালিকাভুক্ত শিল্পীদের মূল্যায়ন/ গ্রেড উন্নয়ন/ হালনাগাদকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পান্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং গ্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণপূর্বক প্রার্থীদের বিগত ০৩ (তিন) বছরের পারফরমেন্স মূল্যায়নের মাধ্যমে গ্রেড উন্নীতকরণ/হালনাগাদকরণ	➤ ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়ালিপি ➤ মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ সংশ্লিষ্ট জেনারেল ম্যানেজার বরাবর তালিকাভুক্তির/সর্বশেষ গ্রেড উন্নয়নের প্রমাণকসহ সাদা কাগজে আবেদন।	বিনামূল্যে	২৪২ (দুইশত বেয়াল্লিশ) কার্যদিবস	ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddgprog@btv.gov.bd
৫.	সরকারি উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান প্রচার সম্পর্কিত সেবা যথা- জনস্বার্থমূলক অনুষ্ঠান/সংবাদ/ উদ্বুদ্ধকরণ ফিলার ও টিভি স্পট প্রচার	যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিটিভিতে সম্প্রচার/টিভি স্ক্রল/ টেলপের মাধ্যমে প্রচার	মহাপরিচালক বরাবর নিজস্ব প্যাডে আবেদন	ক) নির্ধারিত বিজ্ঞাপন মূল্যহার অনুযায়ী (রেটকার্ড www.btv.gov.bd তে পাওয়া যাবে) খ) জনস্বার্থে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddgprog@btv.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	বিটিভিতে প্রচারের জন্য বাংলা চলচ্চিত্র গ্রহণ ও প্রচার	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত বাংলাদেশ টেলিভিশন চলচ্চিত্র প্রিভিউ কমিটির সুপারিশকৃত চলচ্চিত্র মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে বিটিভিতে প্রচার।	➢ সরবরাহকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র, নির্ধারিত পুরণকৃত ফরম, হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট সার্টিফিকেট, TIN সার্টিফিকেট, সেন্সর সার্টিফিকেট, নির্মাতার জীবনবৃত্তান্তসহ, চলচ্চিত্র হার্ডডিস্ক/ পেনড্রাইভ এ জমা দিতে হবে। ➢ জমাকৃত চলচ্চিত্রটি অন্যের নিকট থেকে ক্রয়কৃত হলে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ক্রয় দলিল, অঙ্গীকারনামা এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র জমা দিতে হবে। ➢ জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর ১০,০০০/- টাকার (অফেরতযোগ্য) পে-অর্ডার/ ব্যাংক ড্রাফট প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন/অনুষ্ঠান শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	প্রতি ছায়াছবির জন্য জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর যে কোন সিডিউল ব্যাংক থেকে ১০,০০০/- টাকার (অফেরতযোগ্য) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট জমা প্রদান	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddgprog@btv.gov.bd
৭.	বেসরকারি উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান প্রচার	বেসরকারি উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান নীতিমালা ২০০১ অনুযায়ী প্যাকেজ অনুষ্ঠান তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত বাংলাদেশ টেলিভিশন প্রিভিউ কমিটির সুপারিশক্রমে বিটিভিতে সম্প্রচার।	➢ নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম, প্রতিষ্ঠানের হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, হালনাগাদ ভ্যাট সার্টিফিকেট, TIN সার্টিফিকেট, নির্মাতার বায়োডাটা, পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর) সহ আবেদনপত্র। ➢ হার্ডডিস্ক/পেনড্রাইভে অনুষ্ঠানের কপি জমা দিতে হবে। ফরম প্রাপ্তি স্থান: প্রশাসন/অনুষ্ঠান শাখা, প্রধান কার্যালয় ও বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)	জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং এর অনুকূলে- ক) এক পর্বের অনুষ্ঠানের জন্য ৫,০০০/-, ধারাবাহিক অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রথম ১৩ (তের) পর্বের জন্য ১৫,০০০/- ও পরবর্তী প্রতি পর্বের জন্য ১০০০/- টাকার পেঅর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট। খ) ঈদের বিশেষ অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতি অনুষ্ঠানের জন্য ১০,০০০/- টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট।	৯০ (নব্বই) কার্যদিবস	ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান) (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ফোন: ৫৫১৩২১৫৫ E-mail: ddgprog@btv.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	সংবাদ উপস্থাপকদের তালিকাভুক্তিকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের বাংলা, ইংরেজি ও ইশারা ভাষা সংবাদ উপস্থাপকদের তালিকাভুক্তির জন্য বিটিভি নির্ধারিত শর্তাদি অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের অডিশন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্বাচন করা হয়ে থাকে।	➢ উপমহাপরিচালক(বার্তা) বরাবর নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে স্বাক্ষর যুক্ত আবেদন ➢ ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়ালিপি ➢ শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত ছায়ালিপি। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: বার্তা শাখা/ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd)-এ	বিনামূল্যে	২৪২ (দুইশত বেয়াল্লিশ) কার্যদিবস	ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (বার্তা) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৯২ E-mail: ddgnews@btv.gov.bd
৯.	তালিকাভুক্ত সংবাদ উপস্থাপকদের মূল্যায়ন/ গ্রেড উন্নয়ন/ হালনাগাদকরণ	গঠিত একটি বিশেষজ্ঞ কমিটি কর্তৃক সংবাদ উপস্থাপকদের সংবাদ পাঠ মান মূল্যায়ন করে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে গ্রেড উন্নয়ন/ হালনাগাদকরণ করা হয়।	সংবাদ উপস্থাপকদের ধারণকৃত সংবাদ পাঠের ভিডিও ক্লিপ।	বিনামূল্যে	২৪২ (দুইশত বেয়াল্লিশ) কার্যদিবস	ড. সৈয়দা তাসমিনা আহমেদ উপমহাপরিচালক (বার্তা) ফোনঃ ৫৫১৩১৯৯২ E-mail: ddgnews@btv.gov.bd

