



বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন
পারসনেল শাখা
WWW.btmc.gov.bd
বিটিএমসি ভবন, ৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নম্বর: ২৪.০৩.০০০০.১১৪.০২.০০৬.১৭.৪৫০

তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।
সূত্র: ২৪.০০.০০০০.১১১.৯৯.০৪৬.২২.৪৬৯; তারিখ: ১৯ জুন ২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বিটিএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সকল প্রমাণকসহ পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

০৪-০৭-২০২৩

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জিয়াউল হক এনডিসি,
এএফডব্লিউসি, পিএসসি
চেয়ারম্যান
btmcho@gmail.com

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

দৃষ্টি আকর্ষণ:

অতিরিক্ত সচিব, পাট অনুবিভাগ, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ২৪.০৩.০০০০.১১৪.০২.০০৬.১৭.৪৫০/১ (১)

তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে:

১। উপসচিব, প্রশাসন-১, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।



০৪-০৭-২০২৩

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জিয়াউল হক এনডিসি,
এএফডব্লিউসি, পিএসসি
চেয়ারম্যান

সকল সংযুক্তিসমূহ:

(১) Final Work Plan 2022-2023

০৭.০৭.২৩

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন (মূল্যায়ন)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		১	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪ ও ৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১ (২০)	১ (২০)	১ (২০)	১ (২০)		২	
						অর্জন	১ (২০)	১ (২০)	১ (২০)	১ (২০)	৮০ জন		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	০৪ ও ২৮-৯-২২, ২৯-১২-২২, ৩০-৩-২৩, ২৮-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১ ও ২৮-৯-২২	১ ও ২৯-১২-২২ (পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	১ ও ৩০-৩-২৩ (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	১ ও ৩০-৩-২৩ (নথি বিনষ্টকরণ)	১ ও ২৮-৬-২৩ (টিওএন্ডইডু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)		২
						অর্জন	২৮-৯-২২	২৯-১২-২২	৩০-৩-২৩	২৮-৬-২৩	৪		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							বিটিএমসি'র মিলসমূহ বন্ধ থাকায় প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							

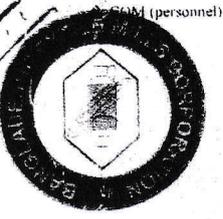
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২					২	
						অর্জন	৩১.০৭.২২				৩১.০৭.২২		
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	১০০%		২	
						অর্জন	১০%	২০%	৩০%	১০০%	১০০% ৫০%		
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	১০০%		৩	
						অর্জন	১০%	২০%	৩০%	১০০%	১০০% ৫৫%		
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						-	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						-	প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	বিধি মোতাবেক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	২৬-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৬-৬-২৩		৫	
						অর্জন				২৬-৬-২৩	২৬-৬-২৩		
৩.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ।	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত	৫	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৫	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৩.৩ ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণকৃত।	আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%	১০০%	৫	
						অর্জন	-	১০০%	-	১০০%	১০০%		
৩.৪ দপ্তরে ক্রয়কৃত স্টেশনারী দ্রব্যাদি বিতরণের ক্ষেত্রে রশিদ প্রদান/গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	রশিদের মাধ্যমে দ্রব্যাদি গ্রহণ/প্রদান	৫	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%	১০০%	৫	
						অর্জন	-	১০০%	-	১০০%	১০০%		

বিঃদ্র:- প্রকল্প না থাকায় কার্যক্রম নং-২.৪ ও ২.৫ সুচকের মান সমন্বয় করা যেতে পারে।

মোট অর্জিত মান=৪৪

এবং কার্যক্রম নং- ২.৪ ও ২.৫ সুচকের মান=৬ সমন্বয় করা যেতে পারে।

৩১.০৭.২২
মোঃ কামরুল হামিদ
উপ-মন্ত্রণালয় (আর্থিক) (সহকারী)
বিঃদ্রঃ প্রম দি



বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন

BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION

BTMC Bhaban, 7-9, Kawran Bazar C.A., Dhaka-1216, P.O. Box No.-462, Fax : 880-2-58152680

E-mail : btmcho@yahoo.com, btmcho@gmail.com, Website : btmc.gov.bd.

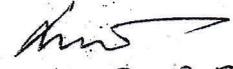
সূত্র নং- ২৪.০৩.০০০০.১০৫.০২(৩৩).১১৪.২২-১৩৬

তারিখ: ০৫/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ২০২২-২০২৩ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আগামী ০৬/০৪/২০২৩ খ্রিঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক ও চেয়ারম্যান, বিটিএমসি মহোদয়ের সভাপতিত্বে সংস্থার সম্মেলন কক্ষে নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ গোয়ারটারের ৪র্থ সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


৫-৪-২০২৩
(মোঃ নূরুল আলম)
মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা
বিটিএমসি



অনুলিপিঃ

- ০১। জনাব কাজী ফিরোজ হোসেন, প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা, বোর্ড শাখা, বিটিএমসি।
- ০২। জনাব মোঃ কামরুল হাসান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (কারিঃ), পারসনেল শাখা, বিটিএমসি।
- ০৩। জনাব রাজন কুমার প্রসাদ, উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক, হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি।
- ০৪। জ্যেষ্ঠ সমন্বয় কর্মকর্তা, মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তার শাখা, বিটিএমসি।
- ০৫। সহঃ প্রধান হিসাব রক্ষক, চেয়ারম্যান মহোদয়ের শাখা, বিটিএমসি।

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

বিটিএমসি'র 'নৈতিকতা কমিটি'র ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জাকির হোসেন, এনডিসি, পিএসসি চেয়ারম্যান, বিটিএমসি।
সভার তারিখ	:	০৬-০৪-২০২৩ খ্রিঃ।
সময়	:	সকাল ১০: ০০ ঘটিকা।
সভার স্থান	:	সম্মেলন কক্ষ।
সভায় উপস্থিতি	:	হাজিরা প্রতিবেদন সংযুক্ত (পরিশিষ্ট 'ক')।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সূষ্ঠা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিটিএমসি'র নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক ও চেয়ারম্যান, বিটিএমসি'র সভাপতিত্বে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ৪র্থ কোয়ার্টারের ৪র্থ সভা বর্ণিত তারিখে অনুষ্ঠিত হয়। সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন।

০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বিটিএমসি'র প্রভুত্বকৃত কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী সকল সূচক বাস্তবায়নের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়। এছাড়াও বিভিন্ন বিষয়ের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ হালনাগাদ তথ্যাদির উপর নৈতিকতা কমিটির সভায় বিস্তারিত আলোচনা করেন।

আলোচনান্তে বিটিএমসি'র ই-ফাইলিং ৮৫% এর উপরে উপস্থাপনসহ পত্র জারীকরণ ও বিটিএমসি'র ওয়েবসাইট নিয়মিত হালনাগাদকরণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়। এছাড়াও সভাপতি আরও বলেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ, স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবা বক্স হালনাগাদ, স্বপ্রণোদিত প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ, অভিযোগ নিষ্পত্তি, অনলাইন সেবা প্রদান, দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি, সিটিজেন চার্টার নিয়মিত হালনাগাদকরণ এবং নাগরিক সেবা প্রদানে সচেষ্ট থাকলে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা আরো ফলপ্রসূ হবে। যার মাধ্যমে রাষ্ট্র ও সমাজে সুশাসন প্রতিষ্ঠা হবে।

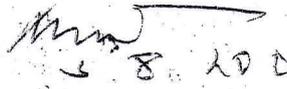
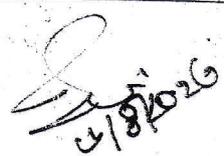
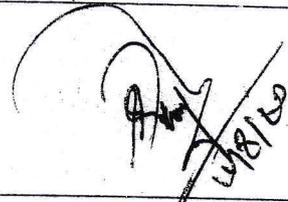
০৩। বিস্তারিত আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

