

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র
সাতক্ষীরা।

www.btv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন (ত্রৈমাসিক জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২৫)

কেন্দ্র/উপকেন্দ্র: বাংলাদেশ টেলিভিশন, সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র।

০১. নাগরিক সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কেবল টিভি লাইসেন্স সম্পর্কিত তথ্য প্রদান।	সরাসরি	>> নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র। প্রাপ্তি স্থান: লাইসেন্স শাখা, বিটিভি, সদর দপ্তর ও খুলনা উপকেন্দ্র এবং সরকারী তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্য দিবস	১০০% বি:দ্র: বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের লাইসেন্স শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়।

০২. অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	বিনামূল্যে	হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১০ (দশ) কার্যদিবস	১০০% বি:দ্র: বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়।
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রদান নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ (যথা- কল্যাণ তহবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মেরামত/নির্মাণ, গাড়ি/মোটরসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	বিনামূল্যে	আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১৫ (পনের) কার্য দিবস	১০০% বি:দ্র: বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়।

৩০.০৭.২৫
মোঃ সেলিম হোসেন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী/স্টুডিও যন্ত্রবিদ
বাংলাদেশ টেলিভিশন;
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা।

জনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার পরিশোধ
(৪)	(৫)
ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ ত্র।	উপকেন্দ্র সরকারি বাতায়ন
ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ ত্র।	উপকেন্দ্র সরকারি বাতায়ন
যথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; প্রাপ্যতার প্রমাণক; ও ছুটির প্রকৃতিসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ল।	উপকেন্দ্র সরকারি বাতায়ন
রিত ফরমে আবেদনপত্র প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী, মূল নের প্রত্যয়ন স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ত্র) এসএসসি সনদ/ জাতীয় চয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন।	উপকেন্দ্র সরকারি বাতায়ন
রিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের সহ আবেদনপত্র রারএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় চয়পত্রের কপি, চাকরি বিবরণী রাধীকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী য়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র	উপকেন্দ্র সরকারি বাতায়ন

৩০.০৭.২৫
মোঃ সেলিম হোসেন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী/স্টুডিও যন্ত্রবিদ
বাংলাদেশ টেলিভিশন;
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদান সময়সীমা	মূল্যায়ন/বাস্তবায়ন অগ্রগতি
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ক) অর্জিত ছুটি	বিনামূল্যে	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১০ (দশ) কার্য দিবস	১০০% বিঃদ্র: বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়।
	খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	বিনামূল্যে	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১০ (দশ) কার্য দিবস	১০০% বিঃদ্র: বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়।
	গ) বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	বিনামূল্যে	➤ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; ➤ ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক; ও ছুটির যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১০ (দশ) কার্য দিবস	১০০% বিঃদ্র: বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের চাহিদা মোতাবেক খুলনা উপকেন্দ্রের প্রশাসন শাখার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সেবা প্রদান করা হয়।
২.	পিআরএল মঞ্জুরি।	বিনামূল্যে	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ➤ ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী, মূল বেতনের প্রত্যয়ন ➤ বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন)।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১০ (দশ) কার্য দিবস	০০% বিঃদ্র: চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের কোন পিআরএল আবেদন নাই।
৩.	পেনশন মঞ্জুরি।	বিনামূল্যে	➤ নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ➤ পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন ➤ শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিবরণী ➤ উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	১০ (দশ) কার্য দিবস	০০% বিঃদ্র: চলতি ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরে বিটিভি সাতক্ষীরা উপকেন্দ্রের কোন পেনশন আবেদন না থাকায় কোন সেবা প্রদান করা হয়নি।

Dossain 30.09.25
মোঃ সেলিম হোসেন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সুবিধা কর্মকর্তা
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা পুনঃপ্রচার কেন্দ্র
সাতক্ষীরা
www.btv.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন

বাংলাদেশ টেলিভিশনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) নিম্নরূপ :

রূপকল্প (Vision): জনগণকে তথ্য প্রদান ও নির্মল আনন্দদানের পাশাপাশি শিক্ষার প্রসার জনসচেতনতা উদ্বুদ্ধকরণ ও জাতীয় মানসগঠন।

অভিলক্ষ্য (Mission): অনুষ্ঠান ও বহুমাত্রিক টিভি কন্টেন্ট তৈরি এবং সংবাদ প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে তথ্যপ্রদান, উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য, কৃষ্টি, সংস্কৃতির চর্চা ও লালনের মাধ্যমে জনরুচি উন্নয়ন ও জনমনে ইতিবাচক পরিবর্তন সাধন; পরিবেশ ও প্রকৃতি এবং জীবন-জীবিকার সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে গণসচেতনতা ও জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকারের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	টিভি লাইসেন্স সম্পর্কিত তথ্য প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	>> নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র ও আনুষঙ্গিক কাগজপত্র।	লাইসেন্স শাখা, বিটিভি, সদর দপ্তর ও খুলনা উপকেন্দ্র এবং সরকারী তথ্য বাতায়ন	বিনামূল্যে	মোঃ সেলিম হোসন উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৩ জেলা কোড: ৯৪০০ ফোন: ০৪৭১-৬৩২৯১ E-mail: btvsatkhiras4@gmail.com	অনিমেশ বেদনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ E-mail: btvkhulna@yahoo.com

১০.০৭.২৫
মোঃ সেলিম হোসন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী/স্টুডিও ম্যানেজার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা।