২.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিজ্ঞাপন এজেন্সি তালিকাভুক্তিকরণ	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বিজ্ঞাপন এজেন্সি তালিকাভুক্তিকরণ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক বিজ্ঞাপন শাখার নির্ধারিত ফর্মে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রার্থীত প্রতিষ্ঠানকে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বাংলাদেশ টেলিভিশনে বিজ্ঞাপন এজেন্সী হিসেবে তালিকাভুক্তকরণ।	➢ হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, TIN, অফিস ভাড়ার দলিল, দু'টি বিজ্ঞাপনদাতার প্রত্যয়নপত্র ও ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সনদের কপিসহ নির্ধারিত ফরমে পরিচালক (বিজ্ঞাপন) বরাবর আবেদন করবেন। এজেন্সী তালিকাভুক্তকরণ নীতিমালা ও আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান : বিজ্ঞাপন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	তালিকাভুক্তি ফি ১০,০০০/- টাকা। তালিকাভুক্ত ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। তালিকাভুক্ত ফি ও ভ্যাট বাংলাদেশ টেলিভিশনের অনুকূলে যেকোন সিডিউল ব্যাংকের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।	১৭ (সতেরো) কার্যদিবস	মো: মামুন সরকার পরিচালক (বিজ্ঞাপন) ফোন : ৫৫১৩২১৪৫ E-mail: dirsales@btv.gov.bd
২.	বিজ্ঞাপন এজেন্সি তালিকাভুক্তি নবায়ন	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বিজ্ঞাপন এজেন্সি তালিকাভুক্তিকরণ নীতিমালা অনুসরণ করে বিজ্ঞাপন এজেন্সীর আবেদনের প্রেক্ষিতে পরবর্তী বছরের জন্য সংশ্লিষ্ট এজেন্সীর তালিকাভুক্তি নবায়ন করা হয়।	➢ এজন্সীর আবেদনপত্র, ট্রেড লাইসেন্স ও আয়কর রিটার্ন জমা দেয়ার হালনাগাদ প্রত্যয়ণপত্র।	প্রতি বছর ১ ডিসেম্বর থেকে ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে ৬,০০০/- টাকা নবায়ন ফি প্রদান করে তালিকাভুক্তি নবায়ন করা যাবে। ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে নবায়ন না করলে উক্ত এজেন্সির নিকট থেকে ব্যবসা গ্রহণ স্থগিত থাকবে। ১ জানুয়ারি থেকে পরবর্তী ৩ (তিন) মাসের মধ্যে ৭,০০০/- টাকা নবায়ন ফি প্রদান করে যথারীতি ব্যবসা পুনরাম্ভ করা যাবে। নবায়ন ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। নবায়ন ফি ও ভ্যাট বাংলাদেশ টেলিভিশন-এর অনুকূলে যেকোন সিডিউল ব্যাংকের পৃথক পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হবে।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	মো: মামুন সরকার পরিচালক (বিজ্ঞাপন) ফোন : ৫৫১৩২১৪৫ E-mail: dirsales@btv.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	বিজ্ঞাপন পান্ডুলিপি অনুমোদন	প্রাপ্ত বিজ্ঞাপন পান্ডুলিপি বিটিভির বিজ্ঞাপন পান্ডুলিপি কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই অন্তে অনুমোদন প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত বিজ্ঞাপনের পান্ডুলিপি, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে বিএসটিআই কিংবা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের মান সনদপত্র। বিজ্ঞাপন নীতিমালা প্রাপ্তি স্থান : বিজ্ঞাপন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মো: সিদ্দিকুর রহমান বিজ্ঞাপন নির্বাহী ফোন : ৫৫১৩১৯৯৪ E-mail: siddiqbtv@ gmail.bd
৪.	বিজ্ঞাপন সেন্সর	অনুমোদিত পান্ডুলিপি অনুযায়ী প্রাপ্ত বিজ্ঞাপন টিভিসি বিজ্ঞাপন সেন্সর কমিটি কর্তৃক অবলোকনপূর্বক অনুমোদন	অনুমোদিত পান্ডুলিপি, সেন্সর ফরম। সেন্সর ফরম প্রাপ্তি স্থান : বিজ্ঞাপন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মো: সোলাইমান খান বিজ্ঞাপন নির্বাহী ফোন : ৫৫১৩২০০৬ E-mail: litonbtv@gmail.com
৫.	বিজ্ঞাপন প্রচারের জন্য চুক্তিপত্র সম্পাদন	তালিকাভুক্ত বিজ্ঞাপন এজেন্সীকে বিজ্ঞাপন প্রচারের অন্তত: ৩ (তিন) কার্যদিবস পূর্বে বিটিভির সাথে চুক্তিপত্র সম্পাদন করতে হয় এবং চুক্তিপত্রে উল্লিখিত সিডিউল অনুযায়ী বিজ্ঞাপন প্রচার করা হয়।	➢ বিজ্ঞাপন বুকিং প্রস্তাব। বুকিং প্রস্তাবে বিজ্ঞাপনদাতার নাম, পণ্য, ব্যাপ্তিকাল, স্পট সংখ্যা এবং বিজ্ঞাপন সামগ্রীর কথা স্পষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে। বিজ্ঞাপন রেটকার্ড প্রাপ্তি স্থান :বিজ্ঞাপন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বাংলাদেশ টেলিভিশনের বিজ্ঞাপন রেটকার্ড অনুযায়ী প্রযোজ্য বিজ্ঞাপন মূল্য, ভ্যাট ও উৎসেকর বাংলাদেশ টেলিভিশনের-এর অনুকূলে যেকোন সিডিউল ব্যাংকের পৃথক পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফট-এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।	০৩ (তিন) কার্যদিবস	মো: মামুন সরকার পরিচালক (বিজ্ঞাপন) ফোন : ৫৫১৩২১৪৫ E-mail: dirsales@btv.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	**(৫)**	(৬)	(৭)
