

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/ সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-------------------------------------|------------|----------------|--|---|---|---------------|----------------|----------------|--|--------------|---------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৮ | ১ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | (প্রমাণক) | | |
| ১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৮ | % | ফোকাল পয়েন্ট | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৮ | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | (প্রমাণক) | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৮ | সংখ্যা | মহাপরিচালক পরিচালক / | ৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৮ | ৮ | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | (প্রমাণক) | | |
| ১.৪ শুক্রাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ফোকাল পয়েন্ট | ৮০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫০ | ১৫০ | ১০০ | - | ২১৩ | ২ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা (সংযুক্ত) মোতাবেক ৫০% কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | ১৫২ | ৬১ | - | - | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (চিওএন্ডইঙ্কুত্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশবুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | মহাপরিচালক পরিচালক/ | ০২, ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২৩ | ৩০/০৬/২৩ | ২ | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা (সংযুক্ত) মোতাবেক ০৪টি কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে। |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | ৩০/০৬/২৩ (প্রমাণক-১, প্রমাণক-২, প্রমাণক-৩ ও প্রমাণক-৪) | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৮ | তারিখ | ফোকাল পয়েন্ট | - | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | - | ৮ | বিটিআরসি'র আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই। |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন -----১৩ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | মহাপরিচালক /প্রকল্প পরিচালক | ৩১/০৭/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/০৭/২২ | - | - | - | ৩১/০৭/২২ | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ৩১/০৭/২২ | - | - | - | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২০% | ৫০% | ১০০% | ১০০% | ২ | |
| | | | | | | অর্জন | ০.৮৮% | ২৪% | ৮২% | ১০০% | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ | ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ | | | | | | | মন্তব্য | |
|---|--|------------|--------|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|--------------------|-------------|------------|---|-----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের) | বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | | | প্রকল্প পরিচালক | ১০০% (উন্নয়ন) | | | | | (প্রমাণক) | | | | |
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ৬০% | ১০০% | - | - | ৯৯.১ | ৩% | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৯৭% | ৯৭.৪৩% | ৯৯.১৩% (প্রমাণক) | | | | |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | মহাপরিচালক/পরিচালক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০% | ২০% | ৫০% | ১০০% | ৫০.১০% | ০ | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | - | - | ৮ | ৩ | প্রকল্পের মেয়াদ আগামী ৩০ জুন ২০২৩ পর্যন্ত বৃক্ষি করা হয়। | |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসববপত্র, ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৩ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২৩ | ৩০/০৬/২৩ | ৩ | প্রকল্পের মেয়াদ বৃক্ষি পাওয়ায় (সংযোজ্য) কার্যক্রমটি আগামী ২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাস্তবায়ন করা হবে। | |
| ৩. শুরুচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম—২০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ব্যবহার নিশ্চিতকৃত | ৫ | তারিখ | | ৩০/০৬/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০/০৬/২৩ | ৩০/০৬/২৩ | ৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | ৩০/০৬/২৩ (প্রমাণক) | | | | |
| ৩.২ সোশ্যাল মিডিয়ার অপব্যবহার রোধে সচেতনতামূলক সেমিনার আয়োজন | সেমিনার আয়োজিত | ৫ | সংখ্যা | মহাপরিচালক/পরিচালক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৮ | ৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ (প্রমাণক) | | | |
| ৩.৩ গ্রাহক সেবা নিশ্চিতে ডিজিটের ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে মোবাইল অ্যাপ সংযোজন | অ্যাপ সংযোগকৃত | ৫ | তারিখ | মহাপরিচালক/পরিচালক | ৩১/১২/২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ৩১/১২/২২ | - | - | ৩১/১২/২২ | ৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | ৩১/১২/২২ | - | - | | | | |
| ৩.৪ স্টের ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়করণ | স্বয়ংক্রিয়কৃত | ৫ | তারিখ | মহাপরিচালক/পরিচালক | ৩১/০৩/২৩ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩১/০৩/২৩ | - | ৩১/০৩/২৩ | ৫ | | |
| | | | | | | অর্জন | - | - | ৩১/০৩/২৩ | - | | | | |
| মোট অর্জিত মান | | | | | | | | | | | | | ৪৭ | ৯৪% |