গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়
কারিগরি শাখা-০৩
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.tmed.gov.bd

স্মারক নম্বর-৫৭.০০.০০০০.০৫৩.২২.০০৫.২৩.১৫৫ তারিখ : ০৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ / ২১ মে ২০২৪

প্রজ্ঞাপন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক অনুমোদিত বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড-এর 'পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ নির্দেশিকা, ২০২৪' এতদ্বারা নির্দেশক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতি/কার্যার্থে প্রকাশ করা হলো (নিম্নস্বাক্ষরকারীর ০৯ মে ২০২৪ তারিখের অনুস্বাক্ষরে সর্বমোট ১৭ (সতেরো) পৃষ্ঠা)।

জনস্বার্থে জারীকৃত এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

মহামান্য রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে,

২১.০৫.২০২৪
(আনিসুল ইসলাম) (১৫০১৩)
উপসচিব
টেলিফোন-০২-৫৫১০১১৩০, ০১৭১২১৮২১৫১
ই-মেইলঃ dstech3@tmed.gov.bd

স্মারক নম্বর- ৫৭.০০.০০০০.০৫৩.২২.০০৫.২৩.১৫৫ তারিখ : ০৭ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১/২১ মে ২০২৪

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উল্লিখিত নির্দেশিকার কপিসহ প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে না-ও হতে পারে) :

(১) অতিরিক্ত সচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
(২) অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার ও গবেষণা), জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
(৩) মহাপরিচালক, মাদ্রাসা শিক্ষা অধিদপ্তর, বেইলী রোড, ঢাকা।
(৪) মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
(৫) যুগ্মসচিব (সকল), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
(৬) যুগ্মসচিব, বাংলাভাষা বাস্তবায়ন অধিশাখা, সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
(৭) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
(৮) চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ মাদ্রাসা শিক্ষা বোর্ড, বকশীবাজার, ঢাকা।
(৯) মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ ; মাননীয় মন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
(১০) মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব), শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০ ; মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
(১১) উপসচিব, বাংলাভাষা বাস্তবায়ন শাখা, সংস্কার ও গবেষণা অনুবিভাগ, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।
(১২) সচিব (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা।
(১৩) উপপরিচালক, বাংলাদেশ ফরম ও প্রকাশনা অফিস, তেজগাঁও, ঢাকা ; প্রজ্ঞাপনটি নির্দেশিকাসহ পরবর্তী গেজেটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো।
(১৪) সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (সিনিয়র সহকারী সচিব), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
(১৫) প্রোগ্রামার, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ; প্রজ্ঞাপনটি নির্দেশিকাসহ এ বিভাগের তথ্য বাতায়ন (ওয়েবসাইট)-এ প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো]।
(১৬) দপ্তর নথি।

পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ নির্দেশিকা, ২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ
শিক্ষা মন্ত্রণালয়

প্রজ্ঞাপন

তারিখ : ....১৪৩১ বঙ্গাব্দ/.............................. ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম, প্রয়োগ ও প্রবর্তন**—(ক) এই নির্দেশিকা 'পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ নির্দেশিকা, ২০২৪' নামে অভিহিত হইবে।

(খ) ইহা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনপ্রাপ্ত সকল কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণের ভিত্তি হিসাবে বিবেচিত হইবে।

(গ) কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণের ক্ষেত্রে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মচারী কর্তৃক ইহা অনুসৃত হইবে।

(ঘ) ইহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

প্রথম অধ্যায়

২। **সংজ্ঞার্থ**—(ক) বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই নির্দেশিকায়—

(১) **'পরিদর্শন'** অর্থ প্রতিষ্ঠান স্থাপন/পাঠদান/একাডেমিক স্বীকৃতি/স্বীকৃতি নবায়ন/পরীক্ষা কেন্দ্র স্থাপন/পরীক্ষা কেন্দ্র মনিটরিং/টেকনোলজি, স্পেশালাইজেশন ও ট্রেড সংযোজন/শিফট, আসন, ব্যাচ বৃদ্ধি/স্থান পরিবর্তন/একাডেমিক কার্যক্রম পরিদর্শনের আলোকে প্রতিবেদন প্রণয়ন;

(২) **'পরিবীক্ষণ'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদনপ্রাপ্ত সকল কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে পাঠদান/শিক্ষার মান-উন্নয়ন/যথাযথ কার্যসম্পাদন ইত্যাদির আলোকে প্রতিবেদন প্রণয়ন;

(৩) **'পরিদর্শনকারী কর্মচারী'** অর্থ চেয়ারম্যান কর্তৃক মনোনীত বোর্ড/বিভাগীয় আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয়/সরকারি কারিগরি প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ৯ম বা তদূর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী;

