



বাংলাদেশ চা গবেষণা ইনস্টিটিউট

(বাংলাদেশ চা বোর্ডের একটি অঙ্গ প্রতিষ্ঠান)

গ্রীমঞ্জল-৩২১০, মৌলভীবাজার।

www.btri.gov.bd

E-mail: directorbtri@gmail.com



২৫/০৭/২০২৪

স্মারক নং: বিটিআরআই/হি/১৪/ক্রয় পরিকল্পনা/২০১৩-৫৪২

তারিখ: ০৮/০৭/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বিটিআরআই'র ২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের অনুমোদিত বাজেটের আলোকে, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত করে প্রেরণ করা হলো।

সদয় অনুমোদন ও পরবর্তী ব্যবস্থার জন্য।


(ড.মোঃ ইসমাইল হোসেন)
পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত)।

সদস্য (অর্থ ও বাণিজ্য)

বাংলাদেশ চা বোর্ড

১৭১-১৭২, বায়েজিদ বোস্তামি সড়ক

নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

অনুলিপি:

১। সদস্য (গবেষণা ও উন্নয়ন), বাংলাদেশ চা বোর্ড, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

২। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, বাংলাদেশ চা বোর্ড, নাসিরাবাদ, চট্টগ্রাম।

বাংলাদেশ চা গবেষণা ইনস্টিটিউট
শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ব্যয়/সংগ্রহ/ক্রয় পরিকল্পনা মাসিক বিভাজন

খাতের নাম	জুলা:২৪	আগ:২৪	সেপ্টে: ২৪	অক্টো:২৪	নভে:২৪	ডিসে:২৪	জানু:২৫	ফেব্রু: ২৫	মার্চ ২৫	এপ্রিল ২৫	মে ২৫	জুন ২৫	মোট
রাজস্ব খাত	১১১.৬৫	১৫৫.০৩	১৫৪.৭১	১৫১.৯৩	১৩৪.৭৪	১৫৪.৫১	১৪১.৩৩	১৪৪.২৫	১৭৬.৭২	১৩৮.১১	১৫৩.২৮	১৩৬.১৪	১৭৫২.৪০
মূলধন খাত	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২০৬.০০	৯.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪০০.০০	০.০০	৬১৫.০০
রাজস্ব + মূলধন	১১১.৬৫	১৫৫.০৩	১৫৪.৭১	১৫১.৯৩	১৩৪.৭৪	৩৬০.৫১	১৫০.৩৩	১৪৪.২৫	১৭৬.৭২	১৩৮.১১	৫৫৩.২৮	১৩৬.১৪	২৩৬৭.৪০

ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে তহবিল প্রেরণের প্রস্তাব

নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক প্রতি তিন মাস অন্তর তহবিল প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলঃ

খাতের নাম	জুলাই – সেপ্টেম্বর ২০২৪	অক্টোবর – ডিসেম্বর ২০২৪	জানুয়ারি – মার্চ ২০২৫	এপ্রিল - জুন ২০২৫	মোট
রাজস্ব খাত	৪২১.৩৯	৪৪১.১৮	৪৬২.৩০	৪২৭.৫৩	১৭৫২.৪০
মূলধন খাত	০.০০	২০৬.০০	৯.০০	৪০০.০০	৬১৫.০০
রাজস্ব + মূলধন	৪২১.৩৯	৬৪৭.১৮	৪৭১.৩০	৮২৭.৫৩	২৩৬৭.৪০



