



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
প্লট# ই-৫/এ, শের-ই বাংলানগর, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭
www.btrc.gov.bd



স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.১২.০০২.২৫.১১৬.

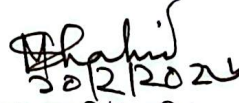
তারিখ : ২৭ মাঘ ১৪৩২ বঃ
৩০ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬খ্রি:

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন এর ৯ম ও তদূর্ধ্ব গ্রেডের পদোন্নতিযোগ্য পদে পদোন্নতি এবং অন্যান্য আর্থিক সুবিধাদি প্রদানের লক্ষ্যে সুপারিশ প্রদানের নিমিত্ত গঠিত পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের পরিপ্রেক্ষিতে গত ০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৬ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩০৪তম কমিশন সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিটিআরসি'র (কর্মচারী) চাকরি প্রবিধানমালা, ২০২২ এর তফসিল মোতাবেক কমিশনের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে তাদের নামের পাশে বর্ণিত পদ, গ্রেড ও বেতনস্কেলে পদোন্নতি প্রদান করা হলোঃ

ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম, বর্তমান পদবী ও কর্মরত বিভাগ/শাখা	পদোন্নতিপ্রাপ্ত পদ, গ্রেড ও বেতনস্কেল (জাতীয় বেতনস্কেল ২০১৫ অনুযায়ী)
১.	জনাব মোঃ আমান উল্লাহ সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	উপ-পরিচালক (আইন ক্যাটাগরি) (গ্রেড-৫ম) ৪৩,০০০ - ৬৯,৮৫০/-
২.	জনাব মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	উপ-পরিচালক (সাধারণ) (গ্রেড-৫ম) ৪৩,০০০ - ৬৯,৮৫০/-
৩.	বেগম সেলিনা পারভীন সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	উপ-পরিচালক (সাধারণ) (গ্রেড-৫ম) ৪৩,০০০ - ৬৯,৮৫০/-
৪.	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	উপ-পরিচালক (আইন ক্যাটাগরি) (গ্রেড-৫ম) ৪৩,০০০ - ৬৯,৮৫০/-

- এ পদোন্নতি যোগদানের তারিখ হতে কার্যকর হবে।
- পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ চেয়ারম্যান, বিটিআরসি বরাবরে যোগদান করবেন।
- পরবর্তীতে কোনো কর্মকর্তার বিরুদ্ধে কোনো বিরূপ/ভিন্নরূপ তথ্য পাওয়া গেলে তার ক্ষেত্রে এই আদেশের প্রয়োজনীয় সংশোধন/বাতিল করার অধিকার কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- পদোন্নতিপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ পরবর্তী পদায়ন আদেশ না দেয়া পর্যন্ত বর্তমানে কর্মরত বিভাগ/দপ্তরে সংযুক্ত থাকবেন।
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


(মোঃ মেহেদী উল-সহিদ)
মহাপরিচালক (প্রশাসন)
বিটিআরসি

অনুলিপি-সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- মহাপরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
- পরিচালক (সকল)/ সচিব, বিটিআরসি।
- জনাব/বেগম ----- বিটিআরসি।
- চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভাইস চেয়ারম্যান ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ব্যক্তিগত নথি।
- অফিস কপি।