বাংলাদেশ টেলিভিশন
খুলনা উপকেন্দ্র
খালিশপুর, খুলনা-৯৩০০।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০২৪-২০২৫ (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) (১ম প্রান্তিক)

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা উপকেন্দ্র।

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫ লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা…………………………………………													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			১৯.০৯.২৪ তারিখ নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-১)
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নৈতিকতা কমিটির কার্যবিবরণী ও স্বাক্ষর সিট (সংযুক্তি-২)
						অর্জন	১০০%						
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা							উপকেন্দ্রের অংশীজনের সভা সদর দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা							উপকেন্দ্রের প্রশিক্ষণ সদর দপ্তর কর্তৃক আয়োজিত
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি।	উন্নত কর্ম পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	উপকেন্দ্র প্রধান	১ ১৯.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা				১৯.০৬.২৫			১৯.০৯.২৪ তারিখ পরিদর্শন প্রতিবেদন (সংযুক্তি-৩)
						অর্জন							
২. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার…………………………………………													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২৩						সদর দপ্তর প্রকৌশল শাখা ও আইটি শাখা কর্তৃক ওয়েবসাইটে প্রকাশিত।
						অর্জন	-						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম………													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদত্ত সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিষ্টার হালনাগাদকৃত	৩	%	উপকেন্দ্র প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			১ম কোয়ার্টারে কোন সেবাগ্রহীতা সেবা নিতে আসেনি।
						অর্জন	১০০%						
৩.২ জেনারেটরের ডিজেল ক্রয়	মনিটরিংকৃত	২	%	উপকেন্দ্র প্রধান	২১.০৮.২৪ ১৭.১২.২৪ ১৮.০৩.২৫ ১৯.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২১.০৮.২৪	১৭.১২.২৪	১৮.০৩.২৫	১৯.০৬.২৫			১ম কোয়ার্টারে জেনারেটরের ডিজেল ক্রয় করা হয়নি।
						অর্জন	-						

25.09.2024

শাহিনা আক্তার
টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

সংলাগ-১

বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

কর্মপরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত (ক্রমিক নং-১.৫ Of NIS WP)

ক্র: নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও বাগান সৃজন	অত্র উপকেন্দ্রের অফিস কক্ষ, আঙ্গিনা, কন্ট্রোল রুম, ট্রান্সমিটার রুম, বাথরুম নিয়মিত পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করা। সৌন্দর্য বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিটিভি খুলনা উপকেন্দ্রের আঙ্গিনায় বাগানের পরিচর্যা করা এবং নতুন বাগান সৃজন করা। এচাড়া মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুম এর ব্যবস্থা করা। অফিসের বাথরুম নিয়মিতভাবে পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করা। পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়মিত পরিস্কার করে উপকেন্দ্র প্রধানকে অবহিত করবে।	উপকেন্দ্র প্রধান ১৯.০৯.২০২৪ তারিখ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি কার্যক্রম ও সৃজনকৃত নতুন ফুলের বাগান সরেজমিনে পরিদর্শন করেন (সংযুক্তি-৩)

23.09.2024

শাহিনা আক্তার
টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
খুলনা উপকেন্দ্র
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।
www.btv.gov.bd

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.৩৮.০০১.১৮-৭২৩

তারিখ : ০২ আশ্বিন ১৪৩১ বংঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সভার নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর নৈতিকতা কমিটির সভা ১৯.০৯.২০২৪ তারিখ সকাল ১০:০০ টায় উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষকের সভাপতিত্বে উপকেন্দ্র প্রধান মহোদয়ের অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যকে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

17.09.2024

(শাহিনা আক্তার)
টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২) ও
উপকেন্দ্র প্রধান
ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।
E-Mail : btvkhulna@yahoo.com

বিতরণ:

০১। জনাব মোঃ আলী আনসার, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক, বিটিভি, খুলনা।
০২। জনাব মোহাম্মদ আব্দুর রহিম, টেলিভিশন টেকনিশিয়ান, বিটিভি, খুলনা।
০৩। জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, টেলিভিশ টেকনিশিয়ান, বিটিভি, খুলনা।
০৪। জনাব খান ফজলুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, বিটিভি, খুলনা।
০৫। জনাব মোঃ মোজাম্মেল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিটিভি, খুলনা।