(৪) **'অসদাচরণ'** অর্থ সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপীল) বিধিমালা, ২০১৮-এর ২(খ) বিধিতে বর্ণিত অসদাচরণ ("'অসদাচরণ' অর্থ অসংগত আচরণ বা চাকরি শৃঙ্খলার জন্য হানিকর আচরণ অথবা সরকারি কর্মচারীদের আচরণসংক্রান্ত বিদ্যমান বিধিমালার কোনো বিধানের পরিপন্থি কোনো কার্য অথবা কোনো সরকারি কর্মচারীর পক্ষে শিষ্টাচারবহির্ভূত কোনো আচরণ এবং নিম্নবর্ণিত আচরণসমূহও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে, যথা—(অ) উর্ধ্বতন কর্মকর্তার আইনসংগত আদেশ অমান্যকরণ; (আ) কর্তব্যে অবহেলা প্রদর্শন; (ই) আইনসংগত কারণ ব্যতিরেকে সরকারের কোনো আদেশ, পরিপত্র এবং নির্দেশ অবজ্ঞাকরণ; (ঈ) কোনো কর্তৃপক্ষের নিকট কোনো সরকারি কর্মচারীর বিরুদ্ধে অসংগত, ভিত্তিহীন, হয়রানিমূলক, মিথ্যা অথবা তুচ্ছ অভিযোগ-সংবলিত দরখাস্ত

০১.০৫.২০২৪

০১/০৫/২৪

দাখিল; অথবা (উ) অন্য কোনো আইন বা বিধি-বিধানে যেসমস্ত কার্য অসদাচরণ হিসাবে গণ্য হইবে মর্মে উল্লেখ রহিয়াছে এইরূপ কোনো কার্য।");

(৫) **'অস্থাবর সম্পত্তি'** অর্থ জেনারেল ক্লজেস অ্যাক্ট, ১৮৯৭-এর ধারা ৩(৩৪)-এ বর্ণিত মতে সম্পত্তি ('moveable Property' shall mean property of every description, except immoveable Property');

(৬) **'স্থাবর সম্পত্তি'** অর্থ জেনারেল ক্লজেস অ্যাক্ট, ১৮৯৭-এর ধারা ৩(২৫)-এ বর্ণিত মতে সম্পত্তি ('immoveable Property' shall include land, benefits to arise out of land, and things attached to the earth, or permanently fastened to anything attached to the earth');

(৭) **'প্রতিষ্ঠানের ধরন'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত স্বতন্ত্র কারিগরি (কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত কোনো শিক্ষাক্রমের সহিত কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী) ও সংযুক্ত কারিগরি (অন্যান্য শিক্ষা বোর্ডের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত কোনো শিক্ষাক্রমের সহিত কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান;

(৮) **'সহশিক্ষা প্রতিষ্ঠান'** অর্থ যেসকল প্রতিষ্ঠানে ছেলে, মেয়ে ও তৃতীয় লিঙ্গের যে-কোনো দুই বা ততোধিক প্রকার লিঙ্গের শিক্ষার্থী একত্রে শিক্ষা গ্রহণ করে;

(৯) **'আপিল ও সালিশ কমিটি'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আইন, ২০১৮-এর ধারা ১৫(২)(চ) ('আপিল ও সালিশ কমিটি') অনুযায়ী গঠিত কমিটি;

(১০) **'প্রি-ভোকেশনাল'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত (৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম শ্রেণি) শিক্ষাক্রম, যাহা সাধারণ/মাদ্রাসা শিক্ষাধারার অনুরূপ শ্রেণির সমমান;

(১১) **'এসএসসি (ভোকেশনাল) প্রতিষ্ঠান'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত এসএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান;

(১২) **'দাখিল (ভোকেশনাল) প্রতিষ্ঠান'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত দাখিল (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান;

(১৩) **'এইচএসসি (ভোকেশনাল) প্রতিষ্ঠান'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত এইচএসসি (ভোকেশনাল) শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান;

(১৪) **'এইচএসসি (বিজনেস ম্যানেজমেন্ট এন্ড টেকনোলজি/বিএমটি) প্রতিষ্ঠান'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত এইচএসসি সমমানের বিজনেস ম্যানেজমেন্ট এন্ড টেকনোলজি (বিএমটি) শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান;

(১৫) **'ডিপ্লোমা প্রতিষ্ঠান'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং/টেক্সটাইল/কৃষি/মৎস্য/লাইভস্টক/ফরেস্ট্রি/মেরিন শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান;

(১৬) **'ডিপ্লোমা-ইন-কমার্স প্রতিষ্ঠান'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে ডিপ্লোমা-ইন-কমার্স শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান;

(১৭) **'উদ্বৃত্ত পদ'** অর্থ "বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান [ভোকেশনাল, বিজনেস ম্যানেজমেন্ট এন্ড টেকনোলজি (বিএমটি), কৃষি ডিপ্লোমা ও মৎস্য ডিপ্লোমা] জনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা, ২০১৮ (১২ নভেম্বর ২০২০ পর্যন্ত সংশোধিত)-এ বর্ণিত জনবল কাঠামোবহির্ভূত পদ;

(১৮) **'স্বতন্ত্র কারিগরি প্রতিষ্ঠান'** অর্থ মাধ্যমিক, দাখিল, উচ্চমাধ্যমিক বা সমমান পর্যায়ে কেবল ভোকেশনাল কোর্স, বিজনেস ম্যানেজমেন্ট এন্ড টেকনোলজি (বিএমটি) ডিপ্লোমা কোর্স পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান;

