

# গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ  
শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান  
ও স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২০

২১/১০/২০২০  
রহিমা আক্তার  
উপসচিব  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

২১/১০/২০২০  
ড. মোহাম্মদ ওমর ফারুক  
অতিরিক্ত সচিব  
কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ  
শিক্ষা মন্ত্রণালয়  
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

## সূচিপত্র

ক্রমিক নং	বিষয়সূচি	পৃষ্ঠা নম্বর
০১	প্রস্তাবনা, শিরোনাম ও প্রবর্তন, সংজ্ঞা	৩
০২	প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমোদন প্রক্রিয়া	৪
০৩	পাঠদানের অনুমোদন প্রক্রিয়া	৫
০৪	স্বীকৃতি অনুমোদন প্রক্রিয়া	৭
০৫	শিক্ষাক্রম সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি	৮
০৬	স্থান পরিবর্তন, নাম পরিবর্তন, পরিদর্শন ফি	৯
০৭	শিক্ষা কার্যক্রম, ব্যাখ্যা, প্রতিষ্ঠান সুপারিশ ও অনুমোদন কমিটি, সংরক্ষণ, রহিতকরণ ও হেফাজত	১০
	<b>পরিশিষ্টসমূহ</b>	
০৮	দূরত্ব সনদ ছক	১১
০৯	জনসংখ্যা সনদ ছক	১২
১০	সংগঠনিক কমিটি ছক	১৩
১১	প্রতিষ্ঠানের নামে জমি রেজিস্ট্রি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে), সাধারণ তহবিল ও সংরক্ষিত তহবিলের নির্ধারিত অর্থ জমা প্রদানের অঙ্গীকারনামার ছক	১৪
১২	প্রতিষ্ঠান স্থাপনের আবেদন ফরম	১৫-১৬
১৩	স্থাপনের আবেদনের সাথে জমাকৃত কাগজপত্রের চেকলিস্ট	১৭
১৪	ভৌত অবকাঠামোর তালিকা	১৮
১৫	যন্ত্রপাতির তালিকা	১৯-৩১
১৬	শিক্ষক-কর্মচারী	৩২-৩৩
১৭	লাইব্রেরির বইয়ের তালিকা	৩৩
১৮	আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণের তালিকা	৩৪
১৯	স্থাপনের পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক	৩৫-৩৬
২০	পাঠদান/শিক্ষাক্রম সংযোজন/স্থান পরিবর্তনের আবেদনপত্র	৩৭-৩৯
২১	পাঠদান/শিক্ষাক্রম সংযোজন/স্থান পরিবর্তনের আবেদনপত্রের সাথে জমাকৃত কাগজপত্রের চেকলিস্ট	৪০
২২	পাঠদান/শিক্ষাক্রম সংযোজন/স্থান পরিবর্তনের অঙ্গীকারনামার ছক	৪১
২৩	পাঠদান/শিক্ষাক্রম সংযোজন/স্থান পরিবর্তনের পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক	৪২-৪৪
২৪	পাঠদান নবায়নের আবেদনপত্র	৪৫-৪৬
২৫	স্বীকৃতি প্রদানের আবেদনপত্র	৪৭-৪৯
২৬	স্বীকৃতির আবেদনপত্রের চেকলিস্ট	৫০
২৭	স্বীকৃতির পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক	৫১-৫৩
২৮	স্বীকৃতি নবায়ন আবেদনপত্র	৫৪-৫৬
২৯	ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির আবেদনপত্র	৫৭-৫৮
৩০	ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি আবেদনের সাথে জমাকৃত কাগজপত্রের চেকলিস্ট	৫৯
৩১	ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক	৬০-৬১
৩২	সুপারিশ কমিটি (প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান, শিক্ষাক্রম সংযোজন এবং নাম ও স্থান পরিবর্তন)	৬২
৩৩	সুপারিশ কমিটি (স্বীকৃতি প্রদান, টেকনোলজি সংযোজন এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি)	৬২
৩৪	অনুমোদন কমিটি (প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদান, টেকনোলজি ও শিক্ষাক্রম সংযোজন, নাম ও স্থান পরিবর্তন, স্বীকৃতি প্রদান এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি)	৬২

