২য় কোয়ার্টার
প্রতিবেদন
০২/০১/২০২০

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

দপ্তর/সংস্থার নামঃ বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা--৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	২			গত ৩০/১২/২০১৯ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সংযুক্তি-১
						অর্জন	১	১					সভার কার্যবিবরণী, সংযুক্তি-২
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%					
২. দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন--১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক	২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	০৫	০৫				সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ইতোমধ্যে ২য় কোয়ার্টারে ০৬ টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সংযুক্তি-৩
						অর্জন	০৫	০৬					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	মহাপরিচালক/ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	৮০%	৬০%	৮০%			
						অর্জন	৬০%	৮০%					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	১০০			সংযুক্তি-৪
						অর্জন	৮০	৭২					
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	১০০			সংযুক্তি-৫
						অর্জন	১২৭	৬৮					
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন----------------১০													
৩.১ পেনশন প্রবিধানমালা	প্রণীত খসড়া প্রবিধানমালা ও বিভাগে প্রেরণ	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/১২/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১২/২০১৯					প্রণীত পেনশন প্রবিধানমালার খসড়া
						অর্জন		২৬/১১/২০১৯					

মোঃ আসাদুজ্জামান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

													ইতোমধ্যে এক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পরবর্তীতে প্রবিধানমালাটি চূড়ান্ত অনুমোদনের জন্য এ বিভাগ হতে গত ২৬/১১/২০১৯ তারিখে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্তি-৬
৩.২ বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (লাইসেন্স) প্রবিধানমালা, ২০১৯	প্রণীত প্রবিধানমালা আপলোডকরণ	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০২০				
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ--৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	২০/০৬/২০২০			ওয়েবসাইট
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্যভান্ডার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	২০/০৬/২০২০			ওয়েবসাইট
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	২০/০৬/২০২০			ওয়েবসাইট
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯ ৩১/১২/২০১৯ ৩০/০৩/২০২০ ২০/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯	৩০/০৩/২০২০	২০/০৬/২০২০			ওয়েবসাইট
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	৩১/১২/২০১৯					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৩/২০২০ ০১/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০২০	০১/০৬/২০২০			ওয়েবসাইট
						অর্জন							
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা--৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯						
						অর্জন	২৫/০৯/২০১৯						

মোঃ আসাদুজ্জামান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

৫.২ বাংলাদেশ ন্যাশনাল ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার--৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মহাপরিচালক/ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৪০%	৮০%	৯০%			
						অর্জন		৪০%					
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-৭
						অর্জন	১	১					
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	মহাপরিচালক/ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার--৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০%	লক্ষ্যমাত্রা				৩০%			
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ--১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯						
						অর্জন	০১/০৯/২০১৯						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			সংযুক্তি-৮
						অর্জন	০১	০১					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক/ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা	নথি শ্রেণি	২	%	মহাপরিচালক/	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			

মোঃ আসাদুজ্জামান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	বিন্যাসকৃত			পরিচালক		অর্জন		১০০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টীকৃত	২	%	মহাপরিচালক/ পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%			
						অর্জন		১০০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	২	সংখ্যা	চেয়ারম্যান	০১	লক্ষ্যমাত্রা			০১				
						অর্জন							
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম--১৫													
৯.১ মোবাইল হ্যান্ডসেটের IMEI (International Mobile Equipment Identity) তথ্য সংরক্ষণের লক্ষ্যে বিটিআরসিতে একটি NAID (NOC Automation and IMEI Database) সিস্টেম স্থাপন	মোবাইল হ্যান্ডসেটের IMEI তথ্য সংরক্ষণের লক্ষ্যে বিটিআরসিতে একটি NAID সিস্টেম স্থাপিত	৫	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩১/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২০১৯						
						অর্জন	৩১/০৭/২০১৯						
৯.২ NFAP (National Frequency Allocation Plan) সংস্কারকরণের মাধ্যমে কার্যকরভাবে বিভিন্ন সার্ভিসের জন্য তরঙ্গ বরাদ্দ প্রদানকরণ	NFAP সংস্কারকরণের মাধ্যমে কার্যকরভাবে বিভিন্ন সার্ভিসের জন্য তরঙ্গ বরাদ্দ প্রদান	৩	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৯/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৯						
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯						
৯.৩ সামাজিক যোগাযোগ মিডিয়া পেজ (বিটিআরসি) এর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণকরণ	সামাজিক যোগাযোগ মিডিয়া পেজ (বিটিআরসি) এর মাধ্যমে অভিযোগ গ্রহণ	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০২০				
						অর্জন							
৯.৪ ২৪/৭ ভিত্তিতে কল সেন্টার সেবা (১০০) চালুকরণ	২৪/৭ ভিত্তিতে কল সেন্টার সেবা (১০০) চালু করা	৩	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০২০				
						অর্জন							
৯.৫ সৌদি প্রবাসদের অংশগ্রহণে সামাজিক নিরাপত্তা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেমিনার ও কর্মশালা আয়োজন	সৌদি প্রবাসদের অংশগ্রহণে সামাজিক নিরাপত্তা মূলক কার্যক্রম বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেমিনার ও	২	তারিখ	মহাপরিচালক/ পরিচালক	৩০/০৩/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩০/০৩/২০২০				
						অর্জন							

মোঃ আসাদুজ্জামান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

	কর্মশালা আয়োজিত												
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.......................................৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	চেয়ারম্যান	২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৬/২০২০			
						অর্জন							
১০.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				২৫/০৬/২০২০			
						অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.......................................২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	চেয়ারম্যান	৫,০০,০০০/-	লক্ষ্যমাত্রা	১,৫০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,০০,০০০/-	১,৫০,০০০/-			সংযুক্তি-৯
						অর্জন	১,৫৫,০০০/-	১,২৬,৭০০/-					
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.......................................৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৭/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/২০১৯						
						অর্জন	১০/০৭/২০১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১৫/১০/২০১৯ ১৫/০১/২০২০ ১৫/০৪/২০২০ ২৫/০৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/১০/২০১৯	১৫/০১/২০২০	১৫/০৪/২০২০	২৫/০৬/২০২০			
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৯	০২/০১/২০২০					
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই।
						অর্জন							

বি: দ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোঃ আসাদুজ্জামান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

সংযুক্তি -১

-২৪৪-

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা- ১০০০।

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯. ৩৪৩৪ তাং- ২৪/১২/২০১৯ ইং

নৈতিকতা কমিটির সভার নোটিশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "রূপকল্প ২০২১" এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিশনের স্মারক নং-৭৮৭,তাং-২৭/০৩/২০১৯ ইং এর মাধ্যমে নৈতিকতা কমিটি পূর্ণগঠন করা হয়।কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর, ২০১৯) সম্পাদিত কার্যক্রমের উপর আলোচনার জন্য আগামী ৩০/১২/২০১৯ ইং তারিখে (সোমবার) বেলা ০৩ : ০০ ঘটিকায় কমিশনের "নৈতিকতা কমিটি"র সভা কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে কমিশনের সভাকক্ষে (রুম নং-৭০৬) অনুষ্ঠিত হবে।

২। উক্ত সভায় নৈতিকতা কমিটির সকল সদস্যগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৪/১২/১৯

(মো: আসাদুজ্জামান)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য সচিব, নৈতিকতা কমিটি

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ

১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), বিটিআরসি।
২। ---, বিটিআরসি।
৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি।
৪। কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ (ইহা মহোদয়গণের অবগতির জন্য),বিটিআরসি।
৫। অফিস কপি

সংযুক্তি-৭

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

বিষয় ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের জন্য কমিশনের নৈতিকতা কমিটির ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের ১ম সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষরঃ

সভাপতি ঃ চেয়ারম্যান, বিটিআরসি।

তারিখ ঃ ৩০/১২/২০১৯ ইং

সময় ঃ বেলা ০৩.০০ ঘটিকায়

নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন মহা-পরিচালক (প্রশাঃ), বিটিআরসি	৩০/১২/১৯
২.	মোঃ মেসবাহুজ্জামান, পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/১২/১৯
৩.	লেঃ কর্নেল মোহাম্মদ ফয়সল পরিচালক (প্রশাসন)	Faisal ৩০/১২/২০১৯
৪.	মোঃ গোলাম রাজ্জাক, পরিচালক (হিসাব)	৩০/১২/২০১৯
৫.	মোঃ [illegible] পরিচালক (প্রশাঃ)	৩০/১২/২০১৯
৬.	মোঃ জহিরুল ইসলাম সচিব, বিটিআরসি	৩০/১২/১৯
৭.		
৮.		
৯.		
১০.		
১১.	মোঃ সাইফুল ইসলাম, উপ-পরিচালক	৩০-১২-১৯
১২.	মোঃ আসাদুজ্জামান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	[illegible]
১৩/	প্রিয়াংকা দাস, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	৩০/১২/১৯

সংযুক্তি-২

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

বিষয় ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে কমিশনের "নৈতিকতা কমিটি"র ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি ঃ মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান, বিটিআরসি
তারিখ ঃ ৩০ ডিসেম্বর, ২০১৯ ইং
সময় ও স্থান ঃ বেলা-০৩.০০ ঘটিকা, কক্ষ নং-৭০৬
উপস্থিতি ঃ পরিশিষ্ট "ক"।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভায় কমিশনের নৈতিকতা কমিটির সদস্য এবং কমিশনের মহাপরিচালক (প্রশাসন) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর উল্লেখপূর্বক সভার আলোচ্য বিষয় বিস্তারিত উপস্থাপন করেন।

০২। সভায় মহাপরিচালক (প্রশাসন) বলেন যে, কমিশনের জন্য প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ০৪ (চার) টি কোয়ার্টারে কতিপয় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করা হয়েছে এবং পরবর্তীতে কমিশনের নৈতিকতা কমিটির ফোকাল পয়েন্ট জনাব মোঃ আসানুজ্জামান, উপ-পরিচালক (প্রশাসন) কমিশনের জন্য প্রস্তুতকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর কার্যক্রমসমূহ পাওয়ার পয়েন্টের মাধ্যমে বিস্তারিত উপস্থাপন করেন। তিনি সভায় অবহিত করেন যে, কমিশনের জন্য প্রণীত ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রণয়ন করে আগামী ১৫/০১/২০২০ ইং তারিখের মধ্যে ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হয়েছে। এ প্রেক্ষিতে কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ-বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের সকল লক্ষমাত্রা অর্জিত হয়েছে মর্মে তিনি সভায় উপস্থাপন করেন।

০৩। সভায় সভাপতি শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের উপর গুরুত্বারোপ করেন এবং কর্মকর্তাদের দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়নের জন্য অভ্যান্তরীণ/বহিরাগত প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ অয়োজনের বিষয়ে মতামত প্রদান করেন। এছাড়াও, তিনি সভায় কমিশনের সকল কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা শক্তিশালীকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করেন।

০৪। সভায় বিষয়ভিত্তিক আলোচনা শেষে চেয়ারম্যান এবং নৈতিকতা কমিটির সভাপতি মহোদয় ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের জন্য বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ এর ২য় কোয়ার্টারের কার্যক্রমসমূহের যথাযথ বাস্তবায়নে সন্তোষ প্রকাশ করেন এবং এ বিষয়ে সকলের আন্তরিকতার জন্য ধন্যবাদ জানান।

সভায় বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয় ঃ

(ক) কমিশনের ওয়েবসাইট সবসময় হালনাগাদ করতে হবে এবং একটি নির্দিষ্ট সময় অন্তর অন্তর মনিটরিং করতে হবে।
(খ) কমিশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সঠিক সময়ে অফিসে উপস্থিতি ও ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে আরো সতর্কতা অবলম্বন করতে হবে।
(গ) কমিশনের বিভিন্ন বিভাগ/শাখার অংশীজনের (Stakeholders) অংশীজনের অনুষ্ঠিত সভাসমূহের নোটিশ, অংশগ্রহণকারীদের স্বাক্ষরিত হাজিরা শীট এবং কার্যবিবরণী ও সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি'র প্রমানক প্রশাসন বিভাগে যথাসময়ে প্রেরণ করতে হবে।

সংযুক্তি-২

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১/১/২০২০

(মোঃ জহুরুল হক)
চেয়ারম্যান, বিটিআরসি
ও
সভাপতি
বিটিআরসি'র শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়নের
লক্ষ্যে গঠিত "নৈতিকতা কমিটি"

স্মারক নং ঃ ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯-৫৪ তাং-০৫/০১/২০২০ ইং

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে ঃ

১। মহাপরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
২। পরিচালক (সকল), বিটিআরসি।
৩। সচিব, বিটিআরসি।
৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব ও কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। অফিস কপি।

সংযুক্তি - ৩

৫০

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৪.০০১.১৭.১৮৮৭

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
০৫ ডিসেম্বর ২০১৯

বিষয়: সাম্প্রতিক সময়ে বিটিএস এর সরঞ্জামাদি চুরির ঘটনা বৃদ্ধি এবং উক্ত চুরি রোধে করণীয় নির্ধারণে সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

সূত্র: (১) এমটব এর পত্র নং-২৬৮৬২.১১১১২০০১৯.০১, তারিখঃ ১১-১১-২০১৯।
(২) বিটিআরসি'র পত্র নং-১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৪.০০১.১৭.৫৯৫, তারিখঃ ০১-০৪-২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, ইতোপূর্বে ব্যাটারি চুরি রোধে গৃহীত ব্যবস্থার ফলে চুরি উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাস পায়। তবে, সাম্প্রতিক সময়ে দেখা যাচ্ছে মোবাইল অপারেটরদের বিটিএস এ ব্যবহৃত অন্যান্য ব্যয়বহুল খুচরা সরঞ্জামাদি যেমনঃ Radio Remote Unit (RRU) চুরির ঘটনা বৃদ্ধি পেয়েছে। উক্ত সভায় চুরি রোধে আইনগত বিষয় পর্যালোচনা, আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী ও ই-ওয়েস্ট রিসাইক্লিং ভেন্ডরদের সহযোগিতা গ্রহণ সহ অন্যান্য করণীয় নির্ধারণে আলোচনার নিমিত্ত একটি সভা আহ্বান করা যাচ্ছে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাহফুজুল করিম মজুমদার, মহাপরিচালক, ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স বিভাগ, বিটিআরসি। সভার সময়সূচী নিম্নেবর্ণিত হলো।সকল প্রতিনিধিকে আলোচ্যসূচী অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং তথ্যাদি সহ সভায় উপস্থিত হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

<u>সভার সময়সূচীঃ</u>
তারিখ: ১২-১২-২০১৯।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান: বিটিআরসির সভাকক্ষ নং-৭১১ (৮মতলা)।

আপনার প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত প্রতিনিধি/প্রতিনিধিগণকে যথাসময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৯-১২-২০১৯
মোঃ গোলাম রাজ্জাক
পরিচালক

প্রাপকঃ উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হল।
১) সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
২) ইন্সপেকটর জেনারেল অব পুলিশ (আইজি), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা।
৩) চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ই-ওয়েস্ট রিসাইক্লিং ভেন্ডর (সকল)।
৪) সভাপতি, এমটব, ওয়েইল সেন্টার, ৩য় তলা, গুলশান এভেনিউ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
৫) চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, মোবাইল অপারেটর (সকল)।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৪.০০১.১৭.১৮৮৭/১(৫)

তারিখ: ২০ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
০৫ ডিসেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব এবং ভাইস-চেয়ারম্যান ও কমিশনার মহোদয়গনের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।

২) মহা-পরিচালক স্পেকটাম বিভাগ, বিটিআরসি (উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩) পরিচালক,লীগ্যাল, বিটিআরসি (সভায় উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৪) পরিচালক,প্রশাসন বিভাগ, বিটিআরসি (আপ্যায়নের নিমিত্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৫) অফিস কপি।

৫-১২-২০১৯
আব্দুল্লাহ আল আমীন
সিনিয়র সহকারী পরিচালক

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স বিভাগ

বিষয়ঃ সাম্প্রতিক সময়ে বিটিএস এর সরঞ্জামাদি চুরির ঘটনা বৃদ্ধি এবং উক্ত চুরি রোধে করণীয় নির্ধারণের লক্ষ্যে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সভাপতি	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাহফুজুল করিম মজুমদার মহাপরিচালক (ইএন্ডও), বিটিআরসি।
সভার তারিখ	১২-১২-২০১৯ (বৃহস্পতিবার)।
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান	বিটিআরসির সভাকক্ষ নং-৭১১ (৮ম তলা)।
উপস্থিতি	সংযুক্তি 'ক'

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি বলেন, ইতোপূর্বে অ্যামটব ও বিটিআরসি'র অনুরোধের প্রেক্ষিতে, আইনশৃঙ্খলা রক্ষাকারী বাহিনী বেশ কিছু পদক্ষেপ গ্রহণ করে। ফলশ্রুতিতে, ব্যাটারি চুরি উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাস পায়। তিনি আরও বলেন যে, সাম্প্রতিক সময়ে পুনরায় ব্যাটারি চুরির পাশাপাশি মোবাইল অপারেটরদের বিটিএস এ ব্যবহৃত অন্যান্য ব্যয়বহুল খুচরা সরঞ্জামাদি যেমনঃ Radio Remote Unit (RRU) চুরির ঘটনা বৃদ্ধি পেয়েছে। ফলে একদিকে গ্রাহক যেমন অসুবিধার সম্মুখীন হচ্ছেন, অন্যদিকে আর্থিকভাবে ক্ষতিগ্রস্ত হচ্ছে অপারেটররা। এ চুরি প্রতিরোধে মোবাইল অপারেটরগণ প্রাতিষ্ঠানিকভাবে অনেক ধরনের ব্যবস্থা নিলেও পুরোপুরি প্রতিরোধ করা সম্ভব হচ্ছে না। চুরি প্রতিরোধে করণীয় নির্ধারণে সভাপতি মহোদয় সভায় উপস্থিত সকলের মতামত আহ্বান করেন।

