



চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)

এবং

সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ -এর মধ্যে

স্বাক্ষরিত

## বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২-৩০ জুন, ২০২৩

## সূচিপত্র

ক্রমিক	বিষয়	পৃষ্ঠা নং
০১।	কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
০২।	প্রস্তাবনা	৪
০৩।	সেকশন ১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
০৪।	সেকশন ২ : বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
০৫।	সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
০৬।	সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ	১০
০৭।	সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১-১২
০৮।	সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩-১৪
০৯।	সংযোজনী ৪ : যে সকল নীতি/পরিকল্পনার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে	-
১০।	সংযোজনী ৫ : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬-১৭
১১।	সংযোজনী ৬ : ই-গভর্ন্যান্স ও উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮
১২।	সংযোজনী ৭ : অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৯
১৩।	সংযোজনী ৮ : সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২০
১৩।	সংযোজনী ৯ : তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	২১

## কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি/কমিশন) সরকারের নীতির সাথে সামঞ্জস্যতা রেখে লক্ষ্য অর্জনে দেশের টেলিযোগাযোগ খাতে বিনিয়োগযোগ্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি এবং সুশৃঙ্খল নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে বাংলাদেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত করার ক্ষেত্রে নিরলস কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে। সরকারের নির্বাচনী ইশতেহার ২০১৮ এর লক্ষ্য ও পরিকল্পনার অংশ হিসেবে দেশে 5G সেবা প্রবর্তনের লক্ষ্যে টেলিটক বাংলাদেশ লিঃ এর অনুকূলে গত ০৩/১০/২০২১ তারিখে ৩.৫ গিগাহার্জ ব্যাটে ৬০ মেগাহার্জ তরঙ্গ বরাদ্ব প্রদান করা হয়। পরবর্তীতে গত ৩১/০৩/২০২২ তারিখে ২.৩ ও ২.৬ গিগাহার্জ ব্যাটে হতে তরঙ্গ নিলামের মাধ্যমে ১৯০ মেগাহার্জ তরঙ্গ মোবাইল অপারেটরসমূহের অনুকূলে সাময়িকভাবে বরাদ্ব প্রদান করা হয়। সরকারী রাজস্ব সুরক্ষা, বৈধতাবে মোবাইল হ্যান্ডসেট আমদানী সহজীকরণ, অবৈধ হ্যান্ডসেটের আমদানী/ব্যবহার/উৎপাদন/বাজারজাতকরণকে প্রতিহত করা, হ্যান্ডসেটের চুরি ও অবৈধ হ্যান্ডসেট দ্বারা সংগঠিত অপরাধ প্রতিরোধ এবং IMEI ডাটাবেজ প্রস্তুত ও সংরক্ষণের স্বার্থে NEIR সিস্টেম স্থাপন করা হয়েছে। সকল শরের জনগণের মধ্যে একই মূল্যে ব্রডব্যান্ড ইন্টারনেট পৌছে দেওয়ার লক্ষ্যে ‘এক দেশ এক রেট’ ট্যারিফ বাস্তবায়ন করা হয়েছে। আন্তর্জাতিক মাত্রায় দিবস-২০২১ উপলক্ষ্যে অর্ধেক খরচে বাংলা এসএমএস সেবা চালু করা হয়েছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

