



বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন
পারসনেল শাখা
WWW.btmc.gov.bd
বিটিএমসি ভবন, ৭-৯, কাওরান বাজার,
ঢাকা-১২১৫।

স্মারক নম্বর: ২৪.০৩.০০০০.১১৪.০৪.০০২.১৭

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: চতুর্থ ত্রৈমাসিকের হালনাগাদকৃত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ওয়েবসাইটে আপলোড এবং
উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ
বরাবর প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জেনারেল মোঃ জিয়াউল হক এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি চেয়ারম্যান
প্রাপ্তির পদ্ধতি, সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও মোবাইল নম্বরসহ সেবার জন্য প্রয়োজনীয় আবেদন
ফরম লিংকে সংযুক্তকরণপূর্বক যাবতীয় বিষয় হালনাগাদ করে বিটিএমসি'র ওয়েবসাইটে আপলোড করা
হয়েছে; যা আপনার সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এ পত্র প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত: বর্ণনা মোতাবেক।

৩০-০৫-২০২৪

ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জিয়াউল
হক এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি
চেয়ারম্যান
btmcho@gmail.com

সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়।

স্মারক নম্বর: ২৪.০৩.০০০০.১১৪.০৪.০০২.১৭/১ (৩)

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ মে ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় জ্ঞাতার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপসচিব, পাট-২, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়;
- ২। সহকারী প্রোগ্রামার, পারসনেল শাখা, বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন এবং
- ৩। অফিস কপি।



আমাদের সম্পর্কে

ব্যবস্থাপনা কাঠামো

বস্ত্র কারখানা

প্রতিবেদন

দরপত্র ও প্রকাশনা

যৌথ বিনিয়োগ/পিপিপি

যোগাযোগ

মতামত

ডিজিটাল সার্ভিস বাস্তবায়ন

ফ্লোর ভাড়ার বিজ্ঞপ্তি

সাবেক প্রধানগণ

Text size

A

A

A

Color

C

C

C

C



চেয়ারম্যান

সর্বশেষ হাল-নাগাদ: ১৬ মে ২০২৪

সিটিজেন চার্টার

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন
বিটিএমসি ভবন
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫।
www.btmc.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)



ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ জিয়াউল হক,
এনডিসি, এএফডব্লিউসি, পিএসসি
বিস্তারিত

বিস্তারিত

কেন্দ্রীয় ই-সেবা

দুদক হটলাইন নম্বর-১০৬(টোল ফ্রি)

প্রকাশনা: বদলে যাওয়া দৃশ্যপট

১. ভিশন ও মিশনঃ

রূপকল্প (Vision) : বস্ত্রশিল্পের বিকাশে সহায়ক/কার্যকর ভূমিকা পালন করা।

অভিলক্ষ্য (Mission) : বিটিএমসি'র মালিকানাধীন মিলসমূহ ও এর সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহারের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান ও দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়নে ভূমিকা রাখা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	ওয়ানস্টপ সার্ভিস	মৌখিকভাবে মিল ও পিপিপি	(১) মৌখিকভাবে মিলের অবস্থান, মিলের বর্তমান অবস্থা এবং	বিনামূল্যে।	অফিস চলাকালীন	নামঃ জনাব কাজী ফিরোজ হোসেন, পদবীঃ প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা, বোর্ড ও ইনচার্জ,



