

ডি-নথি ব্যবহারকারীর তথ্য ফরম

(* চিহ্নিত তথ্য সমূহ অবশ্যই পূরণ করতে হবে)

১	জন্ম তারিখ (dd-mm-yyyy) *	
২	জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর (NID) (১০/১৩/১৭ সংখ্যার হতে হবে) *	
৩	নামের শুরুর উপাধি (বাংলা) *	
৪	নামের শুরুর উপাধি (ইংরেজি) *	
৫	নাম (বাংলা) *	
৬	নাম (ইংরেজি) *	
৭	নামের শেষের উপাধি (বাংলা) *	
৮	নামের শেষের উপাধি (ইংরেজি) *	
৯	পিতার নাম (বাংলা)	
১০	পিতার নাম (ইংরেজি)	
১১	মাতার নাম (বাংলা)	
১২	মাতার নাম (ইংরেজি)	
১৩	লিঙ্গ	
১৪	ধর্ম	
১৫	রক্তের গ্রুপ	
১৬	বৈবাহিক অবস্থা	
১৭	ব্যক্তিগত ই-মেইল *	
১৮	ব্যক্তিগত মোবাইল নম্বর *	
১৯	চাকুরীতে যোগদানের তারিখ (dd-mm-yyyy) *	
২০	পেশাগত তথ্য (টিক চিহ্ন ব্যবহার করুন) *	<input type="radio"/> ক্যাডার <input type="radio"/> নন ক্যাডার <input type="radio"/> জনপ্রতিনিধি
২১	ক্যাডার হলে	ক্যাডার টাইপ
২২		ব্যাচ নম্বর
২৩		গ্রেড
২৪		পরিচিতি নম্বর *
২৫	নন ক্যাডার হলে	গ্রেড
২৬		নিয়োগ পত্রের স্মারক নম্বর *
২৭	জনপ্রতিনিধি হলে	নিয়োগ পত্রের স্মারক নম্বর *
২৮	অফিস	
২৯	অফিস শাখা *	
৩০	পদ *	
৩১	পদে যোগদানের তারিখ (dd-mm-yyyy)	
৩২	দায়িত্ব (টিক চিহ্ন ব্যবহার করুন)*	<input type="radio"/> স্ব-পদে <input type="radio"/> ভারপ্রাপ্ত <input type="radio"/> চলতি দায়িত্ব <input type="radio"/> অতিরিক্ত দায়িত্ব <input type="radio"/> রুটিন দায়িত্ব <input type="radio"/> অন্যান্য (.....)
৩৩	যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত (নাম) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) *	
৩৪	যে কর্মকর্তার অধীনে কর্মরত (পদবী) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) *	
৩৫	স্বাক্ষর-১ * (চার পার্শ্বের লাইন স্পর্শ না করে ডান পার্শ্বের নির্ধারিত বক্সের মাঝখানে তারিখ ব্যতীত স্বাক্ষর করুন)	স্বাক্ষর-২ (চার পার্শ্বের লাইন স্পর্শ না করে ডান পার্শ্বের নির্ধারিত বক্সের মাঝখানে তারিখ ব্যতীত স্বাক্ষর করুন)

সংযুক্ত করুনঃ ১. জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি। ২. এক কপি পাসপোর্ট সাইজ ছবি।