টেলিযোগাযোগ খাতের ক্রমবর্ধমান অগ্রগতির ফলে আইন, পলিসি ও গাইডলাইন যুগোপযোগীকরণ ও যথাসময়ে নতুন প্রযুক্তি প্রবর্তন একটি বড় চ্যালেঞ্জ। বর্তমান সরকার যোষিত ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ইন্টারনেট সেবা সহজীকরণ সহ সকলের দোরগোড়ায় উক্ত সেবা পৌছে দেয়াও সমান চ্যালেঞ্জ। দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়ন ত্বরান্বিত ও সমানভাবে টেলিযোগাযোগ সেবার বিস্তার এবং ডিজিটাল বৈষম্য নিরোধে দেশব্যাপী বিটিআরসি’র দাপ্তরিক কার্যক্রম বিশ্বারের প্রয়োজনীয়তার বিপরীতে মানবসম্পদের স্বল্পতা রয়েছে। টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ আইন, ২০০১ এর অধীনে গঠিত বিটিআরসি’র কাঠামোগত ভিত্তি জোরদার এবং কর্মরত মানবসম্পদের যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের প্রয়োজনীয়তা রয়েছে। আন্তর্জাতিক টেলিযোগাযোগ সংস্থাসমূহের সাথে প্রতিনিয়ত যোগাযোগ রক্ষার মাধ্যমে যুগোপযোগী টেলিযোগাযোগ সেবা দেশব্যাপী ছড়িয়ে দেয়ার জন্য সুগঠিত নীতিমালা প্রয়োজন।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সরকারের ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে বাংলাদেশে বিশ্বমানের টেলিযোগাযোগ সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে সময়োপযোগী আইন, নীতিমালা ও গাইডলাইন প্রণয়ন, ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথের মূল্য সহনশীল পর্যায়ে ধরে রাখা, ইন্টারনেটভিত্তিক সাইবার নিরাপত্তা ব্যবস্থা চালুকরণ, 5G এর তরঙ্গ বরাদ্ব সম্পর্কের পরবর্তীতে উক্ত সেবা চালুকরণ, বজ্বাস্তু স্যাটেলাইট-২ উৎক্ষেপণের জন্য নিয়ন্ত্রক সংস্থা হিসেবে যাবতীয় সহযোগিতা প্রদান, ডিজিটাল ব্রডকাস্টিং সুইচওভার, স্পেকট্রাম মনিটরিং সিস্টেমের আপগ্রেডেশন এবং সম্প্রসারণ, আগারগাঁতে বিটিআরসি এর নিজস্ব ভবনে অফিস স্থানান্তর, বেসরকারী খাতে সাবমেরিন ক্যাবল লাইসেন্স প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন। অন্য সংস্থার সাথে কর্মসম্পাদন বাস্তবায়নের জন্য গৃহৰ্থণ চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ।

#### ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ

- ডিমান্ড নেট কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়করণ।
- কোয়ালিটি অব সার্ভিস বেঞ্চমার্কিং সিস্টেম ক্রয়।
- গ্রাহক পরিচিতি নিশ্চিতে CBVMP সিস্টেমের সাথে IBAS++ অন্তর্ভুক্তকরণ।
- বেসরকারী খাতে সাবমেরিন ক্যাবল লাইসেন্স প্রদান।
- কমিশনের কর্মচারীগণের জন্য গৃহৰ্থণ চালুর ব্যবস্থা গ্রহণ।

## প্রত্নাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ -এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)

এবং

সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

এর মধ্যে ২০২২ সালের .....তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

### রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প:

অবস্থান নির্বিশেষে সবার জন্য সুলভ মূল্যে গ্রহণযোগ্য নব নব প্রযুক্তির সমন্বয়ে মানসম্মত টেলিযোগাযোগ সেবা প্রদান।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য :

ক) বাংলাদেশের সামাজিক ও অর্থনৈতিক উন্নয়ন ভরাষ্টত এবং সুসংহত করতে পারে এমন একটি টেলিযোগাযোগ ব্যবস্থার সুশ্রেণি উন্নয়ন এবং তাতে উৎসাহ দান।

খ) বাংলাদেশের বিরাজমান অর্থনৈতিক ও সামাজিক বাস্তবতা অনুসারে যতদূর সম্ভব বৃহত্তম জনগোষ্ঠীর জন্য একটি নির্ভরযোগ্য, যুক্তিসংগত ব্যয়-নির্ভর ও আধুনিক মানের টেলিযোগাযোগ সেবা ও ইন্টারনেট সেবা প্রাপ্তির সুযোগ নিশ্চিত করা।

গ) জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিসরে প্রতিযোগিতা করার মত একটি নির্ভরযোগ্য ও আধুনিক মানের টেলিযোগাযোগ সেবা ও ইন্টারনেট সেবা প্রদান নিশ্চিত করা।

