



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

৮/সি, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.bteb.gov.bd

স্মারক নং: ৫৭.১৭.০০০০.১০২.১১.২১৫.২১.১৭৪

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৯ মার্চ, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধির ৩(১)(i) ধারা মোতাবেক বোর্ডের স্থায়ী কর্মচারি জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান মনির, কম্পিউটার ল্যাব এটেনডেন্ট এর অনুকূলে পবিত্র ওমরাহ পালনের জন্য ২৫ মার্চ, ২০২৬খ্রি. হতে ০৮ এপ্রিল, ২০২৬খ্রি. পর্যন্ত মোট ১৫ (পনেরো) দিন অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ১৫ (পনেরো) দিন পূর্ণগড় বেতনে অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

(মোঃ আল মাসুদ করিম)

সচিব (উপসচিব)

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা

ফোন: ০২-৫৫০০৬৫২২ (অফিস)

ই-মেইল: secretary@bteb.gov.bd

স্মারক নং: ৫৭.১৭.০০০০.১০২.১১.২১৫.২১.১৭৪(১০)

তারিখ: ২৪ ফাল্গুন, ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
০৯ মার্চ, ২০২৬ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১-৪। পরিচালক (কারিকুলাম)/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিদর্শক/পরিচালক (আইটিসি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। উপপরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রচারের অনুরোধসহ)।
- ৭। সেকশন অফিসার (প্রশাসন), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান মনির, কম্পিউটার ল্যাব এটেনডেন্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। সংশ্লিষ্ট নথি।

(মোঃ আব্দুল্লা আল মাবুদ)

উপসচিব (প্রশাসন) অ.দা.

ফোন: ০২-৫৫০০৬৫৩০ (অফিস)



Bangladesh Technical Education Board

8/C, Agargaon
Sher-E-Bangla Nagar, Dhaka-1207
www.bteb.gov.bd


Memo No: 57.17.0000.102.11.215.21.174

Date: 09 March, 2026

Office Order

The undersigned is directed to convey the sanction of Bangladesh Technical Education Board Dhaka in favour of Md. Moniruzzaman Monir (Passport No-A07177492), Computer Lab Attendant to perform **The Holy Umrah** under the following terms and conditions:

1. His leave and transit period from 25-03-2026 to 08-04-2026 total 15 (Fifteen) days or 15 (Fifteen) days from the starting or leaving date.
2. All expenses related to travel will be beared by the incumbent himself.
3. He will not be allowed to stay in abroad more than the approved leave.

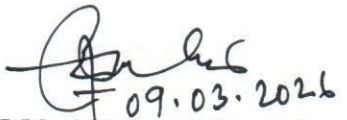

09.03.2026
(Md. Al Masud Karim)
Secretary (Deputy Secretary)
Bangladesh Technical Education Board
Dhaka-1207.
Phone: 02-55006522 (Office)
E-mail: secretary@bteb.gov.bd

Memo No: 57.17.0000.102.11.215.21.174(14)

Date: 09 March, 2026

Copy for information and necessary action to (Not According to Seniority):

1. H.E. Ambassador, Embassy of the Kingdom of Saudi Arabia in Bangladesh, Gulshan-2, Dhaka.
2. H.E. The High Commissioner, The High Commission of the Peoples Republic of Bangladesh in Saudi Arabia.
- 3-6. Director (Curriculum)/Controller of Examinations/Inspector/Director (ITC), Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
7. Director/Immigration officer, Hazrat Shah Jalal (R) International Airport, Dhaka.
8. Deputy Director (Accounts and Finance), Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
9. System Analyst, Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
(Please publish to bteb website)
10. Currency Officer, Bangladesh Bank, Dhaka.
11. P.O. to Chairman, Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
12. Md. Moniruzzaman Monir, Computer Lab Attendant, Bangladesh Technical Education Board, Dhaka.
13. Personal File.
14. Office Order File.


09.03.2026
(Md. Al Masud Karim)
Secretary (Deputy Secretary)
Bangladesh Technical Education Board
Dhaka-1207.
Phone: 02-55006522 (Office)
E-mail: secretary@bteb.gov.bd