



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০
www.btrc.gov.bd

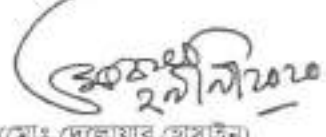
স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.৩৪.০০১.১৯. ১৬১১

তারিখঃ ১৪ আশ্বিন ১৪২৬
২৯ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিষয়: বিটিআরসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের দপ্তর/ সংস্থার স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, বিটিআরসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের দপ্তর/ সংস্থার স্বমূল্যায়ন প্রতিবেদন ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে একতৃদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(মোঃ দেলোয়ার হোসাইন)
মহাপরিচালক (প্রশাসন)
বিটিআরসি

সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ
উপসচিব (আইন), যুগ্ম সচিব (নিরীক্ষা), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২ম কোয়ার্টার	৩ম কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কোডাল পয়েন্ট	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৫	৩.২	সংশোধ-১.১
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কোডাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩.২	সংশোধ-১.২
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন-----১০													
২.১ মূল্যসন প্রতিষ্ঠার নির্মিত অংশীদারের (stakeholders) আশ্রয়ণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫	০৫	২০	২	সংশোধ-২.১
						অর্জন	০৫	০৫	০৫	০৫	২০		
২.২ অংশীদারের আশ্রয়ণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক/ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	১০০%	২	সংশোধ-২.২
						অর্জন	৬০%	৬০%	৬০%	৬০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আশ্রয়ণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কোডাল পয়েন্ট	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	১০০	২৫০	১.১৪	সংশোধ-২.৩
						অর্জন	৫৮	৩৭	-	-	৯৫		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের আশ্রয়ণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	কোডাল পয়েন্ট	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	১০০	২৫০	২.৫	সংশোধ-২.৪
						অর্জন	৯৬	৬৫	৪৫	-	২০৬		
৩. শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/মানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন-----১০													
৩.১ পেনশন প্রবিধানমালা	প্রণীত খসড়া প্রবিধানমালা এ বিভাগে প্রেরণ	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০১৯				৫	৩০/১২/২০১৯ এর মধ্যে বিটিআরসি হতে প্রস্তাবনা প্রেরণ করা হলে কর্তৃপক্ষ তথ্য চেয়ে বিটিআরসি জবাব পর প্রেরণ করা হয়। উক্ত তথ্যসমূহ প্রেরণের জন্য ব্যক্তিগত চাপসময় রয়েছে। সংশোধ-৩.১
						অর্জন							
৩.২ বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ	প্রণীত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০২০			৫	৩০/০৩/২০২০

নিয়োগ কমিশন (লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০১৯	প্রবিধানমালা প্রাপ্যতা-করণ			পরীক্ষার		অর্জন								১. কর্মসূচির নাম, নং ও উদ্দেশ্য ২. প্রকল্প ৩. প্রকল্প ৪. প্রকল্প ৫. প্রকল্প ৬. প্রকল্প
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ য য তথ্য বাধ্যতামূলক	তথ্য বাধ্যতামূলক নম্বরসমূহ	১	আর্থিক	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৯/২০২০ ২০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৯/২০২০	২০/০৯/২০২০			১	সংলাপ-৪.১
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৯/২০২০	২০/০৯/২০২০				
৪.২ য য ওয়েবসাইটে ওয়েবসাইট সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	আর্থিক	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৯/২০২০ ২০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৯/২০২০	২০/০৯/২০২০			২	সংলাপ-৪.২
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৯/২০২০	২০/০৯/২০২০				
৪.৩ স্বপ্রদানিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	আর্থিক	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৯/২০২০ ২০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৯/২০২০	২০/০৯/২০২০			১	সংলাপ-৪.৩
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৯/২০২০	২০/০৯/২০২০				
৪.৪ য য ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	আর্থিক	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৯/২০২০ ২০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৯/২০২০	২০/০৯/২০২০			২	সংলাপ-৪.৪
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৯/২০২০	২০/০৯/২০২০				
৪.৫ য য ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	আর্থিক	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০ ০১/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৯/২০২০	০১/০৯/২০২০			২	সংলাপ-৪.৫
						অর্জন			৩০/০৯/২০২০	০১/০৯/২০২০				
৫. মূল্যায়ন প্রতিষ্ঠা														
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে য য মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	আর্থিক	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	-	-	-			৩	সংলাপ-৫.১
						অর্জন	২৫/০৯/২০১৯	-	-	-				
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার- এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	আর্থিক	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	-	-	-			১	সংলাপ-৫.২
						অর্জন	২৫/০৭/২০১৯	-	-	-				
৫.৩ জনস্বার্থ সৃষ্টি তথ্য প্রকাশ (সুপ্রসঙ্গ প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ও অনুসারে "ডেজিটাইজড অফিসার" নিয়োগ ও	"ডেজিটাইজড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	আর্থিক	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯	-	-	-			১	সংলাপ-৫.৩
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯	-	-	-				

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে পদ্ধতিগত													
৬.১ প্রকল্পের নীতিগত ওয়াকফর/অনুমোদন	অনুমোদিত ওয়াকফর/অনুমোদন	১	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০১৯	-	-	-	২	সফল-৬.১	
						অর্জন	০১/০৭/২০১৯	-	-	-			
৬.২ প্রতিষ্ঠান বজায় রাখার ক্ষেত্রে	অনুমোদিত হার	১	%	মহাপরিচালক/পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৪০%	৪০%	৪০%	১	সফল-৬.২	
						অর্জন	-	৪০%	৪০%	৪০%			
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন	অনুমোদিত প্রতিবেদন	১	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	সফল-৬.৩	
						অর্জন	১	১	১	১	১		
৬.৪ প্রকল্প পরিচালনা/প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	১	%	মহাপরিচালক/পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	সফল-৬.৪
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে পদ্ধতিগত													
৭.১ পিপিআর ২০০৮ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের প্রকল্পের ওয়াকফর/অনুমোদন	ওয়াকফর/অনুমোদন	১	তারিখ	মহাপরিচালক/পরিচালক	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০১৯	-	-	-	১	সফল-৭.১	
						অর্জন	০১/০৭/২০১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পাদন	১	%	মহাপরিচালক/পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০০%	১০০%	১	সফল-৭.২
						অর্জন	-	-	-	১০০%	১০০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি প্রতিশোধক													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশোধক (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশোধক প্রণয়ন ও বাস্তবায়িত	১	তারিখ	মহাপরিচালক/পরিচালক	০১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০১৯	-	-	-	১	সফল-৮.১	
						অর্জন	০১/০৭/২০১৯	-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	১	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০১	১	সফল-৮.২
						অর্জন	০১	০০	০০০	০০	০১		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	১	%	মহাপরিচালক/পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১	সফল-৮.৩
						অর্জন	১০০%	০%	০%	০%	১৫%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেনি বিন্যাসকরণ	নথি প্রেনি বিন্যাসকৃত	১	%	মহাপরিচালক/পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%	১০০%	১	সফল-৮.৪
						অর্জন	-	১০০%	-	১০০%	১০০%		
৮.৫ প্রেনি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	১	%	মহাপরিচালক/পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%	১০০%	১	সফল-৮.৫
						অর্জন	-	১০০%	-	১০০%	০%		
৮.৬ প্রতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজন	প্রতিষ্ঠানিক গণতন্ত্র আয়োজিত	১	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-	০১	১	সফল-৮.৬
						অর্জন	-	-	-	-	০		
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													

৯.১ মোবাইল ইন্টারনেট IMEI (International Mobile Equipment Identity) এবং সংস্করণের লগ বিস্তারিতসহ একটি NAID (NOC Automation and IMEI Database) সিস্টেম স্থাপন	মোবাইল ইন্টারনেট IMEI এবং সংস্করণের লগ বিস্তারিতসহ একটি NAID সিস্টেম স্থাপন	৩	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯					৩	সমাপ্ত-৯.১
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৯.২ NFAP (National Frequency Allocation Plan) সংস্করণের মাধ্যমে কার্যকরভাবে বিভিন্ন সার্ভিসের জন্য তরঙ্গ বরাদ্দ প্রদানকরণ	NFAP সংস্করণের মাধ্যমে কার্যকরভাবে বিভিন্ন সার্ভিসের জন্য তরঙ্গ বরাদ্দ প্রদান	৩	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	-	-	-	-	৩	সমাপ্ত-৯.২
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	-	-	-	-		
৯.৩ সার্বিক সোশাল মিডিয়া পেজ (বিটিআরসি) এর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণকরণ	সার্বিক সোশাল মিডিয়া পেজ (বিটিআরসি) এর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৩/২০২০	-	-	-	২	সমাপ্ত-৯.৩
						অর্জন	-	৩০/০৩/২০২০	-	-	-		
৯.৪ ২৪/৭ ভিত্তিতে কল সেন্টার সেবা (১০০) চালুকরণ	২৪/৭ ভিত্তিতে কল সেন্টার সেবা (১০০) চালু করা	৩	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৩/২০২০	-	-	৩	সমাপ্ত-৯.৪
						অর্জন	-	-	৩০/০৩/২০২০	-	-		
৯.৫ দৈনিক হোজারদের অংশগ্রহণে সামাজিক নিরাপত্তা মূলক কার্যক্রম বাহ্যবায়ন সাক্ষর সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	দৈনিক হোজারদের অংশগ্রহণে সামাজিক নিরাপত্তা মূলক কার্যক্রম বাহ্যবায়ন সাক্ষর সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৩/২০২০	-	-	২	সমাপ্ত-৯.৫
						অর্জন	-	-	৩০/০৩/২০২০	-	-		
১০. তত্ত্বাবধান চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান													
১০.১ তত্ত্বাবধান পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান	২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৬/২০২০		৩	সমাপ্ত-১০.১
						অর্জন	-	-	-				
১০.২ ২০১৭-২০১৯ অর্থবছরে তত্ত্বাবধান পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	মোকাবিল পয়েন্ট	২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৬/২০২০		২	সমাপ্ত-১০.২
						অর্জন	-	-	-				

[illegible]

-৪৬৫-

সংলাগ-১.১

কার্যক্রমের নাম

১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৫	৪

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

৪৬৪-
৬৬৬

বিষয় : ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কমিশনের “নৈতিকতা কমিটি”র ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান, বিটিআরসি
তারিখ : ১৬ সেপ্টেম্বর, ২০১৯ ইং
সময় ও স্থান : বেলা-১১.০০ ঘটিকা, কক্ষ নং-৭০৬
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট “ক”।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় কমিশনের নৈতিকতা কমিটির সদস্য এবং কমিশনের মহাপরিচালক (প্রশাসন) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর উপস্থাপনকে সভার আলোচ্য বিষয় বিস্তারিত উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় মহাপরিচালক (প্রশাসন) বলেন যে, কমিশনের জন্য প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ০৪ (চারটি) কোয়ার্টারে কতিপয় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে এবং পরবর্তীতে কমিশনের নৈতিকতা কমিটির যোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান উপ-পরিচালক (প্রশাসন) কমিশনের জন্য প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর কার্যক্রমসমূহ পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে বিস্তারিত উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় অবহিত করেন যে, কমিশনের জন্য প্রদীপ্ত ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রদর্শন করে আগামী ২৫/০৯/২০১৯ ইং তারিখের মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টারের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে তিনি সভায় উপস্থাপন করেন।

০৩। সভায় সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন এবং কর্মকর্তাদের সফলতা ও নৈতিকতা উন্নয়নের জন্য অভ্যন্তরীণ/বহিরাগত প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। এছাড়াও সভায়, তিনি সিটিজেন চার্টার হালনাগাদপূর্বক দৃশ্যমান স্থানে প্রদর্শন, ই-টোডারের মাধ্যমে জনস্বাক্ষর সম্পাদন এবং স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

০৪। পরবর্তীতে, কমিশনের চেয়ারম্যান এবং নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় শুদ্ধাচার শীর্ষক লিফলেট/স্টীকার প্রস্তুতকরণের বিষয়ে কতিপয় প্রোগান সম্পর্কে আলোচনা করেন এবং শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রমের মধ্যে কমিশনের জন্য প্রস্তুতকৃত উত্তম চর্চার তালিকা সম্পর্কিত বিস্তারিত আলোচনা করেন।

০৫। সভায় বিষয়ভিত্তিক আলোচনা শেষে চেয়ারম্যান, বিটিআরসি এবং নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জন্য বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ১ম কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের যথাযথ বাস্তবায়নে সন্মোহ প্রকাশ করেন।

সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

- (ক) শুদ্ধাচার সম্পর্কিত আয়োজিত প্রশিক্ষণে মন্ত্রণালয়/ বিভাগের দক্ষ কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষক হিসেবে আমন্ত্রণ জানাতে হবে।
- (খ) কমিশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।
- (গ) কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ জাহুরুল হক)
চেয়ারম্যান, বিটিআরসি

ও

সভাপতি

বিটিআরসি'র স্বচ্ছতার বৈশিষ্ট্য কর্ম-পরিচালনা বাস্তবায়নের
লাগে গঠিত "নৈতিকতা কমিটি"

স্মারক নং : ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯-২৫৩২

তারিখ: ১৯/০৯/২০১৯ ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। মহাপরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
- ২। পরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
- ৩। সচিব, বিটিআরসি।
- ৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলত্র বাস্তবায়নের জন্য কমিশনের নৈতিকতা কমিটির ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ১ম সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষরঃ

সভাপতি : চেয়ারম্যান, বিটিআরসি।
তারিখ : ১৬/০৯/২০১৯ ইং
সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকায়

নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	শ্রী মোঃ মোহাম্মদ হোসেন, চেয়ারম্যান (প্রমো.)	
২.	শ্রীমতী সফিয়ার রহমান সিনিয়র (চীফ) ইক্সিকিউটিভ অফিসার	১৬/০৯/১৯
৩.	শ্রীঃ হুমায়ুন হোসেন, এচিও.সিআরসি	১৬/০৯/১৯
৪.	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন হোসেন, এচিও.সিআরসি	১৬/০৯/১৯
৫.	শ্রীঃ হুমায়ুন হোসেন, এচিও.সিআরসি	১৬/০৯/১৯
৬.	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন হোসেন, এচিও.সিআরসি	১৬/০৯/১৯
৭.	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন হোসেন, এচিও.সিআরসি	১৬/০৯/১৯
৮.		
৯.		
১০.		
১১.		

১৬/০৯/১৯

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা- ১০০০।

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০১.১৮-২৪২০

তারিখ- ০৮/০৯/২০১৯ ইং

সভার নোটিশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের “রূপকল্প ২০২১” এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে ‘সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল’ প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিশনের স্মারক নং-৭৮৭, তারিখ-২৭/০৩/২০১৯ ইং এর মাধ্যমে নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করা হয়। কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ১ম কোয়ার্টার (জুলাই, ২০১৯ - সেপ্টেম্বর, ২০১৯) মোতাবেক নৈতিকতা কমিটির ০১ (এক) টি সভা অনুষ্ঠিত হওয়ার বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ মর্মে আগামী ১৬/০৯/২০১৯ ইং তারিখে (সোমবার) বেলা ১১ঃ০০ ঘটিকায় কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে “নৈতিকতা কমিটি”র সভা কমিশনের সভাকক্ষ (রুম নং-৬৪৪) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মো: আসাদুজ্জামান)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

এ

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), বিটিআরসি।

২। -----, বিটিআরসি।

৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি।

৪। কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ (ইহা মহোদয়গণের অবগতির জন্য), বিটিআরসি।

৫। অফিস কপি

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কমিশনের "নৈতিকতা কমিটি"র ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান, বিটিআরসি

তারিখ : ৩০ ডিসেম্বর, ২০১৯ ইং

সময় ও স্থান : বেলা-০৩.০০ ঘটিকা, কক্ষ নং-৭০৬

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট "ক"।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় কমিশনের নৈতিকতা কমিটির সদস্য এবং কমিশনের মহাপরিচালক (প্রশাসন) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর উল্লেখপূর্বক সভার আলোচ্য বিষয় বিস্তারিত উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় মহাপরিচালক (প্রশাসন) বলেন যে, কমিশনের জন্য প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ০৪ (চার) টি কোয়ার্টারের কতিপয় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে এবং পরবর্তীতে কমিশনের নৈতিকতা কমিটির কোকাল পয়েন্ট জানাব মোঃ আসাদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) কমিশনের জন্য প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর কার্যক্রমসমূহ পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে বিস্তারিত উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় অবহিত করেন যে, কমিশনের জন্য প্রণীত ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রদর্শন করে আগামী ১৫/০১/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে তিনি সভায় উপস্থাপন করেন।

০৩। সভায় সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন এবং কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়নের জন্য অভ্যন্তরীণ/বহিরাগত প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ অয়োজনের বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। এছাড়াও, তিনি সভায় কমিশনের সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

০৪। সভায় বিষয়ভিত্তিক আলোচনা শেষে চেয়ারম্যান এবং নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জন্য বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের যথাযথ বাস্তবায়নে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং এ বিষয়ে সকলের আন্তরিকতার জন্য ধন্যবাদ জানান।

সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

- (ক) কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করতে হবে এবং একটি নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর মনিটরিং করতে হবে।
- (খ) কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিতি ও ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে আরো সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।
- (গ) কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ/শাখার অংশীজনের (Stakeholders) অংশীজনের অনুষ্ঠিত সভাসমূহের নোটিশ, অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরিত হাজিরা শীট এবং কার্যবিবরণী ও সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি'র প্রমানক প্রশাসন বিভাগে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।

Received
07.01.2020

০৭/০১/২০২০

০৭/০১/২০২০

সভায় আর কোন অ্যনোচা বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

৫/১/২০২০

(মোঃ জাহরুল হক)
চেয়ারম্যান, বিটিআরসি

ও
সভাপতি

বিটিআরসি'র শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের
লক্ষ্যে গঠিত "নৈতিকতা কমিটি"

স্মারক নং : ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯-৫৪

তারিখ: ৫/০১/২০২০ ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে :

- ১। মহাপরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
- ২। পরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
- ৩। সচিব, বিটিআরসি।
- ৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

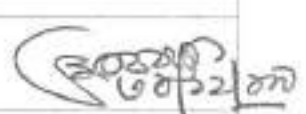
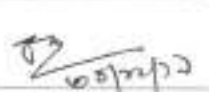
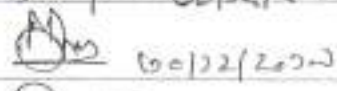
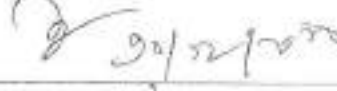
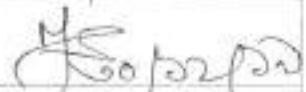
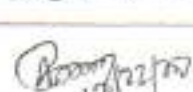
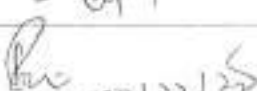
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের জন্য কমিশনের নৈতিকতা কমিটির ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের
২য় কোয়ার্টারের ১ম সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর।

সভাপতি : চেয়ারম্যান, বিটিআরসি।

তারিখ : ৩০/১২/২০১৯ ইং

সময় : বেলা ০৩.০০ ঘটিকায়

নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	শ্রীঃ দেলোয়ার হোসাইন সিনিয়র সার্বিকালক (সংশাঃ), বিটিআরসি	
২.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসাইন, সার্বিকালক (সংশাঃ)	
৩.	শ্রীঃ কর্নেল মোহাম্মদ হুসাইন সার্বিকালক (সংশাঃ)	
৪.	শ্রীঃ (সিনিয়র সার্বিকালক, সার্বিকালক (সংশাঃ))	
৫.	শ্রীঃ এমরুল হক সার্বিকালক (সংশাঃ)	
৬.	শ্রীঃ ফাহিমুল ইসলাম সিনিয়র সার্বিকালক (সংশাঃ)	
৭.		
৮.		
৯.		
১০.		
১১.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসাইন, সিনিয়র সার্বিকালক	
১২.	১. শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসাইন, সিনিয়র সার্বিকালক (সংশাঃ)	
১৩.	শ্রীঃ মোহাম্মদ হুসাইন, সিনিয়র সার্বিকালক (সংশাঃ)	



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা- ১০০০।

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯. ৩৪৩৪

তারিখ- ২৪/১২/২০১৯ ইং

নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের “রূপকল্প ২০২১” এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে ‘সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল’ প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিশনের স্মারক নং-৭৮৭,তারিখ-২৭/০৩/২০১৯ ইং এর মাধ্যমে নৈতিকতা কমিটি পূর্ণাঙ্গাঠন করা হয়। কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৯) সম্পাদিত কার্যক্রমের উপর আলোচনার জন্য আগামী ৩০/১২/২০১৯ ইং তারিখে (সোমবার) বেলা ০৩ : ০০ ঘটিকায় কমিশনের “নৈতিকতা কমিটি”র সভা কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে কমিশনের সভাকক্ষে (রুম নং-৭০৬) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মো: আসাদুজ্জামান)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ও

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), বিটিআরসি।
- ২। _____, বিটিআরসি।
- ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি।
- ৪। কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ (ইহা মহোদয়গণের অবগতির জন্য), বিটিআরসি।
- ৫। অফিস কপি



৪২৬

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কমিশনের 'নৈতিকতা কমিটি'র ৩য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান, বিটিআরসি

তারিখ : ২৩ মার্চ ২০২০ ইং

সময় ও স্থান : বেলা-০৩.০০ ঘটিকা, কক্ষ নং-৭০৬

উপস্থিতি : পরিশিষ্ট "ক"।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় কমিশনের নৈতিকতা কমিটির সদস্য এবং কমিশনের মহাপরিচালক (প্রশাসন) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর উল্লেখপূর্বক সভার আলোচ্য বিষয় বিস্তারিত উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় মহাপরিচালক (প্রশাসন) বলেন যে, কমিশনের জন্য প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ০৪ (চার) টি কোয়ার্টারে কতিপয় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে এবং পরবর্তীতে কমিশনের নৈতিকতা কমিটির কোনকাল পয়েন্ট জন্মাব মোঃ আসাদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) কমিশনের জন্য প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর কার্যক্রমসমূহ পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে বিস্তারিত উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় অবহিত করেন যে, কমিশনের জন্য প্রণীত ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রণয়ন করে আগামী ০১/০৩/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারের সকল লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে তিনি সভায় উপস্থাপন করেন।

০৩। সভায় সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন এবং কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়নের জন্য অভ্যন্তরীণ/বহিরাগত প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। এছাড়াও, তিনি সভায় কমিশনের সকল কাজে স্বচ্ছতা ও অবাবদ্বিহিতা শক্তিশালীকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

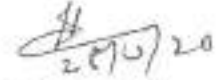
০৪। সভায় ৩য় কোয়ার্টারের উল্লিখিত গনশুনানী বিষয়ক কার্যক্রমের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয় এবং বিস্তারিত আলোচনান্তে আগামী ৩০ মার্চ ২০২০ এ অনুষ্ঠিতব্য গনশুনানী অনিবার্যকারণ বশতঃ পরবর্তী কোয়ার্টারে সম্পন্ন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

০৫। সভায় বিয়তিভিত্তিক আলোচনা শেষে চেয়ারম্যান এবং নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জন্য বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের যথাযথ বাস্তবায়নে সজ্জায় প্রকাশ করেন এবং এ বিষয়ে সকলের আন্তরিকতার জন্য ধন্যবাদ জানান।

সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

- (ক) কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করতে হবে এবং একটি নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর মনিটরিং করতে হবে।
- (খ) কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিতি ও ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে আরো সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।
- (গ) কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ/শাখার অংশীজনের (Stakeholders) অংশীজনের অনুষ্ঠিত সভাসমূহের নোটিশ, অংশগ্রহণকারীদের যাক্সরিড হাজিরা শীট এবং কার্যবিবরণী ও সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমানক প্রকাশন বিভাগে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।
- (ঘ) আগামী ৩০ মার্চ ২০২০ এ অনুষ্ঠিত বিটিআরসি'র গনহনানী অমিবার্যকরন বশত পরবর্তী কোয়ার্টারে সম্পন্ন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষনা করেন।



(মোঃ জহুরুল হক)

চেয়ারম্যান, বিটিআরসি

ও

সভাপতি

বিটিআরসি'র তত্ত্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে
গঠিত "নৈতিকতা কমিটি"

স্মারক নং : ১৪.৩২.০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯. ৭২০

তারিখঃ ২৫/০৩/২০২০ ইং

অনুলিপি সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে :

১। মহাপরিচালক (সকল), বিটিআরসি।

২। পরিচালক (সকল), বিটিআরসি।

৩। সচিব, বিটিআরসি।

৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদস্য অবগতির জন্য)।

৫। অফিস কপি।

কমিশনের আন্তরিক শুভাকাঙ্ক্ষার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম

২০১৯-২০২০ এবং ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সংক্রান্ত নৈতিকতা কমিটির সভা

সভার তারিখ: ২৩-০৩-২০২০

সভাপতির চেয়ারম্যান, বিটিআরসি

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.		
২.	ডায়েরী ফাইল ফাইল মহাপরিচালক (অর্থ প্রশাসন) (স্বাক্ষর) ২৬/০৩/২০২০	
৩.	এম. এ. জাহেদ (সহকারী পরিচালক (ই.এ.এ.))	২৬/০৩/২০২০
৪.	(মঃ এফজাহার আলী, পি.এ.এ.)	২৩/৩
৫.	ডায়েরী ফাইল: ডায়েরী নং ৩৫৫৫ মহাপরিচালক (অর্থ প্রশাসন)	২৩/৩/২০২০
৬.	স্বাক্ষর: ডায়েরী নং ৩৫৫৫ মহাপরিচালক (অর্থ প্রশাসন)	২৩/৩/২০২০
৭.	মোহাম্মদ আবদুল হক, মহাপরিচালক, মহাপরিচালক (অর্থ প্রশাসন)	২৩/৩/২০২০
৮.	স্বাক্ষর: ডায়েরী নং ৩৫৫৫ মহাপরিচালক (অর্থ প্রশাসন)	২৩/৩/২০২০
৯.	প্রকৌ: মহাপরিচালক ডায়েরী/কমিশনার	২৩/৩/২০২০
১০.	ডায়েরী: ডায়েরী নং ৩৫৫৫ মহাপরিচালক (অর্থ প্রশাসন)	২৩/৩/২০২০
১১.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, এটিবি, বিটিআরসি.	২৩/৩/২০২০
১২.	ডায়েরী: ডায়েরী নং ৩৫৫৫ মহাপরিচালক, ডায়েরী (অর্থ প্রশাসন)	২৩/০৩/২০২০
১৩.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম ডায়েরী: ডায়েরী নং ৩৫৫৫ (অর্থ প্রশাসন) ও (অর্থ প্রশাসন-অর্থ)	২৩/০৩/২০২০



৪২৬-
২০৭-

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.btrc.gov.bd

৮ চৈত্র, ১৪২৬

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯, ৬৮৪

তাং- ২২ মার্চ, ২০২০

নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "রূপকল্প ২০২১" এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দক্ষিণ হিসাবে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিশনের স্মারক নং-৭৮৭, তাং-২৭/০৩/২০১৯ ইং এর মাধ্যমে নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করা হয়। কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৩য় কোয়ার্টারে (জানুয়ারী-মার্চ, ২০২০) সম্পাদিত কার্যক্রমের উপর আলোচনার জন্য আগামী ২৩/০৩/২০২০ ইং তারিখে (সোমবার) বেলা ০৩ : ০০ ঘটিকায় কমিশনের "নৈতিকতা কমিটি"র সভা কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে কমিশনের সভাকক্ষে (রুম নং-৭০৬) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মো: আসাদুজ্জামান)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ও

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি

অনুলিপি- সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), বিটিআরসি।

২। _____, বিটিআরসি।

৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি।

৪। ডাইস-চেয়ারম্যান ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদস্য অবগতির জন্য)।

৫। অফিস কপি

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

বিষয় : ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কমিশনের "নৈতিকতা কমিটি"র ৪র্থ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান, বিটিআরসি
তারিখ : ২৯ জুন ২০২০ ইং
সময় ও স্থান : বেলা-১২:০০ ঘটিকা, কক্ষ নং-৭০৬/Zoom Platform
উপস্থিতি : পরিশিষ্ট "ক"

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় কমিশনের নৈতিকতা কমিটির সদস্য এবং কমিশনের মহাপরিচালক (প্রশাসন) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর পটভূমি উপস্থাপন করে সভার আলোচ্য বিষয় বিস্তারিত উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় মহাপরিচালক (প্রশাসন) বলেন যে, কমিশনের জন্য প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ০৪ (চার) টি কোয়ার্টারে কতিপয় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে এবং পরবর্তীতে কমিশনের নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) কমিশনের জন্য প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহ পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে বিস্তারিত উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় অবহিত করেন যে, কমিশনের জন্য প্রণীত ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রণয়ন করে গত ২৫/০৬/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণের নির্দেশনা ছিল। এ প্রেক্ষিতে কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের অধিক সংখ্যক লক্ষ্যমাত্রাই সঠিক সময়ে অর্জিত হয়েছে মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন। কিন্তু দেশে করোনা ভাইরাসের প্রকোপ মহামারী আকারে ছড়িয়ে পরায় গত ২৬/০৩/২০২০ হতে ৩১/০৫/২০২০ তারিখ পর্যন্ত সরকার ঘোষিত সাধারণ ছুটি থাকায় বাস্তবায়ন অগ্রগতি কিছুটা বাধাগ্রস্ত হয়েছে মর্মে তিনি সভাকে অবহিত করেন।

০৩। সভায় সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন এবং কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়নের জন্য অভ্যন্তরীণ/বহিরাগত প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ অয়োজনের বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। এছাড়াও তিনি সভায় কমিশনের সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

০৪। কমিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর উপর উপস্থিত সকল কর্মকর্তাগণ তাদের মতামত প্রদান করেন এবং বিষয়ভিত্তিক আলোচনায় অংশগ্রহণ করেন। পরিশেষে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ উপস্থিত সকলের সম্মতিতে অনুমোদন করা হয়।

০৫। সভায় বিষয়ভিত্তিক আলোচনা শেষে চেয়ারম্যান এবং নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় বৈশ্বিক করোনা পরিস্থিতির মধ্যেও ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জন্য বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ৪র্থ কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়নে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং এ বিষয়ে সকলের আন্তরিকতার জন্য ধন্যবাদ জানান।

সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় :

- (ক) কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করতে হবে এবং একটি নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর মনিটরিং করতে হবে।
- (খ) কমিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ অনুমোদন করা হলো।

- (৭) কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ/শাখার অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে মুক্তি সভাসমূহের নোটিশ, অংশগ্রহণকারীদের যাকবিত হাজির শীট এবং কার্যবিবরণী ও সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমানক প্রশাসন বিভাগে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সংযুক্তির কমিশনের জাতীয় তত্ত্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১-০৫(পাঁচ) পাতা।

২০/৫/২০

(মোঃ জহুরুল হক)

চেয়ারম্যান, বিটিআরসি

ও

সভাপতি

বিটিআরসি'র তত্ত্বাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের
লক্ষ্যে গঠিত "নৈতিকতা কমিটি"

স্মারক নং : ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯.১৫৭

তারিখ: ২৯/০৫/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থেঃ

- ১। মহাপরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
- ২। পরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
- ৩। সচিব, বিটিআরসি।
- ৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। অফিস কপি।

সভার তারিখ: ২৯-০৬-২০২০

সভাপতি: চেয়ারম্যান, বিটিআরসি

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	থাকার
০১	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন, মহাপরিচালক (স্বাক্ষর)	(২৯/৬/২০২০)
০২	মোঃ হুমায়ুন কবীর	২৯/৬/২০২০
০৩	মোঃ এমরুল হক (স্বাক্ষর)	২৯/৬
০৪	মোঃ হৃদিকুল ইসলাম-মনি (বিটিআরসি)	২৯/০৬/২০২০
০৫	মোঃ হুমায়ুন কবীর (স্বাক্ষর)	২৯/০৬/২০২০
০৬	মনিরুল হক (স্বাক্ষর)	Room Platform
০৭	মনিরুল হক (স্বাক্ষর)	Room Platform
০৮	মোঃ হুমায়ুন কবীর (স্বাক্ষর) ও মোঃ হুমায়ুন কবীর (স্বাক্ষর)	(২৯/৬/২০২০)



১৪২৭

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.btrc.gov.bd

নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯. নতুন

তারিখ : ৩০ আষাঢ় ১৪২৭
২৫ জুন ২০২০

নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "রূপকল্প ২০২১" এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-মণ্ডল হিসাবে "সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল" প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিশনের স্মারক নং-৭৮৭, তাং-২৭/০৩/২০১৯ ইং এর মাধ্যমে একটি নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করা হয়। কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা মোতাবেক ৪র্থ কোয়ার্টারে (এপ্রিল, মে, জুন, ২০২০) সম্পাদিত কার্যক্রমের উপর আলোচনার জন্য আগামী ২৯/০৬/২০২০ইং তারিখে (সোমবার) দুপুর ১২:০০ ঘটিকায় কমিশনের "নৈতিকতা কমিটি"র সভা কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে কমিশনের সভাকক্ষ -৭০৬/ Zoom platform এ অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্য গণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ আসাদুজ্জামান)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

ও

সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি

অনুলিপি-সদস্যঅবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), বিটিআরসি।
- ২। _____, বিটিআরসি।
- ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি।
- ৪। ডাইস-চেয়ারম্যান ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ, বিটিআরসি (যিহা মহোদয়গণের সদস্য অবগতির জ্ঞান)।
- ৫। অফিসকপি

কার্যক্রমের নাম

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

সভার তারিখ	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১৬/০৯/২০১৯	(ক) শুদ্ধাচার সম্পর্কিত আয়োজিত প্রশিক্ষণে মন্ত্রণালয়/বিভাগের দক্ষ কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষক হিসেবে আমন্ত্রণ জানানো হবে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।
	(খ) কমিশনের সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ কার্যক্রম যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।
	(গ) কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করা হয়।
৩০/১২/২০১৯	(ক) কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করতে হবে এবং একটি নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর মনিটরিং করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করা হয়।
	(খ) কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিতি ও ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে আরো সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে।
	(গ) কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ/শাখার অংশীজনের (Stakeholders) অংশীজনের অনুষ্ঠিত সভাসমূহের নোটিশ, অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরিত হাজিরা সিট এবং কার্যবিবরণী ও সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমানক প্রশাসন বিভাগে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে।
২৩/০৩/২০২০	(ক) কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করতে হবে এবং একটি নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর মনিটরিং করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করা হয়।
	(খ) কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিতি ও ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে আরো সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হচ্ছে।
	(গ) কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ/শাখার অংশীজনের (Stakeholders) অংশীজনের অনুষ্ঠিত সভাসমূহের নোটিশ, অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরিত হাজিরা সিট এবং কার্যবিবরণী ও সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমানক প্রশাসন বিভাগে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করা হয়।
২৯/০৬/২০২০	(ক) কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করতে হবে এবং একটি নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর মনিটরিং করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করা হয়।
	(খ) কমিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ অনুমোদন করা হলো।	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।
	(গ) কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ/শাখার অংশীজনের (Stakeholders) অংশীজনের অনুষ্ঠিত সভাসমূহের নোটিশ, অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরিত হাজিরা সিট এবং কার্যবিবরণী ও সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রমানক প্রশাসন বিভাগে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।	সিদ্ধান্ত অনুযায়ী কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করা হয়।


 মোঃ জাহুরুল হক
 চেয়ারম্যান
 বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ
 নিয়ন্ত্রণ কমিশন

সংলাগ-২.১

সংলাগ-২.২

কার্যক্রমের নাম

২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা

২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২০	২০
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়িত হয়েছে

-826-

Meeting Notice on revenue sharing dues_edotco

MH Md. Hamidul Islam

Reply all | v

To: naser.mazid@edotcogroup.com; Ashis Kumar Kundu; M.A Taleb Hossain; S. M. Golam Sorwar; Md. Hashibul

8

Thu 3/12/2020 2:53 PM

Sent Items

Dear All

Assala-mu-alaikum

I am directed to inform you that a meeting will be held regarding revenue sharing dues related issues as per the following Schedule:

Date : 16/03/2020, Monday

Time : 11:00 AM

Venue : BTRC, Room no- 644

It will be presided by the Director, Legal and Licensing Division, BTRC. You are cordially requested to attend the meeting as per the mentioned schedule.