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে  
বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২০

- ১.০ **প্রস্তাবনা:** বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের বিদ্যমান নীতিমালা আরো যুগোপযোগীকরণের লক্ষ্যে কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগের ২৪ সেপ্টেম্বর, ২০১৯খ্রি. তারিখের ৫৭.০০.০০০০.০৫২.১৬.০০৪.১৮.১১৪/৫৩৭ নং স্মারক, ১৬৮তম বোর্ড সভার অনুমোদন এবং শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের মাননীয় মন্ত্রীর সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত ০১-০৭-২০২০ তারিখের সভার সিদ্ধান্তক্রমে বোর্ডের অধীনে ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনায় বেসরকারি উদ্যোগে প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদানের অনুমতি, স্বীকৃতি প্রদান, টেকনোলজি ও শিক্ষাক্রম সংযোজন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি, নাম ও স্থান পরিবর্তন, নবায়ন ও বাতিল/প্রত্যাহার সংক্রান্ত নীতিমালা ২০০৮ রহিতক্রমে কতিপয় সংশোধনসহ পুনঃপ্রণয়নের উদ্দেশ্যে এ নীতিমালা প্রণয়ন করা হলো।
- ২.০ **শিরোনাম ও প্রবর্তন :** (১) এ নীতিমালা বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও স্বীকৃতি প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা, ২০২০ নামে অভিহিত হবে।  
(২) এ নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হবে।
- ৩.০ **সংজ্ঞা :** বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কোনো কিছু না থাকলে এ নীতিমালায় -
- (ক) “অনুমোদন কমিটি” অর্থ কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ কর্তৃক গঠিত পরিশিষ্ট-২৭-এ উল্লিখিত কমিটি;
  - (খ) “সুপারিশ কমিটি” অর্থ বোর্ড কর্তৃক গঠিত পরিশিষ্ট-২৫ ও ২৬-এ উল্লিখিত কমিটি;
  - (গ) “কারিগরি শিক্ষা” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আইন ২০১৮-এর ২(১) ধারায় উল্লিখিত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ;
  - (ঘ) “ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে পরিচালিত কৃষি/ফিশারিজ ডিপ্লোমা শিক্ষাক্রম যার মেয়াদ ০৪ (চার) বছর অর্থাৎ ০৮ (আট) সেমিস্টার।
  - (ঙ) “ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি” অর্থ অনুমোদিত শিক্ষাক্রমের প্রথম ব্যাচের সাথে সমসংখ্যক আসন যুক্ত করাকে বোঝাবে;
  - (চ) “পরিদর্শন টিম” অর্থ প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান সুযোগ-সুবিধা এই নীতিমালার আলোকে সরেজমিনে পরিদর্শন করার জন্য বোর্ড কর্তৃক গঠিত দল;
  - (ছ) “পাঠদানের অনুমতি” অর্থ বোর্ড কর্তৃক আরোপিত শর্তসমূহ পূরণ সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানে নিয়মিত ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার অনুমতি প্রদান;
  - (জ) “পাঠদানের অনুমতি প্রত্যাহার” অর্থ ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে পাঠদানের অনুমতি সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড কর্তৃক রহিত করা;
  - (ঝ) “প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রত্যাহার” অর্থ ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠান স্থাপনে সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড প্রদত্ত অনুমতি রহিত করা;
  - (ঞ) “ফি” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ও আদায়যোগ্য অর্থ;
  - (ট) “বোর্ড” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড আইন ২০১৮-এর ধারা ৩ ধারায় অধীনে প্রতিষ্ঠিত বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড;
  - (ঠ) “শিক্ষাক্রম সংযোজন” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত একটি শিক্ষাক্রমের সাথে অন্য একটি শিক্ষাক্রম যুক্ত করা; যেমন: ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রমের সাথে ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ শিক্ষাক্রম চালু করা।
  - (ড) “শিক্ষার্থী” অর্থ বোর্ড কর্তৃক ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রমে নিবন্ধিত ছাত্র বা ছাত্রী;
  - (ঢ) “স্থাপনের অনুমতি” অর্থ ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠানের নামে জমি সাবকবলা রেজিস্ট্রিকরণ ও অবকাঠামো নির্মাণসহ পাঠদানের সকল শর্ত পূরণের প্রস্তুতি গ্রহণের অনুমতি প্রদান;
  - (ণ) “স্বতন্ত্র প্রতিষ্ঠান” অর্থ বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড অনুমোদিত এসএসসি (ভোকেশনাল), এইচএসসি (বিএম/ভোকেশনাল) ও ডিপ্লোমা শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান বোঝাবে;
  - (ত) “স্বীকৃতি” অর্থ সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড কর্তৃক ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নবায়ন সাপেক্ষে স্থায়ী অনুমোদন;
  - (থ) “স্বীকৃতি প্রত্যাহার” অর্থ ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত স্বীকৃতি সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড কর্তৃক রহিত করা।