ক)	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যকর ভূমিকা পালনের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।
খ)	মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা অনুযায়ী সংস্থার সকল সেবা বক্স যথাসময়ে হালনাগাদকরণ।

০৪। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জাকির হোসেন
 এনডিসি, পিএসসি
 চেয়ারম্যান, বিটিএমসি
 ও
 আহ্বায়ক, নৈতিকতা কমিটি।

০৬/০৪/২০২৩ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক ও চেয়ারম্যান, বিটিএমসি মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় কর্মকর্তাগণের উপস্থিতি।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১।	জনাব মোঃ নূরুল আলম মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা, বিটিএমসি	 ৩/৪/২৩
২।	জনাব কাজী ফিরোজ হোসেন প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা, বোর্ড শাখা, বিটিএমসি	 ৩/৪/২৩
৩।	জনাব মোঃ কামরুল হাসান উপ-মহাব্যবস্থাপক (কারিঃ), পারসনেল শাখা, বিটিএমসি	 ০৬.০৪.২৩
৪।	জনাব রঞ্জন কুমার প্রসাদ উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক, হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি	 ৩/৪/২৩

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন

১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতিঃ (৪র্থ কোয়ার্টার)

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যকর ভূমিকা পালনের উপর গুরুত্ব আরোপ করা হয়।	বাস্তবায়িত
২.	মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা অনুযায়ী সংস্থার সকল সেবা বক্স যথাসময়ে হালনাগাদকরণ।	বাস্তবায়িত


 ১১.০৪.২৬
 মোঃ কামরুল হাসান
 উপ-সহকারী পরিচালক
 মানবসম্পদ শাখা
 বিটিএমসি, ঢাকা-১২১৫।



বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন

BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION

BTMC Bhaban, T-9, Kawran Bazar C.A., Dhaka-1216, P.O. No. 493, Fax: 880-2-8915269

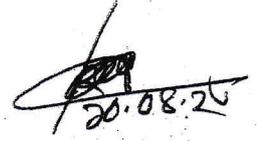
E-mail: btmccho@yahoo.com, btmccho@gmail.com, Website: btmc.gov.bd

সূত্র নং-২৪.০৩.০০০০.১০৫.০২(৩৩).১১৪.২২- ১৪৮ (৬)

তারিখ: ১০/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

নোটিশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সকলকে কার্যকর ভূমিকা পালনের উপর গুরুত্ব আরোপ করার জন্য বিটিএমসি'র সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১০.০৪.২৩

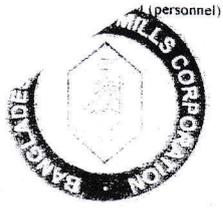
(মোঃ কামরুল হাসান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (কারিঃ)

পারসনেল শাখা, বিটিএমসি

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ০১। বিটিএমসি'র সকল বিভাগ/শাখা প্রধান (সকলের সদয় অগতির জন্য)।
- ০২। সহঃ প্রধান হিসাব রক্ষক, চেয়ারম্যান মহোদয়ের শাখা, বিটিএমসি।



বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন
 BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION
 BTMC Bhaban 7-9, Kawran Bazar C.A., Dhaka-1213, P.O. Box No-473, P.S. 1217, 1218, 1219
 E-mail: btmocho@yahoo.com, btmocho@gmail.com, Website: btmc.gov.bd.

সূত্র নং-২৪.০৩.০০০০.১০৫.০২(৩৩).১১৪.২২- ১৭০ (৯)

তারিখ: ১০/০৪/২০২৩ খ্রিঃ

নোটিশ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত মন্ত্রিপরিষদের নির্দেশনা অনুযায়ী সংস্থার সকল সেবা বন্ধ যথাসময়ে হালনাগাদ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


 ২০.০৪.২৩

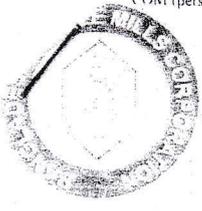
(মোঃ কামরুল হাসান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (কারিঃ)

পারসনেল শাখা, বিটিএমসি

অনুলিপিঃ (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে)

- ০১। বিটিএমসি'র সকল বিভাগ/শাখা প্রধান।
- ০২। সহকারি প্রোগ্রামার, পারসনেল শাখা, বিটিএমসি।
- ০৩। সহঃ প্রধান হিসাব রক্ষক, চেয়ারম্যান মহোদয়ের শাখা, বিটিএমসি।



বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন
 BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION
 BTMC Bhaban, 7-B, Kavran Bazar C.A., Dhaka-1214, P.O. Box No. 142, Dhaka-1000, Bangladesh
 E-mail: btmc@btmc.gov.bd, btmc@btmc.gov.bd Web: www.btmc.gov.bd

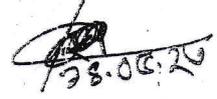
সূত্র নং-২৪.০৩.০০০০.১০৫.০২(৩৩).১১৪.২২- ২৬৩(৫)

তারিখ: ১৪/০৫/২০২৩ খ্রিঃ

নোটিশ

জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৩-২০২৩ সুসুভাষে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ঢাকার পার্শ্ববর্তী বিটিএমসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন মিল ইনচার্জদের সমন্বয়ে চেয়ারম্যান, বিটিএমসি মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৬-০৫-২০২৩ খ্রিঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় বিটিএমসি'র সম্মেলন কক্ষে এক সভা অনুষ্ঠিত হবে।

০২. উক্ত সভায় বিটিএমসি'র সকল বিভাগ/শাখা প্রধান ও অংশীজনের (Stakeholders) যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


১৪.০৫.২৩

(মোঃ কামরুল হাসান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (কারিঃ)
পারসনেল শাখা, বিটিএমসি

অনুলিপিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ০১। বিটিএমসি'র সকল বিভাগ/শাখা প্রধান।
- ০২। সংশ্লিষ্ট বিটিএমসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন মিল ইনচার্জ।
- ০৩। সহঃ প্রধান হিসাব রক্ষক, চেয়ারম্যান মহোদয়ের শাখা, বিটিএমসি।

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত স্টেকহোল্ডারগণের অংশগ্রহণে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি : ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জাকির হোসেন
এনডিসি, পিএসসি
সভার তারিখ : ১৬-০৫-২০২৩ খ্রিঃ।
সময় : ১০ : ০০ ঘটিকা।
সভার স্থান : বিটিএমসি'র সম্মেলন কক্ষ।
সভায় উপস্থিতি : হাজিরা প্রতিবেদন সংযুক্ত (পরিশিষ্ট 'ক')।

০১. সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। তিনি সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার গুরুত্ব তুলে ধরেন। সভাপতি আরও উল্লেখ করেন যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রতি প্রান্তিকে ০১ টি করে মোট ০৪ টি অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা আবশ্যিক। সে পরিপ্রেক্ষিতে ৪র্থ প্রান্তিকের (এপ্রিল-জুন/২০২৩) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা আয়োজন করা হয়েছে।

০২. সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মোঃ কামরুল হাসান, উপ-মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি), বিটিএমসি জানান যে, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার গুরুত্বারোপ করে তিনি বলেন, ব্যক্তি ও সমাজ জীবনের পাশাপাশি নিজ নিজ কাজে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার চর্চা থাকলে সুশাসন প্রতিষ্ঠিত হবে। সে লক্ষ্যে সেবা গ্রহীতা এবং সেবা দাতা উভয়ের স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার চর্চা করার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে।

০৩। অতঃপর সভাপতি বলেন যে, দেশে সুশাসন প্রতিষ্ঠা করে প্রান্তিক জনসাধারণের দোরগোড়ায় সেবা পৌঁছে দিতে সরকার নিরলসভাবে কাজ করে যাচ্ছে। এ কারণে সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত সরকারের সুদূরপ্রসারী কার্যক্রমকে বাস্তবায়ন করতে সমন্বিতভাবে কাজ করার আহ্বান জানান।

০৪। সভায় বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

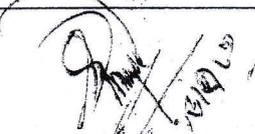
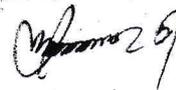
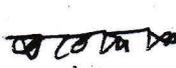
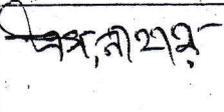
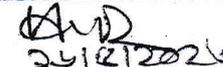
(ক) সুশাসন প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ বিষয়। সকল কার্যক্রমে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতার প্রয়োগ নিশ্চিত করতে হবে।

(খ) সুশাসন প্রতিষ্ঠার জন্য দাপ্তরিক সকল কাজে দুর্নীতি পরিহার করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

০৫। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


 ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জাকির হোসেন
 এনডিসি, পিএসসি
 চেয়ারম্যান, বিটিএমসি

সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত ঢাকার পার্শ্ববর্তী বিটিএমসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন মিল ইনচার্জদের সমন্বয়ে চেয়ারম্যান, বিটিএমসি মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১৬-০৫-২০২৩ খ্রিঃ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত সভার উপস্থিতি।

ক্র: নং	নাম ও পদবী	সাক্ষর
১।	ডাঃ মোস্তাফিজুল আলম - ডি.এম.এস.এম.এম. বর্তমান চেয়ারম্যান, বিটিএমসি	 ২৬/৫/২০২৩
২।	ডাঃ মোঃ কাশেম আলী ডি.এম.এস.এম.এম.	
৩।	ইনস্পেক্টর কমন্ড - এফ.এ. উপ-সুপারিন্টেন্ডেন্ট, বঙ্গবন্ধু স্ট্রীট সি.এম.এস.এম.এম.এম.	
৪।	ডাঃ মোঃ হাবিবুল হক সহ: ডি.এম.এস.এম.এম.এম.	
৫।	ডাঃ মোঃ বিলুয়া আলী ডি.এম.এস.এম.এম.এম.	
৬।	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুল আলম ডি.এম.এস.এম.এম.এম. সি.এম.এস.এম.এম.এম.	
৭।	ডাঃ মোঃ হাবিবুল হক ডি.এম.এস.এম.এম.এম.	
৮।	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুল আলম (সহ: ডাঃ মোঃ হাবিবুল হক)	
৯।	ডাঃ মোঃ মোস্তাফিজুল আলম সি.এম.এস.এম.এম.এম.	 ২৬/৫/২০২৩
১০।		



COM (personnel)

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION

BTMC Bhaban, 7-9, Kawran Bazar C.A., Dhaka-1215. P.O. Box No. - 462. Fax : 880-2-88152680
E-mail : btmcho@yahoo.com, btmcho@gmail.com, Website : www.btmco.gov.bd.

৪৩

সূত্র নং- ২৪.০৩.০০০০.১০৫.০২(৩৩).১১৪.২২- ৩৬৫

তারিখঃ ২৭-০১-১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০-০৫-২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয় : শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে বিটিএমসি'র ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ১৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকায় বিটিএমসি'র সম্মেলন কক্ষে দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট সকলে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

প্রশিক্ষণ সূচিঃ

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	সময়	প্রশিক্ষক/বক্তা
০১.	প্রশিক্ষণ উদ্বোধন	সকাল ১০.০০-১০.৩০	ত্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জাকির হোসেন এনডিসি, পিএসসি চেয়ারম্যান, বিটিএমসি।
০২.	চা বিরতি	সকাল ১০.৩০-১০.৪৫	-
০৩.	শুদ্ধাচারের গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে আলোচনা	বেলা ১০.৪৫-১১.৪৫	জনাব হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী পরিচালক (বাণিজ্য) বিটিএমসি।
০৪.	শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় অরাজ্জীয় প্রতিষ্ঠানের ভূমিকা	বেলা ১১.৪৫-১২.৪৫	জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ জাহিদ হোসেন পরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা), বিটিএমসি।
০৫.	মধ্যাহ্ন ভোজ ও নামাজ বিরতি	দুপুর ১২.৪৫- ২.০০	-
০৬.	শুদ্ধাচারের উদ্দেশ্য, পুরস্কার প্রদান ও মূল্যায়ন পদ্ধতি	দুপুর ২.০০-৩.০০	জনাব মোঃ নুরুল আলম মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা বিটিএমসি।
০৭.	চা-বিরতি	বিকাল ৩.০০-৩.১৫	-
০৮.	সমাপনী বক্তব্য	বিকাল ৩.১৫-৩.৪৫	ত্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জাকির হোসেন এনডিসি, পিএসসি চেয়ারম্যান, বিটিএমসি।



(মোঃ নুরুল আলম)
মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা
ফোনঃ ৫৮১৫৩৯১৬
বিটিএমসি।

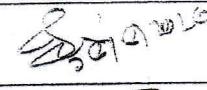
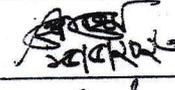
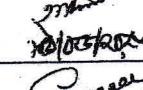
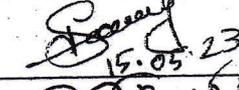
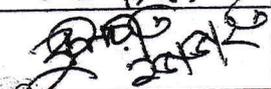
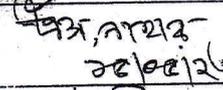
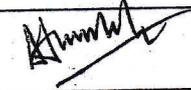
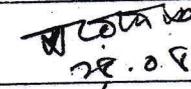
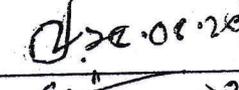
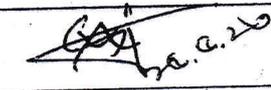
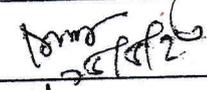
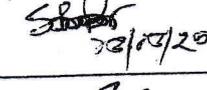
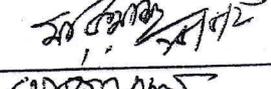
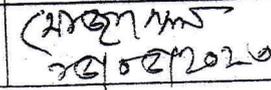
বিতরণঃ

- ১। জনাব হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী, পরিচালক (বাণিজ্য), বিটিএমসি, ঢাকা।
- ২। জনাব সৈয়দ মোহাম্মদ জাহিদ হোসেন, পরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা), বিটিএমসি, ঢাকা।
- ৩। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থী (২০) জন (কপি সংযুক্ত)।

অনুলিপি (জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে):

- ০১। প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা, বোর্ড শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।
- ০২। সহঃ প্রধান হিসাব রক্ষক, চেয়ারম্যান মহোদয়ের শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।
- ০৩। জ্যেষ্ঠ সমন্বয় কর্মকর্তা, মুখ্যপরিচালন কর্মকর্তার শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সূত্রে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২০২৩ এর আলোকে ১৫/০৫/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণে মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীর উপস্থিতিঃ