ঘ) টেলিযোগাযোগ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে বৈষম্যমূলক ব্যবস্থা প্রতিরোধ ও অবসান, প্রতিযোগিতামূলক এবং বাজারমুখী ব্যবস্থার উপর ক্রমবর্ধমান হারে নির্ভরতা অর্জন এবং সংগতি রেখে যথাযথ ক্ষেত্রে কমিশনের কার্যকর নিয়ন্ত্রণ নিশ্চিত করা এবং নতুন নতুন টেলিযোগাযোগ সেবা প্রবর্তন এবং দেশী ও বিদেশী বিনিয়োগকারীদের বাংলাদেশে টেলিযোগাযোগ খাতে বিনিয়োগ করার জন্য অনুকূল পরিবেশ সৃষ্টি করা।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র:

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১) প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনায়ন।

২) স্পেকট্রাম ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরদারকরণের মাধ্যমে শৃঙ্খলা আনায়ন।

৩) সিস্টেমস্ এবং সার্ভিসেস কার্যক্রম জোরদারকরণ।

৪) বিটিআরসি'র লাইসেন্স/ গাইডলাইন/ অন্যান্য কার্যক্রম সম্পর্কে নিয়মানুবর্তিতা আনায়ন।

৫) ইঞ্জিনিয়ারিং এবং অপারেশন্স কার্যক্রম জোরদারকরণ ও শৃঙ্খলা আনায়ন।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

(১) সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি:

(ক) বাংলাদেশে টেলিযোগাযোগ ব্যবস্থা স্থাপন, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং টেলিযোগাযোগ সেবা প্রদান নিয়ন্ত্রণ।

(খ) দেশীয় গ্রাহকগণের উপর আরোপিত চার্জের হার, এবং টেলিযোগাযোগ সেবার প্রাপ্তি, মান ও বৈচিত্রের ব্যাপারে তাহাদের স্বার্থ রক্ষা করা।

(গ) উন্নত টেলিযোগাযোগ সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে উক্ত সেবা প্রদানকারীগণের মধ্যে পারস্পরিক প্রতিযোগিতামূলক পরিস্থিতি বজায় রাখা এবং উহাতে উৎসাহ দান।

(ঘ) টেলিযোগাযোগের একান্ততা (Privacy) রক্ষার ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।

(ঙ) টেলিযোগাযোগের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় নম্বর বা সংখ্যা (Numbering plan) সংক্রান্ত জাতীয় পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং প্রয়োজনে ইহা সংশোধন।

(চ) টেলিযোগাযোগ সেবার প্রযুক্তিগত মান ও মানদণ্ড নির্ধারণ, পরিচালনাকারীগণ প্রদত্ত সেবার মান পরিবীক্ষণ এবং উক্ত মান যাহাতে কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত মানের সহিত সংগতিপূর্ণ হয় তাহা নিশ্চিত করা।

## সেকশন ২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২		২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
টেলিডেনসিটি ২০২৪ সালের মধ্যে ১০৭.৫% এ উন্নীতকরণ।	টেলিডেনসিটি বৃদ্ধিকরণ	%	-	১০৫.০২%	১০৬%	১০৭%	১০৭.৫%	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ, লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিত্বকারী প্রতিষ্ঠাসমূহ এবং সুবিধাভূগীগণ	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ, লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রতিনিধিত্বকারী প্রতিষ্ঠাসমূহ এবং সুবিধাভূগীগণ
সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়।	রাজস্ব আদায় নিশ্চিতকরণ	%	-	১০০	১০০	১০০	১০০	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, অর্থ বিভাগ, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক এবং লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ	ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, অর্থ বিভাগ, মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রক এবং লাইসেন্সপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ

### সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গঠনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্গায়ক ২০২২-২৩					প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>															
[১] প্রশাসনিক ও আর্থিক কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়ন	২০	[১.১] কমিশনের কর্মচারীগণের জন্য পেনশন প্রতিধানমালার খসড়া প্রণয়ন	[১.১] খসড়া প্রণীত	তারিখ	তারিখ	৮	-	-	৩০/৯/২২	১০/১০/২২	২০/১০/২২	৩১/১০/২২	৩০/১১/২২	-	-
		[১.২] কমিশনের কর্মচারীগণের জন্য গহঘণ চালুর নিমিত্ত প্রতিধানমালার খসড়া প্রণয়ন	[১.২] খসড়া প্রণীত	তারিখ	তারিখ	৮	-	-	৩০/৯/২২	১০/১০/২২	২০/১০/২২	৩১/১০/২২	৩০/১১/২২	-	-
		[১.৩] এইচআরএম সফটওয়্যার প্রস্তুতের লক্ষ্যে চুক্তি সম্প্রস্করণ	[১.৩] চুক্তি সম্প্রস্কৃত	তারিখ	তারিখ	৮	-	-	৩১/৫/২৩	১০/৬/২৩	১৫/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩	-	-
		[১.৪] অফিস স্থানান্তর	[১.৪] স্থানান্তরিত	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	৩১/৫/২৩	১০/৬/২৩	২০/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩	-	-
		[১.৫] সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়	[১.৫] লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত	গড়	%	৫	-	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	১০০	১০০
[২] স্পেকট্রাম ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং কার্যক্রম জোরাবরকরণের মাধ্যমে শৃঙ্খলা আনয়ন	১৫	[২.১] স্পেকট্রাম বিভাগের ডিমার্ক নোট কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়করণ	[২.১] কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়কৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/৫/২৩	১০/৬/২৩	১৫/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩	-	-
		[২.২] মোবাইল অপারেটরদের রেগুলেটরি ও লাইসেন্সিং গাইডলাইন-২০২২ এর খসড়া প্রণয়ন	[২.২] খসড়া প্রণীত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/৫/২৩	১৫/৬/২৩	২০/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩	-	-
		[২.৩] বৈধভাবে বাজারজাত কৃত মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেটের ৯০% স্থানিয়ত্বে সংযোজন ও উৎপাদনে প্রয়োজনীয় Regulatory সহায়তা প্রদান	[২.৩] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	সমষ্টি	%	৫	-	৭৫	৯০	৮৮	৮৫	৮৩	৮০	৯৫	৯৭
[৩] সিল্টেমস এবং সার্ভিসেস কার্যক্রম জোরাবরকরণ	১৫	[৩.১] কর্মেরেট সিম অনুমোদন প্রক্রিয়া স্বয়ংক্রিয়করণ	[৩.১] স্বয়ংক্রিয়কৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/৩/২৩	৩০/৪/২৩	৩১/৫/২৩	১৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩	-	-
		[৩.২] গ্রাহক পরিচিতি নিশ্চিতে CBVMP সিল্টেমের সাথে IBAS++ অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য চুক্তি স্বাক্ষর	[৩.২] চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/১০/২২	১৫/১১/২২	৩০/১১/২২	১৫/১২/২২	৩১/১২/২২	-	-
		[৩.৩] কমিশনের ফেইসবুক পেজে AI ডিটিক ম্যাসেঞ্জার ও হোয়াটসঅ্যাপ চ্যাটবট চালুকরণ	[৩.৩] চ্যাটবট চালুকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩০/৫/২৩	১০/৬/২৩	১৫/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩	-	-
[৪] বিটিআরসি'র লাইসেন্স/ গাইডলাইন/	১০	[৪.১] বেসরকারী খাতে সাবমেরিন ক্যাবল লাইসেন্স প্রদানের প্রস্তাৱ প্রেরণ	[৪.১] প্রস্তাৱ প্রেরণকৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/১/২৩	২৮/২/২৩	৩১/৩/২৩	৩০/৪/২৩	৩০/৬/২৩	-	-