## 8.0 প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমোদন প্রক্রিয়া :

### 8.1 প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমোদন প্রাপ্তির শর্তসমূহ :

- (ক) **প্রতিষ্ঠানের নামকরণ :** প্রতিষ্ঠানের নামকরণের ক্ষেত্রে প্রদত্ত নামের শেষে ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার এর ক্ষেত্রে “কৃষি প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট/কৃষি ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউট” এবং ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ এর ক্ষেত্রে “মৎস্য প্রযুক্তি ইনস্টিটিউট/মৎস্য ডিপ্লোমা ইনস্টিটিউট” যুক্ত করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের নাম যথাসম্ভব আকারে ছোটো হতে হবে:
- (১) জেলা ও উপজেলা এবং সরকার অনুমোদিত কোনো প্রকল্পের নাম ব্যবহার করে কোনো বেসরকারি প্রতিষ্ঠানের নামকরণ করা যাবে না;
- (২) জাতীয় নেতৃবৃন্দের নামে প্রতিষ্ঠানের নামকরণের ক্ষেত্রে সরকারের এ সংক্রান্ত নীতিমালা/নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে;
- (৩) নামকরণের ক্ষেত্রে শব্দ বা শব্দসমূহের সংক্ষিপ্তরূপ ব্যবহার করলে তার পূর্ণাঙ্গরূপ পাশাপাশি লিখতে হবে; তবে এক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক নিবন্ধিত সংস্থা তার নামের সংক্ষিপ্তরূপ ব্যবহার করতে পারবে;
- (৪) একই নামে একই জেলায় একাধিক প্রতিষ্ঠান করা যাবে না।
- (৫) প্রতিষ্ঠানের বাংলা নামের পাশাপাশি একইসাথে ইংরেজি নাম অনুমোদন করতে হবে।

(খ) **আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠান হতে একই ধরনের প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব :** মেট্রোপলিটন, পৌরসভা ও শিল্প এলাকার জন্য বিদ্যমান ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ প্রতিষ্ঠান থেকে আবেদনকৃত প্রতিষ্ঠানের ন্যূনতম দূরত্ব ০৩ (তিন) কিলোমিটার এবং অন্যান্য এলাকার (মফস্বল) জন্য ১০ (দশ) কিলোমিটার হতে হবে। এ বিষয়ে পরবর্তী কালে সরকারি কোনো আদেশ জারি হলে তা প্রযোজ্য হবে। আবেদনের সাথে জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার/সড়ক ও জনপথ বিভাগ/স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী/সিটি কর্পোরেশন এলাকার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক পরিশিষ্ট-০১ ছক অনুযায়ী দূরত্ব সনদ দাখিল করতে হবে;