ক্রঃ নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নাম ও পদবী	স্বাক্ষর
১।	জনাব কাজী ফিরোজ হোসেন, মহাব্যবস্থাপক (বোর্ড) ও ইনচার্জ বাণিজ্য, বিটিএমসি, ঢাকা।	
২।	জনাব মোহাম্মদ সহিদ উল্লাহ, জ্যেষ্ঠ উপ-প্রধান নিরীক্ষক ও ইনচার্জ (নিরীক্ষা), বিটিএমসি, ঢাকা।	
৩।	জনাবা নিলুফা আক্তার, ব্যবস্থাপক, কর্মচারী সংযোগ বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা।	
৪।	জনাব রঞ্জন কুমার প্রসাদ, উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক, হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা।	
৫।	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া, ব্যবস্থাপক (মাননিয়ন্ত্রণ) ও ইনচার্জ (অর্থ ও এমআইএস), বিটিএমসি, ঢাকা।	
৬।	জনাব সাক্ষির আহমেদ, উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) ও ইনচার্জ (উন্নয়ন), বিটিএমসি, ঢাকা।	
৭।	জনাব হাফিজুর রহমান, সহঃ প্রধান হিসাব রক্ষক, হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা।	
৮।	জনাব সন্দীপ লাহিড়ী, সহকারী প্রধান নিরীক্ষক, নিরীক্ষা বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা।	
৯।	জনাবা বুশরাত বিনতে কাইয়ুম, জ্যেষ্ঠ ভান্ডার কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা।	
১০।	জনাবা মোসাম্মত শামসুল্লাহার বেগম, সহঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।	
১১।	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, মাননিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা, পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।	
১২।	জনাব মোঃ আমানউল্লাহ, প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), উন্নয়ন বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা।	
১৩।	জনাব শেখ ফাহাদ বিন আরাফাত, স্পিনিং মাস্টার, সাধারণ কর্মশাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।	
১৪।	জনাব কাজী জহির হোসেন, সহকারী হিসাব কর্মকর্তা, হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা।	
১৫।	জনাব মোঃ শিবলী নোমান খান, সহঃ সমন্বয় কর্মকর্তা, কর্মচারী সংযোগ বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা।	
১৬।	জনাব মোঃ মীর হোসেন, সহঃ মাননিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা, সাক্ষা, বিটিএমসি, ঢাকা।	
১৭।	জনাব রেজা গালিব বিন মৃধা, সহকারী প্রোগ্রামার, পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।	
১৮।	জনাব মাহমুদুল ইসলাম, সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।	
১৯।	জনাব মাহবুব-উল-আলম, দপ্তর সহকারী, সাধারণ কর্মশাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।	
২০।	জনাব মোঃ মোজাম্মেল পালোয়ান, নিরাপত্তা পরিদর্শক, কর্মচারী সংযোগ বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা।	

বিটিএমসি'র জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি) সংক্রান্ত বিবরণঃ

ক্রম.	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবে
০১.	টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ	কমিটির মাধ্যমে টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণের কার্যক্রম গ্রহণ।	কার্যবিবরণী ও ছবি ইত্যাদি।


 ২৬.০৬.২৬
 মোঃ কামরুল হাসান
 উপ-মহাব্যবস্থাপক
 পারসনেল শাখা
 বিটিএমসি, ঢাকা-১২১৫।

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন
“বিটিএমসি ভবন”

৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।

বিষয়ঃ বিটিএমসি প্রধান কার্যালয়ের টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত গঠিত কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : কাজী ফিরোজ হোসেন, মহাব্যবস্থাপক (বোর্ড) ও ইনচার্জ (বানিজ্য), বিটিএমসি ও কমিটির আহ্বায়ক।
সভার তারিখ : ২২-০৫-২০২৩
সময় : বেলা-১১.০০ ঘটিকা
সভার স্থান : মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা মহোয়ের অফিস কক্ষ, বিটিএমসি।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা:

১।	জনাব মোহাম্মদ সহিদ উল্লাহ, জেষ্ঠ উপ প্রধান নিরীক্ষক, নিরীক্ষা বিভাগ, ও সদস্য, কমিটি।
২।	জনাব মোঃ কামরুল হাসান, উপ-মহাব্যবস্থাপক, পারসনেল শাখা ও সদস্য, কমিটি।
৩।	বেগম নিলফা আক্তার, ব্যবস্থাপক, কর্মচারী সংযোগ বিভাগ ও সদস্য, কমিটি।
৪।	জনাব রঞ্জন কুমার প্রসাদ, উপ প্রধান হিসাব রক্ষক, হিসাব বিভাগ ও সদস্য, কমিটি।
৫।	জনাব সাক্বির আহমেদ, উপ প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন বিভাগ ও সদস্য, কমিটি।
৬।	জনাব মোঃ ইব্রাহিম মিয়া, ব্যবস্থাপক, অর্থ ও এমআইএস শাখা ও সদস্য-সচিব, কমিটি।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানান এবং সদস্য-সচিবকে আলোচ্য সূচী সমূহ সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

২.০০ কমিটির সদস্য-সচিব উত্থাপিত বক্তব্যে বলেন যে, অত্র সংস্থার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি করার প্রয়োজন রয়েছে। অত্র সংস্থায় টিওএন্ডইভুস্ত অফিস সরঞ্জামাদী মালামাল হিসাবে ফটোকপিয়ার মেশিন, টাইপরাইটার মেশিন, টেলিফোন, এয়ারকন্ডিশনার ইত্যাদি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে সকল বিভাগ/শাখাকে স্ব-স্ব শাখায় টিওএন্ডইভুস্ত মালামাল সমূহ যাচাই বাছাই করে অকেজো মালামাল সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মালামালের তালিকা সাধারণ কর্মশাখায় প্রেরণ করা হলে কমিটি কর্তৃক পুনরায় যাচাই-বাছাই করে অকেজো মালামাল নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করা যেতে পারে। এ বিষয়ে উপস্থিত সমল সদস্য মতামত ব্যক্ত করে বিস্তারিত আলোচনা-পর্যালোচনা করেন।

৩.০০ সভায় বিস্তারিত আলোচনা-পর্যালোচনার পর সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ-

- ১। সকল বিভাগ/শাখা হতে টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামালের তালিকা সাধারণ কর্মশাখায় প্রেরণ করতে হবে।
- ২। তালিকায় উল্লিখিত অকেজো/ব্যবহার অযোগ্য মালামাল সমূহ অত্র কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করতে হবে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

(কাজী ফিরোজ হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (বোর্ড) ও
ইনচার্জ (বানিজ্য),
বিটিএমসি
ও
আহ্বায়ক, কমিটি

বাংলাদেশ টিএমসি হিল মিলস কর্পোরেশন

"বিটিএমসি ভবন"

৭-৯, কাওসম বাজার, ঢাকা-১২১৫।

বিষয়: বিটিএমসি প্রধান কার্যালয়ের টিওএন্ডইভুস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত গঠিত কমিটির ২য় সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি : কাঙ্গী ফিরোজ হোসেন, মহাব্যবস্থাপক (বেতি) ও ইনচার্জ (বানিজ্য), বিটিএমসি ও কমিটির আহ্বায়ক।
 সভার তারিখ : ৩০-০৫-২০২৩
 সময় : বেলা- ১২.০০ ঘটিকা
 সভার স্থান : মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা মহোদয়ের অফিস কক্ষ, বিটিএমসি।

উপস্থিত সদস্যবৃন্দের নামের তালিকা:

১।	জনাব মোহাম্মদ সহিদ উল্লাহ, জেষ্ঠ উপ প্রধান নিরীক্ষক, নিরীক্ষা বিভাগ, ও সদস্য, কমিটি।
২।	জনাব মোঃ কামরুল হাসান, উপ-মহাব্যবস্থাপক, পারসনেল শাখা ও সদস্য, কমিটি।
৩।	বেগম নিলফা আক্তার, ব্যবস্থাপক, কর্মচারী সংযোগ বিভাগ ও সদস্য, কমিটি।
৪।	জনাব রঞ্জন কুমার প্রসাদ, উপ প্রধান হিসাব রক্ষক, হিসাব বিভাগ ও সদস্য, কমিটি।
৫।	জনাব মোঃইব্রাহিম মিয়া, ব্যবস্থাপক, জর্থ ও এমআইএস শাখা ও সদস্য-সচিব, কমিটি।
৬।	জনাব সাকির আহমেদ, উপ প্রধান প্রকৌশলী, উন্নয়ন বিভাগ ও সদস্য, কমিটি।

সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সদস্যবৃন্দকে স্বাগত জানান এবং সদস্য-সচিবকে আলোচ্য সূচী সমূহ সভায় উপস্থাপনের জন্য অনুরোধ করেন।

১। সভার আলোচনা:

সভাপতি মহোদয়ের অনুরোধের প্রেক্ষিতে সদস্য-সচিব সভাকে জানান যে, গত ২২-০৫-২০২৩ তারিখে বিটিএমসি প্রধান কার্যালয়ের টিওএন্ডইভুস্ট অকেজো মালামাল নিষ্পত্তি সংক্রান্ত ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। উক্ত সভার সিদ্ধান্তের আলোকে বিভাগ/শাখা সমূহ হতে টিওএন্ডইভুস্ট অকেজো মালামালের নিম্নোক্ত তালিকা প্রেরণ করা হয়েছে।

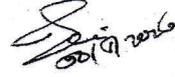
ক্র: নং	বিভাগ/শাখার নাম	ডেপুটি কম্পিউটার
১	পরিচালক (পরিচালন)	০১
২	কারিগরি বিভাগ	০১
৩	বানিজ্য বিভাগ	০১
সর্বমোট=		০৩

প্রাপ্ত তালিকার মালামাল সমূহ অত্র কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাহাই পূর্বক মেরামত যোগ্য মালামাল থাকলে তা মেরামত পূর্বক ব্যবহারের ব্যবস্থা গ্রহন এবং মেরামত যোগ্য না হলে সরকারী নীতিমালার আলোকে যথাযথ প্রক্রিয়ায় নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহনের বিষয়ে উপস্থিত সকল সদস্য মতামত ব্যক্ত করেন।

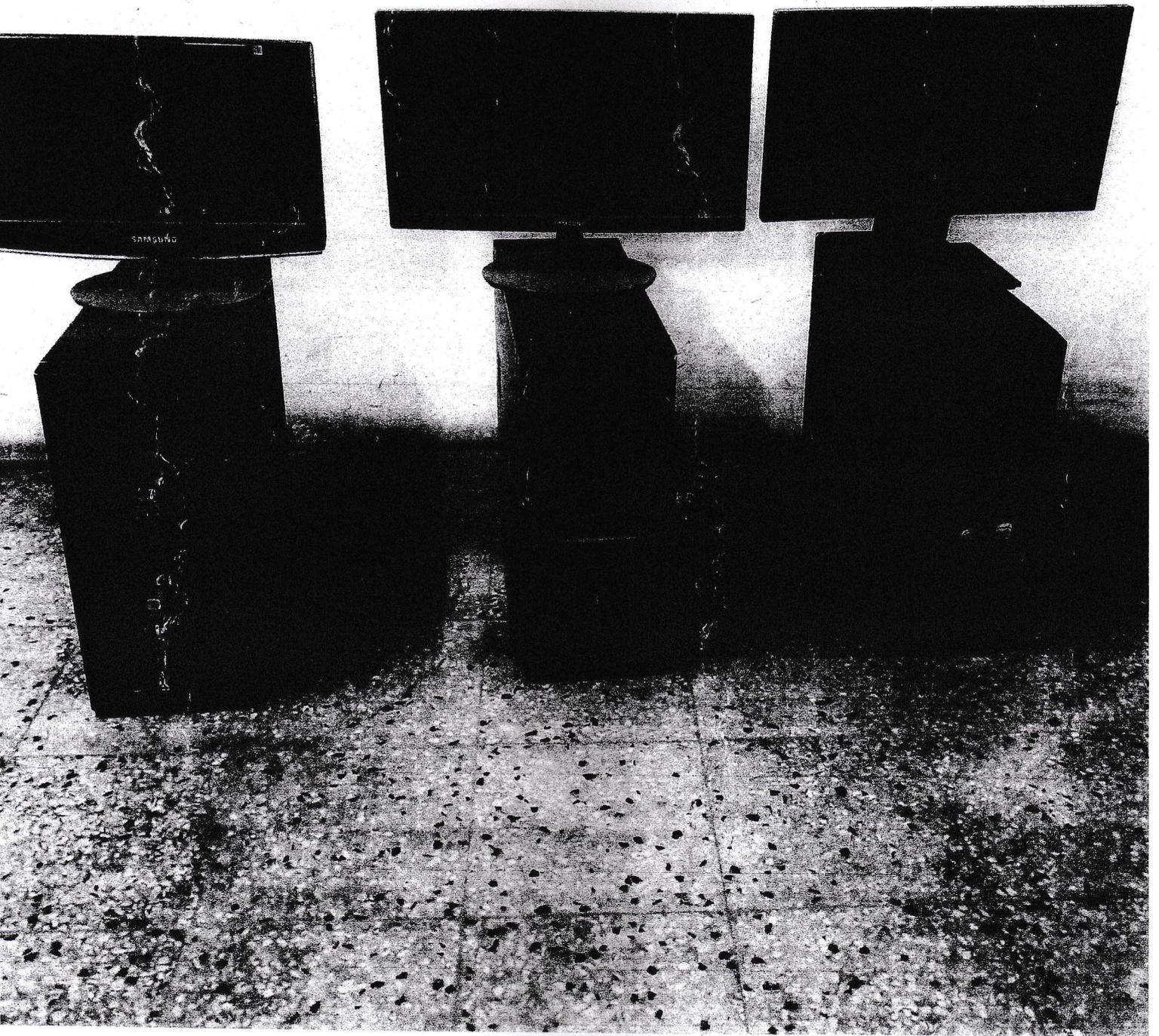
২। বিস্তারিত আলোচনা-পর্যালোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- ক) কমিটি কর্তৃক বর্ণিত মালামাল যাচাই-বাছাই করতে হবে।
- খ) বিটিএমসির সহকারী প্রোগ্রামার কর্তৃক যাচাই-বাছাই/ মতামত গ্রহন করতে হবে।
- গ) মেরামত যোগ্য হলে মেরামত করে ব্যবহার করার ব্যবস্থা করতে হবে।
- ঘ) মেরামত অযোগ্য হলে সরকারী নিয়ম-নীতির আলোকে নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে।
- ঙ) মেরামত অযোগ্য মালামাল সমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই করার পর সংস্থার গোডাউনে রাখা হয়েছে।

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলের সুস্বাস্থ্য কামনা করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(কাজী ফিরোজ হোসেন)
মহাব্যবস্থাপক (বোর্ড) ও
ইনচার্জ (বানিজ্য),
বিটিএমসি
ও
আহবায়ক, কমিটি





বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন

BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION

BTMC Bhaban, 7-9, Kawran Bazar C.A., Dhaka-1216, P.O. Box No. 462, Fax : 880-2-5815268/

E-mail : btmcho@yahoo.com, btmcho@gmail.com, Website : btmc.gov.bd.