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান ৭০	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গগনা পক্ষতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্রেপণ	প্রক্রেপণ
							২০২০-২১	২০২১-২২	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
১	২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
অন্যান্য কার্যক্রম সম্পর্কে নিয়মানুবর্তিতা আনয়ন		[৪.২] লাইসেন্সধারী/ লাইসেন্সবিহীন প্রতিষ্ঠানসমূহের অবৈধ কার্যক্রমের জরিমানা আদায় প্রবিধান এর খসড়া প্রণয়ন	[৪.২] খসড়া প্রণীত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/৫/২৩	১০/৬/২৩	১৫/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩	-	-
[৫] ইঞ্জিনিয়ারিং এবং অপারেশনস কার্যক্রম জোরদারকরণ ও শৃঙ্খলা আনয়ন	১০	[৫.১] কোয়ালিটি অব সার্ভিস বেঞ্চমার্কিং সিস্টেম ক্রয়	[৫.১] সিস্টেম ক্রয়কৃত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	৩১/৫/২৩	১৫/৬/২৩	২০/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩	-	-
		[৫.২] কোয়ালিটি অব সার্ভিস বেঞ্চমার্কিং সিস্টেমের জন্য লোকাল/ ডেমোস্টিক ও ইন্টারনেট ব্যাট্টেইথ ক্রয়	[৫.২] NOA প্রদানকৃত/ চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	তারিখ	৫			৩১/৫/২৩	১৫/৬/২৩	২০/৬/২৩	২৫/৬/২৩	৩০/৬/২৩		
<b>সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
সুশাসন ও সংক্ষারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১] শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুক্রাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				১০								
		[২] ই-গভর্ন্যান্স/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				১০								
		[৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				৩								
		[৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				৮								
		[৫] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত				৩								

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি), হিসাবে সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

---

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)

তারিখ

---

সচিব  
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ

তারিখ

## সংযোজনী-১

### শব্দসংক্ষেপ

#### (ক) শব্দসংক্ষেপ (বাংলা)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
০১।	আইএসপি	ইন্টারনেট সার্ভিস প্রোভাইডার
০২।	এসএমএস	শর্ট ম্যাসেজ সার্ভিস
০৩।	এসএস	সিল্টেমস্ এন্ড সার্ভিসেস
০৪।	কিউওএস	কোয়ালিটি অব সার্ভিস
০৫।	টিএমএস	টেকনিক মনিটরিং সিল্টেম
০৬।	বিটারসি	বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

#### (খ) শব্দসংক্ষেপ (ইংরেজি)

ক্রমিক নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
০১।	5G	Fifth Generation Technology Standard
০২।	AI	Artificial intelligence
০৩।	GIS	Geographical Information System
০৪।	IMEI	International Mobile Equipment Identity
০৫।	ISP	Internet Service Provider
০৬।	NEIR	National Equipment Identity Register
০৭।	QoS	Quality of Service
০৮।	TMS	Telecom Monitoring System

