

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
দপ্তর/ সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

পরিশিষ্ট-ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা -----৮													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	০৫	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০২			সংলাগ- ১.১
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সংলাগ- ১.২
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বকৃত উন্নয়ন -----১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠান নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক / পরিচালক	১২	লক্ষ্যমাত্রা	০৩	০৩	০৩	০৩			সংলাগ- ২.১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক / পরিচালক	৬০% ৮০% ৮০% ৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৮০%	৮০%	৬০%			সংলাগ- ২.২
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগার্হী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৩৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৪৫	৩০			সংলাগ- ২.৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণগার্হী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			সংলাগ- ২.৪
৩. শুকাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন -----১০													
৩.১ পেনশন প্রবিধানমালা	প্রগতি খসড়া প্রবিধানমালার উপর অর্থ বিভাগ হতে চাহিত জবাব প্রেরণ	৫	তারিখ	মহাপরিচালক / পরিচালক	১০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১০/০৬/২০২১			
৩.২ বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০১৯	প্রগতি প্রবিধানমালা অনুমোদন ও গেজেট পরিবর্তী আপলোডকরণ	৫	তারিখ	মহাপরিচালক / পরিচালক	৩০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৩/২০২১	-			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্র হালনাগাদকরণ -----৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফি নথরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৯/২০২০ ১৫/১২/২০২০ ১৫/০৩/২০২১ ১৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১			সংলাগ- ৪.১ সংলাগ- ৪.২ সংলাগ- ৪.৩
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুকাচার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৯/২০২০ ১৫/১২/২০২০ ১৫/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১			সংলাগ- ৪.৪ সংলাগ- ৪.৫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন, ২০২০-২০২১						মন্তব্য									
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪								
৮.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	সেবাবক্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৯/২০২০ ১৫/১২/২০২০ ১৫/০৩/২০২১ ১৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১											
						অর্জন	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	-	-											
৮.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৯/২০২০ ১৫/১২/২০২০ ১৫/০৩/২০২১ ১৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১											
						অর্জন	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	-	-											
৮.৫ স্প্রগোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/০৯/২০২০ ১৫/১২/২০২০ ১৫/০৩/২০২১ ১৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	১৫/০৩/২০২১	১৫/০৬/২০২১											
						অর্জন	১৫/০৯/২০২০	১৫/১২/২০২০	-	-											
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা -----																					
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০২০	-	-	-											
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-											
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	ফোকাল পয়েন্ট	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			সংলাগ- ৫.২								
						অর্জন	৮০%	৮০%	-	-											
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কাচার -----																					
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/ বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	০১/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	০১/০৭/২০২০	-	-	-											
						অর্জন	১৫/০৭/২০২০	-	-	-											
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	০৮	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংলাগ- ৬.২								
						অর্জন	০১	০১	-	-											
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	মহাপরিচালক	৯০% ৯০% ৯০% ৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০%	৯০%	৯০%	৮০%			সংলাগ- ৬.৩								
						অর্জন	৯০%	৯০%	-	-											
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কাচার -----																					
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক / পরিচালক	২৫/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫/০৯/২০২০	-	-	-											
						অর্জন	২৫/০৯/২০২০	-	-	-											
৭.২ ই-টেক্নোরের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেক্নোরে ক্রয় সম্পাদন	৮	%	মহাপরিচালক / পরিচালক	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০%											
						অর্জন	-	-	-	-											
৮. স্বচ্ছতা ও জ্বাবদিহি শক্তিশালীকরণ -----																					
-৫-																					
-১৪-																					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষন, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রগতি/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশুভি প্রগতি ও বাস্তবায়ন	৩	তারিখ	মহাপরিচালক / পরিচালক	৩০/০৯/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			
						অর্জন	৩০/০৯/২০২০	-	-	-			
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	০২	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১	-	০১		<u>সংলাগ- ৮.২</u>	
						অর্জন	-	০১	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/ অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	% %	মহাপরিচালক / পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%		<u>সংলাগ- ৮.৩</u>	
						অর্জন	-	১০০%	-	-			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাপরিচালক / পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অর্জন	-	১০০%	-	-			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	মহাপরিচালক / পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%			
						অর্জন	-	১০০%	-	-			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	০১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	০১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯. শুল্কার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বল প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম													
৯.১ NEIR (National Equipment Identity Register) সিস্টেম স্থাপন	NEIR (National Equipment Identity Register) সিস্টেম স্থাপিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক / পরিচালক	১৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১৫/০৬/২০২১		
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.২ TMS (Telecom Monitoring System) সিস্টেম স্থাপন	TMS (Telecom Monitoring System) সিস্টেম স্থাপিত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক / পরিচালক	১৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	১৫/০৬/২০২১		
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৩ Short Code Allocation and Renewal Database সিস্টেম স্থাপন	Short Code Allocation and Renewal Database সিস্টেম স্থাপিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক / পরিচালক	২০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০/০৩/২০২১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৪ মেবাইল অপারেটরদের Quality of Service পরিমাপ করার জন্য সিস্টেম স্থাপন	মেবাইল অপারেটরদের Quality of Service পরিমাপ করার জন্য সিস্টেম স্থাপিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক / পরিচালক	২০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২০/০৩/২০২১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			
৯.৫ স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণে সামাজিক নিরাপত্তা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	স্টেক হোল্ডারদের অংশগ্রহণে সামাজিক নিরাপত্তা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	২	তারিখ	মহাপরিচালক / পরিচালক	৩০/০৩/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৩/২০২১	-			
						অর্জন	-	-	-	-			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবেক্ষন, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
সংক্রান্ত সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজিত														
১০. শুক্রাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান-														
১০.১ শুক্রাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান	২৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৫/০৬/২০২১				
						অর্জন	-	-	-	-				
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন-														
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওডইভুন্ট অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক/পরিচালক	০২ ও ১৫/১২/২০২০ ১৫/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	০১ ১৫/১২/২০২০	-	০১ ১৫/০৬/২০২১				সংলাগ- ১১.১
						অর্জন	-	০১ ১৫/১২/২০২০	-	-				
১২. অর্থ বরাদ্দ-														
১২.১ শুক্রাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	চেয়ারম্যান	৫,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	১,০০,০০০/-	১,৫০,০০০/-	১,৫০,০০০/-	১,০০,০০০/-				সংলাগ- ১২.১
						অর্জন	৭২,৩০০/-	৭২,৯০০/-	-	-				
১৩. পরিবেক্ষণ ও মূল্যায়ন-														
১৩.১ দপ্তর/ সংস্থা কর্তৃক প্রশীত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আগলোডকরণ	প্রশীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকরণ	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৮/২০২০	-	-	-				
						অর্জন	-	-	-	-				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবেক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আগলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/২০২০ ১৫/০১/২০২১ ১৫/০৮/২০২১ ২০/০৭/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	১৫/০৮/২০২১	২০/০৭/২০২১				
						অর্জন	১৫/১০/২০২০	১৫/০১/২০২১	-	-				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুক্রাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবেক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।	
						অর্জন	-	-	-	-				