



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

টাংগাইল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ, কালিহাতী, টাঙ্গাইল।

Btec.portal.gov.bd email: btec.gov.bd@gmail.com

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen`s Charter)

১. ভিশন ও মিশন

রূপকল্প (Vision) : প্রতিযোগিতা সক্ষম শক্তিশালী বস্ত্র ও পাট খাত।

অভিলক্ষ্য (Mission) : বস্ত্র ও পাট খাতের সম্ভাবনাকে পূর্ণ কাজে লাগিয়ে উৎপাদনশীলতা, কর্মসংস্থান ও রপ্তানি বৃদ্ধি।

২. প্রতিশ্রুত সেবা সমূহ

২.১ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	১ম পর্বে ছাত্র-ছাত্রী ভর্তি	ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং পরীক্ষার ফল প্রকাশিত হওয়ার পর পর	(১) এস,এসসি পাশের মূল নম্বরপত্র (২) ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং পরীক্ষা পাশের মূল নম্বরপত্র	রেজিস্ট্রেশন শাখা, রেজিস্ট্রার, রুম নম্বর-১০৬ উপজেলা জেলা কোড-১৯৭০ টেলিফোন- ০১৭৫৫৩১৪৪৯৪ email:btec.gov.bd@gmail.com বস্ত্র অধিদপ্তরের website:www.dot.gov.bd অথবা website: www.btec.gov.bd এ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রেশন শাখা, রেজিস্ট্রার, রুম নম্বর-১০৬ উপজেলা জেলা কোড-১৯৭০ টেলিফোন-০১৭৫৫৩১৪৪৯৪ email:btec.gov.bd@gmail.com	অধ্যক্ষ রুম নম্বর-১০৩ উপজেলা কোড-১৯৭০ টেলিফোন-০১৭১৭০১৬১৯৫ email:btec.gov.bd@gmail.com
০২	চূড়ান্ত পরীক্ষার ফরম পূরণ	নোটিশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	-	রেজিস্ট্রেশন শাখা, রেজিস্ট্রার, রুম নম্বর-১০৬ উপজেলা জেলা কোড-১৯৭০ টেলিফোন- ০১৭৫৫৩১৪৪৯৪ email:btec.gov.bd@gmail.com	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৩	রেজিস্ট্রেশন	নোটিশ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে	-	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ
০৪	পাশকৃত ছাত্র-ছাত্রীদের সনদ, নম্বরপত্র ও প্রশাস্তিপত্র প্রদান	যে কোন কার্যদিবস	-	ঐ	বিনামূল্যে	ঐ	ঐ

০৫	ছাত্র-ছাত্রীর অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে তাৎক্ষণিক/০৩ কার্যদিবস	(১) আবেদনপত্র (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	-	বিনামূল্যে	সহকারী অধ্যাপক রুম নম্বর-203, জেলা কোড-১৯7০, টেলিফোন-০১৭৩৩-১৯২৪১৮ email:btec.gov.bd@gmail.com	ঐ
০৬	অভ্যন্তরীণ ও অনাভ্যন্তরীণ বৃত্তিমূলক কার্যক্রম	কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	৮০% হাজিরার ভিত্তিতে ৬৫% বৃত্তি প্রদান	সেমিস্টার/বর্ষ ভিত্তিক শ্রেণী শিক্ষকের হাজিরা প্রদান সাপেক্ষে	বিনামূল্যে	হিসাব রক্ষক/হিসাব সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-০১৭২১-৪৫৭৮৪৫ email: btec.gov.bd@gmail.com	ঐ
০৭	শিক্ষা সফর ও বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা	কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী	আবেদনপত্র	-	বিনামূল্যে	সহকারী অধ্যাপক, জেলা কোড-১৯7০ টেলিফোন-0১৭৩১-৪৯৯৯৪৪ email: btec.gov.bd@gmail.com	ঐ
০৮	জাতীয় অনুষ্ঠান পালন	নির্দিষ্ট তারিখ অনুযায়ী	-	-	-	সহকারী অধ্যাপক, জেলা কোড-১৯7০ টেলিফোন-0১৭৩১-৪৯৯৯৪৪ email: btec.gov.bd@gmail.com	ঐ
০৯	ভবিষ্যত কর্মজীবন ও উচ্চশিক্ষা বিষয়ক পরামর্শ প্রদান	যে কোন কার্যদিবস	-	-	-	ফোরম্যান, জেলা কোড-১৯7০ টেলিফোন-0১৭৪৭-৪৭১৬৪৬ email: btec.gov.bd@gmail.com	ঐ