With best regards,

Md. Hamidul Islam

Senior Assistant Director | Legal and Licensing Division | BTRC | IEB Bhaban, Ramna, Dhaka-1000 | Bangladesh. Phone: +880-029611111-545, Email: hamid@btrc.gov.bd |

Alternate Email: mhislam.ece06@gmail.com |

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
উপস্থিত তালিকা

বিষয়ঃ রেভিনিউ শেয়ারিং বাক্স বকেয়া রাজস্ব পরিশোধ সংক্রান্ত।

সভাপতিঃ পরিচালক (এলএল), বিটিআরসি।

সভার স্থানঃ বিটিআরসির কক্ষ নং ৬৪৪।

তারিখ ও সময়ঃ ১৬/০৩/২০২০, সকালঃ ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রঃনং	নাম	পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	মোবাইল নাম্বার	ইমেইল -	স্বাক্ষর
১	M. MAHMOUDUL HAQ	MANAGER	EDOTCO	01814734280	mahmoudul-haq@edotgroup.com	
২	MD. NASERUDDIN MAZID KHAN	Specialist REGULATOR	EDOTCO	01871006730	naser-mazid@edotgroup.com	
৩	KHURSHID HASAN	SPECIALIST	EDOTCO	01821006758	KHURSHID.HASAN@EDOTGROUP.COM	
৪	AHAMMAD JUBAER ALI	DIRECTOR FINANCE	EDOTCO	0819210260	jubaer@edotgroup.com	
৫	RIZWAN QURASHI	DIRECTOR HUMAN	EDOTCO	01819210066	rizwan.hamid@edotgroup.com	
৬	PICKI STAYN	CEO	EDOTCO	01819210067	picki.stayn@edotgroup.com	
৭	M. A. Taleb Hossain	Director	BTRC	01552202722	taleb.hossain@btrc.gov.bd	
৮	S.M. Golam Solman	Deputy Director	BTRC	01552202784	solman@btrc.gov.bd	
৯	MD. MAHMOUD ISLAM	Deputy Director	BTRC	01552202733	islam@btrc.gov.bd	
১০	MD. HASANUL KABIR	SAD, PAR	BTRC	01552202866	hasanul@btrc.gov.bd	
১১	Selina Permin	SAD	BTRC	01552202867	selina@btrc.gov.bd	
১২	MD. RAISUL ISLAM	DD(L)	BTRC	0155220780	raisul.islam@btrc.gov.bd	



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।
লাইসেন্সিং শাখা

সভাপতি আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ
পরিচালক
সভার তারিখ ১৬ মার্চ ২০২০
সভার সময় সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান বিটিআরসি কার্যালয়, রুম নং-৬৪৪।
উপস্থিতি বিটিআরসির প্রতিনিধি এবং edotco Bangladesh Ltd এর প্রতিনিধিগণ।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি সভায় আলোচ্য বিষয়সমূহ সকলের অবগতির জন্য উপস্থাপন করেন। সভায় আলোচনাতে সর্বসম্মতিক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী নিম্নবূর্ণ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

আলোচ্য বিষয়	সভার আলোচনা	সিদ্ধান্ত
০১। রেডিমিউ শেয়ারিং ব্যবস্থার বকেয়া রাজস্ব পরিশোধ সংক্রান্ত।	সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলের অবগতির জন্য জানান যে, কমিশন হতে গত ১৫-০১-২০১৩ তারিখে কমিশন হতে edotco Bangladesh Co Ltd এর অনুকূলে টাওয়ারশেয়ার, লীজ কিংবা রেন্টেজ এর ভিত্তিতে টাওয়ার শেয়ারিং কার্যক্রম পরিচালনা করার অনুমতি প্রদান করে একটি Permit ইস্যু করা হয়। উক্ত Permit এর শর্ত নং ৫ এ উল্লেখ রয়েছে যে, "(The BICL shall pay the commission 5.5% of its gross revenue on quarterly basis. In this regard the provision in the Cellular Mobile Phone Operator License of Robi regarding fees and charges, shall be applicable.)"। উক্ত শর্ত মোতাবেক edotco Bangladesh Co Ltd কে তাদের Gross revenue এর উপর ৫.৫% হারে Revenue sharing কমিশনে জমা প্রদানের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। পরবর্তীতে সরকারের অনুমোদনক্রমে কমিশন হতে গত ০১-০৪-২০১৮ তারিখে টাওয়ার শেয়ারিং গাইডলাইন ইস্যু করা হয়। উক্ত গাইডলাইনের অধীন সরকারের পূর্বনুমোদনক্রমে কমিশন হতে গত ০১-১১-২০১৮ তারিখে edotco Bangladesh Co Ltd এর অনুকূলে একটি নতুন টাওয়ার শেয়ারিং লাইসেন্স ইস্যু করা হয়। edotco Bangladesh Co Ltd এর অনুকূলে টাওয়ার শেয়ারিং লাইসেন্স গত ০১-১১-২০১৮ তারিখে ইস্যু করা হলেও Service Level Agreement (SLA) চূড়ান্ত না হওয়ায় অন্যান্য টাওয়ার শেয়ারিং লাইসেন্স প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান তাদের অনুকূলে ইস্যুকৃত টাওয়ার শেয়ারিং লাইসেন্স এর আওতায় ব্যবসায়িক কার্যক্রম শুরু করতে পারেনি। কিন্তু edotco Bangladesh Co Ltd তাদের অনুকূলে গত ১৫-০১-২০১৩ তারিখে ইস্যুকৃত Permit এর অধীনে তাদের চলমান ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনা করে আসছে এবং উক্ত Permit এর মেয়াদ পরবর্তীতে কমিশন হতে একটি পত্রের মাধ্যমে (গত ২৪/০৬/২০১৯ তারিখে জারীকৃত) বিগত ০১-১০-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত বর্ধিত করা হয়। এ পর্যন্ত সভাপতি আরোও বলেন, যেহেতু edotco Bangladesh Co Ltd তাদের ব্যবসায়িক কার্যক্রম কমিশন হতে ইস্যুকৃত Permit এর অধীন অব্যাবধি পরিচালনা করছে সেহেতু প্রতিষ্ঠানটিকে তাদের অনুকূলে	০১। বিটিআরসির জর্ব, হিসাব ও রাজস্ব বিভাগ কর্তৃক দাবীকৃত সমুদয় বকেয়া রাজস্ব অনতিবিলম্বে পরিশোধ করবে। ০২। যেহেতু edotco Bangladesh Co Ltd এর অনুকূলে ইস্যুকৃত Permit এর অধীনে কার্যক্রম পরিচালনায় মেয়াদ গত ০১-১০-২০১৯ তারিখে উত্তীর্ণ হয়েছে সেহেতু উক্ত তারিখ হতে তাদের নিম্নমান টাওয়ার শেয়ারিং ব্যবস্থা কার্যক্রম পরিচালনা চলমান রাখার নিমিত্ত উপরোক্ত Permit এর মেয়াদ বৃদ্ধির মিমিত্ত কমিশন বরাবরে অবিলম্বে আবেদন করবে।

ইসূক্ত Permit এর শর্তানুসারে অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব শাখা হতে দাবীকৃত রাজস্ব পরিশোধ করতে হবে। এ বিষয়ে edotco Bangladesh Co Ltd এর একজন প্রতিনিধি জানান যে, অন্যান্য টাওয়ার শেয়ারিং লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানদের লাইসেন্স প্রাপ্তির ১ম বছরে কোন ধরনের রেভিনিউ শেয়ারিং করতে হয় না। একই শর্ত বিন্যাসন থাকা সত্ত্বেও অন্যান্য টাওয়ার শেয়ারিং লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের ন্যায় edotco Bangladesh Co Ltd ও উপরোক্ত সুবিধা পাবার যোগ্য। কিন্তু উপরিস্থিত Permit এর অধীন তাদের বর্তমান টাওয়ার শেয়ারিং কার্যক্রম চলমান থাকলে edotco Bangladesh Co Ltd, লাইসেন্সের উক্ত শর্ত মোতাবেক ১ম বছর revenue shearing না করার সুবিধা হতে বঞ্চিত হচ্ছে। সভায় উপস্থিত পরিচালক (টেক্সটাইল) এ বিষয়ে উল্লেখ করেন যে, যেহেতু টাওয়ার শেয়ারিং অপারেটর এবং মোবাইল অপারেটরদের মধ্যে সম্পাদিতব্য কমিশন কর্তৃক প্রস্তুতকৃত SLA সংশ্লিষ্ট জটিলতা নিষ্পত্তির পর্যায়ে রয়েছে সেহেতু edotco Bangladesh Co Ltd কর্তৃক চলমান ব্যবসা কার্যক্রম অবশ্যই Permit এর অধীন চলমান থাকবে এবং তদানুযায়ী Permit এ বর্ণিত সকল শর্ত তারা প্রতিপালনে বাধ্য থাকবে। তবে টাওয়ার শেয়ারিং লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান edotco Bangladesh Co Ltd পরবর্তীতে যদি কমিশনের নিকট লাইসেন্স প্রাপ্তির ১ম বছরে রেভিনিউ শেয়ারিং বাবদ চার্জ মওকুফ করার বিষয়ে আবেদন করে সেক্ষেত্রে কমিশন তা বিবেচনা করতে পারে। তিনি আরও বলেন, যেহেতু edotco Bangladesh Co Ltd এর অনুকূলে জারীকৃত Permit এর মেয়াদ গত ৩১-১০-২০১৯ তারিখে উত্তীর্ণ হয়েছে এবং টাওয়ার শেয়ারিং অপারেটর এবং মোবাইল অপারেটরদের মধ্যে সম্পাদিতব্য কমিশন কর্তৃক প্রস্তুতকৃত SLA সংশ্লিষ্ট জটিলতা এখনও নিষ্পত্তি হয়নি সেহেতু টাওয়ার শেয়ারিং লাইসেন্সের অধীনে কার্যক্রম গ্রহণের পূর্বপর্যন্ত উক্ত Permit এর মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য edotco Bangladesh Co Ltd কে কমিশন বরাবর অবিলম্বে আবেদন করার জন্য উল্লেখ করেন।	
--	--

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়ায়দ
পরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৭০২.৪৪.২০৫.১৯.২৯৮

তারিখ: ৮ আষাঢ়, ১৪২৭

২২ জুন ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

১) Managing Director, Rashid Tower, 10th to 12th Floor, House-11, Road-18, Gulshan-1, Dhaka-1212

২) পরিচালক, অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব শাখা, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

৩) পরিচালক, এনফোর্সমেন্ট এন্ড ইন্সপেকশন, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন



আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়ায়দ
পরিচালক

Re: IIG MAIL add for Zoom meeting

Tanjara Binte-Ansar

Sun 7/19/2020 8:42 PM

Info:

- Junayed Ahmed <junayed@level3carrier.com>; arif@summit-centre.com <arif@summit-centre.com>; masud.mir@mango.com.bd <masud.mir@mango.com.bd>; hasibur.rashid@novocom-bd.com <hasibur.rashid@novocom-bd.com>; moshir.rahman@fiberathome.net <moshir.rahman@fiberathome.net>; rafiqur.rahman@fiberathome.net <rafiqur.rahman@fiberathome.net>; mahakim@amberit.com.bd <mahakim@amberit.com.bd>; biddut@link3.net <biddut@link3.net>; kamal@earth.net.bd <kamal@earth.net.bd>; khaled.ahamed@aamra.com.bd <khaled.ahamed@aamra.com.bd>; farhad.ahmed@aamra.com.bd <farhad.ahmed@aamra.com.bd>; lokman.hossain@gmail.com <lokman.hossain@gmail.com>; salam@skytelbd.com <salam@skytelbd.com>; zia@agni.com <zia@agni.com>;
- Engr. Mahmudur Rahman <mahmud@btrc.gov.bd>; Md. Raisul Islam <raisul.islam@btrc.gov.bd>; S.M. Tailur Rahman <tailur@btrc.gov.bd>; Aftab Md. Rashedul Wadud <rwadud@btrc.gov.bd>;

Dear Concerns,

I am directed to inform you that, a meeting will be held on **20-07-2020; 11:00 am** regarding ISP Guideline in Zoom. Director Licensing Sir will be Presides the meeting. I am sending you the link of the meeting below:

You are cordially invited to join the meeting on time.

Meeting with IIGAB Regarding ISP Guideline

Meeting ID: 971 180 8222

Password: BTRC

Thanks & Regards,

Tanjara-Binte-Ansar

Senior Assistant Director

Legal & Licensing Division

Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission (BTRC)

5th floor, IEB Bhaban

Ramna, Dhaka-1000.

Phone: +88 02 9611111; Ext-544

Mobile: +88 01552202752

E-mail: tanjara@btrc.gov.bd

alternative e-mail: tanjara.ansar@gmail.com



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।
লাইসেন্সিং শাখা

সভাপতি	আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ পরিচালক
সভার তারিখ	২০-০৭-২০২০ (সোমবার)।
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান	পরিচালক (লাইসেন্সিং) মহোদয়ের কক্ষ (৫ম তলা)।
উপস্থিতি	সংযুক্তি-১

সভাপতি সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান যে, মূলত IIGAB সংগঠনের পক্ষ হতে গত ২৮-০৬-২০২০ তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে “আই এস পি লাইসেন্স এর খসড়া নির্দেশিকা সম্পর্কে মতামত” বিষয়ে একটি পত্র প্রেরণ করা হয়। উক্ত পত্রের মাধ্যমে IIGAB ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের কাছে Regulatory and Licensing Guideline for Internet Service Provider (ISP) এর খসড়ায় চূড়ান্ত অনুমোদন প্রদানের পূর্বে উক্ত গাইডলাইনে কয়েকটি রুজ পূর্ণবিবেচনার জন্য অনুরোধ জানায়। উক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ হতে গত ১০-০৭-২০২০ তারিখে প্রেরিত একটি পত্রের মাধ্যমে উপরে বর্ণিত বিষয়টি কমিশনকে অবগত করা হয়। গত ১৪-০৭-২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত কমিশনের ২৪১ তম সভায় কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয় IIGAB এর কার্যনির্বাহী সদস্যবৃন্দের সাথে একটি সভা করার নির্দেশনা প্রদান করেন এবং উক্ত নির্দেশনার প্রেক্ষিতে অদ্য অনলাইনে জুম এর মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

সভার শুরুতেই সভাপতি IIGAB এর কার্যনির্বাহী সদস্যদের নিকট ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরিত Regulatory and Licensing Guideline for Internet Service Provider (ISP) এর খসড়া বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। IIGAB এর পক্ষ হতে একটি প্রজেক্টেশনের মাধ্যমে উক্ত খসড়া গাইডলাইনের রুজ নং- ৭.৩, ৭.৪ এবং ২২.১ এর বিষয়ে উপর তালিকার মতামত তুলে ধরেন।

IIGAB হতে সভায় উপস্থিত প্রতিনিধিদের সাথে বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

১। আগামী ২৬-০৭-২০২০ তারিখের মধ্যে IIGAB হতে উল্লিখিত খসড়া Regulatory and Licensing Guideline for Internet Service Provider (ISP) এর রুজ নং- ৭.৩, ৭.৪ এবং ২২.১ এর বিষয়ে বিস্তারিত লিখিত প্রস্তাবনা পেশ করবে।

২। একই সাথে উপরোক্ত খসড়া Regulatory and Licensing Guideline for Internet Service Provider (ISP) এর বর্ণিত রুজসমূহের সাথে ILDTs Policy, 2010 এর বর্ণিত বিধানাবলী এবং IIG এর সাথে প্রাসঙ্গিক অন্যান্য লাইসেন্সিং গাইডলাইনের কোন বিষয় সাংঘর্ষিক কি না সে বিষয়েও লিখিত আকারে কমিশনকে অবহিত করবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে আবারও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ
পরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৭০২.৪৫.১০৬.১৯.৩৩১

তারিখ: ৬ শ্রাবণ ১৪২৭

২১ জুলাই ২০২০

বিভরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সভাপতি, IIGAB

২) উপ-পরিচালক, লাইসেন্সিং শাখা, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

৩) উপ-পরিচালক, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

৪) চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

৫) ভাইস চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

৬) কমিশনার, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

প্রকৌঃ তানজারা-বিনতে-আনসার
সিনিয়র সহকারী পরিচালক

উপস্থিতি তালিকা

জুম সভা; তারিখঃ ২০-০৭-২০২০

বিষয়ঃ Regulatory and Licensing Guideline for Internet Service Provider (ISP) এর খসড়া অনুমোদন

সংক্রান্ত।

ক্রমিক নং	নাম	পদবি/প্রতিষ্ঠান
১।	জনাব আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ	পরিচালক (লাইসেন্সিং), বিটিআরসি
২।	জনাব রাইসুল ইসলাম	উপ পরিচালক, লাইসেন্সিং শাখা, বিটি আর সি
৩।	জনাব এস এম তাইজুর রহমান	উপ পরিচালক, ই এড ও বিটি আর সি
৪।	জনাব তানজারা-বিনতে-আনসার,	মিনিয়র সহঃ পরিচালক, লাইসেন্সিং শাখা, বিটি আর সি
৫।	আহমেদ জুনায়েদ	ব্যবস্থাপনা পরিচালক লেভেল স্ত্রি কারিয়ার লিমিটেড
৬।	মোঃ আরিফ আল ইসলাম	ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং সিইও স্মার্ট কমিউনিকেশনস্ লিমিটেড
৭।	ব্রিঃ জেঃ মোঃ রাফিকুর রহমান, পিএসসি (অবঃ)	ব্যবস্থাপনা পরিচালক ফাইবার @ হোম লিমিটেড
৮।	মোহাম্মদ আমিনুল হাকিম	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা বিডি হাব লিমিটেড
৯।	কর্নেল শাহী সাল্লাউদ্দিন (অবঃ)	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা ম্যাক্সো টেলিকমিউনিকেশনস্ লিমিটেড
১০।	মোহাম্মদ কামাল হোসেন	ব্যবস্থাপনা পরিচালক আর্থ টেলিকম লিমিটেড
১১।	মুহাম্মাদ লোকমান হোসেন	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা গ্লোবাল কমিউনিকেশনস্ লিমিটেড
১২।	লেঃ কর মোহাম্মদ শশিউর রহমান (অবঃ)	হেড অফ গ্লোবাল বিজনেস ফাইবার @ হোম গ্লোবাল লিমিটেড

Meeting on Blacklisting of seized Illegal Mobile Phone Handset IMEIs to NAID system.

Md. Arif Hossain

Reply all | v

To: M.A Taleb Hossain; siraj@batworld.com; office.bmpia@gmail.com; Cc: Lt. G. ৯

Thu 6/4/2020 12:19 PM

Sent Items

Dear Sir

Assalamualikum. Hope you are doing well.

This is for your kind information that, a meeting will be held on 07-06-2020 at 03:00 PM through "Zoom" Platform. The meeting will be presided by Director (Spectrum Division). You are requested to join the meeting.

Meeting Agenda:

Blacklisting of seized Illegal Mobile Phone Handset IMEIs to NAID system.

Zoom Meeting ID: 711 1778 7998

Password: 123456

URL: <https://us04web.zoom.us/j/71117787998?pwd=L3F0cUhSY044Nm1YanJmTEFpc2lUT09>

E&I Directorate of BTRC is requested to nominate a competent officer to join the meeting.

Thanks and Regards

Md. Arif Hossain

Deputy Assistant Director

Spectrum Division

Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission (BTRC).

IEB Bhaban Ramna Dhaka-1000.

Mob: +8801550080220

Phone: +88029611111 (Ext. 365)

Alt Email: btrcarif@gmail.com



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।
স্পেকট্রাম মনিটরিং

...

সভাপতি	মোহাম্মদ কয়সল পরিচালক
সভার তারিখ	০৭-০৬-২০২০ খ্রিঃ
সভার সময়	বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা
স্থান	Zoom Meeting Platform
উপস্থিতি	সংযুক্তি-ক

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। পরবর্তীতে সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ মেহফুজ বিন খালেদ, উপ-পরিচালক (এসএম) সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন, বর্তমানে বাজার থেকে অবৈধ মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেট দূরীকরণে বিটিআরসি'র এনফোর্সমেন্ট এন্ড ইন্সপেকশন (ইএন্ডআই) ডিরেক্টরেট কর্তৃক রাজধানী ঢাকাসহ দেশের বিভিন্ন স্থানে বিভিন্ন সময়ে মোবাইল মার্কেটে অভিযান পরিচালন করা হচ্ছে। উক্ত অভিযানসমূহে অবৈধভাবে আমদানীকৃত (যেগুলো মোবাইল হ্যান্ডসেটসমূহের IMEI বিটিআরসি'র NAID সিস্টেমে নাই) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বিভিন্ন ব্র্যান্ড এবং মডেলের মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেট জব্দ করা হয় এবং পরবর্তীতে অবৈধ মোবাইল হ্যান্ডসেট বিক্রয় করার অপরাধে দোকানীর বিরুদ্ধে মামলা দায়ের করা হয়।

০২। মামলার আলামত হিসেবে ঐ সকল জব্দকৃত হ্যান্ডসেট সমূহের IMEI উল্লেখ করা হয়। যার কারণে জব্দকৃত ঐ সকল মোবাইল ফোনের IMEI, NAID সিস্টেমে সন্নিবেশ করে Blacklisted করা প্রয়োজন। যাতে পরবর্তীতে কোন মোবাইল আমদানী বা উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঐ সকল জব্দকৃত হ্যান্ডসেট সমূহের IMEI, NAID সিস্টেমে সন্নিবেশ করার সুযোগ না থাকে।

০৩। পরবর্তীতে, সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত BMPIA এবং সিস্টেমটি ডেভেলপমেন্টকারী প্রতিষ্ঠান "বিজনেস অটোমেশন লিঃ" এর প্রতিনিধিদের কাছে বর্ণিত বিষয়ের উপর মতামত চাইলে, BMPIA এর প্রতিনিধি জনাব রেজওয়ানুল হক (পরিচালক, কার্ণকোরার টেকনোলজী বিডি লিঃ) বিটিআরসি কর্তৃক গৃহীত এই উদ্যোগকে স্বাগত জানান এবং BMPIA এর পক্ষ থেকে বিষয়টি বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে মর্মে সভায় অবহিত করেন।

০৪। এ প্রসঙ্গে বিজনেস অটোমেশন লিঃ এর প্রতিনিধি জনাব সিরাজুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক, জানান- ডেভেলপমেন্ট পর্যায়ে তাদের কোন সমস্যা নেই। BMPIA এর সাথে যেহেতু চুক্তি রয়েছে, BMPIA থেকে তাদেরকে বিষয়টি আনুষ্ঠানিকভাবে জানানো হলে তারা অতি দ্রুত সময়ের মধ্যে কাজটি সম্পন্ন করার চেষ্টা করবেন।

০৫। এ পর্যায়ে সভায় BMPIA এর প্রতিনিধি জনাব মেসবাহ উদ্দিন, ফেরার ইলেক্ট্রনিক্স লিঃ, জানান মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেটের Modules/PCB/PCBA আমদানী অপারটির জন্য NAID সিস্টেমে সর্বোচ্চ ০৪ টি TAC সংযোজন করা যায়। তাদের প্রতিষ্ঠান আন্তর্জাতিক ব্র্যান্ডের হ্যান্ডসেট প্রস্তুত করছে বিধায় ০৪ টি TAC তাদের প্রতিষ্ঠানের জন্য অনেক কম হয়ে যায়। ফলশ্রুতিতে তারা সঠিক সময়ে বিটিআরসি'র IMEI ডাটাবেজে প্রস্তুতকৃত মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেটের IMEI আপলোড

স্বার্থ হচ্ছে। এমতাবস্থায়, NAID সিস্টেমে আবেদনের সময় ০৪ টির অধিক TAC সংযোজনের অনুরোধ জানান। এ প্রসঙ্গে সভাপতি মহোদয় বিষয়টি নিয়ে সভায় আলোচনা করেন এবং সিস্টেমটির ডেভেলপমেন্টকারী প্রতিষ্ঠান বিজনেস অটোমেশন লিঃ এর প্রতিনিধি জানান TAC এর সংখ্যা বাড়তে হলে বিদ্যমান NOC এর টেমপ্লেট এর পরিবর্তন করতে হবে। এছাড়া তাদের প্রতিষ্ঠান ছাড়াও এখানে সরকারের অন্যান্য দপ্তর এবং ই-নথি প্রস্তুতকারী “এক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই)” এর ব্যাপক সংশ্লিষ্টতা রয়েছে। সরকারের অন্যান্য দপ্তরের সংশ্লিষ্টতা থাকায় বিষয়টি সময় সাপেক্ষ মর্মে তিনি সভায় অবগত করেন।

০৬। এছাড়াও মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেট আমদানী ও উৎপাদন সংশ্লিষ্ট বিষয় নিয়ে আলোচনা করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনায়ে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়;

ক। মোবাইল মার্কেটে অভিযানে জব্দকৃত অবৈধ মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেটের IMEI সমূহ NAID সিস্টেমে সন্নিবেশ করে Blacklisted করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিটিআরসি BMPIA ব্যাবার একটি পত্র প্রেরণ করবে। পত্র প্রাপ্তির পর BMPIA, বিজনেস অটোমেশন লিঃ এর মাধ্যমে বর্ণিত কাজটি সম্পন্ন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

খ। BMPIA থেকে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করা হলে বিজনেস অটোমেশন লিঃ অতি দ্রুততার সাথে বর্ণিত কাজটি সম্পন্ন করবে।

গ। NAID সিস্টেমে আমদানী অনাপত্তি গ্রহণের সময় ০৪ টির অধিক TAC সংযোজন করার বিষয়ে NAID ছাড়াও সরকারের অন্যান্য দপ্তর এবং ই-নথি প্রস্তুতকারী “এক্সেস টু ইনফরমেশন (এটুআই)” ব্যাপক সংশ্লিষ্টতা থাকায় এই মুহূর্তে দ্রুততার সাথে ০৪ টির অধিক TAC সংযোজন কার্যক্রম সম্পন্ন করা সম্ভব নয়।

০৭। সভায় আর কোন আলোচ্যসূচী না থাকায়, পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় কৃত্রিম সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

মোহাম্মদ ফয়সল
পরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৫০১.০৭.০০১.১৮.৭৫৬

তারিখ: ২৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৭
১২ জুন ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) উপ-পরিচালক, স্পেকট্রাম মনিটরিং, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ২) উপ-পরিচালক, এনফোর্সমেন্ট এন্ড ইন্সপেকশন, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ৩) সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, বাংলাদেশ মোবাইল ফোন ইম্পোর্টার্স এ্যাসোসিয়েশন (BMPIA)।
- ৪) জনাব সিরাজুল ইসলাম, প্রকল্প পরিচালক, বিজনেস অটোমেশন লিঃ

মোঃ আরিফ হোসেন
উপ সহকারী পরিচালক



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।
সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ

সভাপতি সুরত রায় মৈত্র
ভাইস চেয়ারম্যান
সভার তারিখ ২৭/০৪/২০২০ ইং
সভার সময় সকাল ১১ ঘটিকা
স্থান অনলাইন (Zoom Meeting)

উপস্থিতি বিটিআরসি'র পক্ষ হতে অংশগ্রহণ করেন- (১) রিপ্রেজিটিভ জেনারেল মোঃ মোস্তফা কামাল, মহাপরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ (২) লেঃ কর্নেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী, পরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ (৩) সাবিনা ইসলাম, উপ-পরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ (৪) মোঃ নাহিদুল হাসেন, উপ-পরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ; গ্রামীণফোন লিঃ এর পক্ষ থেকে নিম্নলিখিত প্রতিনিধিগণ অংশগ্রহণ করেন- (১) হোসেন সাদাত, ভাইসেটর, রেগুলেটরি এ্যাফেয়ার্স, কর্পোরেট এ্যাফেয়ার্স (২) সোলায়মান আলম, চীফ ডিজিটাল অফিসার, ডিজিটাল মার্কেটিং, ডিজিটাল এন্ড স্ট্র্যাটেজি (৩) মোঃ শফিকুল করিম, জেনারেল ম্যানেজার, লিগ্যাল এন্ড কম্প্লায়ন্স কর্পোরেট এ্যাফেয়ার্স (৪) কাজী এহসানুল হক, জেনারেল ম্যানেজার, রেগুলেটরি এ্যাফেয়ার্স, কর্পোরেট এ্যাফেয়ার্স (৫) মোহাম্মদ তামজিব সিরাহ, জেনারেল ম্যানেজার, রেগুলেটরি এ্যাফেয়ার্স, কর্পোরেট এ্যাফেয়ার্স

১। কমিশন হতে গত ১০/০২/২০১৯ তারিখে গ্রামীণফোন লিঃ কে SMP অপারেটর হিসেবে ঘোষণা প্রদান করা হয়। পরবর্তিতে গ্রামীণফোন এর সঙ্গে SMP সংশ্লিষ্ট করণীয় এবং বর্জনীয় বিষয়ে একাধিক পত্র আদান প্রদান করা হয়। এরই ধারাবাহিকতায় প্রবিধান অনুযায়ী ১২/০৪/২০১৯ তারিখে গ্রামীণফোনকে একটি নোটিশ প্রদান করা হয়। গ্রামীণফোন ২৭/০৪/২০১৯ তারিখে জবাব প্রদান করে এবং ৩০/০৪/২০১৯ তারিখে বিটিআরসি হতে প্রদত্ত নোটিশের ০৪ (চার)টি নির্দেশনা প্রতিপালনের জন্য গ্রামীণফোন লিঃ কে পত্র প্রেরণ করা হয়। গ্রামীণফোন ১০/০৬/২০১৯ তারিখে বিটিআরসি'র বিরুদ্ধে রিট করে। গ্রামীণফোন লিঃ এর ২৭/০৪/২০১৯ তারিখের জবাব এবং রেগুলেশনের ৯(২)(ক) ক্রমটি আমলে নিয়ে বিটিআরসি'র জারীকৃত ৩০/০৪/২০১৯ তারিখের পত্র পর্যালোচনা করতঃ নতুনভাবে নির্দেশনা প্রদানের জন্য মহামান্য আদালত হতে রায় প্রদান করা হয়। এ প্রেক্ষিতে গত ১২/০৩/২০২০ তারিখে বিটিআরসি'র সাথে গ্রামীণফোন এর একটি আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হয় এবং উক্ত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী গত ০৬/০৪/২০২০ তারিখে গ্রামীণফোন ২৭/০৪/২০১৯ তারিখের পত্রের সংযোজন হিসেবে একটি প্রস্তাবনা কমিশনে দাখিল করে। পত্র গ্রামীণফোন এসএমপি প্রক্রিয়া কার্যকর করার জন্য আলোচনা সভার অনুরোধ জানায় যার প্রেক্ষিতে গত ২৭/০৪/২০২০ তারিখে অনলাইন সভা অনুষ্ঠিত হয়।

২। সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে মহাপরিচালক এসএস সভাটি পরিচালনার জন্য পরিচালক মহোদয়কে আহ্বান জানান। পরিচয় পর্ব শেষে পরিচালক মহোদয় এ পর্যন্ত ঘটিত সকল ইভেন্টসমূহ বর্ণনা

করে গত ০৬/০৪/২০২০ তারিখে গ্রামীণফোন কর্তৃক প্রেরিত পত্রের ব্যাপারে গ্রামীণফোনের প্রতিনিধিকে তাদের বক্তব্য উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

৩। গ্রামীণফোনের প্রতিনিধি জনাব হোসেন সাদাত তাদের দাখিলকৃত ০৬/০৪/২০২০ তারিখের পত্রের সারাংশ উপস্থাপন করেন। তিনি বলেন, গ্রামীণফোন সঠিক সময়ে সঠিক স্ট্র্যাটেজি গ্রহণ করার ফলেই আজকের অবস্থানে আসতে পেরেছে। **Process** কিভাবে **Follow** করা যেতে পারে সে ব্যাপারে তিনি বিটিআরসি'র পরামর্শ চান। এছাড়াও বিটিআরসি'র ০৪ (চার)টি নির্দেশনা আমলে নিয়েই গ্রামীণফোন তাদের প্রস্তাব দাখিল করেছেন বলে জানান। এছাড়াও গ্রামীণফোনের প্রতিনিধি জনাব সোলায়মানজালাম বলেন চট্টগ্রামে রবি এবং খুলনাতে বাংলালিংক ৫০% মার্কেট শেয়ার হোল্ড করছে।

৪। পরিচালক (এসএস) মহোদয় উল্লেখ করেন যে, বিগত ০৬/০৪/২০২০ তারিখের পত্রের ০২ (দুই)টি পদ্ধতি (**Complain and Competition**) স্বীকৃত কোন পদ্ধতি না হলেও কমিশন অবশ্যই এই বিষয়গুলো আমলে নিবে। রবি এবং খুলনাতে বাংলালিংক ৫০% মার্কেট শেয়ার সম্পর্কে গ্রামীণফোনের বক্তব্যের কারণ কি অলিগোপলি কি না পরিচালক (এসএস) মহোদয় কর্তৃক তা জানতে চাইলে জিপি তা নাকচ করে দেয়।

৫। মোহাম্মদ তামজিদ সিরাজ বলেন গ্রামীণফোন সঠিক সময়ে সঠিক স্ট্র্যাটেজি গ্রহণ করার ফলেই আজকের অবস্থানে আসতে পেরেছে। এ পর্যায়ে মহা-পরিচালক মহোদয় বলেন, গ্রামীণফোন সঠিক সময়ে সঠিক **Investment** করেছে তা সত্য। তবে বড় সব অপারেটররা তাই করে। যার স্ট্র্যাটেজি ভালো সে এগিয়ে যায়। যদিও **SMP** কোন উৎসাহমূলক ব্যবস্থা নয় তথাপি সমগ্র মার্কেট নিয়ন্ত্রণ করার জন্য **SMP** এর প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।

৬। পরিচালক মহোদয়, **SMP Declaration** এর ব্যাপারে ইন্ডিয়া, পাকিস্তান সহ বিশ্বের অন্যান্য দেশের উদাহরণ দেন। পরিচালক মহোদয় বলেন **Dominance** এবং **SMP** এক নয় অথচ গ্রামীণফোন একই বলে উল্লেখ করছে। এছাড়াও রেগুলেশনের ০৩ (তিন)টি নির্ণায়ক ব্যতীত গ্রামীণফোনের ভিন্ন কোন প্রস্তাবনা আছে কি না সে বিষয়েও তিনি জানতে চান। জনাব মোঃ শফিকুল করিম উল্লেখ করেন **Best Practice, Regulation এবং Competition Act** আমলে নিয়ে **SMP Implementation Process** আরো **Upgrade** করা যেতে পারে। তিনি আরো উল্লেখ করেন, রেগুলেশনের ১-১০ নং ক্রম এক ভাবে বর্ণনা করা হয়েছে কিন্তু ক্রম ১১তে এসে তা ভিন্নরূপ ধারণ করেছে। এ পর্যায়ে সভাপতি মহোদয় উল্লেখিত ক্রমের বিষয়ে গ্রামীণফোনের কোন **Specific Suggestion** আছে কি না জানতে চাইলে জনাব মোঃ শফিকুল করিম বলেন, শুধুমাত্র রেগুলেশনের ০৩ (তিন)টি নির্ণায়ক বিবেচনা না করে রেগুলেশনের ১-১০ নং ক্রম এ যে সকল নির্ণায়ক উল্লেখ করা হয়েছে তা বেন বিবেচনা করা হয়।