বিটিআরআই অফিস

রাজস্ব খাত- বেতন ভাতা

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের ত্রয় পরিকল্পনা

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ক্র. নং	ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ ২০২৪-২৫	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য	
				জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন				মোট
০১	বেতন			১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	২০০.০০	চেকে পরিশোধ	২-০৯ নং গ্রোডের ২৩ জন এবং ১০-১২ গ্রোডের ০৭ জন কর্মকর্তার মাসিক বেতন	
	কর্মকর্তা (৩১১১১০১)	কর্মকর্তাদের বেতন পরিশোধ	২০০.০০	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	১৬.৬৬	২০৫.০০	ঐ	১৩-২০ নং গ্রোডের ৯২ জন কর্মচারীর মাসিক বেতন	
	কর্মচারী (৩১১১২০১)	কর্মচারীদের বেতন পরিশোধ	২০৫.০০	১৭.০০	১৭.০০	১৭.০০	১৭.০০	১৭.০০	১৭.০০	১৭.০০	১৭.০০	১৭.০০	১৭.০০	১৭.০০	১৭.০০	২০৫.০০	৩৪.৭৪	মোট ১২২ জন	
	মোট		৪০৫.০০	৩৩.৬৬	৩৩.৬৬	৩৩.৬৬	৩৩.৬৬	৩৩.৬৬	৩৩.৬৬	৩৩.৬৬	৩৩.৬৬	৩৩.৬৬	৩৩.৬৬	৩৩.৬৬	৩৩.৬৬	৪০৫.০০			
০২	ভাতাদি																		
	বাড়ি ভাড়া ভাতা (৩১১১৩১০)	কর্মকর্তা কর্মচারীদের বাড়ি ভাড়া ভাতা পরিশোধ	৯৭.০০	৮.০৮	৮.০৮	৮.০৮	৮.০৮	৮.০৮	৮.০৮	৮.০৮	৮.০৮	৮.০৮	৮.০৮	৮.০৮	৮.০৮	৯৭.০০	ঐ	পূর্ণ বাড়ি ভাড়া প্রাপ্ত ৪১ জন। পূর্ণ বাসায় আবাসন ৫৮ জন। হোস্টেল হিসেবে আবাসন ৪৪ জন। পরিত্যক্ত বাসা ১১টি = ৯৬ টি বাসা	
	উৎসব ভাতা (৩১১১৩২৫)	কর্মকর্তা কর্মচারীদের উৎসব ভাতা পরিশোধ	৬৭.৫০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	২৩.৭৫	৬৭.৫০	ঐ	ঈদ উল ফিতর, ঈদ উল আযহা, দুর্গা পূজার বোনাস।	
	*উৎসাহ ভাতা	কর্মকর্তা কর্মচারীদের উৎসাহ ভাতাপরিশোধ	৩০.০০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	প্রযোজ্য নয়	

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

(ক) রাজস্ব খাত (প্রথম ভাগ).....চলমান

ব্যয়ের শ্রুতি ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের জমীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ ২০২৪-২৫	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	প্রকৃত ব্যয় ২০২২-২০২৩
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন			
ভাতাদি (চলমান..)																	
শিক্ষা সহায়ক ভাতা (৩১১১৩০৬)	কর্মকর্তা কর্মচারীদের শিক্ষা সহায়ক ভাতা পরিশোধ	৭.৫০	০.৬২	০.৬২	০.৬২	০.৬২	০.৬২	০.৬২	০.৬২	০.৬২	০.৬২	০.৬২	০.৬২	০.৬৮	৭.৫০	ই	৭১ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রতি সন্তানের জন্য ৫০০ টাকা হারে এবং দু'টি সন্তানের জন্য ১০০০ টাকা শিক্ষা সহায়ক ভাতা প্রদান
পাহাড়ী ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	৩.০০	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	০.২৫	৩.০০	চেকে/নগদে	পাহাড়ী ভাতা
অন্যান্য ভাতা (৩১১১৩০৮)	অন্য ভাতা (যৌতভাতা, কার্যভাতা, মজুরীভাতা ও সরকার প্রদত্ত বিশেষ সুবিধা)	২০.০০	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৭৪	২০.০০	চেকে/নগদে	৫১ জনের যৌত ভাতা, ১৫ জনের যাতায়াত ভাতা, ১ জন অসুস্থতার ভাতা বাকি রয়েছে।
মোট		৩০.৫০	২.৫৩	২.৫৩	২.৫৩	২.৫৩	২.৫৩	২.৫৩	২.৫৩	২.৫৩	২.৫৩	২.৫৩	২.৫৩	২.৬৭	৩০.৫০		
মোট বেতন ও ভাতাদি		৬৩৫.০৫	৪৮.৬১	৫০.৪৭	৬৮.৪৭	৪২.৪৭	৪৮.৪৭	৫১.৪৭	৪৮.৪৭	৭২.২২	৫৫.২২	৭২.২২	৫০.২৯	৬৬৫.০৫			