(গ) **প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা :** প্রতিষ্ঠান এলাকার ন্যূনতম জনসংখ্যা ০২ (দুই) লক্ষ হতে হবে। অর্থাৎ উপজেলায় প্রতি ০২ (দুই) লক্ষ জনসংখ্যার অনুকূলে একটি প্রতিষ্ঠান অনুমোদন দেওয়া যাবে। আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ন্যূনতম জনসংখ্যা সনদ এবং এলাকার আর্থ-সামাজিক অবস্থার সংক্ষিপ্ত বিবরণ পরিশিষ্ট-০২ ছক পূরণপূর্বক দাখিল করতে হবে;

(ঘ) **সাংগঠনিক কমিটি :** প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানের পরিচালনার জন্য ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) সদস্য বিশিষ্ট পরিশিষ্ট-০৩ অনুযায়ী একটি সাংগঠনিক কমিটি থাকতে হবে।

(ঙ) **প্রতিষ্ঠানের জন্য জমির পরিমাণ:** প্রতিষ্ঠান স্থাপনের জন্য প্রতিষ্ঠানের নামে অথবা প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কমিটির যে কোনো সদস্যের নামে মেট্রোপলিটন এলাকায় ০.৭৫ একর, পৌর এলাকায় ১.০০ একর এবং মফস্বল এলাকায় ১.৫০ একর অঞ্চল জমির রেজিস্ট্রি দলিল, নামজারি এবং হালনাগাদ খাজনা পরিশোধিত থাকতে হবে। জমি প্রতিষ্ঠানের নামে না থাকলে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের আবেদনের সাথে ‘প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির পর প্রতিষ্ঠানের নামে জমি রেজিস্ট্রি ও নামজারি করে দেওয়া হবে’ মর্মে ৩০০.০০ (তিন শত) টাকা বা সরকার নির্ধারিত হারে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে পরিশিষ্ট-০৪ অনুযায়ী সাংগঠনিক কমিটি কর্তৃক অজীকারনামা প্রদান করতে হবে। উল্লেখ্য, একাডেমিক ভবন, প্রাতিষ্ঠানিক/অবকাঠামো ইত্যাদির বাইরে প্রদর্শনী খামার/জমি মেট্রোপলিটন/পৌর এলাকার বাইরে থাকতে পারবে।

অথবা,

মেট্রোপলিটন এলাকায় ০.৭৫ একর, পৌর এলাকায় ১.০০ একর এবং মফস্বল এলাকায় ১.৫০ একর অঞ্চল জমি ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য প্রতিষ্ঠানের নামে ভাড়া/লিজ নিতে হবে। তবে ৭ বছরের মধ্যেই প্রতিষ্ঠানকে নিজস্ব জমিতে আবশ্যিকভাবে স্থানান্তর করতে হবে, অন্যথায় প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতি বাতিল করা হবে। উল্লেখ্য, একাডেমিক ভবন, প্রাতিষ্ঠানিক/অবকাঠামো ইত্যাদির বাইরে প্রদর্শনী খামার/জমি মেট্রোপলিটন/পৌর এলাকার বাইরে থাকতে পারবে। জমি প্রতিষ্ঠানের নামে না থাকলে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের আবেদনের সাথে ‘প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির পর প্রতিষ্ঠানের নামে জমি ন্যূনতম ৫ বছরের লিজ/ভাড়া দেয়া হবে’ মর্মে জমির মালিকগণ কর্তৃক ৩০০.০০ (তিন শত) টাকা বা সরকার নির্ধারিত হারে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে অজীকারনামা প্রদান করতে হবে;

(চ) **সাধারণ তহবিল :** প্রতিষ্ঠানের নামে চলতি আমানত হিসেবে ন্যূনতম ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা কোনো তফসিলি ব্যাংকে জমা রাখার বিষয়ে ৩০০.০০ (তিন শত) টাকা বা সরকার নির্ধারিত হারে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে পরিশিষ্ট-৪ অনুযায়ী অজীকারনামা প্রদান করতে হবে ;