৭। সভায় আলোচনার আর কোন বিষয় না থাকায় সকল কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

স্বাক্ষর

সুব্রত রায় মৈত্র
ভাইস চেয়ারম্যান

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৬০০.৪৪.০০২.১৮.২৬৯

তারিখ: ২৩ বৈশাখ ১৪২৩

০৬ মে ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) Chief Executive Officer, Grameenphone Limited

২) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

৩) মহাপরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

৪) পরিচালক (২), সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

স্বাক্ষর

সাবিনা ইসলাম
উপ-পরিচালক



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।
সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ

সভাপতি	লেঃ কর্তল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী, পিএসসি পরিচালক (২)
সভার তারিখ	১৪/০২/২০২০
সভার সময়	দুপুর ২:০৪৩০
স্থান	অন-লাইন(Zoom Meeting)
উপস্থিতি	সভায় বিটিআরসি'র পক্ষ থেকে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেন- (১) সাবিনা ইসলাম, উপ-পরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ। (২) মোঃ আসফাক আহমেদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ। (৩) মোঃ আমজাদ হোসেন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ। (৪) মোঃ ফারহান আলম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ। (৫) মোঃ আমির ওয়াহিদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ। (৬) মোছাঃ বুনিয়া খাতুন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ। এমটব এর পক্ষ থেকে নিম্নলিখিত কর্মকর্তা অংশগ্রহণ করেন- (১) শামীম সাহানী, চেড অব রেগুলেটরি এন্ড পলিসি এ্যাক্শ্যার্স, এমটব। মোবাইল অপারেটরদের পক্ষ হতে নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেনঃ ১। লুৎফুল্লাহ মজিদ, ম্যানেজার, রেগুলেটরি এ্যাক্শ্যার্স, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড। ২। খালিদ আল মুনতাসির, রেগুলেটরি এ্যাক্শ্যার্স, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড। ৩। দিদারুল আলম, ডাইস-প্রেসিডেন্ট, রবি আজিয়াটা লিমিটেড। ৪। কানিজ ফাতেমা, ম্যানেজার, রবি আজিয়াটা লিমিটেড। ৫। মোঃ আহসান হাবিব, চেড অব কার্টমার অপারেশন, বাংলাদেশ ডিজিটাল কমিউনিকেশন লিমিটেড। ৬। এ এস এম রাজিউল হাসান, রেগুলেটরি এ্যাক্শ্যার্স, বাংলাদেশ ডিজিটাল কমিউনিকেশন লিমিটেড। ৭। ইমতিয়াজ শফিক, জিএম, রেগুলেটরি এ্যাক্শ্যার্স, গ্রামীণফোন লিমিটেড। ৮। তানজির মেহেদি হক, চেড অব আরএফআরএম, গ্রামীণফোন লিমিটেড। ৯। কারী রাশেদ আব্দুরাহ, জিএম, প্রোডাক্ট, গ্রামীণফোন লিমিটেড। ১০। মোঃ গোলাম কিবরিয়া, সিনিয়র স্পেশালিস্ট, প্রোডাক্ট, গ্রামীণফোন লিমিটেড।

১। সভার শুরুতে সভাপতি, পরিচালক-০২, সিস্টেম এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ কর্তৃক সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। প্রথমেই সকলের উদ্দেশ্যে তিনি জানান যে, কতিপয় অসমুখ ব্যক্তি/ ব্যবসায়ী দেশের বিভিন্ন অনলাইন শপ এবং ফেসবুকের মাধ্যমে বিজ্ঞাপন দিয়ে মোবাইল ফোন অপারেটরদের আকর্ষণীয় নম্বরসমূহ উচ্চমূল্যে বিক্রয় করছে মর্মে কমিশন অকণ্ট হতেছে। এর ফলে সাধারণ গ্রাহক অর্থিক ও মানসিক বিভ্রম্নার শিকার হচ্ছে। তাই কমিশন হতে গত ২৪/০৪/২০২০ইং তারিখে মোবাইলফোন অপারেটরদের আকর্ষণীয় নম্বরসমূহ উচ্চমূল্যে বিক্রয় বন্ধ প্রসঙ্গে পত্র প্রদান করা হয়। কমিশনের উক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে এ্যাসোসিয়েশন অব মোবাইল টেলিকম অপারেটরস বাংলাদেশ কমিশন বরাবর Cherish/Golden Number বিষয়ে পত্র প্রদান করে এবং এ বিষয়ে একটি সভা আহ্বানের অনুরোধ জানায়। এ্যাসোসিয়েশন অব মোবাইল টেলিকম অপারেটরস বাংলাদেশের অনুরোধের প্রেক্ষিতে কমিশন হতে সকল মোবাইল অপারেটর এবং এমটব এর সমন্বয়ে সভা আহ্বান করা হয়। তিনি সকলের অবগতির জন্য আরও জানান যে, ইতোমধ্যে কমিশনের ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স বিভাগ হতে Cherish/Golden Number বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। উক্ত নির্দেশনা অনুযায়ী Cherish/Golden Number এর পাটার্ন সমূহ হতে পাঠ্য Repeated Digits, Increasing or Decreasing Sequences, Alternating Sequences, Repeated pairs, ইত্যাদি। বর্নিত পাটার্ন সমূহের বাইরেও কোন নম্বর Cherish/Golden হতে পারে কিনা সে বিষয়ে তিনি অপারেটরদের নিকট হতে জানতে চান।

২। গ্রামীণফোনের প্রতিনিধি সভাপতি মহোদয় কে Cherish/Golden Number প্রসঙ্গে সভা আহ্বানের জন্মা খনাবান জ্ঞাপন করেন। তিনি উল্লেখ করেন যে, মোবাইল অপারেটরসমূহ হতে যে প্যাটার্ন অনুযায়ী Cherish/Golden Number চিহ্নিত করার কথা বলা হয়েছে তার অধিকাংশই National Numbering plan-2017 এ উল্লেখ রয়েছে। তিনি বিভিন্ন অনলাইন শপ এবং ফেসবুকের মাধ্যমে বিজ্ঞাপন দিয়ে মোবাইল ফোন অপারেটরদের আকর্ষণীয় নম্বরসমূহ বিক্রয় বন্ধ প্রসঙ্গে বলেন যে, এ জাতীয় ওয়েবসাইটের এড্রেস বন্ধ করার জন্য ১৫(পনের) দিন পরপর এমটিব হতে কমিশন করার পত্র প্রদান করা যেতে পারে। এছাড়া তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, কোন গ্রাহক যদি Cherish/Golden Number এর অধিকারী হন, তবে Transfer of Ownership(ToF) এর সময় মোবাইল অপারেটরসমূহকে কমিশন হতে অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। তিনি কর্পোরেট নম্বরের ক্ষেত্রে এসব নিয়ম অনুসরণ করতে সত প্রদান করেন।

৩। রবি আজিয়াটা লিমিটেডের প্রতিনিধি জানান যে, Cherish/Golden Number এর ক্ষেত্রে SIM Replacement বা Transfer of Ownership(ToF) এর জন্য তারা কমিশনের অনুমতি গ্রহণ করেন এবং কমিশন Cherish/Golden Number এর প্যাটার্ন নির্দিষ্ট করে দিলে রবি আজিয়াটা লিমিটেড কমিশনের নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৪। বাংলাদেশক এবং টেলিটকের প্রতিনিধি জানান যে, কমিশন Cherish/Golden Number এর প্যাটার্ন নির্দিষ্ট করে দিলে তারা কমিশনের নির্দেশনা অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

৫। সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক) Cherish/Golden Number বরাদ্দের জন্য কমিশনের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে এবং Cherish/Golden Number এর প্যাটার্নসমূহ হবে নিম্নবৃত্তঃ

- Repeated Digits-numbers containing the same digit repeated four (4) or more times consecutively.
- Increasing or Decreasing Sequences- numbers containing an Increasing or Decreasing Sequences of four (4) or more consecutive digits.
- Alternating Sequences- numbers containing consecutive alternating digits with a length of six (6) or more alternating digits.
- Repeated pairs- numbers containing consecutive pairs of repeated digits of a length of six (6) or more repeating digits.
- Any digit appears three (3) times followed by next digit three (3) times.
- Consecutive three (3) digits appear minimum twice.
- Operators Prefix (17/13/18/16/15/19/14) appears consecutively more than two (2) times.

খ) আগামী ৩০শে নভেম্বর, ২০২০ইং তারিখের মধ্যে Cherish/Golden Number বরাদ্দের জন্য সকল সিস্টেম রেডি থাকতে হবে।

গ) মোবাইল অপারেটরসমূহ প্রাথমিকভাবে ই-মেইলের মাধ্যমে কমিশন হতে অনুমোদন গ্রহণ করবে এবং Transfer of Ownership(ToF) এর কার্য উল্লেখ করবে।

ঘ) কমিশন হতে চাহিত যেকোন নম্বর বরাদ্দের ক্ষেত্রে মোবাইল অপারেটরসমূহ ১০(দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তা সরবরাহ করবে।

ঙ) বিভিন্ন অনলাইন শপ এবং ফেসবুকের মাধ্যমে বিজ্ঞাপন দিয়ে মোবাইল ফোন অপারেটরদের আকর্ষণীয় নম্বরসমূহ বিক্রয় বন্ধের জন্য এ জাতীয় ওয়েবসাইটের এড্রেস ১৫(পনের) দিন পরপর এমটিব হতে পত্রের মাধ্যমে কমিশন বরাদ্দের প্রদান করবে।

চ) কর্পোরেট নম্বরের ক্ষেত্রে এসকল নিয়ম প্রযোজ্য হবে না।

১৪-৪০০-
যা সভায় আলোচনার আর কোন বিষয় না থাকায় সকল কে খন্ডবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।


লেঃ কর্ণেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান
সিদ্ধিকী, পিএসসি
পরিচালক (২)

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৬০০.৩৫.০০১.১৮.৪৮০

তারিখ: ৫ আশ্বিন ১৪২৭

২০ সেপ্টেম্বর ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, মোবাইল অপারেটর (সকল)।


লেঃ কর্ণেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান
সিদ্ধিকী, পিএসসি
পরিচালক (২)



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।

লাইসেন্সিং শাখা

সভাপতি
সভার তারিখ
সভার সময়
স্থান

আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ
পরিচালক
১৪-০৬-২০২০
সকাল ১১:০০ ঘটিকা
জুম সভা

উপস্থিতি

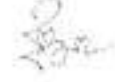
১। জনাব আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ পরিচালক (লাইসেন্সিং), বিটিআরসি ২। জনাব বুমানা হক উপ পরিচালক, লাইসেন্সিং শাখা, বিটিআরসি ৩। জনাব রাইসুল ইসলাম উপ পরিচালক, লাইসেন্সিং শাখা, বিটিআরসি ৪। জনাব তানজারা-বিনতে-আনসার, সিনিয়র সহঃ পরিচালক, লাইসেন্সিং শাখা, বিটিআরসি ৫। জনাব এম এ হাকিম সভাপতি আই এস পি এ বি ৬। জনাব এফ এম রাশেদ আমিন কার্য নির্বাহী সদস্য আই এস পি এ বি ৭। জনাব মোঃ আহমেদ জুনায়েদ কার্য নির্বাহী সদস্য আই এস পি এ বি ৮। জনাব মোঃ এমদাদুল হক কার্য নির্বাহী সদস্য আই এস পি এ বি ৯। জনাব মোঃ মইন উদ্দিন আহমেদ কার্য নির্বাহী সদস্য আই এস পি এ বি ১০। জনাব মোঃ সারোয়ার আলম সিকদার কার্য নির্বাহী সদস্য আই এস পি এ বি ১১। জনাব মোঃ আনোয়ারুল আজিম কার্য নির্বাহী সদস্য আই এস পি এ বি ১২। জনাব মোঃ নাজমুল কারিম ভূইয়া কার্য নির্বাহী সদস্য আই এস পি এ বি ১৩। জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান সুজন কার্য নির্বাহী সদস্য আই এস পি এ বি ১৪। জনাব মোঃ অফিদ্দুয়াহ ভূইয়া কার্য নির্বাহী সদস্য আই এস পি এ বি ১৫। জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন কার্য নির্বাহী সদস্য আই এস পি এ বি ১৬। জনাব মোঃ রাইসুল ইসলাম তুহিন কার্য নির্বাহী সদস্য আই এস পি এ বি

সভাপতি মহোদয় সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় জানান, মুদ্রিত ক্যাটাগরি (স্বাক্ষর/উপক্ষেপা তিরিক) আইএসপি লাইসেন্স প্রাপ্ত ব্যবসায়ীসমূহের পক্ষ হতে গত ১২-০৬-২০২০ তারিখে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে "প্রস্তাবিত নতুন খসড়া আইএসপি নীতিমালা চূড়ায়ের পূর্বে আপত্তিকৃত ধারাসমূহ পুনঃবিবেচনার জন্য আকুল আবেদন" বিষয়ে প্রেরিত পত্রে মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের লিখিত নির্দেশনার প্রেক্ষিতে অনলগ্নে জুম এর মাধ্যমে সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। সভার শুরুতেই তিনি ISPAB হতে আগত কার্যনির্বাহী সদস্যদের নিকট ডাক টেলিযোগাযোগ ও তথ্য প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়ে গত ১০-০৬-২০২০ তারিখে প্রেরিত Regulatory and Licensing Guideline for Internet Service Provider (ISP) এর খসড়া বিষয়ে সত্যমত প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন।

ISPAB এর পক্ষ হতে জনাব এম এ হাকিম, সভাপতি ISPAB Regulatory and Licensing Guideline for Internet Service Provider (ISP) এর খসড়া বিষয়ে তাদের বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সভায় Regulatory and Licensing Guideline for Internet Service Provider (ISP) গাইড লাইনের ক্রম নং- ৪.৩.৪.৪.৭.৩, ৭.৫.১৬.৫.২২.২০.৪.২০.৫.২১.৫.২২.২ এবং ২৫.৮ এর বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। ISPAB হতে আগত প্রতিনিধিদের সাথে বিস্তারিত আলোচনা শেষে সভায় নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

১। আগামী ১৮-০৬-২০২০ তারিখের মধ্যে ISPAB হতে উপস্থিত Regulatory and Licensing Guideline for Internet Service Provider (ISP) গাইড লাইনের ক্রম নং- ৪.৩.৪.৪.৭.৩, ৭.৫.১৬.৫.২২.২০.৪.২০.৫.২১.৫.২২.২ এবং ২৫.৮ এর বিষয়ে লিখিত প্রস্তাবনা পেশ করবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে আবারও বন্যবাপ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ
পরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৭০২.৪৫.১০৬.১৯.৩১৬

তারিখ: ১৯ আষাঢ়, ১৪২৭

০৩ জুলাই ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সভাপতি, আইএসপিএবি (ISPAB) বাড়ি-৩/এ, ফ্লাট-সি-১, রোড-৯৬, গুলশান-২ ঢাকা-১২১২।
- ২) উপ পরিচালক, লাইসেন্সিং শাখা, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ৩) উপ-পরিচালক, লাইসেন্সিং শাখা, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ৪) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, লাইসেন্সিং শাখা, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ৫) চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ৬) ভাইস চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন



প্রকৌঃ তানজারা-বিনতে-আনসার
সিনিয়র সহকারী পরিচালক



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।
স্পেকট্রাম মনিটরিং

নম্বর ১৪.৩২.০০০০.৫০১.০৭.০০১.১৮.৬২৭

তারিখ ২ টেত্র ১৪২৬

১৬ মার্চ ২০২০

সভার নোটিশ

বিষয়: স্থাপিতব্য National Equipment Identity Register (NEIR) ব্যবস্থা হতে নকল/ক্লোন/অবৈধ IMEI সম্বলিত মোবাইল হ্যান্ডসেটসমূহের সংযোগ বিচ্ছিন্ন করণ বিষয়ে আলোচনা সভা।

উপোরক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে, আগামী ১৮-০৩-২০২০ খ্রি: (বুধবার) সকাল ১১.০০ ঘটিকায় বিটিআরসি'র প্রধান সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১১) একটি আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত আলোচনা সভায় মহাপরিচালক (এসএম) মহোদয় সভাপতিত্ব করবেন।

২। এমতাবস্থায়, উক্ত আলোচনা সভায় আপনার প্রতিষ্ঠানের এ সংশ্লিষ্ট উপযুক্ত প্রতিনিধিদের যথা সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

১৪-০৩-২০

প্রকৌঃ মোঃ মেহফুজ বিন খালেদ
উপ পরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) মহা-সচিব, এ্যাসোসিয়েশন অব মোবাইল টেলিকম অপারেটরস অব বাংলাদেশ (AMTOB), ওয়ালি সেন্টার, ৭৪ গুলশান এভিনিউ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
- ২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ, কর্পোরেট অফিস, রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স, হোল্ডিং # ৩/এ, ৫/এ, ৭/এ, বোড # ১৭, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
- ৩) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গ্রামীণফোন লিঃ, জিপি হাউস, বসুন্ধরা, বারিধারা, ঢাকা-১২২৯।
- ৪) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রবি আজিয়াটা লিঃ, কর্পোরেট অফিস, নাফি টাওয়ার, ৫৩, দক্ষিণ গুলশান এভিনিউ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
- ৫) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলালিংক ডিজিটাল কমিউনিকেশন্স লিঃ, টাইগারস ডেন, হাউস # ৪ (SWH), বীর উত্তম মির শওকত সড়ক, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।
স্পেকট্রাম মনিটরিং

সভাপতি	ব্রিগেড জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম, পিবিডিএমএস মহাপরিচালক
সভার তারিখ	১৮ মার্চ ২০২০
সভার সময়	কোলা ১১.০০ ঘটিকা
স্থান	কক্ষ নং-৭১১, বিটিআরসি
উপস্থিতি	সংযুক্ত-ক

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ আরম্ভ করেন। পরবর্তীতে বিটিআরসি, AMTOB এবং মোবাইল অপারেটরের প্রতিনিধিগণ তাদের নিজ নিজ পরিচয় প্রদান করেন। এরপর সভাপতি মহোদয় জনাব মোঃ মেহফুজ বিন খালেদ, উপ-পরিচালক (এসএম) কে NOC Automation and IMEI Database (NAID) এর কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনার জন্য অনুরোধ জানালে তিনি (NAID) এর বিস্তারিত কার্যক্রম বিশেষকরে বিটিআরসি থেকে TAC এর অনুমোদন পদ্ধতি এবং মোবাইল আমদানীকারক ও প্রযুক্তিকারক কর্তৃক IMEI আপলোড পদ্ধতি সম্পর্কে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

এরপর সভাপতি মহোদয় বিটিআরসি থেকে গত তারিখে প্রেরিত পত্রের জবাব প্রদান না করার কারণ সম্পর্কে জানতে চাইলে AMTOB এবং মোবাইল ফোন অপারেটরের প্রতিনিধিরা জানান বর্ণিত পত্রের মাধ্যমে কোন সেয়াসে IMEI ডাটা চাওয়া হয়েছে সে বিষয়টি তাদের নিকট স্পষ্ট নয়। পরবর্তীতে সভাপতি মহোদয় তাদেরকে বিষয়টি স্পষ্টীকরণ করেন এবং দ্রুততার সাথে IMEI ডাটা দাখিল করার জন্য অনুরোধ জানান।

এছাড়া সভায় AMTOB এবং মোবাইল ফোন অপারেটরের প্রতিনিধিদের NAID সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রশ্নের উত্তর প্রদান করা হয়। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক) সকল অপারেটর আগামী ০৫ এপ্রিল ২০২০ তারিখের মধ্যে ৩১ জুলাই ২০১৯ থেকে পূর্ববর্তী সময়ে ও ০১ আগস্ট ২০১৯ থেকে বর্তমান পর্যন্ত স্ব স্ব মোবাইল নেটওয়ার্কে সচল সকল মোবাইল ডিভাইসের IMEI, MSISDN, প্রকৃতি (ডেয়াস কলে সম্পৃক্ত ছিল/ডেয়াস কল ব্যতীত) এক্সেল ফরম্যাটে প্রেরণ করবে।

খ) 'সিদ্ধান্ত-ক' এ বর্ণিত IMEI এবং এ সংশ্লিষ্ট তথ্য দাখিলের বিষয়ে কোন প্রশ্ন/আলোচনা থাকলে তা আগামী ২৫ মার্চ ২০২০ তারিখের মধ্যে সমাধান করতে হবে। উল্লিখিত তারিখের পর এ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কোন প্রশ্ন/আলোচনা গ্রহণযোগ্য হবে না।

গ) বিটিআরসিতে স্থাপিত NAID সিস্টেমে এসএমএস প্রেরণের মাধ্যমে IMEI এর সঠিকতা যাচাই পদ্ধতির এসএমএস গেটওয়ে এর সাথে সংশ্লিষ্ট স্ব স্ব অপারেটরের Focal Point এর নাম, মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল নিম্নোক্ত ই-মেইলে প্রেরণ করতে হবে:

- i) mehfuz@btrc.gov.bd
ii) harif@btrc.gov.bd

২। পরিশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় কর্তৃক সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।



ব্রিগেড জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম,
পিবিজিএমএস
মহাপরিচালক

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৫০১.০৭.০০১.১৮.৬৪২

তারিখ: ৫ টেত্র ১৪২৬
১৯ মার্চ ২০২০

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) পরিচালক, স্পেকট্রাম ম্যানেজমেন্ট, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ২) উপ পরিচালক, স্পেকট্রাম মনিটরিং, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ৩) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, স্পেকট্রাম ম্যানেজমেন্ট, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ৪) সিনিয়র সহকারী পরিচালক, স্পেকট্রাম মনিটরিং, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ৫) সহকারী পরিচালক, স্পেকট্রাম মনিটরিং, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
- ৬) প্রতিনিধি, AMTOB
- ৭) প্রতিনিধি, টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ
- ৮) প্রতিনিধি, গ্রামীণফোন লিঃ
- ৯) প্রতিনিধি, বাংলালিংক ডিজিটাল কমিউনিকেশনস লিঃ
- ১০) প্রতিনিধি, রবি আজিয়াটা লিঃ



মোঃ আরিফ হোসেন
উপ সহকারী পরিচালক



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

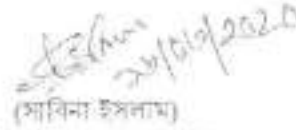
হাইটেক ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

স্মারক নং- ১৪.৩১.০০০০.৬০০.৪৪.০০২.১৮.৮৪

তারিখ: ১৬/০৩/২০২০ খ্রিঃ

বিষয়: গত ১২/০৩/২০২০ তারিখে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১২/০৩/২০২০ তারিখে মহামান্য হাইকোর্টের পর্যবেক্ষণ/নির্দেশনার প্রেক্ষিতে খুচরা মোবাইল সেবা সংশ্লিষ্ট 'অত্পর্যাপ্ত বাজার ক্ষমতাসম্পন্ন' পরিচালনাকারী হিসেবে গ্রামীণফোন লিমিটেডের সাথে বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের আলোচনা সভার কার্যবিবরণী এতদসঙ্গে পরবর্তী কার্যক্রমের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।


(সাবিনা ইসলাম)

উপ-পরিচালক (এসএস)

ইমেইল: sabina@btrc.gov.bd

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা,
গ্রামীণফোন লিমিটেড, জিপি হাউজ,
বসুন্ধরা, বারিধারা, ঢাকা-১২২৯।

বিষয়ঃ মহামান্য হাইকোর্টের পর্যবেক্ষণ/নির্দেশনার প্রেক্ষিতে খুচরা মোবাইল সেবা সংশ্লিষ্ট 'তাৎপর্যপূর্ণ বাজার কমতাসম্পন্ন' পরিচালনাকারী হিসেবে গ্রামীণফোন লিমিটেড এর সাথে আলোচনা প্রসঙ্গে।

সভার তারিখঃ ১২/০৩/২০২০।

সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

স্থানঃ কমিশনের ৬৪৪ নং সভাকক্ষ।

সভাপতিঃ জনাব কুরত রায় মৈত্র

কমিশনার, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ, বিটিআরসি।

আলোচনাঃ

সভার প্রথমে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা এবং সভার অংশগ্রহণের জন্য অতিনন্দন জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি মহোদয় শুরুতেই মহাপরিচালক সিস্টেম এন্ড সার্ভিসেস কে তার বক্তব্য প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন। মহাপরিচালক মহোদয় সকলের অবগতির জন্য জানান যে, বিটিআরসি'র পত্র নং-১৪.৩২.০০০০.৬০০.৪৪.০০২.১৮.১৮৫; তারিখঃ ৩০/০৫/২০১৯ এত মাধ্যমে মোবাইল সেবা সংশ্লিষ্ট 'তাৎপর্যপূর্ণ বাজার কমতাসম্পন্ন' পরিচালনাকারী হিসেবে গ্রামীণফোন লিমিটেডকে কমিশন হতে কিছু নির্দেশনা প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে গ্রামীণফোন লিমিটেড কমিশনের উক্ত আদেশের বিপক্ষে রীট করে। মহামান্য হাইকোর্ট উক্ত পক্ষে অনানী শেষে গ্রামীণফোন লিমিটেড হতে প্রেরিত পত্র নং- GP/RO/BTRC/D&G/2019-11, Date 27 May 2019 এতঃ বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রন কমিশন(তাৎপর্যপূর্ণ বাজার কমতা) প্রবিধানমালা, ২০১৮ এর অনুচ্ছেদ ৯(২)(গ) কে আমলে নিয়ে বিগত ৩০/০৫/২০১৯ তারিখে প্রেরিত পত্রটি পুনরায় বিবেচনার জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।

গ্রামীণফোন লিমিটেড এর প্রতিনিধিগণ জানান যে, গ্রামীণফোন অন্যান্য মোবাইল অপারেটরদের সাথে একই সময়ে ব্যবসা শুরু করে মোবাইলফোন সেবা প্রদান করে আসছে। কিন্তু অন্যান্য মোবাইল অপারেটরদের তুলনায় গ্রামীণফোন অধিক বিনিয়োগ করার কারণে তাদের মাঝেই শেয়ার অন্যান্যদের তুলনায় অনেক বৃদ্ধি পেয়েছে। তবে বড় অপারেটর হিসেবে তারা কখনই গ্রাহকদের অধিক চার্জ বা অন্যান্য মোবাইল অপারেটরদের ব্যবসায়িক বাধার সৃষ্টি হয় ঐক্যপূর্ণ কার্যক্রম করেনি। গ্রামীণফোন এসএমপি রেগুলেশনের সাথে প্রতিযোগিতা আইন-২০১২ এর একটি সামঞ্জস্যতা রেখে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদান করার জন্য কমিশনকে অনুরোধ করে। এছাড়াও তারা গত ২৭/০৫/২০১৯ইং তারিখে কমিশন বরাবর প্রেরিত পত্রটি বর্তমান প্রেক্ষাপট অনুযায়ী পরিবর্তন/পরিমার্জন করে পুনরায় পাঠাতে আগ্রহী বলে সভাকে অবহিত করেন।

পরিচালক(এস এস) মহোদয় গ্রামীণফোন লিমিটেড কর্তৃক গত ২৭/০৫/২০১৯ইং তারিখে প্রেরিত পত্রের প্রেক্ষিতে জানান যে, গ্রামীণফোন মোবাইল টেলিকম বাজারে অন্যান্য দুই অপারেটর মিলে অলিগপলি করার চেষ্টা করছে বলে তারা মনে করে। কিন্তু কমিশনে এ ধরনের কোন তথ্য নেই বা অন্যান্য অপারেটরগণ এ জাতীয় কার্যক্রম করছে বলেও কোন অভিযোগ কমিশনে নেই। তাই উল্লেখিত পরিবেশ সৃষ্টির কোন সুযোগ নেই। পরিচালক(এস এস) গ্রামীণফোনকে এসএমপি রেগুলেশন এবং বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া নিয়ে মতামত প্রদান করতে বলেন। জবাবে গ্রামীণফোন জানায় যে, এসএমপি রেগুলেশন নিয়ে তাদের আর কোন অভিযোগ নেই। মহামান্য হাইকোর্ট এ ব্যাপারে সমস্ত বিজ্ঞত দৃঢ় করে নিয়েছেন। এসএমপি বাস্তবায়ন প্রক্রিয়ায় তাদের সম্পৃক্ত করে পরিচালনা করতে কমিশনকে অনুরোধ করেন।

m

কমিশনকে উদ্দেশ্য করে লিখিত যে কোন পত্রে আপত্তিকর ভাষা প্রয়োগ না করবে জন মহাপরিচালক(এসএস) গ্রামীণফোন লিমিটেডকে আনুগত্য জানান। পারস্পরিক শ্রদ্ধাবোধ ভাষা করে পরিশেষে প্রত্যয় সহায়ক হবে বলে তিনি আশা ব্যক্ত করেন।

পরবর্তীতে কমিশনার(এসএস) মহোদয় এসএমপি ব্যক্তব্যয়ন সম্পর্কিত প্রক্রিয়াটিতে গ্রামীণফোন লিমিটেডকে সম্পৃক্ত করে পরিচালনা করায় ব্যাপারে সকলকে অবহিত করেন।

সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

সিদ্ধান্তঃ

গ্রামীণফোন লিমিটেড কর্তৃক প্রেরিত পত্র নং- GP/RO/BTRC/D&G/2019-11; Date:27 May 2019 পরিবর্তন/পরিমার্জন করে আগামী ১৫ দিন তথা ৩০/০৩/২০২০ইং তারিখের মধ্যে কমিশন দফাবর প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হল।

পরিশেষে সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জ্ঞানিয়ে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করেন।


১৫/৩/২০২০
মুহম্মদ রাহাদ খান
কমিশনার
সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইসি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

বিজ্ঞপ্তি : সিএমইসিএস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ।

বিষয়: ১০০ বিবৃতি ও সিএমইসিএস

সংক্রান্ত: সিএমইসিএস (System & Services)

সংক্রান্ত: ১০০ বিবৃতি ও সিএমইসিএস

তারিখ: ১১/১১/১৯

সংখ্যা: ১১/১১/১৯

উপস্থিতির তালিকা:

ক্রমিক সংখ্যা	নাম	পদবী	প্রতিনিধির নাম	মোবাইল নাম্বার	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মাহবুবুল হক	কমান্ডার	মোঃ মাহবুবুল হক	০১৭০০৮৮৮৮	mahbubul.hak@gmail.com	
২.	মোঃ মাহবুবুল হক	কমান্ডার	"	০১৭০০৮৮৮৮	mahbubul.hak@gmail.com	
৩.	মোঃ মাহবুবুল হক	কমান্ডার	"	০১৭০০৮৮৮৮	mahbubul.hak@gmail.com	
৪.	Mohammad Sabir	Director	৪৮	০১৭০০৮৮৮৮	sabir@cmis.gov.bd	
৫.	Selmaun Alam	CEO	৪৮	০১৭০০৮৮৮৮	selmaun@cmis.gov.bd	
৬.	মোঃ মাহবুবুল হক	কমান্ডার				

ক্রমিক	নাম	পদবী	প্রতিষ্ঠানের নাম	ফোন নম্বর	ই-মেইল	স্বাক্ষর
১	খাদিজা আফজল	ডিপা. মার্কেটিং	বিরিচাকান্দি	০১৫৫২১৫১৭২৩	khadiza@btrc.gov.bd	[Signature]
২	সিরাজুল ইসলাম	ডিপা. মার্কেটিং	বিরিচাকান্দি	০১৫৫২১৫১৭২৩	sirajul@btrc.gov.bd	[Signature]
৩	সাব্বাহা আফজল	ডিপা. মার্কেটিং	বিরিচাকান্দি	০১৫৫২১৫১৭২৩	shabaha@btrc.gov.bd	[Signature]
৪	Khaled Faizul Khan	Deputy Director	BTRC	০১৫৫২১৫১৭২৩	faizul@btrc.gov.bd	[Signature]
৫	সাব্বাহা আফজল	ডিপা. মার্কেটিং	BTRC	০১৫৫২১৫১৭২৩	shabaha@btrc.gov.bd	[Signature]
৬	Fahimul Kabir	SAD	BTRC	০১৫৫২১৫১৭২৩	fahimul@btrc.gov.bd	[Signature]
৭	HOORANAB RAHMAN ALAM	SAD	BTRC	০১৫৫২১৫১৭২৩	huranab@btrc.gov.bd	[Signature]
৮	SANJIB KUMAR GHOSH	SAD	BTRC	০১৫৫২১৫১৭২৩	sanjib@btrc.gov.bd	[Signature]
৯	Md. Aman Ullah	SAD	BTRC	০১৫৫২১৫১৭২৩	aman@btrc.gov.bd	[Signature]
১০	Nadia Islam	AD	BTRC	০১৭১-২৫৬৭৭	nadia@btrc.gov.bd	[Signature]

ક્રમિક	નામ	પાસપોર્ટ	અધિકારીના નામ	રમાવડાના નામ	સ.સંકેત	ચાકર
૦૧	સબિના રેખાન	ડૉ. અરુણાચલ	તિલોત્પલ	0022202900	Sabina Rehman	
૦૨						
૦૩						
૦૪						
૦૫						
૦૬						
૦૭						
૦૮						
૦૯						
૧૦						
૧૧						
૧૨						
૧૩						
૧૪						
૧૫						
૧૬						
૧૭						
૧૮						
૧૯						
૨૦						

SMP বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে অনুষ্ঠিত অনলাইন সভার কার্যবিবরণী প্রসঙ্গে

সভাপতি : মোঃ জহিরুল হক

চেয়ারম্যান, বিটিআরসি

সভার তারিখ: ১৩/০৬/২০২০ইং

সভার সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা

স্থান : অন-লাইন(Zoom Meeting)

সভায় নিম্নলিখিত কর্মকর্তাগণ অংশগ্রহণ করেন-

- (১) সুরত রায় মৈত্র, ভাইস চেয়ারম্যান, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ, বিটিআরসি।
- (২) মোঃ আমিনুল ইসলাম, কমিশনার, স্পেকট্রাম বিভাগ, বিটিআরসি।
- (৩) প্রকৌঃ মোঃ মহিউদ্দিন আহমেদ, কমিশনার, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স বিভাগ, বিটিআরসি।
- (৪) মোঃ জহিরুল ইসলাম, কমিশন সচিব, বিটিআরসি।
- (৫) ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মোস্তফা কামাল, মহা-পরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ।
- (৬) লেঃ কর্নেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী, পরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ।
- (৭) মোঃ আসফাক আহমেদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক, সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ।

১। বাংলাদেশের মোবাইল বাজার প্রতিযোগিতা বৃদ্ধির জন্য কমিশন হতে তাৎপর্যপূর্ণ বাজার ক্ষমতা প্রবিধানমালা, ২০১৮ প্রকাশ করা হয় এবং উক্ত প্রবিধানমালার আলোকে গ্রামীণফোন লিমিটেডকে তাৎপর্যপূর্ণ বাজার ক্ষমতাসম্পন্ন পরিচালনাকারী হিসেবে ঘোষণা করা হয়। পরবর্তিতে তাৎপর্যপূর্ণ বাজার ক্ষমতাসম্পন্ন পরিচালনাকারী হিসেবে গ্রামীণফোন লিমিটেডকে কমিশন হতে করণীয় ও বর্জনীয় বিষয়ক নির্দেশনা প্রদান করলে গ্রামীণফোন লিমিটেড উক্ত নির্দেশনার বিপরীতে কোর্টে রীট করে। মহামান্য কোর্ট গ্রামীণফোন লিমিটেড কর্তৃক প্রেরিত পত্র এবং “তাৎপর্যপূর্ণ বাজার ক্ষমতা” প্রবিধানমালার ধারা ৯(২)(ক)বিবেচনায় নিয়ে তাৎপর্যপূর্ণ বাজার ক্ষমতাসম্পন্ন পরিচালনাকারী গ্রামীণফোন লিমিটেডকে পুনরায় করণীয় ও বর্জনীয় বিষয়ক নির্দেশনা প্রদানের জন্য কমিশনকে নির্দেশনা প্রদান করে। কমিশন মহামান্য কোর্টের নির্দেশনা অনুযায়ী গ্রামীণফোন লিমিটেড হতে প্রেরিত পত্র এবং “তাৎপর্যপূর্ণ বাজার ক্ষমতা” প্রবিধানমালার ধারা ৯(২)(ক)বিবেচনায় নিয়ে পরবর্তী নির্দেশনার জন্য কমিশনের ২৩৯তম সভায় উপস্থাপিত হলে গ্রামীণফোন লিমিটেড মখন টারমিনেটিং অপারেটর হিসাবে কার্যক্রম পরিচালনা করবে তখন অরিজিনেটিং অপারেটরসমূহ(এসএমপি নয়) হতে ০.১০ টাকা/মিনিট এর পরিবর্তে ০.০৫ টাকা/মিনিট পাবে/গ্রহণ করবে এবং বাকি ০.০৫ টাকার ব্যাপারে কমিশনের সিদ্ধান্ত কমিশন কর্তৃক অনতিবলম্বে জারী করা হবে বলে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। কমিশনের এই সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে সিস্টেম এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ বর্ণিত শর্তটি নিয়ে বাজার বিশ্লেষণ করে এবং এই বাজার বিশ্লেষণ কমিশনের সামনে তুলে ধরার নিমিত্ত অনলাইন সভার আয়োজন করে।