(১৯) **'সংযুক্ত কারিগরি প্রতিষ্ঠান'** অর্থ মাধ্যমিক বা উচ্চমাধ্যমিক বা স্নাতক বা সমমান পর্যায়ে সাধারণ শিক্ষা ধারার প্রতিষ্ঠান, মাদ্রাসা বা কারিগরি প্রতিষ্ঠানের সহিত সংযুক্ত ভোকেশনাল কোর্স, ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা বা বিজনেস ম্যানেজমেন্ট (বিএম)/ব্যবসায় ব্যবস্থাপনা ও প্রযুক্তি বা বিজনেস ম্যানেজমেন্ট এন্ড টেকনোলজি (বিএমটি), ডিপ্লোমা কোর্স পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান;

(২০) **'ব্যবস্থাপনা কমিটি/অ্যাডহক কমিটি/গভর্নিং বডি'** অর্থ বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রবিধানমালা, ২০০৯ বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রবিধানমালাটির সংশোধনী অনুযায়ী গঠিত কমিটি অথবা কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত নীতিমালায় বর্ণিত এইরূপ কমিটি;

(২১) **'সাংগঠনিক কমিটি'** অর্থ বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রবিধানমালা, ২০০৯ বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রবিধানমালাটির সংশোধনী অনুসারে প্রবিধান ৪৮-এর বিধান অনুযায়ী গঠিত কমিটি অথবা কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক সময়ে সময়ে জারিকৃত এইসংক্রান্ত নীতিমালায় বর্ণিত এইরূপ কমিটি;

(২২) **'অ্যাডভান্স সার্টিফিকেট কোর্স পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত ১ (এক) বৎসর মেয়াদি সার্টিফিকেট কোর্স পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান;

(২৩) **'ফি'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আইন, ২০১৮-এর ধারা ৮(ঘ) ('কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা এবং প্রশিক্ষণ পরীক্ষা গ্রহণ, সক্ষমতা যাচাই, ফি নির্ধারণ, ফল প্রকাশ ও সনদ প্রদান')-এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি;

(২৪) **'চেয়ারম্যান'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড-এর চেয়ারম্যান;

(২৫) **'বোর্ড'** অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড; এবং

০৯.০৫.২০২৪ ০৯/০৫/২০২৪

(২৬) **'সরকার'** অর্থ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

(খ) এই নির্দেশিকায় ব্যবহৃত যেসকল শব্দ বা অভিব্যক্তির সংজ্ঞার্থ প্রদান করা হয় নাই, সেই সকল শব্দ বা অভিব্যক্তি আইন, নির্দেশিকা, নীতিমালা, ট্রেজারি রুলস, ফান্ডামেন্টাল রুলস, জেনারেল ফিনান্সিয়াল রুলস বা এইসংক্রান্ত সরকার কর্তৃক প্রকাশিত বিধি-বিধানে যে অর্থে ব্যবহৃত হইয়াছে সেই অর্থে প্রযোজ্য হইবে।

২য় অধ্যায়

৩। **পরিদর্শন সম্পন্নকরণ**—বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীন **ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং, ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং, ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ, এইচএসসি (বিএমটি), প্রি-ভোকেশনাল ও এসএসসি (ভোকেশনাল)/দাখিল (ভোকেশনাল), অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স, সার্টিফিকেট-ইন-অ্যানিম্যাল হেলথ অ্যান্ড প্রডাকশন ও সার্টিফিকেট ইন পোল্ট্রি ফার্মিং এবং সার্টিফিকেট ইন মেডিক্যাল আলট্রাসাউন্ড টেকনোলজি শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের বিদ্যমান নীতিমালার সংশ্লিষ্ট পরিশিষ্ট ও চেকলিস্ট অনুসারে নিম্নবর্ণিত ছক অনুযায়ী পরিদর্শন সম্পন্ন করিবেন—**

		শিক্ষাক্রমের নাম								
ক্রমিক নং	বিষয়/ কার্যক্রমের নাম	ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং	ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং	ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার / ফিশারিজ	এইচএসসি (বিএমটি)	প্রি-ভোকেশনাল ও এসএসসি (ভোকেশনাল)/ দাখিল (ভোকেশনাল)	অ্যাডভান্সড সার্টিফিকেট কোর্স	সার্টিফিকেট ইন অ্যানিম্যাল হেলথ অ্যান্ড প্রডাকশন ও সার্টিফিকেট ইন পোল্ট্রি ফার্মিং	সার্টিফিকেট ইন মেডিক্যাল আলট্রাসাউন্ড টেকনোলজি
১	অনুসরণীয় নীতিমালা	বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২০ ও তৎপরবর্তী সময়ে জারিকৃত সংশোধনীসমূহ				বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২৪ ও তৎপরবর্তী সময়ে জারিকৃত সংশোধনী সমূহ	বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পাঠদান ও স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২১ ও তৎপরবর্তী সময়ে জারিকৃত সংশোধনী সমূহ	বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অ্যাফিলিয়েশন (স্বীকৃতি) নীতিমালা, ২০১৬ ও তৎপরবর্তী সময়ে জারিকৃত সংশোধনী সমূহ	বেসরকারি উদ্যোগে স্বাস্থ্য প্রযুক্তি ও সেবা শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য স্বীকৃতির নীতিমালা, ২০১১ ও তৎপরবর্তী সময়ে জারিকৃত সংশোধনী সমূহ
২	প্রতিষ্ঠান স্থাপন	পরিশিষ্ট : ০৬-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ১২-তে বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ০৬-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ১২-তে বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ০৬-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ১২-তে বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ০৭(ক)-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ১৫-তে বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ০৬-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ১২-তে বর্ণিত ছক			
৩	পাঠদান	পরিশিষ্ট : ১৪-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ১৬-তে বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ১৪-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ১৬-তে বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ১৪ -এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ১৬-তে বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ০৭(ঘ)/ ০৭(ঙ)-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট :	পরিশিষ্ট : ১৪-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ১৬-তে বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ০৮-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ৯-এ বর্ণিত ছক	অ্যাফিলিয়েশন (স্বীকৃতি) নীতিমালা-২০১৬ অনুচ্ছেদ ০৫, ১২ অনুযায়ী	অ্যাফিলিয়েশন (স্বীকৃতি) নীতিমালা-২০১৬ অনুচ্ছেদ ০৪, ১১ অনুযায়ী

