

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/ সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪ষ্ঠ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রার্থিতানিক ব্যবস্থা -----১৭													
১.১ নেতৃত্ব কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নেতৃত্ব কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	মহাপরিচালক পরিচালক /	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১০০	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএনইভুক্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্থির-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক পরিচালক/	০২, ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			<u>সংযুক্তি: ১.৫</u>
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বিটিআরসি'র আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন	-	-	-	-			
২. আর্থিক ব্যবস্থাগুলি উন্নয়ন -----১৫													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক /প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত আর্থিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	আর্থিক ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক (প্রশাসন)	১০০% (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
						প্রকল্প পরিচালক	১০০% (উন্নয়ন)	৬০%	১০০%	-	-		<u>প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ: ৩১/১২/২২</u>
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাপরিচালক /পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-			<u>প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ: ৩১/১২/২২</u> <u>সংযুক্তি: ২.৪</u>
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র, ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			সংযুক্তি: ২.৫
৩. শুক্রাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম—১৮													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ		৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			
৩.২ সোশ্যাল মিডিয়ার অপব্যবহার রোধে সচেতনতামূলক সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজিত	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক /পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
৩.৩ প্রাইভেট সেবা নিশ্চিতে ভিজিটর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে মোবাইল অ্যাপ সংযোজন	অ্যাপ সংযোগকৃত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক /পরিচালক	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২	-	-			
৩.৪ স্টেইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়করণ	স্বয়ংক্রিয়কৃত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক /পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২৩	-			
						অর্জন	-	-	-	-			