সভায় মোবাইল অপারেটরদের প্রতিনিধিগণ চুরির ঘটনা এবং চুরি প্রতিরোধে প্রাতিষ্ঠানিকভাবে গৃহীত ব্যবস্থা সম্পর্কে Presentation উপস্থাপন করেন। এছাড়া, ই-ওয়েস্ট রিসাইক্লিং ভেন্ডরদের প্রতিনিধিগণ তাদের মতামত ও কতিপয় সুপারিশমালা উপস্থাপন করেন। সভায় উপস্থিত জননিরাপত্তা বিভাগ, বাংলাদেশ পুলিশ ও বিটিআরসি'র প্রতিনিধিগণ চুরির ঘটনা রোধে তাদের সুপারিশ প্রদান করেন।

<u>সভায় সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ</u>

১। চুরি হওয়া বিটিএস এ ব্যবহৃত ব্যাটারি এবং অন্যান্য খুচরা যন্ত্রপাতিসমূহ যেমনঃ Radio Remote Unit (RRU) পরিবহনের সময় তা জব্দে হাইওয়ে পুলিশ কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা যেতে পারে। এ লক্ষ্যে মোবাইল অপারেটরগণ স্থানীয় থানা/হাইওয়ে পুলিশের সাথে ঘনিষ্ঠভাবে কাজ করবে এবং মোবাইল অপারেটরদের Single Contact Point (মোবাইল নম্বর) স্থানীয় থানা/হাইওয়ে পুলিশের নিকট প্রেরণ করবে, যাতে সংশ্লিষ্ট পুলিশ সহজে পরিবহনকৃত যন্ত্রপাতিসমূহ যাচাই করতে পারে।

২। চুরি হওয়া ব্যাটারি এবং অন্যান্য খুচরা সরঞ্জামাদি (যেমনঃ Radio Remote Unit (RRU ইত্যাদি)) দেশের বিভিন্ন স্থানে অননুমোদিত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অবৈধভাবে রিসাইক্লিং করা হচ্ছে মর্মে তথ্য পাওয়া যাচ্ছে। যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ না করে করা রিসাইক্লিং পরিবেশের জন্য মারাত্মক ক্ষতিকর হওয়ায় অননুমোদিত রি-সাইক্লিং বন্ধে পুলিশ/মোবাইল অপারেটর/বিটিআরসি সহযোগিতায় পরিবেশ অধিদপ্তর কর্তৃক মোবাইল কোর্ট পরিচালনা করতে হবে। এ লক্ষ্যে, মোবাইল অপারেটরগণের নিকট থাকা অবৈধ রিসাইক্লিং এর সম্ভাব্য স্থান সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশ অধিদপ্তরে প্রদান করবে।

৩। ইতোপূর্বে সংঘটিত চুরির ঘটনায় মোবাইল অপারেটরগণ কর্তৃক দাখিলকৃত মামলার তালিকা FIR সহ বিটিআরসি'র মাধ্যমে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে প্রেরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হলো। উক্ত মামলা সমূহের তদন্ত অগ্রাধিকার ভিত্তিতে দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে এবং অপরাধীদের শাস্তি নিশ্চিত করতে হবে।

৪। মোবাইল অপারেটরগণ কর্তৃক দায়েরকৃত মামলায় প্রচলিত ধারার পাশাপাশি জামিন অযোগ্য ধারা সংযোজন বা প্রলম্বিত

জামিন যোগ্য ধারা সংযোজন করা যেতে পারে।

৫। E-waste প্রতিষ্ঠান তাদের স্থাপনার তালিকা এবং তাদের স্থাপনায় বর্তমান ও পূর্বে কর্মরত টেকনিশিয়ানদের ডাটাবেজ প্রস্তুত করবে এবং সময় সময় হালনাগাদ করবে। প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ বিটিআরসি'র মাধ্যমে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে প্রেরণ করবে।

৬। মোবাইল অপারেটরগণ তাদের স্থাপনার তালিকা এবং তাদের স্থাপনা ও যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণে নিয়োজিত ঠিকাদার প্রতিষ্ঠানের বর্তমান ও পূর্বে কর্মরত টেকনিশিয়ানদের ডাটাবেজ প্রস্তুত করবে এবং সময় সময় হালনাগাদ করবে। প্রস্তুতকৃত ডাটাবেজ বিটিআরসি'র মাধ্যমে পুলিশ হেডকোয়ার্টার্সে প্রেরণ করবে।

৭। মোবাইল অপারেটরগণ চুরি প্রতিরোধে উপদ্রিত এলাকায় স্থানীয় জনগণকে সম্পৃক্ত করে সচেতনামূলক প্রচারণা পরিচালনা করবে। প্রয়োজনে Battery/RRU চুরির কারণে সার্বিকভাবে দেশের আর্থ-সামাজিক ব্যবস্থায় নেতিবাচক প্রভাব পড়ার বিষয়টি প্রদর্শন করতে পারে।

৮। মোবাইল অপারেটরগণ বিটিএস এর সার্বক্ষণিক নিরাপত্তা ব্যবস্থা জোরদার করবে।

পরিশেষে, সভায় আর কোন আলোচ্যসূচি না থাকায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার পরিসমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাহফুজুল করিম মজুমদার
মহাপরিচালক (ইএন্ডও), বিটিআরসি।

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৪.০০১.১৭.২০৩৬

তারিখ: ১১ পৌষ ১৪২৬
২৬ ডিসেম্বর ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।

২) ইন্সপেক্টর জেনারেল অব পুলিশ (আইজি), বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ফুলবাড়ীয়া, ঢাকা (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ)।

৩) মহাপরিচালক, পরিবেশ অধিদপ্তর, ই/১৬, আগারগাও, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধ সহ)।

৪) সভাপতি, এমটব, ওয়েইল সেন্টার, ৩য় তলা, গুলশান এভেনিউ, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২

৫) ব্যবস্থাপনা পরিচালক/চীফ এক্সিকিউটিভ অফিসার/চেয়ারম্যান, সকল Mobile Phone অপারেটর।

৬) চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সকল ই-ওয়েস্ট রিসাইক্লিং ভেন্ডর।

সোহাগ হোসেন
উপ সহকারী পরিচালক

78

Attendance sheet

Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission

IEB Bhaban, Ramna, Dhaka-1000.

Subject: Meeting with AMTOB & Mobile Operator, E-waste vendor, Bangladesh Poli.

Date: 12-12-2019 Room no.: 711 Time: 11:00 AM

SL No.	Name & Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
1.	MD. GOLAM RAZZAQUE, Director	BTRC		01552202720	[signature] 12/12/19
2.	Tareq Hasan Siddiki	BTRC	tareq@btrc.gov.bd	01552202757	[signature] 12/12/19
3.	Md. Nurannabi Deputy Director	BTRC	nurannabi@btrc.gov.bd	01552202740	[signature] 12/12/2019
4.	S M Taifur Rahman Deputy Dir.	BTRC	taifur@btrc.gov.bd	01552201773	[signature]
5.	SOHEL SARKER	ROBI AXIATA	sarker.sohel@robi.com.bd	01819210176	[signature] 12/12/19
6.	Aramika Bhakta	Robi		01819210870	[signature]
7.	Kazi Saiful Islam	Robi	kazi.saiful@robi.com.bd	01819210187	[signature]
8.	Maruf Hossain	Robi	maruf.hossain@robi.com.bd	01610004429	[signature]
9.	Shamsul Arefin, General Manager	Grameenphone Ltd.	a.k.m.shamsul@grameenphone.com	01711505760	S. Arefin
10.	MUHAMMAD ASHIKUJJAMAN RUMON	Grameenphone Ltd.	rumon@grameenphone.com	01711080424	[signature]

08.

SL No.	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
11.	Dipankar Shaha, Deputy General Manager	Grameenphone Ltd.	dipankar.shaha@grameenphone.com	01711081101	
12.	Shamim Sobhani Manager	AMTOB	shamim.sobhani@amtob.org.bd	01711507626	
13.	MD. SAMSUL ISLAM Senior Manager	Banglalink	msamislam@banglalink.net	01962400365	
14.	Md. Rafat Zakiullah Manager	Banglalink	rafat.zakiullah@banglalink.net	01962424706	
15.	Mustafa Kamal Masud Head of Public Policy	BL	mmasud@banglalink.net	01962424328	
16.	Md Shariful Islam	TBL	md.shariful@teletalk.com.bd	01550155099	
17.	A.M. Abul Bashar	Teletalk	abul.bashar@teletalk.com.bd	01550155449	
18.	S.M. LUTHFULLAHIL MO[illegible]	Teletalk	luthfullahil.mo[illegible]@teletalk.com.bd	01[illegible]55131	
19.	M.A. HOSSAIN MD	JR Enterprise	jr.enterprise77@gmail.com		
20.	Malik Hossain Al Mamun GM	Aziz Recycling & E-waste Co. Ltd	mamun@azizu.com	01716531667	
21.	Jasim Ahmed	Yousuf Enterprise	jasimdhk@gmail.com	01715772385	

SL. No.	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
22.	Mohammad AL- Faisal GM	M/S Zaman Enterprise	zamanrecycling@gmail.com zamanenterp@yahoo.com	01633311133	Faisal
23.	Sohag Hosen	BTRC	sohag@btrc.gov.bd	01550080809	Sohag
24.	Abdullah Al Amin Sr AD	BTRC	alamin@btrc.gov.bd	01552202894	[illegible]
25.	Mohammad Jahangir Hossain Police Super	Police HQ	aigcom@police.gov.bd	01769690024	[illegible]
26.	Nazrul Islam Azad Deputy Secretary	Ministry of Home Affairs	azadnb@gmail.com	01718157[illegible]	[illegible]
27.	Shahed Alam CCRO	Robi			[illegible]
28.	Atik WH Manager	WH Enterprise		01710149270	[illegible]
29.					
30.					
31.					
32.					

Meeting Notice regarding ion meeting with IOF and AIOB"

Mahdi Ahmad

Thu 11/21/2019 3:46 PM

igwforum@iofbd.com <igwforum@iofbd.com>; dceo@iofbd.com <dceo@iofbd.com>; aiob.gen.secy@gmail.com <aiob.gen.secy@gmail.com>; Mustafiz <md@mnhtel.com>; nazib@mothertelbd.com <nazib@mothertelbd.com>; shakil@imamicx.com <shakil@imamicx.com>;

Md. Rezaul Quader <commissionereo@btrc.gov.bd>; Brig. Gen. Md. Mahfuzul Karim Majumder <dgeo@btrc.gov.bd>; Md. Golam Razzaque <razzaque@btrc.gov.bd>; Md. Nurannabi <nurannabi@btrc.gov.bd>;

Dear Concern,

Here I am directed to inform you to attend the "Monthly coordination meeting with IOF and AIOB" as per below schedule

Presided By: Commissioner (Engineering & Operations, BTRC)
Date: 25-Nov-2019
Time: 1100 AM
Place: BTRC meeting room #711

In this regards, you are requested to attend the meeting as per mentioned schedule.

Regard..
Mahdi Ahmad
Senior Assistant Director
Engineering & Operations Division

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৯.০৩৪.১৬.২২৪ তারিখঃ ০২ ডিসেম্বর ২০১৯ খ্রি

বিষয়ঃ IOF এর মাসিক সভার কার্য বিবরণী।

সভাপতিঃ জনাব মোঃ রেজাউল কাদের, কমিশনার, বিটিআরসি।
স্থানঃ বিটিআরসি'র সভাকক্ষ নং-৭১১ (৮ম তলা)।
তারিখঃ ২৫-১১-২০১৯ (সোমবার)।
সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
উপস্থিতিঃ সংযুক্তি-১

সভাপতি মহোদয় সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতেই তিনি IOF এবং AIOB এর সাথে অনুষ্ঠিত সর্বশেষ মাসিক সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অগ্রগতি জানতে চান। সভাপতি IOF এর মাসিক কার্যক্রমের বিবরণী উপস্থাপনের জন্য IOF এর প্রতিনিধিকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

সভায় IOF কর্তৃক উপস্থাপিত তথ্যাদি হতে দেখা যায় যে, কতিপয় IGW অপারেটর যথাসময়ে ICX অপারেটরদের বকেয়া পরিশোধ করছে না বিধায় ICX সমূহ সরকারের রাজস্ব যথাসময়ে পরিশোধ করতে ব্যর্থ হচ্ছে। ০৭ টি IOS কর্তৃক RSP প্রদানের সার্বিক তথ্য IOF কর্তৃক নিম্নে উল্লিখিত ভাবে উপস্থাপিত হয়ঃ

Sl. No.	Name of IOS	Remarks (Data received from IGW-IOS Operator)
1	Mir Telecom Limited	Paid up to September 2019 but some ICXs did not collect their payment
2	NovoTel Limited	Paid up to September 2019
3	Global Voice Telecom Limited	Paid up to September 2019
4	Digicon Telecommunication Limited	Paid up to August 2019
5	Bangla Trac Communication Limited	Paid up to June 2019 except Bangla ICX
6	Unique Infoway Limited	Paid up to May 2019
7	Roots Communication Limited	Paid up to July 2019 except Bangla ICX, Gazi, M&H Telecom, Purple, Teleplus, Vertex

পরবর্তীতে সর্বশেষ সভায় গৃহিত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী সকল IGW অপারেটরদের আগামী ২১-০৮-২০১৯ তারিখের মধ্যে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের সকল মাসের AIT-চালান এর কপি সংশ্লিষ্ট ICX অপারেটরদের প্রদান করার বিষয়টি নিশ্চিত করতঃ কমিশনকে অবহিত করার সিদ্ধান্ত থাকলেও Bangla Trac Communication Limited, Unique Infoway Limited এবং Roots Communication Limited সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে ব্যর্থ হয়েছে মর্মে সভাকে জানানো হয়। এছাড়া IOF হতে এতদবিষয়ে যে তথ্যাদি প্রদান করেছে তার সাথে আইসিএক্স অপারেটরেরা দ্বিমত পোষণ করেছে।

সেই প্রেক্ষিতে ICX অপারেটরদের RSP বকেয়াকৃত IGWদের তালিকা এবং AIT-চালানের হালনাগাদ কপি প্রদানের ব্যর্থ IGWদের তালিকা সহ বিস্তারিত প্রতিবেদন AIOB এবং IOF হতে সম্মিলিতভাবে বিটিআরসিতে প্রেরণের বিষয়ে আলোচনা হয়।

গত সভায় সকল IOS-কে International Incoming Call এর ক্ষেত্রে ICX সমূহকে সুষমভাবে call বণ্টন নিশ্চিত করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়। সভায় উপস্থাপিত সেপ্টেম্বর এবং অক্টোবর মাসের তথ্য বিশ্লেষণ করতঃ জানা যায় যে, ICX সমূহকে সুষমভাবে call বণ্টনের বিষয়টি নিশ্চিত করা হয়েছে।

গত সভায় সভাপতি মহোদয় সকল ICX কে নির্দেশনা প্রদান করেন যে, Outgoing call এর ক্ষেত্রে সুষম Call বণ্টন করতে হবে। IOF কর্তৃক প্রদর্শিত তথ্যের প্রেক্ষিতে জানা যায় যে, উক্ত সিদ্ধান্ত সঠিকভাবে বাস্তবায়িত হচ্ছে না। সেই প্রেক্ষিতে AIOB প্রতিনিধিগণ জানায় যে সকল IOS সকল IGW কে Outgoing call এর ক্ষেত্রে সুষম Call বণ্টন করছে কিনা তা যাচাই করা

বাংলাদে[illegible] নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

প্রয়োজন। এছাড়া AIOB থেকে আরও জানানো হয় যে, IGW-এর সাথে সকল ইন্টারন্যাশনাল Carier -এর সাথে agreement না থাকায় country code/ prefix preference অনুযায়ী ICX কে কল প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হয় এবং সকল ANS -এর সাথে সকল IGW-এর চুক্তি না থাকায় কল সুষমভাবে বন্টন হচ্ছে না। সেই প্রেক্ষিতে এতদ্বিষয়ে সভাপতি জানান যে, বিটিআরসির নীতিমালা বাস্তবায়নে অপারেটরদেরকে প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

সভায় বিভিন্ন বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনার বিষয়	গৃহীত সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১।	ICX অপারেটরদের AIT চালান এর কপি প্রদান এবং RSP বকেয়া প্রদান।	ক। ICX অপারেটরদের RSP বকেয়াকৃত IGWদের তালিকা এবং AIT-চালানের হালনাগাদ কপি প্রদানের ব্যর্থ IGWদের তালিকা সহ বিস্তারিত প্রতিবেদন AIOB এবং IOF হতে সম্মিলিতভাবে আগামী ০১/১২/২০১৯ তারিখে মধ্যে প্রদান করার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। খ। রেভিনিউ শেয়ারিং যে মাসে পরিশোধ করবে তার পরবর্তী মাসে AIT চালানের কপি সংশ্লিষ্ট ICX অপারেটরকে প্রদান করতে হবে।	AIOB এবং IOF
২।	ICX incoming traffic distribution	সেপ্টেম্বর এবং অক্টোবর মাসের তথ্য বিশ্লেষণ করলে জানা যায় যে, ICX সমূহকে সুষমভাবে call বন্টনের বিষয়টি নিশ্চিত করা হয়েছে। একই ভাবে সুষমভাবে call বন্টন মাসিক ভিত্তিতে, সেই সংশ্লিষ্ট তথ্যাদি কমিশনকে অবহিত করার জন্য নির্দেশ প্রদান করা হয়।	সকল IGW-IOS সমূহ
৩।	Outgoing traffic distribution	ক। IOS সকল IGW কে Outgoing call এর ক্ষেত্রে সুষম Call বন্টন করছে কিনা তা যাচাই করার জন্য সেপ্টেম্বর এবং অক্টোবর মাসের তথ্য কমিশনে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়।	IOS এবং IGW
		খ। country code/ prefix preference অনুযায়ী ICX কে কল প্রদানের জন্য অনুরোধ করা থেকে বিরত থাকার সিদ্ধান্ত গৃহিত হয়। যে সকল IGW/ IOS country code/ prefix preference অনুযায়ী ICX কে কল প্রদানের ইতোমধ্যে অনুরোধ করেছে তার তালিকা কমিশনে প্রেরণের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	AIOB

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে আবারও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১.১২.১৯

(মোঃ রেজাউল কাদের)
কমিশনার, বিটিআরসি

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৯.০৩৪.১৬.২২৫

তারিখ: ০১ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ

বিতরণ (কার্যার্থে):

০১. চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সকল IGW অপারেটর।
০২. চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সকল ICX অপারেটর।
০৩. সভাপতি, আইজিডব্লিউ অপারেটরস ফোরাম (IOF), লেভেল-৬, SAM টাওয়ার, প্লট-৪, রোড-২২, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
০৪. সভাপতি, এসোসিয়েশন অব আইসিএক্স অপারেটরস অব বাংলাদেশ (এআইওবি), ৮১ মহাখালি বা/এ (লেভেল-১), ঢাকা-১২১২।

অনুলিপি: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১ পরিচালক, অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব শাখা, বিটিআরসি।
০২. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩. ভাইস-চেয়ারম্যান/কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
০৪. অফিস কপি।

০১-১২-২০১৯

(মাহবী আহমদ)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশনস্ বিভাগ, বিটিআরসি

ফোন : +৮৮ ০২ ৯৬১১১১১, ফ্যাক্স : +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৮৭৭, ৯৫৬৭৭৫৫, ই-মেইল : info@btrc.gov.bd, ওয়েব : www.btrc.gov.bd

Attendance sheet

Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission

IEB Bhaban, Ramna, Dhaka-1000.