[illegible]

বায়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ ২০২৩ - ২৪	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেম র সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন			
০৪. মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন																	
দালানকোঠা মেরামত (৩২৫৮১০৮)	অফিস ভবন ও আবাসিক ভবন মেরামত	৩৫.০০	০.৫০	১.০০	২.০০	৪.০০	৩.০০	১.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৩.৫০	২.৫০	২.৫০	৩৫.০০	খুচরা মেরামত	অফিস, মেহমানখানা, আবাসিক ভবন, কাক্সের প্রাক্কলন প্রকৌশলী কর্তৃক তৈরী করা হবে। পৃ.৪
যানবাহন মেরামত (৩২৫৮১০১)	ইনসিটিউটের যানবাহন গুলোর মেরামত কাজ।	৯.০০	০.০০	০.৮১	০.৮১	০.৮১	০.৮১	০.৮১	০.৮১	০.৮১	০.৮১	০.৮১	০.৮১	০.৮১	৯.০০	ঐ	ইনসিটিউটের ২টি ট্রাক্টরসহ ৭টি গাড়ির মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন খরচ। সংযুক্তি পৃষ্ঠা ০৫।
অফিস সরঞ্জাম (৩২৫৮১০৪)	অফিসের প্রাচীর ও বৈদ্যুতিক লাইনের সরঞ্জাম ক্রয়।	৬.৫০	০.০০	০.৫৯	০.৫৯	০.৫৯	০.৫৯	০.৫৯	০.৫৯	০.৫৯	০.৫৯	০.৫৯	০.৫৯	০.৬০	৬.৫০	চেকে/নগদে	প্রাচীর সামগ্রী, ইলেকট্রিক সামগ্রী ও লাইন রক্ষণাবেক্ষন। সংযুক্তি পৃ. ৬
আসবাবপত্র রক্ষণাবেক্ষন (৩২৫৮১০২)	আসবাবপত্র মেরামত	৩.০০	০	০	০.৫০	০	০	১.০০	০	০.৫০	০	১.০০	০	০	৩.০০	আরএফ কিউ পদ্ধতি	অফিস ও মেহমানখার আসবাবপত্র ক্রয় করা হবে।
কম্পিউটার প্রযুক্তি সরঞ্জাম (৩২৫৮১০৩)	কম্পিউটার মাল্যমাল ও মেরামত সংক্রান্ত খরচ।	৩.০০	০.০০	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.৩০	৩.০০		কম্পিউটারের সমস্যা/মাদি ক্রয় ও মেরামত।
যন্ত্রপাতি ও মাল্যমাল (৩২৫৮১০৫)	যন্ত্রপাতি ক্রয় ও মেরামত	১২.০০	০.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	২.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১২.০০		যন্ত্রপাতি ক্রয় ও মেরামত।
লাইন ও তার ৩২৫৮১১৭	বৈদ্যুতিক লাইনের তার ক্রয়	২.৫০	০.০০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	২.৫০		বৈদ্যুতিক লাইনের তার ক্রয়।
বৈদ্যুতিক স্থাপনা ৩২৫৮১১৯	অফিস ও বাসাবাড়ীর সরঞ্জামাদি ক্রয়।	২.৫০	০.০০	০.০০	০.৫০	০.৫০	১.০০	০.৫০	১.০০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	০.৫০	২.৫০		অফিস ও বাসাবাড়ীর সরঞ্জামাদি ক্রয়।
মোট=			৭৩.৫০	০.৫০	৪.১৭	৫.১৭	৭.৬৭	৬.৬৭	৮.৬৭	৯.৬৭	৭.৬৭	৭.১৭	৫.৬৭	৫.৩০	৭৩.৫০		

