

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	ড. মো: জাহাঙ্গীর আলম মহাপরিচালক
তারিখ	:	২৪.০৪.২০২৪ খ্রি.
সময়	:	বিকাল ০৩:০০ টা
স্থান	:	সদর দপ্তরের ভবনের সভাকক্ষ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দ	:	পরিশিষ্ট 'ক' দ্রষ্টব্য।

সকলকে শূভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় বিটিভির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর ৩ম প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) এর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সকল কার্যাদি শতভাগ সম্পাদন করায় সন্তোষ প্রকাশ করা হয়। একই সাথে গত ১১.০১.২০২৪ তারিখে অনুষ্ঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা করা হয়। ৪র্থ প্রান্তিক (এপ্রিল-জুন ২০২৪) এর কার্যাদি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়। এছাড়া, বিটিভির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের খসড়া কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০১.	বিটিভির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২০২৩-২৪ এর ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। সিদ্ধান্ত: ৩য় প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ ২০২৪) এর অনুমোদিত অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সফটওয়্যারে আপলোড করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০২.	বিটিভির জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের খসড়া কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২০২৪-২৫ এর খসড়া কর্মপরিকল্পনা পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। সিদ্ধান্ত: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নে ২০২৪-২৫ এর খসড়া কর্মপরিকল্পনা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সফটওয়্যারে আপলোড করতে হবে।	পরিচালক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
০৩.	ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রের রূপসজ্জা সামগ্রী ব্যবহারে স্বচ্ছতা আনয়ন	ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রের রূপসজ্জা সামগ্রী ব্যবহারে স্বচ্ছতা আনয়নের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। প্রত্যেক রূপকার প্রতিদিন কতজনকে মেকআপ দিয়ে থাকেন তার তালিকাসহ রূপসজ্জা মালামাল গ্রহণ ও ব্যবহার নিশ্চিতের জন্য ঢাকা কেন্দ্র কর্তৃক একটি মনিটরিং টিম গঠনের নির্দেশনা প্রদান করা হয়। সিদ্ধান্ত: ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্রের রূপসজ্জা সামগ্রী ব্যবহারে স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য একটি মনিটরিং টিম গঠন করতে হবে। কমিটির প্রতিবেদন প্রতিমাসের ১ম সপ্তাহে নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পরিচালক (প্রশাসন) এর নিকট প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।	জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা ও চট্টগ্রাম কেন্দ্র

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	☐ উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	☐ কথা বলুন
পিএ	☐ তাগিদ দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	

চলমান পাতা-০২

ক্র: নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা
০৪.	পিআইসি সভা আয়োজন	সভায় ৪র্থ প্রান্তিকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্য চলমান প্রকল্পের পিআইসি সভা ৩০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী চলমান প্রকল্পের পিআইসি সভা ৩০ জুন ২০২৪ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করে প্রমাণকসহ তথ্যাদি পরিচালক (প্রশাসন) এর নিকট দাখিল করবেন।	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক

০২। আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাঃ/-

ড. মো: জাহাঙ্গীর আলম

মহাপরিচালক

ফোন : ৫৫১৩২২২২ (অফিস)

E-mail: dg@btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.০০১.২৩. ১৬৭/১(৫২)

তারিখ: ২৬ বৈশাখ ১৪৩১
০২ মে ২০২৪

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলো:

- ০১। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
- ০৩। পরিচালক(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
- ০৪। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা-(কার্যবিবরণী ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে

- ০১। উপসচিব, প্রশাসন-৪ শাখা, তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
- ০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
- ০৩। কার্যালয় নথি।

১৬/৫/২৪

১৬/৫/২৪

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিনিয়র এনালিস্ট	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	☐ উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	☐ কথা বলুন
পিএ	☐ তাগিদ দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	

১৬/৫/২৪

১৬/৫/২৪

(মোঃ নাজিম উদ্দিন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

ফোন: ৫৫১৩১৯৪০ (অফিস)