৬.	ডিসট্রিবিউটর/ এমএসও/ কেবল্ অপারেটর/ফিড অপারেটর লাইসেন্স প্রদান	ক) কেবল্ টেলিভিশন নেটওয়ার্ক পরিচালনা আইন, ২০০৬ এবং কেবল্ টেলিভিশন নেটওয়ার্ক পরিচালনা ও লাইসেন্সিং বিধিমালা, ২০১০ অনুসারে লাইসেন্স প্রদান। খ) সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসকের অনুকূল প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স ইস্যূ করা হয়।	➢ ট্রেড লাইসেন্স, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ, আয়কর প্রত্যয়নপত্র, ভ্যাট নিবন্ধন, কোয়াব অথবা সংশ্লিষ্ট জেলা চেম্বার অব কমার্স এন্ড ইন্ডাস্ট্রিজ-এর সদস্যের সনদপত্র। ➢ ৩০০/-(তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ঘোষণাপত্র। ➢ কেবল অপারেটর লাইসেন্সের ক্ষেত্রে ৩০০/-(তিনশত) টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে ডিজিটাল কন্ট্রোলরুম স্থাপনের অঙ্গীকারনামা। ➢ পাসপোর্ট সাইজের ০৩ (তিন) কপি ছবিসহ পূরণকৃত আবেদনপত্র। ➢ আরোপিত সরকারি নির্ধারিত লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট। আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	**ক) প্রক্রিয়াকরণ ফিঃ** ডিসট্রিবিউটর টা: ৪০,০০০/- এমএসও টা: ৩০,০০০/- কেবল্ অপারেটর টা: ১০,০০০/- ফিড অপারেটর টা: ৩,০০০/- **খ) বার্ষিক লাইসেন্স ফিঃ** ডিসট্রিবিউটর টা: ৩,৫০,০০০/- (প্রতিটি বিদেশী পে-চ্যানেল) এমএসও টা: ১,২০,০০০/- **কেবল্ অপারেটরঃ** বিভাগীয় শহর টা: ৭০,০০০/- বিভাগীয় শহরের বাইরে টা: ৪০,০০০/- **ফিড অপারেটরঃ** বিভাগীয় শহর টা: ২৫,০০০/- বিভাগীয় শহরের বাইরে টা: ১৫,০০০/- জেলা শহর ব্যতীত অন্যান্য এলাকা টা:১০,০০০/- *আইন অনুসারে প্রসেস ফিসহ ০২(দুই) বছরের নির্ধারিত লাইসেন্স ফি একত্রে জমা করতে হবে এবং পরিশোধিত ফির উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। বাংলাদেশ টেলিভিশন-এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে জমা করতে হবে।	৩৫ (পঁয়ত্রিশ) কার্যদিবস	মো: আনসার উদ্দিন কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার ফোন: ৫৫১৩১৯৮৮ E-mail: cmlicencehq@btv.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	**(৫)**	(৬)	(৭)
৭.	ডিসট্রিবিউটর/ এমএসও/ কেবল্ অপারেটর/ফিড অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	নির্ধারিত লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন প্রাপ্তির পর লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	➢ হালনাগাদ আয়কর প্রত্যয়নপত্র ও ভ্যাট পরিশোধের চালানের কপি এবং পূরণকৃত আবেদনপত্র। ➢ আরোপিত সরকার নির্ধারিত লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট। আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা, বিটিভির ওয়েবসাইট ও মাইগভ প্ল্যাটফর্ম www.btv.gov.bd www.my.gov.bd	**বার্ষিক লাইসেন্স ফিঃ** ডিসট্রিবিউটর টা: ৩,৫০,০০০/- (প্রতিটি বিদেশী পে-চ্যানেল) এমএসও টা: ১,২০,০০০/- **কেবল্ অপারেটরঃ** বিভাগীয় শহর টা: ৭০,০০০/- বিভাগীয় শহরের বাইরে টা: ৪০,০০০/- **ফিড অপারেটরঃ** বিভাগীয় শহর টা: ২৫,০০০/- বিভাগীয় শহরের বাইরে টা: ১৫,০০০/- জেলা শহর ব্যতীত অন্যান্য এলাকা টা:১০,০০০/- *আইন অনুসারে প্রসেস ফিসহ ০২(দুই) বছরের নির্ধারিত লাইসেন্স ফি একত্রে জমা করতে হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লাইসেন্স নবায়ন ফি পরিশোধ না করা হলে মাসিক সারচার্জ প্রদেয় এবং পরিশোধিত ফির উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। বাংলাদেশ টেলিভিশন-এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে জমা করতে হবে।	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	মুহাম্মদ আশরাফুল আলম সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail: lovelubtv@gmail.com
৮.	বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে টেলিভিশন প্রস্তুতকারক/ আমদানিকারক/ সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপরেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স প্রদান। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র ও ঘোষণাপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সার্টিফিকেট ➢ ৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে মালিকানার হলফনামা ➢ দোকান/ঘর ভাড়ার রশিদ (দোকান/ঘর নিজস্ব হলে খাজনা পরিশোধের কপি) ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স/নবায়ন ফি ও আরোপিত সরকার নির্ধারিত ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ৬,০০০/- * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। বাংলাদেশ টেলিভিশন এর অনুকূলে পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফটের মাধ্যমে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	সনৎ কুমার ঘোষ সহকারী লাইসেন্স অফিসার E-mail: sonothkumar672@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে টেলিভিশন প্রস্তুতকারক/আমদানিকারক/সংযোজনকারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স নবায়ন	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপারেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স নবায়ন। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার এর অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ➢ মেয়াদোত্তীর্ণ লাইসেন্সের কপি। ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ৬,০০০/- * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	সনৎ কুমার ঘোষ সহকারী লাইসেন্স অফিসার E-mail: sonothkumar672@gmail.com