২। সভাপতি মহোদয়ের অনুমতিক্রমে মহাপরিচালক মহোদয় সভাটি শুরু করেন এবং সভাটি পরিচালনার জন্য তিনি পরিচালক মহোদয়কে আহ্বান জানান। পরিচালক মহোদয় এ পর্যন্ত ঘটিত এসএমপি সম্পর্কিত সকল ইভেন্টসমূহ বর্ণনা করেন এবং গ্রামীণফোন লিমিটেড টারমিনেটিং হিসাবে কার্যক্রম পরিচালনায় অরিজিনেটিং অপারেটরসমূহ(এসএমপি নয়) হতে ০.১০ টাকা/মিনিট এর পরিবর্তে ০.০৫ টাকা/মিনিট পাবে/গ্রহণ করবে তখন

মোবাইল অপারেটর সমূহ কে কি পরিমান রেভিনিউ/লভ্যাংশ কিংবা ক্ষতির সম্মুখীন হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে একটি Presentation প্রদান করেন।(সম্পূর্ণ Presentation সংযুক্ত করা হল)।

উক্ত Presentation এ পরিচালক মহোদয় বিগত ১৫ মাসে কোন অপারেটর কাকে কি পরিমান ইন্টারকানেকশন ফি দিয়েছে এবং প্রত্যেক অপারেটর নিজে কি পরিমান ইন্টারকানেকশন ফি গ্রহন করেছে তার সামগ্রিক হিসাব তুলে ধরেন।

৩। মহাপরিচালক মহোদয় সকলকে অবহিত করেন যে, টারমিনেটিং অপারেটর(এসএমপি) হিসাবে অরিজিনেটিং অপারেটরসমূহ হতে ০.১০ টাকা/মিনিট এর পরিবর্তে ০.০৫ টাকা/মিনিট গ্রহনের পার্থক্যটি বাজার পর্যালোচনায় পূর্বের চেয়ে অনেক কম। তাই এসএমপি অপারেটরের জন্য Mobile Termination Rate(MTR) যুক্তিসঙ্গত হওয়া উচিত। এছাড়াও পূর্বের সাথে এই পার্থক্যটি যত কম হবে তত আন্তর্জাতিকভাবে বিষয়টি গ্রহণীয় হবে বলে তিনি মনে করেন।

৪। পরিচালক মহোদয় বাজারে যাতে মোবাইল অপারেটর সমূহের মাঝে সুখম প্রতিযোগিতামূলক ক্ষেত্র বিরাজ করে সে লক্ষ্যে এসএমপি অপারেটরের জন্য তিনি ০৪(চার) ধরনের Mobile Termination Rate(MTR) এবং অবশিষ্ট অর্থ নন-এসএমপি অপারেটরসমূহ কর্তৃক নেটওয়ার্ক উন্নয়নখাতে ব্যয় করার প্রস্তাব করেন। এ প্রেক্ষিতে তিনি আরও উল্লেখ করেন যে, নন-এসএমপি অপারেটরসমূহ বর্ণিত অর্থের জন্য আলাদা হিসাব রাখবে যার হিসাব তারা প্রতি ৬ মাস অন্তর অন্তর কমিশনকে জানাবে (যা কমিশন অডিট করবে সময় সময়) এবং এই অর্থ তারা দেশের বাইরে নিয়ে যেতে পারবে না।

৫। সভার এ পর্যায়ে সভাপতি মহোদয় সকলের সম্মতিক্রমে বিগত ১৫ মাসের ইন্টারকানেকশন ফি সংক্রান্ত তথ্য বিবেচনায় এসএমপি অপারেটরের জন্য ০.০৭০ টাকা/মিনিট Mobile Termination Rate(MTR) ধার্য করেন। অবশিষ্ট ০.০৩০ টাকা/মিনিট নন-এসএমপি অপারেটরসমূহ অরিজিনেটিং অপারেটর হিসাবে নিজের কাছে আলাদা হিসাবে জমা রাখবে এবং কমিশনের সিদ্ধান্ত/নির্দেশনা মোতাবেক এই টাকা খরচ করবে। সভাপতি মহোদয় অনতিবিলম্বে পরবর্তী কমিশন মিটিং এ বিষয়টি উত্থাপনের নির্দেশ প্রদান করেন।

৬। সভায় আলোচনার আর কোন বিষয় না থাকায় সকল কে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

(মোঃ জহুরুল হক)
চেয়ারম্যান, বিটিআরসি।

৬২০-
বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১) ভাইস চেয়ারম্যান, ভাইস চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রন কমিশন।
- ২) কমিশনার, স্পেকট্রাম বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রন কমিশন।
- ৩) কমিশনার, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রন কমিশন।
- ৪) কমিশন সচিব, কমিশন সচিব এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রন কমিশন।
- ৫) মহাপরিচালক, সিস্টেম এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রন কমিশন।
- ৬) পরিচালক(২), সিস্টেম এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রন কমিশন।



সাবিনা ইসলাম
উপ-পরিচালক



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৮০০.৪৬.০০৬.১৮.৩২

তারিখঃ ২৬ ফাল্গুন, ১৪২৬ বঃ
১০ মার্চ, ২০২০ খ্রিঃ

বিষয়ঃ Limiting Exposure to Radiation of Electromagnetic Fields (9KHz to 300GHz) এর খসড়া গাইডলাইনের বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগের রায়ে প্রদত্ত নির্দেশনার প্রেক্ষিতে একটি Feasibility Report প্রদানের নিমিত্ত গঠিত কমিটির ১ম সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বিটিআরসি'র অফিস আদেশ নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৪.১৯.৫৫৭, তারিখঃ ০৫-০৩-২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ অফিস আদেশ এর প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ পত্রের মাধ্যমে গঠিত কমিটির ১ম সভা নিম্নলিখিত সময়সূচী অনুযায়ী আহ্বান করা যাচ্ছে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ সাহফুজুল করিম মজুমদার, মহাপরিচালক (ইএন্ডও), বিটিআরসি ও কমিটির আহ্বায়ক।

সভার সময়সূচীঃ

তারিখ : ১২-০৩-২০২০ (বৃহস্পতিবার)।

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

স্থান : বিটিআরসির সভাকক্ষ নং-৬৪৪ (৭ম তলা)।

০২। সভায় কমিটির সকল সদস্যকে যথাসময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশনামে অনুরোধ করা হলো।


(ড. শামসুজ্জোহা)
উপ-পরিচালক
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশনস বিভাগ
ও
কমিটির সদস্য সচিব

প্রাপকঃ

- ১) জনাব মোঃ গোলাম রাফ্বাক, পরিচালক(ইএন্ডও), বিটিআরসি ও কমিটির সদস্য।
- ২) জনাব তারেক হাসান সিদ্দিকী, পরিচালক(লিগ্যাল), বিটিআরসি ও কমিটির সদস্য।
- ৩) লে. কর্নেল মোহাম্মদ ফয়সল, পিএসসি, সিগন্যালস, পরিচালক(এসএম), বিটিআরসি ও কমিটির সদস্য।
- ৪) জনাব মোহাম্মদ কামরুল হাসান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও), বিটিআরসি ও কমিটির সদস্য।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

- (১) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব (মাননীয় চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিটিআরসি;
- (২) কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ইহা কমিশনার মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য), বিটিআরসি;
- (৩) মহাপরিচালক(ইএন্ডও) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিটিআরসি;
- (৪) অফিস কপি।

Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission

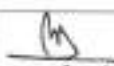
IEB Bhaban, Ramna, Dhaka-1000.

Subject: 1st Meeting with Committee Regarding Feasibility Report of EMF Radiation

Date: 12-03-2020

Room no.: 6711

Time: 10:00 AM

SL No.	Name & Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
1.	MD. GOLAM RAZZAQUE Director	BTRC	razzaque@btrc.gov.bd	01552202720	 12/3/2020
2.	Tareq Hasan Siddiqui Director	BTRC	tareq@btrc.gov.bd	01552202737	 12/03/2020
3.	LTCOL MOHAMMOD FAISOL Director (SM)	BTRC	faizol@btrc.gov.bd	01552202735	 12/3/2020
4.					
5.	Mohammad Kamrul Hasan SAD (E&I)	BTRC	kamrul.hasan@btrc.gov.bd	01552202884	 12-03-2020
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

-666-



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।
স্পেকট্রাম মনিটরিং



স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৫০১.৩৯.০১৩.২০.৫০৯

তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৬

২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিষয়: কমিশন হতে প্রেরিত ডিম্যান্ডনোটের রাজস্ব পরিশোধ সংক্রান্ত আলোচনা সভা প্রসঙ্গে।

সূত্র: এমজিএমসিএল এর পত্র নং- ২৮.১৭.০০০০.২১৩.৩৭.০০৪.১৮/২৩৩ তারিখ: ০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় এবং সূত্র সমূহের প্রেক্ষিতে আদিশ্ট হয়ে জানানো যাচ্ছে যে, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী এর অনুকূলে ২০০৭-২০২০ সাল পর্যন্ত ব্যবহৃত বেতার যন্ত্রের বকেয়া বাবদ সরকারী রাজস্ব পরিশোধের বিষয়ে আলোচনার জন্য কমিশনের স্পেকট্রাম বিভাগের পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ০৪ মার্চ, ২০২০ তারিখে সকাল ১০: ৩০ ঘটিকায় পরিচালক মহোদয়ের কক্ষে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত সভায় আলোচনার জন্য আপনার প্রতিষ্ঠানের একজন কারিগরী প্রতিনিধিসহ সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তাকে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


১৬-১-২০২০

মোঃ শাহজাহান আলী

সহকারী পরিচালক

ফোন: +৮৮০ ২ ৯৬১১১১১ বর্ধিতঃ ৩৫০;

ফ্যাক্স: +৮৮০ ২ ৯৫৫৬৬৭৭

ইমেইল: shahjahan@btrc.gov.bd

মহাব্যবস্থাপক (ইউজিওএন্ডএম)

আন্ডারগ্রাউন্ড অপারেশন এন্ড মেইনটেনেন্স ডিভিশন

মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৫০১.৩৯.০১৩.২০.৫০৯/১(৩)

তারিখ: ১৩ ফাল্গুন ১৪২৬

২৬ ফেব্রুয়ারি ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

২) মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ), হিসাব ও অর্থ ব্যবস্থাপনা ডিভিশন, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড

৩) উপ-মহাব্যবস্থাপক (এসওএমএন্ডআইসিটি), সারফেস অপারেশন, মেইনটেনেন্স এন্ড আইসিটি বিভাগ, মধ্যপাড়া গ্রানাইট মাইনিং কোম্পানী লিমিটেড


১৬-১-২০২০

মোঃ শাহজাহান আলী

সহকারী পরিচালক



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.০০৬.৯৮.০০২.১৫.৩২৩

তারিখ-০৪/০২/২০১৯ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ে অনুষ্ঠিত DNCC সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী NTTN অপারেটরসমূহ সমন্বিতভাবে ঢাকা শহরে আভারগ্রাউন্ড কেবল স্থাপনের বিষয়ে একটি সময় ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক সে অনুযায়ী আবাসিক ভবন/ সংযোগ সড়কের অগ্রভাগে Local Distribution Point (LDP) স্থাপন করবে এবং আইএসপিসমূহ LDP হতে হাউজহোল্ড ভিত্তিক ইন্টারনেট সংযোগ প্রদান বিষয়ে একটি সভা আহবান করা হয়েছে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন প্রকৌশলী মোঃ মহিউদ্দিন আহমেদ, কমিশনার (এসএস), বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন। সভায় আপনার প্রতিষ্ঠানের ০৩ (তিন) জন উপযুক্ত প্রতিনিধি যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নিম্নে সভার তারিখ ও সময় দেয়া হলোঃ

আহ্বায়কঃ কমিশনার (এসএস), বিটিআরসি

সভার স্থানঃ বিটিআরসি সভাকক্ষ-৬৪৪

তারিখঃ ০৪/০২/২০১৯

সময়ঃ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকা

বিষয়বস্তুঃ NTTN অপারেটরসমূহ সমন্বিতভাবে ঢাকা শহরে আভারগ্রাউন্ড কেবল স্থাপনের বিষয়ে একটি সময় ভিত্তিক কর্মপরিকল্পনা সংক্রান্ত।


(মোঃ নাহিদুল হাসান)

উপ-পরিচালক

সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ

ইমেইলঃ nahid@btrc.gov.bd

সদয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতা অনুসারে নয়)

১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ রেলওয়ে, রেলওয়ে ভবন, ১৬ আব্দুল গনি রোড, ঢাকা। *
২. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পিডিসিবি, প্রধান কার্যালয়, আফতাব নগর, বাম্বা, ঢাকা-১২১২। *
৩. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিটিসিএল, তেজগাঁও ভবন, ৩৭/ই, ইন্টারন্যাশনাল, ঢাকা-১০০০। *
৪. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, ফাইবার@ হোম লিমিটেড, হাউজ নং-১১/এ, গ্রেড-১৩০, মেহনাজ মনসুর টাওয়ার, গুলশান-১। *
৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সামিট কমিউনিকেশন্স লিমিটেড, বাংলাদেশ সামিট সেন্টার, ১৮, ফাওয়ার বাজার সিএ, ঢাকা।
৬. সভাপতি, ইন্টারনেট সার্ভিস প্রোভাইডার এসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ (আইএসপিএবি), হাউজ-৩/এ, গ্রেড-৯৬, গুলশান-২, ঢাকা-১২১২।

অনুলিপিঃ

১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব এবং কমিশনার (এসএস) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
২. অফিস কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

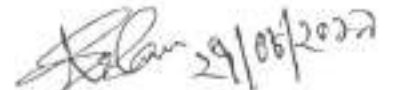
স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৬০০.৯৮.০১৭.১৯.৩০৬

তারিখঃ ২৭/০৮/২০১৯ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

বাংলাদেশ ফায়ার সার্ভিস এবং সিভিল ডিফেন্স, ঢাকায় Korea International Cooperation Agency (KOICA) এর আর্থিক সহায়তায় Emergency Response Control Center (ERCC) স্থাপন করতে যাচ্ছে। এ লক্ষ্যে বাংলাদেশ ফায়ার সার্ভিস এবং সিভিল ডিফেন্স হতে খসড়া সমঝোতা স্মারক বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনে প্রেরণ করেছে (কপি সংযুক্ত)। এমতাবস্থায়, আগামী ০১ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখ রোজ (রবিবার) সকাল ১০:০০ ঘটিকায় কমিশনের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৬৪৪) মহাপরিচালক (এসএস) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় প্রণীত খসড়া সমঝোতা স্মারক এর বিষয়ে সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগের কর্মকর্তাদের মতামতসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ খসড়া সমঝোতা স্মারক এর ফটোকপি।


(সাবিনা ইসলাম)

উপ-পরিচালক

সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ

ইমেইলঃ sabina@btrc.gov.bd

বিতরণঃ

সকল কর্মকর্তা,

সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ,

বিটিআরসি।

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)

০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব এবং কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ, বিটিআরসি।

০২। মহাপরিচালক (এসএস) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০৩। অফিস কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০১

-৬৪৪-
৩/১

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৬০০.৯৮.০১৭.১৯.৩৩৩

তারিখঃ ০৫/০৯/২০১৯ খ্রিঃ।

সভার নোটিশ

"তথ্য গোপনীয়তা ও সুরক্ষা বিধিমালা, ২০১৯" এর উপর মতামতের লক্ষ্যে আগামী ০৮ সেপ্টেম্বর ২০১৯ তারিখ রোজ (রবিবার) বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় কমিশনের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৬৪৪) মহাপরিচালক (এসএস) মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে বর্ণিত বিধিমানার উপর মতামতসহ যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ খসড়া বিধিমালা।

 ০৫/০৯/২০১৯

(সাবিনা ইসলাম)

উপ-পরিচালক

সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ

ইমেইলঃ sabina@btrc.gov.bd

বিতরণঃ

সকল কর্মকর্তা,

সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ,

বিটিআরসি।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি জন্য-

০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব এবং কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ, বিটিআরসি।

০২। মহাপরিচালক (এসএস) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি।

০৩। অফিস কপি।



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

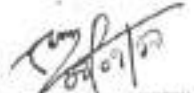
তারিখঃ ০৪/০৭/২০১৯ খ্রিঃ।

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৬০০.৯৮.১৪.১৮.২৪৮ (১)

সভার নোটিশ

নিম্নলিখিত বিষয়সমূহের উপর আগামী ০৮ জুলাই ২০১৯ তারিখ রোজ (সোমবার) সকাল ১১:০০ ঘটিকায়, কমিশনের সভাকক্ষে (কক্ষ নং-৭১১) বিটিআরসি'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে এক সভার আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত সভায় আপনার প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত প্রতিনিধি যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- ০১। টওয়ার শেয়ারিং গাইডলাইন
- ০২। 2G/3G/4G ইউনিফাইড পলিসি
- ০৩। এসটিভ শেয়ারিং
- ০৪। আইএসপি গাইডলাইন
- ০৫। আইএলডিটিএস পলিসি এবং
- ০৬। 5G গাইডলাইন


(মোঃ মেসবাহ উদ্দীন)
পরিচালক

সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ
ইমেইলঃ mesba@btrc.gov.bd

বিতরণঃ

- ১। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা/সিইও, সকল মোবাইল অপারেটর।
- ২। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/পরিচালক, আইএসপিএবি (অনধিক ০৪ (চার)) জন।
- ৩। মহাসচিব, AMTOB।
- ৪। মহাপরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
- ৫। পরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
- ৬। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ, বিটিআরসি।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতি ও কার্যার্থে-

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব এবং ভাইস-চেয়ারম্যান ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ, বিটিআরসি।
- ২। অফিস কপি।

M/C



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইটিবি ভবন, ঢাকা, পি.ও. বক্স-১০০০, বাংলাদেশ

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইটিবি ভবন, ঢাকা, পি.ও. বক্স-১০০০

স্মারক নং: ১৪/১৪.০০০০০.১০০০.১৪/১৪.১৪.১৪

তারিখ: ১৬/০৬/২০১৭ খ্রিঃ

বিষয়: কোয়ালিটি অব সার্ভিসেস (Quality of Service (QoS) পরিমাপের জন্য ট্রুইক ট্রাফিক বন্টনের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট মূল্যবোধ প্রদানের ব্যাপারে (official cost estimation) প্রকৃতিগত কমিটির সভা প্রসঙ্গ।

সূত্র: ১) কমিটির প্যানেল অফিস আদেশ স্মারক নং: ১৪/১৪.০০০০০.১০০০০.১৪/১৪.১৪.১৪ তারিখ: ১৬/০৬/২০১৭ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নিম্নলিখিতের উপস্থাপিত, এতৎসম্পর্কিত বিশদ কর্মসূচি কোয়ালিটি অব সার্ভিসেস (Quality of Service (QoS) পরিমাপের জন্য ট্রুইক ট্রাফিক বন্টনের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট মূল্যবোধ প্রদানের ব্যাপারে (official cost estimation) প্রকৃতিগত কমিটির সভা প্রসঙ্গ। ১৪ জুন ২০১৭ তারিখ, ঢাকা।

১. উক্ত সভায় সভাপতি কর্তৃক সভাসময়ে উপস্থিত বক্তৃতা এবং আলোচনায় অনুরোধ করা হল:

(স্বাক্ষর)
উপ-পরিচালক
ইন্টিগ্রেটেড এন্ড অপারেটিং বিভাগ, নিম্নলিখিত
E-mail: shamsuzzaman@btrc.gov.bd

অনুলিপি: সমস্ত অংশে ৩ কপি (স্বাক্ষরিত কপি)

১. মানব সার্ভিস ডায়ালগ সার্ভিস ইউনিট, নির্দিষ্ট সার্ভিস পরিচালক (এসএস), নিম্নলিখিত।
২. মানব সার্ভিস ডায়ালগ সার্ভিস, সার্ভিস পরিচালক (ডিসএস), প্রোগ্রাম, টাফ।
৩. কোয়ালিটি অব সার্ভিসেস একাডেমি, নিম্নলিখিত, ঢাকা (কোয়ালিটি অব সার্ভিসেস সার্ভিস প্রদান)।
৪. সার্ভিসেস (ইউএসএ) এর সার্ভিসেস সার্ভিস, নিম্নলিখিত, ঢাকা (কোয়ালিটি অব সার্ভিসেস সার্ভিস প্রদান)।
৫. অফিস কপি।



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইচবি ভবন, ঢাকা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৪.০০১.১৮.২৬

তারিখ: ১৮ ফাল্গুন, ১৪২৬ বা
০২ মার্চ, ২০২০ খ্রিঃ

বিষয়: দুর্ধোগ বা আপদকালীন সময়ে দেশে বিদ্যমান টেলিকম নেটওয়ার্ক সচল রাখার লক্ষ্যে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত গঠিত কমিটির দ্বিতীয় সভা প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) বিটিআরসি'র পত্র নং ১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৪.০০১.১৮.২৬, তারিখ ১৮-০২-২০২০।

(২) বিটিআরসি'র অফিস আদেশ নং ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৪.১২.১৬০, তারিখ ১৯-০১-২০২০।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রসমূহের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, গত ১০/১১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত "ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয় সম্পর্কিত স্থায়ী কমিটি"র ৪র্থ বৈঠকের সিদ্ধান্ত মোতাবেক যে কোন দুর্ধোগ বা আপদকালীন সময়ে দেশে বিদ্যমান টেলিকম নেটওয়ার্ক সচল রাখার লক্ষ্যে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্ত গঠিত কারিগরী কমিটির দ্বিতীয় সভা কমিটির সভাপতি জনাব মোঃ গোলাম রাহমান, পরিচালক, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন বিভাগ, বিটিআরসি'র সভাপতিত্বে নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী অনুষ্ঠিত হবে।

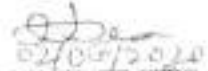
সভার সময়সূচী:

তারিখ: ০৮-০৩-২০২০ (রবিবার)

সময়: সকাল ১১.০০ ঘটিকা।

স্থান: বিটিআরসি'র সভাকক্ষ নং-৬৪৪ (৭ম তলা)।

উক্ত সভায় কমিটির সকল সদস্যগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(প্রকৌঃ আব্দুল্লাহ হোসেন আমিন)

সিনিয়র সহকারী পরিচালক

ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন বিভাগ

ই-মেইল: alamin@btrc.gov.bd

☎ ৯৬১১১১১ (বহিঃত: ৬৪৬)

ও

কমিটির সদস্য সচিব

বিস্তরণ: জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়।

(১) জনাব মোঃ গোলাম রাহমান, পরিচালক, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন বিভাগ, বিটিআরসি ও কমিটির আহ্বায়ক।

(২) জনাব নূরুজ্জাহান, উপ-পরিচালক, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন বিভাগ, বিটিআরসি ও কমিটির সদস্য।

(৩) জনাব ফেরাউস রায়, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল) ও কমিটির সদস্য, টেলিযোগাযোগ ভবন, ৩/৭/ই, ইকসটিন গার্ডেন, ঢাকা-১০০০।

(৪) জনাব আরবীকুল ইসলাম, ডেপুটি জেনারেল ম্যানেজার, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড ও কমিটির সদস্য, রাজউক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স কাম ক্যাব পাবলিং ভবন, হোস্টিং-১/এ, ৪/এ, ৭/এ রোড নং-১৭, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

(৫) জনাব মোহাম্মদ হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন বিভাগ, বিটিআরসি ও কমিটির সদস্য।

(৬) জনাব শাহীদ সাহানী, ম্যানেজার, রেগুলেটরি ও পলিসি ডাফেরেন্স, অ্যাসোসিয়েশন অব মোবাইল টেলিকম অপারেটরস বাংলাদেশ (এমটব), ওয়াইল সেলার (৩য় তলা), ৭৪ গুলশান এভিনিউ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

(৭) জনাব শামশির আহমেদ শিবনি, পরিচালক, রিজিওনাল অপারেশন, টেকনোলজি, গ্রামীণ ফোন লিঃ, জিপি হাউস, বদুলগা, বারিধারা, ঢাকা-১২১৯।

পত্র নং-১৬০



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইটিইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

- (৮) জনাব সৌমিক আহমেদ, ব্যবস্থাপক, রেগুলেটরি অ্যাফেয়ার্স, রবি আজিয়াটা লিমিটেড, রবি কর্পোরেট অফিস, ৪৩ গুলশান দক্ষিণ এভিনিউ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
- (৯) জনাব হাসনাত রেজা মাহবুব আলম, পরিচালক, নেটওয়ার্ক সার্ভিস ম্যানেজমেন্ট, বাংলাদেশ ডিজিটাল কমিউনিকেশনস্ লিমিটেড, এস ডব্লিউ (এইচ), গুলশান এভিনিউ, প্লট নং- ৪, গুলশান মডেল টাউন, ঢাকা-১২১২।

অনুলিপি: (সদয় অবগতির জন্য) জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়

- (১) সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- (২) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানী লিমিটেড (বিটিপিএল), টেলিযোগাযোগ ভবন, ৩৭/ই, ইন্টারন্যাশনাল, ঢাকা-১০০০।
- (৩) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টেলিটক বাংলাদেশ লিমিটেড, রাজটেক কমার্শিয়াল কমপ্লেক্স কাম কার পার্কিং ভবন, বোজি-৩/এ, ৪/এ, ৭/এ, রোড নং-১৭, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
- (৪) সভাপতি, অ্যাসোসিয়েশন অব মোবাইল টেলিকম অপারেটরস বাংলাদেশ (এমটিব), ওয়াইল সেন্টার (৩য় তল), ৭৪ গুলশান এভিনিউ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
- (৫) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, গ্রামীণফোন লিমিটেড, জিপি হাউস, বসুন্ধরা, বারিধারা, ঢাকা-১২১২।
- (৬) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, রবি আজিয়াটা লিমিটেড, রবি কর্পোরেট অফিস, ৪৩ গুলশান দক্ষিণ এভিনিউ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
- (৭) প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, বাংলাদেশ ডিজিটাল কমিউনিকেশনস্ লিমিটেড, এস ডব্লিউ (এইচ), গুলশান এভিনিউ, প্লট নং- ৪, গুলশান মডেল টাউন, ঢাকা-১২১২।
- (৮) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৯) কমিশনার মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (১০) মহাপরিচালক (এসএস/ইএডও) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (১১) পরিচালক (প্রশাসন বিভাগ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিটিআরসি। (অপ্যায়নের নিমিত্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)
- (১২) অফিস কপি।

স্মারক নং-১১/১৩



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স বিভাগ



স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৪.০০১.১৭.১৮৮৭

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬

০৫ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয়: সাম্প্রতিক সময়ে বিটিএস এর সরঞ্জামাদি চুরির ঘটনা বৃদ্ধি এবং উক্ত চুরি রোধে করণীয় নির্ধারণে সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) এমটিব এর পত্র নং-২৬৮৬২.১১১১২০০১৯.০১, তারিখ: ১১-১১-২০১৯।

(২) বিটিআরসি'র পত্র নং-১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৪.০০১.১৭.৫৯৫, তারিখ: ০১-০৪-২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, ইতোপূর্বে যাটারি চুরি রোধে পৃথক ব্যবস্থার ফলে চুরি উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাস পায়। তবে, সাম্প্রতিক সময়ে দেখা যাচ্ছে মোবাইল অপারেটরদের বিটিএস এ ব্যবহৃত অন্যান্য বায়বহন যুক্ত সরঞ্জামাদি যেমনঃ Radio Remote Unit (RRU) চুরির ঘটনা বৃদ্ধি পেয়েছে। উক্ত সভায় চুরি রোধে আইনগত বিষয় পর্যালোচনা, আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও ই-গয়েস্ট রিসাইক্রিং সেক্টরদের সহযোগিতা গ্রহণ সহ অন্যান্য করণীয় নির্ধারণ জাগ্রততার নিমিত্ত একটি সভা আহ্বান করা যাচ্ছে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন ট্রিগেডিয়ায় জেনারেল মোঃ মাহমুজুল করিম মজুমদার, মহাপরিচালক, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স বিভাগ, বিটিআরসি। সভার সময়সূচী নিম্নবর্ণিত হলো। সকল প্রতিনিধিকে আলোচ্যসূচী অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্যাদি সিসহ সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সভার সময়সূচীঃ

তারিখ: ১২-১২-২০১৯।

সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

স্থান: বিটিআরসি'র সভাকক্ষ নং-৭১১ (৮মতলা)।

আপনার প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত প্রতিনিধি/প্রতিনিধিগণকে যথাসময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


৪-১২-২০১৯

মোঃ গোলাম রাশাদ
পরিচালক

প্রাপ্তঃ উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলঃ

- ১) সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
- ২) ইন্সপেক্টর জেনারেল অব পুলিশ (আইজি), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা।
- ৩) চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ই-গয়েস্ট রিসাইক্রিং সেক্টর (সকল)।
- ৪) সভাপতি, এমটিব, ওয়েইল সেক্টর, ওয় তলা, গুলশান এজেনিউ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
- ৫) চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, মোবাইল অপারেটর (সকল)।

৬৭৭-

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৪.০০১.১৭.১৮৮৭/১(৫)

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
০৫ ডিসেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব এবং ভাইস-চেয়ারম্যান ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২) মহা-পরিচালক (স্প্রকটাম বিভাগ, বিটিআরসি (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৩) পরিচালক, লীখাল, বিটিআরসি (সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৪) পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বিটিআরসি (আপ্যায়নের নিমিত্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫) অফিস কপি।

৪-১৬-১৯/১৯

আব্দুরহাম্মাদ আলী
সিনিয়র সহকারী পরিচালক

Re: Request for permission to import expansion hardware and software for Optical Equipment

09/10/19

Abdullah Al Amin

Tue, 12/10/2019, 11:54 AM

nusrat.sharif@banglalink.net <nusrat.sharif@banglalink.net>; mmasud@banglalink.net <mmasud@banglalink.net>;
rahman@banglalink.net <rahman@banglalink.net>; ammamun@banglalink.net <ammamun@banglalink.net>;
rafat.zakiullah@banglalink.net <rafat.zakiullah@banglalink.net>; Rajhasan@banglalink.net <Rajhasan@banglalink.net>;

Brig. Gen. Md. Mahfuzul Karim Majumder <dgeo@btrc.gov.bd>; Md. Golam Razzaque <rzaque@btrc.gov.bd>; Md. Nurannabi
<nurannabi@btrc.gov.bd>; Sohag Hosen <sohag@btrc.gov.bd>; S.M. Taifur Rahman <taif@btrc.gov.bd>; Dr Shamsuzzoha
<shamsuzzoha@btrc.gov.bd>; Md. Jobayer Hossain <jobayer@btrc.gov.bd>;

Dear Banglalink Concerned,

Please be informed that a meeting has been arranged at BTRC to discuss about this issue as per below schedule:

Date: 15/12/2019 (Sunday)

Time: 3:00 PM

Room no.: 644, BTRC

Chair: Brig. Gen. Md. Mahfuzul Karim Majumder Sir, DG, E&O.

In the meeting, you are requested **deliver a presentation** to support your application for DWDM equipment import.

Abdullah Al Amin

Senior Assistant Director, Engineering and Operations Division
Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission (BTRC)
Email: alam@btrc.gov.bd

Mobile: +880 1552202894, IP Phone: + 880 2 9611111, Ext: 652

From: Abdullah Al Amin

Sent: Wednesday, October 2, 2019 4:50 PM

To: nusrat.sharif@banglalink.net; rahman@banglalink.net; rafat.zakiullah@banglalink.net; Rajhasan@banglalink.net

Cc: Brig. Gen. Md. Mahfuzul Karim Majumder; Md. Golam Razzaque; Md. Nurannabi; Sohag Hosen

Subject: Request for permission to import expansion hardware and software for Optical Equipment

BL Letter no.: Banglalink/CoRA/BTRC/E&O/NOC Issuance/59408/040; dated: 04/09/2019

Dear Concerned,

With reference to the letter mentioned above, I am directed to request you, please provide justification for importing optical equipment as a mobile operator. In the justification you are requested to refer the clause(s) of

the license(s)/guidelines/directives which allows you to import new DWDM/optical equipment for your own existing fibre expansion/upgradation.

Please submit a signed & sealed response through enothi system.