২.১ নাগরিক সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	তথ্য অধিকার আইনের আওতায় নাগরিককে তথ্য প্রদান।	তাৎক্ষণিক/০৩(তিন) কার্যদিবস	(১) আবেদনপত্র (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	-	(১) প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে নির্ধারিত মূল্যে ও চালানোর মাধ্যমে	প্রশাসনিক/রেজিস্ট্রেশন শাখা, রেজিস্ট্রার, রুম নম্বর-106 উপজেলা জেলা কোড-১৯7০ টেলিফোন- ০১৭৫৫৩১৪৪৯৪ email:btec.gov.bd@gmail.com	অধ্যক্ষ রুম নম্বর-103 উপজেলা কোড-১৯70 টেলিফোন- ০১৭১৭০১৬১৯৫ email:btec.gov.bd@gmail.com
০২	ব্যক্তির অভিযোগের প্রেক্ষিতে ব্যবস্থা গ্রহণ।	আবেদন প্রাপ্তির তারিখ হতে সর্বোচ্চ ৭(সাত) দিন	(১) আবেদনপত্র (২) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	-	বিনামূল্যে	সহকারী অধ্যাপক রুম নম্বর-203, জেলা কোড-১৯7০, টেলিফোন-০১৭৩৩-১৯২৪১৮ email:btec.gov.bd@gmail.com	ঐ

০৩	ভর্তি সংক্রান্ত তথ্যাবলী	প্রতি কার্যদিবস	-	রেজিস্ট্রেশন শাখা, রেজিস্ট্রার, রুম নম্বর-106 উপজেলা জেলা কোড-১৯7০ টেলিফোন- ০১৭৫৫৩১৪৪৯৪ বক্স অধিদপ্তরের website:www.dot.gov.bd এ পাওয়া যাবে।	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রেশন শাখা, রেজিস্ট্রার, রুম নম্বর-106 উপজেলা জেলা কোড-১৯7০ টেলিফোন- ০১৭৫৫৩১৪৪৯৪ email:btec.gov.bd@gmail.com	ঐ
----	--------------------------	-----------------	---	---	------------	---	---

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
০১	নৈমিত্তিক ছুটি	০১(এক) কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) <u>নির্ধারিত ফরমে</u>	অফিস সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01729-930647 email: btec.gov.bd@gmail.com	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01724-646182 email: btec.gov.bd@gmail.com	অধ্যক্ষ রুম নম্বর-103 উপজেলা কোড-১৯70 টেলিফোন- ০১৭১৭০১৬১৯৫ email: btec.gov.bd@gmail.com
০২	অর্জিত ছুটি (দেশের অভ্যন্তরে)	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৩(তিন) কার্যদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৫ কার্যদিবসের মধ্যে মহাপরিচালক বরাবর	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> <u>(বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫)</u> জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে), (গ) চাকুরীবহির ছুটি প্রাপ্যতার অনুযায়ী (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)	অফিস সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01729-930647 email: btec.gov.bd@gmail.com	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01724-646182 email: btec.gov.bd@gmail.com	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: অধ্যক্ষ রুম নম্বর-103 উপজেলা কোড-১৯70 টেলিফোন- ০১৭১৭০১৬১৯৫ email: btec.gov.bd@gmail.com (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বক্স অধিদপ্তর

০৩	বহিঃ বাংলাদেশ (অর্জিত ছুটি)	<p>(ক)নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ০৫ কার্যদিবস</p> <p>(খ)গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ০৭ (সাত) কার্যদিবস</p>	<p>(ক)সাদা কাগজে আবেদনপত্র</p> <p>(খ) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> <u>(বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫)</u></p> <p>জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে),</p> <p>(গ) চাকুরীবহির ছুটি প্রাপ্যতার অনুযায়ী (নন গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে),</p> <p>মহাপরিচালক বস্ত্র অধিদপ্তর, বরাবর প্রেরণ</p> <p>(ঘ) ব্যক্তিগত কারণে সরকারী কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র (প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন-১, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়)</p>	<p>অফিস সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01729-930647 email: btec.gov.bd@gmail.com</p>	বিনামূল্যে	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01724-646182 email: btec.gov.bd@gmail.com</p>	<p>নন-গেজেটেড ও গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা</p>
০৪	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	<p>(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কার্যদিবস</p> <p>(খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৭ (সাত) কার্যদিবস</p>	<p>(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র</p> <p>(খ) <u>নির্ধারিত ফরমে</u> <u>(বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৩৯৫)</u></p> <p>প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন (গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে),</p> <p>প্রাপ্তিস্থান: জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়।</p> <p>(গ) চাকুরীবহির প্রাপ্যতার সাপেক্ষে অনুমোদন কর্মচারীদের ক্ষেত্রে)</p> <p>(ঘ) পূর্ববর্তী শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুরের কপি</p>	<p>অফিস সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01729-930647 email: btec.gov.bd@gmail.com</p>	বিনামূল্যে	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01724-646182 email: btec.gov.bd@gmail.com</p>	<p>(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: অধ্যক্ষ রুম নম্বর-103 উপজেলা কোড-১৯70 টেলিফোন- ০১৭১৭০১৬১৯৫ email: btec.gov.bd@gmail.com</p> <p>(খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর</p>
০৫	মাতৃত্বকালীন ছুটি	<p>আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে</p>	<p>(ক) ছুটির আবেদন</p> <p>(খ) ডাক্তারী সনদপত্র।</p> <p>(গ) পূর্ববর্তী মাতৃত্বকালীন ছুটি</p>	<p>অফিস সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01729-930647 email: btec.gov.bd@gmail.com</p>	বিনামূল্যে	<p>প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01724-646182 email: btec.gov.bd@gmail.com</p>	<p>নন-গেজেটেড ও গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা</p>