১০.	বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে টেলিভিশন ক্রয়-বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপারেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স প্রদান। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র ও ঘোষণাপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সার্টিফিকেট ➢ ৩০০/- নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে মালিকানার হলফনামা ➢ দোকান/ঘর ভাড়ার রশিদ (দোকান/ঘর নিজস্ব হলে খাজনা পরিশোধের কপি) ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স/নবায়ন ফি ও আরোপিত সরকার নির্ধারিত ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ২,০০০/- * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মো: আরিফ হোসেন সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৫৫১৩২১৪৪ E-mail: arifbtv1976@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১১.	বাণিজ্যিক উদ্দেশ্যে টেলিভিশন ক্রয়-বিক্রয়কারী প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স নবায়ন।	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপরেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স নবায়ন। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার এর অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ➢ মেয়াদোত্তীর্ণ লাইসেন্সের কপি ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ২,০০০/- * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মো: আরিফ হোসেন সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৫৫১৩২১৪৪ E-mail: arifbtv1976@gmail.com
১২.	টেলিভিশন মেরামতকারী অথবা টেলিভিশনের খুচরা যন্ত্রাংশ বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স প্রদান	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপরেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স প্রদান। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র, নির্ধারিত ঘোষণাপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সার্টিফিকেট ➢ ৩০০/- নন-জুড়িশিয়াল স্ট্যাম্পে মালিকানার হলফনামা ➢ দোকান/ঘর ভাড়ার রশিদ (দোকান/ঘর নিজস্ব হলে খাজনা পরিশোধের কপি) নির্ধারিত লাইসেন্স/নবায়ন ফি ও আরোপিত সরকার নির্ধারিত ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ৯০০/- ও নির্ধারিত ফি'র উপর সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন এর অনুকূলে পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফটের মাধ্যমে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	সনৎ কুমার ঘোষ সহকারী লাইসেন্স অফিসার E-mail: sonothkumar672@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩.	টেলিভিশন মেরামতকারী অথবা টেলিভিশনের খুচরা যন্ত্রাংশ বিক্রেতা প্রতিষ্ঠানের লাইসেন্স নবায়ন	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপরেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স নবায়ন। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার এর অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র, নির্ধারিত ঘোষণাপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সার্টিফিকেট ➢ দোকান/ঘর ভাড়ার রশিদ (দোকান/ঘর নিজস্ব হলে খাজনা পরিশোধের কপি) নির্ধারিত লাইসেন্স/নবায়ন ফি ও আরোপিত সরকার নির্ধারিত ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ৯০০/- ও নির্ধারিত ফি'র উপর সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন এর অনুকূলে পে-অর্ডার/ডিমান্ড ড্রাফটের মাধ্যমে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	সনৎ কুমার ঘোষ সহকারী লাইসেন্স অফিসার E-mail: sonothkumar672@gmail.com
১৪.	হোটেল/মোটেল/রেঁস্তোরা/লঞ্চ/স্টীমার/বাণিজ্যিক যানবাহনে ব্যবহৃত টিভি সেটের লাইসেন্স প্রদান	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপারেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স প্রদান। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স প্রদান করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র ও ঘোষণাপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ও হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট নিবন্ধন সার্টিফিকেট ➢ ৩০০/-নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে মালিকানার হলফনামা ➢ টিভি সেট ক্রয়ের চালান/ক্যাশমেমো। ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স/নবায়ন ফি ও আরোপিত সরকার নির্ধারিত ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ১,২০০/- (প্রতিটি টিভি সেট) * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	মুহাম্মদ আশরাফুল আলম সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail: lovelubtv@gmail.com