(ছ) **সংরক্ষিত তহবিল:** প্রতিষ্ঠানের নামে সংরক্ষিত তহবিলে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে জমা থাকতে হবে। তবে ব্যক্তির নামে নতুন প্রতিষ্ঠান স্থাপনের ক্ষেত্রে আলাদাভাবে অতিরিক্ত কোনো টাকা আমানত হিসেবে রাখার প্রয়োজন নেই। যদি প্রতিষ্ঠানের নামে সংরক্ষিত তহবিলে ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে জমা না থাকে, এক্ষেত্রে ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে বিনিয়োগ করার বিষয়ে ৩০০.০০ (তিন শত) টাকা বা সরকার নির্ধারিত হারে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে পরিশিষ্ট-০৪ অনুযায়ী অজীকারনামা প্রদান করতে হবে;

(জ) **লে-আউট প্ল্যান:** শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপন উপযোগী লে-আউট প্ল্যান থাকতে হবে;

(ঝ) **যোগাযোগ ব্যবস্থা:** উন্নত যোগাযোগ ব্যবস্থা এবং বিদ্যুৎ সুবিধা থাকতে হবে;

(ঞ) **প্রতিষ্ঠান স্থাপনের নির্ধারিত আবেদনপত্র:** পরিশিষ্ট-০৫-এর ছক পূরণপূর্বক পরিশিষ্ট-০৬ চেকলিস্টে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র বোর্ডে জমা দিতে হবে। আবেদনপত্র ফি বাবদ ৫০০.০০ (পাঁচ শত) টাকা সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ব্যাংক রশিদ/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা দিতে হবে;

(ট) প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিশিষ্ট-০৭ অনুযায়ী ভৌত অবকাঠামো, পরিশিষ্ট-০৮ অনুযায়ী প্রার্থিত শিক্ষাক্রমের যন্ত্রপাতি, পরিশিষ্ট-০৯ অনুযায়ী জনবল কাঠামো নির্ধারিত শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ, পরিশিষ্ট-১০ অনুযায়ী লাইসেন্স, পরিশিষ্ট-১১ অনুযায়ী আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ থাকার বিষয়ে ৩০০.০০ (তিন শত) টাকা বা সরকার নির্ধারিত হারে নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে পরিশিষ্ট-০৪ অনুযায়ী অঙ্গীকারনামা প্রদান করতে হবে।

৪.২ **আবেদন বাছাই :** বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখা প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ নীতিমালা অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে যাচাই-বাছাই করে প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শনের সুপারিশ করবে।

৪.৩ **প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন:** প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত এবং পরিদর্শন ফি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠিপত্রের পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত তথ্যাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ পরিশিষ্ট-১২ ছক অনুযায়ী প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবরে দাখিল করবে।

৪.৪ **স্থাপনের অনুমোদন :** সুপারিশ কমিটি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সভার মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র মূল্যায়ন করে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানকে স্থাপনের অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে অনুমোদন কমিটি বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করবে। সুপারিশ কমিটি কর্তৃক উপযুক্ততা প্রমাণিত না হলে তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে জানিয়ে দিতে হবে। সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড প্রতিষ্ঠানকে সর্বোচ্চ ০২ (দুই) বছরের জন্য স্থাপনের অনুমোদন প্রদান করবে।

৪.৫ **পাঠদানের প্রস্তুতি :** প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির পর নির্ধারিত ০২ (দুই) বছরের মধ্যে প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানকে শিক্ষাক্রম পরিচালনা উপযোগী করার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানের নামে জমি রেজিস্ট্রেশনসহ নামজারি, অবকাঠামো, যন্ত্রপাতি এবং নীতিমালা অনুসারে অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করে পাঠদানের উপযুক্ততা অর্জন করবে এবং ভাড়া/লিজকৃত জমির ক্ষেত্রে প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানকে শিক্ষাক্রম পরিচালনা উপযোগী করার লক্ষ্যে নীতিমালা অনুসারে প্রয়োজনীয় অবকাঠামোসহ কারিকুলাম অনুসারে যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত করে পাঠদানের উপযুক্ততা অর্জন করবে।