Subject: Meeting with IOF and AIOB

Date: 25-11-2019 Room no.: 711 Time: 11:00 AM

SL No.	Name & Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
1.	Md. Ahsanul Moyeen	Crossworld Telecom Ltd.	ahsanul.moyeen@sgtel.net	01717462646	Signed
2.	M. Hanif Rahman	Voicetel Ltd.	hanif@voicetelltd.com	01755627259	Signed
3.	Md. Sayeedul Sadath	Voicetel Ltd.	sadath@voicetelltd.com	01755[illegible]	Signed
4.	Md. Nazibul Alam	Getco Telecommunication Ltd.	nazibul@getco-telecom.com	01713148731	Signed
5.	Mehtab uddin	Bantel Ltd.	mehtab.uddin@bantelbd.com	0181[illegible]36	Signed
6.	Mahmudul Hasan	M&H Telecom Ltd.	hasan@mhtel.com	01712292580	Signed
7.	Shahidur Rahman	Integrated Services Ltd (Shaba ICX)	shahidur.rahman@shabaicx.com.bd	01847287647	Signed
8.	Rasel Mollah	Jibondhara Solution	rasel.mollah@jibondhara.com.bd	01755648435	Signed
9.	Md Abdullah Al Khabir	Jibondhara Solution Ltd.	abdullah.khabir@jibondhara.com.bd	01755658462	Signed
10.	Biswajit Saha	DigiCon Tel	biswajit.saha@dg-bd.com	01755639761	Signed

SL No.	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
11.	Adnan Ibne Zaman Act. Head Marketing	BG TEL LTD.	adnan@bgtelgroup.com	01730786017	[signature]
12.	Tofaul Ahmmad Manager	Global voice Telecom Ltd.	tofaul@gvigw.com	01755522253	[signature]
13.	ZULFIQAR ISLAM	1OF	CTO@1OFBD.COM	01718068851	[signature]
14.	Nurul Alam Shakil	Imam Network Ltd	Shakil@imamian.com	01912951074	[signature]
15.	A M M Rashed Raihan Manager-Finance & Accounts	Mother Telecom	acct@mothertelbd.com	01844020554	[signature]
16.	Md. Hoshnud Kabir	BTRC	hushnud@btrc.gov.bd	01552102866	[signature]
17.	S. M. Rafiqul Islam	Roots Communication	rafiq@rootscommunication.net	01777706717	[signature]
18.	Md. Golam Mostafa	RingTech (BD) Ltd.	mostafa@rayabagroup.com	01713305257	[signature]
19.	Md. Zahurul Islam	Roots communication Ltd.	Zahurul@rootscommunication.net	01777706715	[signature]
20.	MAHFUZOL HAQ	SR Telecom Ltd.	mahfuzul@srtelecombd.com	01611237418	[signature]
21.	Md. Sajedul Islam	Gazi Networks Ltd.	sajid@gazi.com	01711562442	[signature]

Sl. No.	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
22.	H.M YOUSUF C.T.O	GALI Networks LTD	yousuf@gali-networks.com	01911384785	[signature]
23.	Md. Hadeatul Islam Manager	Summit Communications Limited	hadeatul.islam@summitcommunications.net	01775800303	[signature]
24.	Arifur Rahman CEO	M&H Telecom	arif@mnhtel.com	01713084128	[signature]
25.	Aminur Rahman	Purple Telecom	ceo@purple.com.bd	01755637855	[signature]
26.	Md. Zakir Hossain	Tele Exchange Ltd.	zakir@tele-exchange.com	01712168071	[signature]
27.	Md Sajjad Hossain	Novotel	sajjad.mazumder@novotel-bd.com	01730080809	[signature]
28.	Shamim A M Zaki	UNIQUE	shamimzaki@uil-bd.com	01979996666	[signature]
29.	Md. Samiul Huq	Global Voice Telecom Ltd.	samiul.huq@gvtele.com	01787676840	[signature]
30.	Md. Alimul Razi	Btracl.	alimul.razi@btracl.com	01730321126	[signature]
31.	MD. SAROWAR ALAM SIKDER	MIR TELECOM LTD.	sarowar@mirtelecom-bd.com	01713002814	[signature]
32.	Md. Mokhlesur Rahman	IOF	accounts@iofbd.com	01709634804	[signature]

No.	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
33.	Engr. S. Talukder, Dy. ED	IOF	jgoforum@iofbd.com	01715342132	[signature]
34.	Kh. Muzharul Haque	IOF	dceo@iofbd.com	01756046982	[signature]
35.	MUSHFIQUE MANZOOR	IOF	coo@IOFBD.com	01729072092	
36.	Sohag Hosen	BTRC	Sohag@btrc.gov.bd	9550080809	[signature]
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					

Meeting Notice regarding rdination meeting regarding Payment issue"

Mahdi Ahmad

Thu 11/21/2019 3:50 PM

igwforum@iofbd.com <igwforum@iofbd.com>; dceo@iofbd.com <dceo@iofbd.com>; shamim.sahani@amtob.org.bd <shamim.sahani@amtob.org.bd>; info@amtob.org.bd <info@amtob.org.bd>;

Md. Rezaul Quader <commissionereo@btrc.gov.bd>; Brig. Gen. Md. Mahfuzul Karim Majumder <dgeo@btrc.gov.bd>; Md. Golam Razzaque <razzaque@btrc.gov.bd>; Md. Nurannabi <nurannabi@btrc.gov.bd>

Dear Concern,

Here I am directed to inform you to attend the " IOF-AMTOB coordination meeting regarding Payment issue" as per below schedule

Presided By: Commissioner (Engineering & Operations, BTRC)
Date: 25-Nov-2019
Time: 1100 AM
Place: BTRC meeting room #711

In this regards, you are requested to attend the meeting as per mentioned schedule.

Regard..
Mahdi Ahmad
Senior Assistant Director
Engineering & Operations Division

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৯.০০১.১১.২২৬ তারিখঃ ১৭ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ / ০১ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ **IGW Operators Forum (IOF) Association of Mobile Telecom Operators Bangladesh (AMTOB) এর মধ্যে VAT সংক্রান্ত সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী।**

সভাপতিঃ জনাব মোঃ রেজাউল কাদের, কমিশনার, বিটিআরসি।
স্থানঃ বিটিআরসির সভাকক্ষ নং-৭১১ (৮ম তলা)।
তারিখঃ ২৫-১১-২০১৯ (সোমবার)।
সময়ঃ সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
উপস্থিতিঃ সংযুক্তি-১

সভাপতি মহোদয় সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতেই তিনি IOF এবং AMTOB এর প্রতিনিধিদের প্রতি আলোচনার মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে উদ্ভূত VAT সমস্যা সমাধানের আহ্বান জানান।

সভায় AMTOB প্রতিনিধি জানান যে, SRO#125-Ain/2010/543-Mushak, Dated: 26-04-2010 এর মাধ্যমে আন্তর্জাতিক অন্তর্গামী কলসমূহ VAT এর আওতামুক্ত থাকলেও পরবর্তীতে SRO#170-Ain/2019/27-Mushak, Dated: 13-06-2019 এর মাধ্যমে পূর্ববর্তী SRO টি বাতিল করা হয় এবং আন্তর্জাতিক অন্তর্গামী কলসমূহ VAT এর আওতাভুক্ত করা হয়। VAT & SD Act 2012 অনুযায়ী IGW প্রদত্ত সার্ভিসটি ভ্যাট আদায়যোগ্য সেবা এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক সার্ভিসটিকে ভ্যাটমুক্ত ঘোষণা করে কোন SRO জারীর পূর্ব পর্যন্ত MNO'দের প্রাপ্য অর্থ সমূহ ১৫% VAT ব্যতিত সমন্বয় করা সম্ভব নয়। বিধায় MNO'সমূহ ইতোমধ্যে জুলাই ২০১৯ হতে অক্টোবর ২০১৯ পর্যন্ত ১৫% VAT যুক্ত করে ইনভয়েসসমূহ IGW অপারেটরদের নিকট দাখিল করেছে এবং তাছাড়া MNO'সমূহ ভ্যাট আইন ও প্রজ্ঞাপন অনুযায়ী IGW হতে প্রেরিত invoice অনুসারে ইতোমধ্যে ০৩ মাসের ১৫% VAT সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেছে।

AMTOB প্রতিনিধির বক্তব্যের প্রেক্ষিতে IOF প্রতিনিধি সভায় জানান যে, রাজস্ব বোর্ডের SRO#125-Ain/2010/543-Muskhok, Dated: 26-04-2010 অনুযায়ী বহির্বিশ্ব হতে বাংলাদেশের অভ্যন্তরে অন্তঃগামী সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে, IGW এর সাথে প্রত্যক্ষভাবে সম্পৃক্ত ICX ও ANS কর্তৃক প্রদত্ত পশ্চাদসংযোগ (backword linkage) সেবাকে VAT হইতে অব্যাহতি প্রদান করা হয়েছে। তিনি আরোও উল্লেখ করেন যেহেতু ভ্যাট আইনে IGW ব্যবসাকে একটি রপ্তানী ব্যবসা হিসেবে গণ্য করা হয়েছে, সেহেতু IOF এর পক্ষ থেকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড চেয়ারম্যান বরাবর তাদের আন্তর্জাতিক কল আদান-প্রদানকে ভ্যাটমুক্ত ঘোষণার আবেদন করা হয়েছে এবং তাঁর সাথে সাক্ষাত করে বিষয়টিতে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণের অনুরোধ জানানো হয়েছে। এছাড়া জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান তাদের আশ্বস্ত করেছেন যে, বর্ণিত VAT আইনে প্রয়োজনীয় সংস্কার আনা হবে। এছাড়া IOF একই বিষয়ে মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর সাথে সাক্ষাত চেয়ে একটি আবেদন করেছেন এবং মাননীয় মন্ত্রী বৈদেশিক সফর শেষে দেশে ফিরলেই এই বিষয়ে তাদেরকে সময় দিবেন মর্মে অবহিত করেছেন। তাই বিষয়টি সুরাহা করতে তাদের আরও কিছু সময় প্রয়োজন। সেই প্রেক্ষিতে VAT সংক্রান্ত সমস্যা নিরসনের পূর্বে IGW'সমূহ VAT ব্যতিত RSP MNO কর্তৃক গ্রহণের প্রস্তাব পূর্বেই পেশ করেছে এবং তা MNO কর্তৃক বর্জন করা হয়েছে মর্মে IOF প্রতিনিধি সভাকে জানান। IOF প্রতিনিধি বর্ণিত VAT ইস্যুটির সুরাহা করার জন্য তাদেরকে আগামী ০৫-০১-২০২০ তারিখ পর্যন্ত সময় দেওয়ার আহ্বান জানান।

পাতা-১/২

ফোন : +৮৮ ০২ ৯৬১১১১১, ফ্যাক্স : +৮৮ ০২ ৯৫৫৬৬৭৭, ৯৫৬৭৭০০, ই-মেইল : info@btrc.gov.bd, ওয়েব : www.btrc.gov.bd

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

সভায় বিভিন্ন বিষয়ে আলোচনা করার পর নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

সিদ্ধান্তঃ AMTOB ও IOF এর মধ্যে VAT ইস্যুতে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং মাননীয় অর্থ মন্ত্রীর সাথে IOF এর আলোচনার অগ্রগতি এবং সেই সংক্রান্ত সর্বশেষ সিদ্ধান্তসহ আগামী ২৩-১২-২০১৯ তারিখ বিটিআরসি তে একটি সভা অনুষ্ঠিত হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে আবারও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(মোঃ রেজাউল কাদের)
কমিশনার
বিটিআরসি

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩১.০০১.১১.২২৬

তারিখঃ ১৭ অগ্রহায়ণ, ১৪২৬ বঃ / ০১ ডিসেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ

বিতরণ (কার্যার্থে):

০১. চেয়ারম্যান/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সকল IGW অপারেটর।
০২. সভাপতি, আইজিডব্লিউ অপারেটরস ফোরাম (IOF), লেভেল-৬, SAM টাওয়ার, প্লট-৪, রোড-২২, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।
০৩. সভাপতি/ব্যবস্থাপনা পরিচালক/প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সকল মোবাইল নেটওয়ার্কস অপারেটর, বাংলাদেশ।
০৪. সভাপতি, অ্যাসোসিয়েশন অব মোবাইল টেলিকম অপারেটরস বাংলাদেশ (এমটব), হাউস # ৭ (২য় তলা), রোড # ১৩, গুলশান-১, ঢাকা-১২১২।

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

(১) পরিচালক, অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব শাখা, বিটিআরসি।
(২) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(৩) ভাইস-চেয়ারম্যান/কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
(৪) অফিস কপি।

০১-১২-২০১৯
(মাহদী আহমদ)
সিনিয়র সহকারী পরিচালক
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশনস্ বিভাগ
ই-মেইলঃ mahdi@btrc.gov.bd
☎ ৯৬১১১১১ (বর্ধিতঃ)

পাতা-২/২

ফোন : +৮৮ ০২ ৯৬১১১১১, ফ্যাক্স : +৮৮ ০২ ৯৫৬৬৬৭৭, ৯৫৬৭৭৫৫, ই-মেইল : info@btrc.gov.bd, ওয়েব : www.btrc.gov.bd

Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission

IEB Bhaban, Ramna, Dhaka-1000.