ক: ং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	হোটেল/মোটেল/ রেঁস্তোরা/লঞ্চ/ স্টীমার/বাণিজ্যিক যানবাহনে ব্যবহৃত টিভি সেটের লাইসেন্স নবায়ন	ক) দি ওয়্যারলেস টেলিগ্রাফী অ্যাক্ট, ১৯৩৩ এবং দি টেলিভিশন রিসিভিং এ্যাপারেটাস (পজেশন এন্ড লাইসেন্সিং) রুলস, ১৯৭০ অনুসরণে লাইসেন্স নবায়ন। খ) প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনের প্রেক্ষিতে কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার এর অনুমোদন সাপেক্ষে লাইসেন্স নবায়ন করা হয়।	➢ নির্ধারিত আবেদনপত্র (যথাযথভাবে পূরণ ও স্বাক্ষরিত) ➢ মেয়াদোত্তীর্ণ লাইসেন্সের কপি। ➢ নির্ধারিত লাইসেন্স ফি ও ভ্যাট। আবেদন ও ঘোষণাপত্র প্রাপ্তিস্থান: লাইসেন্স শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	➢ বাৎসরিক লাইসেন্স ফি টা: ১,২০০/- (প্রতিটি টিভি সেট) * নির্ধারিত ফি'র উপর ১৫% হারে ভ্যাট প্রযোজ্য। ➢ বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফটের মাধ্যমে	২৫ (পঁচিশ) কার্যদিবস	মুহাম্মদ আশরাফুল আলম সহকারী লাইসেন্স অফিসার ফোন: ৫৫১৩১৯৮৯ E-mail: lovelubtv@gmail.com

