

শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিভিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)	১৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৫০	৫০	৪৫			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সকল শাখা প্রধান	২২.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা				২২.০৬.২৫			ছক-২
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.১০.২৪ ৩১.০১.২৫ ৩০.০৪.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১০.২৪	৩০.০১.২৫	৩০.০৪.২৫			
						অর্জন							

চলমান পাতা-০২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী/ পরিচালক (অর্থ)/সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭.২৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১.০৭.২৪						(ক) রাজস্ব (খ) উন্নয়ন
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী/ পরিচালক (অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	(ক) ২% (খ) ৫%	(ক) ১৫% (খ) ১৫%	(ক) ৩৫% (খ) ২০%	(ক) ৪৮% (খ) ৬০%			(ক) রাজস্ব (খ) উন্নয়ন
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী/ পরিচালক (অর্থ) ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০%	৩৪%	২১%	৩৫%			রাজস্ব
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১			ছক-৩
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন				৩০.০৬.২৫			ছক-৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২৫			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র ও সহ: পরি: (যান), ঢাকা কেন্দ্র	৩০.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.০৬.২৫			বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান
৩.২ বাংলাদেশ টেলিভিশনে প্রচারিত বাংলা চলচ্চিত্র	প্রচারিত	৫	সংখ্যা	জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা কেন্দ্র ও উর্ধ্বতন চলচ্চিত্র সম্পাদক	১২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			মনিটরিংকৃত
৩.৩ উন্নয়নমূলক অনুষ্ঠান প্রচার	প্রচারিত	২	সংখ্যা	জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র	১৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫			মনিটরিংকৃত
৩.৪ ডিস্ট্রিবিউটর/ক্যাবল অপারেটর/ ফিড অপারেটর লাইসেন্স নবায়ন	প্রাপ্ত আবেদনের ভিত্তিতে লাইসেন্স নবায়ন	৩	%	কন্ট্রোলার/ লাইসেন্স ম্যানেজার	৯০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৯০	৯০	৯০	৯০			মনিটরিংকৃত
৩.৫ দুর্নীতি বিরোধী স্পট/ফিলার প্রচার	প্রচারিত	৫	তারিখ	পরিচালক (অনুষ্ঠান ও পরিকল্পনা)/ জেনারেল ম্যানেজার, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র	১৫.১০.২৪ ১৫.০১.২৫ ১৫.০৪.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১৫.১০.২৪	১৫.০১.২৫	১৫.০৪.২৫			প্রান্তিক শেষে প্রতিবেদন

১৫.০১.২৪
মোঃ নাজিম উদ্দিন
অতিরিক্ত পরিচালক (প্রশাসন)

১৫.০১.২৪
মোঃ সিরাজুল হক জুয়েল
উপপরিচালক (প্রশাসন)

১৫.০১.২৪
হুমায়ুন আহমদ
পরিচালক (প্রশাসন) সাঃ দাঃ
বাংলাদেশ টেলিভিশন

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়
তারিখ: ১৫/৭/২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ টেলিভিশন
সদর দপ্তর
রামপুরা, ঢাকা-১২১৯
www.btv.gov.bd

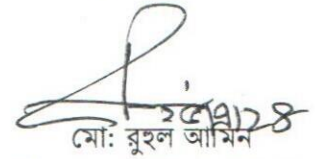
নং- ১৫.৫৪.০০০০.০২১.০৫.০০৫.২৪.২০২৪

তারিখ: ১৫ আষাঢ় ১৪৩১
২৫ জুলাই ২০২৪

বিষয়: বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ প্রেরণ

উল্লিখিত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে “সুশাসন কার্যক্রম ব্যবস্থাপনা সিস্টেম” সফটওয়্যারের মাধ্যমে দাখিলকৃত বাংলাদেশ টেলিভিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর প্রতিলিপি এ সাথে প্রেরণ করা হলো। কর্মপরিকল্পনার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বর্ণিত কার্যক্রম সম্পাদনপূর্বক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন (প্রমাণকসহ) প্রতি মাসের ০৩ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:০৩... পাতা।


মো: রুহুল আমিন

পরিচালক (প্রশাসন) (সা: দা:)

ও

শুদ্ধাচার কৌশল ফোকাল
পয়েন্ট কর্মকর্তা

বিতরণ: সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে- (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। উপমহাপরিচালক (অনুষ্ঠান/বার্তা), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০২। প্রধান প্রকৌশলী, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক(সকল), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০৪। জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা/চট্টগ্রাম কেন্দ্র।
- ০৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা
(কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। কন্ট্রোলার/লাইসেন্স ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ০৭। প্রকল্প পরিচালক, “বাংলাদেশ টেলিভিশনের কেন্দ্রীয় সম্প্রচার ব্যবস্থার আধুনিকায়ন, ডিজিটাইজেশন ও অটোমেশন (১ম পর্যায়) (১ম সংশোধিত)” শীর্ষক প্রকল্প।
- ০৮। প্রকল্প পরিচালক, “বাংলাদেশ টেলিভিশনের দেশব্যাপী ডিজিটাল টেরিস্ট্রিয়াল সম্প্রচার প্রবর্তন (১ম পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প।
- ০৯। প্রকল্প পরিচালক, “বাংলাদেশ টেলিভিশনের চট্টগ্রাম কেন্দ্রকে পূর্ণাঙ্গ টিভি কেন্দ্রে রূপান্তর (১ম পর্যায়)” শীর্ষক প্রকল্প।
- ১০। সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১/২/৩/৪), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা।
- ১১। সহকারী পরিচালক (যানবাহন), বাংলাদেশ টেলিভিশন, ঢাকা কেন্দ্র।
- ১২। মহাপরিচালক এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। উপমহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) এর ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিভি, ঢাকা-
(উপমহাপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। কার্যালয় নথি।

সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট এর কার্যালয়	
সিস্টেম এনালিস্ট	☐ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
প্রোগ্রামার-১	☐ উপস্থাপন করুন
প্রোগ্রামার-২	☐ কথা বলুন
পিএ	☐ তাগিদ দিন
ME	
সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট	