

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
খুলনা উপকেন্দ্র
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।
www.btv.gov.bd

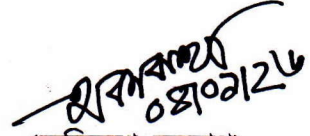
নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.৩৮.০০৫.১৮-৬৫৫

তারিখ : ২০ পৌষ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের হালনাগাদকৃত সিটিজেনস চার্টার প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উল্লিখিত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের ২য় প্রান্তিকের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০২৫) সিটিজেনস চার্টারে অন্তর্ভুক্ত সেবাসমূহের বাস্তবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রস্তুত করা হয়েছে। সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৪ পাতা।



(অনিমেশ দেবনাথ)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও

উপকেন্দ্র প্রধান

ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।

E-Mail : btvkhulna@yahoo.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-মহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ), বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ টেলিভিশন

খুলনা উপকেন্দ্র

খালিশপুর, খুলনা-৯৩০০।

www.btv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)**১. ভিশন ও মিশন**

বাংলাদেশ টেলিভিশনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) নিম্নরূপ :

রূপকল্প (Vision): জনগণকে তথ্য প্রদান ও নির্মল আনন্দদানের পাশাপাশি শিক্ষার প্রসার জনসচেতনতায় উদ্বুদ্ধকরণ ও জাতীয় মানসপটন।**অভিলক্ষ্য (Mission):** সম্প্রচার কার্যক্রমের নির্ভরশীল ভূমিকায় থেকে অনুষ্ঠান ও সংবাদ প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে তথ্য প্রদান, নির্মল আনন্দদান, উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ, অনুষ্ঠান/প্রতিবেদন নির্মাণ ও প্রচারের মাধ্যমে জাতীয় ইহিহাস, ঐতিহ্য, কৃষ্টি ও সংস্কৃতির চর্চা ও লালন, গণসচেতনতা সৃষ্টি ও জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকার নিশ্চিতকরণ।**২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ****২.১) নাগরিক সেবা:**

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১.	টিভি লাইসেন্স সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	১১ নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র।	লাইসেন্স শাখা, বিটিভি, সদর দপ্তর ও খুলনা উপকেন্দ্র এবং সরকারী তথ্য বাতায়ন	বিনামূল্যে	অনিমেষ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btvkhulna@yahoo.com	অনিমেষ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btvkhulna@yahoo.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	হিসাবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btrkhuha@yahoo.com	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btrkhuha@yahoo.com
০২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ (যথা- কল্যাণ তহবিল থেকে সাহায্য/ঋনবাড়ি মেরামত/নিমাণ, গাড়ি/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btrkhuha@yahoo.com	উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btrkhuha@yahoo.com
০৩.	ক) অর্জিত ছুটি	১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btrkhuha@yahoo.com	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btrkhuha@yahoo.com
০৪.	খ) শ্রাতি বিনোদন ছুটি	১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btrkhuha@yahoo.com	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btrkhuha@yahoo.com
০৫.	গ) বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্যদিবস	- যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; - ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক; ও - ছুটির যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btrkhuha@yahoo.com	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btrkhuha@yahoo.com

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন যখন প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পারিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০৬.	পিআরএল মঞ্জুরি।	১০ (দশ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র - ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী, মূল বেতনের প্রত্যয়ন - বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/অন্য নিবন্ধন।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btkhulna@yahoo.com	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btkhulna@yahoo.com
০৭.	পেনশন মঞ্জুরি।	১০ (দশ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র - পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন - শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিবরণী - উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btkhulna@yahoo.com	অনিমেশ দেবনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১০৯২ E-mail: btkhulna@yahoo.com

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজকর্ত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩)	প্রয়োজনীয় হালনাগাদ কাগজপত্র প্রদান করা
৪)	সঠিক প্রতবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করা
৫)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কর সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	অনিমেশ দেবনাথ উপসহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্র, খালিশপুর, খুলনা।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	মহাপরিচালক বাংলাদেশ টেলিভিশন সদর দপ্তর রামপুরা, ঢাকা	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রণালয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

০৪/০২/২৬
অনিমেশ দেবনাথ
উপসহকারী প্রকৌশলী
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।