রাজস্ব খাত:

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ ২০২৪ - ২৫	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	মোট		
৫. গবেষণাগার সরঞ্জামাদী	ল্যাবের কেমিকেল ও এ্যাপারেটাস ক্রয়	৬.৫০	০.৩০	১.০০	৩.০০	০.০০	০.০০	০.৭৫	০.৭৫	০.৭০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৬.৫০	ল্যাবের কেমিকেল ও এ্যাপারেটাস ক্রয়	
০৬. চা ক্রান্ত গবেষণা	গবেষণা বিয়য়ক ব্যয়	২৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৫.০০	৮.০০	০.০০	০.০০	১৫.০০	০.০০	১.০০	০.০০	২৫.০০	বিটিআরআই বিভিন্ন গবেষণা মূলক কাজে এই অর্থ ব্যয় হবে।	
মোট=		৩১.৫০	০.৩০	১.০০	৩.০০	০.০০	৫.০০	৮.৭৫	০.৭৫	০.৭০	১৫.০০	০.০০	১.০০	০.০০	৩১.৫০		

রাজস্বখাত:

(অংকসমূহ লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের শত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বরাদ্দ ২০২৪ - ২৫	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেম সের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেবু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন			
৮. বিটিআরআই খামার	বিটিআরআই খামার পরিচালনা ব্যয়																
	ক) শ্রমিক মজুরী, বেতন ও ভাতাদি	৭৫.০০	৪.৫০	৮.৫০	৫.০০	১২.০০	৬.০০	৫.০০	৫.৫০	৭.০০	৫.৫০	৫.০০	৬.০০	৭৫.০০			
	খ)সারও কীটনাশক	৮.০০	০.৫০	০.৫০	০.০০	২.০০	০.৫০	০.৫০	০.০০	২.০০	১.৫০	০.০০	০.৫০	৮.০০			
	গ) শ্রমিক গৃহ, ল্যাট্রিন নির্মান/মেরামত	৩.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.০০	০.০০	১.০০	০.০০	০.০০	৩.০০			
	ঘ) শ্রমিক রেশন	৫.০০	০.৪৯	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	০.৪১	৫.০০			
	ঙ) ঔষধ, পুনিংদা, পাতি গামছা, টুকরি, কোদাল, শাবল, ছাতা, জকটেল, টুলি, স্টেশনারি, সামগ্রী ও অন্যান্য উপকরণাদি ক্রয় এবং মেরামত	৭.০০	০.০০	০.৬৩	০.৬৩	০.৬৩	০.৬৩	০.৬৩	০.৬৩	০.৬৩	০.৬৩	০.৭০	০.৬৩	৭.০০			
	মোট=	৯৮.০০	৫.৪৯	১০.০৪	৬.০৪	১৫.০৪	৭.৫৪	৬.৫৪	৭.০৪	৯.৫৪	৯.৫৪	৭.৬১	৬.৫৪	৭.০৪	৯৮.০০		

স্বাক্ষর :

(অংশসমূহ লক্ষ টাকায়)

ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বরাদ্দ ২০২৩৪- ২৫	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের মৌলিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো :	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেবু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন			
৯. মানিগ্রিকেশন অব ফ্রোন	ক) বিটিআরআই ভিপি নার্সারী	১৩.০০	০.৬০	২.০০	১.০০	১.০০	১.৮০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১৩.০০		
	খ) কালিটি উপকেন্দ্র	১৮.০০	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১.৪১	১৮.০০		
	গ) ফটিকছড়ি উপকেন্দ্র	৩৮.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩.০০	৩৮.০০		
	ঘ) সিলেট উপকেন্দ্র	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		
	ঙ) পঞ্চগড় উপকেন্দ্র	১১.০০	০.৯০	১.১০	০.৯০	০.৯০	০.৯০	০.৯০	০.৯০	০.৯০	০.৯০	০.৯০	০.৯০	০.৯০	১১.০০		
	চ) বাঁশখালী উপকেন্দ্র	৮০.০০	৬.০০	৭.০০	৭.০০	৭.০০	৭.০০	৭.০০	৭.০০	৭.০০	৭.০০	৬.০০	৬.০০	৬.০০	৮০.০০		
	ছ) বান্দরবান উপকেন্দ্র	৬০.০০	৩.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৬.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৬০.০০		
	জ) লালমনিরহাট উপকেন্দ্র	২০.০০	১.০০	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	২.৪০	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	২০.০০		
মোট=		২৪০.০০	১৫.৯১	২১.১৭	২০.৯৭	২১.৯৭	২০.৩৭	২০.৯৭	২০.৭১	২০.৯৭	১৮.৯৭	১৮.৯৭	১৮.৯৭	১৯.০৫	২৪০.০০		

ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (পংশিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বরাদ্দ ২০২৪ - ২৫	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেম মের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য
			জুলাই	আগস্ ট	সেপ্ট:	অক্টো :	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন			
১০. চা কারখানা পরিচালনা ব্যয়	ব্র্যাক টি ও গ্রীন টি পরিচালনা ব্যয়																
	শ্রমিক মজুরী ও অন্যান্য সুবিধা	৩৪.০০	২.৬৬	৩.৬০	৮.০০	৩.৪২	২.৬৬	২.৮০	২.৮০	২.০০	২.০০	২.৬৬	২.৭৪	৩৪.০০			
	শ্রমিক রেশন	২.৫০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.৩০	২.৫০			
	বিদ্যুত বিল/গ্যাস বিল	৬৫.০০	৫.০০	৬.০০	৬.০০	৫.০০	৬.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৬.০০	৫.০০	৫.০০	৬৫.০০			
	চা বক্স/ব্যাগ সংগ্রহ	৩.৫০	০.০০	১.৭৫	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩.৫০			
	মেশিনারী, ফ্যাক্টরী ওভারহোলিং ও রক্ষণাবেক্ষন	১৫.০০	০.০০	০.০০	০.০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	১.০০	৮.০০	০.০০	০.০০	১৫.০০			
	চা পরিবহন	৬.০০	০.৫০	১.০০	০.৫০	১.০০	১.০০	০.৫০	০.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৬.০০			
	ফ্যাক্টরী ভবন রক্ষণাবেক্ষন	৩.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২.০০	১.০০	১.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩.০০			
	বিবিধ দ্রব্যাদি	১২.০০	০.৫০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১২.০০			
	ফ্যাক্টরী বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম, বীমা ইত্যাদি	৩.০০	০.৫৫	০.১৩	০.১৫	০.০০	০.০০	০.০০	২.০৪	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩.০০			
	মোট=	১৪৪.০০	৯.৪১	১৩.৬৮	১১.৮৩	১০.৬২	১২.৮৬	১২.৫০	১৫.২০	১৫.২০	১৫.২০	৮.৭৬	৪০.০০	১৪৪.০০			

ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ ২০২৪ - ২৫	সংগ্রহের সময়												সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি	উক্ত সংগ্রহের যৌক্তিকতা বিশ্লেষণ	মন্তব্য
			জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেব্রু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন			
১১. রাজস্ব খাতে ব্যয়																	
বিদ্যুৎ ও জ্বালানি (৭৫% ব্যয়যোগ্য)	অফিসের গ্যাস ও বিদ্যুৎ বিল	৪৮.০০	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৩.৭৫	৬.৭৫	৪৮.০০	গ্যাস ও বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ।	
ডাক ও তার, ইন্টারনেট	অফিসের চিঠিপত্র প্রেরন ও ইন্টারনেট	৪.০০	০.২০	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.৩৬	০.২০	৪.০০	ডাক খরচ, স্ট্যাম্প ক্রয়, ইন্টারনেট বিল।	
পেট্রোল ও মবিবিল (৩২৪৩১০১) (৮০% ব্যয়যোগ্য)		২০.০০	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৬৬	১.৭৪	২০.০০	গাড়ি সমূহের জ্বালানী ও মবিবিল খরচ।	
সমাজ কল্যাণ	বিভিন্ন জাতীয় দিবস	৬.০০	০.০	০.০০	০.০০	০.০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৬.০০	৬.০০		
কর, খাজনা ও আয়কর		৯.৫০	০.০০	১.০০	৩.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৩.০০	১.৫০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৯.৫০		
ভ্রমণ ও যাতায়াত ৩২৪১১০১	কর্মকর্তা কর্মচারী গণের ভ্রমণ বিল	১৭.০০	০.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১৭.০০	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বিল পরিশোধ	
পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা (৩২১১১০১)		০.৫০	০.০০	০.১৫	০.০০	০.০০	০.১৫	০.০০	০.০০	০.০৫	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.৫০		
আপায়ন ৩২১১১০৬	অফিসে আসত ভিআইপি মেহমান	২.০০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.২০	০.০০	২.০০	সরকারী-বেসরকারী ভিআইপিদের আপায়ন	

[illegible]

1

বিটিআরআই অফিস
মূলধন খাত
২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের জন্য পরিকল্পনা

সংগ্রহের সময়																উক্ত সংগ্রহের বৈশিষ্ট্যতা বিব্রেশন	মন্তব্য	
ব্যয়ের খাত ও কোড	আইটেম (সংশ্লিষ্ট খাতের অধীনে যেসব আইটেম সংগ্রহ/ক্রয় করা হবে)	বাজেট বরাদ্দ ২০২৪ - ২৫	জুলাই	আগস্ট	সেপ্ট:	অক্টো:	নভে:	ডিসে:	জানু:	ফেবু:	মার্চ	এপ্রিল	মে	জুন	মোট	সংশ্লিষ্ট আইটেমের সংগ্রহ পদ্ধতি		
		২০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২০০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২০০.০০	ওটিএম	বাসাবাড়ী মেরামত ও সংস্কার কাজ।	
		৪০০.০০	০.০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০০.০০	০.০০	০০.০০	০.০০	৪০০.০০	০.০	৪০০.০০	ওটিএম	চা ফ্যাক্টরীর যন্ত্রাংশ ক্রয়।	
		৪.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪.০০	আরএফকিউ	মেহমানখানার এসি ক্রয় ।	
		০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০			
		৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৫.০০	আরএফকিউ	অফিস,পেস্ট হাউজের খাট ও সোফা এবং অফিসের চেয়ার টেবিল ক্রয়।	
		৪.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪.০০	আরএফকিউ	অফিসের কম্পিউটার ক্রয় ।	
		২.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২.০০	আরএফকিউ		
		১০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০		কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে বিভিন্ন স্থান প্রদান	
		৬২৫.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	০.০০	২০৬.০০	২.০০	০.০০	০.০০	০.০০	৪০০.০০	০.০০	৬২৫.০০			
		২৬৫২.৩	১১১.৬৫	১৫৫.০৩	১৫৫.২১	১৫২.৯৩	১৩৪.৭৪	৩৬১.৫১	১৫০.৩৩	১৪৪.২৫	১৭৬.৭২	১৩৮.১১	৫৫৩.২৮	১৩৬.১৪	২৩৬৭.৪০			