Subject: Meeting with IOF and AMTOB

Date: 25-11-2019 Room no.: 711 Time: 10:30 AM

SL No.	Name & Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
1.	Syed Moinul Haq	NOVOTEL	moinul.haq@novotel-bd.com	01730291870	[signature]
2.	MUSHFIQUR MANZOOR	IOF	COO@IOFBD.com	01729072092	[signature]
3.	Brig Gen S M Farhad (Retd) Secretary General	AMTOB	sm.farhad@amtob.org.bd	01713367891	[signature]
4.	KAMRUL ISLAM	SIGICON	KI@cg-bd.com	01755513326	[signature]
5.	Kh. Muzhavul Haque	IOF	[illegible]	01756046982	[signature]
6.	Engr. S. Talukder, Dy. ED	IOF	igwforum@iofbd.com	01715344432	[signature]
7.	Md. Mokhlesur Rohman	IOF	accounts@iofbd.com	01709634804	[signature]
8.	MD SAROWAR ALAM SIKDER	MIR Telecom Ltd.	sarowar@mirtelecom-bd.com	01713002814	[signature]
9.	Mohammad Yeakub	Robi	yeakub@robi.com.bd	01833182763	[signature]
10.	Anamika Bhakta	Robi		01892108710	[signature]

SL No.	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
11.	Debprasad Chowdhury GM, Revenue Operations	Robi	debprasad.chowdhury@robi.com.bd	01610006687	Chowdhury
12.	Masuda Hossain Manager, Regulatory Affairs	Robi	masuda.hossain@robi.com.bd	01817-181163	Masuda
13.	Tanveer Ahmed Specialist, FRC, Finance	Grameenphone	tanveer.ahmed@grameenphone.com	01711507266	[illegible]
14.	MD JAHIDUL ISLAM LEAD MANAGER, FRC, FINANCE	GRAMEENPHONE	m_jahidul@grameenphone.com	01711080293	[illegible]
15.	MOHAMMAD ATAHAR ALI General Manager, Finance	Grameenphone	atahar@grameenphone.com	01711507801	Atahar
16.	IMTIAZ SHAFIQ GM	GP	imtiaz.shafiq@grameenphone.com	01711505794	[illegible]
17.	Md. Samiul Huq	Global Voice Telecom Ltd.	samiul.huq@gvtele.com	01787676840	[illegible]
18.	Hasan Tanvirul Islam	AMTOB	hasan.islam@amtob.org.bd	01990600600	[illegible]
19.	Abrar Nain Shubin	BL	abrar.shubin@banglalink.net	01962424622	[illegible]
20.	Mukhlesur Rahman (Shohag)	Banglalink	rahman@banglalink.net	01962424191	M Rahman
21.	Mostofa Aziz Mehedi	Banglalink	mmehedi@banglalink.net	01962400110	[illegible]

Attendance sheet

No	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
22.	Sarwar H. Khan	Banglalink	sarkhan@banglalink.net	01911310501	[illegible]
23.	Md. Sajjad Hossain	NovoTel	sajjad.mazumder@novotel-bd.com	01730330009	[illegible]
24.	SHAMIM A M ZAKI	UNIQUE INFOWAY LTD.	shamim.zaki@uil.bd.com	01979996666	[illegible]
25.	Md. Humayun Kabir	Venus Telecom Ltd.	humayun@venustele.net	01755520633	[illegible]
26.	Biswajit Saha	DigiConTel	biswajit.saha@cg.bd.com	01755133763	[illegible]
27.	ZULFIQAR ISLAM	1OF	CTO@1OFBD.COM	01713068631	[illegible]
28.	Mohammad Alimul Razi	BanglaTrac Communications	alimul.razi@btraccl.com	01730321126	[illegible]
29.	Sohag Hosen	BTRC	sohag@btrc.gov.bd	01550080809	[illegible]
30.	Md. Hashibul Kabir	BTRC	hashibul@btrc.gov.bd	01552202866	[illegible]
31.	[illegible]	BTRC	mahdi@btrc.gov.bd	01552202859	[illegible]
32.	Md. Nurannabi DD.	BTRC	nurannabi@btrc.gov.bd	01552202740	[illegible] 25/11/19

Attendance sheet

N	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
33.	Ziau Shah Kabir	DD, BTRC	ziaushah@btrc.gov.bd	01552202717	[signature]
34.	MD. GOLAM RAZZAQUE Director, EBO	BTRC	—	01552202720	[signature] 25/11/19
35.	Brig Gen Md Mahfuzul Karim Majumder DG(EBO)	BTRC	—	01552202734	[signature] 25/11/19
36.	Sohag Hosen, DAD	BTRC	sohag@btrc.gov.bd	01550080080	[signature]
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					

Meeting Notice regard... coordination meeting regarding VAT & Payment issue"

Mahdi Ahmad

Thu 12/19/2019 7:59 PM

igwforum@iofbd.com <igwforum@iofbd.com>; dceo@iofbd.com <dceo@iofbd.com>; shamim.sahani@amtob.org.bd <shamim.sahani@amtob.org.bd>; info@amtob.org.bd <info@amtob.org.bd>; Sajjad.mazumder@novotel-bd.com <Sajjad.mazumder@novotel-bd.com>;

Engr. Md. Mohiuddin Ahmed <commissionereo@btrc.gov.bd>; Brig. Gen. Md. Mahfuzul Karim Majumder <dgeo@btrc.gov.bd>; Md. Golam Razzaque <razzaque@btrc.gov.bd>; Md. Nurannabi <nurannabi@btrc.gov.bd>; Md. Shakurul Hasan Amin <shakurul@btrc.gov.bd>;

Dear Concern,

Here I am directed to inform you to attend the " IOF-AMTOB coordination meeting regarding VAT & Payment issue" as per below schedule

Presided By: Commissioner (Engineering & Operations, BTRC)
Date: 23-Dec-2019
Time: 1130 AM
Place: BTRC meeting room #711

In this regards, you are requested to attend the meeting as per mentioned schedule.

Regard..
Mahdi Ahmad
Senior Assistant Director
Engineering & Operations Division

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা - ১০০০।
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশন্স বিভাগ

...

সভাপতি	প্রকৌশলী মোঃ মহিউদ্দিন আহমেদ কমিশনার
সভার তারিখ	২৩/১২/২০১৯
সভার সময়	সকাল ১১:৩০ ঘটিকা
স্থান	সভাকক্ষ-৭১১, বিটিআরসি
উপস্থিতি	...

সভাপতি মহোদয় সভার প্রারম্ভে উপস্থিত সকলকে শুভেচ্ছা জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভার শুরুতেই তিনি সকলকে অবহিত করে জানান যে গত ১৭/১২/২০১৯ তারিখের জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ব্যাখ্যা পত্র অনুযায়ী বাংলাদেশের অভ্যন্তরে শুধুমাত্র অন্তঃগামী সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে (Overseas Incoming Call) ICX ও ANS সমূহ কর্তৃক IGW কে প্রদত্ত সেবার সরবরাহ শূন্য হার বিশিষ্ট হবে। সেই প্রেক্ষিতে IOF এবং AMTOB এর প্রতিনিধিদের উক্ত বিষয়ে মতামত প্রদানের জন্য আহ্বান জানান।

সভায় AMTOB প্রতিনিধি নিম্নে উল্লিখিত বিষয়সমূহ স্পষ্টীকরণের জন্য IOF প্রতিনিধির নিকট আহবান জানানঃ
ক। অন্তঃগামী সংযোগ সার্ভিসটির ভ্যাটমুক্ত কার্যকারীর তারিখ কবে থেকে হবে।
খ। বহিঃগামি সংযোগ সার্ভিসটির ভ্যাটমুক্ত বিষয়ে রাজস্ব বোর্ডের সিদ্ধান্ত কি হবে।
গ। অন্তঃগামী সংযোগের জুন'১৯- অক্টোবর'১৯-এর RSP ডিসেম্বর'১৯-এর মধ্যে সকল IGW/IOS কে প্রদানের জন্য অনুরোধ জানান।

উপরোক্ত বিষয়ে IOF প্রতিনিধির মতামতঃ
ক। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারীকৃত পত্র নং- ৮(৬) মূসক নীতি ও বাজেট/৩৯৭; তারিখ ১৩/১২/২০১৯ রহিত করা হয় বিধায় জুন'১৯ থেকেই অন্তঃগামী সংযোগ সার্ভিসটির ভ্যাটমুক্ত হবে।
খ। গত ১৭/১২/২০১৯ তারিখের জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ব্যাখ্যা পত্র অনুযায়ী বাংলাদেশের অভ্যন্তরে শুধুমাত্র অন্তঃগামী সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে (Overseas Incoming Call) ICX ও ANS সমূহ কর্তৃক IGW কে প্রদত্ত সেবার সরবরাহ শূন্য হার বিশিষ্ট হবে।
গ। অন্তঃগামী সংযোগের জুন'১৯- অক্টোবর'১৯-এর RSP অতিদ্রুত নিষ্পন্ন করার বিষয়ে আশাবাদ ব্যক্ত করেন।

সার্বিক বিষয় আলোচনা ও বিবেচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়ঃ

সিদ্ধান্তঃ
১। সকল আন্তর্জাতিক (অন্তঃগামী এবং বহিঃগামী) সংযোগের জুন'১৯ - অক্টোবর'১৯-এর RSP ডিসেম্বর'১৯-এর মধ্যে উভয়পক্ষ (IOS এবং MNO) নিষ্পন্ন করবে।
২। বহিঃগামী সংযোগের জন্য যে সকল IGW ভ্যাট ব্যতিত MNOদের invoice প্রদান করেছে সে সকল IGW VAT সহ মূসক ৬.৩ ফর্ম অনুযায়ী invoice ২৪/১২/২০১৯ তারিখের মধ্যে প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট MNOকে পুনরায় প্রদান করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে আবারও ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

প্রকৌশলী মোঃ মহিউদ্দিন আহমেদ
কমিশনার

স্মারক নম্বর: ১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৯.০৩৪.১৮.২০৬১

তারিখ: ৯ পৌষ ১৪২৬
২৪ ডিসেম্বর ২০১৯

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১) মহাসচিব, এমটব, ৭৪ গুলশান এভিনিউ, ওয়ানী সেন্টার
২) সভাপতি, IOF, SAM Tower Level 6 plot 4, road 22. Gulshan-1 ,1212

মাহদী আহমদ
সিনিয়র সহকারী পরিচালক

Attendance sheet

Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission

IEB Bhaban, Ramna, Dhaka-1000.

Subject: Meeting with IOF-AMTOB Coordination regarding VAT & Payment issue

Date: 23-12-2019 Room no.: 711 Time: 11:00 AM

SL No.	Name & Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
1.	Brig Gen SM Farhad (Retd) Secretary General	AMTOB	smfarhad@amtob.org.bd	01713367891	[signature]
2.	MUSHFIQUE MANZOOR CHIEF OPERATING OFFICER	IOF	COO@IOFBD.Com	01729072092	[signature]
3.	Kh. Muzibul Haque Advisor	IOF	dcoo@iofbd.com	01756046981	[signature]
4.	Md. Zainal Abedin	Bangla Trac Com. Ltd.	zainal.abedin@btracl.com	01730057503	[signature]
5.	Engr. S. Talukder	IOF	igwforum@iofbd.com	01715392132	[signature]
6.	Muhammed Hanif- RD. Manager	BanglaLink	m.hanif@banglalink.net	01962424387	[signature]
7.	Sarwar Hossain Khan	Banglalink	sarkhan@banglalink.net	01911310301	[signature]
8.	Mohammad Babar uddin	Teletalk Bangladesh Ltd.	babar.uddin@teletalk.com.bd	01550155106	[signature]
9.	MD JAHIDUL ISLAM	GP	m_jahidul@grameenphone.com	01711080233	[signature]
10.	Tanver Ahmed	GP	tanver.ahmed@grameenphone.com	01711507266	[signature]

২৫

SL No.	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
11.	IMTIAZ SHAFIQ	GP	imtiaz.shafiq@grameenphone.com	01711505704	[signature]
12.	Md. Samiul Huq	Global Voice Telecom Ltd.	samiul.huq@gvtele.com	01787676840	[signature]
13.	Hasan Tariqul Islam	AMTOB	hasan.islam@amtob.org.bd	01990600600	[signature]
14.	Sazzadur Rahman	GVTL	sazzadur.rahman@gvtele.com	01755533424	[signature]
15.	Mukhlesur Rahman (Shohag)	~~Banglalink~~ BL	rahman@banglalink.net	01962424191	[signature]
16.	Abrar Main Shubin	BL	abrar.shubin@banglalink.net	01962424622	[signature]
17.	Mohammed Shahriar Shanif	BL	mohammed.shanif@banglalink.net	01962424802	[signature]
18.	A.Z.MD.RASHEDUL BASHER	Robi	rashedul.basher@robi.com.bd	01819210386	[signature]
19.	Debprasad Chowdhury	Robi	debprasad.chowdhury@robi.com.bd	01610008687	[signature]
20.	TAMIM RAHMAN	Robi	tamim.rahman@robi.com.bd	01817182803	[signature]
21.	Ziaur Rahman	Robi	zia.rahman@robi.com.bd	0181921079	[signature]

Attendance sheet

No.	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
22.	Ananika Bhatta	Robi	ananika.bhatta@robi.com.bd	01819210870	[signature]
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					

২৩

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৩.০৫০.০৬.২২০

তারিখঃ ১১ অগ্রহায়ন, ১৪২৬ বঃ
২৫ নভেম্বর, ২০১৯ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় জরুরী সেবা-৯৯৯ এর সাথে মোবাইল/পিএসটিএন সাবস্ক্রাইবারদের তথ্য অন্তর্ভূক্তিকরণের কার্যকরী উপায় বিষয়ে সভা আহ্বান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ (১) বিটিআরসি'র পত্র নং-১৪.৩২.০০০০.২০০.৫০.০০১.১৮.৭, তারিখঃ ১৯-০৪-২০১৮।
(২) এনটিএমসি এর পত্র নং-৪৪.১০.০০০০.০০২.০৭.০০৭.১৯/৮০৮, তারিখঃ ২১-১০-২০১৯।
(৩) পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স এর পত্র নং-৪৪.০১.০০০০.০৩৭.০৪.১১.১৯/৮৩১, তারিখঃ ০৯-০৫-২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রসমূহের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রস্থ (১)নং পত্রের মাধ্যমে দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মোবাইল/পিএসটিএন গ্রাহকদের তথ্য (Name, NID, Address, GEO/BTS Location ইত্যাদি) জাতীয় জরুরি সেবা-৯৯৯ এর সাথে অন্তর্ভুক্তকরণের (integration) অনুমোদন প্রদান করা হয়েছে। সম্প্রতি ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার (এনটিএমসি) সূত্রস্থ (২)নং পত্রের মাধ্যমে স্বতঃপ্রণোদিত হয়ে জাতীয় জরুরী সেবা-৯৯৯ ব্যবস্থায় এ সকল তথ্য সন্নিবেশিত করার বিষয়ে কিছু প্রস্তাব প্রেরণ করেছে। এ সকল বিষয়ে একটি কার্যকরী কারিগরী উপায় নির্ধারণের লক্ষ্যে একটি সমন্বয় সভা আহ্বান করা যাচ্ছে। উক্ত সভায় সভাপতিত্ব করবেন জনাব মোঃ রেজাউল কাদের, কমিশনার, বিটিআরসি। সভায় আপনার বিভাগ/প্রতিষ্ঠানের উপযুক্ত প্রতিনিধি/প্রতিনিধিগণকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার সময়সূচী নিম্নরূপঃ

তারিখ : ২৮-১১-২০১৯ (বৃহস্পতিবার)।
সময় : সকাল ১১:০০ ঘটিকা।
স্থান : বিটিআরসির সভাকক্ষ নং-৭১১ (৮ম তলা)।

(ব্রিগেঃ জেনাঃ মোঃ মাহফুজুল করিম মজুমদার)
মহা-পরিচালক
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশনস্ বিভাগ
ই-মেইলঃ dgeo@btrc.gov.bd
☎ +৮৮০ ২৯৬১১১১১ (বর্ধিতঃ ৬০০)

বিতরণ (কার্যার্থে) জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়ঃ

(১) সিনিয়র সচিব, জন-নিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
(২) মহাপুলিশ পরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টার্স, ৬ ফিনিক্স রোড, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০ (দৃঃআঃ ডিআইজি (লজিস্টিক্স)।
(৩) পরিচালক, এনটিএমসি, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রান ভান্ডার সংলগ্ন এলাকা, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।

অনুলিপিঃ

(১) চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব,বিটিআরসি (ইহা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
(২) অফিস কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০, বাংলাদেশ।

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৮০০.৫৪.০০১.১৮.২২৩

তারিখঃ ১৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৬।
২৮ নভেম্বর ২০১৯।

বিষয়ঃ জাতীয় জরুরী সেবা -৯৯৯ এর সাথে মোবাইল/পিএসটিএন সাবস্ক্রাইবারদের তথ্য অন্তর্ভুক্তিকরণের কার্যকরী কারিগরী উপায় নির্ধারণের বিষয়ে সভা প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ বিটিআরসি'র পত্র নং-১৪.৩২.০০০০.৮০০.৩৩.০৫০.০৬.২২০;তারিখঃ ২৫/১১/২০১৯।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে মোবাইল/পিএসটিএন গ্রাহকদের তথ্য (Name, NID, Address, GEO/BTS Location ইত্যাদি) জাতীয় জরুরী সেবা-৯৯৯ এর সাথে অন্তর্ভূক্তকরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। ন্যাশনাল টেলিকমিউনিকেশন মনিটরিং সেন্টার (এনটিএমসি) কর্তৃপক্ষ জাতীয় জরুরী সেবা-৯৯৯ এ প্রয়োজনীয় তথ্যাদি তাদের স্থাপিত কারিগরী ব্যবস্থার মাধ্যমে সহজে প্রদানের জন্য সকল সহযোগীতা করার বিষয়ে আগ্রহ প্রকাশ করেছেন। এ বিষয়ে স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ পুলিশ, এনটিএমসি, এমটব এবং মোবাইল অপারেটরদের প্রতিনিধিসহ বিটিআরসিতে ২৮ নভেম্বর ২০১৯ তারিখে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার আলোচনার প্রেক্ষিতে জরুরী সেবা-৯৯৯ এর চাহিদা মোতাবেক তথ্যাদি সহজে কারিগরীভাবে এনটিএমসি প্রদান করতে পারবে কিনা তার সম্ভাব্যতা পর্যালোচনার জন্য এনটিএমসি'র সিস্টেম এবং ৯৯৯ এর সিস্টেম পরিদর্শনে সকলে একমত পোষণ করেন। উক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক নিম্ন ছকে উল্লেখিত সময়সূচী অনুযায়ী পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করা হবে।

তারিখ	সময়	স্থান
০১/১২/২০১৯	বিকাল ০৩:০০ ঘটিকা	এনটিএমসি, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রান ভান্ডার সংলগ্ন এলাকা, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
০৫/১২/২০১৯	সকাল ১১:০০ ঘটিকা	জাতীয় জরুরী সেবা-৯৯৯, পুলিশ হেডকোয়ার্টাস, ৬ ফিনিক্স রোড, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০।

২। সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সময়সূচী অনুযায়ী পরিদর্শন কার্যক্রমে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হ'ল।

(ব্রিগেঃ জেনাঃ মোঃ মাহফুজুল করিম মজুমদার)
মহা-পরিচালক
ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড অপারেশনস্ বিভাগ
ই-মেইলঃ dgeo@btrc.gov.bd
ফোনঃ +৮৮০২-৯৫৫৩৪৩৩

বিতরণ (কার্যার্থে) জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়ঃ

১. সিনিয়র সচিব, জন-নিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ (দৃঃ আঃ জনাব আজিজ হায়দার ভূঞা, উপ-সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০)।
২. মহাপুলিশ পরিদর্শক, বাংলাদেশ পুলিশ, পুলিশ হেডকোয়ার্টাস, ৬ ফিনিক্স রোড, ফুলবাড়িয়া, ঢাকা-১০০০ (দৃঃ আঃ জনাব মোঃ তবারক উল্লাহ, অতিরিক্ত ডিআইজি, জাতীয় জরুরী সেবা-৯৯৯, আবদুল গণি রোড, ঢাকা।)
৩. পরিচালক, এনটিএমসি, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর ত্রান ভান্ডার সংলগ্ন এলাকা, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫।
৪. সাধারণ সম্পাদক, এমটব।
৫. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, সকল মোবাইল অপারেটর।

Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission

IEB Bhaban, Ramna, Dhaka-1000.