অভ্যন্তরীণ ই-সেবাসমূহ

		সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	পিপিপি সম্পর্কে তথ্য প্রদান। প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা (বাণিজ্য শাখা) মিল সংক্রান্ত তথ্য			বাণিজ্য বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা। ফোনঃ 8189132 মোবাইলঃ 0191১-৩৫৮৮৯৯, 01781-180656 মেইলঃ chief.public.officer@btmc.gov.bd	ওয়েব মেইল সকল
২।	ঠিকাদারদের বিল প্রদান।	ঠিকাদার/ সরবরাহকারী কর্তৃক দাখিলকৃত বিল পরীক্ষা এবং পরিশোধের কার্যক্রম গ্রহণ।	হিসাব বিভাগ প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা	কার্যদেশ/ ক্রয়দেশ মোতাবেক পাওনা নির্ধারণ এবং চেকের মাধ্যমে বিল প্রদান।	বিল দাখিলের ১০ কার্যদিবসের মধ্যে	নামঃ বুশরাত বিনতে কাইয়ুম পদবীঃ জ্যেষ্ঠ ভান্ডার কর্মকর্তা ফোন নং- ৯১৪০৯৩০ মোবাইলঃ ০১৬৭৭১১৮৩৮০ মেইল-bushratlamia86@gmail.com	শুরুত্বপূর্ণ লিংক পাট অধিদপ্তর রেশম উন্নয়ন বোর্ড জেডিপিসি বস্ত্র পরিদপ্তর তাঁত বোর্ড বিজেএমসি বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়
৩।	কার পার্কিং সুবিধা।	আবেদনের শ্রেণিতে পার্কিং এর জায়গা খালি থাকা সাপেক্ষে মাসিক ভাড়া পদ্ধতিতে কার পার্কিং সুবিধা।	১) বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ (বিটিএমসি'র ওয়েবসাইট www.btmc.gov.bd ও জাতীয় পত্রিকা)। ২) ভাড়া নির্ধারণ কমিটির সভা (৩) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (৪) চুক্তি সম্পাদন (৫) দখলস্বত্ব হস্তান্তর। প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা (উন্নয়ন বিভাগ)	ভাড়ার মূল্য নগদ/ ডিডির মাধ্যমে পরিশোধ।	১৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব খায়রুল ইসলাম, পদবীঃ সহ-প্রধান হিসাব রক্ষক, উন্নয়ন বিভাগ। মোবাইলঃ ০১৯১২৫৫০৮৩৩ মেইলঃ assistant.chief.accountant3@btmc.gov.bd	সকল লিংক অবস্থান  ইনোভেশন কর্নার ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার ২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন বিটিএমসি'র বছর ভিত্তিক সেবা সহজীকরণ সমূহ বিটিএমসি'র বছর ভিত্তিক উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহ ফেসবুকে আমরা  ফেসবুকে আমরা সেবা সহজীকরণ
৪।	ক্রয়কৃত পন্য ও সেবার জন্য মূল্য পরিশোধ।	পার্টি/ ব্যক্তিবর্গ কর্তৃক দাখিলকৃত বিল পরীক্ষা এবং পরিশোধের কার্যক্রম গ্রহণ।	হিসাব বিভাগ প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা	কার্যদেশ/ ক্রয়দেশ মোতাবেক পাওনা নির্ধারণ এবং চেকের মাধ্যমে বিল প্রদান।	বিল দাখিলের ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে।	নামঃ বুশরাত বিনতে কাইয়ুম পদবীঃ জ্যেষ্ঠ ভান্ডার কর্মকর্তা ফোন নং- ৯১৪০৯৩০ মোবাইলঃ ০১৬৭৭১১৮৩৮০ মেইল-bushratlamia86@gmail.com	ফেসবুকে আমরা  ফেসবুকে আমরা সেবা সহজীকরণ

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)	জাতীয় সংগীত 0:00 / 3:00 ইনোভেশন কর্নার
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	
১।	পিপিপি'র আওতায়	পিপিপি'র আওতায়	১) আন্তর্জাতিক দরপত্রে অংশগ্রহণ	বিনামূল্যে।	অফিস চলাকালীন	নামঃ জনাব কাজী ফিরোজ হোসেন,	

	মিল চালু করা।	পরিচালনার জন্য সিসিইএ-এ হতে নীতিগত অনুমোদন প্রাপ্ত বিটিএমসির ১৬টি মিল সংক্রান্ত তথ্য সম্ভাব্য বিনিয়োগকারীদের সরবরাহ করা হয়।	২) সিডিউল ক্রয় ৩) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে দাখিল ৪) মূল্যায়ন কমিটির মাধ্যমে বিনিয়োগকারী নির্ধারণ। ৫) পিপিপি'র আওতায় ১৬টি মিলের তালিকা সংস্থার বাণিজ্য বিভাগ। প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা পিপিপি'র আওতায় ১৬টি মিলের তথ্য			পদবীঃ প্রকল্প পরিচালক, প্রধান জনসংযোগ কর্মকর্তা, বোর্ড ও ইনচার্জ, বাণিজ্য বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা। ফোনঃ ৪১৪৯১৩২ মোবাইলঃ ০১৭১১-৩৫৮৮৯৯, ০১৭১১-১৪০৬৫৬ মেইলঃ chief.public.officer@btmc.gov.bd
২।	বিটিএমসি ভবনের ফ্লোর ভাড়া প্রদান।	ফ্লোর খালি হওয়া সাপেক্ষে পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি এবং নোটিশ বোর্ডে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা।	১) বিজ্ঞপ্তি (বিটিএমসি'র ওয়েবসাইট www.btmc.gov.bd ও জাতীয় পত্রিকা)। ২) ভাড়া নির্ধারণ কমিটির সভা অনুমোদন (৪) চুক্তি সম্পাদন (৫) দখলস্বত্ব হস্তান্তর। প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা (উন্নয়ন) উন্নয়ন বিভাগ ও হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি। প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা	তফসীল ব্যাংক হতে ইস্যুকৃত পে-অর্ডার/ ডিডি এর মাধ্যমে পরিশোধ।	স্পেস খালি হওয়া সাপেক্ষে ২০ (বিশ) দিনের মধ্যে।	নামঃ জনাব খায়রুল ইসলাম, পদবীঃ সহ-প্রধান হিসাব রক্ষক, উন্নয়ন বিভাগ। মোবাইলঃ ০১৯১২৫৫০৮৩৩ মেইলঃ assistant.chief.accountant3@btmc.gov.bd
৩।	বিটিএমসি নিয়ন্ত্রণাধীন মিল সমূহের খালি গুদাম, স্থাপনা ইত্যাদি ভাড়া প্রদান সংক্রান্ত কার্যক্রম।	টেন্ডারের মাধ্যমে ভাড়া ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১) বিজ্ঞপ্তি (জাতীয় ও আঞ্চলিক পত্রিকা)। ২) টেন্ডার সংক্রান্ত সিডিউল বিক্রয়। ৩) মিলের টেন্ডার কমিটি কর্তৃক সুপারিশ ও বিটিএমসি কর্তৃপক্ষের অনুমোদন (৪) চুক্তি সম্পাদন (৫) দখলস্বত্ব হস্তান্তর। বাণিজ্য বিভাগ, হিসাব বিভাগ, উন্নয়ন বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট মিল। প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা	দরপত্রের সিডিউলের মূল্য নগদে পরিশোধযোগ্য।	৩০ কার্যদিবস	১. জনাব মো: সালাহুউদ্দীন, হিসাব কর্মকর্তা, উন্নয়ন বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১৩৯৯১৯৯০ মেইল- salahuddinnub@gmail.com