সংযুক্তি-২

বাংলাদেশ টেলিভিশন
খুলনা উপকেন্দ্র
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	:	মোঃ আলী আনসার, আহবায়ক, বিটিভি, খুলনা উপকেন্দ্র।
তারিখ	:	১৯.০৯.২০২৪ইং।
সময়	:	বেলা ১০.০০টা।
স্থান	:	উপকেন্দ্র প্রধান মহোদয়ের অফিস কক্ষ।
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট-ক দ্রষ্টব্য।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় অলোচ্যসূচি অনুযায়ী আলোচনা উপস্থাপনের জন্য তিনি সদস্য-সচিবকে আহবান জানান। সদস্য-সচিব সভাপতির অনুমতিক্রমে বিটিভি খুলনা উপকেন্দ্রের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২৪-২০২৫ এ নির্ধারিত লক্ষমাত্র অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২৪) কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে লক্ষমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের জন্য নির্দেশ প্রদান করেন। সভায় ১ম প্রান্তিকের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র:	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়কারী কর্মকর্তা/কর্মচারী
০১.	নিয়মিত অফিসে আগমন ও প্রস্থন	খুলনা উপকেন্দ্রের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়মিত অফিসে আগমন ও প্রস্থন এর বিষয়ে সচেষ্ট হতে হবে। সিদ্ধান্ত: সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়মিত অফিসে আগমন ও প্রস্থন নিশ্চিত করবেন।	উপকেন্দ্র প্রধান
০২.	ট্রান্সমিটার রক্ষণাবেক্ষন	ট্রান্সমিটার রক্ষণাবেক্ষন, যন্ত্রপাতি নিয়মিত পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা, ডিহিউমিডি ফায়ারের পানি নিয়মিত অপসারন করা এবং ট্রান্সমিটার লগবই নিয়মিত লিপিবদ্ধ করা। সিদ্ধান্ত: ট্রান্সমিটার রক্ষণাবেক্ষন, যন্ত্রপাতি নিয়মিত পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা, ডিহিউমিডি ফায়ারের পানি নিয়মিত অপসারন করা এবং ট্রান্সমিটার লগবই নিয়মিত লিপিবদ্ধসহ স্বাক্ষর করে উপকেন্দ্র প্রধানের নিকট দাখিল করবেন এবং ট্রান্সমিটারের যাবতিয় রক্ষণাবেক্ষণ নিয়মিত লগবইয়ে লিপিবদ্ধ করে উপকেন্দ্র প্রধানের নিকট দাখিল করতে হবে।	টেলিভিশন টেকনিশিয়ান-১
০৩.	অফিস অঙ্গিনা পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং বাগান সৃজন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়মিত অফিস অঙ্গিনা পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করে উপকেন্দ্রে প্রধানকে অবহিত করবে। মলি ফুলের বাগান পরিচর্জা নতুন-নতুন ফুলের বাগান সৃজন করার বিষয়ে আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়মিত অফিস অঙ্গিনা পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করে উপকেন্দ্রে প্রধানকে অবহিত করবেন। মলি ফুলের বাগান পরিচর্জা নতুন-নতুন ফুলের বাগান সৃজন করে উপকেন্দ্র প্রদানকে অবহিত করবেন।	উচ্চমান সহকারী

০২। আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১৯/০৯/২৪
মোঃ মোজাম্মেল হোসেন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি
সদস্য-সচিব
খুলনা উপকেন্দ্র।

১৯.০৯.২৪
খান ফজলুর রহমান
উচ্চমান সহকারী
বাংলাদেশ টেলিভিশন
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি
সদস্য
খুলনা উপকেন্দ্র।

মোঃ আবু বকর সিদ্দিক
টেলিভিশন টেকনিশিয়ান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি
সদস্য
খুলনা উপকেন্দ্র।

১৯/০৯/২৪
মোহাম্মদ আব্দুর রহিম
টেলিভিশন টেকনিশিয়ান
বাংলাদেশ টেলিভিশন
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি
সদস্য
খুলনা উপকেন্দ্র।

১৯/০৯/২০২৪
মোঃ আলী আনসার
উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটি
আহবায়ক
খুলনা উপকেন্দ্র।

19.09.2024
শাহিনা আক্তার
টেলিভিশন প্রকৌশলী (প্রেষণ)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

বাংলাদেশ টেলিভিশন
খুলনা উপকেন্দ্র
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর নৈতিকতা কমিটির সভা ১৯.০৯.২০২৪ইং তারিখ রোজ বৃহস্পতিবার বেলা ১০.০০ ঘটিকায় উপস্থিত সদস্যগণের স্বাক্ষর সিট:

ক্র: নং	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১.	মোঃ আলী আনসার, উর্ধ্বতন হিসাবরক্ষক, বিটিভি, খুলনা।	[স্বাক্ষর] ১৯/০৯/২০২৪
০২.	মোহাম্মদ আব্দুর রহিম, টেলিভিশন টেকনিশিয়ান, বিটিভি, খুলনা।	[স্বাক্ষর]
০৩.	মোঃ আবু বকর সিদ্দিক, টেলিভিশন টেকনিশিয়ান, বিটিভি, খুলনা।	[স্বাক্ষর]
০৪.	খান ফজলুর রহমান, উচ্চমান সহকারী, বিটিভি, খুলনা।	[স্বাক্ষর]
০৫.	মোঃ মোজাম্মেল হোসেন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, বিটিভি, খুলনা।	[স্বাক্ষর]