Subject: Meeting on integration Mobile/PSTN subscribers' information with national emergency service-999

Date: 28-11-2019 Room no.: 711 Time: 11:00 AM

SL No.	Name & Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
1.	Md. Nurannabi, DD	BTRC	nurannabi@btrc.gov.bd	01552202740	[illegible] 28/11/19
2.	S M Taifur Rahman, Dy.Dir	BTRC	taifcbtrc.gov.bd	01552202773	[illegible] 28/11/19
	Col Md Zahid Hossain	NTMC	addldir@ntmc.gov.bd	01777701650	Hossain 28/11/19
	Lt Col Md Rakibul Hassan	NTMC	maintengr@ntmc.gov.bd	01713095789	[illegible]
	Shamim Sahani (manager)	AMTOB	shamim.sahani@amtob.org.bd	01711507626	[illegible]
	HASINUL QODDUS (RUSHO)	Banglalink	hasinul@banglalink.net	01962400007	[illegible]
7.	WAHED UL HUQ KHANDKAR	Banglalink.	wahed.k@banglalink.net	01962424377	[illegible]
8.	MD. MOSHIUR RAHMAN	GP	moshiur.rahman@grameenphone.com	01711506825	[illegible]
9.	Shoeb Muhammad (manager)	Banglalink	shoeb.muhammad@banglalink.net	0196242470[illegible]	[illegible]
10.	Mukhusur Rahman (Senior)	Banglalink	rahman@banglalink.net	01962424191	M.Rahman

20

SL No.	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
11.	MOHAMMED DIDARUL ALAM	Robi	alam.didarul@robi.com.bd	01819210377	[signature]
12.	S.M. Emsanul Haque	Robi	sm.haque@robi.com.bd	01810001246	[signature]
13.	Mohammad Ashraful Alam Sr. AD	BTRC	ashraf@btrc.gov.bd	01552202759	[signature]
14.	S.M. LUTHFULLAHIL MOZID MANAGER	Teletalk	lutfullahil.mozid@teletalk.com.bd.	01550155131	[signature]
15.	Mamunur Rashid DGM	Teletalk	dgm.rcr@teletalk.com.bd	01550155043	[signature]
16.	Md. Ashfaque Ahmed SAD	BTRC	ashfaque@btrc.gov.bd	01552202883	[signature]
17.	Abdullah Al Amin SAD	BTRC	alamin@btrc.gov.bd	01552202894	[signature]
18.	Amir Hossain	BTRC	amir@btrc.gov.bd	01552202848	[signature]
19.	Md. Shaiful Islam	PHQ	addlspict@police.gov.bd	01769694306	[signature]
20.	Aziz Haider Bhuiyan DS.	M/o home affairs	aziz.ngonj@yahoo.com	01715-028221	[signature] 28/11/19
21.	MD. Golam Razzaque Director (E&O),	BTRC	razzaque@btrc.gov.bd	01552202720	[signature] 28/11/19

SL No.	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
22.	Brig Gen Md Mahfuz-ul Karim Majumder DG E&O	BTRC			Mahfuz
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					

Meeting Notice: Collection of GI[illegible] structure

Mohammad Kamrul Hasan

Wed 10/16/2019 9:43 AM

To: imtiaz.shafiq@grameenphone.com <imtiaz.shafiq@grameenphone.com>; rakib.hassan@grameenphone.com <rakib.hassan@grameenphone.com>; iakhan@grameenphone.com <iakhan@grameenphone.com>; regulatoryaffairs_GP@grameenphone.com <regulatoryaffairs_GP@grameenphone.com>; taimur@banglalinkgsm.com <taimur@banglalinkgsm.com>; afatmi@banglalink.net <afatmi@banglalink.net>; ammamun@banglalink.net <ammamun@banglalink.net>; bbeg@banglalink.net <bbeg@banglalink.net>; mmasud@banglalink.net <mmasud@banglalink.net>; rafat.zakiullah@banglalink.net <rafat.zakiullah@banglalink.net>; anamika.bhakta@robi.com.bd <anamika.bhakta@robi.com.bd>; rashedul.basher@robi.com.bd <rashedul.basher@robi.com.bd>; shahed.alam@robi.com.bd <shahed.alam@robi.com.bd>; masuda.hossain@robi.com.bd <masuda.hossain@robi.com.bd>; anamika.bhakta@robi.com.bd <anamika.bhakta@robi.com.bd>; rashedul.basher@robi.com.bd <rashedul.basher@robi.com.bd>; shahed.alam@robi.com.bd <shahed.alam@robi.com.bd>; masuda.hossain@robi.com.bd <masuda.hossain@robi.com.bd>; saifurrahman@teletalk.com.bd <saifurrahman@teletalk.com.bd>; ranak.ahsan@teletalk.com.bd <ranak.ahsan@teletalk.com.bd>; golam.sabidur@teletalk.com.bd <golam.sabidur@teletalk.com.bd>; luthfullahil.mozid@teletalk.com.bd <luthfullahil.mozid@teletalk.com.bd>; khalid.muntasir@teletalk.com.bd <khalid.muntasir@teletalk.com.bd>; syed.nabi@robi.com.bd <syed.nabi@robi.com.bd>; abeer.wadud@robi.com.bd <abeer.wadud@robi.com.bd>; muhibur@grameenphone.com <muhibur@grameenphone.com>; firoz.kamal@grameenphone.com <firoz.kamal@grameenphone.com>; taposh.paul@teletalk.com.bd <taposh.paul@teletalk.com.bd>; Mamunur Rashid <dgmnsr@teletalk.com.bd>; luthfullahil.mozid@teletalk.com.bd <luthfullahil.mozid@teletalk.com.bd>; tis <tis@iwmbd.org>; aafiodi@gmail.com <asffodi@gmail.com>; drwwbtcl@gmail.com <drwwbtcl@gmail.com>; drwn@btcl.net.bd <drwn@btcl.net.bd>; dmdsno@btcl.com.bd <dmdsno@btcl.com.bd>; gmutr@btcl.com.bd <gmutr@btcl.com.bd>; decnwbtcl@gmail.com <decnw.btcl@gmail.com>; md@btcl.com.bd <md@btcl.com.bd>;

Cc: Dr Shamsuzzoha <shamsuzzoha@btrc.gov.bd>;

Bcc: Mohammad Kamrul Hasan <kamrul.hasan@btrc.gov.bd>;

To whom it may concern

Please be informed that, a meeting will be held regarding "Collection of GIS Data for Telecom Infrastructure" as per following schedule:

Date: 20-10-2019
Time: 11.00 AM
Venue: Room No-644 (BTRC)
Presided by: Dr.Shamsuzzoha, Deputy-Director (E&O) of BTRC.

Representatives from GP, Robi, Banglalink, Teletalk , BTCL,and IWM are requested to attend the meeting.

Thank you.

Best Regards,
Mohammad Kamrul Hasan
Senior Assistant Director,
Engineering & Operations Division, BTRC.
Mobile Phone No: 01552202884
Email:- kamrul.hasan@btrc.gov.bd <mailto:kamrul.hasan@btrc.gov.bd>

Meeting Minutes: Collection of rastructure

Mohammad Kamrul Hasan

Tue 10/29/2019 4:50 PM

To: imtiaz.shafiq@grameenphone.com <imtiaz.shafiq@grameenphone.com>; rakib.hasan@grameenphone.com <rakib.hasan@grameenphone.com>; iakhan@grameenphone.com <iakhan@grameenphone.com>; regulatoryaffairs_GP@grameenphone.com <regulatoryaffairs_GP@grameenphone.com>; taimur@banglalinkgsm.com <taimur@banglalinkgsm.com>; afatmi@banglalink.net <afatmi@banglalink.net>; ammamun@banglalink.net <ammamun@banglalink.net>; bbeg@banglalink.net <bbeg@banglalink.net>; mmasud@banglalink.net <mmasud@banglalink.net>; rafat.zakiullah@banglalink.net <rafat.zakiullah@banglalink.net>; anamika.bhakta@robi.com.bd <anamika.bhakta@robi.com.bd>; rashedul.basher@robi.com.bd <rashedul.basher@robi.com.bd>; shahed.alam@robi.com.bd <shahed.alam@robi.com.bd>; masuda.hossain@robi.com.bd <masuda.hossain@robi.com.bd>; anamika.bhakta@robi.com.bd <anamika.bhakta@robi.com.bd>; rashedul.basher@robi.com.bd <rashedul.basher@robi.com.bd>; shahed.alam@robi.com.bd <shahed.alam@robi.com.bd>; masuda.hossain@robi.com.bd <masuda.hossain@robi.com.bd>; saifur.rahman@teletalk.com.bd <saifur.rahman@teletalk.com.bd>; ranak.ahsan@teletalk.com.bd <ranak.ahsan@teletalk.com.bd>; golam.sabidur@teletalk.com.bd <golam.sabidur@teletalk.com.bd>; luthfullahil.mozid@teletalk.com.bd <luthfullahil.mozid@teletalk.com.bd>; khalid.muntasir@teletalk.com.bd <khalid.muntasir@teletalk.com.bd>; syed.nabi@robi.com.bd <syed.nabi@robi.com.bd>; abeer.wadud@robi.com.bd <abeer.wadud@robi.com.bd>; muhibur@grameenphone.com <muhibur@grameenphone.com>; firoz.kamal@grameenphone.com <firoz.kamal@grameenphone.com>; taposh.paul@teletalk.com.bd <taposh.paul@teletalk.com.bd>; Mamunur Rashid <dgm.cr@teletalk.com.bd>; luthfullahil.mozid@teletalk.com.bd <luthfullahil.mozid@teletalk.com.bd>; tis <tis@iwmbd.org>; asifodi@gmail.com <asifodi@gmail.com>; dirwirbtcl@gmail.com <dirwirbtcl@gmail.com>; dirwir@btcl.net.bd <dirwir@btcl.net.bd>; dmdsno@btcl.com.bd <dmdsno@btcl.com.bd>; gmutr@btcl.com.bd <gmutr@btcl.com.bd>; decnw.btcl@gmail.com <decnw.btcl@gmail.com>; md@btcl.com.bd <md@btcl.com.bd>; asif.lodi@btcl.gov.bd <asif.lodi@btcl.gov.bd>; saahmed@banglalink.net <saahmed@banglalink.net>; moyenul.ahsan@teletalk.com.bd <moyenul.ahsan@teletalk.com.bd>; mujibur@grameenphone.com <mujibur@grameenphone.com>; maksud@grameenphone.com <maksud@grameenphone.com>; Mohammad Ashraful Alam <ashraf@btrc.gov.bd>; Amir Hossain <amir@btrc.gov.bd>; Md. Kamrul Hasan Hiro <hiro@btrc.gov.bd>; Mohammad Kamrul Hasan <kamrul.hasan@btrc.gov.bd>;

Cc: Dr Shamsuzzoha <shamsuzzoha@btrc.gov.bd>; Md. Golam Razzaque <razzaque@btrc.gov.bd>; Brig. Gen. Md. Mahfuzul Karim Majumder <dgeo@btrc.gov.bd>;

To whom it may concern.

As per decision of the meeting regarding "Collection of GIS Data for Telecom Infrastructure", Date: 20/10/2019, the following decisions will be applicable.

1. Decision for Line Data:

a. MNO Operator will send Line information through Excel file or Shape file.
b. The length of Hops should be as small as possible. So that the line shape can be generated close to its actual shape.
c. IWM will perform segmentation of the Line information according to administrative units.
d. In the Line information, the "**Net_Cap**" may have multiple values (for different technology) separated by comma (,). Also, MNO should mention the Drop Capacity for a particular Hop.
e. MNO Operator will provide two end points (Latitude, Longitude) information of a line. And the projection information should use WGS 84 for point data.
f. IWM will plot a Fiber Line according the suggested Pathway and MNO will provide required personnel support as and when required by IWM and BTRC.

2. Decision for Unique_ID:

a. MNO Operator will not provide administrative information (Division Code, District Code, Upazila Code, Union/Ward Code, Mouza/Moholiah Code) and will keep these data field blank. IWM will generate these codes from the system.
b. MNO Operator will provide Operator code, Feature code, Month, Year & Serial Number as Site Code/Line Code(A-B).
c. Unique_ID for Site Information: "**Month**" & "**Year**" will be the first ON-AIR month, year of 2G/3G/4G.
d. Unique_ID for Line Information: If the information of "**Month**" & "**Year**" is not available, the MNO operator may use "12" as "**Month**" and "2008" as "**Year**".
e. Unique_ID for Site Information: the "**Serial Number**" will be Site Code where Site Code is unique for whole country (present and future)
f. Unique_ID for Point Information: the "**Serial Number**" will be Site Code where Site Code is unique for whole country (present and future).
g. Unique_ID for Line Information: the "**Serial Number**" will be Line Code (siteA-siteB) .

3. The order of the data field in the excel file should be maintained strictly by the operator. Operator should not alter any column name and their order.

4. Operator will provide a sample data according the New Template of GEO Data Structure.

Please find the New Template of GEO Data Structure in the attachment file and send the sample data within 30/10/2019.

Thank you.

Best Regards,

Mohammad Kamrul Hasan
Senior Assistant Director,
Engineering & Operations Division, BTRC.
Mobile Phone No: 01552202884
Email:- kamrul.hasan@btrc.gov.bd<mailto:kamrul.hasan@btrc.gov.bd>

From: Mohammad Kamrul Hasan
Sent: Wednesday, October 16, 2019 9:43 AM
To: imtiaz.shafiq@grameenphone.com; rakib.hassan@grameenphone.com; iakhan@grameenphone.com; regulatoryaffairs_GP@grameenphone.com; taimur@banglalinkgsm.com; afatmi@banglalink.net; ammamun@banglalink.net; breg@banglalink.net; mmasud@banglalink.net; rafat.zakiullah@banglalink.net; anamika.bhakta@robi.com.bd; rashedul.basher@robi.com.bd; shahed.alam@robi.com.bd; masuda.hossain@robi.com.bd; anamika.bhakta@robi.com.bd; rashedul.basher@robi.com.bd; shahed.alam@robi.com.bd; masuda.hossain@robi.com.bd; saifur.rahman@teletalk.com.bd; ranak.ahsan@teletalk.com.bd; golam.sabidur@teletalk.com.bd; luthfullahil.mozid@teletalk.com.bd; khalid.muntasir@teletalk.com.bd; syed.nabi@robi.com.bd; abeer.wadud@robi.com.bd; muhibur@grameenphone.com; firoz.kamal@grameenphone.com; taposh.paul@teletalk.com.bd; Mamunur Rashid; luthfullahil.mozid@teletalk.com.bd; tis; asifiodi@gmail.com; dirwir.btcl@gmail.com; dirwir@btcl.net.bd; dmdsno@btcl.com.bd; gmutr@btcl.com.bd; decnw.btcl@gmail.com; md@btcl.com.bd
Cc: Dr Shamsuzzoha
Subject: Meeting Notice: Collection of GIS Data for Telecom Infrastructure

To whom it may concern

Please be informed that, a meeting will be held regarding "Collection of GIS Data for Telecom Infrastructure" as per following schedule:

Date: 20-10-2019
Time: 11:00 AM
Venue: Room No-644 (BTRC)
Presided by: Dr.Shamsuzzoha, Deputy-Director (E&O) of BTRC

Representatives from GP, Robi, Banglalink, Teletalk , BTCL,and IWM are requested to attend the meeting.

Thank you

Best Regards,
Mohammad Kamrul Hasan
Senior Assistant Director,
Engineering & Operations Division, BTRC
Mobile Phone No: 01552202884
Email:- kamrul.hasan@btrc.gov.bd<mailto:kamrul.hasan@btrc.gov.bd>

Attendance sheet

Bangladesh Telecommunication Regulatory Commission

IEB Bhaban, Ramna, Dhaka-1000.