সামাজিক যোগাযোগ

সরকারি অফিসের নতুন ওয়েবসাইটের আবেদন

জরুরি হেল্পলাইন নম্বর



ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
------	-----------	--------------------	--	-----------------	------------------------	--

				পরিশোধ পদ্ধতি		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	আয়কর, সরবরাহকারীর বিলের উপর প্রদত্ত ভ্যাট, ট্যাক্স ইত্যাদি সরকারী কোষাগারে জমা প্রদান।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির নিকট হতে কর্তনকৃত অর্থ। সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রাপ্ত বিলের ভিত্তিতে।	১) জমাকৃত চালানের ফটোকপি হিসাব বিভাগ, বিটিএমসি, ঢাকা। প্রাপ্তিস্থানঃ ৩য় তলা	চালানের মাধ্যমে প্রদান।	১০ কার্যদিবস	নামঃ জনাব রঞ্জন কুমার প্রসাদ পদবীঃ উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক, হিসাব বিভাগ মোবাইলঃ ০১৭১২-৮৪৮৪৯৮ মেইল- chief.accountant.b@btmc.gov.bd
৫।	পণ্য/সেবা ক্রয়ের ক্ষেত্রে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও দরপত্র প্রাপ্তির পর কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	টেন্ডারের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	১) বিজ্ঞপ্তি (বিটিএমসি'র ওয়েবসাইট www.btmc.gov.bd ও জাতীয় পত্রিকা)। ২) টেন্ডার সংক্রান্ত সিডিউল বিক্রয়। ৩) টেন্ডার কমিটি কর্তৃক সুপারিশ ও কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ৪) ক্রয় আদেশ জারী। সাধারণ কর্মশাখা। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা	চেকের মাধ্যমে প্রদান।	১০ কার্যদিবস	নামঃ জনাব মোঃ ইব্রাহীম মিয়া পদবীঃ ইনচার্জ, সাধারণ কর্মশাখা। মোবাইলঃ ০১৭১৪-৫৮২৫৮১ ফোন নম্বরঃ ০২৫৫০১২৭৩৭ মেইলঃ gm.technical.b@btmc.gov.bd

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)।	বস্ত্রশিল্প কর্পোরেশন প্রবিধানমালা ১৯৮৯ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে কার্যক্রম গৃহীত হয়।	১) আবেদন পত্র ২) অর্জিত ছুটির অনুমোদন ৩) অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের আদেশ জারী প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০২ কার্যদিবস	নামঃ বেগম ফারজানা হক পদবীঃ সহঃ ব্যবস্থাপক, পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭২২৯৭০১৮০, মেইলঃ am.admin@btmc.gov.bd

