



বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন

BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION

BTMC Bhaban, 7-9, Kawran Bazar C.A., Dhaka-1215, P.O. Box No.-462, Fax: 88-02-58152680
E-mail: btmcho@yahoo.com, btmcho@gmail.com, Website: btmc.gov.bd.

স্মারক নং- ২৪.০৩.০০০০.১০৫.১০৬.১১৬.২৫-২৮৪

তারিখঃ ২৮-০৭-২০২৫খ্রিঃ

অফিস আদেশ

বিটিএমসির নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে “সরকারি কর্মসম্পাদন পরিবীক্ষণ পদ্ধতি (GPMS)” সংক্রান্ত টিম গঠন করা হলো:

ক্রমিক	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবী	GPMS টিমে পদবী	মোবাইল নম্বর
০১	মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা, বিটিএমসি	টিম লিডার	০১৭৮১১৮০৬৫৬
০২	মহাব্যবস্থাপক, পারসনেল শাখা, বিটিএমসি	সদস্য	০১৭১৬৬২৮৬২৮
০৩	উপ-মহাব্যবস্থাপক, উন্নয়ন বিভাগ, বিটিএমসি	সদস্য	০১৭১২৭৫১২৮৫
০৪	ব্যবস্থাপক, বাণিজ্য বিভাগ, বিটিএমসি	সদস্য	০১৭০৯৩৬৭৯৫৩
০৫	উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক, হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি	সদস্য	০১৬২০২৩৯০৭৫
০৬	উপ-মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন), সাধারণ কর্মশাখা, বিটিএমসি	ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১৪৫৮২৫৮১
০৭	সহকারী ব্যবস্থাপক (স্পিনিং), সাধারণ কর্মশাখা, বিটিএমসি	বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট	০১৭১১৬৫৩৬৭৪

GPMS টিমের দায়িত্ব/কার্যপরিধি:

- খসড়া GPMS প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার GPMS এর অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- সংস্থার কার্যক্রম এবং আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের অফিসের GPMS কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- GPMS এর সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়ের নিকট প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;
- সফটওয়্যারের মাধ্যমে GPMS প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) GPMS চূড়ান্ত করা, GPMS স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান ও চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- GPMS সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন করা;
- GPMS ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন; এবং
- মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ/বস্তু ও পাট মন্ত্রণালয় কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত অফিস আদেশ/পরিপত্র/প্রজ্ঞাপনের আলোকে কার্যক্রম গ্রহণ করা

০২. বিটিএমসির ২০ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের ২৪.০৩.০০০০.১১৪.১০.০০১.১৭.২০৯ নম্বর অফিস আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

০৩. যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

কাজী ফিরোজ হোসেন
মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা
ফোন: ৫৫০১৪২৫৮



বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন

BANGLADESH TEXTILE MILLS CORPORATION

BTMC Bhaban, 7-9, Kawran Bazar C.A., Dhaka-1215, P.O. Box No.-462, Fax: 88-02-58152680
E-mail: btmcho@yahoo.com, btmcho@gmail.com, Website: btmc.gov.bd.

পাতা-০২

বিতরণ:

- ০১ মুখ্য পরিচালন কর্মকর্তা, বিটিএমসি।
- ০২ মহাব্যবস্থাপক, পারসনেল শাখা, বিটিএমসি।
- ০৩ উপ-মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন), সাধারণ কর্মশাখা, বিটিএমসি।
- ০৪ উপ-মহাব্যবস্থাপক, উন্নয়ন বিভাগ, বিটিএমসি।
- ০৫ উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক, হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি।
- ০৬ ব্যবস্থাপক, বাণিজ্য বিভাগ, বিটিএমসি।
- ০৭ সহকারী ব্যবস্থাপক (স্পিনিং), সাধারণ কর্মশাখা, বিটিএমসি।

সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (পরিচালনা ও উন্নয়ন) এবং GPMS টিম লিডার, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। যুগ্মসচিব (বাজেট) এবং GPMS ফোকাল পয়েন্ট, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও পিএস টু চেয়ারম্যান, চেয়ারম্যান মহোদয়ের শাখা, বিটিএমসি।
- ০৪। সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও পিএস টু পরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা), পরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা) মহোদয়ের শাখা, বিটিএমসি।
- ০৫। সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা ও পিএস টু পরিচালক (বাণিজ্য), পরিচালক (বাণিজ্য) মহোদয়ের শাখা, বিটিএমসি।

(Handwritten signature)

মো: ইব্রাহিম মিয়া
উপ-মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)
সাধারণ কর্মশাখা
ফোন: ৫৫০১২৭৩৭