			মঞ্জুরের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)				
--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--

০৬	অবমুক্তি/অব্যাহতি	সবোর্ড ০৭ (সাত) কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	অফিস সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01729-930647 email: btec.gov.bd@gmail.com	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01724-646182 email: btec.gov.bd@gmail.com	মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকার আদেশ মোতাবেক অধ্যক্ষ রুম নম্বর-103 উপজেলা কোড-১৯70 টেলিফোন- ০১৭১৭০১৬১৯৫ email: btec.gov.bd@gmail.com
০৭	অবসর-উত্তর ছুটি (ছুটি নগদায়নসহ)	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	(ক) সাদা কাগজে আবেদনপত্র (খ) আবেদনের সমর্থনে প্রাসঙ্গিক কাগজপত্র	অফিস সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01729-930647 email: btec.gov.bd@gmail.com	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01724-646182 email: btec.gov.bd@gmail.com	নন-গেজেটেড কর্মচারী ও গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
০৭	পেনশন মঞ্জুরী প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে	(ক) আবেদন (খ) এস,এস,সি সনদপত্র (গ) আনুষঙ্গিক কাগজপত্র	অফিস সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01729-930647 email: btec.gov.bd@gmail.com	বিনামূল্যে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-01724-646182 email: btec.gov.bd@gmail.com	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারী ও 2য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা 1ম শ্রেণীর কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
০৮	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	(ক) নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে: ৫ কার্যদিবস (খ) গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: ৫ কার্যদিবস	(ক) নির্ধারিত ফরমে আবেদন (বাংলাদেশ ফরম নম্বর-২৬৩৯, গেজেটেড/নন-গেজেটেড) (খ) সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে সর্বশেষ জমাকৃত অর্থের হিসাব বিবরণী (জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত) (মূল কপি, মঞ্জুরি আদেশ জারির পর ফেরতযোগ্য	হিসাব রক্ষক/হিসাব সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-০১৬71-913869 email: btec.gov.bd@gmail.com	বিনামূল্যে	হিসাব রক্ষক/হিসাব সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-০১৭২১-৪৫৭৮৪৫ email: btec.gov.bd@gmail.com	নন-গেজেটেড কর্মচারী ও গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা

০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের গৃহনির্মাণ ঋণ	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) যে জমিতে গৃহ নির্মাণ/মেরামত করা হবে সে জমির দলিল/বায়নাপত্র (গ) ১৫০ টাকার নন	হিসাব রক্ষক/হিসাব সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-০১৬71-913869 email: btec.gov.bd@gmail.com	বিনামূল্যে	হিসাব রক্ষক/হিসাব সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-০১৭২১-৪৫৭৮৪৫ email: btec.gov.bd@gmail.com	নন-গেজেটেড কর্মচারী ও গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
----	-------------------------------------	--------------------	---	---	------------	---	---

			জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা (ঘ) যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ				
১০	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মোটরযান ক্রয়	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। (গ) মোটর সাইকেল বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা।	হিসাব রক্ষক/হিসাব সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-০১৬71-913869 email: btec.gov.bd@gmail.com	বিনামূল্যে	হিসাব রক্ষক/হিসাব সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-০১৭২১-৪৫৭৮৪৫ email: btec.gov.bd@gmail.com	নন-গেজেটেড কর্মচারী ও গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা
১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কম্পিউটার ক্রয়	০৫(পাঁচ) কার্যদিবস	(ক) সাদা কাগজে আবেদন (খ) আবেদনকারীর ১৫০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা। (গ) কম্পিউটার বিক্রয়কারীর অঙ্গীকারনামা।	হিসাব রক্ষক/হিসাব সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-০১৬71-913869 email: btec.gov.bd@gmail.com	বিনামূল্যে	হিসাব রক্ষক/হিসাব সহকারী, অফিস শাখা রুম নম্বর-106 টেলিফোন-০১৭২১-৪৫৭৮৪৫ email: btec.gov.bd@gmail.com	নন-গেজেটেড কর্মচারী ও গেজেটেড কর্মকর্তাদের ক্ষেত্রে: মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর, ঢাকা



মোঃ সেলিম রেজা
অধ্যক্ষ (অঃ দাঃ)
টাঙ্গাইল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
কালিহাটী, টাঙ্গাইল।



আল আমিন হাসান রনি
ফোরম্যান (গ্রেড-৯)
টাঙ্গাইল টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ
কালিহাটী, টাঙ্গাইল।