২.৩) **অভ্যন্তরীণ সেবা:**

ক্র ং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ১৯৭৯ এর বিধি-১৩ অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি মঞ্জুরি জারি	জিপিএফ হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩১৯১৮ E-mail: mozammelhoque600@gmail.com
২.	কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা/ বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd, সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	মো: নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩১৯৪০ E-mail: nazimbtv@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোটর/মোটর সাইকেল/সাইকেল/ কম্পিউটার/ঘরবাড়ি নির্মাণ/মেরামত এর অগ্রিম	আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	➢ চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ ➢ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ➢ অঙ্গীকার নামা,জামিন নামা, প্রত্যায়নপত্র ➢ কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির সনদপত্র, বায়নাপত্র **আবেদন ফরম জাতীয় তথ্য বাতায়ন ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	মো: নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩১৯৪০ E-mail: nazimbtv@gmail.com
৪.	সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-১১ অনুযায়ী সরকারি কর্মচারী কর্তৃক জমি/বাড়ী/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি ক্রয়/বিক্রয়ের জন্য অনুমতি প্রদান	কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	➢ চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ ➢ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধরিত ফরমে আবেদনপত্র ➢ ব্যয়ের অর্থের উৎসের সমর্থনে উপযুক্ত প্রমাণাদি ➢ বাড়ী/ফ্ল্যাট/জমি/সম্পত্তির মূল্যের সমর্থনে দলিল। রাজউকের ফ্ল্যাট বরাদ্দপত্র/ ডেভেলপার/জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্পাদিত চুক্তিপত্র, বায়নানামা দলিল ➢ যে জমিতে গৃহ/ফ্ল্যাট বিক্রয় হবে সে জমি অর্জনের দলিল ➢ অনুমোদিত নকশা ➢ উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক দলিলকৃত ব্যয়ের এস্টিমেট ➢ আয়কর অফিসে সর্বশেষ দাখিলকৃত পরিসম্পদ বিবরণীর সার্টিফিকেট কপি ➢ জমি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি বিক্রয়মূল্যের প্রকৃত বিবরণী ➢ বিভাগীয় মামলা/ফৌজদারী মামলা/দুদকের মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। ➢ **আবেদন ফরম জাতীয় তথ্য বাতায়ন ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	মো: নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩১৯৪০ E-mail: nazimbtv@gmail.com
৫.	সকল কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ	কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	➢ চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ ➢ অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত প্রত্যয়ন ফরম ➢ বিভাগীয় মামলা/ফৌজদারী মামলা/দুদকের মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। ➢ **আবেদন ফরম অর্থ মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫ (পনেরো) কার্যদিবস	মো: নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩১৯৪০ E-mail: nazimbtv@gmail.com