Abdullah Al Amin

Senior Assistant Director, Engineering and Operations Division
Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission (BTRC)

Email: alaming@btrc.gov.bd

Mobile: +880-1552202894, IP Phone: + 880 2 9611111, Ext: 652

কার্যক্রমের নাম

২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২৫০	১৪০

বাংলাদেশ টোলযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.৪০.০০৩.১৯- ২২২৩

তারিখঃ ২৫/০৭/২০১৯ ইং

বিষয়ঃ মঞ্জুরী পত্র।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "রূপকল্প ২০২১" এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-ভিত্তিক হিসাবে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়'। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' প্রণয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন সত্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রমে ২০১৯-২০২০ অনুসারে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সূত্রের বিধি বিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। এ কর্মে কমিশনে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বিগত ১৮/০৭/২০১৯ ইং তারিখে (বৃহস্পতিবার) বেলা ৩.০০ ঘটিকায় " নিম্নবর্ণিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ এবং সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯" সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর স্মারক নং-১১১/তাঃ-২২/০৫/২০১৯ ইং মোতাবেক বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষক ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা (দুগুণ সচিব ও তদুর্গ পর্যায়ের কর্মচারী) এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ ৬০০/- (ছয়শত) টাকা (গ্রেড-৯ থেকে তদুর্গ পর্যায়ের কর্মচারী), ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (গ্রেড ৯ থেকে তদুর্গ পর্যায়ের কর্মচারী), কোর্স পরিচালক ১,৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) টাকা, কোর্স সমন্বয়ক ১,২০০/- (এক হাজার বারশত) টাকা এবং সার্পেট স্টাফ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা করে সম্মানী অতা প্রাপ্য হবেন। এ প্রেক্ষিতে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে প্রশিক্ষণ অতা প্রদানের জন্য একটি মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ ভাতা
১.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন	মহাপরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষক	২,৫০০.০০
২.	মোঃ মাইদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক	১,৫০০.০০
৪.	মোঃ আকির হোসেন খান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মি এড পঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫.	মিয়াকো দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক	১,২০০.০০
৬.	মোঃ মশিউর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭.	কে.এম মেজাউল করিম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮.	মোহাম্মদ আলী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯.	মিনি খোদেজা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১০.	মোঃ আবদুল হানিম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১১.	বনানী হালদার	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১২.	শেখ মোয়াজ্জেম হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সচিবের দপ্তর)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
১৩.	অবৈ. এ. রাসেল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
১৪.	মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান	উপ-সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
১৫.	মোঃ মেজাউল করিম	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
১৬.	মোঃ রাভুল হাসান	উপ-সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
১৭.	মোঃ মাসুদ কামাল	ট্রেন অফিসার (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
১৮.	মোঃ মেজাউল করিম রহমান	উপ-সহকারী পরিচালক (অর্থ, মি ও রাজ)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
১৯.	মোঃ হাফিজুর রহমান	ব্যক্তিগত সহকারী (চেয়ারম্যান)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২০.	মোঃ শাহান শাহ	কম্পিউটার অপারেটর (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২১.	মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন	গ্রটোকল সহকারী (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২২.	গোবিন্দ চন্দ্র হালদার	অফিস সহকারী (অর্থ, মি ও রাজ)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২৩.	রাজিব কুমার ভৌমিক	অফিস সহকারী (পরিচালক, প্রশাসন এর ব্যক্তিগত সহকারী হিসেবে সংযুক্ত)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২৪.	নানু চন্দ্র দাস	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২৫.	মোঃ সোহেল রানা	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২৬.	মোঃ আইনুল হক	পরিচালক কর্মী	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২৭.	মোঃ তুহুল শেখ	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সার্পেট স্টাফ	৫০০.০০
২৮.	জাহাঙ্গীর হোসেন শুভ	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সার্পেট স্টাফ	৫০০.০০
সর্বমোট				১৮,৫০০.০০

- উক্ত ব্যয় ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের "শুদ্ধাচার সূত্রমস্ত ব্যয়" খাত থেকে মিটানো হবে/উল্লেখ্য বর্তমান অর্থবছরে এখাতে উক্ত ব্যয় মিটানোর জন্য পর্যাপ্ত অর্থের সংকুলান রয়েছে।
- মঞ্জুরীকৃত অর্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- অন্যান্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তি: ছাতিরা শীট, ০১ (এক) পাতা।

পরিচালক
অর্থ হিসাব ও রাজস্ব শাখা
জিটিআরসি।

অনুলিপি (অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য)

১। অফিস কপি।

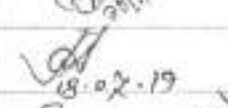
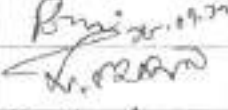
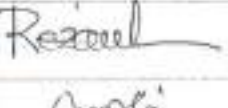
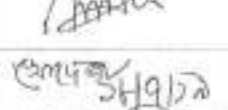
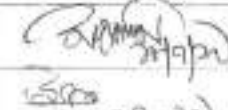
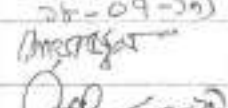
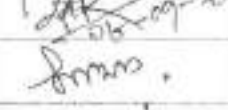
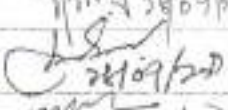
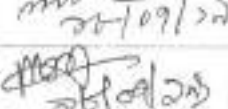
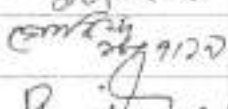
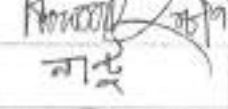
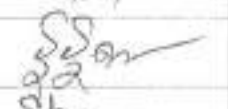

(আফতাব মোঃ মাসুদ কামাল)
পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

বিষয় : কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিধি বিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ এ উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষরঃ

সভাপতি : জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসাইন, মহাপরিচালক (প্রশাসন)
তারিখ : ১৮ জুলাই, ২০১৯ ইং
সময় : বেলা ০৩.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মাইদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
২.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক	
৩.	মোঃ জাবির হোসেন বান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মিঃ এত পাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	
৪.	প্রিয়ান্বিতা দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক	
৫.	মোঃ মশিউর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
৬.	কে.এম রেজাউল করিম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	
৭.	মোহাম্মদ আলী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	
৮.	বিবি খোদেজা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
৯.	মোঃ আবদুল হালিম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
১০.	বনানী হালদার	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
১১.	শেখ মোয়াজ্জেম হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সিটিভের দপ্তর)	প্রশিক্ষণার্থী	
১২.	জেড, এ. রাসেল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৩.	মোহাঃ হাবিবুর রহমান	উপ-সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৪.	মোঃ রেজাউল করিম	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৫.	মোঃ রাহুল হাসান	উপ-সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৬.	মোঃ মাসুদ কামাল	স্টোর অফিসার (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৭.	মোঃ মোহাম্মদুল রহমান	উপ-সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৮.	মোঃ হাফিজুর রহমান	ব্যক্তিগত সহকারী (চেয়ারম্যান)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৯.	মোঃ শাহান শাহ	কম্পিউটার অপারেটর (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
২০.	মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন	প্রটোকল সহকারী (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
২১.	গোবিন্দ চন্দ্র হালদার	অফিস সহকারী (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	
২২.	রাজিব কুমার ভৌমিক	অফিস সহকারী (পরিচালক, প্রশাসন এবং ব্যক্তিগত সহকারী হিসেবে সংযুক্ত)	প্রশিক্ষণার্থী	
২৩.	নাঈম চন্দ্র দাস	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
২৪.	মোঃ সোহেল রানা	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
২৫.	মোঃ আইনুল হক	পরিচালনা কর্মী	প্রশিক্ষণার্থী	
২৬.	টুটুল শেখ	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সার্পেটি স্টাফ	
২৭.	জাহাঙ্গীর হোসাইন শুভ	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সার্পেটি স্টাফ	



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা- ১০০০।

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.০০৪.০৬.০০৩.১৯. ২৮৫৩

তারিখ- ০৭/২০১৯ ইং

অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "রূপকল্প ২০২১" এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-মূলক হিসেবে 'সোনার বাংলা' গড়ার প্রত্যয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' প্রণয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ অনুসারে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিধি বিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ মর্মে কমিশনে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগামী ১৮/০৭/২০১৯ ইং তারিখে (বৃহস্পতিবার) বেলা ৩.০০ ঘটিকায় "নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ এবং সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯" সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উদ্দেশ্য, উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রশিক্ষক হিসেবে জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসাইন, মহাপরিচালক (প্রশাসন) সকল প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী
১.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন	মহাপরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষক
২.	মোঃ মাইদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৩.	মোঃ আবদুলকামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক
৪.	মোঃ আকির হোসেন খান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মিঃ এড পায়)	প্রশিক্ষণার্থী
৫.	প্রিয়াংকা দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সহায়ক
৬.	মোঃ মশিউর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৭.	ক.এম রেজাউল করিম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৮.	মোহাম্মদ আলী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৯.	বিবি খোদেজা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
১০.	মোঃ আবদুল হান্নান	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
১১.	বনামী হালদার	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
১২.	শেখ মোহাম্মেদ হোসেন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সচিবের দপ্তর)	প্রশিক্ষণার্থী
১৩.	জেড. এ. রাসেল	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
১৪.	মোহাঃ হাবিবুর রহমান	উপ-সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
১৫.	মোঃ রেজাউল করিম	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
১৬.	মোঃ বাতুল হাসান	উপ-সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী
১৭.	মোঃ মাসুদ কামাল	ট্রেনিং অফিসার (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
১৮.	মোঃ মোজাফ্জুর রহমান	উপ-সহকারী পরিচালক (অর্থ, মিঃ ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী
১৯.	মোঃ হাফিজুর রহমান	ব্যক্তিগত সহকারী (চেয়ারম্যান)	প্রশিক্ষণার্থী
২০.	মোঃ শাহান শাহ	কম্পিউটার অপারেটর (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
২১.	মোহাম্মদ মোহাম্মেদ হোসেন	প্রটোকল সহকারী (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
২২.	গোবিন্দ চন্দ্র হালদার	অফিস সহকারী (অর্থ, মিঃ ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী
২৩.	রাশিদ কুমার ভৌমিক	অফিস সহকারী (পরিচালক, প্রশাসন এর ব্যক্তিগত সহকারী হিসেবে সংযুক্ত)	প্রশিক্ষণার্থী
২৪.	নাশু চন্দ্র দাস	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
২৫.	মোঃ মোহাম্মদ রানা	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
২৬.	মোঃ আইনুল হক	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	প্রশিক্ষণার্থী

২। প্রশিক্ষণটি কমিশনের সভাকক্ষে (কম নং-৬৪৪) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(অফিসে মোঃ রাশেদুল কাদের)
পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (ছোটাট্যাকের জমাটানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), বিটিআরসি।
- ২। _____, বিটিআরসি।
- ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব/ কমিশনের মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য), বিটিআরসি।
- ৪। অফিস কপি

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.৪০.০০৩.১৯-২১৩৪

তারিখঃ ০৬/০৮/২০১৯ ইং

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণের প্রশিক্ষণভার মঞ্জুরি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "সপকল্প ২০১১" এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে 'সোনার বাংলা' গড়ার প্রত্যয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল প্রণয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ক্ষমতা পরিবীক্ষণ করে মো ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিধি বিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিসূচক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ মর্মে কমিশনে কর্তৃত্ব নিব্বাহিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে বিগত ০১/০৮/২০১৯ ইং তারিখে (বৃহস্পতিবার) বেলা ৩.০০ ঘটিকায় "সরকারি কর্মচারি অচরণ নিষিদ্ধতা ১৯৭৩" সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ হস্তাশয়, অর্থ বিভাগ এর স্মারক নং-১১১, তা-২২/০৫/২০১৯ ইং মোতাবেক নিম্নলিখিত আওতাধীন প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষক ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা (মুদ্রা সচিব ও তদুপরি পর্যায়ের কর্মচারী) এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ ৬০০/- (ছয়শত) টাকা (প্রজ-৯ থেকে তদুপরি পর্যায়ের কর্মচারী), ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (প্রজ-৯ থেকে তদনিন্দ পর্যায়ের কর্মচারী), কোর্স পরিচালক ১,৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) টাকা, কোর্স সমন্বয়ক ১,২০০/- (এক হাজার বারশত) টাকা এবং সাপোর্ট স্টাফ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে সম্মানী আদায় প্রাপ্য হবেন। এ প্রেক্ষিতে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের জন্য একটি মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থী	প্রশিক্ষণ ভাতা
১.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন	সহপরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষক	২,৫০০.০০
২.	আফজাব মোঃ রাশেদুল গাফুর	পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক	১,৫০০.০০
৩.	মোঃ মাইদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক	১,২০০.০০
৪.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫.	শহিদুল রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬.	মোঃ আমজান হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭.	মোঃ আব্দুল শাহীদ চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮.	প্রিয়ংকা দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯.	মোঃ আমান উল্লাহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১০.	মোঃ মাহবুবুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১১.	ভৌমিক শাহরিয়ার	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১২.	মোঃ হামিদুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৩.	মোঃ শামসুল আলম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৪.	মোঃ শহিদুল ইসলাম	সেয়ারম্যান এর একাডেমি সচিব	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৫.	মোঃ সাজ্জাদ রহমান	সহকারী পরিচালক (আইটি প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৬.	কন্ট্রোল বড়ুয়া	উপ-সহকারী পরিচালক (আইটি প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৭.	পারভেজ আহমেদ	উপ-সহকারী পরিচালক (ইএডএ)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৮.	কিরকিল খাতুন	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৯.	মোঃ শিয়ারুল ইসলাম	উপ-সহকারী পরিচালক (অ, ছি ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২০.	মোঃ আব্দুল জালিল	উপ-সহকারী পরিচালক (অ, ছি ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২১.	মোঃ আমনুল আলী	উপ-সহকারী পরিচালক (অ, ছি ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২২.	মোঃ ফিরোজ খানশাহ	রিসিপিশনিস্ট/পিএবিএস অপারেটর (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৩.	অলৌর আহমেদ	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী (আইটি প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৪.	সুজন বড়ুয়া	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী (আইটি প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৫.	মোঃ আমন মাইদুল ইসলাম	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী (আইটি প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৬.	শাহাদাত হোসেন	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী (আইটি প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৭.	মোঃ শফিকুল ইসলাম	দপ্তরী (কম্পিউটার অপারেটর) প্রশাসন	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৮.	মোঃ মাইদুল ইসলাম	ইলেকট্রিশিয়ান (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৯.	মোঃ শেখ ফরিদ	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩০.	জাহাঙ্গীর ইয়াজমিন	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩১.	মোঃ মরনা খাতুন	পরিচালনা কর্মী (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩২.	মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৩.	মোঃ মোহেল রানা	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সাপোর্ট স্টাফ	৫০০.০০
৩৪.	মোঃ হাবিব হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সাপোর্ট স্টাফ	৫০০.০০
সর্বমোট				২১,৯০০.০০

- উক্ত ব্যয় ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট কার্যের "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ব্যয়" খাত থেকে মিটানো হবে। উল্লেখ্য, বর্তমান অর্থবছরে এভাবে উক্ত ব্যয় মিটানোর জন্য পর্যাপ্ত অর্থের সংকুলান রয়েছে।
- মঞ্জুরীকৃত অর্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১. হাজিরা শীট, ০১ (এক) পাতা ও
২. স্বাক্ষর স্ট্যাম্প শীট ০৪ (চার) পাতা।

পরিচালক
অর্থ, হিসাব ও বাজেট শাখা
বিটিএমসি।

অনুলিপি: (অনুলিপি ও কার্যক্রমের জন্য)
১। অফিস নথি।


(আফজাব মোঃ রাশেদুল গাফুর)
পরিচালক (প্রশাসন)

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

বিষয় : কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিধি বিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ এ উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষরঃ

সভাপতি : জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসাইন, মহাপরিচালক (প্রশাসন)
তারিখ : ০১ আগস্ট, ২০১৯ ইং
সময় : বেলা ০৩.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থী	ও	স্বাক্ষর
১.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন	মহাপরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষক		
২.	আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াহিদ	পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক		
৩.	মোঃ মাইদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সহকারক		
৪.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
৫.	শহিদুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
৬.	মোঃ আমজাদ হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী		
৭.	মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
৮.	খ্রিষ্টাংকা দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
৯.	মোঃ আমান উল্লাহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএভআই)	প্রশিক্ষণার্থী		
১০.	মোঃ মাহবুবুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএভআই)	প্রশিক্ষণার্থী		
১১.	তৌসিক শাহরিয়ার	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী		
১২.	মোঃ হামিদুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী		
১৩.	মোঃ শামছুল আলম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
১৪.	মোঃ শহিদুল ইসলাম	চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব	প্রশিক্ষণার্থী		
১৫.	মোঃ সাজ্জাদ রহমান	সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী		
১৬.	কন্টোল বড়ুয়া	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
১৭.	পারভেজ আহমেদ	উপ-সহকারী পরিচালক (ইএভও)	প্রশিক্ষণার্থী		
১৮.	কিরকিস খাতুন	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
১৯.	মোঃ পিয়ারুল ইসলাম	উপ-সহকারী পরিচালক (অঃ, হিঃ ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী		
২০.	মোঃ আব্দুল জলিল	উপ-সহকারী পরিচালক (অঃ, হিঃ ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী		
২১.	আরিকা আক্তার	উপ-সহকারী পরিচালক (অঃ, হিঃ ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী		
২২.	মোহাম্মদ আলী	উপ-সহকারী পরিচালক (অঃ, হিঃ ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী		
২৩.	মোঃ কিরোজ বাদুশাহ	রিসিপশনিষ্ট/পিএকিএক্স অপারেটর (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
২৪.	তানভীর আহমেদ	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
২৫.	সুজন বড়ুয়া	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
২৬.	মোহাম্মদ মাইদুল ইসলাম	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
২৭.	শাহাদাত হোসেন	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
২৮.	মোঃ শফিকুল ইসলাম	নগরী (ফটোকপি অপারেটর) প্রশাসন	প্রশিক্ষণার্থী		
২৯.	মোঃ সাইফুল ইসলাম	ইলেকট্রিশিয়ান (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
৩০.	মোঃ শেখ ফরিদ	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
৩১.	জান্নাতুল ইয়াছমিন	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী		
৩২.	মোছাঃ মননা খাতুন	পরিচালক কর্মী	প্রশিক্ষণার্থী		
৩৩.	মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)	প্রশিক্ষণার্থী		
৩৪.	মোঃ গোহেল রানা	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সার্পেটি স্টাফ		
৩৫.	মোতাহার হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সার্পেটি স্টাফ		

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা- ১০০০।

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.০০৪.০৬.০০৩.১৯. ২০৩৮

তারিখ- ২২/০৭/২০১৯ ইং

অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "রূপকল্প ২০২১" এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় : জাতীয় উদ্ভাচার কৌশল' প্রণয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থের জাতীয় উদ্ভাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ অনুসারে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকুরি সংক্রান্ত বিধি বিধান সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ মর্মে কমিশনে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে আগামী ০১/০৮/২০১৯ ইং তারিখে (বৃহস্পতিবার) বেলা ৩.০০ ঘটিকায় "সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯" সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে। উল্লেখ্য, উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে প্রশিক্ষক হিসেবে জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসাইন, মহাপরিচালক (প্রশাসন) সকল প্রশিক্ষণার্থীগণকে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থী	ও
১.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন	মহাপরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষক	
২.	আফতার মোঃ রাশেদুল জয়াদুল	পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক	
৩.	মোঃ মাইদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক	
৪.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
৫.	শহিদুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
৬.	মোঃ আমজাদ হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	
৭.	মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
৮.	প্রিয়াংকা দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
৯.	মোঃ আমান উল্লাহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএভআই)	প্রশিক্ষণার্থী	
১০.	মোঃ মাহবুবুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএভআই)	প্রশিক্ষণার্থী	
১১.	তৌসিফ শাহরিয়ার	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	
১২.	মোঃ হামিদুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৩.	মোঃ শামসুল আলম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৪.	মোঃ শহিদুল ইসলাম	চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব	প্রশিক্ষণার্থী	
১৫.	মোঃ সাজ্জাদুর রহমান	সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৬.	কন্টোল বড়ুয়া	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৭.	পারভেজ আহমেদ	উপ-সহকারী পরিচালক (ইএভও)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৮.	বিলকিস বাতুন	উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৯.	মোঃ পিয়াকুল ইসলাম	উপ-সহকারী পরিচালক (অঃ, হিঃ ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	
২০.	মোঃ আব্দুল জলিল	উপ-সহকারী পরিচালক (অঃ, হিঃ ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	
২১.	আনিকা আক্তার	উপ-সহকারী পরিচালক (অঃ, হিঃ ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	
২২.	মোহাম্মদ অরুণ	উপ-সহকারী পরিচালক (অঃ, হিঃ ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	
২৩.	মোঃ ফিরোজ বাদশাহ	রিসিপশনিষ্ট/পিএকিএক্স অপারেটর (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
২৪.	তানভীর আহমেদ	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী (প্রশাসন, আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	
২৫.	সুজন বড়ুয়া	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী (প্রশাসন, আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	
২৬.	মোহাম্মদ মাইদুল ইসলাম	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী (প্রশাসন, আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	
২৭.	শাহাদাত হোসেন	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী (প্রশাসন, আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	
২৮.	মোঃ শফিকুল ইসলাম	দপ্তরী (ফটোকপি অপারেটর) প্রশাসন	প্রশিক্ষণার্থী	
২৯.	মোঃ সাহিমুল ইসলাম	ইলেকট্রিশিয়ান (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
৩০.	মোঃ শেখ ফরিদ	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
৩১.	জান্নাতুল ইয়াছমিন	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
৩২.	মোছাঃ মরনা খাতুন	পরিচালকতা কর্মী	প্রশিক্ষণার্থী	
৩৩.	মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)	প্রশিক্ষণার্থী	

২। উক্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে মোস্তাফিজ রানা, অফিস সহায়ক (প্রশাসন) এবং মোতাহার হোসেন, অফিস সহায়ক (টি-কার) সার্পেট স্টাফ হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

৩। প্রশিক্ষণটি কমিশনের সভাকক্ষে (রুম নং-৩১১) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(আফতাব মো: রাশেদুল আলম)
পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), বিটিআরসি।
- ২। _____, বিটিআরসি।
- ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব/ কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য), বিটিআরসি।
- ৪। অফিস কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

অফিসিবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.btrc.gov.bd

১৩৩৭-
২৭৬-

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯ ১৪৬

তারিখঃ ৩০/০১/২০২০ ইং

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের মঞ্জুরি পত্র।

সূত্রঃ শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ প্রদানের নোটিশ নং-০৪৪৫, তারিখ-২৬/১২/২০১৯ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "স্বপ্নকল্প ২০২১" এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' প্রণয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যক্রম, ২০১৯-২০২০ এর ২.৩ অনুসারে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে ২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর, ২০১৯-ডিসেম্বর, ২০১৯) এর লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক কমিশনের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিপত ৩০/১২/২০১৯ ইং তারিখে (সোমবার) বেলা ৪.০০ ঘটিকায় "নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ এবং সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯" সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয় (কপি সংযুক্ত)। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর স্মারক নং-১১১, তারিখ-২২/০৫/২০১৯ ইং মোতাবেক বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষক ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা (যুগ্ম সচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী), কোর্স পরিচালক ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত), কোর্স সমন্বয়ক ১,২০০/- (এক হাজার দুইশত), প্রশিক্ষণার্থীগণ ৬০০/- (ছয়শত) টাকা (গ্রেড-৯ থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী), ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (গ্রেড ১০ এবং থেকে তদনিন্ম পর্যায়ের কর্মচারী) এবং সার্পেট স্টাফ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে সম্মানী/প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন। এ প্রেক্ষিতে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের জন্য একটি মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ ভাতা
১.	সেলিয়া সুলতানা	অতিরিক্ত সচিব (ভাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ)	প্রশিক্ষক	২,৫০০.০০
২.	মেজ এমকুব আলী ভূঁইয়া	পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক	১,৫০০.০০
৩.	মোঃ হাইদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪.	মোঃ আগা মুজিবুল হক	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫.	প্রিয়াংকু দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক	১,২০০.০০
৬.	মোঃ মোশায়েল উল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭.	মোঃ আমানত আলী	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮.	সাদাম হোসেন	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯.	মোঃ তুষার বেপারী	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১০.	মোঃ রাকিবুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১১.	নাদিয়া ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১২.	মুহাম্মদ আশরাফুল্লাহমান জাহেদ	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৩.	ইয়াসমিন সুলতানা	সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৪.	মোঃ তৌফিকুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৫.	সুহাইয়া রহমান	সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৬.	মোঃ মিন্টু গ্রাং	সহকারী পরিচালক (স্পেকট্রাম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৭.	ইস্রাফিল আহমেদ	সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৮.	সৌমেন্দ্র কুমার বাইন	সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৯.	মোঃ মেহেদী হাসান	সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২০.	মোহাম্মদ গোলাম নাক্বানী	সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২১.	আরিনা আক্তার	উপ-সহকারী পরিচালক (অর্থ হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২২.	মোঃ দাউদ খান মজলিশ	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২৩.	মোঃ মুবিন ভালুকদার	উপ-সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২৪.	মোঃ জোনায়েত হাসান	উপ-সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২৫.	মিলি পাল	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২৬.	মোঃ রাশেদুল হক	উপ-সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২৭.	মোঃ আব্দুর হোসাইন	উপ-সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২৮.	রাবেয়া সুলতানা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
২৯.	মোঃ শাহান শাহ	কম্পিউটার অপারেটর (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৩০.	সৈয়দ মুহাম্মদ ইসহাক হাবীপুরা	ব্যক্তিগত সহকারী	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৩১.	মোঃ ইকবাল হোসেন	নিরীক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৩২.	আবদুল্লাহ আল মামুন	রিপোর্টার	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০

৩৩.	মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন	ফটোগ্রাফার	প্রশিক্ষার্থী	৫০০.০০
৩৪.	মোহাম্মদ মেহেদী মাসরুর	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী	প্রশিক্ষার্থী	৫০০.০০
৩৫.	মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)	প্রশিক্ষার্থী	৫০০.০০
৩৬.	মোতাহার হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)	প্রশিক্ষার্থী	৫০০.০০
৩৭.	জাহাঙ্গীর হোসাইন শুভ	অফিস সহায়ক (এসএস)	প্রশিক্ষার্থী	৫০০.০০
৩৮.	মোঃ ইউনুস	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সাপোর্ট স্টাফ	৫০০.০০
৩৯.	মোঃ লাভলু মোল্লা	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সাপোর্ট স্টাফ	৫০০.০০
৪০.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সাপোর্ট স্টাফ	৫০০.০০
সর্বমোট				২৫,৪০০.০০

- ২। উক্ত ব্যয় কমিশনের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের “সুজাচার সংক্রান্ত ব্যয়” নাত থেকে মিটানো হবে। উল্লেখ্য, বর্তমান অর্থবছরে এখানে উক্ত ব্যয় মিটানোর জন্য পর্যাপ্ত অর্থের সংকুলান রয়েছে।
- ৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধের জন্য এবং বহিরাগত প্রশিক্ষকের (অতিরিক্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ) সম্মানী ভাতা উক্ত প্রশিক্ষণের কোর্স সময়কক বেগম প্রিয়াংকা দাস, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) এর অনুকূলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১. অফিস আদেশ (০১ পাতা)।
২. হাজিরা শীট (০২ পাতা)।


(মেঃ আসাদুজ্জামান)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পরিচালক
অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব শাখা
বিটিআরসি।

অনুলিপিঃ (অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য)
১। নথির কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

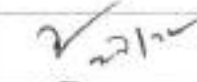
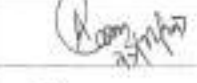
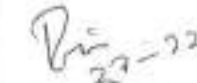
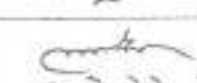
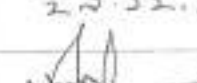
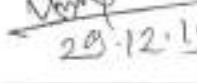
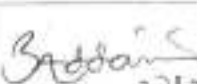
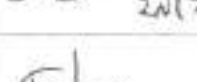
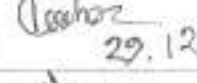
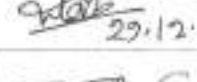
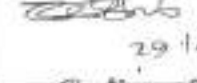
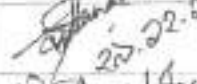
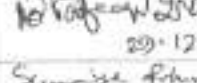
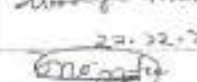
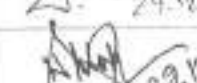
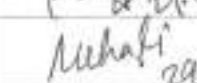
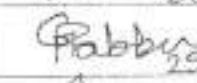
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের জন্য কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতিতে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে “নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ এবং সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯” বিষয়ক প্রশিক্ষণে উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর :

প্রশিক্ষক : সেলিমা সুলতানা, অতিরিক্ত সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ।

তারিখ : ২৯ ডিসেম্বর, ২০১৯ ইং

সময় : বেলা ০৩.০০ ঘটিকায়।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণার্থী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	সেলিমা সুলতানা	অতিরিক্ত সচিব (ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ)	প্রশিক্ষক	
২.	মোঃ এমাকুব আলী ভূঁইয়া	পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক	
৩.	মোঃ মাইদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
৪.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
৫.	প্রিয়াংকা দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক	
৬.	মোঃ মোশাফেল উল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	
৭.	মোঃ আমানত আলী	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	
৮.	সাঈদ হোসেন	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	
৯.	মোঃ তুষার বেপারী	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	
১০.	মোঃ রাশিদুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	
১১.	নাদিয়া ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	
১২.	মুহাম্মদ আশরাফুজ্জামান জাহেদ	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৩.	ইয়াসমিন সুলতানা	সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৪.	মোঃ তৌফিকুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৫.	সুমাইয়া রহমান	সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৬.	মোঃ মিন্টু প্রাণ	সহকারী পরিচালক (স্পেকট্রাম)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৭.	ইসতিয়াক আহমেদ	সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৮.	সৌমেন্দ্র কুমার বাইন	সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৯.	মোঃ মেহেদী হাসান	সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	
২০.	মোহাম্মদ গোলাম রাকানী	সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	
২১.	আর্নিকা অভ্যাস	উপ-সহকারী পরিচালক (অর্থ/হিসাব)	প্রশিক্ষণার্থী	

২৯/১২/১৯

		ও রাজস্ব)		
২২.	মোঃ দাউদ বান মজলিশ	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy
২৩.	মোঃ মুবিন তালুকদার	উপ-সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy 29.12.19
২৪.	মোঃ জোনায়েত হাসান	উপ-সহকারী পরিচালক (ইএভআই)	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy
২৫.	মিলি পাল	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy
২৬.	মোঃ রশেদুল হক	উপ-সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy 29.12.19
২৭.	সোহানা পাটভীন	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy
২৮.	মোঃ আব্দুর হোসাইন	উপ-সহকারী পরিচালক (ইএভআই)	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy
২৯.	মোঃ আব্দুর রউফ	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy
৩০.	রাবেয়া সুলতানা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	Rabeya Sultana
৩১.	মোঃ শাহান শাহ	কম্পিউটার অপারেটর (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	mm
৩২.	সৈয়দ মুহাম্মদ ইসহাক হাবীবুল্লাহ	ব্যক্তিগত সহকারী	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy 29/12/19
৩৩.	ফারহানা ইসলাম	ব্যক্তিগত সহকারী	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy
৩৪.	মোঃ ইকবাল হোসেন	নিরীক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী	Iqbal 29.12.19
৩৫.	আবদুল্লাহ আল মামুন	রিপোর্টার	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy 29.12.19
৩৬.	মোঃ মোবারকেজম হোসেন	ফটোগ্রাফার	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy 29.12.19
৩৭.	মোহাম্মদ মেহেদী মাসরুর	আইটি/নিকিউরিটি সহকারী	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy 29.12.19
৩৮.	মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)	প্রশিক্ষণার্থী	Alamgir
৩৯.	মোতাহার হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy 29/12/19
৪০.	জাহাঙ্গীর হোসাইন শুভ	অফিস সহায়ক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	Hardy
৪১.	মোঃ শেখ করিম/মোঃ জুবায়ের	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সাপোর্ট স্টাফ	Yousuf
৪২.	মোঃ লাতুন মোল্লা	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সাপোর্ট স্টাফ	Hardy
৪৩.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সাপোর্ট স্টাফ	Hardy

Hardy

Hardy

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা- ১০০০।

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯.৬৪৪৫

তারিখ: ২৫/১২/২০১৯ খ্রি

অফিস আদেশ

স্বপ্রজ্ঞাপ্তি বাংলাদেশ সরকারের “রপকল্প-২০২১” এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে ‘সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল’ প্রণয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অঙ্গশক্তি পরিবাহক কার্যক্রমে, ২০১৯-২০২০ এর অনুচ্ছেদ-২.৩ অনুসারে কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে ২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর, ২০১৯-ডিসেম্বর, ২০১৯) এর লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক কমিশনের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আগামী ২৯/১২/২০১৯ ইং তারিখে (রবিবার) বেলা ৩.০০ ঘটিকায় কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে “নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ এবং সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯” সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী
১.	প্রতিনিধি (ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ)		প্রশিক্ষক
২.	মোঃ এমাকুল আলী ভূঁইয়া	পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক
৩.	মোঃ মাইদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৪.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫.	প্রিয়াংকা দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক
৬.	মোঃ মোশায়েল উল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৭.	মোঃ আমানত আলী	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৮.	সাক্ষাম হোসেন	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৯.	মোঃ তুষার বেপারী	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
১০.	মোঃ রাশিদুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
১১.	নাদিয়া ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
১২.	মুহাম্মদ আশরাফুজ্জামান জাহেদ	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
১৩.	ইয়াসমিন সুলতানা	সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
১৪.	মোঃ তৌফিকুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
১৫.	সুমায়া রহমান	সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
১৬.	মোঃ মিতু প্রাণ	সহকারী পরিচালক (স্পেকট্রাম)	প্রশিক্ষণার্থী
১৭.	ইসতিয়াক আহমেদ	সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
১৮.	সৌমেন্দ্র কুমার বাইন	সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
১৯.	মোঃ মেহেদী হাসান	সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
২০.	মোহাম্মদ গোলাম রাক্বানী	সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	প্রশিক্ষণার্থী
২১.	অনিকা আক্তার	উপ-সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
২২.	মোঃ দাউদ খান মজলিশ	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
২৩.	মোঃ মুবিন তালুকদার	উপ-সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
২৪.	মোঃ জোনায়েত হাসান	উপ-সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
২৫.	খিলি পাল	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
২৬.	মোঃ রাশেদুল হক	উপ-সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
২৭.	সোহানা পারভীন	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
২৮.	মোঃ আব্দুর হোসাইন	উপ-সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
২৯.	মোঃ আব্দুর রজিফ	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৩০.	রাবেয়া সুলতানা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৩১.	মোঃ শাহান শাহ	কম্পিউটার অপারেটর (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৩২.	সৈয়দ মুহাম্মদ ইসহাক হাবীবুল্লাহ	ব্যক্তিগত সহকারী	প্রশিক্ষণার্থী
৩৩.	ফারহানা ইসলাম	ব্যক্তিগত সহকারী	প্রশিক্ষণার্থী
৩৪.	মোঃ ইকবাল হোসেন	নিরীক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী
৩৫.	আবদুল্লাহ আল মামুন	রিপোর্টার	প্রশিক্ষণার্থী
৩৬.	মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন	ফটোগ্রাফার	প্রশিক্ষণার্থী
৩৭.	মোহাম্মদ মেহেদী মাসরুর	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী	প্রশিক্ষণার্থী
৩৮.	মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৯.	মোহাম্মদ হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)	প্রশিক্ষণার্থী
৪০.	জাহাঙ্গীর হোসাইন ফক	অফিস সহায়ক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৪১.	মোঃ শেখ ফরিদ	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সাপোর্ট স্টাফ
৪২.	মোঃ লাভলু মোল্লা	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সাপোর্ট স্টাফ
৪৩.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সাপোর্ট স্টাফ

২। প্রশিক্ষণটি কমিশনের প্রধান সভাকক্ষে (রুম নং-৩১১) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ এয়াকুব আলী হুইয়া)
পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), বিটিআরসি।
- ২। _____ প্রশাসন, বিটিআরসি।
- ৩। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, প্রশাসন (আইটি), বিটিআরসি (প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সফল করার জন্য প্রয়োজনীয় আইটি সাপোর্ট প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। নথির কপি।

কার্যক্রমের নাম

২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
২৫০	১৬১

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং: ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০০.১৯-২৬৫৮