২।	অর্জিত ছুটি (বহিঃ বাংলাদেশ)।	কর্মকর্তাদের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত হয়ে থাকে এবং কর্মচারীদের বিটিএমসি পর্যায়ে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের পর কার্যকর হয়ে থাকে।	১) আবেদন পত্র ২) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়ে ছুটির আবেদন প্রেরণ ৩) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় কর্তৃক ছুটি অনুমোদিত হয় এবং বিটিএমসি অফিস আদেশ জারী করে। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ কার্যদিবস	নামঃ বেগম ফারজানা হক পদবীঃ সহঃ ব্যবস্থাপক,পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। মোবাইলঃ 017২২৯৭০১৮০, <u>মেইলঃ</u> am.admin@btmc.gov.bd
৩।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি।	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি বিনোদনভাতা বিধিমালা-১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে অফিস আদেশ জারী করা হয়।	১) আবেদন পত্র ২) পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরীর কপি ৩) মঞ্জুরের আদেশ জারী প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা।	বিনামূল্যে।	০৭ কার্যদিবস	নামঃ বেগম ফারজানা হক পদবীঃ সহঃ ব্যবস্থাপক,পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। মোবাইলঃ 017২২৯৭০১৮০, <u>মেইলঃ</u> am.admin@btmc.gov.bd

ক্রম	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম,পদবী, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	পিআরএল মঞ্জুরী	প্রবিধানমালা অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের মাধ্যমে কার্যক্রম গৃহীত হয়।	১) আবেদন ২) অবসর আদেশের কপি ৩) এলপিসি ৪)পাসপোর্ট সাইজের ০৪ (চার) কপি ছবি ৫) জাতীয় পরিচয় পত্র ৬) মৃত্যু সনদ পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা	বিনামূল্যে।	১৫ কার্যদিবস	নামঃ জনাব মোঃ কামরুল হাসান পদবীঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক, পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। ফোন-৯১৩৯০০৫, মোবাইলঃ 01716628628, <u>মেইলঃ</u> dgm.personnel@btmc.gov.bd
৫।	প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাবলী।	উর্ধ্বতন বিশেষজ্ঞ প্রশিক্ষকদের আমন্ত্রণ জানানো ও	১) প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা প্রস্তুতকরণ ২) কর্তৃপক্ষের অনুমোদন	বিনামূল্যে।	৭ কার্যদিবস	নামঃ জনাব মোঃ মাহমুদ হাসান পদবীঃ সহঃ ব্যবস্থাপক (শ্রম), পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। মোবাইলঃ 01788৭৭৯৮৭৬,

		বিটিএমসি পর্যায়ের অভ্যন্তরীণ কর্মকর্তা।	৩) অফিস আদেশ জারী পারসনেল শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা			মেইলঃ am.labour2@btmc.gov.bd
৬।	পরিবহন ব্যবস্থাপনা	সেবা প্রার্থী কর্মকর্তা/ কর্মচারী সরাসরি বিটিএমসি'র পরিবহন ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারের মাধ্যমে আবেদন করেন। আবেদনের প্রেক্ষিতে গাড়ী থাকা সাপেক্ষে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সেবা প্রদান।	১) পরিবহন ব্যবস্থাপনা সফটওয়্যারের মাধ্যমে আবেদন। <u>আবেদন লিংক</u> সাধারণ কর্ম শাখা, বিটিএমসি, ঢাকা। প্রাপ্তিস্থানঃ ২য় তলা	বিনামূল্যে।	২৪ ঘন্টা	নামঃ জনাব মীর হোসেন পদবীঃ সহঃ মাননিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা, সাকশা, বিটিএমসি, ঢাকা। মোবাইলঃ ০১৭১৯৪১০১৭৭ <u>মেইলঃ</u> asst.qc.officers3@btmc.gov.bd

৩. আপনার (সেবা গ্রহীতা) কাছে আমাদের (সেবা দাতা) প্রত্যাশা

ক্র:নং	প্রতিশ্রুত/কাজকিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্য করণীয়
০১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
০২.	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ
০৩.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
০৪.	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
০৫.	অনাবশ্যিক ফোন/তদবির না করা

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

কোন নাগরিক মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে কোন কাজকিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং
কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)-এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবে:-

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নামঃ জনাব হাওলাদার মোঃ রকিবুল বারী , পদবীঃ পরিচালক (অর্থ ও নিরীক্ষা), ফোনঃ ০২-৫৫০১৪৩৭৬, মোবাইলঃ ০১৭১১৬১১১৮ মেইল:zhossain789@gmail.com ওয়েব পোর্টাল –www.btmc.gov.bd	৩০ কার্যদিবস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব ড. মোঃ মনিরুজ্জামান যুগ্মসচিব (বস্ত্র) বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: ৯৫১৫৬০৭	২০ কার্যদিবস

			মোবাইল: ০১৯১২৫৫৩০৭০ ই-মেইল: js_budget@motj.gov.bd Web: https://motj.gov.bd	
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস

সাইটটি শেষ হাল-নাগাদ করা হয়েছে: ২০২৪-০৬-১০ ১৬:৪০:৫৩

পরিকল্পনা ও বাস্তবায়নে: মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, এটআই, বিসিসি, ডিওআইসিটি ও বেসিস।

