

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	NIS ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী	২	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	২০	২০	২০	২০	০		
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ সংযুক্তি (১)	২	তারিখ	NIS ফোকাল পয়েন্ট ও ব্যবস্থাপক (মান:) সাকশা	৩০-০৯-২০২৪ ৩১-১২-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪	৩১-১২-২০২৪	৩১-০৩-২০২৫	৩০-০৬-২০২৫			৩০-৯-২৪ (পরিকার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি), ৩১-১২-২৪ (পুরুষ ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা), ৩১-৩-২৫ (বিটিএমসি'র সৈন্দর্য বর্ধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ) এবং ৩০-৬-২৫ (কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্বাস্থ্য সুরক্ষার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ)।
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিটিএমসি'এর মিলসমূহ বন্ধ থাকায় প্রয়োজ্য নয়।
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-প্রধান প্রকৌশলী ও ব্যবস্থাপক (মান:) সাকশা	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%	উপ-প্রধান প্রকৌশলী ও ব্যবস্থাপক (মান:) সাকশা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৫৫	১০০	০			
						অর্জন								
	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত	১	%				লক্ষ্যমাত্রা					০		প্রয়োজ্য নয়
							অর্জন							
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫	৩৫	৫৫	১০০	০			
						অর্জন								
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা					০		বিটিএমসি'র প্রকল্প নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়	
						অর্জন								
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিটিএমসি'র প্রকল্প নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়	
						অর্জন								
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ				লক্ষ্যমাত্রা							বিটিএমসি'র প্রকল্প নেই বিধায় প্রয়োজ্য নয়
							অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮														
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক (মান:) সাকশা	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫				
						অর্জন								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২. ঔষধ বিতরণ ব্যবস্থায় স্বচ্ছতা আনয়ন	৩.২.১. সফটওয়্যারের মাধ্যমে ঔষধ প্রদান নিশ্চিতকৃত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	সমন্বয় কর্মকর্তা	৩০-০৯-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২০২৪			৩০-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.৩. মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সার্বিক কার্যক্রম যথাযথভাবে বাস্তবায়নকল্পে Randomly মাঠ পর্যায়ের অফিস মনিটরিং করা	৩.৩.১. মাঠ পর্যায়ের অফিস মনিটরিংকৃত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক	২৫-১২-২০২৪ ২৮-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		২৫-১২-২০২৪		২৮-০৬-২০২৫			
						অর্জন							
৩.৪. সরকারি সম্পদের অপচয় রোধে সচেতনতা তৈরিতে সভা আয়োজন	৩.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)	৩	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক	২	লক্ষ্যমাত্রা			১	১	০		
						অর্জন							
৩.৫. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পরিবহন ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারের মাধ্যমে পরিবহন সেবা প্রদান	৩.৫.১. সফটওয়্যারের মাধ্যমে পরিবহন সেবা নিশ্চিতকৃত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	সহকারি মান নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা	২৯-০৯-২০২৪ ৩১-০৩-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৯-০৯-২০২৪		৩১-০৩-২০২৫				
						অর্জন							
৩.৬. বিটিএমসি ভবনের বিভিন্ন ফ্লোর ভাড়া প্রদানে সহজিকরণ	৩.৬.১. বিভিন্ন ফ্লোর ভাড়া প্রদানে সহজিকরণকৃত সংযুক্তি (১)	৩	তারিখ	ব্যবস্থাপক	২৮-১২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৮-১২-২০২৪					
						অর্জন							