[স্বাক্ষর]
19.09.2024
শাহিনা আক্তার
টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

Admin-28-Suddacer

2

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
খুলনা উপকেন্দ্র
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.৩৮.০০১.১৮- ৭২৪

তারিখ : ০৭ আশ্বিন ১৪৩১ বংঙ্গাব্দ
২২ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ের আলোকে জানানো যাচ্ছে যে, বিটিভি খুলনা উপকেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২৪-২০২৫ এর নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অনুযায়ী ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত নিম্নরূপভাবে বাস্তবায়ন করা হয়েছে:

ক্র: নং	বিষয়	বাস্তবায়ন
০১.	নিয়মিত অফিসে আগমন ও প্রস্থন	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী নিয়মিত অফিসে আগমন ও প্রস্থনের বিষয়ে উপকেন্দ্র প্রদান সার্বক্ষণিক তদারকি করছেন।
০২.	ট্রান্সমিটার রক্ষণাবেক্ষন	ট্রান্সমিটার রক্ষণাবেক্ষন, যন্ত্রপাতি নিয়মিত পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা, ডিহিউমিডি ফায়ারের পানি নিয়মিত অপসারন করা ট্রান্সমিটার লগবই রেজিস্টারে স্বাক্ষর করে উপকেন্দ্র প্রধানের নিকট দাখিল করেছেন এবং ট্রান্সমিটারের যাবতিয় রক্ষণাবেক্ষণ মিয়মিত লগবইয়ে লিপিবদ্ধ করে উপকেন্দ্র প্রধানের নিকট দাখিল করেছেন (পতাকা-ক)।
০৩.	অফিস আঙ্গিনা পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং বাগান সৃজন করা।	পরিচ্ছন্নতা কর্মী নিয়মিত অফিস অঙ্গিনা পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন করে উপকেন্দ্র প্রধানকে অবহিত করছেন। মালি ফুলের বাগান পরিচর্জা ও নতুন বাগান সৃজন করে উপকেন্দ্র প্রধানকে অবহিত করছেন।

০২। সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

22.09.2024

(শাহিনা আক্তার)
টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২) ও
উপকেন্দ্র প্রধান
ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।
E-Mail : btvkhulna@yahoc.com

পরিচালক (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

অদ্য ০৪/০৭/২৪ ইং তারিখে UPS Room ও Generator Room পরিষ্কার করা হয়।

[signature] ০৪/০৭/২৪

[signature] 04.07.24

শাহিনা আক্তার
টেলিযোগাযোগ প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা

অদ্য ১০/০৭/২৪ ইং তারিখে LT Room ও HT Room [illegible] পরিষ্কার করা হয়।

[signature] ১০/০৭/২৪

[signature] 10.07.24

শাহিনা আক্তার
টেলিযোগাযোগ প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

অদ্য ২৩/০৭/২৪ ইং তারিখে ০২ টি AVR, ০২ টি Tx, ০২ টি মনিটরিং [illegible] ভেতর ধুলা পরিষ্কার করা হয়। উক্ত কাজের সময় উপকেন্দ্র প্রধান উপস্থিত ছিলেন।

[signature] ২৩/০৭/২৪

[signature] 23.07.24

শাহিনা আক্তার
টেলিযোগাযোগ প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

২৫/০৭/২৪ ইং তারিখ ইউপিএস অবস্থিত ০২টি নিউ [illegible] সার্ভার রুম এর ক্লিনিং / পরিষ্কার করা হয়। উক্ত CTV ও জেনারেটর সহ [illegible] সকল ব্যাটারী switch on অবস্থায় আছে।

স্বাক্ষর ২৫.০৭.২৪

স্বাক্ষর
২৫/০৭/২৪

শাহিনা আক্তার
টেলিফোন প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

২৭/০৭/২৪ ইং তারিখ 100KVA জেনারেটর এর ক্লিনিং / পরিষ্কার করা হয়। সাথে সাথে [illegible]।

স্বাক্ষর ২৭.০৭.২৪

স্বাক্ষর
২৭/০৭/২৪

শাহিনা আক্তার
টেলিফোন প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

০৫/০৮/২৪ ইং তারিখ LT Room HT Room UPS Room এর ক্লিনিং পরিষ্কার করা হয়।

স্বাক্ষর ০৫.০৮.২৪

স্বাক্ষর
০৫/০৮/২৪

শাহিনা আক্তার
টেলিফোন প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

১০/০৮/২০২৪ ইং তারিখ খুলনা উপকেন্দ্রের সকল AC মেশিনের ইনার ফিল্টার, ও আউটডোর ফিল্টার সমূহ ক্লিনিং পরিষ্কার করা হয়।