Subject: Meeting on Collection of GIS Data for Telecom Infrastructure

Date: 20-10-2019 Room no.: 644 Time: 11:00 AM

SL No.	Name & Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
1.					
2.	A H M Tajul Islam	IWM	tis@iwmbd.org	01841930034	[signature]
3.	ASIF RIYADH LODI	BTCL	ASIF.LODI@BTCL.GOV.BD	01550151330	[signature]
	Masuda Hossain	Robi	masuda.hossain@robi.com.bd	01817-181163	[signature]
	MD. RAFAT ZAKIULLAH	Banglalink	rafat.zakiullah@banglalink.net	01962424706	[signature]
6.	SABBIR AHMED	"	sahmed@banglalink.net	01962400455	[signature]
7.	MD ROFIQUL ISLAM	"	mislam@banglalink.net	01926662567	[signature]
8.	Moyen.ul.Ahsan	Teletalk	moyenul.ahsan@teletalk.com.bd	01550156644	[signature]
9.	Md. Golam Sabidur Hossain	TeletalK	golam.sabidur@teletalk.com.bd	01550157507	Dipu
10.	RAKIB HASSAN	GP	rakib.hassan@grameenphone.com	01711081804	[signature]

SL No.	Name& Designation	Organization	Email Address	Tel No. (Mob.)	Signature
11.	Md. Mahbubur Rahman	Grameenphone Ltd.	mahbubur@grameenphone.com	01711080590	
12.	Maksudur Rahman	Grameenphone Ltd	maksud@grameenphone.com	01711505855	
13.	Mohammad Ashraful Alam	BTRC	ashraf@btrc.gov.bd	01552202754	
14.	Amir Hossain Asst. Director	BTRC	amir@btrc.gov.bd	01552202248	
15.	Md. Kamrul Hasan	BTRC	kamrul.hasan@btrc.com	~~0155~~	
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

সংযুক্তি - ৪

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা- ১০০০।

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯.৩৪৪৫ তারিখঃ ২৬/১২/২০১৯ খ্রি

অফিস আদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "রূপকল্প-২০২১" এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' প্রণয়ন করা হয়েছে। বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৯-২০২০ এর অনুচ্ছেদ-২.৩ অনুসারে কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এ প্রেক্ষিতে ২য় কোয়ার্টারে (অক্টোবর, ২০১৯-ডিসেম্বর, ২০১৯) এর লক্ষ্যমাত্রা মোতাবেক কমিশনের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আগামী **২৯/১২/২০১৯ ইং তারিখে (রবিবার) বেলা ৩.০০ ঘটিকায়** কমিশনের কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে "নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২ এবং সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯" সম্পর্কে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষণার্থী
১.	প্রতিনিধি (ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ)		প্রশিক্ষক
২.	মোঃ এয়াকুব আলী ভূইয়া	পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স পরিচালক
৩.	মোঃ মহিদুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৪.	মোঃ আসাদুজ্জামান	উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫.	প্রিয়াংকা দাস	সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	কোর্স সমন্বয়ক
৬.	মোঃ মোশারেফ উল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৭.	মোঃ আমানত আলী	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৮.	সাদ্দাম হোসেন	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৯.	মোঃ তুষার বেপারী	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
১০.	মোঃ রাকিবুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
১১.	নাদিয়া ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
১২.	মুহাম্মদ আশরাফুজ্জামান জাহেদ	সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
১৩.	ইয়াসমিন সুলতানা	সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
১৪.	মোঃ তৌফিকুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
১৫.	সুমাইয়া রহমান	সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
১৬.	মোঃ মিন্টু প্রাং	সহকারী পরিচালক (স্পেকট্রাম)	প্রশিক্ষণার্থী
১৭.	ইসতিয়াক আহমেদ	সহকারী পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
১৮.	সৌমেন্দ্র কুমার বাইন	সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
১৯.	মোঃ মেহেদী হাসান	সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
২০.	মোহাম্মদ গোলাম রাব্বানী	সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	প্রশিক্ষণার্থী
২১.	অর্নিকা আক্তার	উপ-সহকারী পরিচালক (অর্থ হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
২২.	মোঃ দাউদ খান মজলিশ	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
২৩.	মোঃ মুবিন তালুকদার	উপ-সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
২৪.	মোঃ জোনায়েত হাসান	উপ-সহকারী পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
২৫.	মিলি পাল	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
২৬.	মোঃ রাশেদুল হক	উপ-সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
২৭.	সেহানা পারভীন	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
২৮.	মোঃ আব্দুল হোসাইন	উপ-সহকারী পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
২৯.	মোঃ আব্দুল রফিক	উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৩০.	রাবেয়া সুলতানা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা(প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৩১.	মোঃ শাহান শাহ	কম্পিউটার অপারেটর (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৩২.	সৈয়দ মুহাম্মদ ইসহাক হাবীবুল্লাহ	ব্যক্তিগত সহকারী	প্রশিক্ষণার্থী
৩৩.	ফারহানা ইসলাম	ব্যক্তিগত সহকারী	প্রশিক্ষণার্থী
৩৪.	মোঃ ইকবাল হোসেন	নিরীক্ষক	প্রশিক্ষণার্থী
৩৫.	আবদুল্লাহ আল মামুন	রিপোর্টার	প্রশিক্ষণার্থী
৩৬.	মোঃ মোয়াজ্জেম হোসেন	ফটোগ্রাফার	প্রশিক্ষণার্থী
৩৭.	মোহাম্মদ মেহেদী মাসরুর	আইটি/সিকিউরিটি সহকারী	প্রশিক্ষণার্থী
৩৮.	মোঃ আলমগীর হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বয়)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৯.	মোতাহার হোসেন	অফিস সহায়ক (টি-বয়)	প্রশিক্ষণার্থী
৪০.	জাহাঙ্গীর হোসাইন শুভ	অফিস সহায়ক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৪১.	মোঃ শেখ ফরিদ	অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সাপোর্ট স্টাফ
৪২.	মোঃ বাবলু মোল্লা	অফিস সহায়ক (টি-বয়)	সাপোর্ট স্টাফ
৪৩.	মোঃ আরিফুল ইসলাম	অফিস সহায়ক (টি-বয়)	সাপোর্ট স্টাফ

২। প্রশিক্ষণটি কমিশনের প্রধান সভাকক্ষে (রুম নং-৭১১) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে উল্লিখিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৬/১২/২০১৭

(মোঃ এয়াকুব আলী ভূঁইয়া)
পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)ঃ

১। মহাপরিচালক (প্রশাসন), বিটিআরসি।
২। .... প্রশাসন, বিটিআরসি।
৩। সিনিয়র সহকারী পরিচালক, প্রশাসন (আইটি), বিটিআরসি (প্রশিক্ষণ কর্মসূচী সফল করার জন্য প্রয়োজনীয় আইটি সাপোর্ট প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
৫। কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি (ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
৬। নথির কপি।

সংযুক্তি - ৪

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.২৫.০১০.১৯.৩২৭৯ তারিখঃ ০৮/১২/২০১৯খ্রিঃ

বিষয়ঃ নতুন নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগনকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও ই-নথি সিস্টেম এর ব্যবহার প্রনালী ও কার্যক্রম সম্পর্কিত প্রশিক্ষণে মনোনয়ন প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, আগামী ০৯-১১, ডিসেম্বর/২০১৯ তারিখে ০৩(তিন) দিনব্যাপী অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষনে অংশগ্রহনের জন্য নতুন নিয়োগকৃত নিম্নে বর্ণিত ২৯ (উনত্রিশ) জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে অফিস ব্যবস্থাপনা ও ই-নথি সিস্টেম প্রশিক্ষণে মনোনয়ন দেয়া হলো।

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষনার্থীদের নাম	পদবি	প্রশিক্ষণের তারিখ, স্থান ও সময়
১	মোঃ তুষার বেপারী	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	**১ম দিন** তারিখঃ ০৯/১২/২১০৯ স্থানঃ প্রধান সভাকক্ষ (৭১১) সময়ঃ ০৯:০০-০৫:০০ **২য় দিন** তারিখঃ ১০/১২/২১০৯ স্থানঃ সভাকক্ষ (৬৪৪) সময়ঃ ০৯:০০-০৫:০০ **৩য় দিন** তারিখঃ ০৯/১২/২১০৯ স্থানঃ প্রধান সভাকক্ষ (৭১১) সময়ঃ ০৯:০০-০৫:০০
২	মোঃ আমানত আলী	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৩	মোঃ মোশায়েল উল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৪	সাদ্দাম হোসেন	সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৫	মুহাম্মদআশরাফুজ্জামান জাহেদ	সহকারী পরিচালক (আইন)	
৬	মোঃ রাকিবুলইসলাম	সহকারী পরিচালক (আইন)	
৭	নাদিয়া ইসলাম	সহকারী পরিচালক (আইন)	
৮	ইয়াসমিন সুলতানা	সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
৯	সৌমেন্দ্র কুমারবাইন	সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
১০	মোহাম্মদ গোলামরাব্বানী	সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
১১	ইসতিয়াক আহমেদ	সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
১২	মোঃ মিন্টু প্রাং	সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
১৩	সুমাইয়া রহমান	সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
১৪	মোঃ মেহেদী হাসান	সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
১৫	মোঃ তৌফিকুল ইসলাম	সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
১৬	মোঃ আঙ্গুর হোসাইন	উপ-সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
১৭	সোহানাপারভীন	উপ-সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
১৮	মোঃ আব্দুর রউফ	উপ-সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
১৯	মোঃ জোনায়েত হাসান	উপ-সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
২০	মিলি পাল	উপ-সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
২১	মোঃ মুবিন তালুকদার	উপ-সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
২২	মোঃ দাউদ খান মজলিশ	উপ-সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
২৩	মোঃ রাশেদুল হক	উপ-সহকারী পরিচালক (কারিগরি)	
২৪	রাবেয়া সুলতানা	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	
২৫	ফারহানাইসলাম	ব্যক্তিগত সহকারী	
২৬	মোঃ ইকবাল হোসেন	নিরীক্ষক	
২৭	আব্দুল্লাহ-আল-মামুন	রিপোর্টার	
২৮	মোঃ মোয়াজ্জেমহোসেন	ফটোগ্রাফার	
২৯	মোহাম্মদমেহেদী মাসরুর	অফিস/সিকিউরিটিসহকারী	

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

২। **নির্দেশনাবলীঃ**

ক) প্রশিক্ষনার্থীগন শিডিউল অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের পূর্বে প্রশিক্ষণ কক্ষে উপস্থিত থাকবেন।

খ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোতি ব্যতিত প্রশিক্ষনে অনুপস্থিত থাকা যাবেনা।

গ) জনাব মোঃ এয়াকুব আলী ভুঁইয়া, পরিচালক(প্রশাসন) প্রশিক্ষন কোর্সটির পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

ঘ) জনাব মোঃ রাতুল হাসান, উপ-সহকারী পরিচালক(প্রশাসন) প্রশিক্ষন কোর্সটির সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

ঙ) জনাব সুজন বড়ুয়া, জনাব মোঃ মাইদুল ইসলাম, জনাব শাহদাত হোসেন, আইটি সহকারী ও জনাব মোঃ শেখ ফরিদ, জনাব মোঃ সোহেল রানা, জান্নাতুল ইয়াসমিন, জনাব টুটুল শেখ, মোঃ আরিফুল ইসলাম, জনাব জাহাঙ্গীর হোসেন, অফিস সহায়ক (প্রশাসন বিভাগ) প্রশিক্ষন কোর্সটির সাপোর্টিং স্টাফ হিসেবে (প্রতিদিন ৩ জন) দায়িত্ব পালন করবেন।

চ) প্রশিক্ষন সংশ্লিষ্ট সকলে বিধি মোতাবেক সম্মানী/ভাতা প্রাপ্য হবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হ'ল।

০৮-১২-২২

(মোঃ মাইদুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১। জনাব--বিটিআরসি।

২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব/কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিটিআরসি।
(ইহা মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।

৩। মহা-পরিচালক প্রশাসন এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা বিটিআরসি।

৪। নথির কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

www.btrc.gov.bd

স্মারক নং- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯- ২৮৬৩ তাং- ২২/১০/২০১৯ ইং

শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের নোটিশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের "রূপকল্প ২০২১" এর লক্ষ্যকে সামনে রেখে একটি কৌশল-দলিল হিসাবে 'সোনার বাংলা গড়ার প্রত্যয় : জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল' প্রণয়ন করা হয়েছে। এই কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কমিশনের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামো এর দক্ষতা ও নৈতিকতা উন্নয়ন বিষয়ক কার্যক্রমের ২.৪ অনুচ্ছেদ মোতাবেক কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজনের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। এমতাবস্থায়, কমিশনের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামো- ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/১৯-ডিসেম্বর/১৯) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমিশনের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে আগামী ২৮/১০/২০১৯ ইং তারিখে (সোমবার) বেলা ১১:০০ ঘটিকায় কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে "কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন" সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে।

ক্রমিক নং	কমকর্তার নাম, পদবী ও বিভাগ	প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থী
১.	মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান	প্রশিক্ষক
২.	মোঃ রেজাউল কাদের, কমিশনার (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৩.	মোঃ আমিনুল হাসান, কমিশনার (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৪.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন, মহাপরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫.	এ.কে.এম. শহীদুজ্জামান, মহাপরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৬.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম, পিবিজিএমএস, মহাপরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৭.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল এ বি এম হুমায়ুন কবীর, পিএসসি, টিই, মহাপরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৮.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাহফুজুল করিম মজুমদার, পিএসসি, টিই, মহাপরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৯.	আশীষ কুমার কুন্ডু, পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
১০.	লেঃ কর্নেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী, পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
১১.	এম.এ. তালেব হোসেন, পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
১২.	আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ, পরিচালক (লাইসেন্সিং)	প্রশিক্ষণার্থী
১৩.	মোঃ এয়াকুব আলী ভূইয়া, পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
১৪.	মোঃ জহিরুল ইসলাম, কমিশন সচিব	প্রশিক্ষণার্থী
১৫.	ড. মোঃ সোহেল রানা, উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
১৬.	মোঃ নুরন্নবী, উপ-পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
১৭.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
১৮.	রুমানা হক, উপ-পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
১৯.	মোঃ মাইদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
২০.	খালেদ ফয়সল রহমান, উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
২১.	শারমিন সুলতানা, উপ-পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
২২.	তৌহিদুর নাহার, উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
২৩.	ড. শামসুজ্জোহা, উপ-পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
২৪.	মোঃ মেহফুজ বিন খালেদ, উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
২৫.	এস এম গোলাম সরোয়ার, উপ-পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
২৬.	মোঃ আসাদুজ্জামান, উপ- পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
২৭.	সামিরা তাবাসসুম, উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
২৮.	এস.এম. তাইফুর রহমান, উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
২৯.	মাহমুদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী
৩০.	মোঃ জাকির হোসেন খাঁন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মিড এন্ড পাব)	প্রশিক্ষণার্থী
৩১.	শহিদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৩২.	মোঃ আমজাদ হোসেন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৩.	মোঃ হাসিবুল কবির, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৪.	মোহাম্মদ ফিরুজ মিয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৫.	সন্জিব কুমার সিংহ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৬.	মোঃ আসফাক আহমেদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৭.	মাহদী আহমদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৮.	মোহাম্মদ ফারহান আলম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৩৯.	মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৪০.	সেলিনা পারভীন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৪১.	প্রিয়াংকা দাস, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৪২.	মোঃ মশিউর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী

অপর পৃষ্ঠা দ্রষ্টব্য

৪৩.	কে. এম রেজাউল করিম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৪.	তানজারা বিনতে-আনসার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৫.	ইশতিয়াক আরিফ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৬.	মুহাম্মদ জাকারিয়া ভূঁইয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৭.	মোছাঃ রুবিনা খাতুন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৮.	তৌসিফ শাহ্‌রিয়ার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৪৯.	মোঃ হামিদুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৫০.	মোঃ শফিউল আযম সুমন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫১.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৫২.	মোঃ শামছুল আলম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৩.	মোঃ ফারুক আহম্মেদ, সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৪.	মোহাম্মদ মাহমুদুল হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৫.	মোঃ আবদুল হালিম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৬.	বনানী হালদার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৭.	আমির হোসেন, সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৮.	মোঃ সাজ্জাদুর রহমান, সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী
৫৯.	মোঃ জাহীদ হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৬০.	মোঃ কামরুল হাসান হিরু, সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৬১.	নেছার আহাম্মদ, সহকারী পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী
৬২.	মোঃ দিদারুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৩.	মাহমুদা নাসরিন, সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৪.	শাহাদত হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৫.	পারভেজ আহমেদ, উপ-সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৬.	দেওয়ান মোঃ ফারুক আহমেদ, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৭.	মোঃ রেজাউল করিম, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৮.	মোঃ আরিফ হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী
৬৯.	মোঃ রাতুল হাসান, উপ-সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী
৭০.	মোঃ মাসুদ কামাল, স্টোর অফিসার (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৭১.	মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন,প্রটোকল সহকারী (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী
৭২.	নান্টু চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সাপোর্ট স্টাফ
৭৩.	মোঃ আরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক (প্রশাসন,টি-বার)	সাপোর্ট স্টাফ
৭৪.	জাহাঙ্গীর হোসাইন শুভ, অফিস সহায়ক (প্রশাসন,টি-বার)	সাপোর্ট স্টাফ

২। প্রশিক্ষণটি কমিশনের সভাকক্ষে (রুম নং-৭১১) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে কমিশনের বর্ণিত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২২/১০/২০১৯

(মোঃ এয়াকুব আলী ভূঁইয়া)
পরিচালক (প্রশাসন)

<u>অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) ঃ</u>

১। মহাপরিচালক (সকল), বিটিআরসি।

২। পরিচালক (প্রশা/এসএস-২/অর্থ,হিঃ ও রাঃ/লাইসেন্সিং/ইএন্ডআই)/সচিব, বিটিআরসি।

৩। --, বিটিআরসি।

৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিটিআরসি।

৫ । কমিশনার মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তাবৃন্দ, বিটিআরসি।

৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ডাক, টেলিযোগাযোগ ও তথ্যপ্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ
টেলিকম শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
www.ptd.gov.bd

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০১০.২৮.০০২.১৭.১৫০৪ তারিখ: ১১ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
১৬ নভেম্বর ২০১৯

বিষয়: বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)-এর কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের জন্য প্রণীত প্রবিধানমালার উপর অর্থ বিভাগের মতামত/সম্মতি প্রদান।