তারিখ: ০৬/০৭/২০১৯ ইং

বিষয়: শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের মঞ্জুরি পত্র।

সূচী শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ প্রদানের নোটিশ নং-২২৩১,তারিখ-২২/০৮/২০১৯ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অধ্যয়নের পরিধীকল্প কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর দশক/সংস্করণ ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (সুশাসন) বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণের জন্য কমিশনের সহকারী পরিচালক ও তদুর্ধ্ব কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে বিগত ২৫/০৮/২০১৯ ইং তারিখে (রবিবার) বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (সুশাসন) বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় (০৫পি সংযুক্ত)। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর স্মারক নং-১১১,তারিখ-২২/০৮/২০১৯ ইং মোতাবেক বিহারভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষক ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা (যুগ্ম সচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী) এবং প্রশিক্ষণার্থী ৬০০/- (ছয়শত) টাকা (গ্রেড-৯ থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী), কোর্স পরিচালক ১,৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) টাকা, কোর্স সহায়ক ১,২০০/- (এক হাজার বারশত) টাকা এবং সার্পোর্ট স্টাফ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে সম্মানী/প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন। এ প্রেক্ষিতে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের জন্য একটি মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী	বক্তা ও প্রশিক্ষণার্থীর স্তর	সম্মানীর পরিমাণ
১.	মোঃ জাহাঙ্গীর হক	চেয়ারম্যান	প্রশিক্ষক	২৫০০.০০
২.	মোঃ জেজিউল কাদের	কমিশনার (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩.	মোঃ আমিনুল হাসান	কমিশনার (স্পেকট্রাম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪.	প্রবীর মোঃ মহিউদ্দিন আহমেদ	কমিশনার (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন	মহাপরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক	১৫০০.০০
৬.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম	মহাপরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল এ বি এম হুমায়ুন কবীর	মহাপরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাহবুবুল করিম মজুমদার	মহাপরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯.	আশীষ কুমার কুন্ডু	পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১০.	মোঃ মেসবাহুজ্জামান	পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১১.	এম.এ. ভালেব হোসেন	পরিচালক (নাইসেসিং)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১২.	আফতাব মোঃ রাশেদুল জয়াদুদ	পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সহায়ক	১২০০.০০
১৩.	ডঃ হোসান সিদ্দিকী	পরিচালক (লিঙ্গাল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৪.	মোঃ গোলাম রাফাক	পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৫.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম	কমিশন সচিব	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৬.	মোঃ আতাউর আলী	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৭.	সাজেদা পারভীন	উপ-পরিচালক (লিঙ্গাল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৮.	ড. মোঃ সোহেল রানা	উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৯.	জিয়ান শাহু করির	উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২০.	মোঃ নূরুজ্জামান	উপ-পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২১.	সাবিনা ইসলাম	উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২২.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন	উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৩.	রফিক হক	উপ-পরিচালক (এসএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৪.	মোঃ মহিদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৫.	খালেদ ফজল রহমান	উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৬.	মোঃ মিরাজুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৭.	তৌহিদুর রাহাত	উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৮.	মোঃ নাহিদুল হাসান	উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৯.	তৌহিদ হোসেন	উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩০.	ড. শামসুজ্জোহা	উপ-পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩১.	মোঃ রাইসুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (এসএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩২.	তাসমিয়া তাহমিন	উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৩.	মোঃ মেহফুজ বিন খালেদ	উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৪.	এস এম গোলাম সরোয়ার	উপ-পরিচালক (ইএডওআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৫.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৬.	সামিরা তাবাসসুম	উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৭.	এস.এম. তাইফুর রহমান	উপ-পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৮.	রোজানা মেহজাবীন	উপ-পরিচালক (ইএডওআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৯.	মোঃ জাকির হোসেন খান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মি এড লায়)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪০.	শহিদুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪১.	মোঃ আমজাদ হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪২.	মোঃ হামিদুল কবির	মিঃ সহঃ পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৩.	মোঃ হান্নান ফিরকজ মিয়া	মিঃ সহঃ পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৪.	মোঃ হান্নান আশরাফুল আলম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০

৬৫২

৪৫.	কারী মোঃ আহসানুল হাবিব মিলুন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৬.	সনজিব কুমার সিংহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৭.	মোঃ আসফাক আহমেদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৮.	মাহদী আহমদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৯.	মোঃ আশিক ওহািদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫০.	মোহাম্মদ ফারহান আলম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫১.	মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫২.	সেলিনা পারভীন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৩.	প্রিয়ংকা দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৪.	মোঃ মশিউর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৫.	কে.এম রেজাউল করিম	সিঃ সহঃ পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৬.	মোহাম্মদ আলী	সিঃ সহঃ পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৭.	মোঃ আমান উল্লাহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৮.	মোঃ মাহবুবুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৯.	খলিলা আক্তার	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬০.	অরুণ বড়ি	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬১.	জানজাবা কিততে-জানসার	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬২.	মুহাম্মদ জাকারিয়া হুইয়া	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬৩.	মোহাম্মদ কবির হাফিজ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬৪.	তৌফিক শাহরিয়ার	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬৫.	মোঃ হামিদুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬৬.	কোয়েত হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬৭.	শিকলী ইমতিয়াজ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬৮.	মোহাম্মদ কামাল হোসেন ফরাজী	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬৯.	মোঃ শহীউল আযম সুন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭০.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭১.	কারী মাসিনুল হাসান	সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭২.	মোঃ শামসুল আলম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭৩.	মোঃ মোস্তাক আহমেদ	সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭৪.	মোঃ ফারুক আহমেদ	সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭৫.	মোঃ হাফিজ উদ্দিন	সহকারী পরিচালক (মিডিয়া)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭৬.	মিঃ মোদেজা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭৭.	মোঃ শহীদুল ইসলাম	চেষ্টারমান এর একাড সচিব	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭৮.	মোঃ তৌফিকুল আলম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭৯.	জাকিয়া সুলতানা	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮০.	মোহাম্মদ মাহবুবুল হোসেন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮১.	মোঃ ফজলুর রহমান সেব	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮২.	মোঃ আবদুল হালিম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮৩.	বনানী হালদার	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮৪.	মোঃ কাউছর আহমদ	সহকারী পরিচালক (এলএল ও সংযুক্ত)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮৫.	হাজরাত হোসেন হেলাল	সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮৬.	জিহাদ সাহা	সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮৭.	মোঃ সাঈদুর রহমান	সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮৮.	শাহ মোঃ জুলফিকারুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮৯.	মোঃ শাহজাহান আলী	সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯০.	মোঃ জাহিদ হাসান চৌধুরী	সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯১.	মোঃ কামরুল হাসান হির	সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯২.	নেছার আহাম্মদ	সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯৩.	মোঃ আবদুল হক	সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯৪.	নাজনীন সুলতানা	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯৫.	মোঃ মিদজুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯৬.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯৭.	মোঃ সোহেল রানা	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সার্গেট স্টাফ	৫০০.০০
৯৮.	জাহাঙ্গীর হোসেন চন্দ	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সার্গেট স্টাফ	৫০০.০০
৯৯.	মোস্তাহার হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সার্গেট স্টাফ	৫০০.০০
সর্বমোট (বাষট্টি হাজার পঁচাত্তর টাকা মাত্র)				৬২৫০০.০০

- উক্ত ব্যয় কমিশনের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের "স্বচ্ছচার সংক্রান্ত ব্যয়" খাত থেকে মিটানো হবে। উল্লেখ্য, বর্তমান অর্থবছরে এছাড়া উক্ত ব্যয় মিটানোর জন্য পর্যাপ্ত অর্থের সংকলন রয়েছে।
- মঞ্জুরীকৃত অর্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তি: ১. অফিস আদেশ (০১ পাতা)।
২. রাজস্ব স্ট্যাম্প/স্বাক্ষরিত শীট (১০ পাতা)।


(আফতাব মোঃ রাশেদুল আলম)
পরিচালক (প্রশাসন)

পরিচালক
অর্থ/হিসাব ও রাজস্ব শাখা
নিউআরসি।
অনুলিপি: (অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য)
১. অফিস কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

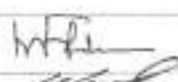
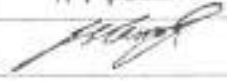
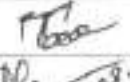
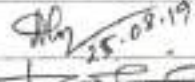
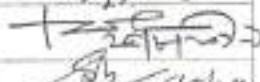
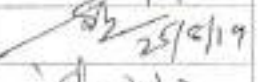
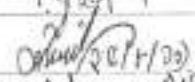
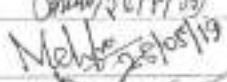
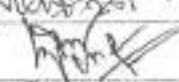
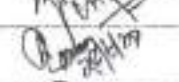
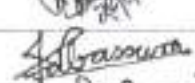
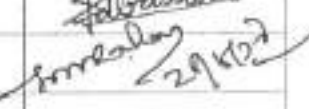
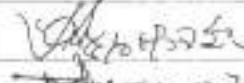
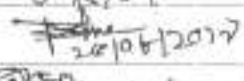
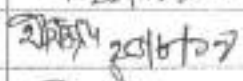
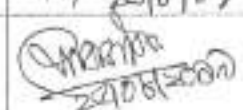
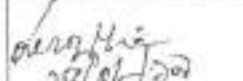
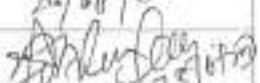
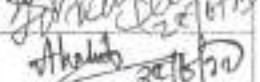
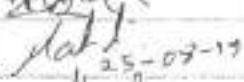
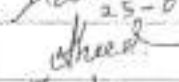
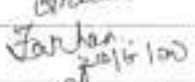
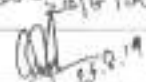
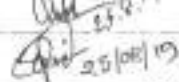
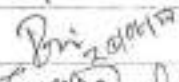
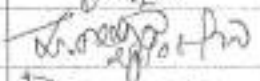
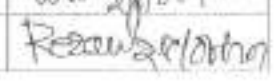
বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের জন্য কমিশনের সহকারী পরিচালক (৯ম গ্রেড) ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর :

সভাপতি ও প্রশিক্ষক : জনাব মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান, বিটিআরসি।

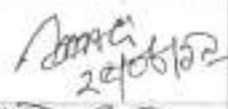
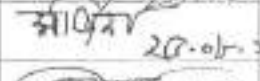
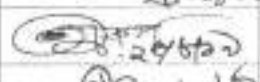
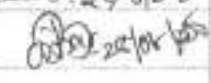
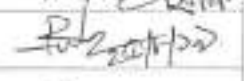
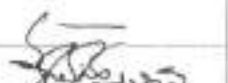
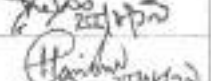
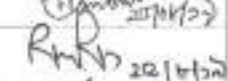
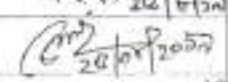
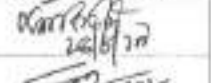
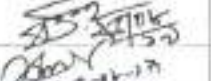
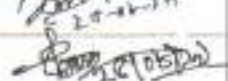
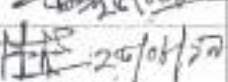
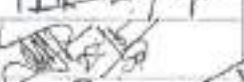
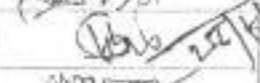
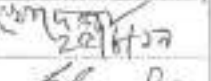
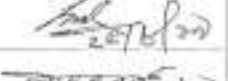
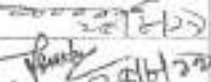
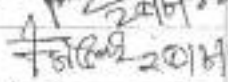
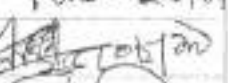
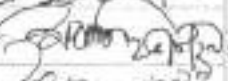
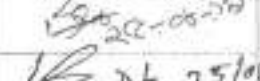
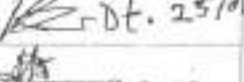
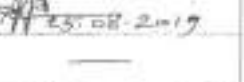
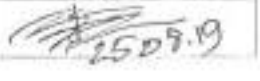
তারিখ : ২৫ আগস্ট, ২০১৯ ইং

সময় : বেলা ০৩.০০ ঘটিকায়।

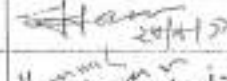
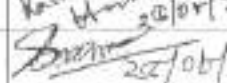
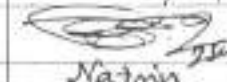
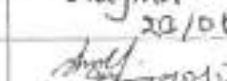
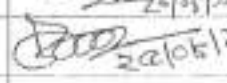
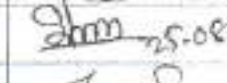
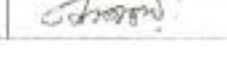
ক্রমিক নং	নাম	পদবী/প্রশিক্ষার্থী/কোর্স পরিচালক/সমন্বয়ক	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	মোঃ রেজাউল কাদের	কমিশনার (ইএডও)	২৫/৮/১৯
২.	মোঃ আমিনুল হাসান	কমিশনার (স্পেকট্রাম)	২৫/৮/১৯
৩.	প্রকৌশল মোঃ মহিউদ্দিন আহমেদ	কমিশনার (এসএস)	২৫/৮/১৯
৪.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন	মহাপরিচালক (প্রশাসন)/কোর্স পরিচালক	২৫/৮/১৯
৫.	এ.কে.এম. শহীদুল্লাহ	মহাপরিচালক (এলএল)	২৫/৮/১৯
৬.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম	মহাপরিচালক (এসএম)	২৫/৮/১৯
৭.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল এ বি এম হুমায়ুন কবীর	মহাপরিচালক (এসএস)	২৫.০৮.২০১৯
৮.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাহমুজুল করিম মজুমদার	মহাপরিচালক (ইএডও)	২৫/৮/১৯
৯.	আশীষ কুমার কুন্ডু	পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	২৫/৮/১৯
১০.	মোঃ মেসবাহুজ্জামান	পরিচালক (এসএস)	২৫/৮/১৯
১১.	লেঃ কর্ণেল মোঃ আমিনুল হক	পরিচালক (এসএম)	X
১২.	লেঃ কর্ণেল মোহাম্মদ আজিজুল রহমান সিদ্দিকী	পরিচালক (এসএস)	—
১৩.	এম.এ. তালেব হোসেন	পরিচালক (লাইসেন্সিং)	২৫/৮/১৯
১৪.	আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ	পরিচালক (প্রশাসন)/কোর্স সমন্বয়ক	২৫/৮/১৯
১৫.	মোঃ এয়াকুব আলী ভূঁইয়া	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট এন্ড ইন্সপেকশন)	২৫/৮/১৯
১৬.	তারেক হাসান সিদ্দিকী	পরিচালক (নিয়ন্ত্রণ)	২৫/৮/১৯
১৭.	মোঃ গোলাম রাজ্জাক	পরিচালক (ইএডও)	২৫/৮/১৯
১৮.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম	কমিশন সচিব	২৫/৮/১৯
১৯.	মোঃ আতাউর আলী	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২৫/৮/১৯
২০.	সাজেদা পারভীন	উপ-পরিচালক (নিয়ন্ত্রণ)	২৫/৮/১৯
২১.	মোঃ সোহেল বানু	উপ-পরিচালক (এসএম)	২৫/৮/১৯
২২.	জিয়ান শাহ কবির	উপ-পরিচালক (এসএস)	২৫/৮/১৯
২৩.	মোঃ নূরুন্নাহ	উপ-পরিচালক (ইএডও)	২৫/৮/১৯
২৪.	সাবিনা ইসলাম	উপ-পরিচালক (এসএস)	২৫/৮/১৯
২৫.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন	উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	২৫/৮/১৯
২৬.	কমান্ডা হক	উপ-পরিচালক (এলএল)	২৫/৮/১৯
২৭.	মোঃ মাইনুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	২৫/৮/১৯

ক্রমিক নং	নাম	পদবী/প্রশিক্ষার্থী/কোর্স পরিচালক/সম্প্রদায়ক	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৮.	খালেদ ফজল রহমান	উপ-পরিচালক (এসএস)	
২৯.	মোঃ মিরাজুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৩০.	শারমিন সুলতানা	উপ-পরিচালক (ইএডআই)	—
৩১.	তৌহিদুর নাহার	উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৩২.	মোঃ নাইদুল হাসান	উপ-পরিচালক (এসএস)	
৩৩.	তৌহিদ হোসেন	উপ-পরিচালক (এসএস)	
৩৪.	ড. শামসুজ্জোহা	উপ-পরিচালক (ইএডও)	
৩৫.	মোঃ রাইসুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (এলএল)	
৩৬.	তাসমিয়া তাহমিদ	উপ-পরিচালক (এসএস)	
৩৭.	মোঃ মেহফুজ বিন খালেদ	উপ-পরিচালক (এসএস)	
৩৮.	এস এম গোলাম সরোয়ার	উপ-পরিচালক (ইএডআই)	
৩৯.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	
৪০.	সাহিতা তবাসসুম	উপ-পরিচালক (এসএস)	
৪১.	এস.এম. তাইফুর রহমান	উপ-পরিচালক (ইএডও)	
৪২.	মাহরীন আহসান	উপ-পরিচালক (এসএস)	—
৪৩.	রোখসানা মেহজাবীন	উপ-পরিচালক (ইএডআই)	
৪৪.	মাহমুদুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আইটি)	—
৪৫.	নাকিসা মল্লিক	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	—
৪৬.	মোঃ মাহমুজুল আলম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	—
৪৭.	মোঃ জাকির হোসেন বান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মিঃ এড পঃ)	
৪৮.	শহিদুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৪৯.	মোঃ আমজাদ হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	
৫০.	মোঃ হাসিবুল কবির	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৫১.	মোহাম্মদ ফিরুজ মিয়া	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৫২.	মোহাম্মদ আশরাফুল আলম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	
৫৩.	বাবু মোঃ আহসানুল হাবীব মিথুন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	
৫৪.	সুনীল কুমার সিংহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	
৫৫.	এস. এম. আফজাল রেজা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	—
৫৬.	মোঃ আসফাক আহমেদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	
৫৭.	মাহদী আহমেদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	
৫৮.	মোঃ আসিফ ওয়াহিদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	
৫৯.	মোহাম্মদ ফারহান আলম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	
৬০.	মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৬১.	সেলিনা পারভীন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	
৬২.	প্রিয়ংকা দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৬৩.	মোঃ মশিউর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৬৪.	কে.এম রেজাউল করিম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	

-৬৬৬-

ক্রমিক নং	নাম	পদবী/প্রশিক্ষণার্থী/কোর্স পরিচালক/সমর্থক	স্বাক্ষর ও তারিখ
		রাজস্ব)	
৬৫.	মোহাম্মদ আলী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	 24/08/20
৬৬.	মোঃ আমান উল্লাহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএভআই)	 25.08.19
৬৭.	মোঃ মাহবুবুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএভআই)	 25.08.19
৬৮.	মর্জিনা আক্তার	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	 20.08.19
৬৯.	অরুণ বাউড়	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	 24/08/20
৭০.	তানজাতা বিনতে-আনসার	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	 24/08/20
৭১.	মোহাম্মদ কামরুল হাসান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএভও)	—
৭২.	ইশতিয়াক আরিফ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	—
৭৩.	মুহাম্মদ জাকারিয়া ভূঞা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	 24/08/20
৭৪.	মোহাম্মদ রবিনা খাতুন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	 24/08/20
৭৫.	আব্দুল্লাহ আল আমীন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএভও)	—
৭৬.	তৌসিক শাহরিয়ার	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	 24/08/20
৭৭.	মোঃ হামিদুল ইসলাম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	 24/08/20
৭৮.	বেলায়েত হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	 24/08/20
৭৯.	শিকলী ইমতিয়াজ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএভও)	 24/08/20
৮০.	মোহাম্মদ কামাল হোসেন ফরাহী	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	 24/08/20
৮১.	মোঃ শফিউল আজম সুমন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	 24/08/20
৮২.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	 24/08/20
৮৩.	কাজী মাইনুল হাসান	সহকারী পরিচালক (ইএভআই)	 24/08/20
৮৪.	মোঃ শামসুল আলম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	 24/08/20
৮৫.	মোঃ মোস্তাক আহমেদ	সহকারী পরিচালক (ইএভও)	 24/08/20
৮৬.	মোঃ ফারুক আহমেদ	সহকারী পরিচালক (এসএস)	 24/08/20
৮৭.	মোঃ ফলেহ উদ্দিন	সহকারী পরিচালক (মিডিয়া)	 24/08/20
৮৮.	বিবি খোদেজা	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	 24/08/20
৮৯.	মোঃ শহিদুল ইসলাম	চেয়ারম্যান এর একান্ত সচিব	 24/08/20
৯০.	মোঃ তৌফিকুল আলম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	 24/08/20
৯১.	জাকিয়া সুলতানা	সহকারী পরিচালক (এলএল)	 24/08/20
৯২.	মোহাম্মদ মাহমুদুল হোসেন	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	 24/08/20
৯৩.	মোঃ ফজলুর রহমান সেখ	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	 24/08/20
৯৪.	মোঃ আবদুল হালিম	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	 24/08/20
৯৫.	বনানী হালদার	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	 24/08/20
৯৬.	মোঃ কাজিহার আহমদ	সহকারী পরিচালক (এলএল এ সংযুক্ত)	 25/08/19
৯৭.	হাজ্জাজ হোসেন হেলাল	সহকারী পরিচালক (ইএভআই)	 25.08.2019
৯৮.	আমির হোসেন	সহকারী পরিচালক (ইএভও)	—
৯৯.	অভিরাম সাহা	সহকারী পরিচালক (ইএভআই)	 20.08.20
১০০.	মোঃ সাজ্জাদ রহমান	সহকারী পরিচালক (আইটি)	 24/08/2019
১০১.	শাহ মোঃ জুলফিকারুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	 25/08/19

২৩

ক্রমিক নং	নাম	পদবী/প্রশিক্ষণার্থী/কোর্স পরিচালক/সহকারী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১০২.	মোঃ শাহজাহান আলী	সহকারী পরিচালক (এসএম)	 ২৫/৬/২০
১০৩.	মোঃ জাহীন হাসান চৌধুরী	সহকারী পরিচালক (এসএম)	 ২৫/৬/২০
১০৪.	মোঃ কামরুল হাসান হিক	সহকারী পরিচালক (ইএভও)	 ২৫/৬/২০
১০৫.	নেছার আহম্মদ	সহকারী পরিচালক (ইএভআই)	 ২৫/৬/২০
১০৬.	মোঃ আব্দুল মল্লিক	সহকারী পরিচালক (এসএম)	 ২৫/৬/২০
১০৭.	নাজমীন সুলতানা	সহকারী পরিচালক (এলএল)	 ২৫/৬/২০
১০৮.	মোঃ দিদারুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এসএম)	 ২৫/৬/২০
১০৯.	মোঃ জাহাঙ্গীর আলম	সহকারী পরিচালক (ইএভও)	 ২৫/৬/২০
১১০.	কামাল হোসেন	সহকারী পরিচালক (এলএল)	—
১১১.	মাহমুদা নাগরিন	সহকারী পরিচালক (এলএল)	—
১১২.	মোঃ সোহেল রানা	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)/সার্কেট স্টাফ	 ২৫.০৮.২০
১১৩.	জাহাঙ্গীর হোসাইন শওক	অফিস সহায়ক (টি-বার)/ সার্কেট স্টাফ	 ২৫.০৮.২০
১১৪.	মোতাহার হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বার)/ সার্কেট স্টাফ	 ২৫.০৮.২০

Pr

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা- ১০০০।

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯-২২৩১

তারিখ- ২২/০৮/২০১৯ ইং

শিক্ষাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের নোটিশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "রূপকল্প ২০২১" এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় : জাতীয় শিক্ষাচার কৌশল' প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শিক্ষাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামো এর দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন বিষয়ক কার্যক্রমের ২.৪ অনুচ্ছেদ মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এমতাবস্থায়, কমিশনের জাতীয় শিক্ষাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামো- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/১৯-সেপ্টেম্বর/১৯) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমিশনের ১ম শ্রেণী ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে আগামী ২৫/০৮/২০১৯ ইং তারিখে (রবিবার) বিকাল ০৩:০০ ঘটিকায় কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে "কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন" সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

২। প্রশিক্ষণটি কমিশনের সভাকক্ষে (রুম নং-৭১১) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে কমিশনের ১ম শ্রেণী ও তদূর্ধ্ব সকল কর্মকর্তাগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ)
পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
 - ২। পরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
 - ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি।
 - ৪। কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ (ইহা মহোদয়গণের অবগতির জন্য), বিটিআরসি।
 - ৫। অফিস কপি।
- তার দপ্তরে কর্মরত সহকারী পরিচালক ও তদূর্ধ্ব সকল কর্মকর্তাগণকে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য অবহিত করার অনুরোধ করা হলো।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইটি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.btrc.gov.bd

৩৬৩-৬৬৩

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯- ২৭৪২

তারিখঃ ০৬/১১/২০১৯ ইং

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের মঞ্জুরি পত্র।

সূত্রঃ শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ প্রদানের নোটিশ নং-২৮৬৯, তারিখ-২২/১০/২০১৯ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অঙ্গাঙ্গির পরিবৃদ্ধি কার্যক্রমে ২০১৯-২০২০ এর দপ্তর/সংস্করণ ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/১৯-ডিসেম্বর/১৯) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (মুশাসন) বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবহিতকরণের জন্য কমিশনের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে বিগত ২৮/১০/২০১৯ ইং তারিখে (সোমবার) বেলা ১১:০০ ঘটিকায় কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (মুশাসন) বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। (কপি সংযুক্ত)। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর স্মারক নং-১১১, তারিখ-২২/০৪/২০১৯ ইং মোতাবেক বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষক ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা (মুদ্র সচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী) এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ ৬০০/- (ছয়শত) টাকা (জ্যেষ্ঠ-৯ থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী), ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (জ্যেষ্ঠ ১০ এবং থেকে তদনিন্দ্র পর্যায়ের কর্মচারী) এবং মার্গেট স্টাফ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে সম্মানী/প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন। এ প্রেক্ষিতে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের জন্য একটি মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বিভাগ	প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ ভাতার পরিমাণ
১.	মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান	প্রশিক্ষক	২,৫০০.০০
২.	মোঃ রেজাউল কাদের, কমিশনার (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩.	মোঃ সেলোয়ার হোসাইন, মহাপরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম, মহাপরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল এ বি এম হুমায়ুন কবীর, মহাপরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাহফুজুল করিম মজুমদার, মহাপরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭.	এ.কে.এম. শহীদুল্লাহমান, মহাপরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮.	সোঃ কর্ণেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী, পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯.	এম.এ. তাপস মোসেন, পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১০.	আফজল মোঃ বাশেদুল জামান, পরিচালক (পিএসসি)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১১.	মোঃ এম্বাকুর আলী ভূঁইয়া, পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১২.	মোঃ জাহিরুল ইসলাম, কমিশন সচিব	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৩.	ড. মোঃ মোহাম্মদ রানা, উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৪.	মোঃ নূরুলী, উপ-পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৫.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৬.	মোঃ মাইদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৭.	খালেদ ফজল রহমান, উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৮.	শারমিন সুলতানা, উপ-পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৯.	তৌহিদুর নাহার, উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২০.	ড. শামসুজ্জোহা, উপ-পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২১.	মোঃ মেহফুজ বিন খালেদ, উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২২.	এস এম গোলাম সরোয়ার, উপ-পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৩.	সাদিয়া ভাবাসসুম, উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৪.	এস.এম. তাহিরুর রহমান, উপ-পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৫.	মাহমুদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৬.	মোঃ জাকির হোসেন খান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মিঃ এড পঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৭.	শহিদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৮.	মোঃ আমজাদ হোসেন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৯.	মোঃ হাসিনুল কবির, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩০.	সবুজিব কুমার সিংহ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩১.	মোঃ আমজাদ আহমেদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩২.	মাহবী আহমদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৩.	মোঃ আসিফ গিয়াহিদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৪.	মোঃ আব্দুস শাদীদ চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৫.	সেলিনা পারভীন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৬.	জিয়াংকর দাস, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৭.	মোঃ মশিউর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৮.	কে. এম রেজাউল কবির, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৯.	তানজার বিনতে-আনোয়ার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪০.	ইশতিয়াক আরিফ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪১.	তৌসিক শাহরিয়ার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০

৪২.	মুহাম্মদ আকারিয়া ভূঁইয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৩.	মোহাম্মদ রুবিয়া খাতুন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৪.	মোঃ হামিদুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৫.	মোঃ শফিউল আজম সুমন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৬.	মোঃ শামসুল আলম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৭.	মোঃ ফারুক আহমেদ, সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৮.	মোহাম্মদ মাহমুদুল হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৯.	মোঃ আবদুল হালিম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫০.	বনানী হালদার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫১.	আমির হোসেন, সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫২.	মোঃ সাঈদুর রহমান, সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৩.	মোঃ জাহিদ হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৪.	মোঃ পিয়ারুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৫.	মোঃ কামরুল হাসান হিরু, সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৬.	নেহার আহমদ, সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৭.	মাহমুদা নাসরিন, সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৮.	শাহাদত হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৫৯.	পারভেজ আহমেদ, উপ-সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬০.	দেওয়ান মোঃ ফারুক আহমেদ, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬১.	মোঃ রেজাউল করিম, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬২.	মোঃ আরিফ হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬৩.	মোঃ বাতুল হাসান, উপ-সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬৪.	মোঃ মাসুদ কামাল, স্টোর অফিসার (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬৫.	মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন প্রটোকল সহকারী (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬৬.	নাস্তি চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সার্পেট স্টাফ	৫০০.০০
৬৭.	মোঃ আরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক (প্রশাসন, টি-বার)	সার্পেট স্টাফ	৫০০.০০
৬৮.	আছাদুর হোসাইন শুভ, অফিস সহায়ক (প্রশাসন, টি-বার)	সার্পেট স্টাফ	৫০০.০০
সর্বমোট			৪১,৬০০.০০

- ২। উক্ত ব্যয় কমিশনের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট ব্যয়ের “গুচ্ছচার সংক্রান্ত ব্যয়” শাখা থেকে মিটানো হবে। উল্লেখ্য, বর্তমান অর্থবছরে এখানে উক্ত ব্যয় মিটানোর জন্য পর্যাপ্ত অর্থের সংকুলান রয়েছে।
- ৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তি: ১. অফিস আদেশ (০১ পাতা)।


(মোঃ হাইদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পরিচালক
অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব শাখা
বিটিআরসি।

অনুলিপিঃ (অনুগতি ও কার্যক্রমের জন্য)

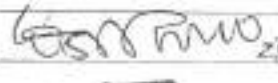
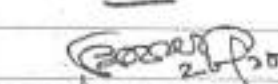
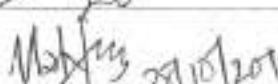
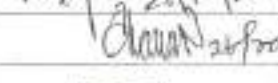
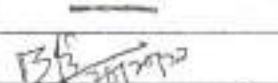
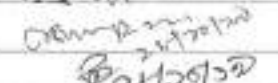
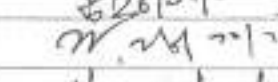
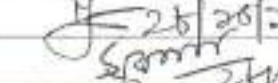
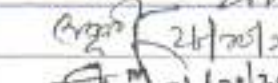
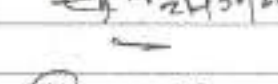
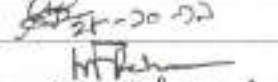
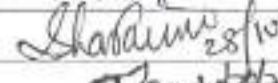
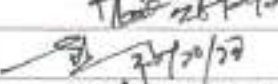
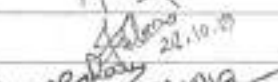
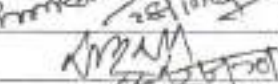
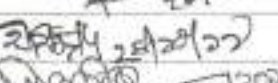
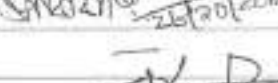
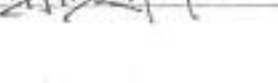
১। অফিস কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিটিআরসি'র "কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষর।

প্রশিক্ষক : জনাব মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান, বিটিআরসি।
তারিখ : ২৮ অক্টোবর, ২০১৯ ইং
সময় : বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বিভাগ	প্রশিক্ষার্থীদের স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	মোঃ রেজাউল কাদের, কমিশনার (ইএডও)	 28.10.19
২.	মোঃ আমিনুল হাসান, কমিশনার (এসএম)	 28.10.19
৩.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন, মহাপরিচালক (প্রশাসন)	 28.10.19
৪.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম, পিবিজিএমএস, মহাপরিচালক (এসএম)	 28.10.19
৫.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল এ বি এম হুমায়ুন কবীর, পিএসসি, টিই, মহাপরিচালক (এসএস)	 28.10.19
৬.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাহফুজুল করিম মজুমদার, পিএসসি, টিই, মহাপরিচালক (ইএডও)	 28.10.19
৭.	এ.কে.এম. শহীদুলজামান, মহাপরিচালক (এলএল)	 28.10.19
৮.	আশীষ কুমার কুন্ডু, পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	 28.10.19
৯.	লেঃ কর্ণেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী, পরিচালক (এসএস)	 28.10.19
১০.	এম.এ. তালের হোসেন, পরিচালক (ইএডআই)	 28.10.19
১১.	আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াহিদ, পরিচালক (লাইসেন্সিং)	 28.10.19
১২.	মোঃ এয়াবুল আলী ভূঁইয়া, পরিচালক (প্রশাসন)	 28.10.19
১৩.	মোঃ জহিরুল ইসলাম, কমিশন সচিব	 28.10.19
১৪.	ড. মোঃ সোহেল রানা, উপ-পরিচালক (এসএম)	 28.10.19
১৫.	মোঃ নূরুন্নাহী, উপ-পরিচালক (ইএডও)	 28.10.19
১৬.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	 28.10.19
১৭.	কামানা হক, উপ-পরিচালক (এলএল)	 28.10.19
১৮.	মোঃ মাইদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	 28.10.19
১৯.	খালেদ ফয়সল রহমান, উপ-পরিচালক (এসএস)	 28.10.19
২০.	শারমিন সুলতানা, উপ-পরিচালক (ইএডআই)	 28.10.19
২১.	তৌহিদুর নাহার, উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	 28.10.19
২২.	ড. শামসুজ্জোহা, উপ-পরিচালক (ইএডও)	 28.10.19
২৩.	মোঃ মেহফুজ বিন খালেদ, উপ-পরিচালক (এসএম)	 28.10.19
২৪.	এস এম গোলাম সরোয়ার, উপ-পরিচালক (ইএডআই)	 28.10.19
২৫.	সামিরা আবাসুসুন্না, উপ-পরিচালক (এসএস)	 28.10.19
২৬.	এস.এম. তাইফুর রহমান, উপ-পরিচালক (ইএডও)	28.10.19
২৭.	মাহমুদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আইটি)	28.10.19
২৮.	মোঃ জাকির হোসেন খান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মিঃ এড পাঃ)	28.10.19
২৯.	শহিদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	28.10.19
৩০.	মোঃ আমজাদ হোসেন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	28.10.19
৩১.	মোঃ হাসিনুল কবির, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	28.10.19
৩২.	মোহাম্মদ ফিরুজ মিয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	28.10.19
৩৩.	সঞ্জিব কুমার সিংহ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	28.10.19
৩৪.	মোঃ আসফাক আহমেদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	28.10.19

৩৫.	মাহদী আহমদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	24-20-2022
৩৬.	মোঃ আশিফ ওয়াহিদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	24-20-2022
৩৭.	মোহাম্মদ ফারহান আলম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	
৩৮.	মোঃ আব্দুল শহীদ চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	28.10.19
৩৯.	সেলিনা পারভীন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	24.10.2022
৪০.	প্রিয়াংকা দাস, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	24.10.2022
৪১.	মোঃ মশিউর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	24.10.2022
৪২.	কে. এম রেজাউল করিম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	28.10.19
৪৩.	তানজারা বিনতে-আনসার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	
৪৪.	ইশতিয়াক আরিফ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	24.10.19
৪৫.	তোসিক শাহরিয়ার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	24.10.19
৪৬.	মুহাম্মদ জাকারিয়া ভূঁইয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	24.10.19
৪৭.	মোহাম্মদ কবির নাভুন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	24.10.19
৪৮.	মোঃ হামিদুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	24.10.19
৪৯.	মোঃ শফিউল আযম সুমন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	24.10.19
৫০.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (এলএল)	
৫১.	মোঃ শামসুল আলম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৫২.	মোঃ ফারুক আহমেদ, সহকারী পরিচালক (এসএস)	
৫৩.	মোহাম্মদ মাহমুদুল হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	24.10.19
৫৪.	মোঃ আবদুল হালিম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	24.10.19
৫৫.	বনানী হালদার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	24.10.19
৫৬.	আমির হোসেন, সহকারী পরিচালক (ইএডও)	24.10.19
৫৭.	মোঃ সাজ্জাদ রহমান, সহকারী পরিচালক (আইটি)	24.10.19
৫৮.	মোঃ জাহিদ হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (এসএম)	24.10.19
৫৯.	মোঃ দিদারুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (এসএম)	24.10.19
৬০.	মোঃ কামরুল হাসান হিরু, সহকারী পরিচালক (ইএডও)	24.10.19
৬১.	নেছার আহমদ, সহকারী পরিচালক (ইএডও)	24.10.19
৬২.	মাহমুদা নাসরিন, সহকারী পরিচালক (এলএল)	24.10.19
৬৩.	শাহাদত হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	24.10.19
৬৪.	পারভেজ আহমেদ, উপ-সহকারী পরিচালক (ইএডও)	24.10.19
৬৫.	দেওয়ান মোঃ ফারুক আহমেদ, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	24.10.19
৬৬.	মোঃ রেজাউল করিম, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	24.10.19
৬৭.	মোঃ আরিফ হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	24.10.19
৬৮.	মোঃ রাতুল হাসান, উপ-সহকারী পরিচালক (আইটি)	24.10.19
৬৯.	মোঃ মাসুদ কামাল, স্টোর অফিসার (প্রশাসন)	24.10.19
৭০.	মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রটোকল সহকারী (প্রশাসন)	24.10.19
৭১.	নাস্তু চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	
৭২.	মোঃ আরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক (প্রশাসন, টি-বার)	
৭৩.	জাহাঙ্গীর হোসাইন গুপ্ত, অফিস সহায়ক (প্রশাসন, টি-বার)	

