

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

পরিশিষ্ট-'খ'

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেক্সটাইল মিলস করপোরেশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%	১০০% ১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	NIS ফোকাল পয়েন্ট	৪ ও ৮০ জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ (২০) ১ (২০)	১ (২০) ১ (২০)	১ (২০) ১ (২০)	১ (২০) ১ (২০)			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	০৪ ও ২৮-৯-২২ ২৯-১২-২২ ৩০-৩-২৩, ২৮-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ও ২৮-৯-২২ (পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি)	১ ও ২৯-১২-২২ (মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা)	১ ও ৩০-৩-২৩ (নথি বিনষ্টকরণ)	১ ও ২৮-৬-২৩ (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ)			
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							বিটিএমসি'র মিলসমূহ বন্ধ থাকায় প্রযোজ্য নয়

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন												
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২					
						অর্জন	৩১.০৭.২২					
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	১০০%		
						অর্জন	১০%	২০%	৩০%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	১০০%		
						অর্জন	১০%	২০%	৩০%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						প্রযোজ্য নয়
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)												
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	বিধি মোতাবেক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	২৬-৬-২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	২৬-৬-২৩		
						অর্জন						
৩.২ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ।	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত নিশ্চিতকরণ।	৫	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.৩ ক্রয় সংক্রান্ত কমিটি কর্তৃক ক্রয়ের ক্ষেত্রে সরকারি সকল আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণকৃত।	আর্থিক বিধি-বিধান অনুসরণ	৫	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%		
						অর্জন		১০০%				
৩.৪ দপ্তরে ক্রয়কৃত স্টেশনারী দ্রব্যাদি বিতরণের ক্ষেত্রে রশিদ প্রদান/গ্রহণ নিশ্চিতকরণ।	রশিদের মাধ্যমে দ্রব্যাদি গ্রহণ/প্রদান	৫	%	সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%		
						অর্জন		১০০%				

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৩০/০৭/২০২৩
মোঃ কামরুল হাসান
উপ-মহাব্যবস্থাপক
পারসনেল শাখা
বিটিএমসি, ঢাকা-১২১৫।