

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
ঢাকা কেন্দ্র
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯।
www.btv.gov.bd

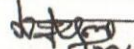
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)

১. ভিশন ও মিশন: বাংলাদেশ টেলিভিশনের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) নিম্নরূপ:
- রূপকল্প (Vision): তথ্য, শিক্ষা ও বিনোদন সেবা প্রদান এবং সৃজনশীলতার চর্চার মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে টেকসই উন্নয়ন অর্জন (SDG) অর্জনে ফলপ্রসূ কার্যক্রম গ্রহণের জন্য জনগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।
- অভিলক্ষ্য (Mission): অনুষ্ঠান ও বহুমাত্রিক টিভি কনটেন্ট তৈরি এবং সংবাদ প্রচারের মাধ্যমে জনগণকে তথ্যপ্রদান, উন্নয়নে উদ্বুদ্ধকরণ, জাতীয় ইতিহাস, ঐতিহ্য, কৃষ্টি, সংস্কৃতির চর্চা ও লালনের মাধ্যমে জনরুচি উন্নয়ন ও জনমনে ইতিবাচক পরিবর্তন সাধন; পরিবেশ ও প্রকৃতি এবং জীবন-জীবিকার সাথে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে গণসচেতনতা ও জনগণের তথ্য প্রাপ্তির অধিকারের বিষয়ে সচেতনতা সৃষ্টি।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

(২.১) নাগরিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিপোষ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	সংগীত শিল্পী/ নাট্য শিল্পী/আবুজি/নৃত্য শিল্পী তালিকাভুক্তকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পাভলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং প্রডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের অডিশন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে নির্বাচনপূর্বক মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে তালিকাভুক্তি।	➤ ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি ও জন্ম নিবন্ধন/জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ছওয়ালিপি ➤ মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে স্বাক্ষরযুক্ত আবেদন। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)	বিনামূল্যে	২৪২ (দুইশত বেরারিশ) কার্যদিবস	ক) জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হাসান কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (উপস্থাপন) ফোন: ০২- ৫৫১৩১৯০৩ মোবাইল: ০১৯১৬১৬৩৭৮৬ E-mail: mhasan.btv@gmail.com খ) জনাব আফরোজা সুলতানা নির্বাহী প্রযোজক মোবাইল: ০১৭১৬৪৯৮১৪৩ E-mail: afroza.sultana.pro@yahoo.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোন: ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd


মইনুল হোসেন
সুপারিনটেন্ডেন্ট (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।


