



বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন  
প্লট#ই-৫/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই-  
বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭  
প্রশাসন বিভাগ  
[www.btrc.gov.bd](http://www.btrc.gov.bd)



নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৮০০.২৫.০০৩.১৯.১৮৮৬

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
০৮ ডিসেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

### বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: ‘সরকারি চাকরির অত্যাবশ্যকীয় নিয়মাবলী’ শীর্ষক ১ম প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারি চাকরির বিধানাবলী এবং দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, মেতিকতা ও শিষ্টাচার প্রতিপালনের মাধ্যমে স্বচ্ছতা, জৰাবদিহিতা ও দক্ষতা বৃক্ষির লক্ষ্যে কমিশনের ১৭ হতে ২০তম প্রেডের মনোনীত কর্মচারীদের জন্য আগামী ১০/১২/২০২৪ খ্রি. তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় কমিশনের প্রধান সভাকক্ষে (কক্ষ নং-১০১) “সরকারি চাকরির অত্যাবশ্যকীয় নিয়মাবলী” শীর্ষক ১ম প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে মনোনীত সংশ্লিষ্ট সকলকে নিম্নোক্ত সময়সূচী অনুযায়ী অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলোঁ:

#### প্রশিক্ষণের সময়সূচী

(তারিখ: ১০/১২/২০২৪ (সকাল ১১:০০ হতে ৩:০০ ঘটিকা পর্যন্ত))

সময়	বিষয়	অতিথি/কর্মকর্তা	ক্যাটাগরি
১০:০০-১১:০০	সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন, সহকারী সচিব (সাবেক), আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষক
১১:০০-১১:১৫	চা বিরতি		
১১:১৫-১:০০	সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮	জনাব মোঃ জসীম উদ্দিন, সহকারী সচিব (সাবেক), আরপিএটিসি, ঢাকা	প্রশিক্ষক
১:০০-২:০০	লাঞ্ছ ও নামাজের বিরতি		
২:০০-৩:০০	সরকারি চাকরির সাধারণ শর্তাবলী এবং অনুসরণীয় শিষ্টাচার, ম্যানার ও প্রটোকল	জনাব মাসুদ আল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বিটারারসি	প্রশিক্ষক

২। প্রশিক্ষণার্থী: কমিশনের ১৭ হতে ২০তম প্রেডের নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণ:

ক্র. নং	নাম (জোটতার ক্রমানুসারে নয়)	পদবী ও বিভাগ	প্রশিক্ষণে ভূমিকা
১.	মোঃ আব্দুর রাজ্জাক জিমাহ	বেকর্ড কিপার (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
২.	মোঃ জামিল ইসলাম	বার্তা বাহক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৩.	মোঃ শফিকুল ইসলাম	দপ্তরী/ফটোকপি অপারেটর ( এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৪.	মোঃ খোরশদ আলম	পাম্প, লিফট ও জেনারেটর অপারেটর (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫.	মোঃ হারুনুর রশিদ	অফিস সহায়ক (ইএনও)	প্রশিক্ষণার্থী
৬.	মোঃ জহিরুল হক	অফিস সহায়ক (মহাপরিচালক, এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৭.	মোঃ মিজানুর রহমান শেখ	অফিস সহায়ক (টি-বার, প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৮.	মোঃ সোহেল আকিন (জুয়েল)	অফিস সহায়ক (কমিশন সচিব দপ্তর)	প্রশিক্ষণার্থী
৯.	মোঃ সুজন আলী	অফিস সহায়ক (টি-বার, চেয়ারম্যান দপ্তর)	প্রশিক্ষণার্থী
১০.	মোঃ আমিনুল ইসলাম	অফিস সহায়ক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
১১.	মোঃ ওবাইদুর রহমান	অফিস সহায়ক (ডেসপাস)	প্রশিক্ষণার্থী
১২.	মোঃ বজলু মিয়া	অফিস সহায়ক (চেয়ারম্যান দপ্তর)	প্রশিক্ষণার্থী
১৩.	মোঃ আইনুল হক	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	প্রশিক্ষণার্থী
১৪.	মোঃ ইউনুছ	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
১৫.	মোঃ শেখ ফারিদ	অফিস সহায়ক (ইএনওআই)	প্রশিক্ষণার্থী
১৬.	মোঃ লাভলু মোঞ্জা	অফিস সহায়ক (টি-বার, প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
১৭.	মোঃ মুক্তার হোসেন	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	প্রশিক্ষণার্থী
১৮.	মোঃ তাইফুর রহমান	অফিস সহায়ক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
১৯.	মোঃ হিবিকুল ইসলাম	অফিস সহায়ক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
২০.	মোঃ ইউসুফ আলী	অফিস সহায়ক (ইএনও)	প্রশিক্ষণার্থী
২১.	অনিমেষ চক্রবর্তী	অফিস সহায়ক (চেয়ারম্যান দপ্তর)	প্রশিক্ষণার্থী

২২.	পলাশ চন্দ্র রায়	অফিস সহায়ক (আঃ, হিঃ ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী
২৩.	বিল্লাল হোসেন	অফিস সহায়ক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
২৪.	মোঃ খলিলুর রহমান	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
২৫.	শোভন মুখার্জী	অফিস সহায়ক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
২৬.	মোঃ কামাল হোসেন	অফিস সহায়ক (রিসিপশন, গ্রাউন্ড ফ্লোর)	প্রশিক্ষণার্থী
২৭.	হাবিবা আকতার	অফিস সহায়ক (আঃ, হিঃ ও রাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী
২৮.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক (টি-বার, প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
২৯.	মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণে লেং কর্নেল মুহম্মদ রাশেদুজ্জামান, পরিচালক (প্রশাসন), বিটিআরসি, কোর্স পরিচালক এবং জনাব মোঃ রেজাউল করিম, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), বিটিআরসি, কোর্স সমষ্টিকের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া (১) জনাব মোহাম্মদ মেহেদী মাসুরুর, আইটি ও নিরাপত্তা সহকারী (আইটি-প্রশাসন) (২) জনাব মোঃ টুটুল শেখ, অফিস সহায়ক (টি-বার) এবং (৩) জনাব মোঃ সোহান সরদার, অফিস সহায়ক (প্রশাসন) সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষক, কোর্স পরিচালক, কোর্স সমষ্টিক, প্রশিক্ষণার্থী এবং সাপোর্ট স্টাফগণ বিধি মোতাবেক প্রশিক্ষণ সম্মানী/ভাতা প্রাপ্ত হবেন।



০৮-১২-২০২৪

লেং কর্নেল মুহম্মদ রাশেদুজ্জামান,  
পিবিজিএমএস, পিএসসি, সিগন্যালস  
পরিচালক

#### বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক (সকল), বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন।
- ২। পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন।
- ৩। সহকারী সচিব (সাবেক), আরপিএটিসি, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন।
- ৫। উপ সহকারী পরিচালক, প্রশাসন বিভাগ, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন।
- ৬। আইটি/সিকিউরিটি সহকারী, আইটি শাখা, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন।
- ৭। জনাব -----, বিটিআরসি।

#### বিতরণ: জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, আইটি শাখা, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বর্ণিত প্রশিক্ষণে আইটি সাপোর্ট ও ওয়েবসাইটে আপলোডের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব/ভাইস-চেয়ারম্যান ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা বৃন্দ, বিটিআরসি (মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।