১৬
৫৭

১৬



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.btrc.gov.bd



স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯- ২৮৬-০

তারিখ- ২২/১০/২০১৯ ইং

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের নোটিশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের “রূপকল্প ২০২১” এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে ‘সোনাল বাংলা গড়ান’ প্রত্যয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল’ প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামো এর দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন বিষয়ক কার্যক্রমের ২.৪ অনুচ্ছেদ মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এমতাবস্থায়, কমিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামো- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/১৯-ডিসেম্বর/১৯) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমিশনের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে আগামী ২৮/১০/২০১৯ ইং তারিখে (সোমবার) বেলা ১১:০০ ঘটিকায় কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে “কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন” সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বিভাগ	প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থী
১.	মোঃ জহিরুল হক, চেয়ারম্যান	প্রশিক্ষক
২.	মোঃ রেজাউল কাদের, কমিশনার (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৩.	মোঃ আমিনুল হাসান, কমিশনার (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৪.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন, মহাপরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫.	এ.কে.এম. শহীদুল্লাহমান, মহাপরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৬.	ত্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম, পিবিজিএমএস, মহাপরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৭.	ত্রিগেডিয়ার জেনারেল এ বি এম হুমায়ুন কবীর, পিএসসি, টিই, মহাপরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৮.	ত্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাহফুজুল করিম মজুমদার, পিএসসি, টিই, মহাপরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৯.	আশীষ কুমার কুন্ডু, পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
১০.	লেঃ কর্ণেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিন্ধিকী, পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
১১.	এম.এ. তালেব হোসেন, পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
১২.	অফতাব মোঃ রাশেদুল গিয়াস, পরিচালক (লাইসেন্সিং)	প্রশিক্ষণার্থী
১৩.	মোঃ এয়াবুল আলী ভূইয়া, পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
১৪.	মোঃ জহিরুল ইসলাম, কমিশন সচিব	প্রশিক্ষণার্থী
১৫.	ড. মোঃ সোহেল রানা, উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
১৬.	মোঃ নূরুন্নাহারী, উপ-পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
১৭.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
১৮.	কমানা হক, উপ-পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
১৯.	মোঃ মাইদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
২০.	খালেদ ফয়সল রহমান, উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
২১.	শারমিন সুলতানা, উপ-পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
২২.	তৌহিদুর নাহার, উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
২৩.	ড. শামসুজ্জোহা, উপ-পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
২৪.	মোঃ মেহফুজ বিন খালেদ, উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
২৫.	এস এম গোলাম সরোয়ার, উপ-পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
২৬.	মোঃ আসাদুল্লাহমান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
২৭.	সানিরা তাবাসসুম, উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
২৮.	এস.এম. তাইফুর রহমান, উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
২৯.	মাহমুদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী
৩০.	মোঃ জাকির হোসেন খান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মিঃ এন্ড পট)	প্রশিক্ষণার্থী
৩১.	শহিদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৩২.	মোঃ আমজাদ হোসেন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৩.	মোঃ হাসিবুল কবির, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৪.	মোহাম্মদ ফিরুজ মিয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৫.	সঞ্জিব কুমার সিংহ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৬.	মোঃ আসফাক আহমেদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৭.	মাহমুদ আহমদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৮.	মোহাম্মদ ফারহান আলম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৯.	মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৪০.	সেলিনা পারভীন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৪১.	জিয়াংকা দাস, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৪২.	মোঃ মশিউর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী

৪৩.	কে. এম রেজাউল করিম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৪.	তানজাবা বিনতে-আনসার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৫.	ইশতিয়াক আরিফ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৬.	মুহাম্মদ জাকারিয়া ভূঁইয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৭.	মোহাঃ রবিনা খাতুন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৮.	তৌসিক শাহরিয়ার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৯.	মোঃ হামিদুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৫০.	মোঃ শফিউল আজম সুমন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫১.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৫২.	মোঃ শামছুল আলম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৩.	মোঃ ফারুক আহমেদ, সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৪.	মোহাম্মদ মাহমুদুল হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৫.	মোঃ আবদুল হালিম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৬.	বনানী হালদার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৭.	আমির হোসেন, সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৮.	মোঃ সাজ্জাদ রহমান, সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৯.	মোঃ জাহিদ হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৬০.	মোঃ কামরুল হাসান হির, সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৬১.	নেহার আহম্মদ, সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
৬২.	মোঃ দিদারুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৩.	মাহমুদা নাসরিন, সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৪.	শাহাদত হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৫.	পারভেজ আহমেদ, উপ-সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৬.	দেওয়ান মোঃ ফারুক আহমেদ, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৭.	মোঃ রেজাউল করিম, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৮.	মোঃ আরিফ হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৯.	মোঃ রাতুল হাসান, উপ-সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী
৭০.	মোঃ মাসুদ কামাল, টৌর অফিসার (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৭১.	মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন, প্রটোকল সহকারী (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৭২.	নাঈফ চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সার্পেট স্টাফ
৭৩.	মোঃ আরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক (প্রশাসন, টি-বার)	সার্পেট স্টাফ
৭৪.	জাহাঙ্গীর হোসাইন গুড, অফিস সহায়ক (প্রশাসন, টি-বার)	সার্পেট স্টাফ

২। প্রশিক্ষণটি কমিশনের সভাকক্ষে (কম নং-৭১১) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে কমিশনের বর্ণিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


 (মোঃ এয়্যাকুব আলী ভূঁইয়া)
 পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
- ২। পরিচালক (প্রশা/এসএস-২/অর্থ,হিঃ ও রাজ/লাইসেন্সিং/ইএডআই)/সচিব, বিটিআরসি।
- ৩। -----, বিটিআরসি।
- ৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি।
- ৫। কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ, বিটিআরসি।
- ৬। অফিস কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইডি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.btrc.gov.bd

২০৪
৬৪৭

স্মারক নং: ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯. ১৬০৮

তারিখ: ১১/০৩/২০২০ ইং

বিষয়: শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের মঞ্জুরি পত্র।

সূত্র: শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ প্রদানের নোটিশ নং-৪৫৭, তাং-২০/০২/২০২০ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "রূপকল্প ২০২১" এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামোর দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন বিষয়ক কার্যক্রমের ২.৪ অনুচ্ছেদ মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এমতাবস্থায়, কমিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২০২০-মার্চ/২০২০) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমিশনের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের উপস্থিতিতে বিগত ২৬/০২/২০২০ ইং তারিখে (বুধবার) বেলা ০৩:০০ ঘটিকায় কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে "কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন" সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় (কপি সংযুক্ত)। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ এর স্মারক নং-১১১, তাং-২২/০৫/২০১৯ ইং মোতাবেক বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষক ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা (যুগ্ম সচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী), কোর্স পরিচালক ১,৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত), কোর্স সমন্বয়ক ১,২০০/- (এক হাজার দুইশত), প্রশিক্ষণার্থীগণ ৬০০/- (ছয়শত) টাকা (গ্রেড-৯ থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী), ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (গ্রেড ১০ এবং থেকে তদনিন্দ পর্যায়ের কর্মচারী) এবং সাপোর্ট স্টাফ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে সম্মানী/প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন। এ প্রেক্ষিতে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের জন্য একটি মঞ্জুরি প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ ভাতা
১.	মোঃ জহুরুল হক	চেয়ারম্যান	প্রশিক্ষক	২,৫০০.০০
২.	জনাব সুরত রায় মৈত্র	ভাইস চেয়ারম্যান	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩.	মোঃ আমিনুল হাসান	কমিশনার (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন	মহাপরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক	১,৫০০.০০
৫.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম, পিবিজিএমএস	মহাপরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মোস্তফা কামাল	মহাপরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭.	আশীষ কুমার কুন্ডু	পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮.	মোঃ মেসারাজুজ্জামান	পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯.	এম.এ. তালেব হোসেন	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট এন্ড ইন্সপেকশন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১০.	মোঃ এয়াকুব আলী ভূঁইয়া	পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক	১,২০০.০০
১১.	আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াহিদ	পরিচালক (নাইসেসিং)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১২.	মোঃ গোলাম রাজ্জাক	পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৩.	লে. কর্ণেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী, পিএসসি, সিগন্যালস	পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৪.	লে. কর্ণেল মোহাম্মদ ফয়সল, পিএসসি, সিগন্যালস	পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৫.	মোঃ জহিরুল ইসলাম	কমিশন সচিব	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৬.	ড. মোঃ সোহেল রানা	উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৭.	কমানা হক	উপ-পরিচালক (এসএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৮.	মোঃ মাইদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৯.	খালেদ ফয়সল রহমান	উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২০.	তৌহিদুর নাহার	উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২১.	ড. শামসুজ্জোহা	উপ-পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২২.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৩.	এস.এম. তাহিরুর রহমান	উপ-পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৪.	মাহমুদুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৫.	মোঃ জাকির হোসেন খান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মিঃ এন্ড পত্র)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৬.	শহিদুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৭.	মোঃ আমজাদ হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৮.	মোঃ হাসিনুল করির	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষণ ডাটা
২৯.	কাজী মোঃ আহসানুল হাবীব মিলুন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩০.	সনজিব কুমার সিংহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩১.	মাহদী আহমদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩২.	মোঃ আসিফ ওয়াহিদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৩.	মোহাম্মদ ফারহান আলম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৪.	মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৫.	সেলিনা পারভীন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৬.	প্রিয়াংকর দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৭.	মোহাম্মদ আলী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৮.	মোঃ আমান উল্লাহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৯.	অরুণ বাউড়	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪০.	ভৌমিক শাহরিয়ার	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪১.	মোঃ শফিউল আযম সুমন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪২.	বিনি বোদেজা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৩.	জাকিয়া সুলতানা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৪.	মোহাম্মদ মাহমুদুল হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৫.	বনানী হালদার	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৬.	নাটু চন্দ্র দাস	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সার্পোর্ট স্টাফ	৫০০.০০
৪৭.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সার্পোর্ট স্টাফ	৫০০.০০
৪৮.	মোঃ সোহেল রানা	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সার্পোর্ট স্টাফ	৫০০.০০
সর্বমোট				৩১, ৯০০.০০

২। উক্ত ব্যয় কমিশনের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের "প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত ব্যয়" খাত থেকে মিটানো হবে। উপরোক্ত বর্তমান অর্থবছরে এখানে উক্ত ব্যয় মিটানোর জন্য পর্যাপ্ত অর্থের সংকুলান রয়েছে।

৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নামের অনুকূলে সরাসরি তাদের ব্যাংক হিসেবে পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১। অফিস আদেশ - (০১ পাতা)।

২। হাজিরা শীট - (০২ পাতা)।


(মোঃ আসাদুজ্জামান)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পরিচালক
অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব শাখা
বিটিআরসি।

অনুলিপিঃ (অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য)

১। নথির কপি



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

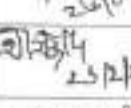
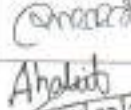
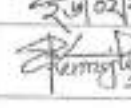
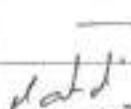
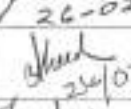
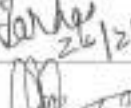
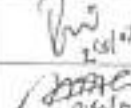
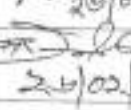
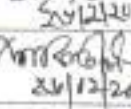
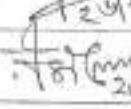
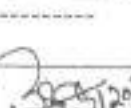
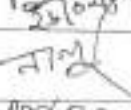
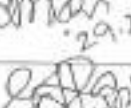
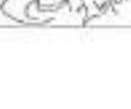
www.btrc.gov.bd



বিষয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের জন্য কমিশনের সহকারী পরিচালক (৯ম ফ্রেড) ও তদ্বর্ণ কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত সদস্যবৃন্দের ঘাফর :

সভাপতি ও প্রশিক্ষক : জনাব মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান, বিটিআরসি।
তারিখ : ২৬ ফেব্রুয়ারী, ২০২০ ইং
সময় : বেলা ০৩.০০ ঘটিকায়।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী	ঘাফর ও তারিখ
১.	মোঃ জহুরুল হক	চেয়ারম্যান	প্রশিক্ষক	---
২.	জনাব সুব্রত রায় মৈত্র	ডাইন চেয়ারম্যান	প্রশিক্ষণার্থী	২৬/২/২০
৩.	মোঃ আমিনুল হাসান	কমিশনার (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	২৬.২.২০২০
৪.	প্রকৌঃ মোঃ মহিউদ্দিন আহমেদ	কমিশনার (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	---
৫.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন	মহাপরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক	২৬/২/২০
৬.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম, পিবিজিএমএস	মহাপরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	
৭.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মোস্তফা কামাল	মহাপরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	
৮.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাহফুজুল করিম মজুমদার, পিএসসি, ডিই,	মহাপরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	---
৯.	আশীষ কুমার কুন্ডু	পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	২৬/০২/২০২০
১০.	মোঃ মেসবাহুজ্জামান	পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	---
১১.	এম.এ. তালেব হোসেন	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট এন্ড ইন্সপেকশন)	প্রশিক্ষণার্থী	২৬/০২/২০২০
১২.	মোঃ এয়াকুব আলী ভূঁইয়া	পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক	
১৩.	আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ	পরিচালক (লাইসেন্সিং)	প্রশিক্ষণার্থী	২৬/২/২০২০
১৪.	তারেক হাসান সিদ্দিকী	পরিচালক (সিগ্যাল)	প্রশিক্ষণার্থী	---
১৫.	মোঃ গোলাম রাহ্মাক	পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	২৬/২/২০২০
১৬.	লেঃ কর্ণেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী, পিএসসি, সিগন্যালস	পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	
১৭.	লেঃ কর্ণেল মোহাম্মদ ফয়সল, পিএসসি, সিগন্যালস	পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	২৬/০২/২০২০
১৮.	মোঃ আহিরুল ইসলাম	কমিশন সচিব	প্রশিক্ষণার্থী	২৬/০২/২০২০
১৯.	ড. মোঃ সোহেল রানা	উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	২৬/০২/২০২০
২০.	কমান্ডার হক	উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	২৬/০২/২০২০
২১.	মোঃ মাইদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	২৬/২/২০২০
২২.	খালেদ ফয়সল রহমান	উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	
২৩.	তৌহিদুর নাহার	উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	২৬/০২/২০২০
২৪.	ড. শামসুজ্জোহা	উপ-পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	
২৫.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	
২৬.	এস.এম. তাইজুর রহমান	উপ-পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	২৬/২/২০২০

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী	স্বাক্ষর ও তারিখ
২৭.	মাহমুদুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
২৮.	মোঃ জাকির হোসেন খান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মিঃ এড পাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
২৯.	শহিদুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৩০.	মোঃ আমজাদ হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৩১.	মোঃ হাসিবুল কবির	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৩২.	কাজী মোঃ আহসানুল হাবীব মিশুন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৩৩.	সনজিব কুমার সিংহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৩৪.	এস. এম. আফজান রেজা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৩৫.	মাহদী আহমদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	 22-02-2020
৩৬.	মোঃ আসিফ ওয়াহিদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৩৭.	মোহাম্মদ ফারহান আলম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৩৮.	মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৩৯.	সেলিনা পারভীন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৪০.	প্রিয়ংকা দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৪১.	মোহাম্মদ আলী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৪২.	মোঃ আমান উল্লাহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৪৩.	অরুণ বাউ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৪৪.	তৌসিফ শাহরিয়ার	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৪৫.	মোঃ শফিউল আযম সুমন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৪৬.	বিবি খোদেজা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৪৭.	জাকিয়া সুলতানা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৪৮.	মোহাম্মদ মাহমুদুল হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৪৯.	মোঃ জায়েদ উদ্দিন	সহকারী পরিচালক (মিঃ এড পাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৫০.	বনানী হালদার	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	 22/02/2020
৫১.	নাটু চন্দ্র দাস	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সার্পেট স্টাফ	 22/02/2020
৫২.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সার্পেট স্টাফ	 22/02/2020
৫৩.	মোঃ মোহেল রানা	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সার্পেট স্টাফ	 22/02/2020



৩৪৩

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৪. ৪৫৭

তারিখ- ২০/০২/২০২০ ইং

শিক্ষার্থীর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের নোটিশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের “রূপকল্প ২০২১” এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে ‘সোনার বাংলা’ গড়ার প্রত্যয় : জাতীয় শিক্ষার্থীর কৌশল প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শিক্ষার্থীর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামোর দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন বিষয়ক কার্যক্রমের ২.৪ অনুচ্ছেদ মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এফসিআই, কমিশনের জাতীয় শিক্ষার্থীর কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২০২০-মার্চ/২০২০) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমিশনের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উপস্থিতিতে আগামী ২৬/০২/২০২০ ইং তারিখে (বুধবার) বেলা ০৩:০০ ঘটিকায় কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে “কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন” সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী
১.	মোঃ জাহাঙ্গীর হক	চেয়ারম্যান	প্রশিক্ষক
২.	জনাব সুব্রত রায় মৈত্র	ভাইস চেয়ারম্যান	প্রশিক্ষণার্থী
৩.	মোঃ আফিজুল হক	কমিশনার (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৪.	প্রকৌঃ মোঃ মহিউদ্দিন আহমেদ	কমিশনার (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৫.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন	মহাপরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক
৬.	ত্রিগেডিয়াব জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম, পিবিজিএমএস	মহাপরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৭.	ত্রিগেডিয়াব জেনারেল মোঃ মোস্তফা কামাল	মহাপরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৮.	ত্রিগেডিয়াব জেনারেল মোঃ মাহফুজুল করিম মহামুদার, পিএসসি, টিই,	মহাপরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৯.	আশীষ কুমার কুন্ডু	পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
১০.	মোঃ মেসবাহুজ্জামান	পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
১১.	এম.এ. তালেক হোসেন	পরিচালক (এনফোর্সমেন্ট এন্ড ইন্সপেকশন)	প্রশিক্ষণার্থী
১২.	মোঃ এমরুল আলী কুইয়া	পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক
১৩.	আফতাব মোঃ রাশেদুল এমাদুদ	পরিচালক (লাইসেন্সিং)	প্রশিক্ষণার্থী
১৪.	তারেক হাসান সিদ্দিকী	পরিচালক (লিগ্যাল)	প্রশিক্ষণার্থী
১৫.	মোঃ গোলাম রাজাক	পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
১৬.	লে. কর্নেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী, পিএসসি, সিগন্যালস	পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
১৭.	লে. কর্নেল মোহাম্মদ ফয়সল, পিএসসি, সিগন্যালস	পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
১৮.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম	কমিশন সচিব	প্রশিক্ষণার্থী
১৯.	ড. মোঃ শোহেল রানা	উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
২০.	কামান হক	উপ-পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
২১.	মোঃ মাহিদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
২২.	খালেদ ফয়সল রহমান	উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
২৩.	তৌহিদুর নাহার	উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
২৪.	ড. শামসুজ্জাহা	উপ-পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
২৫.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
২৬.	এস.এম. তাহিরুল রহমান	উপ-পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
২৭.	মাহমুদুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী
২৮.	মোঃ জাকির হোসেন খান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মিঃ এড পাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী
২৯.	শহিদুর রহমান	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৩০.	মোঃ আমজাদ হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৩১.	মোঃ হাসিবুল কবির	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৩২.	কাজী মোঃ আহসানুল হাবীব মিথুন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৩.	সন্জিব কুমার সিংহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৪.	এস. এম. আফজাল রেজা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৫.	মাহমুদ আহমদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৬.	মোঃ আশিফ ওয়াহিদ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী
৩৭.	মোহাম্মদ ফারহান আলম	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৮.	মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৯.	সেলিনা পারভীন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৪০.	প্রিয়াংকা দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৪১.	মোহাম্মদ আলী	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৪২.	মোঃ আমান উল্লাহ	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৩.	অরুণ বাড়ে	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৪.	তৌসিক শাহরিয়ার	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৫.	মোঃ শফিউল আযম সুমন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৬.	বিলি খোদেজা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৭.	জাকিয়া সুলতানা	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৮.	মোহাম্মদ মাহমুদুল হোসেন	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৯.	মোঃ জায়েদ উদ্দিন	সহকারী পরিচালক (মিঃ এন্ড পাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী
৫০.	বনানী হালদার	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫১.	নাস্ত চন্দ্র দাস	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সার্পেট স্টাফ
৫২.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক (টি-বার)	সার্পেট স্টাফ
৫৩.	মোঃ সোহেল রানা	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সার্পেট স্টাফ

২। প্রশিক্ষণটি কমিশনের প্রধান সভাকক্ষে (রুম নং-৭১১) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে কমিশনের বর্তমান সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ এয়াযুব আলী জুইয়া)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোনঃ ৯৫৫৪৬৮৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। মহাপরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
- ২। পরিচালক (সকল)/ সচিব, বিটিআরসি।
- ৩। _____, বিটিআরসি।
- ৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, ভাইস-চেয়ারম্যান ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ, বিটিআরসি।
- ৫। অফিস কপি।


২৬/২/২০


২৬/২/২০


২৬/২/২০


২৬/২/২০


২৬/২/২০


২৬/২/২০


২৬/২/২০


২৬/২/২০


২৬/২/২০

কার্যক্রমের নাম

৩.১ পেনশন প্রবিধানমালা

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩০/১২/২০১৯	৩০/১২/২০১৯ এর মধ্যে বিটিআরসি হতে প্রস্তাবনা প্রেরণ করা হলে কতিপয় তথ্য চেয়ে বিটিআরসি বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়। উক্ত তথ্যসমূহ প্রেরণের জন্য কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ বিটিআরসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য পেনশন স্কিম চালুর বিষয়ে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

- সূত্রঃ ১) বিটিআরসি'র স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.২৮.০০১.১৫.১৯৬৮, তারিখঃ ২২/০৭/২০১৯।
২) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং-১৪.০০.০০০০.০১০.২৮.০০২.১৭.১৫০৪, তারিখঃ ২৬/১১/২০১৯।
৩) অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০১.১৬.১৯০, তারিখঃ ২২/১২/২০১৯।
৪) ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং-১৪.০০.০০০০.১০.২৮.০০২.১৭.১৫০০, তারিখঃ ৩০/১২/২০১৯।
৫) প্রশাসন বিভাগের ইউ.ও. নোট নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.২৮.০০১.১৫.৫৪২, তারিখঃ ০৩/০৩/২০২০।
৬) অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব বিভাগের ইউ.ও. নোট নং-১৪.৩২.০০০০.৯০০.৫৩.০১৪.১৮.৮৬, তারিখঃ ৩০/০৬/২০২০।

বিটিআরসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য পেনশন স্কিম চালু করার অনুমোদন প্রদানের নিমিত্ত সূত্র নং-০১ এর মাধ্যমে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগকে অনুরোধ করে পত্র প্রেরণ করা হয় (সংযুক্তি-১)। তথ্যপ্রেক্ষিতে বিটিআরসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রণীত প্রবিধানমালায় উপর সতীকৃত ও কতিপয় তথ্য চেয়ে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ হতে সূত্র নং-০৪ এর মাধ্যমে চেয়ারম্যান মহোদয় বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয় (সংযুক্তি-২)। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ হতে চাহিত তথ্যাদির মধ্যে কমিশনের অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব বিভাগের কাজের সাথে সম্পৃক্ত নিম্নোক্ত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য সূত্র নং-০৫ এর মাধ্যমে অনুরোধ জানানো হয়ঃ

১. কমিশনের কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি বাবদ বার্ষিক ব্যয়।
২. কমিশনের অবসর গ্রহণকারী কর্মচারীদের বছর ভিত্তিক আগামী ২০ বছরের তথ্য এবং তাদের পেনশনের হিসাব।
৩. কমিশনের আর্থিক সক্ষমতা, নিজস্ব আয়ের উৎস, আয়ের কত অংশ গ্র্যাচুইটি বাবদ ব্যয় হয় এবং পেনশন স্কিম চালু করা হলে কত অংশ ব্যয় হবে তার বিবরণ।
৪. গ্র্যাচুইটির জন্য সঞ্চিত অর্থ এবং প্রভিডেন্ট ফান্ডের জন্য সঞ্চিত অর্থের বিবরণ।
৫. কমিশনের বিগত ০৫ বছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণী (নিজস্ব আয় ও অনুদান/দোক বরাদ্দ আলাদাভাবে প্রদর্শন করা)।
৬. প্রস্তাবিত পেনশন ফান্ডের উৎস এবং উহার প্রমাণ (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের হিসাব বিবরণী)।
৭. প্রস্তাবিত পেনশন ফান্ডের অর্থ বিনিয়োগের সম্ভাব্য ঝুঁকি এবং আগামী ২০ (বিশ) বছরে সম্ভাব্য আয়ের প্রাক্কলন।
৮. কমিশনের প্রতিষ্ঠানের গ্র্যাচুইটি স্কিমের ব্যয় এবং প্রস্তাবিত পেনশন স্কিমের সম্ভাব্য ব্যয়ের তুলনামূলক বিবরণী।
৯. প্রস্তাবিত পেনশন ফান্ডে রক্ষিত অর্থের পরিমাণ।

প্রশাসন বিভাগের অনুরোধের প্রেক্ষিতে অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব বিভাগ হতে সূত্র নং-০৬ এর মাধ্যমে শুধুমাত্র উপরোক্ত ক্রমিক নং-০১ (কমিশনের কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি বাবদ বার্ষিক ব্যয়), ক্রমিক নং-০৪ (গ্র্যাচুইটির ও প্রভিডেন্ট এর জন্য সঞ্চিত অর্থের বিবরণ), ক্রমিক নং-০৫ (বিগত ০৫ বছরের আয় ও ব্যয়ের বিবরণী) এবং ক্রমিক নং-০৯ (প্রস্তাবিত পেনশন ফান্ডে রক্ষিত অর্থের পরিমাণ) এর তথ্য প্রেরণ করা হয়েছে।

এমতাহূয়া, প্রশাসন বিভাগ হতে চাহিত অন্যান্য তথ্যাদি যথাক্রমে:-কমিশনের অবসর গ্রহণকারী কর্মচারীদের বছর ভিত্তিক আগামী ২০ বছরের তথ্য এবং তাদের পেনশনের হিসাব/ কমিশনের আর্থিক সক্ষমতা, নিজস্ব আয়ের উৎস, আয়ের কত অংশ গ্র্যাচুইটি বাবদ ব্যয় হয় এবং পেনশন স্কিম চালু করা হলে কত অংশ ব্যয় হবে তার বিবরণ/প্রস্তাবিত পেনশন ফান্ডের উৎস এবং উহার প্রমাণ (সংশ্লিষ্ট ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের হিসাব বিবরণী)/প্রস্তাবিত পেনশন ফান্ডের অর্থ বিনিয়োগের সম্ভাব্য ঝুঁকি এবং আগামী ২০ (বিশ) বছরে সম্ভাব্য আয়ের প্রাক্কলন/কমিশনের প্রতিষ্ঠানের গ্র্যাচুইটি স্কিমের ব্যয় এবং প্রস্তাবিত পেনশন স্কিমের সম্ভাব্য ব্যয়ের তুলনামূলক বিবরণী ইত্যাদি প্রশাসন বিভাগে প্রেরণের জন্য পুনরায় নির্দেশক্রমে অনুরোধ জানানো হলো। উপরোক্ত তথ্যাদি অভিজ্ঞ ফর্ম (Actuarial Firm) দ্বারা নিক্ষেপন করার প্রয়োজন হলে অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব বিভাগ হতে এর কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য, অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব বিভাগ হতে তথ্য ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সমূহ প্রাপ্তির পর উক্ত তথ্য সহ প্রশাসন বিভাগের তথ্য সঞ্চালিত করে প্রতিবেদন আকারে তা ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারী করা হলো এবং পত্রটি জরুরী বিবেচ্য।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

প্রতি

পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)
বিটিআরসি।

(মোঃ এয়াকুব আলী ভূইয়া)
পরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ৯৫৫৪৬৮৯

ইউ.ও. নোট নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.২৮.০০১.১৫.১৬৫৮

তারিখ : ২৫/০৮/২০২০

অনুসিপিঃ সদয় অবগতির জন্যঃ

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। ডাইস-চেয়ারম্যান/কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। মহাপরিচালক, প্রশাসন মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), বিটিআরসি।
- ৪। অফিস কপি।

কার্যক্রমের নাম

৩.২ বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০১৯

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩০/০৩/২০২০	৩০/০৩/২০২০ এর মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
টেলিকম শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

তারিখ: ২২ ভাদ্র ১৪২৭

০৬ সেপ্টেম্বর ২০২০

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০১০.২২.০০৫.১৯.১৩৫৫

বিষয়: বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০১৯ এর অনুমোদন প্রসঙ্গে।

সূত্র: বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের পত্র নম্বর-
১৪.৩২.০০০০.৭০১.৪৯.০০১.১৯.৩৮৬, তারিখঃ ১২/০৩/২০২০ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত স্মারকের মাধ্যমে প্রেরিত "বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০১৯" শীর্ষক খসড়া প্রবিধানমালায় ভেটিংসহ এস, আর, ও, নম্বর প্রদানের নথি লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগে প্রেরণ করা হলে উক্ত বিভাগ হতে "বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০০১" এবং সংশ্লিষ্ট কাগজাদি পর্যালোচনায় নিম্নরূপ মন্তব্য/পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে:-

(ক)	উক্ত আইনের ধারা ৩৮ এ উল্লেখ রয়েছে যে, টেলিযোগাযোগ ব্যবস্থার জন্য ইস্যুকৃত লাইসেন্স বিধি বা প্রবিধান দ্বারা নির্ধারিত পদ্ধতিতে ও ফিস প্রদান সাপেক্ষে নবায়নযোগ্য হবে। প্রস্তাবিত প্রবিধানমালার প্রবিধান ১২ তে লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত পদ্ধতির প্রস্তাব করা হলেও ভিন্ন ভিন্ন সেবার জন্য নবায়ন ফিস নির্ধারণ করা হয়নি। উক্ত ধারা ৩৮ অনুযায়ী লাইসেন্স নবায়ন ফিস প্রবিধান দ্বারা নির্ধারণ করাই সমীচীন।
(খ)	প্রস্তাবিত প্রবিধানমালার প্রবিধান ১৩-তে তিন ধরনের টেলিযোগাযোগ সেবার ক্ষেত্রে রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু সংক্রান্ত বিধান প্রস্তাব করা হয়েছে। কিন্তু আইনে রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট ইস্যু সংক্রান্ত কোনো বিধান পরিলক্ষিত হচ্ছে না। মূল আইনে (Principle Legislation) কোনো বিষয় অন্তর্ভুক্ত না থাকলে এবং অধঃস্তন আইন (Delegated Legislation) দ্বারা সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অধিকতর বিধান প্রণয়নের ক্ষমতাপূর্ণ করা না হলে উহা অধঃস্তন আইন তথা বিধি বা প্রবিধানে অন্তর্ভুক্ত করার সুযোগ নাই।
(গ)	প্রস্তাবিত প্রবিধানমালার প্রবিধান ১৪ তে প্রস্তাব করা হয়েছে যে, টেন্ডার ডকুমেন্ট লাইসেন্সের নির্ধারিত ছকে লাইসেন্সের মেয়াদসহ যাবতীয় শর্তাবলি ও নবায়নযোগ্য লাইসেন্সের ক্ষেত্রে নবায়নের পদ্ধতি ও শর্তাদির উল্লেখ থাকবে এবং উল্লিখিত শর্তাবলির মধ্যে লাইসেন্সের আবেদনপত্রের সাথে দাখিলযোগ্য ফিস এর পরিমাণ ও উহা পরিশোধের পদ্ধতি, লাইসেন্সের মেয়াদ ও লাইসেন্স নবায়ন সংক্রান্ত নিয়মাবলির উল্লেখ থাকতে হবে। আইনের ধারা ৩৬ এর উপ-ধারা (৪) ও (৫) এ লাইসেন্স ইস্যু ও নবায়ন ফিস, মেয়াদ, আবেদন ফরম, পদ্ধতি ইত্যাদি কমিশন কর্তৃক নির্ধারণের বিধান রয়েছে। সে মোতাবেক প্রবিধান দ্বারা উল্লিখিত বিষয়াদি নির্ধারণ করাই বাঞ্ছনীয়।
(ঘ)	প্রস্তাবিত প্রবিধানমালার প্রবিধান ১৫-তে লাইসেন্সের শর্তাবলি সংশোধন সংক্রান্ত বিধান প্রস্তাব করা হয়েছে, যা মূলত আইনের ধারা ৩৯ এর পুনরাবৃত্তি। লাইসেন্সের সাধারণ শর্তসমূহ লাইসেন্সের ছকে বা ফরমে অথবা সাধারণ বিধান হিসেবে অন্তর্ভুক্ত করে প্রস্তাবিত প্রবিধানমালাটিতে স্বয়ংসম্পূর্ণ করে প্রণয়ন করাই বাঞ্ছনীয়।

সংলাগ-৪.১

সংলাগ-৪.২

সংলাগ-৪.৩

সংলাগ-৪.৪

সংলাগ-৪.৫

কার্যক্রমের নাম

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ

৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ

৪.৩ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ

৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ

৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ, স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ, স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ, স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ এবং স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ করা হয়েছে।
৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	
৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	
৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	
৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	
৩০/০৩/২০২০ ০১/০৬/২০২০	

প্রকৌশলী মোহাম্মদ মুকাদ্দাস
সহকারী পরিচালক
প্রশাসন (আইটি)
বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

প্রকৌশলী মোহাম্মদ রহমান
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
প্রশাসন (আইটি)
বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

কার্যক্রমের নাম

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩০/০৯/২০১৯	৩০/০৯/২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রেরণ করা হয়েছে



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.btrc.gov.bd



স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯. ২৬৭৭

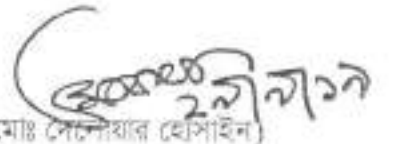
তারিখঃ ২৬/০৯/২০১৯ ইং

বিষয় : বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/১৯- সেপ্টেম্বর/১৯) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র : ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের স্মারক নং- ১৪.০০.০০০০.০০৪.০৬.০৩.১৯.৯৪, তারিখ : ১৫/০৭/২০১৯ ইং

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের “রূপকল্প ২০২১” এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে ‘সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল’ প্রণয়ন করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে প্রণয়নকৃত বিটিআরসি’র শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কাঠামো ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই/১৯- সেপ্টেম্বর/১৯) এর অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্দেশক্রমে সদয় পরবর্তী কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে (প্রতিবেদন ০৬ পাতা) ।


(মোঃ হোসেন হোসাইন)
মহাপরিচালক (প্রশাসন)
ফোন : ৯৫৫৪৪৭৯

সচিব

ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : বিদ্যুৎ চন্দ্র আইচ, উপসচিব (আইন), ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।)