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান।	১০ (দশ) কার্যদিবস	হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	মোঃ সেলিম হোসন উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৩ জেলা কোড: ৯৪০০ ফোন:০৪৭১-৬৩২৯১ E-mail: btvsatkhiras84@gmail.com	অনিমেশ বেদনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন:০২৪৭৭৭০১৩৮৭ E-mail: btvkhulna@yahoo.com
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বিভিন্ন প্রকার ঋণ ও আর্থিক সাহায্য প্রস্তাব নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ (যথা- কল্যাণ তহবিল থেকে সাহায্য/ঘরবাড়ি মেরামত/নির্মাণ, গাড়ি/ মোটরসাইকেল/কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিম)	১৫ (পনের) কার্যদিবস	আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	মোঃ সেলিম হোসন উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৩ জেলা কোড: ৯৪০০ ফোন:০৪৭১-৬৩২৯১ E-mail: btvsatkhiras84@gmail.com	অনিমেশ বেদনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন:০২৪৭৭৭০১৩৮৭ E-mail: btvkhulna@yahoo.com
৩.	ক) অর্জিত ছুটি	১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	মোঃ সেলিম হোসন উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৩ জেলা কোড: ৯৪০০ ফোন:০৪৭১-৬৩২৯১ E-mail: btvsatkhiras84@gmail.com	অনিমেশ বেদনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন:০২৪৭৭৭০১৩৮৭ E-mail: btvkhulna@yahoo.com
৪.	খ) শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	১০ (দশ) কার্যদিবস	নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদনপত্র।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে		
৫.	গ) বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্যদিবস	➤ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র; ➤ ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক; ও ছুটির যৌক্তিকতাসহ প্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে		

৩০.০৭.২৫
মোঃ সেলিম হোসন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সুডিও যন্ত্রবিদ
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা।

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৬.	পিআরএল মঞ্জুরি।	১০ (দশ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র - ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিবরণী, মূল বেতনের প্রত্যয়ন - বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/ জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন)।	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	মোঃ সেলিম হোসন উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৩ জেলা কোড: ৯৪০০ ফোন: ০৪৭১-৬৩২৯১ E-mail: btvsatkhiras84@gmail.com	অনিমেশ বেদনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ E-mail: btvkhulna@yahoo.com
৭.	পেনশন মঞ্জুরি।	১০ (দশ) কার্যদিবস	- নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র - পিআরএল/অবসর মঞ্জুরির প্রজ্ঞাপন - শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিবরণী - উত্তরাধিকারীর ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র	উপকেন্দ্র অফিস ও সরকারি তথ্য বাতায়ন।	বিনামূল্যে	মোঃ সেলিম হোসন উপ-সহকারী প্রকৌশলী রুম নম্বর: ২০৩ জেলা কোড: ৯৪০০ ফোন: ০৪৭১-৬৩২৯১ E-mail: btvsatkhiras84@gmail.com	অনিমেশ বেদনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান রুম নম্বর: ০২ জেলা কোড: ৪৭০০ ফোন: ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ E-mail: btvkhulna@yahoo.com

Signature 30.09.25
 মোঃ সেলিম হোসন
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সুজিও যন্ত্রবিদ
 বাংলাদেশ টেলিভিশন ;
 সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা

র কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজকর্তব্য সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ
৩)	প্রয়োজনীয় হালনাগাদ কাগজপত্র প্রদান
৪)	সঠিক প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) প্রদান
৫)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উপস্থিতি

গাগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

পদ্ধতিতে অসম্মতি হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করা হবে।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন
	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।
	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।
	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।

Signature
 মোঃ সেলিম হোসন
 উপ-সহকারী প্রকৌশলী/সুজিও যন্ত্রবিদ
 বাংলাদেশ টেলিভিশন ;
 সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা

৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুতি/কাজকৃত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	প্রয়োজনীয় হালনাগাদ কাগজপত্র প্রদান করা
৪)	সঠিক প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করা
৫)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা	অনিমেশ বেদনাথ উপ-সহকারী প্রকৌশলী ও উপকেন্দ্র প্রধান বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্র খালিশপুর, খুলনা।	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	আপিল কর্মকর্তা	মহাপরিচালক বাংলাদেশ টেলিভিশন প্রধান কার্যালয় রামপুরা, ঢাকা	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে।	মন্ত্রণালয় অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	সচিব তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়।	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

30.09.25
মোঃ সেলিম হোসেন
উপ-সহকারী প্রকৌশলী/স্টুডিও যন্ত্রবিদ
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সাতক্ষীরা উপকেন্দ্র, সাতক্ষীরা।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	১
১	
২	
৩	
৪	
৫	
৬	
৭	
৮	
৯	
১০	
১১	
১২	
১৩	
১৪	
১৫	
১৬	
১৭	
১৮	
১৯	
২০	
২১	
২২	
২৩	
২৪	
২৫	
২৬	
২৭	
২৮	
২৯	
৩০	
৩১	
৩২	
৩৩	
৩৪	
৩৫	
৩৬	
৩৭	
৩৮	
৩৯	
৪০	
৪১	
৪২	
৪৩	
৪৪	
৪৫	
৪৬	
৪৭	
৪৮	
৪৯	
৫০	
৫১	
৫২	
৫৩	
৫৪	
৫৫	
৫৬	
৫৭	
৫৮	
৫৯	
৬০	
৬১	
৬২	
৬৩	
৬৪	
৬৫	
৬৬	
৬৭	
৬৮	
৬৯	
৭০	
৭১	
৭২	
৭৩	
৭৪	
৭৫	
৭৬	
৭৭	
৭৮	
৭৯	
৮০	
৮১	
৮২	
৮৩	
৮৪	
৮৫	
৮৬	
৮৭	
৮৮	
৮৯	
৯০	
৯১	
৯২	
৯৩	
৯৪	
৯৫	
৯৬	
৯৭	
৯৮	
৯৯	
১০০	