

বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস কর্পোরেশন,
"বিটিএমসি ভবন"
৭-৯, কাওরান বাজার, ঢাকা।

অর্জিত ছুটির আবেদন

- ১। নাম ও পদবী :
- ২। কর্মরত ডিভিশন/বিভাগ/শাখার নাম :
- ৩। চাকরীর ধরন নিয়মিত বা চুক্তি :
- ৪। চুক্তির বা নিয়মিত চাকরীতে যোগদানের তারিখ :
- ৫। ছুটি আবেদনের কারণ :
- ৬। পূর্বে ছুটি ভোগের পর যোগদানের তারিখ :
- ৭। মোট ছুটি আবেদনের দিন :
- ৮। পূর্বে কি কোন ছুটি অগ্রাহ্য করা হইয়াছিল যদি হইয়া থাকে তবে কতদিনের জন্য :
- ৯। দরখাস্তের তারিখ পর্যন্ত মোট ছুটি প্রাপ্যের দিনসংস্থাপন শাখা উহা পূরণ করিবে) :
- ১০। ভ্রমণ ভতার জন্য কোন সময় আবেদন করা হইয়াছিল কিনা? করিয়া থাকিলে কখন :
- ১১। দরখাস্ত করার তারিখ :
- ১২। ছুটিতে থাকাকালীন ঠিকানা :

দরখাস্তকারীর স্বাক্ষর

১৩। বিভাগীয় উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মনুবা

বিভাগীয় উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

১৪। বিভাগীয় প্রধানের সুপারিশ

বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর

১৫। অনুমোদনকারী কর্মকর্তার আদেশ কেবলমাত্র সচিবালয়ের ব্যবহারের জন্য

অনুমোদনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর
পদবী :-
তারিখ :-

বিশেষ দ্রষ্টব্য :- অর্জিত ছুটি মন্ত্রণ করিবান্ন এতিশ্যার শূধমাত্র সচিবালয়ের রহিয়াছে। কমপক্ষে ১৫(পনের) দিন পূর্বে অর্জিত ছুটির আবেদন সচিবালয়ে পৌছাইতে হইবে।