মোঃ ইলিয়াস হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মেড-
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২.	গীতিকার/নাট্যকার তালিকাভুক্তকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পান্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং প্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে তালিকাভুক্ত করা হয়।	০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়াছবি - মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ সংশ্লিষ্ট জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন। - আবেদনপত্রের সাথে গীতিকারের ক্ষেত্রে ২৫টি স্বরচিত গানের পান্ডুলিপি এবং নাট্যকারের ক্ষেত্রে স্বরচিত নাটকের পান্ডুলিপি দাখিল করতে হবে। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)	বিনামূল্যে	২৪২(দুইশত বোয়ালিশ) কার্যদিবস	ক) জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হাসান কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (উপস্থাপন) ফোন: ০২- ৫৫১৩১৯০৩ মোবাইল: ০১৯১৬১৬৩৭৮৬ E-mail: mhasan.btv@gmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd
৩.	নৃত্য পরিচালক তালিকাভুক্তকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী, নাট্যকার, গীতিকার, পান্ডুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং প্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের অভিশন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্বাচন থাকে।	০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়াছবি - মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক(অনুষ্ঠান)/ জেনারেল ম্যানেজার বরাবর নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে আবেদন - সুরকারের জন্য নিজের সুরকৃত ০৫টি গানের প্রমাণক/সিডি - সঙ্গীত পরিচালকের জন্য নিজের পরিচালিত ০৩টি সঙ্গীত/সুরের অনুষ্ঠানের প্রমাণক/সিডি নৃত্য পরিচালকের জন্য নিজের পরিচালিত ০৩টি নৃত্যানুষ্ঠানের প্রমাণক/সিডি ইত্যাদিসহ আবেদন। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)	বিনামূল্যে	২৪২(দুইশত বোয়ালিশ) কার্যদিবস	ক) জনাব আফরোজা সুলতানা নির্বাহী প্রযোজক মোবাইল: ০১৭১৬৪৯৮১৪৩ E-mail: afroza.sultana.pro@yahoo.com	খ) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৪.	তালিকাভুক্ত শিল্পীদের মূল্যায়ন/প্রোড উন্নয়ন হালনাগাদকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের শিল্পী,নাট্যকার,গীতিকার, পাতুলিপি রচয়িতা ও কলাকুশলী তালিকাভুক্তি এবং প্রেডেশন নির্ধারণ সংক্রান্ত নীতিমালা ২০১৫ অনুসরণপূর্বক প্রার্থীদের বিগত ০৩(তিন) বছরের পারফরমেন্স মূল্যায়নের মাধ্যমে প্রেড উন্নীতকরণ/হালনাগাদকরণ।	০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়াছবি - মহাপরিচালক/উপ-মহাপরিচালক (অনুষ্ঠান)/ সংশ্লিষ্ট জেনারেল ম্যানেজার বরাবর তালিকাভুক্তির/সর্বশেষ প্রোড উন্নয়নের প্রমাণকসহ সাদা কাগজে আবেদন। নির্ধারিত ফরমে অথবা সাদা কাগজে আবেদন। আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)	বিনামূল্যে	২৪২(দুইশত বেরারিশ) কার্যদিবস	ক) জনাব মোহাম্মদ মনিরুল হাসান কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (উপস্থাপন) ফোন: ০২- ৫৫১৩১৯০৩ মোবাইল: ০১৯১৬১৬৩৭৮৬ E-mail: mhasan.btv@gmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd
৫.	সরকারি উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান প্রচার সম্পর্কিত সেবা যথা- জনস্বার্থমূলক অনুষ্ঠান/সংবাদ/উদ্ধৃতি করণ ফিলার ও টিভি স্পট প্রচার	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিটিভিতে সম্প্রচার/টিভি স্ক্রল/টেলপের মাধ্যমে প্রচার	মহাপরিচালক বরাবর নিজস্ব প্যাডে আবেদন	ক) নির্ধারিত বিজ্ঞাপন মূল্যহার অনুযায়ী (রেটকার্ড www.btv.gov.bd তে পাওয়া যাবে) জনস্বার্থে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে বিনামূল্যে	০৭ (সাত) কার্যদিবস	ক) জনাব মুন্সী মো: ফরিদুজ্জামান মুখ্য বার্তা সম্পাদক ফোন: ০২-৫৫১৩১৯৭৮ মোবাইল: ০১৫৫৮১০৪১২৬ E-mail: munshibtv@hotmail.com	ক) উপ-মহাপরিচালক (বার্তা) ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৯২ E-mail: ddgnews@btv.gov.bd
৬.	বিটিভিতে প্রচারের জন্য বাংলা চলচ্চিত্র গ্রহণ ও প্রচার	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত বাংলাদেশ টেলিভিশন চলচ্চিত্র প্রিভিউ কমিটির সুপারিশকৃত চলচ্চিত্র মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে বিটিভিতে প্রচার।	- সরবরাহকারী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র, নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম, ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট সার্টিফিকেট, TIN সার্টিফিকেট, সেপার সার্টিফিকেট নির্মাতার জীবনবৃত্তান্তসহ, চলচ্চিত্র হার্ডডিস্ক/পেনড্রাইভ-এ জমা দিতে হবে। - জমাকৃত চলচ্চিত্রটি অন্যের নিকট থেকে ক্রয়কৃত হলে ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে ক্রয় দলিল এবং অন্যান্য ডকুমেন্টস জমা দিতে হবে। - জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর ১০,০০০/- টাকার (অফেরতযোগ্য) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট জমা প্রদান। প্রশাসন/অনুষ্ঠান শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	প্রতি ছায়াছবির জন্য জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর যে কোন সিডিউল ব্যাংক থেকে ১০,০০০/- টাকার (অফেরতযোগ্য) পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট জমা প্রদান।	৯০(নব্বই) কার্যদিবস	ক) জনাব মো: আলঞ্জীর হোসেন খান চলচ্চিত্র সম্পাদক মোবাইল: ০১৮১৯৪২৪৫৫৮ E-mail: alamginbtv2011@gmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhk@btv.gov.bd