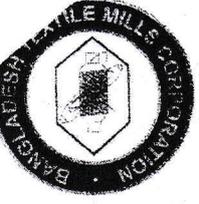
তারিখঃ ২৮-০৭-২০২২ খ্রিঃ

স্মারক নং-২৪.০৩.০০০০.১০৫.০২(৩৩).১১৪.২২- ২১০

অফিস আদেশ

আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের লক্ষ্যে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের বিটিএমসি'র নিয়োক্ত ক্রয় পরিকল্পনা নির্দেশক্রমে জারী করা হলো; যা অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে।

ক্র: নং	বিষয়/ক্রয় সংক্রান্ত খাত	লক্ষ টাকা
	(ক) মূলধনী ব্যয়	
১.	বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানি	৪০.০০/-
২.	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রপাতি	১০.০০/-
৩.	ভবন ও স্থাপনা	১৫০.০০/-
৪.	বৈদ্যুতিক সরঞ্জামাদি	৩০.০০/-
৫.	টেক্সটাইল পল্লী	২০.০০/-
৬.	সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা (খাজনা, ভাড়া, কর)	১২৪.২৮/-
৭.	উপদেষ্টা নিয়োগের জন্য ব্যয়	১০.০০/-
৮.	কারিগরি সেবা	৩০.০০/-
৯.	অধিকাল ভাড়া	২.৫০/-
১০.	নিরাপত্তা জামানত	১০০.০০/-
১১.	আসবাবপত্র ও সরঞ্জাম	২.০০/-
১২.	বই	২১.০০/-
১৩.	কম্পিউটার ও সফটওয়্যার	৩.০০/-
১৪.	ক্রোকোরিজ	১.০০/-
১৫.	চিকিৎসা যন্ত্রপাতি	৫.০০/-
১৬.	কম্পিউটার যন্ত্রপাতি	১৫.০০/-
১৭.	অফিস সরঞ্জামাদি	২৫.০০/-
১৮.	সিএনজি, পেট্রোল, অকটেন, লুব্রিকেন্ট ও অন্যান্য	৬.০০/-
১৯.	চিকিৎসা ব্যয়	১৫.১০/-
২০.	মুদ্রন ও ষ্টেশনারী সামগ্রী	২.০৪/-
২১.	পোশাক পরিচ্ছদ	০.৫৫/-
২২.	ডাক ও তার	৬.০০/-
২৩.	টেলিফোন, ফ্যাক্স	১৫.০০/-
২৪.	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১.৪৫/-
২৫.	খবরের কাগজ ও সাময়িকী	৩০.৫০/-
২৬.	স্টাফ বাস ভাড়া	১০.১৫/-
২৭.	আপ্যায়ন	৭.০০/-
২৮.	উৎসব ব্যয়	২.১৫/-
২৯.	বিবিধ খরচ	১০.০০/-
৩০.	যানবাহনের ট্যাক্স ইত্যাদি	২০০.০০/-
৩১.	যানবাহন	৯১৪.৭২
	উপমোট	



বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন

BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION

BTMC Bhaban, 7-9, Kawran Bazar C.A., Dhaka-1216, P.O. Box No.-462, Fax : 880-2-58152680
E-mail : btmcho@yahoo.com, btmcho@gmail.com, Website : btmc.gov.bd.

(খ) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন ব্যয়		
৩২.	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	১০.০০/-
৩৩.	ভবন ও স্থাপনা	৪০.০০/-
৩৪.	অগ্নি-নির্বাপক সরঞ্জামাদি	৩.০০/-
৩৫.	যানবাহন	১০.০০/-
৩৬.	আসবাবপত্র মেরামত ও অন্যান্য	৩.০০/-
	উপমোট	৬৬.০০
	সর্বমোট	৯৮০.৭২

(Signature)
২৬.৭.২০১২

(মোঃ নুরুল আলম)
মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা
বিটিএমসি, ঢাকা
ফোন: ৫৮১৫৩৯১৬

অনুলিপি:

০১. উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), উন্নয়ন বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা।
০২. ব্যবস্থাপক (স্পিনিং), সাকশা, বিটিএমসি, ঢাকা।
০৩. সহঃ প্রধান হিসাব রক্ষক, হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা (তিনি ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।
০৪. সহকারী প্রধান হিসাব রক্ষক, চেয়ারম্যান মহোদয়ের শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ২৮ জুলাই ২০২২

ক্রয় পরিকল্পনা

আর্থিক বছর	প্রকাশের তারিখ	প্রতিবেদন
২০২২-২৩	২৮-০৭-২০২২	ডাউনলোড
২০২১-২২	১৮-০৭-২০২১	ডাউনলোড

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন
বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

ক্র. নং	বিবরণ	বাজেট(২০২২-২৩)	সংশোধিত বাজেট	প্রকৃত খরচ	অবশিষ্ট
১	বিদ্যুৎ, গ্যাস ও পানি	৪০.০০	৪০.০০	২৮.৬৬	১১.৩৪
২	অগ্নিনির্বাপক যন্ত্রপাতি	১০.০০	২.০০	০	০
৩	ভবন ও স্থাপনা	১৫০.০০	১৫০.০০	০.৪৯	১৪৯.৫১
৪	কল্যান ও বিনোদন	৬.০০	৪.০০	২.৫৬	১.৪৪
৫	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ/টিএডিএ	৯.৭০	৫.০০	৪.৯৯	০.০১
৬	চিকিৎসা ব্যয়	৬.০০	৬.০০	৫.৮৮	০.১২
৭	মুদ্রন ও স্টেশনারী সামগ্রী	১৪.৯০	৭.৯০	৫.০৬	২.৮৪
৮	সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা (খাজনা, ভাড়া ও কর)	১২৪.০০	১২৪.০০	১২৩.৬০	০.৪০
৯	পোষাক পরিচ্ছদ	২.০০	২.০০	২.০০	০
১০	ডাক ও তার	০.৫০	০.৪৫	০.২৩	০.২২
১১	টেলিফোন ও ফ্যাক্স	৬.০০	৫.০০	০.৮৭	৪.১৩
১২	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৫.০০	১০.০০	২.৩৩	৭.৬৭
১৩	খবরের কাগজ ও সাময়িকি	১.৪০	১.৫০	০.৪৮	১.০২
১৪	স্টাফ বাস ভাড়া	৩০.৫০	৩০.৫০	২৬.৩২	৪.১৮
১৫	আপ্যায়ন খরচ	১০.১০	৫.৯৫	৫.৯৪	০.০১
১৬	চাঁদা ও অনুদান	৬.০০	৬.০০	২.১০	৩.৯০
১৭	উৎসব ব্যয়	৬.৯৫	১৪.৯৫	১৪.৯৪	০.০১
১৮	খেলাধুলা	১.৫০	১.৫০	১.৫০	০
১৯	বিবিধ খরচ	২.০০	১.৮৫	০.৭০	১.১৫
২০	কারিগরী সেবা(লিফট পরিচালন ব্যয়)	৩০.০০	৩০.০০	১৪.১৯	১৫.৮১
২১	যানবাহনের আয়কর	১০.০০	১০.০০	৪.৪৩	৫.৫৭
উপমোট		৪৮২.৫৫	৪৫৮.৬	২৪৭.২৭	২০৯.৩৩
মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়ঃ					-
১	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	১০.০০	১০.০০	১.১৩	৮.৮৭
২	ভবন ও স্থাপনা	৪০.০০	৪০.০০	১৪.৭৮	২৫.২২
৩	যানবাহন	১০.০০	১০.০০	৯.৯৮	০.০২
৪	অগ্নি নির্বাপক সরঞ্জামাদি	৩.০০	৩.০০	১.৭০	১.৩০
৫	আসবাবপত্র মেরামত ও অন্যান্য	২.৯০	২.৫০	০.৭৪	১.৭৬
উপমোট		৬৫.৯	৬৫.৫	২৮.৩৩	৩৭.১৭
সর্বমোট		৫৪৮.৪৫	৫২৪.১	২৭৫.৬	২৪৬.৫০