স্বাক্ষর ১০.০৮.২৪

শাহিনা আক্তার
টেলিফোন প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

স্বাক্ষর
১০/০৮/২৪

২০/০৮/২০২৪ ইং তারিখ বিল্ডিং এর মধ্যে UPS রুমের ব্যাটারী ভাল ভাবে পরিষ্কার করা হয়।

20/08/24

20.08.24

শাহিনা আক্তার
টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

২৫/০৮/২০২৪ ইং তারিখ হলের অব্যবহৃত ০২টি ডিশ এয়ারকন্ডিশনার Unit ভাল ভাবে পরিষ্কার করা হয়।

২৫/08/24

25.08.24

শাহিনা আক্তার
টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

২৭/০৮/২০২৪ ইং তারিখ Tx মধ্যে ০২টি AVR, ০২টি Tx, ০২টি মনিটরিং র‍্যাক, ভাল ভাবে পরিষ্কার করা হয়।

27.08.24

27.08.24

শাহিনা আক্তার
টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২)
ও
উপকেন্দ্র প্রধান
বাংলাদেশ টেলিভিশন, খুলনা।

অদ্য ০৩/০৯/2024 ইং তারিখ HT Room, LT Room, U.P.S Room এর মেইনটেন্যান্স কাজ শেষ করে হস্তান্তর করা হল।

ARahim ০৩/০৯/24

[illegible] 03.09.24

সংযুক্তি-১৩

Admin-28-Suddacer

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
খুলনা উপকেন্দ্র
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২৪-২৫ কর্মপরিকল্পনার ১.৫-এ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও ফুলের বাগান পরিস্কার পরিচ্ছন্ন ও নতুন বাগান সৃজন পরিদর্শন প্রতিবেদন

অদ্য ১৯.০৯.২০২৪ইং তারিখে বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের প্রকৌশল, প্রশাসন, হিসাব, লাইসেন্স ও স্টোর শাখার পরিদর্শন করি এবং অত্র উপকেন্দ্রের সামনে ফুলের বাগান ও নতুন সৃজিত ফুলের বাগান পরিদর্শন করি এছাড়া ওয়াশরুমগুলো পরিদর্শন করি। পরিদর্শন কালে প্রকৌশল, প্রশাসন, হিসাব, লাইসেন্স ও স্টোর শাখার রুমে এলোমেলো আসবাবপত্রগুলো সাজিয়ে-গুছিয়ে রাখার নির্দেশনা প্রদান করি এবং ওয়াশরুম নিয়মিত পরিস্কার পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য পরিচ্ছন্নতা কর্মীকে নির্দেশ প্রদান করি এবং পুরুষ ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করার জন্য নির্দেশনা প্রদান করি। অত্র উপকেন্দ্রের মালিকে বাগানের পরিচর্যা ও নতুন বাগান সৃজনের জন্য নির্দেশ প্রদান করি। অত্র উপকেন্দ্রের প্রধান ফটকের সামনে ও ভিতরের রাস্তাসহ ওয়াকওয়ে পরিস্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য নির্দেশ প্রদান করি এছাড়া অফিস থেকে প্রস্থনের সময় রুমের লাইট, ফ্যান ও অন্যান্য ইলেকট্রিক যন্ত্রপাতি বন্ধ করে যাওয়ার নির্দেশ প্রদান করি।

19.09.2024

(শাহিনা আক্তার)
টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২) ও
উপকেন্দ্র প্রধান

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
খুলনা উপকেন্দ্র
খালিশপুর, খুলনা-৯০০০।
www.btv.gov.bd

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
ডায়েরী নং ৮৭৬ তারিখ ২৯/১০/২৪

নং-১৫.৫৪.০০০০.০৪৫.৩৮.০০১.১৮- ৭২৮

তারিখ : ০৮ আশ্বিন ১৪৩১ বংঙ্গাব্দ
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের ১ম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উল্লিখিত বিষয়ে মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিভিশন খুলনা উপকেন্দ্রের ২০২৪-২৫ অর্থ-বছরের ১ম প্রান্তিকের (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২৪) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে প্রস্তুত করা হয়েছে। সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:....০৭....পাতা।

23.09.2024

(শাহিনা আক্তার)
টেলিভিশন প্রকৌশলী (গ্রেড-২) ও
উপকেন্দ্র প্রধান
ফোন : ০২৪৭৭৭০১৩৮৭ (অফিস)।
E-Mail : btvkhulna@yahoo.com

মহাপরিচালক
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও কার্যার্থে-
০১। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা।
০২। কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়

সিস্টেম এনালিস্ট	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	কথা বলুন
পিএ	তাগিদ দিন
	সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট

২৯/১০/২৪