					১৬-তে বর্ণিত ছক				
৪	স্বীকৃতি প্রদান/ নবায়ন	পরিশিষ্ট : ১৯-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ২০-এ বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ১৯-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ২০-এ বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ১৯-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ২০-তে বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ১৭-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ১৮-তে বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ১৮-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ১৯-এ বর্ণিত ছক	-	অনুচ্ছেদ ৬ , ৭ অনুযায়ী	অনুচ্ছেদ ৫ , ৬ অনুযায়ী
৫	টেকনোলজি/ স্পেশালাইজেশ /ট্রেডসংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি বা স্থান পরিবর্তন	পরিশিষ্ট : ২৩-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ২৪-এ বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ২৩-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ২৪-এ বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ২৩-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ২৪-এ বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ২১-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ২২-এ বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ২২-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ২৩-এ বর্ণিত ছক	পরিশিষ্ট : ১১-এর চেকলিস্ট, পরিশিষ্ট : ১২-তে বর্ণিত ছক	অ্যাফিলিয়েশন (স্বীকৃতি) নীতিমালা-২০১৬ অনুচ্ছেদ ৬.২ (ট্রেড সংযোজন) ও অনুচ্ছেদ ১০ (স্থান পরিবর্তন) অনুযায়ী	অনুচ্ছেদ ৯ অনুযায়ী

৩য় অধ্যায়

৪। **প্রতিবেদন তৈরিকরণ পদ্ধতি**—(ক) বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি প্রদান, বাতিল/প্রত্যাহার, টেকনোলজি/স্পেশালাইজেশন/ট্রেড সংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি বা স্থান পরিবর্তন বিষয়ে পরিদর্শনের আদেশ/অনুমোদনপ্রাপ্ত কর্মচারীর ভ্রমণসূচি এবং সংশ্লিষ্ট নীতিমালা/বিধি-বিধানের পরিশিষ্টে বর্ণিত প্রযোজ্য পরিদর্শন বিবরণী ছক সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করিবেন;

(খ) আদেশ/অনুমোদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পরিদর্শন সম্পন্ন করিতে হইবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পরিদর্শন সম্পন্ন না হইলে বিলম্বের কারণ উল্লেখপূর্বক পুনরায় অনুমোদন/সময় বৃদ্ধির নির্দেশনা গ্রহণ করিতে হইবে;

(গ) ভ্রমণসূচি ও পরিদর্শন বিবরণী ছক/নির্দেশনা প্রাপ্তির পর প্রতিষ্ঠান-প্রধান কর্তৃক পূরণযোগ্য প্রয়োজনীয় অংশ পূরণ করিবেন এবং পরিদর্শন বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা নিশ্চিত করিবেন। ইহার ব্যত্যয় হইলে প্রতিষ্ঠান-প্রধানের বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে;

(ঘ) পরিদর্শনে সংগৃহীত তথ্য ব্যানবেইস/বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডে সংরক্ষিত তথ্যের সহিত তুলনাক্রমে তথ্যের শুদ্ধতা যাচাই করিতে হইবে;

(ঙ) পরিদর্শনকারীর পরিদর্শন সম্পন্ন হইবার ১০ (দশ) দিনের মধ্যে পরিদর্শন প্রতিবেদন নির্দিষ্ট ছকে প্রস্তুতপূর্বক বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর দাখিল করিবেন। প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুলিপি প্রদান করিবেন। ইহার ব্যত্যয় হইলে পরিদর্শনকারীর বিরুদ্ধে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করিতে হইবে;

(চ) পরিদর্শন সংশ্লিষ্ট বিষয় ব্যতীত অন্য কোনো বিষয়ে যদি কোনো পযর্বেক্ষণ থাকে, তাহা মন্তব্য কলামে উল্লেখ করিবেন;

(ছ) প্রতিবেদনের সকল তথ্য এবং মতামত সুস্পষ্ট, প্রাসঙ্গিক এবং সুনির্দিষ্ট হইতে হইবে; এবং

(জ) একাডেমিক কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও দাপ্তরিক প্রয়োজনে পরিদর্শন ব্যতীত অন্যান্য ক্ষেত্রে পরিদর্শন প্রতিবেদন পাইবার পর এই নির্দেশিকা অনুসরণক্রমে পরিদর্শন সম্পন্ন হইয়াছে কি না এবং পরিদর্শন প্রতিবেদনে উহার যথাযথ প্রতিফলন ঘটিয়াছে কি না, তাহা যাচাইক্রমে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণ করিবেন।

৪র্থ অধ্যায়

৫। সরেজমিনে পরিদর্শনকালে প্রতিষ্ঠান-প্রধান, প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক, কর্মচারী এবং ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের করণীয়—