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৭.	বেসরকারি উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান প্রচার	বেসরকারি উদ্যোগে নির্মিত অনুষ্ঠান নীতিমালা ২০০১ অনুযায়ী প্যাকেজ অনুষ্ঠান তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক গঠিত বাংলাদেশ টেলিভিশন প্রিভিউ কমিটির সুপারিশক্রমে বিটিভিতে সম্প্রচার।	- নির্ধারিত পূরণকৃত ফরম, প্রতিষ্ঠানের ট্রেড লাইসেন্স, ভ্যাট সার্টিফিকেট TIN সার্টিফিকেট - নির্মাণের বায়োডাটা, হার্ডডিস্ক/পেনড্রাইভ-সহ পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট (জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং বরাবর) সহ আবেদনপত্র। - হার্ডডিস্ক/পেনড্রাইভে অনুষ্ঠানের কপি জমা দিতে হবে। ফরম প্রাপ্তিস্থান: অনুষ্ঠান শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd)	জাতীয় সম্প্রচার কর্তৃপক্ষ, টিভি উইং এর অনুকূলে- ক) এক পর্বের অনুষ্ঠানের জন্য ৫,০০০/-, ধারাবাহিক অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রথম ১৩ (তের) পর্বের জন্য ১৫,০০০/- ও পরবর্তী প্রতি পর্বের জন্য ১০০০/- টাকার পেঅর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট। খ) ঈদের বিশেষ অনুষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতি অনুষ্ঠানের জন্য ১০,০০০/- টাকার পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট	২৪২(দুইশত বোয়ালিশ) কার্যদিবস	ক) জনাব হুমায়ুন কবির ভূইয়া উর্ধ্বতন চলচ্চিত্র সম্পাদক মোবাইল: ০১৭১৫৪৫৬৬৬৪ E-mail: humayunbtv@gmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd
৮.	সংবাদ উপস্থাপকদের তালিকাভুক্তিকরণ	বাংলাদেশ টেলিভিশনের বাংলা, ইংরেজি ও ইশারা ভাষা সংবাদ উপস্থাপকদের তালিকাভুক্তির জন্য বিটিভি নির্ধারিত শর্তাদি অনুযায়ী আবেদনকৃত প্রার্থীদের অডিশন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে নির্বাচন করা হয়ে থাকে।	- উপমহাপরিচাল (বার্তা) নির্ধারিত ফরম/সাদা কাগজে স্বাক্ষর মুক্ত আবেদন ০২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি ও জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধনের ছায়াছবি - শিক্ষণ্ড যোগ্যতার সত্যায়িত ছায়াছবি আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান: বার্তা শাখা/ওয়েবসাইট(www.btv.gov.bd)	বিনামূল্যে	২৪২(দুইশত বোয়ালিশ) কার্যদিবস	ক) জনাব মুন্সী মো: ফরিদুজ্জামান মুখ্য বার্তা সম্পাদক ফোন: ০২-৫৫১৩১৯৭৮ মোবাইল: ০১৫৫৮১০৪১২৬ E-mail: munshibtv@hotmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd
৯.	তালিকাভুক্ত সংবাদ উপস্থাপকদের মূল্যায়ন/প্রেড উন্নয়ন/হালনাগাদকরণ	গঠিত একটি বিশেষজ্ঞ কমিটি কর্তৃক সংবাদ উপস্থাপকদের সংবাদ পাঠ মান মূল্যায়ন করে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে প্রেড উন্নয়ন/ হালনাগাদকরণ করা হয়।	সংবাদ উপস্থাপকদের ধারণকৃত সংবাদ পাঠের ভিডিও ক্লিপ।	বিনামূল্যে	২৪২(দুইশত বোয়ালিশ) কার্যদিবস	ক) জনাব মুন্সী মো: ফরিদুজ্জামান মুখ্য বার্তা সম্পাদক ফোন: ০২-৫৫১৩১৯৭৮ মোবাইল: ০১৫৫৮১০৪১২৬ E-mail: munshibtv@hotmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd

(২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১০.	বিজ্ঞাপন বুকিং এডিট এবং প্রচার	তথ্য ও সম্প্রচার মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত বিজ্ঞাপন এজেন্সি তালিকাভুক্তিকরণ নীতিমালা অনুসরণপূর্বক বিজ্ঞাপন শাখার নির্ধারিত ফর্মে আবেদনের প্রেক্ষিতে প্রার্থীত প্রতিষ্ঠানকে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে বাংলাদেশ টেলিভিশনে বিজ্ঞাপন এজেন্সী হিসেবে তালিকাভুক্তকরণ।	হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, TIN অফিস ভাড়ার দলিল, দুই বিজ্ঞাপনদাতার প্রত্যয়নপত্র ও ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সনদের কপিসহ রিখারিত ফরমে পরিচালক (বিজ্ঞাপন) বরাবর আবেদন। এজেন্সী তালিকাভুক্তকরণ নীতিমালা ও আবেদন ফরম প্রাপ্তি স্থান। বিজ্ঞাপন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট(www.btv.gov.bd)	তালিকাভুক্তি ফি ১০,০০০/- টাকা তালিকাভুক্ত ফি এর উপর ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য। তালিকাভুক্তি ফি ও ভ্যাট বাংলাদেশ টেলিভিশনের অনুকূলে যেকোন সিডিউল ব্যাংকের পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে পরিশোধ করতে হয়।	২৭(সাতেরো) কার্যদিবস	ক) জনাব মো: লুৎফর রহমান বিজ্ঞাপন আধিকারিক ফোন: ০২- ৫৫১৩২০৯১ মোবাইল: ০১৮১৯৪৪৩৯৪ E-mail: rahmanlutfur097@gmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd

(২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, প্লুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, প্লুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জিপিএফ অগ্রিম প্রদান	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল ১৯৭৯ এর বিডি ১৩ অনুযায়ী আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে সরকারি মঞ্জুরী জারি	➤ জিপিএফ হিসেবের স্থিতি বিবরণীসহ নির্ধারিত ফরমে লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট ওয়েডসাইট (www.btv.gov.bd)	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	ক) জনাব শিবানী বিশ্বাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৮৭১৮৩ E-mail: shibanibtv@gmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd
১২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কল্যাণ তহবিল থেকে আর্থিক সাহায্য প্রাপ্তাব সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ	আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	➤ আনুষঙ্গিক কাগজপত্রসহ লিখিত আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা/বিটিভির ওয়েবসাইট (www.btv.gov.bd) সরকারি তথ্য বাতায়ন	বিনামূল্যে	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	ক) জনাব মো: ইলিয়াস হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: +৮৮-০১৭২৬২৬৯৭৯৪ E-mail: eliasbtvad@gmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd
১৩.	সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ এর বিধি-১১ অনুযায়ী কর্তৃক জমি/বাড়ী/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি ক্রয়/বিক্রয়ের জন্য অনুমতি প্রদান	কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মঞ্জুরী জ্ঞাপন/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	➤ চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ ➤ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদনপত্র ➤ ব্যয়ের অর্থের উৎসের সমর্থন উপযুক্ত প্রমাণাদি ➤ বাড়ী/ফ্ল্যাট/জমি/সম্পত্তির মূল্যের সমর্থনে দলিল। রাজউকের ফ্ল্যাট বরাদ্দপত্র/ডেভেলপার/জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্পদিত চুক্তিপত্র, বায়নামা দলিল ➤ যে জমিতে গৃহ/ফ্ল্যাট বিক্রয় হবে সে জমি অর্জনের দলিল অনুমোদিত নকশা ➤ উপযুক্ত প্রকৌশলী কর্তৃক দলিলকৃত ব্যয়ের এন্টিমেট ➤ আয়কর অফিসে সর্বশেষ দাখিলকৃত পরিসম্পদ বিবরণীর সার্টিফিকেট কপি ➤ জমি/ফ্ল্যাট/সম্পত্তি বিক্রয়মূল্যের প্রকৃত বিবরণী ➤ বিভাগীয় মামলা/কৌজদারী মামলা/দুদকের মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন।	বিনামূল্যে	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	ক) জনাব মো: ইলিয়াস হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: +৮৮-০১৭২৬২৬৯৭৯৪ E-mail: eliasbtvad@gmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৪.	সকল কর্মচারীদের জন্য ব্যাংকিং ব্যবস্থার মাধ্যমে গৃহ নির্মাণ ঋণ	কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	- চাকুরি স্থায়ীকরণের আদেশ - অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক নির্ধারিত প্রত্যয়ন ফরম - বিভাগীয় মামলা/ফৌজদারী মামলা/দুদকের মামলা সংক্রান্ত প্রত্যয়ন। - আবেদন ফরম মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইটে পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	১৫(পনেরো) কার্যদিবস	ক) জনাব শিবানী বিশ্বাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৮৭১৮৩ E-mail: shibanibtv@gmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd
১৫.	অর্জিত ছুটি (সাধারণ)	আবেদন পত্র প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী অনুমোদন সাপেক্ষে মজুরী জাপন/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	ক) যথাযথভাবে পূরণকৃত অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরমসহ লিখিত আবেদনপত্র খ) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন গ) চিকিৎসাজনিত কারণে প্রয়োজনীয় প্রমাণক প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	ক) জনাব মো: ইলিয়াস হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: +৮৮-০১৭২৬২৬৯৭৯৪ E-mail: eliasbtvad@gmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd
১৬.	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি (কর্মকর্তা)	কর্মচারীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে মজুরী জাপন/যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	ক) যথাযথভাবে পূরণকৃত অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরমসহ লিখিত আবেদনপত্র খ) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন গ) সর্বশেষ বেতন বিলের কপি ঘ) সর্বশেষ ভোগকৃত শ্রান্তিবিনোদন ছুটির আদেশের কপি প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা, প্রধান কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র/উপকেন্দ্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	ক) জনাব মো: ইলিয়াস হোসেন সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: +৮৮-০১৭২৬২৬৯৭৯৪ E-mail: eliasbtvad@gmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd
১৭.	বহি: বাংলাদেশ (অর্জিত) ছুটি মজুরী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন প্রাপ্তির পর প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯.০৬.২১১ তারিখের ৫০০ সংখ্যক অফিস আদেশ অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	ক) যথাযথভাবে পূরণকৃত অর্জিত ছুটির নির্ধারিত ফরমসহ লিখিত আবেদনপত্র খ) যথাযথভাবে পূরণকৃত বহি: বাংলাদেশ ছুটির নির্ধারিত ফরম গ) ছুটি প্রাপ্যতার প্রত্যয়ন ঘ) চিকিৎসাজনিত কারণে প্রয়োজনীয় প্রমাণক প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা ও বিটিভির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	ক) জনাব শিবানী বিশ্বাস সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: +৮৮-০১৭১৫২৮৭১৮৩ E-mail: shibanibtv@gmail.com	ক) মহাপরিচালক মহোদয় খ) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd

নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১৮.	পিআরএল ও নবায়ন মজুরী।	পেনশন সহজিকরণ সহজিকরণ নীতিমালা মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির পর পি আর এল শুরুর পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	➤ নির্ধারিত ফরমে আবেদন ➤ ছুটির প্রত্যয়ন, চাকরি বিররগী, মূল বেতনের প্রত্যয়ন ➤ বয়স প্রমাণকের কাগজপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এসএসসি সনদ/জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি/জন্ম নিবন্ধন। প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখাও বিটিডির ওয়েবসাইট www.btv.gov.bd	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd খ) জনাব হেনা তরফদার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (প্রেড-২) মোবাইল: ০১৭২৭০০৫৯৬১ E-mail: henatarafderbtv@gmail.com	মহাপরিচালক মহোদয়
১৯.	পেনশন মজুরী	পেনশন সহজিকরণ নীতিমালা মোতাবেক আবেদন প্রাপ্তির পর পেনশন শুরুর পূর্বে যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট অগ্রায়ন	ক) নির্ধারিত ফরমে পাসপোর্ট সাইজের ছবিসহ আবেদনপত্র খ) পিআরএল/অবসর মজুরীর প্রজ্ঞাপন গ) শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি, চাকরি বিররগী ঘ) উত্তরাধীকারী ঘোষণাপত্র, না-দাবী প্রত্যয়ন ও বিভাগীয় ছাড়পত্র প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন এবং অর্থ ও হিসাব শাখা, প্রদান কার্যালয়/সংশ্লিষ্ট কেন্দ্র	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd খ) জনাব হেনা তরফদার সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) (প্রেড-২) মোবাইল: ০১৭২৭০০৫৯৬১ E-mail: henatarafderbtv@gmail.com	মহাপরিচালক মহোদয়
২০.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পাসপোর্টের অনাপত্তি সনদ (NOC)	আবেদনের প্রেক্ষিতে মহাপরিচালক মহোদয়ের প্রধান কার্যালয়ে অগ্রায়ন	ক) লিখিত আবেদনপত্র খ) NID কপি গ) সর্বশেষ বেতন বিলের কপি ঘ) পুরণকৃত NOC ফরম ঙ) পাসপোর্ট রিনিউ এর ক্ষেত্রে পূর্বের passport এর ফটোকপি চ) পোষ্যদের ক্ষেত্রে ১৫ বছর বয়স পর্যন্ত সন্তানের জন্মনিবন্ধন কপি ও স্বামী/স্ত্রী NID কপি	বিনামূল্যে	১০(দশ) কার্যদিবস	ক) জনাব আরফিনা বেগম সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) মোবাইল: +০১৯৫০৮৮২৮০৭ E-mail: arfinabtv@gmail.com	ক) জেনারেল ম্যানেজার ঢাকা কেন্দ্র ফোনঃ ০২- ৫৫১৩১৯৪২ E-mail: gmdhaka@btv.gov.bd

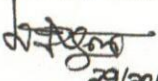
৩) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

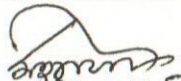
ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুতি/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১)	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২)	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩)	প্রয়োজনীয় হালনাগাদ কাগজপত্র প্রদান করা
৪)	সঠিক প্রতিবেদন (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) সংযুক্ত করা
৫)	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন:

ক্র: নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	জনাব আফিফা আফরোজ উপপরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫১৩১৯৪১ E-mail: ddadmin1dhaka@btv.gov.bd	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ	আপিল কর্মকর্তা	পরিচালক (প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫১৩২২২৬(অফিস) E-mail: diradmin@btv.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ (ষাট) কার্যদিবস


২৯/০৮/১৬
মইনুল হাসান
সুপারিনটেন্ডেন্ট (প্রশাসন)
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।


২৯/০৮/১৬
মোঃ ইলিয়াস হোসেন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) গ্রেড
বাংলাদেশ টেলিভিশন
রামপুরা, ঢাকা।