সূত্র:
১। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের পত্র নম্বর- ১৪.৩২.০০০০.০০৪.২৮.০০১.১৫.১০০৯, তারিখঃ ২৩/০৪/২০১৭ খ্রিঃ
২। ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগের পত্র নম্বর- ১৪.০০.০০০০.০১৮.০০১.০৪.৪০৩, তারিখঃ ১৩/০৮/২০১৭ খ্রিঃ।
৩। অর্থ বিভাগের রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান শাখা-৪ এর পত্র নম্বর- ০৭.০০.০০০০.১২৯.০০.০১.১৬-১৫৪, তারিখঃ ০২/০১/২০১৮ খ্রিঃ
৪। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের পত্র নম্বর- ১৪.৩২.০০০০.৪০০.২৮.০০১.১৪.১৯৬৮, তারিখঃ ২২/০৭/২০১৯ খ্রিঃ।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন
চেয়ারম্যানের দপ্তর
তারিখ: 26/11/19 ডায়েরী নং- 4752
ভাইস-চেয়ারম্যান
কমিশনার: এলএল/ এসএম/ ইএন্ডও/ এসএস
মহা-পরিচালক
পরিচালক
সচিব/ পিএস
চেয়ারম্যান

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন (বিটিআরসি)-এর ১ নম্বর সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে এ বিভাগের ২ নম্বর সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে বিটিআরসি'র কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের "কর্মচারী অবসরভাতা প্রবিধানমালা, ২০১৫" এবং "কর্মচারী সাধারণ ভবিষ্যত তহবিল প্রবিধানমালা, ২০১৫" এ অর্থ বিভাগের সম্মতি/অনুমোদনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। তৎপ্রেক্ষিতে অর্থ বিভাগের রাষ্ট্রায়ত্ত প্রতিষ্ঠান শাখা-৪ এর ৩ নম্বর সূত্রোক্ত পত্রে উল্লিখিত নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালনপূর্বক প্রাসঙ্গিক অন্যান্য তথ্যাদি প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হয়। সে মোতাবেক ৪ নম্বর সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে অর্থ বিভাগের নির্দেশনাসমূহ প্রতিপালন করে চাহিত তথ্যাদি প্রেরণপূর্বক বিটিআরসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারী পেনশন ও আনুতোষিক প্রবিধানমালা, ২০১৯ সদয় অনুমোদনের জন্য অনুরোধ জানানো হয়েছে (কপি সংযুক্ত)। অর্থ বিভাগের নির্দেশনা মোতাবেক বিটিআরসি কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপসমূহ নিম্নরূপঃ-

ক্রমিক	প্রদত্ত নির্দেশনাসমূহ	অর্থ মন্ত্রণালয় প্রদত্ত নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিটিআরসি কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপ ও জবাব
১.	ক) প্রতিষ্ঠানটিতে পেনশন সুবিধা (পেনশন, জেনারেল প্রভিডেন্ট ফান্ড ও ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন) চালু করলে তার কি আর্থিক সংশ্লেষ হবে এবং তা প্রতিষ্ঠানটির নিজস্ব আয় হতে নির্বাহ করা সম্ভব কিনা তা Actuarial firm দ্বারা পরীক্ষা করিয়ে নিতে হবে।	বিটিআরসিতে পেনশন সুবিধা (পেনশন, জেনারেল প্রভিডেন্ট ফান্ড ও ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন) চালু করলে ৩৫ কোটি ২১ লক্ষ টাকার প্রয়োজন হবে/উক্ত অর্থ প্রতিষ্ঠানটির নিজস্ব আয় হতে নির্বাহ করা সম্ভব হবে তা Actuarial firm কর্তৃক পরীক্ষা করা হয়েছে (সংযুক্তি-১)।

২.	খ) প্রতিষ্ঠানটির সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের এবং প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদেয় প্রভিডেন্ট ফান্ড ও গ্রাচুইটি বাবদ সম্পূর্ণ অর্থ স্বতন্ত্র তহবিলে রক্ষিত হয়েছে মর্মে অর্থ বিভাগ কর্তৃক ব্যাংক অডিটের কাছে নিযুক্ত একটি চার্টার্ড একাউনটেন্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র দাখিল করতে হবে।	অর্থ বিভাগের দিক নির্দেশনা মোতাবেক কমিশন হতে একটি অভিজ্ঞতা সম্পন্ন চার্টার্ড একাউন্টেন্ট ফার্ম-কে বর্ণিত কাজে অডিটর হিসেবে নিয়োগ করা হয়।বিটিআরসি'র প্রভিডেন্ট ফান্ড এ ৯,৮২,৯৩,০৫০ টাকা এবং গ্রাচুইটি ফান্ডে ৭,৫৪,২০,৬৭০ টাকা স্বতন্ত্রভাবে সংরক্ষিত আছে মর্মে নিযুক্ত চার্টার্ড একাউনটেন্ট প্রতিষ্ঠান চিহ্নিত করে একটি প্রত্যয়ন পত্র প্রদান করেছে।প্রত্যয়ন পত্র সংযুক্ত করা হয়েছে (সংযুক্তি-২)।
৩.	গ) বিটিআরসি'র প্রভিডেন্ট ফান্ড ও গ্রাচুইটি বাবদ প্রদেয় অর্থ স্বতন্ত্রভাবে সংরক্ষিত আছেমর্মে প্রমাণকসহ তথ্য প্রদান করতে হবে।এ তহবিলে ঘাটতি থাকলে ঐ ঘাটতি পূরণ না হওয়া পর্যন্ত পেনশন ব্যবস্থা প্রবর্তনের বিষয়টি বিবেচনা করা সম্ভব হবেনা।	বিটিআরসি'র প্রভিডেন্ট ফান্ড ও গ্রাচুইটি বাবদ প্রদেয় অর্থ স্বতন্ত্রভাবে সংরক্ষিত আছে।এ তহবিলে প্রয়োজন অনুযায়ী পর্যাপ্ত অর্থ রয়েছে।প্রমাণক হিসাবে অডিট রিপোর্ট ও ব্যাংক হিসাব বিবরণী সংযুক্ত করা হয়েছে (সংযুক্তি-৩)।
৪.	ঘ) পেনশন ফান্ড, প্রভিডেন্ট ফান্ড ও গ্রাচুইটি সংক্রান্ত সকল তহবিল পরিচালনার জন্য একটি স্বতন্ত্র ট্রাষ্টি বোর্ড স্থাপন করতে হবে এবং তহবিলের ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব ট্রাস্টি বোর্ডের কাছে ন্যস্ত থাকবে।এ তহবিলের কোন অর্থ অন্যান্য কোন কাজে ব্যয় করা যাবে না।	কমিশনের অনুমোদনক্রমে বিটিআরসি'র কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য পেনশন ফান্ড, প্রভিডেন্ট ফান্ড ও গ্রাচুইটি সংক্রান্ত সকল তহবিল পরিচালনার জন্য একটি স্বতন্ত্র ট্রাষ্টি বোর্ড স্থাপন করার লক্ষ্যে তহবিল ব্যবস্থাপনার জন্য একটিট্রাষ্ট বোর্ড গঠন করা হয়েছে (সংযুক্তি-৪)।কমিশনের সিদ্ধান্ত অনুযায়ী এ তহবিলের কোন অর্থ অন্য কোন কাজে ব্যয় করার সুযোগ রাখা হয়নি।
প্রাসঙ্গিক অন্যান্য চাহিত তথ্যাদিঃ		

৫.	ক) আগামী ০৫ (পাঁচ) বছরে গ্রেড ভিত্তিক কতজন কর্মচারী পেনশনে যাবে? এ ক্ষেত্রে (১) গ্রাচুইটি, (২) মাসিক পেনশন, (৩) ১৮ মাসের ছুটির বেতন ও (৪) জিপিএফ এর জন্য কত টাকা প্রয়োজন হবে?	আগামী ০৫ (পাঁচ) বছরে গ্রেড ভিত্তিক ০৫ (পাঁচ) জন কর্মচারী পেনশনে যাবে।পেনশনার কর্মকর্তা কর্মচারীর তালিকা প্রদান করা হলো (সংযুক্তি-৫)।এ ক্ষেত্রে- (১)গ্রাচুইটি বাবদ: গ্রেড-৩ এ ২৬ লক্ষ ৭৮ হাজার, গ্রেড-৪ এ ১৪ লক্ষ ২১ হাজার, গ্রেড-১৫ এ ১৪ লক্ষ ৯১ হাজার, সর্বমোট ৫৫ লক্ষ ৯০ হাজার টাকা। (২)মাসিক পেনশন বাবদ: গ্রেড-৩ এ ১২ লক্ষ ৮৫ হাজার, গ্রেড-৪ এ ৩ লক্ষ ০০ হাজার, গ্রেড-১৫ এ ০০ লক্ষ ৯২ হাজার, সর্বমোট= ১৬ লক্ষ ৭৭ হাজার টাকা। (৩) ১৮ মাসের ছুটির বেতন বাবদ: গ্রেড-৩ এ ১৩ লক্ষ ১৭ হাজার, গ্রেড-৪ এ ১৩ লক্ষ ৫১ হাজার, গ্রেড-১০ এ ০৪ লক্ষ ৭০ হাজার, গ্রেড-১৫ এ ১৪ লক্ষ ৭৩ হাজার, সর্বমোট= ৪৬ লক্ষ ৯২ হাজার টাকা। (৪) জিপিএফ বাবদ: গ্রেড-৩ এ ৯ লক্ষ ২৬ হাজার, গ্রেড-৪ এ ১১ লক্ষ ৮০ হাজার, গ্রেড-১৫ এ ০৫ লক্ষ ৯০ হাজার, সর্বমোট=২৬ লক্ষ ৯৬ হাজার টাকা মাত্র প্রয়োজন হবে (সংযুক্তি-৬)।
৬.	খ) আগামী ১০ (দশ) বছরে যে সকল কর্মচারী পেনশনে যাবে সেক্ষেত্রে অর্থাৎ (১) গ্রাচুইটি, (২) মাসিক পেনশন, (৩) ১৮ মাসের ছুটির বেতন, (৪) জিপিএফ এর জন্য কত টাকা প্রয়োজন হবে?	আগামী ১০ (দশ) বছরে ১১ জন কর্মচারী পেনশনে যাবে।পেনশনের কর্মকর্তা/কর্মচারীর তালিকা প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-৭)। এ ক্ষেত্রে- (১) গ্রাচুইটি বাবদ ১ কোটি ৪৯ লক্ষ ৭৯ হাজার টাকা। (২) মাসিক পেনশন বাবদ ০১ কোটি ০৩ লক্ষ ০১ হাজার টাকা। (৩) ১৮ মাসের ছুটির নগদায়ন/ বেতন বাবদ ০১ কোটি ০২ লক্ষ ৩৮ হাজার টাকা ও ৪) জিপিএফ বাবদ ০১ কোটি ৩৯ লক্ষ ২৬ হাজার টাকা প্রয়োজন হবে (সংযুক্তি-৮)।
৭.	গ) বিনিয়োগ থেকে বাৎসরিক কত টাকা মুনাফা পাওয়া যাবে?	বিনিয়োগ থেকে বাৎসরিক ৭ কোটি ১১ লক্ষ ৪৭ হাজার টাকা মুনাফা পাওয়া যাবে (সংযুক্তি-৯)।
৮.	ঘ) ৩০ শে জুন, ২০১৭ পর্যন্ত ব্যাংক হিসাবে রক্ষিত জমাকৃত অর্থের স্থিতি যা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত হতে হবে।	১১ জুলাই, ২০১৯ পর্যন্ত ব্যাংক হিসাবে রক্ষিত জমাকৃত অর্থের স্থিতি যা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত (সংযুক্তি-১০)।

২। বিটিআরসিতে পেনশন সুবিধা (পেনশন, জেনারেল প্রভিডেন্ট ফান্ড ও ১৮ মাসের ছুটি নগদায়ন) চালু করলে তার কি আর্থিক সংশ্লেষ হবে এবং তা প্রতিষ্ঠানটির নিজস্ব আয় হতে নির্বাহ করা সম্ভব কিনা তা Actuarial firm দ্বারা পরীক্ষা করিয়ে নেওয়া হয়েছে (এ্যাকচুয়াল অডিট রিপোর্ট সংযুক্তি-১১ ও জেনারেল অডিট রিপোর্ট সংযুক্তি-১২) বলে বিটিআরসি জানিয়েছে।

৩। এছাড়াও বিটিআরসি কর্তৃক ইতোপূর্বে প্রেরিত অবসর ভাতা প্রবিধানমালা, ২০১৫ সংশোধন করে সমন্বিত "বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন কর্মকর্তা-কর্মচারী পেনশন ও আনুতোষিক প্রবিধানমালা, ২০১৯" প্রণয়ন করা হয়েছে (সংযুক্তি-১৩)। বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য পেনশন স্কিমটি সরকার হতে অনুমোদন পাওয়া গেলে তা বিটিআরসি'র কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য চালু করা সম্ভব হবে মর্মে বিটিআরসি'র প্রস্তাবে উল্লেখ করা হয়েছে। বিটিআরসি'র উক্তরূপ মতামতের সাথে এ বিভাগ একমত পোষণ করে।

৪। বর্ণিতাবস্থায়, বিটিআরসি কর্তৃক গৃহীত পদক্ষেপসমূহ বিবেচনায় নিয়ে "বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন কর্মকর্তা-কর্মচারী পেনশন ও আনুতোষিক প্রবিধানমালা, ২০১৯" এ সম্মতি/অনুমোদন প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে সুপারিশসহ পুনরায় অনুরোধ হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

২৬-১১-২০১৯
উর্মি তামান্না
উপসচিব

সচিব
অর্থ বিভাগ

স্মারক নম্বর: ১৪.০০.০০০০.০৩০.২৮.০০২.১৭.১৫০৪/১

তারিখ: ১১ অগ্রহায়ণ ১৪২৬
২৬ নভেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

২৬-১১-২০১৯
উর্মি তামান্না
উপসচিব

সংযুক্তি-৭

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন ভবন নির্মাণ প্রকল্প

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

www.btrc.gov.bd/btrc-building

বিষয়ঃ ভবন নির্মাণ প্রকল্প-এর ভৌত কাজের অগ্রগতি সরেজমিনে পরিদর্শন ও পর্যালোচনা সভা।

সভার স্থানঃ প্রকল্প এলাকা অফিস কক্ষ, ই-৫/এ, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

সভার তারিখ ও সময়ঃ ১৩ নভেম্বর'২০১৯, দুপুর ০২:০০ ঘটিকা।

সভার উপস্থিতিঃ পরিশিষ্ট-ক।

সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করা হয়। সভায় বিটিআরসি'র ভবন নির্মাণ প্রকল্পের বাস্তবায়নকারী সংস্থা হিসেবে বিটিআরসি'র প্রকল্প সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা, গণপূর্ত অধিদপ্তর সার্কেল-৩ এর সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা এবং প্রকল্পের আওতায় নিয়োজিত ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রকল্প সংশ্লিষ্ট ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তাসহ প্রকল্পের ভৌত কাজের সাথে জড়িত কর্মকর্তাগণ যৌথভাবে সরেজমিনে প্রকল্পের কাজের অগ্রগতি পরিদর্শন করেন। একইসাথে সম্মিলিতভাবে অগ্রগতি পর্যালোচনা করে নিম্নলিখিত বিষয়সমূহ লিপিবদ্ধ করেনঃ

ক্রম	আলোচ্য বিষয়বস্তু	সিদ্ধান্ত	দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর
১।	কোর বেইজমেন্ট এর ছাদ ঢালাই করণ।	কোর বেইজমেন্ট এর ছাদ ঢালাই এর জন্য যথাযথ প্রস্তুতি গ্রহণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেওয়া। আগামী ১৫/১১/২০১৯ তারিখের মধ্যে ঢালাই কাজ সম্পন্ন করণ।	গণপূর্ত সার্কেল-৩ ও NDE
২।	প্রকল্পের Yearly CPM পর্যালোচনা	প্রকল্পের Yearly CPM অনুযায়ী কাজের অগ্রগতি সন্তোষজনক নয়। এ বিষয়ে PWD ও NDE কে সমন্বয় সাধন পূর্বক প্রকল্পের কাজের সার্বিক কার্যক্রম বৃদ্ধি করতে হবে।	গণপূর্ত সার্কেল-৩ ও NDE
৩।	পুলিশের অবশিষ্ট বিল্ডিং স্থাপনা অপসারণ	প্রকল্পের কাজের গতিশীলতার লক্ষ্যে পুলিশের অবশিষ্ট বিল্ডিং স্থাপনাটি অপসারণের অনুরোধ জানিয়ে DMP কমিশনার বরাবর পত্র প্রেরণ করা।	গণপূর্ত সার্কেল-৩ ও প্রকল্প অফিস

ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি
13.11.2019

গণপূর্ত সার্কেল-৩ এর প্রতিনিধি

ভবন নির্মাণ প্রকল্পের প্রতিনিধি (বিটিআরসি)

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন ভবন নির্মাণ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভায় উপস্থিতির স্বাক্ষরঃ

ক্রম	নাম ও পদবী	দপ্তর	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১।	সুমন বড়ুয়া নির্বাহী প্রকৌশলী			[signature] 13.11.19
০২।	মোঃ আসাদুজ্জামান খান উপ-প্রকল্প পরিচালক	BTRC	01552202282	[signature]
০৩।	সৈয়দ ইমদাদুল আলী নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম), গণপূর্ত	PWD	01914447744	[signature] 13.11.19
০৪।	মোঃ আবিদুল আহসান সুমন সহকারী পরিচালক	BTRC	01552202766	[signature]
০৫।	মোঃ জামসুল আলম সহকারী পরিচালক	BTRC	০১৫৫২-২০২৭৯৫	[signature]
০৬।	মোঃ রফিকুল আলম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী	PWD	01760288681	[signature] 13.11.19
০৭।	মোস্তফা হোসেন উপ-সহকারী প্রকৌশলী (ই/এম)	P.W.D	01977010202	[signature] 13/11/19
০৮।	মোঃ হারুন উদ্দিন সহকারী প্রকৌশলী	BTRC	01552202798	[signature]
০৯।				
১০।				
১১।				
১২।				
১৩।				
১৪।				