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

তারিখ: ১৬/০৯/২০১৯ ইং

বিষয়: বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের উত্তমচর্চা (Best Practices) এর তালিকা নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং-	উত্তমচর্চা (Best Practices)
০১।	যথাসময়ে অফিসে উপস্থিত থাকা।
০২।	অফিস দুর্নীতিমুক্ত রাখা।
০৩।	ভালো কাজের জন্য পুরস্কার এবং খারাপ কাজের জন্য শাস্তি নিশ্চিত করা।
০৪।	কমিশনে কর্মরত যেসকল কর্মকর্তা তাঁর উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে সম্পন্ন করেন তাকে পুরস্কার স্বরূপ বিদেশে প্রশিক্ষণের জন্য প্রেরণ করা হয়।
০৫।	কমিশনের সিদ্ধান্তসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করা।
০৬।	শর্টকোড-১০০ এর মাধ্যমে সেবাগ্রহীতা/জনগণের কাছ থেকে অভিযোগ গ্রহণ করা এবং যথাসময়ে নিষ্পত্তি করা।
০৭।	দাপ্তরিক কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করা।
০৮।	স্টেকহোল্ডারদের সাথে সৌজন্যমূলক আচরণ করা।
০৯।	সেবাগ্রহীতাদের দ্রুতসেবাপ্রদান ও তাঁদের সঙ্গে সৌজন্যমূলক আচরণ করা।
১০।	দাপ্তরিক ও সেবামূলক কর্মকাণ্ডের পর্যালোচনা করার জন্য প্রতিটি বিভাগের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে নিয়মিতভাবে সমন্বয় সভা করা।
১১।	আঙিনাসহ অফিস পরিষ্কার রাখা।
১২।	কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতিরেকে কর্মস্থল ত্যাগ না করা।

কার্যক্রমের নাম

৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও

বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩১/০৭/২০১৯	২৫/০৭/২০১৯ মধ্যে বাস্তবায়িত হয়েছে

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

স্মারক: ট.ই.ই.বি/এসএস/১০০০/১৯.০০২.১৯

তারিখ: ১৯/০২/১৯

অফিস আদেশ

জাতীয় স্বাক্ষর বোর্ড কমিশন কর্ম পরিচালনা ২০১৯-২০২০ এর আওতায় সুশাসন প্রতিষ্ঠায় বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের নিম্নলিখিত কর্মকর্তাদেরকে বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্থনৈতিকতা এবং ইলেকট্রনিক্স পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং জনস্বার্থ-সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুপ্রসার প্রদান) আইন, ২০১১ মোতাবেক ডেজিটালসেটিও অফিসার হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।

ক্রমিক সং.	কার্যক্রমের নাম	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	যোগাযোগের নম্বর	ই-মেইল
১.	বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্থনৈতিকতা এবং ইলেকট্রনিক্স পয়েন্ট	মোঃ মেসবাহুজ্জামান পরিচালক সিস্টেমস এবং সার্ভিসেস	০১৫৫২২০২৭১৩ +৮৮০-২৯৫৫৩৭৮৮	mesbah@btrc.gov.bd
২.	বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল অর্থনৈতিকতা এবং ইলেকট্রনিক্স পয়েন্ট	মোঃ আসাদুজ্জামান উপ-পরিচালক প্রশাসন বিভাগ	০১৫৫২২০২৭৮২ +৮৮০-২৫৫১১০৪১৮	asad@btrc.gov.bd
৩.	ডেজিটালসেটিও অফিসার			

(অফিসার মোঃ মেসবাহুজ্জামান)
পরিচালক (সিস্টেমস)
ফোন: ৮৮০২৯৫৫৩৭৮৮

অনুলিপি সমস্ত অবগতি ও কার্যার্থে :

১. উপ-পরিচালক (প্রশাসন), নিউজিআরসি।
২. জনস্বার্থ-সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুপ্রসার প্রদান) আইন, ২০১১ মোতাবেক ডেজিটালসেটিও অফিসার হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করা হলো।
৩. অফিস কপি।

কার্যক্রমের নাম

৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
প্রকল্প পরিচালকের কার্যালয়
বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন ভবন নির্মাণ প্রকল্প
আইইবি ভবন (৬ষ্ঠ তলা), রমনা, ঢাকা-১০০০
www.btrc.gov.bd/btrc-building

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.৪৩.০০১.১৯- ৯৪

তারিখ: ২৯/০৭/২০১৯

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের এডিপি বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক জরায়রিকল্পনা ও কর্ম-পরিকল্পনা প্রসঙ্গে।

সূত্র: ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নং-১৪.০০.০০০০.০১২.০২০.০০২.১৯-১২৬, তারিখ: ৩০ জুন, ২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি) কর্তৃক রাস্তাবায়নাধীন “বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন ভবন নির্মাণ প্রকল্প” শীর্ষক প্রকল্পের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি(এডিপি)-তে প্রদত্ত বরাদ্দ অনুযায়ী বার্ষিক জরায়রিকল্পনা ও কর্ম-পরিকল্পনা প্রস্তুত করতে মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হ’ল।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে-০৮(অট) পাতা।

(মোঃ দেলোয়ার হোসাইন)
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক (প্রশাসন)
ও
প্রকল্প পরিচালক
ফোন: ৯৫৫৪৪৭৯

সচিব
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

(দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্ম প্রধান, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০)।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি।
- ২। কমিশনার (ইএও) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি।
- ৩। অফিস কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রন কমিশন
বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রন কমিশন ভবন নির্মাণ প্রকল্প

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

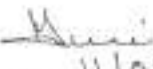
www.btrc.gov.bd/btrc-building

বিষয়	ঃ বিষয়ঃ ভবন নির্মাণ প্রকল্পের ভৌত কাজের অগ্রগতি সরাসরিতে পরিদর্শন ও পর্যালোচনা সভা।
সভার স্থান	ঃ প্রকল্প এলেকা অফিস রুম, ই-৫/এ: আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
সভার তারিখ ও সময়	ঃ ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯, বেলা ২:০০ ঘটিকা।
সভায় উপস্থিত	ঃ পরিশিষ্ট- ক (স্বাক্ষরের ক্রমানুসারে)।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় বিটিআরসি'র ভবন নির্মাণ প্রকল্পের বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসেবে বিটিআরসি'র প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, পণপূর্ত অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এবং প্রকল্পের আওতায় নিয়োজিত চিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট উর্দ্ধতন কর্মকর্তাসহ প্রকল্পের ভৌত কাজের সাথে সরাসরি জড়িত কর্মকর্তাগণ বোঝভাবে সরাসরিতে প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি পরিদর্শন করেন। একইসাথে সম্মিলিতভাবে অগ্রগতি পর্যালোচনা করে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ লিপিবদ্ধ করেন।

ক্রম	আলোচ্য বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর
০২	কাজের বর্তমান অবস্থা ও অগ্রগতি বিষয়ক পর্যালোচনা সভাসমূহে বোর্ডমেন্ট-২ ও ফেসি বোর্ডমেন্টের ঢালাই কার্যক্রম সম্বন্ধে অবগত করা।	বোর্ডমেন্ট-২-আগামী ০২-১০-২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে, ফেসি বোর্ডমেন্ট-আগামী ১২-১০-২০১৯ তারিখে হবে।	গণপূর্ত মার্কেট-৬ ও NDE
০২	স্থান জিওহাইনেট মধ্যস্থ পাক্ষের দুই-এক পল্লিন দিকের মিডির সীতের অংশে যে পরিমাণ বালু দিতে প্রায় করা হচ্ছে সেটা অনুকোনাতে ব্যবহার করা যায় কিনা তা সিমিত করা।	এই বিষয়ে গণপূর্ত-৬ ও জিওহাইনেট মিডির বিবেচনা করে ব্যবহারে বিতর্ক মিছাত গ্রহণ করবে।	PWD-Circle + Architect/Des + BTRC
০৩	প্রকল্পের YEARLY CPM অনুযায়ী কাজের মাসিক অগ্রগতি অনুযায়ী পিছিয়ে আছে এবং একই বাস্তবায়নকারী সংস্থা সম্বন্ধে নমুনা।	কাজের অগ্রগতি মন্তব্য করা হবে। এ বিষয়ে PWD এবং NDE-কে কাজের মাসিক কার্যক্রম বাস্তব করা হবে।	PWD-C-৩ + NDE
০৪	বোর্ডমেন্ট-২ এর ছাদ ঢালাইয়ের অগ্রগতি কার্যক্রম স্থল জিওহাইনেট কোড করা হবে।	চিকাদারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক আগামী ১০.০৯.২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত হবে মাসিক বৃত্তান্ত।	NDE + PWD-C-৩.


১১.০২.২০১৯
চিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি


১১/০২/২০১৯
গণপূর্ত মার্কেট-৬ এর প্রতিনিধি


বিটিআরসি ভবন নির্মাণ প্রকল্পের প্রতিনিধি

তারিখ	পরিদর্শন বিবরণী/নির্দেশ	মন্তব্য
১১.১০ ২০১৯	অদ্য ১১/১০/১৯ খ্রিঃ তারিখ রাত ৮.৩০ ঘটিকাঃ আশাঃগাওস্ বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রন কমিশনের নিজস্ব ফোন নির্ধারন প্রকল্পে পরিদর্শন করি। প্রকল্পে প্রকল্পের উপ প্রকল্প পরিচালক, নির্বাহী প্রকৌশলী, PWD এবং প্রকল্পের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ এবং চিলাদারী প্রতিনিধির কর্মকর্তাগণ উপস্থিত ছিলেন। পরিদর্শনকালে বেজমেন্ট-১ এর ছাদ ঢাকতে কাজ চলছে। যথাযথ মান বজায় রাখা জন্য চিলাদারী প্রতিনিধিকে অনুরোধ করা হয় এবং PWD ও নির্বাহী প্রকৌশলীর সহ কাজে তদারকি করা হয় সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণকে কাজের যথাযথ মান বজায় রাখা কিন্তু তদারকি করা হয় এবং অনুরোধ করা হয়। পরিদর্শন কাজে গতি আছে যদিও কাজের জন্য চিলাদারী প্রতিনিধিকে অনুরোধ করা হয়।	

(স্বাক্ষর)
 জে: দেসোয়ার (সিএসই)
 সহকারী পরিচালক (প্রশাসন) ও
 প্রকল্প পরিচালক

646-

(ଆ: "ପଦାଭିଧାନ" (2) 56
ମୁଦ୍ରାଳୟ ଆଦିକାରୀଙ୍କ
ଓଡ଼ିଆ ଲିପିରେ ପ୍ରକାଶ

তারিখ	পরিদর্শন বিবরণী/নির্দেশ	মন্তব্য
২৭.৩.২০২০	আদ্য বিকাল ৪:০০ ঘটিকায় বঙ্গবন্ধো টেলিফোনসেভা সিস্টেম কম্পানির নিজস্ব ভবন নির্মাণ প্রকল্প পরিদর্শন করি। পরিদর্শন- কালে বিদ্যুৎ সরঞ্জামের কন্ট্রোল রুমের প্রাথমিক স্থিতিসহ পরীক্ষা ও পরিদর্শন (আদ্য) প্রকল্প প্রকৌশল ইঞ্জিনিয়ার ও প্রকল্পের ডায়াল ইন্সপেক্টর কর্তৃক সব উল্লিখিত ছিলেন। পরিদর্শনকালে (১ম ফ্লোর and ৫০০০ এর ছাদ তলায় সব প্রস্তুতি চলছে। আগামী ২০/৩ তারিখে ছাদ তলায় সব জায় নির্ধারিত হয়েছে। উক্ত তারিখের থেকে ছাদ তলায় প্রকল্পের কাজ জায় অনুসরণ করা হওয়া এবং নির্ধারিত প্রকল্পের প্রকল্পের থেকে কাজ উল্লিখিত জায় চিকাদারি প্রকল্পেরকে করা হওয়া।	

(স্বাক্ষর)
২৭/৩/২০২০

(ডো: দেলোয়ার-হোসেন
প্রকল্প পরিদর্শক (প্রকল্প)
বিদ্যুৎ সরঞ্জাম

আনু. ২২/১২/২০১৯ তারিখে যোজ্য **দূর্ঘটনাব্যবস্থা** বেলা: ২:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন ভবন নির্মাণ প্রকল্পের
বাধ্যবাধন অঙ্গসমিতি পর্যালোচনা সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের আনিকায়।

ক্রমিক	নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল ও ই-মেইল	স্বাক্ষর
০২.	শ্রীমান আমজাদুল হক জিলা-প্রশাসন পরিচালক	BTRC	০১৫৫২২০২৭৮২ amjad@btrc.gov.bd	
০৩.	শ্রীমান মোহাম্মদ আলী ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য	BTRC	০২০২২২০২৭৮৩ sumon@btrc.gov.bd	
০৪.	শ্রীমান আমজাদুল হক ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য	BTRC	০২০২২২০২৭৮৩ amjad@btrc.gov.bd	
০৫.	শ্রীমান আমজাদুল হক ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য	NDE	০১৭০৭-৬৫৪৪৭২	
০৬.	শ্রীমান আমজাদুল হক ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য	PWD	০১৭১২-৪৩৬৭৪	
০৭.	শ্রীমান আমজাদুল হক ইউনিয়ন পরিষদ সদস্য	BTRC	০১৫৫২২০২৭৮৪	

-৬৭৬-

সংলাগ-৭.১

সংলাগ-৭.২

কার্যক্রমের নাম

৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬)

অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ

৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
৩০%	

-922-1
4

View IFT / PQ / REQ / RFP Notice Details

Ministry :	Ministry of Post, Telecommunications & Information Technology	Division :	Post & Telecommunication Division
Organization :	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission (BTRC)	Procuring Entity Name :	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission
Procuring Entity Code :		Procuring Entity District :	Dhaka
Procurement Nature :	Goods	Procurement Type :	NCT
Event Type :	TENDER	Invitation for :	Tender - Single Lot
Invitation Reference No. :	14.32.0000.430.33.001.17.1026 dated: 23/04/2018	Tender/Proposal Status :	Live
App ID :	86161	Tender/Proposal ID :	152047

Key Information and Funding Information :

Procurement Method :	Open Tendering Method (OTM)	Budget Type :	Revenue
Source of Funds :	Government		

Particular Information :

Project Code :	Not applicable	Project Name :	Not applicable
Tender/Proposal Package No. and Description :	EGP-HQ-1723 Procurement of Laptop		
Category :	Software; Computer equipment and supplies; Computer systems;		
Scheduled Tender/Proposal Publication Date and Time :	24-Apr-2018 15:00	Tender/Proposal Document last selling / downloading Date and Time :	09-May-2018 12:00
Pre - Tender/Proposal meeting Start Date and Time :	25-Apr-2018 12:50	Pre - Tender/Proposal meeting End Date and Time :	30-Apr-2018 16:00
Tender/Proposal Closing Date and Time :	09-May-2018 15:00	Tender/Proposal Opening Date and Time :	09-May-2018 15:00
Last Date and Time for Tender/Proposal Security Submission :	09-May-2018 14:00		

Information for Tenderer/Consultant :

Eligibility of Tenderer :	Tenderer will have legal, financial, professional capability to deliver and install the Tendered items and also have 05(five) years experience in the relevant field.		
Brief Description of Goods and Related Service :	Laptop with Windows Operation System		
Evaluation Type :	Lot wise		
Document Available :	Package wise		
Document Fees :	Package wise		
Tender/Proposal Document Price (In BDT) :	500		

Mode of Payment : Payment through Bank

Tender/Proposal Security 04-Sep-2018

Valid Up to :

Tender/Proposal Valid Up to 07-Aug-2018

Lot No.	Identification of Lot	Location	Tender/Proposal security (Amount in BDT)	Start Date	Completion Date
1	Procurement of Laptop	BTRC	70000	24-May-2018	25-Jun-2018

Procuring Entity Details:

Name of Official Inviting : Aftab Md. Rashedul Wadud
Designation of Official Inviting Tender/Proposal : Director

Tender/Proposal :

Address of Official Inviting Tender/Proposal :
Address : 5th, 6th & 7th floor, IEB Bhaban, Ramna, Dhaka-1000.
City : Dhaka
Thana : Ramna
District : Dhaka - 1000
Country : Bangladesh
Contact details of Official Inviting Tender/Proposal :
Phone : 02-9611111
No
Fax :
No

The procuring entity reserves the right to accept or reject all Tenders/Proposals / Pre-Qualifications / EOI's

Note: Bank will update the payment transactions only at the end of the day, so the tenderers should make sure the securities and other payments are made at least one day before the submission date.

View FT / PQ / REQ / RFP Notice Details

Ministry :	Ministry of Post, Telecommunications & Information Technology	Division :	Post & Telecommunication Division
Organization :	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission (BTRC).	Procuring Entity Name :	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission
Procuring Entity Code :		Procuring Entity District :	Dhaka
Procurement Nature :	Goods	Procurement Type :	NCT
Event Type :	TENDER	Invitation for :	Tender - Single Lot
Invitation Reference No. :	14.32.0000.430.33.001.17.11		
App ID :	161677	Tender/Proposal ID :	405167

Key Information and Funding Information :

Procurement Method :	Open Tendering Method (OTM)	Budget Type :	Revenue
Source of Funds :	Government		

Particular Information :

Project Code :	Not applicable	Project Name :	Not applicable
Tender/Proposal Package No. and Description :	14.32.0000.430.33.001.17 Procurement of Laptop Desktop & Windows 10 Genuine Operating System		
Category :	Computer and related services; Hardware consultancy services; Software programming and consultancy services; Data services; Computer-related services; Hardware selection consultancy services; Hardware disaster-recovery consultancy services; Computer-site planning consultancy services; Computer hardware acceptance testing consultancy services; Computer audit consultancy and hardware consultancy services; Programming services of packaged software products; Systems and technical consultancy services; Custom software development services; Systems analysis and programming services; System maintenance and support services; Software-related services; Data processing services; Database services; Computer-related management services; Computer support and consultancy services; Computer network services; Computer upgrade services; Computer audit services; Computer testing services; Computer back-up services; Computer catalogue conversion services; Computer-related professional services		

Scheduled Tender/Proposal Publication Date and Time :	05-Jan-2020 10:30	Tender/Proposal Document last selling / downloading Date and Time :	19-Jan-2020 15:30
Pre - Tender/Proposal meeting Start Date and Time :	06-Jan-2020 10:30	Pre - Tender/Proposal meeting End Date and Time :	14-Jan-2020 12:30
Tender/Proposal Closing Date and Time :	20-Jan-2020 14:30	Tender/Proposal Opening Date and Time :	20-Jan-2020 14:30
Last Date and Time for Tender/Proposal Security Submission :	20-Jan-2020 14:00		

Information for Tenderer/Consultant :

Eligibility of Tenderer: Tenderer will have legal, financial, professional capability to deliver and install the Tendered Items and also have 05(five) years' experience in the relevant field.

Brief Description of Goods and Related Service: Procurement of desktop, laptop, genuine microsoft windows-10 pro 64-bit operating System and related equipment.

Evaluation Type: Lot wise

Document Available: Package wise

Document Fees: Package wise

Tender/Proposal Document Price (in BDT): 500.

Mode of Payment: Payment through Bank

Lot No.	Identification of Lot	Location	Tender/Proposal security (Amount in BDT)	Start Date	Completion Date
1	Procurement of Laptop, Desktop & Windows 10 Genuine Operating System	BTRC, IEB Bhaban, 6th floor, Ramna, Dhaka 1000	78000	21-Jan-2020	25-Mar-2020

Procuring Entity Details:

Name of Official Inviting Tender/Proposal: Md. Yakub Ali

Designation of Official Inviting Tender/Proposal: Director

Address of Official Inviting Tender/Proposal:

Address: 5th, 6th & 7th floor, IEB Bhaban, Ramna, Dhaka-1000.
City: Dhaka
Thana: Ramna
District: Dhaka - 1000
Country: Bangladesh

Contact details of Official Inviting Tender/Proposal:

Phone No: 02-9811111
Fax No:

The procuring entity reserves the right to accept or reject all Tenders/Proposals / Pre-Qualifications / ECRs

Note: Bank will update the payment transactions only at the end of the day, so the tenderers should make sure the securities and other payments are made at least one day before the submission date.

VIEW IFT/JPQ / REDI / RFP Notice Details

Ministry :	Ministry of Post, Telecommunications & Information Technology	Division :	Post & Telecommunication Division
Organization :	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission (BTRC)	Procuring Entity Name :	Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission
Procuring Entity Code :		Procuring Entity District :	Dhaka
Procurement Nature :	Goods	Procurement Type :	NCT
Event Type :	TENDER	Invitation for :	Tender - Single Lot
Invitation Reference No. :	14.32.0000.430.33.001.17.482	Tender/Proposal Status :	Approved
App ID :	152046	Tender/Proposal ID :	286911

Key Information and Funding Information :

Procurement Method :	Open Tendering Method (OTM)	Budget Type :	Revenue
Source of Funds :	Government		

Particular Information :

Project Code :	Not applicable	Project Name :	Not applicable
Tender/Proposal Package No. and Description :	14.32.0000.430.33.001.17.1026 dated 23/04/2018 Procurement of desktop laptop and related equipment.		
Category :	Computer and related services; Hardware consultancy services; Software programming and consultancy services; Data services; Computer-related services; Hardware selection consultancy services; Hardware disaster-recovery consultancy services; Computer-site planning consultancy services; Computer hardware acceptance testing consultancy services; Computer audit consultancy and hardware consultancy services; Programming services of packaged software products; Systems and technical consultancy services; Custom software development services; Systems analysis and programming services; System maintenance and support services; Software-related services; Data-processing services; Database services; Computer-related management services; Computer support and consultancy services; Computer network services; Computer upgrade services; Computer audit services; Computer testing services; Computer back-up services; Computer catalogue conversion services; Computer-related professional services		
Scheduled Tender/Proposal Publication Date and Time :	20-Feb-2019 10:00	Tender/Proposal Document last selling / downloading Date and Time :	05-Mar-2019 16:00
Pre - Tender/Proposal meeting Start Date and Time :	20-Feb-2019 15:00	Pre - Tender/Proposal meeting End Date and Time :	26-Feb-2019 16:00
Tender/Proposal Closing Date and Time :	07-Mar-2019 14:00	Tender/Proposal Opening Date and Time :	07-Mar-2019 14:00
Last Date and Time for Tender/Proposal Security Submission :	07-Mar-2019 12:00		

Information for Tenderer/Consultant :

Eligibility of Tenderer :	Tenderer will have legal, financial, professional capability to deliver and install the Tendered items and also have 05(five) years' experience in the relevant field.
---------------------------	--

99-629-

Description of Goods : Procurement of desktop, laptop and related equipment.
 Related Service :
 valuation Type : Lot wise
 Document Available : Package wise
 Document Fees : Package wise
 Tender/Proposal Document Price (In BDT) : 500
 Mode of Payment : Payment through Bank
 Tender/Proposal Security Valid Up to : 03-Jul-2019
 Tender/Proposal Valid Up to : 05-Jun-2019

Lot No.	Identification of Lot	Location	Tender/Proposal security (Amount in BDT)	Start Date	Completion Date
1	Procurement of desktop, laptop and related equipment.	BTRC, IEB Bhaban 5,6,7th Floor, Ramna, Dhaka 1000	75000	10-Mar-2019	18-Apr-2019

Procuring Entity Details:

Name of Official Inviting Tender/Proposal : Aftab Md. Rashedul Wadud
 Designation of Official Inviting Tender/Proposal : Director

Address of Official Inviting Tender/Proposal :
 Address : 5th, 6th & 7th floor, IEB Bhaban, Ramna, Dhaka-1000.
 City : Dhaka
 Thana : Ramna
 District : Dhaka - 1000
 Country : Bangladesh

Contact details of Official Inviting Tender/Proposal :
 Phone : No 02-9611111
 Fax : No

The procuring entity reserves the right to accept or reject all Tenders/Proposals / Pre-Qualifications / EOIs

Note: Bank will update the payment transactions only at the end of the day, so the tenderers should make sure the securities and other payments are made at least one day before the submission date.

- সংলাগ-৮.১
সংলাগ-৮.২
সংলাগ-৮.৩
সংলাগ-৮.৪
সংলাগ-৮.৫
সংলাগ-৮.৬

কার্যক্রমের নাম

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন

৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন

৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন

৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ

৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ

৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩০/০৯/২০১৯	বাস্তবায়িত
০৪	০১
১০০%	১০০%
১০০%	১০০%
১০০%	-
০১	-

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ কমিশনের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনে ৬ষ্ঠ তলায় একটি আধুনিক সজ্জিত গ্রন্থাগার/পাঠাগার রয়েছে। গ্রন্থাগারটি প্রতিদিনসকাল ৯ টা থেকে ৫ টা পর্যন্ত খোলা থাকে। যা বিটিআরসি'র "ডিজিটাল লাইব্রেরী এন্ড ইনফর্মেশন রিসোর্স সেন্টার" হিসেবে পরিচিত। বিটিআরসি ডিজিটাল লাইব্রেরী এন্ড ইনফর্মেশন রিসোর্স সেন্টারে কমিশনের বিভিন্ন বিভাগের বই/ম্যাগাজিন রয়েছে। এছাড়া দেশী বিদেশী সাম্প্রতিক প্রকাশিত সাময়িকীসহ দেশের শীর্ষস্থানীয় সকল দৈনিক পত্রিকা নিয়মিত রাখা হয়। কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ তাদের দৈনন্দিন প্রয়োজনে নিয়মিতভাবে গ্রন্থাগারে পড়াশুনা ও তথ্য সংগ্রহ করে থাকেন। বিটিআরসি'র বিটিআরসি ডিজিটাল লাইব্রেরী এন্ড ইনফর্মেশন রিসোর্স সেন্টারকে সমৃদ্ধ করার লক্ষ্যে প্রতিনিয়ত নতুন নতুন বই সংগ্রহ করা হয়। এ বইগুলোর বেশীর ভাগই কমিশনের কর্মকর্তাদের দেশী বিদেশী প্রোগ্রামে অংশগ্রহণকালে প্রাপ্ত এবং তা পরবর্তীতে কমিশনের লাইব্রেরী এন্ড ইনফর্মেশন রিসোর্স সেন্টারে জমা দেয়া হয়েছিল। বর্তমানে টেকনিক্যাল/সাধারণ শ্রেণির দেশী বিদেশী বিভিন্ন বিষয়ের উপর মোট ৩,৪২৭ টি বই ও ম্যাগাজিন লাইব্রেরীর রেজিস্টারে ও ই-লাইব্রেরীতে তালিকাভুক্ত রয়েছে। ২০১৮-১৯ অর্থবছরে কমিশনের কর্মকর্তাগণের বিদেশে প্রশিক্ষণ হতে প্রাপ্ত এবং কমিশন কর্তৃক ক্রয়কৃত মোট ৭৬১ টি বই লাইব্রেরীর রেজিস্টারে তালিকাভুক্ত হয়েছে। কমিশনের প্রতিটি বিভাগের কার্যক্রমের সাথে সংশ্লিষ্ট গবেষণাগারে পুস্তকসমূহ সু-সজ্জিতভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে। কমিশনের লাইব্রেরীতে নতুন নতুন প্রযুক্তি সংক্রান্ত এবং পুরানো সংকলন সমূহের নতুন প্রকাশিত পুস্তক সংখ্যা বৃদ্ধি করার জন্য প্রশাসন বিভাগ বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করেছে। পরিদর্শনকালীন সময়ে বিটিআরসি'র "ডিজিটাল লাইব্রেরী এন্ড ইনফর্মেশন রিসোর্স সেন্টার" এর পরিবেশ, নিরাপত্তা ব্যবস্থা, প্রয়োজনীয় জনবল ও যন্ত্রপাতি যথাযথ আছে কিনা তা যাচাই করা হয়।

২। পরিদর্শনকালীন সময়ে বিটিআরসি'র "ডিজিটাল লাইব্রেরী এন্ড ইনফর্মেশন রিসোর্স সেন্টার" এর পরিবেশ, নিরাপত্তা ব্যবস্থা, প্রয়োজনীয় জনবল ও যন্ত্রপাতি যথাযথ পাওয়া যায়।

৩। বিটিআরসি'র "ডিজিটাল লাইব্রেরী এন্ড ইনফর্মেশন রিসোর্স সেন্টার" এর নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদারকরণে একটি সার্বক্ষণিক সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা যেতে পারে মর্মে সুপারিশ করা হলো।


কম্প্রোল বিভাগ
উপ-সহকারী পরিচালক
(প্রশাসন, আইটি)


মোঃ আসাদুজ্জামান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)



- সংলাগ-৯.১
- সংলাগ-৯.২
- সংলাগ-৯.৩
- সংলাগ-৯.৪
- সংলাগ-৯.৫

কার্যক্রমের নাম

৯.১ মোবাইল হ্যান্ডসেটের IMEI (International Mobile Equipment Identity)

তথ্য সংরক্ষণের লক্ষ্যে বিটিআরসিতে একটি

NAID (NOC Automation and IMEI Database) সিস্টেম স্থাপন

৯.২ NFAP (National Frequency Allocation Plan) সংস্কারকরণের মাধ্যমে কার্যকরভাবে বিভিন্ন সার্ভিসের জন্য তরঙ্গ বরাদ্দ প্রদানকরণ

৯.৩ দাপ্তরিক সোশাল মিডিয়া পেজ (বিটিআরসি) এর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণকরণ

৯.৪ ২৪/৭ ভিত্তিতে কল সেন্টার সেবা (১০০) চালুকরণ

৯.৫ স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণে সামাজিক নিরাপত্তা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত হয়েছে
৩০/০৯/২০১৯	
৩০/০৩/২০২০	
৩০/০৩/২০২০	
৩০/০৩/২০২০	

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

এতদ্বারা সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ১লা আগস্ট ২০১৯ তারিখ হতে নকল/ক্লোন IMEI সম্বলিত মোবাইল হ্যান্ডসেট মোবাইল নেটওয়ার্কে সংযুক্ত হলে পরবর্তীতে National Equipment Identity Register (NEIR) এর মাধ্যমে নেটওয়ার্ক হতে বিচ্ছিন্ন করা হবে। এমতাবস্থায়, মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেট ক্রয়ের পূর্বে সেটটির IMEI এর সঠিকতা নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসরণপূর্বক যাচাই করে অধ্য করা এবং বিক্রেতার নিকট হতে ক্রয় রশিদ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো :

যে কোন মোবাইল ফোনের মেসেজ অপশনে গিয়ে KYD<space> ১৫ ডিজিটের IMEI নম্বর লিখে ১৬০০২ তে প্রেরণ করতে হবে [Example KYD 123456789012345]।

উল্লেখ্য যে, *#06# ডায়াল করার মাধ্যমে হ্যান্ডসেটের IMEI জানতে পারবেন। জনস্বার্থে বিজ্ঞপ্তিটি জারী করা হলো।

উপ-পরিচালক
স্পেকট্রাম বিভাগ
বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

- ৬৩২ -
৫৮

NFAP (National Frequency Allocation Plan) সংস্কারঃ বেতার তরঙ্গ একটি সীমিত জাতীয় সম্পদ হলেও এর জয়োজনীয়তা ও ব্যবহার ব্যাপকভাবে বিস্তৃত। পৃথিবীর সকল দেশেই এর চাহিদা অনেক বেশী। কিন্তু একই তরঙ্গ বিভিন্ন দেশে বা বিভিন্ন প্রযুক্তিতে ব্যবহার করা হলে তরঙ্গে প্রতিবন্ধকতা সৃষ্টি হয়। এহেন পরিস্থিতি এড়ানোর জন্য ITU (International Telecommunication Union) কর্তৃক নির্ধারিত এলাকায় প্রযুক্তি ভিত্তিক তরঙ্গ ব্যবস্থাপনার উপর তত্ত্বাবধান করার মাধ্যমে প্রতিটি দেশেরই তরঙ্গ বরাদ্দকরণ ও ব্যবহারের "পরিকল্পনা" থাকে। সাধারণভাবে উক্ত পরিকল্পনাই NFAP (National Frequency Allocation Plan) নামে পরিচিত। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন গঠনের পরে ২০০৪ সালে বিশ্ব-বাংলাকের সহায়তায় "স্ট্রেইংসেনিং দি রেগুলেটরি কমিশনটি অব বিটিআরসি" নামক প্রকল্পের অর্থায়নে যুক্তবাহা ভিত্তিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠান ইন্টারকমেন্সি কমিউনিকেশনস এর সাহায্যে প্রথমবারের মত National Frequency Allocation Plan প্রস্তুত করা হয়েছিল। পুনরুজ্জীবিত প্রযুক্তিগত পরিবর্তনের কারণে একই বেতার তরঙ্গের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণের জন্য ২০১০ সালে যুক্তবাহা ভিত্তিক অপর একটি পরামর্শক প্রতিষ্ঠান হেলিয়ার্স টেকনোলজি লিমিটেড এর সহায়তায় NFAP এর সংশোধন করা হয়েছে। ২০১৯ সালে ITU এর আন্তর্জাতিক বিশেষজ্ঞ পরামর্শকের মাধ্যমে NFAP সংশোধন করা হয়েছে। এর মাধ্যমে আরো যুগোপযোগী ও কার্যকরভাবে বিভিন্ন সার্ভিসের জন্য তরঙ্গ বরাদ্দ প্রদান করা সম্ভবপর হবে। তরঙ্গ ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন আবেদনকারীর আবেদনের প্রেক্ষিতে NFAP কে সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার দিয়ে তরঙ্গ বরাদ্দ প্রদান করার মাধ্যমে তরঙ্গের যথাযথ ও যুগোপযোগী ব্যবহার নিশ্চিত করা হচ্ছে।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রন কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.০০৪.২১.০০১.১৯.২০৯২

তারিখ: ০৪/০৮/২০১৯ ইং

বিষয়: শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের মঞ্জুরীপত্র।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রন কমিশনের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের মধ্যে কাজের প্রতি আগ্রহ সৃষ্টি, কর্তব্যনিষ্ঠা ও সততা বৃদ্ধির লক্ষ্যে তাঁদের সম্পাদিত কাজের মূল্যায়নের ভিত্তিতে প্রশংসনীয় কাজের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে জারীকৃত শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতি মূলা এবং কমিশনের ২২৯ তম কমিশন সভার অনুমোদন মোতাবেক (স্লো ০১-১০ পর্যন্ত) জনাব হোসেন শাহরিয়ার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (সিস্টেমস এন্ড সার্ভিসেস) (মূল বেতন-৩৯,১৫০/-) এবং (স্লো ১১-২০ পর্যন্ত) জনাব নাদু চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক (প্রশাসন) (মূল বেতন-১১,৬৫০/-) কে প্রশংসনীয় কাজের জন্য মনোনয়নপূর্বক পুরস্কার হিসেবে এক মাসের (জুলাই, ২০১৯) মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ প্রদানের নিমিত্ত একটি মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হলো।

- ২। উক্ত ব্যয় ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ব্যয়" খাত থেকে মিটানো হবে। উল্লেখ্য, বর্তমান অর্থবছরে এখাতে উক্ত ব্যয় মিটানোর জন্য পর্যাপ্ত অর্থের সংকুলান রয়েছে।
- ৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(আফজাব মোঃ রাশেদুল আলম)
পরিচালক (প্রশাসন)

পরিচালক
অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব শাখা
বিটিআরসি।

অনুলিপি : (অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য)

- ১। মহাপরিচালক (প্রশাসন/ এসএস), বিটিআরসি।
- ২। জনাব হোসেন শাহরিয়ার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস), বিটিআরসি।
- ৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। জনাব নাদু চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক (প্রশাসন), বিটিআরসি।
- ৫। ব্যক্তিগত নথি।
- ৬। অফিস কপি।

সংলাগ-১২.১

সংলাগ-১২.২

সংলাগ-১২.৩

কার্যক্রমের নাম

১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং
ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ

১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে
আপলোডকরণ

১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও
পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান

লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে
১৫/১০/২০১৯	
১৫/০১/২০২০	
১৫/০৫/২০২০	
২৫/০৬/২০২০	