বি: দ্র:- ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে কতিপয় খাতে ব্যয় হ্রাস ও স্থগিত করার সরকারি নির্দেশনা রয়েছে।


মোঃ কামরুল হাসান
উপ-মহাব্যবস্থাপক
পারসনেল শাখা
বিটিএমসি, ঢাকা-১২১৫।


০৬/৭/২৩
ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জিয়াউল হক
একসিসি, এককসিসিসি, সিসিসি
কেন্দ্রীয় কার্যালয়
বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন
ঢাকা-১২১৫।

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রধান কার্যালয়ের রাজস্ব ব্যয় বিবরণী(জুলাই'২২ হতে জুন'২৩ পর্যন্ত)

(লক্ষ টাকা)

ক্র. নং	বিবরণ	বাজেট(২০২২-২৩)	সংশোধিত বাজেট	প্রকৃত খরচ	অবশিষ্ট
১	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন	৭৮৪.৯৪	৮৪৫.৩৯	৭৫৫.০৬	৯০.৩৩
১	প্রশিক্ষণ খরচ	১০.০০	৫.০০	২.৮০	২.২০
২	জালানী (পি ও এল)	৩০.০০	২৪.০০	২৩.৭২	০.২৮
৩	কল্যান ও বিনোদন	৬.০০	৪.০০	২.৫৬	১.৪৪
৪	অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ/টিএডিএ	৯.৭০	৫.০০	৪.৯৯	০.০১
৫	চিকিৎসা ব্যয়	৬.০০	৬.০০	৫.৮৮	০.১২
৬	মুদ্রন ও স্টেশনারী সামগ্রী	১৪.৯০	৭.৯০	৫.০৬	২.৮৪
৭	সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা (খাজনা, ভাড়া ও কর)	১২৪.০০	১২৪.০০	১২৩.৬০	-
৮	ইউটিলিটি (বিদ্যুৎ, গ্যাস পানি)	৪০.০০	৪০.০০	২৮.৬৬	১১.৩৪
৯	পোষাক পরিচ্ছদ	২.০০	২.০০	২.০০	-
১০	ডাক ও তার	০.৫০	০.৪৫	০.২৩	০.২২
১১	টেলিফোন ও ফ্যাক্স	৬.০০	৫.০০	০.৮৭	৪.১৩
১২	প্রচার ও বিজ্ঞাপন	১৫.০০	১০.০০	২.৩৩	৭.৬৭
১৩	আইন খরচ	২০.০০	১৮.০০	১৭.৯৮	০.০২
১৪	পেশাজীবী ব্যয়	১০.০০	১০.০০	৫.৭০	৪.৩০
১৫	নিরীক্ষা ফি	১.৫০	১.৫০	-	১.৫০
১৬	খবরের কাগজ ও সাময়িকি	১.৪০	১.৫০	০.৪৮	১.০২
১৭	স্টাফ বাস ভাড়া	৩০.৫০	৩০.৫০	২৬.৩২	৪.১৮
১৮	গোষ্ঠী বীমা	১২.০০	১২.০০	৮.৪০	৩.৬০
১৯	সাধারণ বীমা	১১.৬৫	১১.৬৫	১০.৩৯	১.২৬
২০	আনসার/নিরাপত্তা ব্যয়	২.০০	২.০০	-	২.০০
২১	ব্যাংক খরচ	২.৬৫	২৫.৩৫	২৩.৫৬	১.৭৯
২২	আপায়ন খরচ	১০.১০	৫.৯৫	৫.৯৪	০.০১
২৩	সন্মানী ভাতা	৬.০০	৬.০০	২.৪৬	৩.৫৪
২৪	মেলা ও প্রদর্শনী	১.০০	১.০০	-	১.০০
২৫	চাঁদা ও অনুদান	৬.০০	৬.০০	২.১০	৩.৯০
২৬	উৎসব ব্যয়	৬.৯৫	১৪.৯৫	১৪.৯৪	০.০১
২৭	খেলাধুলা	১.৫০	১.৫০	১.৫০	-
২৮	সম্মেলন/ সেমিনার / ওয়ার্কশপ	৩.০০	৩.০০	১.১৯	১.৮১
২৯	বিবিধ খরচ	২.০০	১.৮৫	০.৭০	১.১৫
৩০	কারিগরী সেবা(লিফট পরিচালন ব্যয়)	৩০.০০	৩০.০০	১৪.১৯	১৫.৮১
৩১	যানবাহনের আয়কর	১০.০০	১০.০০	৪.৪৩	৫.৫৭
৩২	অধিকাল ভাতা (ওটি)	২০.০০	২৫.০০	২৪.৭৬	০.২৪
৩৩	ওয়েবসাইট/ ইন্টারনেট খরচ	৩.০০	৩.০০	১.৬০	১.৪০

৩৪	বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত খরচ	৫.০০	৫.০০	৪.৮১	০.১৯
৩৫	শুদ্ধাচার বাবদ ব্যয়	৫.৫০	৫.৫০	৩.৫০	২.০০
৩৬	ইনোভেশন সংক্রান্ত ব্যয়	৬.০০	৬.০০	৫.৯৬	০.০৪
৩৭	পিপিপি সংক্রান্ত ব্যয়	২৫.০০	২৫.০০	১১.১৩	১৩.৮৭
৩৮	অবচয়	১৪৮.৩৫	১৪৮.৩৫	১৪২.০৮	৬.২৭
	মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়ঃ				-
১	বৈদ্যুতিক সরঞ্জাম	১০.০০	১০.০০	১.১৩	৮.৮৭
২	ভবন ও স্থাপনা	৪০.০০	৪০.০০	১৪.৭৮	২৫.২২
৩	যানবাহন	১০.০০	১০.০০	৯.৯৮	০.০২
৪	অগ্নি নির্বাপক সরঞ্জামাদি	৩.০০	৩.০০	১.৭০	১.৩০
৫	আসবাবপত্র মেরামত ও অন্যান্য	২.৯০	২.৫০	০.৭৪	১.৭৬
	মোট রাজস্ব ব্যয়	১,৪৯৬.০৪	১,৫৫৪.৮৪	১,৩২০.২১	২৩৪.২৩

বাজেট বাস্তবায়ন-৮৫.০০%

বিশেষ দ্রষ্টব্য:- ২০২২-২৩ অর্থ বছরের বাজেটে কতিপয় ব্যয় স্থগিত ও হাসকরণ।

M.
Am
০৫.০৭.২০২৩
মোঃ আব্দুল হামিদ
সহকারী ব্যবস্থাপক (অর্থ)
পার্বত্য মন্ত্রণালয়
বিটিএমসি, ঢাকা

N. Khan
06.07.2023
মুসরাত জাহান
সহ প্রধান নির্বাহক
অর্থ ও এমআইএস বিভাগ
বিটিএমসি, ঢাকা।



বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION

BTMC Bhaban, 7-9, Kawran Bazar C.A., Dhaka-1215, P.O. Box No. - 462, Fax : 880-2-58152680
E-mail : btmcho@yahoo.com, btmcho@gmail.com, Website : www.btmc.gov.bd.