Sikder

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৬.	ক) অর্জিত ছুটি (সাধারন)	আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	ক)যথাযথভাবে পূরণকৃত অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরমসহ লিখিত আবেদনপত্র খ) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন গ) চিকিৎসাজনিত কারণে প্রয়োজনীয় প্রমাণক প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মো: নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩১৯৪০ E-mail: nazimbtv@gmail.com
	খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	বাংলাদেশ চাকরি (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	ক)যথাযথভাবে পূরণকৃত অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরমসহ লিখিত আবেদনপত্র খ) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন গ) সর্বশেষ বেতন বিলের কপি ঘ) সর্বশেষ ভোগকৃত শ্রান্তিবিনোদন ছুটির আদেশের কপি প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
	গ) বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯.০৬.২০১১ তারিখের ৫০০ সংখ্যক অফিস আদেশ অনুযায়ী মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরি জ্ঞাপন/ যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	ক)যথাযথভাবে পূরণকৃত অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরমসহ লিখিত আবেদনপত্র খ) যথাযথভাবে পূরণকৃত বহি: বাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম খ) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন গ) চিকিৎসাজনিত কারণে প্রয়োজনীয় প্রমাণক প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
৭.	পিআরএল ও নগদায়ন মঞ্জুরি।	পেনশন সহজিকরণ নীতিমালা মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির পর পিআরএল শুরুর পূর্বে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরিপত্র জারি/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	➢ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ➢ ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী, মুল বেতনের প্রত্যয়ন ➢ বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মো: নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩১৯৪০ E-mail: nazimbtv@gmail.com

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন-নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৮.	পেনশন মঞ্জুরি।	পেনশন সহজিকরণ নীতিমালা মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির পর পেনশন শুরুর পূর্বে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরিপত্র জারি/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	➢ নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ➢ পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন ➢ শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিররণী ➢ উত্তরাধীকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন এবং অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রধান কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মো: নাজিম উদ্দিন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩১৯৪০ E-mail: nazimbtv@gmail.com
৯.	কর্মকর্তা/কর্মচারী দের পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ (NOC)	আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে অনাপত্তি সনদ (NOC) জারি করা হয়।	➢ লিখিত আবেদনপত্র ➢ NID কপি ➢ পূরণকৃত NOC ফরম ➢ পাসপোর্ট রিনিউ এর ক্ষেত্রে পূর্বের Passport এর ফটোকপি ➢ পোষ্যদের ক্ষেত্রে ১৫ বছর বয়স পর্যন্ত সন্তানের জন্মনিবন্ধন কপি ও স্বামী/স্ত্রীর NID কপি	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩১৯১৮ E-mail: mozammelhoque600@gmail.com

P. Sikder

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পুরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	প্রয়োজনীয় হালনাগাদ কাগজপত্র প্রদান করা
৪)	সঠিক প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করা
৫)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	সোনিয়া বিনতে তাবিব পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ৫৫১৩২২২৬ E-mail: diradmin@btv.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	নিগার সুলতানা যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয় ফোন: ৫৫১০০০৫৭ E-mail: ds.admin@moi.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

আসিফা সিদ্দিকা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ [illegible]
উপ-পরিচালক (অর্থ)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মোহাম্মদ সোলাইমান খান
বিজ্ঞাপন নির্বাহী
বাংলাদেশ টেলিভিশন
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কুলসুমা জান্নাত সিকদার
সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯

সোনিয়া বিনতে তাবিব
(উপসচিব)
পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন

Citizen charter forwarding

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডাইরী নং ১৪৭৫ তারিখ ২৭/০৭/২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.২২.০০৬.২৫. ২৫০২

তারিখ : ০২ শ্রাবণ ১৪৩২ / ১৭ জুলাই ২০২৫

বিষয়: হালনাগাদকৃত বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশ

উল্লিখিত বিষয়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনার ২০২৪-২৫ এর কার্যক্রম ১.১ অনুযায়ী বাংলাদেশ টেলিভিশনের বিদ্যমান সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করা হয়েছে। এ পরিপ্রেক্ষিতে ৪র্থ প্রান্তিকের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিটিভির ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য নির্দেশক্রমে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ..০১.. (পাতা)

১৭/৭/২৫
আসিফা সিদ্দিকা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ৫৫১৩১৯৮৭

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি:
০১। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা।
০২। কার্যালয় নথি।

সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
সিস্টেম এনালিস্ট
প্রোগ্রামার-১
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট