

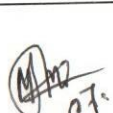
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর/২৫)

শাখার নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, নোয়াখালী উপকেন্দ্র।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	লাইসেন্স সম্পত্তি তত্ত্বাবধান	-	১. নির্ধারিত ফরমে ছবিসহ আবেদন। ২. ট্রেড লাইসেন্স। ৩. আবেদনকারী/কোম্পানীর ব্যাংক স্বাক্ষরতার সনদ। ৪. আবেদনকারী/কোম্পানীর টিআইএন সনদ। ৫. প্রতিষ্ঠান/ কোম্পানীর ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদ। ৬. প্রতিষ্ঠান/ কোম্পানীর প্রত্যেক অংশীদার/পরিচালকের নাম ও ঠিকানা। ৭. লিমিটেড কোম্পানীর ক্ষেত্রে কোম্পানীর সংঘবিধি ও সংঘ স্মারকের কপি। ৮. ফিড অপারেটর লাইসেন্সের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কেবল অপারেটরের মধ্যে সম্পাদিত চুক্তি পত্রের কপি। ৯. চেম্বার অব কমার্স / কোয়াব এর সদস্য পদের সনদ। ১০. বিটিভি সাথে চুক্তিনামা। সরকারি তথ্য বাতায়ন/উপকেন্দ্র প্রদানের মাধ্যমে অত্র দপ্তর থেকে।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস	লাইসেন্স সংক্রান্ত সকল প্রকারের কাজ যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়।
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	-	হিসেবের স্থিতি/বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমের লিখিত আবেদনপত্র। সরকারি সরকারি তথ্য বাতায়ন/অত্র উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আবেদনপত্র যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয় (কপি সংযুক্ত)
৩.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ (যথা: কল্যাণ তহবিল থেকে সাহায্য, ঘরবাড়ি মেরামত/নির্মাণ, গাড়ি/মোটরসাইকেল/ কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	-	আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদন। সরকারি তথ্য বাতায়ন/অত্র উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১৫ কার্যদিবস	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য যথাযথ প্রক্রিয়ায় সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয় (কপি সংযুক্ত)।
৪.	অর্জিত ছুটি	-	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র। সরকারি তথ্য বাতায়ন/অত্র উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস	১১তম থেকে ২০ তম গ্রেডের সকল কর্মচারীদের আবেদনপত্র যথাসময়ে মঞ্জুর করা হয় ও অনুলিপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয় এবং সকল কর্মকর্তাদের আবেদনপত্র সদর দপ্তরে মঞ্জুরির জন্য প্রেরণ করা হয় (কপি সংযুক্ত)।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৫.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	-	নির্ধারিত ফরমে ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র। সরকারি তথ্য বাতায়ন/উপকেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে অত্র দপ্তর থেকে।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস	১১তম থেকে ২০তম গ্রেডের সকল কর্মচারীদের আবেদনপত্র যথাসময়ে মঞ্জুর করা হয় ও অনুলিপি প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয় এবং সকল কর্মকর্তাদের আবেদনপত্র সদর দপ্তরে মঞ্জুরির জন্য প্রেরণ করা হয় (কপি সংযুক্ত)।
৬.	বহিঃবাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি	-	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র। ২. ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক ও ছুটির যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল। সরকারি তথ্য বাতায়ন/উপকেন্দ্র প্রধানের মাধ্যমে অত্র দপ্তর থেকে।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।
৭.	পিআরএল মঞ্জুরি	-	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র। ২. ছুটির প্রত্যয়ণ, চাকরির বিবরণী, মূল বেতনের প্রত্যয়নপত্র। ৩. বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্মনিবন্ধন। সরকারি তথ্য বাতায়ন/অত্র উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখা।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদনসহ যাবতীয় অন্যান্য কাগজপত্র যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।
৮.	পেনশন মঞ্জুরি	-	১. নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র। ২. পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন। ৩. শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকুরির বিবরণী। ৪. উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবি প্রত্যয়ণ ও বিভাগীয় ছাড়পত্রসহ অন্যান্য কাগজপত্র।	বিনামূল্যে	সর্বোচ্চ ১০ কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদনসহ যাবতীয় অন্যান্য কাগজপত্র যথাসময়ে সদর দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।


 ০৭.১০.২০২৪
 মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান খান
 উপকেন্দ্র প্রধান
 বাংলাদেশ টেলিভিশন
 নোয়াখালী উপকেন্দ্র

০৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র।

নং-বিটিভি/নোয়াপ্রশাসন/পিএফ-২৬৩/ ৬২৩৮

তারিখ: ১৬ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৬৯ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তবলি হতে অফেরতযোগ্য অগ্রীম গ্রহণের আবেদনপত্র প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশন, নোয়াখালী উপকেন্দ্রের উচ্চমান সহকারী (বর্তমানে পটুয়াখালী উপকেন্দ্রে সংযুক্ত) জনাব আল কামাল আব্দুল ওহাব তার নিজ চিকিৎসার জন্য সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং- পুরাতন-Tele-৪৫০ এবং নতুন ১০০০২৪৬৮৯৪ হতে ৬. ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) টাকা মাত্র (৫ম বার) অফেরতযোগ্য অগ্রীম গ্রহণের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহোদয় বরাবর একখানা আবেদনপত্র উপস্থাপন করেছেন (কপি সংযুক্ত)।

মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


31.07.2025

(মো: মোস্তাফিজুর রহমান খান)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

(উপকেন্দ্র প্রধান)

ফোন: ০২৩৩৪৪৯১৫২৪ (অফিস)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর, রামপুরা
ঢাকা-১২১৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র

সংখ্যা:- বিটিভি/নোয়া/প্রশাসন/পিএফ-১৫৮ - ৫৬৬৫

তারিখ: ১৮ ভাদ্র ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
৩২ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হইতে অগ্রিম মঞ্জুরির (ফেরতযোগ্য) আবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশন, নোয়াখালী উপকেন্দ্রের পরিচ্ছন্নতাকর্মী জনাব মোহন লাল হরিজন এর ঘর মেরামত জন্য সাধারণ ডিজিটাল ভবিষ্য তহবিল নং ১০০০৩৮১৫২৫, পুরাতন নং বিটিভি/নোয়া/৯২ এ জমাকৃত অর্থ থেকে ৫,১০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ দশ হাজার) টাকা মাত্র অগ্রিম (ফেরতযোগ্য) মঞ্জুরির জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন জানিয়েছেন।

০২। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।


(মো: মোস্তাফিজুর রহমান খান)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
(উপকেন্দ্র প্রধান)
ফোন : ০২৩৩৪৪-৯১৫২৪ (অফিস)

পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর, রামপুরা
ঢাকা-১২১৯।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র।

নং-বিটিভি/নোয়া/প্রশাসন/পিএফ-২৩২/ ৬৬১৭,

তারিখ: ০২ ^{তাদু} শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
১৭ আগস্ট ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: সাধারণ চিকিৎসা অনুদানের জন্য আবেদনপত্র প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশন, নোয়াখালী উপকেন্দ্রের অফিস সহায়ক জনাব পিয়াস বনিক কল্যান তহবিল হতে তাঁর নিজ ও ছেলের চিকিৎসা অনুদান মঞ্জুরির জন্য মহোদয় বরাবর প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদিসহ আবেদন করেছেন। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর আবেদন সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মো: মোস্তাফিজুর রহমান খান)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
ফোন: ০২৩৩৪৪-৯১৫২৪ (অফিস)

অফিস
পরিচালক

বাংলাদেশ কর্মচারী কল্যাণ বোর্ড
বিভাগীয় কার্যালয়
সরকারি কার্যভবন-১
আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র।

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৮.০৮.০০৮.২৩-৬২৮৬/৯,

তারিখ: ২৫ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৯ জুলাই ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ টেলিভিশন, নোয়াখালী উপকেন্দ্রের সিনিয়র টিভি টেকনিশিয়ান জনাব মো: জাহিদ হোসেন ১০.০৭.২০২৫খ্রি. থেকে ১৯.০৭.২০২৫খ্রি. পর্যন্ত মোট ১০ (দশ) দিন পারিবারিক কারণে অর্জিত ছুটির আবেদন করেন। তার আবেদনের প্রেক্ষিতে, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়ের টেলিভিশন-১ শাখার ২৭.০৯.২০১৬খ্রি. তারিখের নং- ১৫.০০.০০০০.০২৩.০৪.১৬-৪৫৭ (২৫) সংখ্যক স্মারকের ক্ষমতা বিকেন্দ্রিকরণের ক্ষমতাবলে ১০.০৭.২০২৫খ্রি. থেকে ১৯.০৭.২০২৫খ্রি. পর্যন্ত মোট ১০ (দশ) দিন পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

 ০৭.০৭.২০২৫

(মো: মোস্তাফিজুর রহমান খান)
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
ফোন: ০২৩৩৪৪৯১৫২৪ (অফিস)

জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
নোয়াখালী।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

০১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০২. প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০৩. পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০৪. জনাব মো: জাহিদ হোসেন, সিনিয়র টিভি টেকনিশিয়ান, বিটিভি, নোয়াখালী উপকেন্দ্র।
০৫. সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।
০৬. কার্যালয় নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র।

নং- বিটিভি-নোয়া/প্রাপ্তি বিনোদন/০০৮/২৬/৬২৩১,

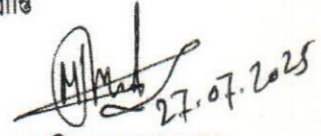
১২ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ:-----
২৭ জুলাই ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী প্রসংগে।

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৫.০৭.১৯৯৯ তারিখের অম/অবি/বাউ-১/বিবিধ-৩০/৯৯/১২০৭ সংখ্যক স্মারক, ২৯-০৮-১৯৯৯ তারিখের অম/অবি/বাউ-১/বিবিধ-৩০/৯৯/১২৪৫ সংখ্যক স্মারক এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ের নং-১৫.০০.০০০০.০২৩. ০৩২.০৪.১৬-৪৫৭ (২৫) তারিখ: ২৭-০৯-২০১৬ খ্রি: স্মারক মূলে ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ ক্ষমতা বলে বাংলাদেশ টেলিভিশনের নিম্নে বর্ণিত কর্মচারী-কে নামের পার্শ্বে লিখিত প্রার্থীতার তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের অর্জিত ছুটিসহ ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রাপ্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা হলো;

ক্র: নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	পূর্বে উপভোগকৃত প্রাপ্তি বিনোদন ছুটির তারিখ	প্রার্থীতার ছুটির তারিখ	মূল বেতন
০১	জনাব আল কামাল আব্দুল ওহাব উচ্চমান সহকারী বাংলাদেশ টেলিভিশন নোয়াখালী উপকেন্দ্র (পটুয়াখালী উপকেন্দ্রে সংযুক্ত)	২৪-০৫-১৯৮৯ খ্রি:	০৪-০৮-২০২২ থেকে ১৮-০৮-২০২২ খ্রি: পর্যন্ত মোট ১৫ (পনের) দিন।	০৪-০৮-২০২৫ থেকে ১৮-০৮-২০২৫ খ্রি: পর্যন্ত মোট ১৫ (পনের) দিন।	২৬৫৯০/=

- ০২। এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে,
(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ০৩ (তিন) বৎসরের অধিকাল চাকুরীতে আছেন।
(খ) এই প্রাপ্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রার্থীতার ছুটির তারিখ থেকে ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদের জন্য মঞ্জুর করা হলো।
(গ) সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক ইতোপূর্বে উপভোগকৃত প্রাপ্তি বিনোদন ছুটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বৎসর উত্তীর্ণ হয়েছে।
(ঘ) তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত বেতন সঠিক।
(ঙ) অর্থ মন্ত্রণালয়ের উল্লিখিত স্মারকের শর্ত সমূহ অনুসৃত হয়েছে।
০৩। এই ব্যয় বাংলাদেশ টেলিভিশনের ২০২৫-২০২৬ বৎসরের বাজেট ১৩৩০৭০৪১১৯১২০-৩১১১৩২৮ কোড ভুক্ত প্রাপ্তি বিনোদন ভাতা খাত থেকে নির্বাহ করা হবে।
০৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।


মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান খান
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র।

জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
নোয়াখালী।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য;

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০২। পরিচালক (প্রশাসন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০৩। পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০৪। উপকেন্দ্র প্রধান, বাংলাদেশ টেলিভিশন, পটুয়াখালী উপকেন্দ্র।
০৫। জনাব আল কামাল আব্দুল ওহাব, উচ্চমান সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, নোয়াখালী উপকেন্দ্র (পটুয়াখালী উপকেন্দ্রে সংযুক্ত)।
(ছুটি ভোগের পূর্বে নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার অনুমতি গ্রহন করতে হবে।)
০৬। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।
০৭। কার্যালয় নথি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র।

নং-বিটিভি-নোয়া/শ্রাতি বিনোদন/ ০০৮/২৬/১৫২৩০,

১২ শ্রাবণ ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
তারিখ:-----
২৭ জুলাই ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: শ্রাতি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী প্রসংগে।

অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১৫.০৭.১৯৯৯ তারিখের অম/অবি/বাউ-১/বিবিধ-৩০/৯৯/১২০৭ সংখ্যক স্মারক, ২৯-০৮-১৯৯৯ তারিখের অম/অবি/বাউ-১/বিবিধ-৩০/৯৯/১২৪৫ সংখ্যক স্মারক এবং তথ্য মন্ত্রণালয়ের নং-১৫.০০.০০০০.০২৩. ০৩২.০৪.১৬-৪৫৭ (২৫) তারিখ: ২৭-০৯-২০১৬ খ্রি: স্মারক মূলে ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ ক্ষমতা বলে বাংলাদেশ টেলিভিশনের নিম্নে বর্ণিত কর্মচারী-কে নামের পার্শ্বে লিখিত প্রার্থিত তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিনের অর্জিত ছুটিসহ ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রাতি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা হলো;

ক্র: নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	পূর্বে উপভোগকৃত শ্রাতি বিনোদন ছুটির তারিখ	প্রার্থিত ছুটির তারিখ	মূল বেতন
০১	জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন টিভি টেকনিশিয়ান বাংলাদেশ টেলিভিশন নোয়াখালী উপকেন্দ্র।	১৪-০৬-২০১০ খ্রি:	০২-০৮-২০২২ থেকে ১৬-০৮-২০২২ খ্রি: পর্যন্ত মোট ১৫ (পনের) দিন।	০৬-০৮-২০২৫ থেকে ২০-০৮- ২০২৫ খ্রি: পর্যন্ত মোট ১৫ (পনের) দিন।	২২,৪৫০/=

- ০২। এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে,
(ক) সংশ্লিষ্ট কর্মচারী ০৩ (তিন) বৎসরের অধিকাল চাকুরীতে আছেন।
(খ) এই শ্রাতি বিনোদন ছুটি ও ভাতা সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর প্রার্থিত ছুটির তারিখ থেকে ০৩ (তিন) বৎসর মেয়াদের জন্য মঞ্জুর করা হলো।
(গ) সংশ্লিষ্ট কর্মচারী কর্তৃক ইতোপূর্বে উপভোগকৃত শ্রাতি বিনোদন ছুটির মেয়াদ ০৩ (তিন) বৎসর উত্তীর্ণ হয়েছে।
(ঘ) তাঁর নামের পার্শ্বে উল্লিখিত বেতন সঠিক।
(ঙ) অর্থ মন্ত্রণালয়ের উল্লিখিত স্মারকের শর্ত সমূহ অনুসৃত হয়েছে।
- ০৩। এই ব্যয় বাংলাদেশ টেলিভিশনের ২০২৫-২০২৬ বৎসরের বাজেট ১৩৩০৭০৪১১১১২০-৩১১১৩২৮ কোড ভুক্ত শ্রাতি বিনোদন ভাতা খাত থেকে নির্বাহ করা হবে।
- ০৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো।


27.07.2025

মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান খান
উপ-সহকারী প্রকৌশলী
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র।

জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
নোয়াখালী।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্যঃ

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০৩। পরিচালক (অর্থ), বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০৪। জনাব মোঃ ইকবাল হোসেন, টিভি টেকনিশিয়ান বাংলাদেশ টেলিভিশন, নোয়াখালী উপকেন্দ্র।
(ছুটি ভোগের পূর্বে নিয়ন্ত্রনকারী কর্মকর্তার অনুমতি গ্রহন করতে হবে।)
০৫। পরিচালক (প্রশাসন), মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০৬। সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর ব্যক্তিগত নথি।
০৭। কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডায়েরী নং ১৭৫৯ তারিখ ০৬/১০/২৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
নোয়াখালী উপকেন্দ্র।

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৮.০৬.০০৬.২৫- ১৬৬৭৫

তারিখ: ২২ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৭ অক্টোবর ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: বিটিভি নোয়াখালী উপকেন্দ্রের সেবা প্রদান (সিটিজেনস্ চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, বাংলাদেশ টেলিভিশন, নোয়াখালী উপকেন্দ্রের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ২০২৫-২৬ অর্থ বছরের (জুলাই-সেপ্টেম্বর ২০২৫) নির্ধারিত “ছক” পূরণপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনামতে ০৮ (আট) পাতা।


০৭.১০.২০২৫

(মো: মোস্তাফিজুর রহমান খান)

উপ-সহকারী প্রকৌশলী

ও

উপকেন্দ্র প্রধান

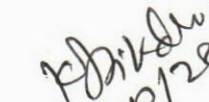
ফোন: ০২৩৩৪৪-৯১৫২৪ (অফিস)

পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর, রামপুরা
ঢাকা-১২১৯।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

১. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, সদর দপ্তর, রামপুরা,
০২. কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	☐ উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	☐ কথা বলুন
রক্ষণাবেক্ষণ	☐ তাগিদ দিন
প্রকৌশলী	☐
সহঃ প্রোগ্রামার	
সহঃ রক্ষণাবেক্ষণ	
প্রকৌশলী	
পিএ	
	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট


০৬/১০/২৫
১৬৬৭৫