(ক) পরিদর্শনের জন্য ভ্রমণসূচি এবং পরিদর্শন বিবরণী ছক প্রাপ্তির পর প্রতিষ্ঠান-প্রধান পূরণযোগ্য প্রযোজ্য অংশ পূরণ করিবেন এবং পরিদর্শনকারীকে পরিদর্শন বিষয়ে সার্বিক সহযোগিতা করিবেন;

(খ) পরিদর্শনকালে প্রতিষ্ঠান-প্রধান পরিদর্শনকারীর চাহিদা অনুসারে প্রয়োজনীয় তথ্য সরবরাহ করিবেন;

(গ) পরিদর্শনকারী শ্রেণিকক্ষের পাঠদান প্রক্রিয়া পর্যবেক্ষণ করিতে চাহিলে উহার ব্যবস্থা করিবেন;

(ঘ) পরিদর্শনকারীকে পরিদর্শনকালে যে-কোনো অসহযোগিতা ও চাহিত মতে তথ্য সরবরাহ না করা হইলে প্রতিষ্ঠানপ্রধান বা দায়ী ব্যক্তির বিরুদ্ধে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবর সুপারিশ করিতে হইবে;

(ঙ) পরিদর্শনকালে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বা অন্য কোনো সদস্যের বিরুদ্ধে কোনো অভিযোগ প্রমাণিত হইলে বা পরিদর্শনকালে পরিদর্শনকারীকে ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতি বা কোনো সদস্য কর্তৃক অসহযোগিতা করা হইলে ব্যবস্থাপনা কমিটি সংক্রান্ত এস.আর.ও. নং ২৬৭/আইন/২০০৯ বা ক্ষেত্রমতে এস.আর.ও-টির সংশোধনী অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে;

(চ) পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে প্রতিষ্ঠান-প্রধান ব্যবস্থাপনা কমিটির সভাপতির মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনের BSR (Broad Sheet Reply) বোর্ডে প্রেরণ নিশ্চিত করিবেন। ব্যর্থতায় ক্ষেত্রমতো উপ-অনুচ্ছেদ (ঙ) অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হইবে।

৫ম অধ্যায়

৬। **বোর্ডের আওতাধীন সরকারি/বেসরকারি কারিগরি শিক্ষার একাডেমিক/প্রশাসনিক কার্যক্রম তদারকি/পরিবীক্ষণের জন্য পরিদর্শনে অনুসরণীয় পদ্ধতি—**

(ক) পরিদর্শনকারী সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক/প্রশাসনিক কার্যক্রম তদারকি/পরিবীক্ষণের জন্য এই নির্দেশিকার পরিশিষ্ট খ-তে বর্ণিত ছক অনুযায়ী পরিবীক্ষণ সম্পন্ন করিবেন;

(খ) দাপ্তরিক প্রয়োজনে পরিবীক্ষণের ক্ষেত্রে চেয়ারম্যানের অনুমোদন গ্রহণের জন্য যৌক্তিকতাসহ আবেদন করিতে হইবে; এবং

(গ) চেয়ারম্যানের নির্দেশক্রমে বিভাগীয় প্রধান বা অন্য কর্মচারী পরিদর্শন কাজ সম্পাদনের পর ৩য় অধ্যায়ে বর্ণিত বিধানাবলি অনুসরণপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করিবেন, যেখানে—

(১) পরিদর্শনকৃত প্রতিষ্ঠানের সবল ও দুর্বল দিকগুলি উল্লেখ করিবেন। প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার মান-উন্নয়নে দুর্বল দিকগুলি কীভাবে কাটিয়া উঠা যায়, এই বিষয়ে মতামত প্রদান করিবেন;

(২) ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত প্রতিষ্ঠান-প্রধানসহ শিক্ষকগণের সম্পর্ক এবং উক্ত সম্পর্ক প্রতিষ্ঠানের শিক্ষার মান-উন্নয়নে কী ভূমিকা রাখিতেছে, তাহা প্রতিবেদনে উল্লেখ করিতে হইবে;

(৩) ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণের সহিত প্রতিষ্ঠান-প্রধানসহ শিক্ষকগণের সম্পর্ক ঋণাত্মক হইলে উক্ত সম্পর্ক শিক্ষার মানের ক্ষেত্রে কীরূপ প্রভাব ফেলিতেছে, তাহা প্রতিবেদনে উল্লেখক্রমে সমস্যার সম্ভাব্য সমাধানের জন্য প্রস্তাবনা প্রতিবেদনে থাকিতে হইবে;

(৪) নাম, রোল নম্বর, শ্রেণি এবং কোন বিষয়ে দুর্বল, এইসকল তথ্যসহ শিক্ষার্থী শনাক্ত করা হয় কি না, দুর্বল শিক্ষার্থীদের বিষয়ে কী কী ব্যবস্থা গৃহীত হয় বা হইয়া থাকে, এইসংক্রান্ত তথ্য থাকিতে হইবে;

(৫) তাৎক্ষণিকভাবে করণীয় সম্পর্কে কোনো নির্দেশনা দেওয়া হইয়াছে কি না, দেওয়া হইয়া থাকিলে উক্ত নির্দেশনার প্রয়োজনীয়তা অনুভূত হইলে ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যগণ এবং/অথবা অভিভাবকগণের সহিত মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠানের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের সার্বিক বিষয়ে আলোচনাক্রমে প্রাপ্ত তথ্যাদি মতামতসহ প্রতিবেদনে অন্তর্ভুক্ত করিতে হইবে;