## সংযোজনী-২

### কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
		কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ		
১.	[১.১] কমিশনের কর্মচারীগণের জন্য পেনশন প্রবিধানমালার খসড়া প্রণয়ন	[১.১] খসড়া প্রণীত	প্রশাসন বিভাগ	[১.১] এ সংশ্লিষ্ট পত্র
২.	[১.২] কমিশনের কর্মচারীগণের জন্য গৃহঝণ চালুর নিমিত্ত প্রবিধানমালার খসড়া প্রণয়ন	[১.২] খসড়া প্রণীত	প্রশাসন বিভাগ	[১.২] এ সংশ্লিষ্ট পত্র
৩.	[১.৩] এইচআরএম সফটওয়্যার প্রস্তুতের লক্ষ্যে চুক্তি সম্পন্নকরণ	[১.৩] চুক্তি সম্পন্নকৃত	প্রশাসন বিভাগ	[১.৩] চুক্তিপত্র
৪.	[১.৪] অফিস স্থানান্তর	[১.৪] স্থানান্তরিত	প্রশাসন বিভাগ	[১.৪] এ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৫.	[১.৫] সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়	[১.৫] লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত	অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব বিভাগ	[১.৫] এ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৬.	[২.১] স্পেকট্রাম বিভাগের ডিমান্ড নেট কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়করণ	[২.১] কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়কৃত	স্পেকট্রাম বিভাগ	[২.১] প্রত্যয়নসহ এ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৭.	[২.২] মোবাইল অপারেটরদের রেগুলেটরি ও লাইসেন্সিং গাইডলাইন-২০২২ এর খসড়া প্রণয়ন	[২.২] খসড়া প্রণীত	স্পেকট্রাম বিভাগ	[২.২] প্রণীত খসড়া
৮.	[২.৩] বৈধভাবে বাজারজাত কৃত মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেটের ৯০% স্থানীয়ভাবে সংযোজন ও উৎপাদনে প্রয়োজনীয় Regulatory সহায়তা প্রদান	[২.৩] কার্যক্রম বাস্তবায়িত	স্পেকট্রাম বিভাগ	[২.৩] প্রত্যয়নসহ এ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
৯.	[৩.১] কর্পোরেট সিম অনুমোদন প্রক্রিয়া স্বয়ংক্রিয়করণ	[৩.১] স্বয়ংক্রিয়কৃত	সিস্টেমস্ এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ	[৩.১] প্রত্যয়নসহ এ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
১০.	[৩.২] গ্রাহক পরিচিতি নিশ্চিতে CBVMP সিস্টেমের সাথে IBAS++ অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য চুক্তি স্বাক্ষর	[৩.২] চুক্তি স্বাক্ষরিত	সিস্টেমস্ এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ	[৩.২] এ সংশ্লিষ্ট পত্র
১১.	[৩.৩] কমিশনের ফেইসবুক পেজে AI ভিত্তিক ম্যাসেঞ্জার ও হোয়াটসঅ্যাপ চ্যাটবট চালুকরণ	[৩.৩] চ্যাটবট চালুকৃত	সিস্টেমস্ এন্ড সার্ভিসেস বিভাগ	[৩.৩] প্রত্যয়নসহ এ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
১২.	[৪.১] বেসরকারী খাতে সাবমেরিন ক্যাবল লাইসেন্স প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ	[৪.১] প্রস্তাব প্রেরণকৃত	লিগ্যাল এন্ড লাইসেন্সিং বিভাগ	[৪.১] এ সংশ্লিষ্ট পত্র
১৩.	[৪.২] লাইসেন্সধারী/ লাইসেন্সবিহীন প্রতিষ্ঠানসমূহের অবৈধ কার্যক্রমের জরিমানা আদায় প্রবিধান এর খসড়া প্রণয়ন	[৪.২] খসড়া প্রণীত	এনফোর্সমেন্ট এন্ড ইন্সপেকশন ডিরেক্টরেট	[৪.২] প্রণীত খসড়া
১৪.	[৫.১] কোয়ালিটি অব সার্ভিস বেঞ্চমার্কিং সিস্টেম ক্রয়	[৫.১] সিস্টেম ক্রয়কৃত	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স বিভাগ	[৫.১] প্রত্যয়নসহ এ সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন
১৫.	[৫.২] কোয়ালিটি অব সার্ভিস বেঞ্চমার্কিং সিস্টেমের জন্য লোকাল/ ডেমিস্টিক ও ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ ক্রয়	[৫.২] NOA প্রদানকৃত/ চুক্তি স্বাক্ষরিত	ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স বিভাগ	[৫.২] প্রদানকৃত NOA/ স্বাক্ষরিত চুক্তিপত্র

