

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮- ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ- পরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৯/২০১৮ ৩০/ ১২/২০১৮ ৩০/০৩/২০১৯ ৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০১৯			
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫			
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	১০০			
						অর্জন							

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮- ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	১০০				
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ বিটিআরসি টেলিযোগাযোগ প্রতিযোগিতা প্রবিধানমালা ২০১৮	প্রবিধানমালা	০১	তারিখ	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০১৯				
						অর্জন								
৩.২ Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission ANS Operators Quality of Service Regulation 2018	নীতিমালা	০১	তারিখ	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	৩০/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২০১৯				
						অর্জন								
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪														
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইন হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৮ ৩০/১২/২০১৮ ৩০/০৩/২০১৯ ২৭/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/২০১৯	২৭/০৬/২০১৯				
						অর্জন								
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক/ পরিচালক	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৮	-	-				
						অর্জন								
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপ- পরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৮/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৮/২০১৮	-	-	-				
						অর্জন								
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৯/২০১৮ ৩০/১২/২০১৮ ৩০/০৩/২০১৯ ২৭/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/২০১৯	২৭/০৬/২০১৯				
						অর্জন								
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা)	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপ- পরিচালক/	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৮	-	-				
						অর্জন								

12

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮- ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ				পরিচালক										
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক/পরিচালক	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১/১২/২০১৮	-	-				
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	উপ-পরিচালক/পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্সজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	৮	লক্ষ্যমাত্রা	০২	০২	০২	০২				
						অর্জন								
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	পরিচালক/মহা-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	পরিচালক/মহা-পরিচালক	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০%				
						অর্জন								
৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	পরিচালক/মহা-পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	১০%	১০%	২০%				
						অর্জন								
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	পরিচালক/মহা-পরিচালক	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	০৫%	০৫%	০৫%	০৫%				
						অর্জন								
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	পরিচালক/মহা-	২৭/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৭/০৬/২০১৯				
						অর্জন								

Tee

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮- ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
				পরিচালক										
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	তারিখ	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৮	-	-				
						অর্জন								
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	৩০/০৯/২০১৮ ৩০/১২/২০১৮ ৩০/০৩/২০১৯ ২৭/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/২০১৯	২৭/০৬/২০১৯				
						অর্জন								
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ- পরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৯/২০১৮ ৩০/১২/২০১৮ ৩০/০৩/২০১৯ ২৭/০৬/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩০/১২/২০১৮	৩০/০৩/২০১৯	২৭/০৬/২০১৯				
						অর্জন								
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ- পরিচালক/ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	০৬	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০৩				
						অর্জন								
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	উপ- পরিচালক/ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন								
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	০১	০১				
						অর্জন								
৮. দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)														
৮.১ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোষ্টার/লিফলেট প্রস্তুত ও বিতরণের	প্রস্তুতকৃত পোষ্টার/লিফলেট	২	সংখ্যা	পরিচালক/ মহা-	১৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০০	৪০০	৪০০	৩০০				
						অর্জন								

১৬০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮- ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
ব্যবস্থা গ্রহণ	বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ			পরিচালক									
৮.২ বিদ্যুত, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিত করণ	২	%	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৮.৩ বরাদ্দকৃত বাজের অর্থ যথাযথভাবে ব্যয় নিশ্চিত করা।	অর্থ ব্যয় নিশ্চিত করা	২	%	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
৯.১ ‘শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭’ এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক/ মহা- পরিচালক	৩১/০৬/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/০৬/২০১৮	-	-			
						অর্জন							
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	টাকা	উপ- পরিচালক/ পরিচালক	২,০০০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০													
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১২/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৭/২০১৮	-	-	-			
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	উপ- পরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৯/২০১৮	-	-			
						অর্জন							
১১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	-	-								

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার জুলাই/১৮- সেপ্টেম্বর/১৮	২য় কোয়ার্টার অক্টোবর/১৮- ডিসেম্বর/১৮	৩য় কোয়ার্টার জানুয়ারী/১৯- মার্চ/১৯	৪র্থ কোয়ার্টার এপ্রিল/১৯- জুন/১৯	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান													
১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

Tao