(৬) শিক্ষকবৃন্দ পাঠ পরিকল্পনা তৈরি করেন কি না, তৈরি করিলে, তাহা অনুসরণক্রমে শ্রেণিকক্ষে পাঠদান করেন কি না; এবং

(৭) অন্য কোনো বিষয়, যাহা বোর্ড বা অধিদপ্তর বা কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের গোচরে নেওয়ার প্রয়োজন অনুভূত হইলে তাহা প্রতিবেদনে উল্লেখ থাকিতে হইবে।

৬ষ্ঠ অধ্যায়

৭। **প্রতিষ্ঠান পরিবীক্ষণ, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রমাপ**—

(ক) প্রতিষ্ঠান পরিবীক্ষণের ক্ষেত্রে ন্যূনতম প্রমাপ (পরিশিষ্ট ক) অনুসরণপূর্বক পরিবীক্ষণ নিশ্চিত করিতে হইবে;

(খ) প্রয়োজনে প্রমাপের অতিরিক্ত পরিবীক্ষণ করা যাইবে;

(গ) প্রমাপের চাইতে পরিবীক্ষণ সংখ্যা কম হইলে উহার কারণ উল্লেখপূর্বক কম পরিবীক্ষণ বিষয়ে চেয়ারম্যানকে লিখিতভাবে অবহিত করিতে হইবে; এবং

(ঘ) প্রযোজ্যক্ষেত্রে পরিশিষ্ট ক-তে বর্ণিত প্রমাপ অনুসরণপূর্বক পরিবীক্ষণ সম্পন্ন করিতে হইবে এবং ৫ম অধ্যায় ও পরিশিষ্ট খ অনুসরণক্রমে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন তৈরি করিতে হইবে।

৭ম অধ্যায়

৮। **অনলাইনে লাইভ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ**—অনলাইনে লাইভ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণের যথোপযুক্ত অ্যাপস তৈরিকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা যথাসম্ভব দ্রুততম সময়ে গ্রহণ করিতে হইবে। সরকারের পূর্বানুমোদন ব্যতীত অনলাইনে লাইভ পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ করা যাইবে না।

০৯.০৫.২০২৪

পরিশিষ্ট ক (পরিবীক্ষণ প্রমাপ)

ক্রমিক নং	পরিবীক্ষণকৃত প্রতিষ্ঠান	কর্মকর্তার পদবি	প্রমাপ (প্রতিমাসে)	প্রতিবেদন প্রেরণ
			পরিবীক্ষণ সংখ্যা (ন্যূনতম)	
১	বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান	চেয়ারম্যান	৫টি	সরকার বরাবর প্রতিবেদনের কপি
২		সচিব	৫টি	চেয়ারম্যান বরাবর প্রতিবেদন ও সরকার বরাবর কপি
৩		পরিচালক (কারিকুলাম)	৫টি	ঐ
৪		পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	৫টি	ঐ
৫		পরিদর্শক	৫টি	ঐ
৬		পরিচালক (আইটিসি)	৫টি	ঐ
৭		উপপরিদর্শক (ডিপ্লোমা)	৫টি	ঐ
৮		উপপরিদর্শক (বিএমটি)	৫টি	ঐ
৯		উপপরিদর্শক (ভোকেশনাল)	৫টি	ঐ
১০		উপপরিদর্শক (শর্টকোর্স)	৫টি	ঐ
১১		৪র্থ থেকে ৯ম গ্রেডের অন্যান্য কর্মকর্তা	৪টি	ঐ

০৯.০৫.২০২৪

০৯/০৫/২০২৪

পরিশিষ্ট খ

প্রতিষ্ঠানের তথ্য বিবরণী (মনিটরিং/পরিবীক্ষণ/একাডেমিক সুপারভিশন)

১। **শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা :**

প্রতিষ্ঠানের নাম : প্রতিষ্ঠানের কোড :	**প্রতিষ্ঠার সন ও তারিখ :**
ইআইআইএন (EIIN) নম্বর :	**এমপিও কোড নম্বর :** **এমপিও প্রাপ্তির তারিখ :**
গ্রাম/সড়ক :	**ইউনিয়ন/ওয়ার্ড :**
ডাকঘর ও কোড নম্বর :	**থানা/উপজেলা/পৌরসভা :**
জেলা/সিটি কর্পোরেশন :	**ওয়েবসাইট/তথ্য বাতায়ন :**
ফোন/মোবাইল নম্বর :	**ই-মেইল :**

২। প্রতিষ্ঠানের ধরন এবং অনুমোদন/নবায়ন :

শিক্ষাক্রম	সংযুক্ত/ স্বতন্ত্র	সহশিক্ষা/বালক/বালিক/ তৃতীয় লিঙ্গ	স্থাপন অনুমোদনের স্মারক ও তারিখ	পাঠদান অনুমোদনের স্মারক ও তারিখ	পাঠদান নবায়ন স্মারক ও তারিখ	স্বীকৃতি/স্বীকৃতি নবায়ন স্মারক ও তারিখ

