

“জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে গঠিত নৈতিকতা কমিটির সভার কার্যবিবরণী”

সভাপতি : মোহা: মাহফুজা আক্তার
জেনারেল ম্যানেজার
তারিখ : ০৪-০৪-২০২৪ খ্রি.
সময় : দুপুর ২:০০ টায়
স্থান : ঢাকা কেন্দ্রের সভাকক্ষ
সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দঃ পরিশিষ্ট ‘ক’ দ্রষ্টব্য।

সভাপতি সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। অতঃপর সভাপতির অনুমতিক্রমে ঢাকা কেন্দ্রের অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন) তথ্য প্রান্তিক (জানুয়ারি/২০২৪-মার্চ/২০২৪) খ্রি. মাসের কার্যক্রমের অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় বিটিভি ঢাকা কেন্দ্রের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণকে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী তথ্য প্রান্তিক (জানুয়ারি/২০২৪-মার্চ/২০২৪) খ্রি. মাসের কার্যক্রম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করায় সভাপতি সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং বিস্তারিত আলোচনার পর সভায় নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নকারী কর্মকর্তা/সদস্য
১.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর তথ্য প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) অগ্রগতির প্রতিবেদন পর্যালোচনা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪ এর তথ্য প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনাপূর্বক অনুমোদন করা হয়। সিদ্ধান্ত: তথ্য প্রান্তিক (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৪) বাস্তবায়ন অগ্রগতি সদর দপ্তরে প্রেরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিত করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২.	অংশীজন সভা আয়োজন	কর্মপরিকল্পনার ১.২ ক্রমিকের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অংশীজন সভা জুন, ২৪ মাসের মধ্যে আয়োজনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজন সভা জুন, ২৪ মাসের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)
৩.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ করার জন্য ১৯.০৬.২৪ তারিখ লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হয়েছে। সে মোতাবেক দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। সিদ্ধান্ত: ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক ১৯.০৬.২৪ তারিখের মধ্যে সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে।	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

স্বাঃ/-

মোহা: মাহফুজা আক্তার
জেনারেল ম্যানেজার
(চলতি দায়িত্ব)

০০/০০/০০

তারিখ: ১৪/০৪/২৪
১৪ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

নং-১৫.৫৪.৩০২৫.০২১.০৫.০০১.২৩/১৯৫/০(০২)

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

১. মুখ্য বার্তা সম্পাদক, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
২. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বিটিভি, সদর দপ্তর, রামপুরা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৩. অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৪. অতিরিক্ত পরিচালক (অর্থ), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৫. কন্ট্রোলার/প্রোগ্রাম ম্যানেজার (প্রশাসন), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৬. নিয়ন্ত্রক (ডিজাইন/প্রকৌশল/ক্যামেরা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।
৭. মুখ্য চিত্রগ্রাহক (বার্তা), বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র।

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে-

১. জেনারেল ম্যানেজার মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা কেন্দ্র, রামপুরা, ঢাকা।
২. কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	☐ উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	☐ কথা বলুন
পিএ	☐ তাগিদ দিন
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	

আব্দুল হক
(আসিফা সিদ্দিকী)
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
এক্স: ২২৪৩