ক্রমিক	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
<b>সুশাসন ও সংক্ষারণুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>				
১৬।	[১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সকল বিভাগ/শাখা	[১] আয়োজিত সভার নোটিশ/হাজিরা/কার্যবিবরণী/সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র/প্রশিক্ষণ আয়োজনের আদেশ/ হাজিরা/কার্যক্রম বাস্তবায়নের বিভিন্ন চিত্র/ বিভিন্ন আদেশ/ পত্র ও নির্দেশনা
১৭।	[২] ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উত্তাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সকল বিভাগ/শাখা	[২] সেবা সহজীকরণ ও উত্তাবন বিষয়ক বিভিন্ন আদেশ/নির্দেশনা/পত্র/ লিফলেট/ ব্রশিউর ও অন্যান্য কাগজপত্র
১৮।	[৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রশাসন বিভাগ/এসএস বিভাগ	[৩] এ সংক্রান্ত রেজিস্ট্রারের তথ্য/ আবেদনের সংখ্যা/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্র
১৯।	[৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	প্রশাসন বিভাগ/এসএস বিভাগ	[৪] এ সংক্রান্ত রেজিস্ট্রারের তথ্য/ আবেদনের সংখ্যা/ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ও অন্যান্য কাগজপত্র
২০।	[৫] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সকল বিভাগ/শাখা	[৫] এ সংক্রান্ত বিভিন্ন সভার নোটিশ/ হাজিরা/ কার্যবিবরণী/ সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের কাগজপত্র এবং হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশুতি

## সংযোজনী-৩

### অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
<b>কর্মসম্পাদন ক্ষেত্রসমূহ</b>			
[১.১] কমিশনের কর্মচারীগণের জন্য পেনশন প্রবিধানমালার খসড়া প্রণয়ন	[১.১] খসড়া প্রণীত		
[১.২] কমিশনের কর্মচারীগণের জন্য গৃহখণ্ড চালুর নিমিত্ত প্রবিধানমালার খসড়া প্রণয়ন	[১.২] খসড়া প্রণীত		
[১.৩] এইচআরএম সফটওয়্যার প্রস্তুতের লক্ষ্যে চুক্তি সম্পন্নকরণ	[১.৩] চুক্তি সম্পন্নকৃত		
[১.৪] অফিস স্থানান্তর	[১.৪] স্থানান্তরিত		
[১.৫] সরকার কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়	[১.৫] লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত		
[২.১] স্পেকট্রাম বিভাগের ডিমান্ড নেট কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়করণ	[২.১] কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়কৃত		
[২.২] মোবাইল অপারেটরদের রেগুলেটরি ও লাইসেন্সিং গাইডলাইন-২০২২ এর খসড়া প্রণয়ন	[২.২] খসড়া প্রণীত		
[২.৩] বৈধভাবে বাজারজাত কৃত মোবাইল ফোন হ্যান্ডসেটের ৯০% স্থানীয়ভাবে সংযোজন ও উৎপাদনে প্রয়োজনীয় Regulatory সহায়তা প্রদান	[২.৩] কার্যক্রম বাস্তবায়িত		
[৩.১] কপোরেট সিম অনুমোদন প্রক্রিয়া স্বয়ংক্রিয়করণ	[৩.১] স্বয়ংক্রিয়কৃত		
[৩.২] গ্রাহক পরিচিতি নিশ্চিতে CBVMP সিস্টেমের সাথে IBAS++ অন্তর্ভুক্তকরণের জন্য চুক্তি স্বাক্ষর	[৩.২] চুক্তি স্বাক্ষরিত		
[৩.৩] কমিশনের ফেইসবুক পেজে AI ভিত্তিক ম্যাসেঞ্জার ও হোয়াটসঅ্যাপ চ্যাটবট চালুকরণ	[৩.৩] চ্যাটবট চালুকৃত		
[৪.১] বেসরকারী খাতে সাবমেরিন ক্যাবল লাইসেন্স প্রদানের প্রস্তাব প্রেরণ	[৪.১] প্রস্তাব প্রেরণকৃত		
[৫.১] কোয়ালিটি অব সার্ভিস বেঞ্চমার্কিং সিস্টেম ক্রয়	[৫.১] সিস্টেম ক্রয়কৃত		
[৫.২] কোয়ালিটি অব সার্ভিস বেঞ্চমার্কিং সিস্টেমের জন্য লোকাল/ডেমিস্টিক ও ইন্টারনেট ব্যান্ডউইথ ক্রয়	[৫.২] NOA প্রদানকৃত/ চুক্তি স্বাক্ষরিত		

