

দপ্তর/ সংস্থার জাতীয় শুন্ধাচার কোশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/ সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	১০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ১০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা</b> -----১৭													
১.১ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			
১.২ নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	-	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	মহাপরিচালক পরিচালক /	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	-	-			
১.৪ শুন্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫০	১৫০	১০০	-	২১৩		
						অর্জন	১৫২	৬১	-	-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএভইভুত্ত অকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছমতা বৃক্ষ/মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ্যুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	মহাপরিচালক পরিচালক/	০২, ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন	-	-	-	-			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুন্ধাচার কোশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			বিটিআরসি'র আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাগন উন্নয়ন</b> -----১৩													
২.১ ১০২২-২০২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক /প্রকল্প পরিচালক	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২	-	-	-			
						অর্জন	৩১/০৭/২২	-	-	-			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়- পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	বার্ষিক ক্রয়- পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক (প্রশাসন)	১০০% (রাজস্ব)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন	০.৮৮%	২৪%	-	-			
						প্রকল্প পরিচালক	১০০% (উন্নয়ন)	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	১০০%			
						অর্জন	-	৯৭%	-	-			
								প্রমাণক					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রণি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	% %	মহাপরিচালক /পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৫০%	১০০%				
						অর্জন	১৫.৭৭%	১২% <u>প্রমাণক</u>	-	-				
২.৪ প্রকল্পে PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	-	-				
						অর্জন	১	১ <u>প্রমাণক</u>	-	-				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র, ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩				
						অর্জন	-	-	-	-				
<b>৩. শুল্কাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বীলি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম—২০</b>														
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৫	তারিখ		৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২৩				
						অর্জন	-	-	-	-				
৩.২ সৌশ্যাল মিডিয়ার অপব্যবহার রোধে সচেতনতামূলক সেমিনার আয়োজন	সেমিনার আয়োজিত	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক /পরিচালক	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১ <u>প্রমাণক</u>	-	-				
৩.৩ গ্রাহক সেবা নিশ্চিতে ডিজিটের ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে মোবাইল অ্যাপ সংযোজন	অ্যাপ সংযোগকৃত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক /পরিচালক	৩১/১২/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২২	-	-				
						অর্জন	-	৩১/১২/২২ <u>প্রমাণক</u>	-	-				
৩.৪ স্টের ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্বয়ংক্রিয়করণ	স্বয়ংক্রিয়কৃত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক /পরিচালক	৩১/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২৩	-				
						অর্জন	-	-	-	-				