

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২৪ এর চতুর্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন, ২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			০৪.০৪.২০২৪ তারিখ সভা অনুষ্ঠিত হয় (সংযুক্তি-১)।
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট ও সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			২৭.০৪.২০২৪ তারিখ অংশীজন সভা অনুষ্ঠিত হয় (সংযুক্তি-২)।
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	৬০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫০ ১৫০	১৫০ ১৫০	১৫০ ১৫০	১৫০ ২২৭			২১-২৫ এপ্রিল/২৪ তারিখ পর্যন্ত ২৬ জন, ২৫-২৯ এপ্রিল/২৪ তারিখ পর্যন্ত ২৬ জন, ২৮-৩০ এপ্রিল ও ০২-০৫ মে/২৪ তারিখ পর্যন্ত ২৫ জন, ১৩-১৬ মে/২৪ তারিখ পর্যন্ত ১০৫ জন, ১৫-০৯ মে/২৪ তারিখ পর্যন্ত ২৫ জন এবং ০২-০৪ জুন/২৪ তারিখ পর্যন্ত ২০ জনসহ মোট ২২৭ জনকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। (সংযুক্তি-৩)।
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (িওএন্ডইকুপ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)	১৯.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১৯.০৬.২০২৪			৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের কার্যাদেশ ২৩-০১-২০২৪ তারিখে প্রদান করা হয়। (সংযুক্তি-৪)।

জলমান পাভা-২

০৩/০৫/২৪
ইসরাত জাহান
স্টের এসিস্ট্যান্ট

০৩/০৫/২৪
মোঃ শফিউল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

০৩/০৫/২৪
মোঃ আব্দুল হক (প্রশাসন)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

০৩/০৫/২৪
মোহঃ মাহবুবুল আলম
জেনারেল ম্যানেজার (সিভিল)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র।

১. প্রকল্পের ক্ষেত্রে সুচনার.....২												৩১.০৭.২০২৩ তারিখ প্রকল্প-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
১.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের প্রকল্প-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকল্প-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন/ক্যামেরা/প্রকৌশল)/সহকারী শীতাতপ রক্ষণ প্রকৌশলী/সহকারী পরিচালক (প্রকল্প)	৩১.০৭.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩					
						অর্জন	৩১-০৭-২০২৩					
২. শুল্কচুক্তির সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২												সেবা গ্রহীতাদের নিকট থেকে কোন মতামত পাওয়া যায়নি (সংযুক্তি-৫)।
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতা মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	নিরাপত্তা অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		

১৯/৭/২৪
ইসরাফিল জাহান
সিনিয়র অসিস্ট্যান্ট

১৯/৭/২৪
মোঃ শফিউল্লাহ
সিনিয়র পরিচালক (প্রশাসনিক)

১৯/৭/২৪
মোঃ মাসুদুল আলম
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)
আঞ্চলিক চেম্বার
কম্পিউটার, ঢাকা।

১৯/৭/২৪
মোঃ মাসুদুল আলম
উপ-পরিচালক (প্রশাসনিক)
আঞ্চলিক চেম্বার
কম্পিউটার, ঢাকা।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের আতীত শুদ্ধাচার বোর্ডাল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত সংযুক্তি (ক্রমিক ১.৪ of NIS WP)

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়নের উপায়	মন্তব্য
১.	পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের অফিস কক্ষ, আঞ্জিনা, স্টুডিও, কন্ট্রোলরুম, বাথরুম নিয়মিতভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা। সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে ঢাকা কেন্দ্রের আঞ্জিনায় বাগানের পরিচর্যা করা।	
২.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা	বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্রের ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরকারী বিধি অনুযায়ী টেন্ডারের মাধ্যমে সর্বনিম্ন দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদান করা এবং সরবরাহকৃত পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ক্রয়ের কার্যাদেশ ২৩-০১-২০২৪ তারিখে প্রদান করা হয়।

৩২. ২০/১১/২৪
ইমরতি জাহান
স্টোর ম্যানেজার

৩০/১১/২৪
মোঃ শাহিদুল ইসলাম
সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)

৩০/১১/২৪
মোঃ শাহিদুল ইসলাম
সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)

৩০/১১/২৪
মোঃ শাহিদুল ইসলাম
সরকারী পরিচালক (প্রশাসন)

১০
৫৩৪

১০

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় খুলচাঁর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০: ৩-২০২৪
সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বিভিন্ন প্রদেশে সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংগ্রহ (ক্রমিক ও.১ of NIS WP)

ক্রমিক নং	গৃহীত সেবার নাম	সেবাগ্রহীতার নাম, ঠিকানা, পেশা ও মোবাইল নং	সেবাগ্রহীতার মতামত
-	-	-	-

১২/০৭/২৪
হুমায়ুন জাহান
স্টোর এজিস্ট্যান্ট

১২/০৭/২৪
মোঃ শফিউল ইসলাম
নগরী পরিচালক প্রমোদ

১২/০৭/২৪

১২/০৭/২৪
মোহাম্মদ মাসুদ আলী
সেবাসেবা ম্যানেজার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
কেন্দ্র

৪৬ন

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডায়েরী নং ১৬৫৬ তারিখ ২২/৭/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা।

নং-১৫.৫৪.৩০২৫.০২১.০৫.০০১.২৩. ১৪ ১৬

তারিখ: ২৬ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৫ জুলাই ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর চতুর্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল-জুন, ২০২৪)
বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।

সূত্র: নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.০০১.২৩/১৩১৮; তারিখ: ১৯.০৭.২০২৩ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ টেলিভিশন ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪ এর চতুর্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল-জুন, ২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সদয় পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ সাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযোজন: ০১ পাতা।

মোহা: মাহফুজা আক্তার
জেনারেল ম্যানেজার
(চলতি দায়িত্ব)

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে-

- ০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০২। জেনারেল ম্যানেজার-এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র, রামপুরা, ঢাকা।
- ০৩। কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	☒ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	☐ উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	☐ কথা বলুন
পিএ	☐ তাগিদ দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	

২২/৭/২৪