গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
www.gov.bd

নং ১৫.৫৪.১৫৪৩.০৪২.৪৩.০০১.২৪. ৯৩৩৯

তারিখঃ ১২ কার্তিক ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৮ অক্টোবর ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী

তারিখ : ২৩.১০.২০২৪
স্থান : সভাকক্ষ
সময় : বেলা ১২.০০টা
সভাপতি : মো: ঈমাম হোসাইন, জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:), বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্র
সভায় উপস্থিতি : পরিশিষ্ট "ক" দ্রষ্টব্য

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫ এর বিভিন্ন কার্যক্রম এবং গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্টদের অনুরোধ জানান। অত:পর সভাপতির অনুমতিক্রমে সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) সভার আলোচ্যসূচি অনুযায়ী বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন বাস্তবায়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২৪-২৫ মোতাবেক নির্ধারিত সময়ে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজনের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি প্রান্তিকে নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করতে হবে এবং সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়নসহ প্রমাণক সংরক্ষণ করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০২.	প্রশিক্ষণ/সভা আয়োজন	বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা অনুযায়ী শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ও অংশীজনের সভা আয়োজনের বিষেয়ে জানানো হয়। **সিদ্ধান্ত:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী প্রতি প্রান্তিকে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সভা ও কর্মকর্তা/ কর্মচারিদের সমন্বয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	নির্বাহী প্রযোজক/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
০৩.	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমসহ অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রম বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় কর্মপরিবেশ উন্নয়নে পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রমসহ অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে। এছাড়া প্রমাণকসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট শাখা প্রধান

চলমান পাতা-০২

ক্রঃ নং	বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০৪.	ক্রয় সংক্রান্ত	বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রের ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী বিভিন্ন ক্রয় কার্যক্রম বিষয়ে আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট শাখা প্রান্তিক ভিত্তিতে ক্রয় কার্যক্রম গ্রহণ ও যথাসময়ে করতে হবে এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন সদর দপ্তরে প্রেরণ করতে হবে।	কন্ট্রোলার/ইঞ্জিনিয়ারিং ম্যানেজার/ রক্ষণ প্রকৌশলী/ ঊর্ধ্বতন শিল্প নির্দেশক/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)/ সহকারী পরিচালক (অর্থ)
০৫.	সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ	২০২৪-২৫ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় বিভিন্ন সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ বিষয়ে আলোচনা হয়। **সিদ্ধান্ত:** বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্রে সেবা গ্রহীতাদের মতামত সংরক্ষণ রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ উল্লেখপূর্বক রেজিস্টারটি যথাযথভাবে সংরক্ষণ করতে হবে।	নির্বাহী প্রযোজক/ সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

০২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

২৮.১০.২০২৪

মো: ঈমাম হোসাইন
জেনারেল ম্যানেজার (চ: দা:)
ফোন: ০২৩৩৩৩৭৯৩০০ (অফিস)
E-mail: gmbtv.ctg@gmail.com

বিতরণ:

০১। নৈতিকতা কমিটির সদস্যবৃন্দ, বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
০২। উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ, বাংলাদেশ টেলিভিশন, চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
০৩। কার্যালয় নথি।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে

০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা
০২। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, রামপুরা, ঢাকা (সভার কার্যবিবরণীটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।