০৯.০৫.২০২৪

০৯/০৫/২৪

৩। **অনুমোদিত ট্রেড/স্পেশালাইজেশন/টেকনোলজি সংক্রান্ত তথ্যাদি—**

ট্রেড/স্পেশালাইজেশন/ টেকনোলজি-এর নাম	ব্যাচ সংখ্যা	আসন সংখ্যা	ভর্তিকৃত শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	পরিবীক্ষণকালে উপস্থিত শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা

৪। কর্মরত জনবলসংক্রান্ত তথ্য—

(ক) স্বতন্ত্র কারিগরি প্রতিষ্ঠান :

শিক্ষাক্রম	শিক্ষক/কর্মকর্তা সংখ্যা			কর্মচারী সংখ্যা			পরিবীক্ষণকালে উপস্থিতি	
	এমপিও	নন এমপিও	মোট	এমপিও	নন এমপিও	মোট	শিক্ষক/কর্মকর্তা	কর্মচারী

(খ) সংযুক্ত কারিগরি (কারিগরির সঙ্গে কারিগরি) প্রতিষ্ঠান—

শিক্ষাক্রম	শিক্ষক/কর্মকর্তা সংখ্যা			কর্মচারী সংখ্যা			পরিবীক্ষণকালে উপস্থিতি	
	এমপিও	নন এমপিও	মোট	এমপিও	নন এমপিও	মোট	শিক্ষক/কর্মকর্তা	কর্মচারী

০৮.০৫.২০২৪ ০৮/০৫/২০২৪

(গ) সংযুক্ত কারিগরি (সাধারণ/মাদ্রাসার সঙ্গে কারিগরি) প্রতিষ্ঠান—

শিক্ষাক্রম	শিক্ষক/কর্মকর্তা সংখ্যা			কর্মচারী সংখ্যা			পরিবীক্ষণকালে উপস্থিতি	
	এমপিও	নন এমপিও	মোট	এমপিও	নন এমপিও	মোট	শিক্ষক/কর্মকর্তা	কর্মচারী

৫। **ব্যবস্থাপনা কমিটি/গভর্নিং বডি সংক্রান্ত তথ্য—**

(ক) ব্যবস্থাপনা কমিটি/গভর্নিং বডির প্রকৃতি : সাংগঠনিক/সাধারণ/অ্যাডহক/সংস্থা পরিচালিত/স্ব-অর্থায়ন [প্রযোজ্যক্ষেত্রে (√) দিন]

(খ) সদস্য সংখ্যা : (গ) ১ম সভা অনুষ্ঠানের তারিখ :

(ঘ) সর্বশেষ সভা অনুষ্ঠানের তারিখ : (ঙ) মেয়াদ উত্তীর্ণের তারিখ :

৬। জমি ও অবকাঠামো সংক্রান্ত তথ্য—

(ক) জমি/স্পেসের পরিমাণ :

- নিজস্ব জমির ক্ষেত্রে :

জমির পরিমাণ : দাগ নং : খতিয়ান নং : মৌজার নাম :

- ভাড়া ভবনের ক্ষেত্রে :

ভাড়ার হালনাগাদ চুক্তিনামা :

স্পেসের পরিমাণ : দাগ নং : খতিয়ান নং : মৌজার নাম :

(খ) শ্রেনিকক্ষের সংখ্যা :

(গ) ল্যাব/ওয়ার্কশপের সংখ্যা :

(ঘ) ল্যাব/ওয়ার্কশপের বিবরণ :

ক্রমিক	ল্যাব/ওয়ার্কশপের নাম	যন্ত্রপাতি/মালামালের নাম	সচল সংখ্যা	অচল সংখ্যা	মন্তব্য

(ঙ) মাল্টিমিডিয়া ক্লাস রুমের সংখ্যা :

(চ) প্রতিষ্ঠান সিসি ক্যামেরার আওতাভুক্ত কি না?

(ছ) শিক্ষার্থীদের ইউনিফর্ম রহিয়াছে কি না?

(জ) প্রতিষ্ঠানের ক্যাম্পাস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন কি না?

(ঝ) প্রতিষ্ঠানের সীমানা প্রাচীর রহিয়াছে কি না?

(ঞ) বিশুদ্ধ পানীয় জলের ব্যবস্থা রহিয়াছে কি না?

(ট) ছাত্রীদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা রহিয়াছে কি না?

(ঠ) ছাত্রীদের কমনরুম রহিয়াছে কি না?

(ড) পাঠাগার রহিয়াছে কি না?

(ঢ) বঙ্গবন্ধু কর্নার (হৃদয়ে বঙ্গবন্ধু) রহিয়াছে কি না?

(ণ) অন্যান্য (যদি থাকে, সুনির্দিষ্টভাবে সংক্ষেপে উল্লেখ করুন) :

৭। প্রতিষ্ঠানের একাডেমিক তথ্যাদি :

(ক) পর্বপরিকল্পনা (Semester plan), পাঠপরিকল্পনা (Lesson plan) রহিয়াছে কি না?

(খ) সেমিস্টার প্লান ও লেসন প্লান অনুসরণ করা হয় কি না?

(গ) নিয়মিত ব্যাবহারিক ক্লাস পরিচালনা হচ্ছে কি না?

(ঘ) ব্যাবহারিক ক্লাসে জব শিট ব্যবহার করা হয় কি না?

(ঙ) কুইজ টেস্ট/ক্লাস টেস্ট হয় কি না?

(চ) কতটি বিষয়ে ডিজিটাল কনটেন্ট তৈরি রহিয়াছে?

৮। কর্মসংস্থান-সংক্রান্ত তথ্য—

(ক) জবপ্লেসমেন্ট সেল কার্যকর কি না? থাকলে চলতি বছরে কতজন চাকরি পেয়েছে?

(খ) Employment Database (কর্মসংস্থানের তথ্যাদি) সংরক্ষণ করা হয় কি না?

(গ) ইন্ডাস্ট্রি-ইনস্টিটিউট লিংকেজ রহিয়াছে কি না?

(ঘ) (MoU) সমঝোতা স্মারক অনুযায়ী লিংকেজ অব্যাহত রহিয়াছে কি না?

৯। শিক্ষা কার্যক্রম ও সংশ্লিষ্ট বিষয়াদি—

ক্রমিক নং	বিষয়	মন্তব্য
১।	জাতীয় দিবস যথাযথভাবে পালন করা হয় কি না?	
২।	শুদ্ধাচার চর্চা করা হয় কি না?	
৩।	প্রতিষ্ঠান নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন করা হয় কি না?	
৪।	সন্ত্রাস, জঙ্গিবাদ, মাদক, যৌন হয়রানি, ইভটিজিং প্রতিরোধ বিষয়ে কমিটি রহিয়াছে কি না?	
৫।	বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন শিক্ষার্থীর প্রয়োজনীয় সুবিধা রহিয়াছে কি না? বিশেষ চাহিদাসম্পন্ন কতজন শিক্ষার্থী?	
৬।	ম্যাগাজিন/বার্ষিকী/দেওয়াল পত্রিকা প্রকাশিত হয় কি না?	
৭।	সাহিত্য, সাংস্কৃতিক ও বিতর্ক প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয় কি না?	
৮।	নিয়মিত খেলাধুলা (হাডুডু/গোল্লাছুট/দাড়িয়াবান্দা/ফুটবল/ভলিবল/ক্রিকেট/হকি/ ব্যাডমিন্টন/কাবাডি/টেবিল টেনিস/ক্যারম/অন্যান্য) হয় কি না?	
৯।	স্কাউট/গার্ল গাইডস/রোভার স্কাউট/বিএনসিসি কার্যক্রম রহিয়াছে কি না?	

১০	বার্ষিক ক্রীড়া প্রতিযোগিতা আয়োজন করা হয় কি না?	
১১	বৃক্ষরোপণ সপ্তাহ পালন করা হয় কি না?	
১২	বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক অ্যাসেম্বলিতে নিয়মিত জাতীয় সংগীত পরিবেশন করা হয় কি না?	
১৩	বিধি-বিধান অনুসরণপূর্বক নিয়মিত জাতীয় পতাকা উত্তোলন করা হয় কি না?	
১৪	বিজ্ঞান ও উদ্ভাবনী মেলা/জব ফেয়ার/স্কিল কম্পিটিশন আয়োজন করা হয় কি না?	

১০। **সম্পদ রেজিস্টার/স্টক টেকিং সংক্রান্ত তথ্যাদি : স্টক টেকিং হয় কি না?**

১১। **আয়-ব্যয়ের তথ্য—**

(ক) হালনাগাদ সংরক্ষিত তহবিলের পরিমাণ (ব্যাংক স্টেটমেন্টসহ) :..টাকা

(খ) হালনাগাদ সাধারণ তহবিলের পরিমাণ (ব্যাংক স্টেটমেন্টসহ) :..টাকা

(গ) ফি আদায়ের রসিদ ব্যবহার করা হয় কি না? হয়ে থাকলে পরিবীক্ষণের তারিখ পর্যন্ত সর্বমোট আদায়ের পরিমাণ (কারিগরি শিক্ষার্থীদের ক্ষেত্রে) :.. টাকা

(ঘ) ক্যাশবই-এ হিসাব সংরক্ষণ করা হয় কি না?

১২। **অডিট-সংক্রান্ত তথ্য—**

(ক) অভ্যন্তরীণ অডিট হয় কি না?

(খ) অডিট আপত্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ :

১৩। প্রয়োজনীয় রেজিস্টারসমূহ (ছুটি রেজিস্টার/স্টক রেজিস্টার/পরিদর্শনবহি/রেজুলেশনবহি) নিয়মিত হালনাগাদ ও সংরক্ষণ করা হয় কি না? নিম্নে নামের পাশে উল্লেখ করতে হবে—

(ক) স্টক রেজিস্টার (খ) ছুটি রেজিস্টার (গ) রেজুলেশনবহি (ঘ) ইস্যু রেজিস্টার

১৪। শিক্ষক, কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শিক্ষার্থীদের ডিজিটাল হাজিরার ব্যবস্থা রহিয়াছে কি না?

১৫। প্রতিষ্ঠানসংক্রান্ত মামলার সংখ্যা (যদি থাকে)—

১৬। প্রশাসনিক/একাডেমিক কাউন্সিলের সভা নিয়মিত অনুষ্ঠিত হয় কি না?

পরিবীক্ষণকারীর সার্বিক মন্তব্য/সুপারিশ—

পরিবীক্ষণকারীর নাম, স্বাক্ষর ও সিল :

মোবাইল নম্বর :

ই-মেইল :

সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে নির্দেশিকাটি জারি করা হলো।

০৭/০৫/২০২৪

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

০৯.০৫.২০২৪