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সম্বয়ের কৌশল
<b>সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>			
[১] শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুন্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	বিটিআরসি'র বিভাগ/শাখা/উইং	বিভিন্ন বিভাগ/শাখা/উইংের কর্মকর্তাদের কমিটির প্রতিনিধি হিসেবে যুক্ত করে পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রমসমূহকে বাস্তবায়িত করা
[২] ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গভর্ন্যান্স/ উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		
[৩] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		
[৪] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		
[৫] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		

## পরিশিষ্ট খঃ

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত সুশাসনমূলক কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী ৫-৯

## সংযোজনী ৫

দপ্তর সংস্থার/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/ সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b> -----১৭													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিক্রিয় বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিক্রিয়	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	মহাপরিচালক পরিচালক /	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১০০	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডিভুত্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/মাহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশব্রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক পরিচালক/	০২, ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			সংযুক্তি: ১.৫
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বিটিআরসি'র আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b> -----১৫													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক /প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক (প্রশাসন)	১০০% (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	-	-	-	-			
						প্রকল্প পরিচালক	১০০% (উন্নয়ন)	৬০%	১০০%	-	-		প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ: ৩১/১২/২২
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোর্টার	২য় কোর্টার	৩য় কোর্টার	৪র্থ কোর্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	মহাপরিচালক/পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-			প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ: ৩১/১২/২২ সংযুক্তি: ২.৪	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র, ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			সংযুক্তি: ২.৫	
<b>৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম-১৮</b>														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ		৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩				
৩.২ সোশ্যাল মিডিয়ার অপব্যবহার রোধে সচেতনতামূলক সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজিত	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক/পরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
৩.৩ থাইক সেবা নিশ্চিতে ডিজিটার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে মোবাইল অ্যাপ সংযোজন	অ্যাপ সংযোগকৃত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/পরিচালক	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২	-	-				
৩.৪ স্টোর ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়করণ	স্বয়ংক্রিয়কৃত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/পরিচালক	৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২৩	-				

## সংযোজনী ৬

### ই-গভর্ন্যান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	জন্যবাত্তা ২০২২-২০২৩				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিরে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জেরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি নতুন উভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.২] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটামেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটামেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২২	২৭/১০/২০২২	১০/১১/২০২২	-	-
			[১.২.২] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	[১.২.২.১] ইতৎপূর্বে বাস্তবায়িত উভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৩	১১/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩	২৫/০৫/২০২৩	৩১/০৫/২০২৩
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৬০%
			[১.৪] ৪৮ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	[১.৪.১] ৪৮ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/ পলিসি/কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৮	৩০/১০/২০২২	১৬/১১/২০২২	৩০/১১/২০২২	১৫/১২/২০২২	২৯/১২/২০২২
			[১.৪.২] ৪৮ শিল্প বিপ্লবের চালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	[১.৪.২.১] ৪৮ শিল্প বিপ্লবের চালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	-	১	-	-
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক তিতিতে)	সংখ্যা	৬	৮	৩	-	২	-
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৮	৩	২	-	-
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যায়িত	[২.২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যায়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	[২.২.৩.১] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৩	২২/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩
			[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	[২.২.৪.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩	১৬/০২/২০২৩	২৩/০২/২০২৩	২৮/০২/২০২৩
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[২.২.৫.১] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩১/০৫/২০২৩	৩০/০৬/২০২৩	-	-	-

## সংযোজনী ৭

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৮	-	-	৮	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭				৯০	৮০	৭০	৬০
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩				৯০	৮০	৭০	৬০
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

## সংযোজনী ৮

### সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ট্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-	
		[১.২] ট্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিঙ্ক্রান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিঙ্ক্রান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ট্রেমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	-	
		[১.৪] ট্রেমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১	-	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-	

## সংযোজনী ৯

### তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
		[১.২] স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২১	১০-০১-২০২২	১০-০১-২০২২	৩১-০১-২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বপ্নগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য প্রকাশসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশ	সংখ্যা	০১							

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

সমাপ্ত