স্মারক নং-২৪.০৬.০০০০.১০৫.৩৭.১১৬.২২- ৫নং(ক)

তারিখঃ ০১-০৩-১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২০-০৬-২০২৩ খ্রিঃ

প্রত্যয়নপত্র

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (এনআইএস) কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমের মধ্যে ৩.১ সরকারী যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ সংক্রান্ত কার্যক্রমটি অন্তর্ভুক্ত রয়েছে। বাংলাদেশ টেক্সটাইলস মিলস করপোরেশনে ০৭ টি কার ও ০৩ টি মাইক্রোবাস সহ মোট ১০ টি টিওএন্ডই ভুক্ত যানবাহন রয়েছে। প্রকল্প থেকে প্রাপ্ত টিওএন্ডই বহির্ভূত ০১ টি জীপ গাড়ি বিদ্যমান আছে। জীপ গাড়িটির অপরিহার্যতা উল্লেখ পূর্বক পরিবহন পুর্ন জমা না দেয়ার বিষয়ে গত ৩০-০৮-২০১৭, ০৯-১১-২০১৭ ও ১০-০৫-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে ০৩(তিন) টি পত্র মারফত বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়কে অবহিত করা হয়েছে(পত্র ০৩টি সংযুক্ত)। এ করপোরেশনে সার্বক্ষণিক সরকারি যানবাহন ব্যবহার প্রার্থীকারপ্রাপ্ত ০৪(চার) জন কর্মকর্তা রয়েছে। প্রার্থীকারপ্রাপ্ত ০৪(চার) জন কর্মকর্তার মধ্যে ০৩(তিন) জন কর্মকর্তা সুদমুক্ত ঋণে গাড়ি ক্রয় করেছেন বিধায় গাড়িটি সচল রাখার প্রয়োজনে মেরামত/সংরক্ষন, জ্বালানী, ড্রাইভারের বেতন ইত্যাদি গাড়ী সেবা নগদায়ন নীতিমালা, ২০১৪ (সংশোধিত) অনুযায়ী গাড়ী রক্ষনাবেক্ষন ব্যয়ের ৫০% উত্তোলনের নিমিত্ত সংস্থার ০৩(তিন) টি গাড়ি ব্যবহার করছেন। অন্য ০১(এক) জন সুদমুক্ত ঋণে গাড়ি ক্রয় করেছেন কিন্তু সংস্থার টিওএন্ডই ভুক্ত যানবাহন ব্যবহার করছেন না।

প্রতিস্বাক্ষরিত

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

(মোঃ ইব্রাহিম মিয়া)

ব্যবস্থাপক (মাননীয়মন্ত্রন)

সাধারণ কর্মশাখা, বিটিএমসি

BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION
7-9, Karwan Bazar, Dhaka-1215.
E-Mail : btmcho@gmail.com, btmc.acc@gmail.com

Receipt Voucher

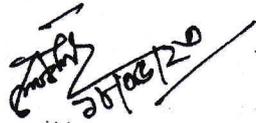
No. : 1311

Dated : 18-May-2023

Particulars	Amount
Account :	
Premier Bank Limited	7,71,303.00
Agst Ref April-23 Rent 6,68,886.00 Cr	
Agst Ref April-23 Atm Booth 13,380.00 Cr	
Agst Ref April-23 Car Park 11,000.00 Cr	
Agst Ref Mar'23 Elect 69,018.00 Cr	
Agst Ref Mar'23 Wasa 9,019.00 Cr	
Through :	
SBL KB CA-1519	
Primary Cost Category	
BTMC 7,71,303.00 Dr	
On Account of :	
PO.No. 3785623, 3785624, 3785625, 3785631, 3785632 Dt.16.05.2023.	
Bank Transaction Details:	
Premier Bank Limited, Premier Bank (Bangladesh)	
Cheque/DD 18-May-2023 7,71,303.00	
Amount (in words) :	
Taka Seven Lakh Seventy One Thousand Three Hundred Three Only	
	Tk 7,71,303.00

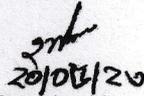
Authorised Signatory

Prepared by



মোঃ মহিউল আলম
সহঃ হিসাব কর্মকর্তা (হিসাব বিভাগ)
বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন
বিটিএমসি ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।

Checked by



হাফিজুর রহমান
সহঃ প্রধান হিসাবরক্ষক
বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন
বিটিএমসি ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।

Verified by



বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন

BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION

BTMC Bhaban, 7-9, Kawran Bazar C.A., Dhaka-1215, P.O. Box No. - 462, Fax : 880-2-58152680
E-mail : btmcho@yahoo.com, btmcho@gmail.com, Website : www.btmc.gov.bd.

স্মারক নং-২৪.০৩.০০০০.১০৫.৯৫.১১৬.২০-৫৭৩

তারিখঃ ২৩-০২-১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭-০৬-২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রমিক নং-৩.৩ এর বিষয়ে ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারী সকল আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ করা হয়ে থাকে।

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।



(মোঃ ইব্রাহিম মিয়া)
ব্যবস্থাপক (মানঃ), সাকশা

উপ-মহাব্যবস্থাপক,
পারসনেল শাখা,
বিটিএমসি, ঢাকা।

অনুলিপিঃ

১. সহঃ প্রধান হিসাবরক্ষক, চেয়ারম্যান মহোদয় শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।
২. জ্যেষ্ঠ সমন্বয় কর্মকর্তা, মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তার শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।
৩. অফিস কপি, মাস্টার কপি।



৩.৫

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন

BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION

BTMC Bhaban, 7-9, Kawran Bazar C.A., Dhaka-1215, P.O. Box No. - 462, Fax : 880-2-58152680
E-mail : btmcho@yahoo.com, btmcho@gmail.com, Website : www.btmc.gov.bd.

স্মারক নং-২৪.০৩.০০০০.১০৫.৯৫.১১৬.২২-৩৭৮

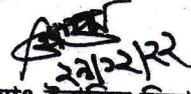
তারিখঃ ১৩-০৯-১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৯-১২-২০২২ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবিক্ষণ কাঠামো ২০২২-২৩ অর্থ বছরে ক্রমিক নং-৩.৪ এর বিষয়ে দপ্তরে ক্রয়কৃত স্টেশনারী দ্রব্যাদি বিতরণের ক্ষেত্রে রশিদ প্রদান/ গ্রহন নিশ্চিত করা হয়ে থাকে।

সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

উপ-মহাব্যবস্থাপক,
পারসনেল শাখা,
বিটিএমসি, ঢাকা।


(মোঃ ইব্রাহিম মিয়া)
ব্যবস্থাপক (মানঃ), সাকশা

অনুলিপিঃ

১. সহঃ প্রধান হিসাবরক্ষক, চেয়ারম্যান মহোদয় শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।
২. জ্যেষ্ঠ সমন্বয় কর্মকর্তা, মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তার শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।
৩. অফিস কপি, মাষ্টার কপি।

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

৭-৯, কাওরান বাজার বাণিজ্যিক এলাকা
ঢাকা-১২১৫

ক্রমিক নং 1867

তারিখ ১৪/৫/১৬

স্টেশনারী রিকুইজিশন স্লিপ

বিভাগ / শাখা রোল

দাওয়ায়ি সার

কোড নং	বিবরণ	একক	পরিমাণ		মন্তব্য
			চাহিদা	প্রদত্ত	
০১	অক্সাইড প্রপার্ A4	প্য:	৩ (প্রিন)	২	
০২	ফিল্ম ফালো	পিচ	২০ (প্রিন)	২	
০৩	মিটারিং	"	২ (প্রিন)	২	
০৪	লিটার প্যাড	"	২ (প্রিন)	২	
০৫	সিটার জালি (হুপসন)	"	৪ (প্রিন)	৪	
০৬	সি মু বস	বস	২ (প্রিন)	২	
০৭	লুপার	পিচ	৪ (প্রিন)	২	
০৮	সাইল ফল্ডার	"	২০ (প্রিন)	২০	
০৯	কোর্	"	২০ (প্রিন)	২০	
১০	সেবিসি	"	২ (প্রিন)	২	

প্রস্তুতকারক ১৬/০৫/১৬

অনুমোদনকারী

সরবরাহকারী

গ্রহণকারী

কারডেঞ্জে স্থানান্তরকারী