সংযুক্তি-৮

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ কমিশনের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশনের ৬ষ্ঠ তলায় একটি আইটি শাখা রয়েছে। আইটি শাখার অধিনে ২৭০ টি কম্পিউটার, ৩৫টি প্রিন্টার, ০৭টি স্ক্যানার, ০৪টি প্রজেক্টর, ১৬৫টি আইপি ফোন, ১২টি সার্ভার, ২৪টি নেটওয়ার্ক সুইচ ও বিভিন্ন আইটি সংশ্লিষ্ট যন্ত্রাংশ রয়েছে। তাছাড়া এই শাখার অধিনে কমিশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা'র সংশ্লিষ্ট সেবা, কম্পিউটারের হার্ডওয়ার ও সফটওয়্যার সাপোর্ট, নিরবিচ্ছিন্ন LAN ও WAN Connectivity, সিকিউরিটি সার্ভিলেন্স এবং কমিশনের সকল সভাকক্ষের আইটি সাপোর্ট প্রদান করা হয়। জাতীয় শুদ্ধাচার ও সরকারের ইনোভেশন কার্যক্রমের আওতায় উদ্ভাবনী চিন্তার প্রতিফলন ঘটিয়ে কমিশনকে আধুনিক ও ডিজিটাল ব্যবস্থাপনায় রুপান্তরের নিমিত্তে প্রশাসন বিভাগের তত্ত্বাবধানে আইটি শাখা সবসময় কমিশনকে সহায়তা করে যাচ্ছে। ২০১৯-২০ অর্থবছরে কমিশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী(প্রাধিকারভুক্ত)'দের কম্পিউটার বরাদ্দ দেওয়ার জন্য উদ্যোগ নেওয়া হয়েছে। উল্লেখ্য কমিশনের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-নথি সহ আইটি সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আইটি শাখার তত্ত্বাবধানে প্রদান করা হয়। কমিশনের আইটি শাখার চলমান বিভিন্ন কার্যক্রম ও কমিশনের আইটি সিকিউরিটি শক্তিশালি করার জন্য প্রশাসন বিভাগ হতে বিভিন্ন পদক্ষেপ বাস্তবায়নের জন্য আইটি শাখা সরজমিনে পরিদর্শন করে। পদক্ষেপ সমূহের মধ্যে আইটি শাখার পরিবেশ, নিরাপত্তা ব্যবস্থা, প্রয়োজনীয় জনবল ও যন্ত্রপাতি যথাযথ আছে কিনা তা যাচাই করা হয়।

২। পরিদর্শনকালীন সময়ে আইটি শাখার প্রয়োজনীয় জনবল ও যন্ত্রপাতি যথাযথ পাওয়া যায়।

৩। পরিদর্শনকালীন সময়ে দেখা যায় যে মোট জনবলের তুলনায় তাদের আসন ব্যবস্থার সংকট রয়েছে।

৪। কমিশনের নতুন ভাড়াকৃত ফ্লোর (৮ম) ও কমিশনের যে সমস্ত স্থান সিকিউরিটি সার্ভিলেন্সের আওতাভুক্ত নহে, সে সমস্ত জায়গার সিকিউরিটি সার্ভিলেন্সের আওতাভুক্ত করা তথা জোরদারকরণে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সিসিটিভি ক্যামেরা স্থাপন করা যেতে পারে মর্মে সুপারিশ করা হলো।

Bilkin
6/02/2020
মোছাঃ বিলকিছ খাতুন
উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

মোঃ আসাদুজ্জামান
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

০৫/০২/২০
মোঃ শফিউল আযম সুমন
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)
ও
সদস্য, পরিদর্শন কমিটি
বিটিআরসি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

সংযুক্তি-৭

আইইবি ভবন,রমনা,ঢাকা-১০০০
www.btrc.gov.bd

স্মারক নং-১৪.৩২.০০০০.৪০০.০৬.০০৩.১৯- ২৭৫১ তারিখঃ ০৬/১১/২০১৯ ইং

বিষয়ঃ শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের মঞ্জুরি পত্র।

সূত্রঃ শুদ্ধাচার প্রশিক্ষণ প্রদানের নোটিশ নং-২৮৬৯, তাং-২২/১০/২০১৯ ইং।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে,জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতির পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর দপ্তর/সংস্থার ২য় ত্রৈমাসিক (অক্টোবর/১৯-ডিসেম্বর/১৯) কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (সুশাসন) বিষয়ে কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের অবহিতকরণের জন্য কমিশনের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের উপস্থিতিতে বিগত ২৮/১০/২০১৯ ইং তারিখে (সোমবার) বেলা ১১:০০ ঘটিকায় কমিশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (সুশাসন) বিষয়ে একটি প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয় (কপি সংযুক্ত)। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অর্থ মন্ত্রণালয়,অর্থ বিভাগ এর স্মারক নং-১১১,তাং-২২/০৫/২০১৯ ইং মোতাবেক বিষয়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষক ২,৫০০/- (দুই হাজার পাঁচশত) টাকা (যুগ্ম সচিব ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী) এবং প্রশিক্ষণার্থীগণ ৬০০/-(ছয়শত) টাকা (গ্রেড-৯ থেকে তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মচারী), ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা (গ্রেড ১০ এবং থেকে তদনিম্ন পর্যায়ের কর্মচারী) এবং সাপোর্টিং স্টাফ ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে সম্মানী/প্রশিক্ষণ ভাতা প্রাপ্য হবেন। এ প্রেক্ষিতে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারীগণকে নিম্নবর্ণিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদানের জন্য একটি মঞ্জুরী প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বিভাগ	প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থী	প্রশিক্ষন ভাতার পরিমান
১.	মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান	প্রশিক্ষক	২,৫০০.০০
২.	মোঃ রেজাউল কাদের, কমিশনার (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন, মহাপরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম, মহাপরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল এ বি এম হুমায়ূন কবীর, মহাপরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৬.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাহফুজুল করিম মজুমদার, মহাপরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৭.	এ.কে.এম. শহীদুজ্জামান, মহাপরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৮.	লেঃ কর্ণেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী, পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৯.	এম.এ. তালেব হোসেন, পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১০.	অফিসার মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ, পরিচালক (লাইসেন্সিং)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১১.	মোঃ এনামুল আলী ভূইয়া, পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১২.	মোঃ জহিরুল ইসলাম, কমিশন সচিব	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৩.	ড. মোঃ সোহেল রানা, উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৪.	মোঃ নুরন্নবী, উপ-পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৫.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৬.	মোঃ সাইদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৭.	খালেদ ফজলুল রহমান, উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৮.	শারমিন সুলতানা, উপ-পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
১৯.	তৌহিদুর নাহার, উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২০.	ড. শামসুন্নাহার, উপ-পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থ	৬০০.০০
২১.	মোঃ মেহফুজ বিন খালেদ, উপ-পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২২.	এস এম গোলাম সরোয়ার, উপ-পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৩.	সামিরা আবাসুম, উপ-পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৪.	এস.এম. তারিকুল রহমান, উপ-পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৫.	মাহমুদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৬.	মোঃ জাকির হোসেন খান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মিঃ এন্ড পাঃ)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৭.	শহিদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৮.	মোঃ আমজাদ হোসেন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
২৯.	মোঃ হাসিবুল কবির, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩০.	সর্বজিৎ কুমার সিংহ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩১.	মোঃ আসফাক আহমেদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩২.	মাহদী আহমেদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৩.	মোঃ আসিফ ওয়াহিদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৪.	মোঃ আব্দুস শহীদ চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৫.	সেলিনা পারভীন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৬.	প্রিয়াংকা দাস, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৭.	মোঃ মশিউর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৮.	কে. এম রেজাউল করিম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৩৯.	জান্নাতুল বিনতে-আনসার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪০.	ইশতিয়াক আরিফ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪১.	তৌসিফ শাহরিয়ার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০

৪২.	মুহম্মদ জাকারিয়া ভূঁইয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৩.	মোছাঃ রুবিনা খাতুন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৪.	মোঃ হামিদুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৫.	মোঃ শফিউল আযম সুমন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৬.	মোঃ শামসুল আলম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৭.	মোঃ ফারুক আহম্মেদ, সহকারী পরিচালক (এসএস)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৮.	মোহাম্মদ মাহমুদুল হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৪৯.	মোঃ আবদুল হালিম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫০.	বনানী হালদার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫১.	আমির হোসেন, সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫২.	মোঃ সাজ্জাদার রহমান, সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৩.	মোঃ জাহিদ হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৪.	মোঃ দিলারুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৫.	মোঃ মাহবুব হাসান হিরা, সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৬.	নেহার আহাম্মদ, সহকারী পরিচালক (ইএন্ডআই)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৭.	মাহমুদা নাসরিন, সহকারী পরিচালক (এলএল)	প্রশিক্ষণার্থী	৬০০.০০
৫৮.	শাহাদত হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৫৯.	পারভেজ আহমেদ, উপ-সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬০.	দেওয়ান মোঃ ফারুক আহমেদ, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬১.	মোঃ রেজাউল করিম, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬২.	মোঃ আরিফ হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬৩.	মোঃ রাতুল হাসান, উপ-সহকারী পরিচালক (আইটি)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬৪.	মোঃ মাসুদ কামাল, স্টোর অফিসার (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬৫.	মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন,প্রটোকল সহকারী (প্রশাসন)	প্রশিক্ষণার্থী	৫০০.০০
৬৬.	নান্টু চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	সাপোর্ট স্টাফ	৫০০.০০
৬৭.	মোঃ আরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক (প্রশাসন,টি-বার)	সাপোর্ট স্টাফ	৫০০.০০
৬৮.	জাহাঙ্গীর হোসাইন শুভ, অফিস সহায়ক (প্রশাসন,টি-বার)	সাপোর্ট স্টাফ	৫০০.০০
	সর্বমোট		৪১,৬০০.০০

২। উক্ত ব্যয় কমিশনের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের "শুদ্ধাচার সংক্রান্ত ব্যয়" খাত থেকে মিটানো হবে। উল্লেখ্য, বর্তমান অর্থবছরে এখাতে উক্ত ব্যয় মিটানোর জন্য পর্যাপ্ত অর্থের সংকুলান রয়েছে।

৩। মঞ্জুরীকৃত অর্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের অনুকূলে চেকের মাধ্যমে পরিশোধের জন্য অনুরোধ করা হলো।

৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১. অফিস আদেশ (০১ পাতা)।

০৩-১১-১৯
(মোঃ মাইনুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

পরিচালক
অর্থ,হিসাব ও রাজস্ব শাখা
বিটিআরসি।

অনুলিপিঃ (অবগতি ও কার্যক্রমের জন্য)
১। অফিস কপি।

বাংলাদেশ টেলিযোগাযোগ নিয়ন্ত্রণ কমিশন

আইইবি ভবন, রমনা, ঢাকা-১০০০

বিষয় ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলপত্র বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিটিআরসি'র "কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন" সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে উপস্থিত সদস্যবৃন্দের স্বাক্ষরঃ

প্রশিক্ষক ঃ জনাব মোঃ জহুরুল হক, চেয়ারম্যান, বিটিআরসি।

তারিখ ঃ ২৮ অক্টোবর, ২০১৯ ইং

সময় ঃ বেলা ১১.০০ ঘটিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও বিভাগ	প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	মোঃ রেজাউল কাদের, কমিশনার (ইএন্ডও)	
২.	মোঃ আমিনুল হাসান, কমিশনার (এসএম)	
৩.	মোঃ দেলোয়ার হোসাইন, মহাপরিচালক (প্রশাসন)	
৪.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ শহীদুল আলম, পিবিজিএমএস, মহাপরিচালক (এসএম)	
৫.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল এ বি এম হুমায়ুন কবীর, পিএসসি, টিই, মহাপরিচালক (এসএস)	
৬.	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ মাহফুজুল করিম মজুমদার, পিএসসি, টিই, মহাপরিচালক (ইএন্ডও)	
৭.	এ.কে.এম. শহীদুজ্জামান, মহাপরিচালক (এলএল)	
৮.	আশীষ কুমার কুন্ডু, পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৯.	লেঃ কর্ণেল মোহাম্মদ আজিজুর রহমান সিদ্দিকী, পরিচালক (এসএস)	
১০.	এম.এ. তালেব হোসেন, পরিচালক (ইএন্ডআই)	
১১.	আফতাব মোঃ রাশেদুল ওয়াদুদ, পরিচালক (লাইসেন্সিং)	
১২.	মোঃ এয়াকুব আলী ভূইয়া, পরিচালক (প্রশাসন)	
১৩.	মোঃ জহিরুল ইসলাম, কমিশন সচিব	
১৪.	ড. মোঃ সোহেল রানা, উপ-পরিচালক (এসএম)	
১৫.	মোঃ নুরন্নবী, উপ-পরিচালক (ইএন্ডও)	
১৬.	মোঃ দেলোয়ার হোসেন, উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
১৭.	রুমানা হক, উপ-পরিচালক (এলএল)	
১৮.	মোঃ মাইদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন)	
১৯.	খালেদ ফয়সল রহমান, উপ-পরিচালক (এসএস)	
২০.	শারমিন সুলতানা, উপ-পরিচালক (ইএন্ডআই)	
২১.	তৌহিদুর নাহার, উপ-পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
২২.	ড. শামসুজ্জোহা, উপ-পরিচালক (ইএন্ডও)	
২৩.	মোঃ মেহফুজ বিন খালেদ, উপ-পরিচালক (এসএম)	
২৪.	এস এম গোলাম সরোয়ার, উপ-পরিচালক (ইএন্ডআই)	
২৫.	সামিরা তাবাস্সুম, উপ-পরিচালক (এসএস)	
২৬.	এস.এম. তাইফুর রহমান, উপ-পরিচালক (ইএন্ডও)	
২৭.	মাহমুদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (আইটি)	
২৮.	মোঃ জাকির হোসেন খান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (মিঃ এন্ড পাঃ)	
২৯.	শহিদুর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৩০.	মোঃ আমজাদ হোসেন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	
৩১.	মোঃ হাসিবুল কবির, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৩২.	মোহাম্মদ ফিরুজ মিয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৩৩.	সন্জিব কুমার সিংহ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	
৩৪.	মোঃ আসফাক আহমেদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	

৩৫.	মাহদী আহমদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	
৩৬.	মোঃ আসিফ ওয়াহিদ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএল)	
৩৭.	মোহাম্মদ ফারহান আলম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	
৩৮.	মোঃ আব্দুস শাহীদ চৌধুরী, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৩৯.	সেলিনা পারভীন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৪০.	প্রিয়াংকা দাস, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৪১.	মোঃ মশিউর রহমান, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৪২.	কে. এম রেজাউল করিম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (অর্থ, হিসাব ও রাজস্ব)	
৪৩.	তানজারা বিনতে-আনসার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	
৪৪.	ইশতিয়াক আরিফ, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	
৪৫.	তৌসিফ শাহরিয়ার, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	
৪৬.	মুহাম্মদ জাকারিয়া ভূইয়া, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএম)	
৪৭.	মোছাঃ রুবিনা খাতুন, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এসএস)	
৪৮.	মোঃ হামিদুল ইসলাম, সিনিয়র সহকারী পরিচালক (এলএল)	
৪৯.	মোঃ শফিউল আযম সুমন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৫০.	মোঃ জাহিদুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (এলএল)	
৫১.	মোঃ শামছুল আলম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৫২.	মোঃ ফারুক আহম্মেদ, সহকারী পরিচালক (এসএস)	
৫৩.	মোহাম্মদ মাহমুদুল হোসেন, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৫৪.	মোঃ আবদুল হালিম, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৫৫.	বনানী হালদার, সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৫৬.	আমির হোসেন, সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	
৫৭.	মোঃ সাজদার রহমান, সহকারী পরিচালক (আইটি)	
৫৮.	মোঃ জাহীদ হাসান চৌধুরী, সহকারী পরিচালক (এসএম)	
৫৯.	মোঃ দিদারুল ইসলাম, সহকারী পরিচালক (এসএম)	
৬০.	মোঃ কামরুল হাসান হিরু, সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	
৬১.	নেছার আহাম্মদ, সহকারী পরিচালক (ইএন্ডআই)	
৬২.	মাহমুদা নাসরিন, সহকারী পরিচালক (এলএল)	
৬৩.	শাহাদত হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	
৬৪.	পারভেজ আহমেদ, উপ-সহকারী পরিচালক (ইএন্ডও)	
৬৫.	দেওয়ান মোঃ ফারুক আহমেদ, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৬৬.	মোঃ রেজাউল করিম, উপ-সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)	
৬৭.	মোঃ আরিফ হোসেন, উপ-সহকারী পরিচালক (এসএম)	
৬৮.	মোঃ রাতুল হাসান, উপ-সহকারী পরিচালক (আইটি)	
৬৯.	মোঃ মাসুদ কামাল, স্টোর অফিসার (প্রশাসন)	
৭০.	মোহাম্মদ মোয়াজ্জেম হোসেন,প্রটোকল সহকারী (প্রশাসন)	
৭১.	নান্টু চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক (প্রশাসন)	
৭২.	মোঃ আরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক (প্রশাসন,টি-বার)	
৭৩.	জাহাঙ্গীর হোসাইন শুভ, অফিস সহায়ক (প্রশাসন,টি-বার)	