৪.৬ **অনুমতি বাতিল :** শিক্ষাক্রম পরিচালনা উপযোগী প্রতিষ্ঠান স্থাপনের বা অনুমতি প্রাপ্তির শর্তপূরণে ব্যর্থ হলে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি নির্ধারিত ০২ (দুই) বছর পর স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হবে।

## ৫.০ **পাঠদানের অনুমোদন প্রক্রিয়া :**

### ৫.১ **পাঠদানের অনুমোদন প্রাপ্তির শর্তসমূহ :**

(ক) স্থাপনের অনুমতি প্রদানের সময় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে নির্ধারিত সকল অঙ্গীকারনামাসহ প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণ করতে হবে। এছাড়া অন্যান্য শর্ত পূরণসাপেক্ষে ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ শিক্ষাক্রম এবং ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রম পরিচালনা করা যাবে। এ ক্ষেত্রে বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিষ্ঠানের পূর্বের নাম ও কোড নম্বর বহাল থাকবে,

(খ) প্রতিষ্ঠানের নামে জমির সাবকবলা রেজিস্ট্রি ও নামজারি/(পাঁচ) বছরের জন্য প্রতিষ্ঠানের নামে জমি ভাড়া/লিজ এর রেজিস্ট্রি চুক্তিনামা: (যে কোন একটি শর্ত পূরণ করতে হবে);

(১) প্রতিষ্ঠানের নামে ৪.১ (ঙ) অনুচ্ছেদে উল্লিখিত পরিমাণ জমি সাবকবলা রেজিস্ট্রি ও নামজারি করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের নামে সাবকবলা রেজিস্ট্রিকৃত জমির উপর পরিশিষ্ট-০৭ এ উল্লিখিত প্রশাসনিক, আনুষঙ্গিক ও টেকনোলজির জন্য প্রযোজ্য আয়তনের ভবন/ল্যাব (পাকা/সেমিপাকা) তৈরি করতে হবে। পরবর্তী পর্যায়ে এ জমি ও ভবন বন্ধক রেখে কোনো প্রকার ঋণ গ্রহণ করা যাবে না এবং এ জমি ও ভবন অন্য কোনো উদ্দেশ্যে ব্যবহার করা যাবে না। ট্রাস্ট/সংস্থা পরিচালিত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেও জমি ও ভবন প্রতিষ্ঠানের নামে সাবকবলা রেজিস্ট্রি ও নামজারি করে দিতে হবে। উল্লেখ্য, একাডেমিক ভবন, প্রাতিষ্ঠানিক/অবকাঠামো ইত্যাদির বাইরে প্রদর্শনী খামার/জমি মেট্রোপলিটন/পৌর এলাকার বাইরে থাকতে পারবে।



অথবা,

- (২) মেট্রোপলিটন এলাকায় ০.৭৫ একর, পৌর এলাকায় ১.০০ একর এবং মফস্বল এলাকায় ১.৫০ একর অথবা জমি ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য প্রতিষ্ঠানের নামে ভাড়া/লিজ নিতে হবে। উক্ত জমির উপর পরিশিষ্ট-৭ এ উল্লিখিত প্রশাসনিক, আনুষঙ্গিক ও টেকনোলজির জন্য প্রযোজ্য আয়তনের ভবন/ল্যাব (পাকা/সেমিপাকা) তৈরি করতে হবে। তবে ৭ বছরের মধ্যেই প্রতিষ্ঠানকে নিজস্ব জমিতে আবশ্যিকভাবে স্থানান্তর করতে হবে, অন্যথায় প্রাথমিক পাঠদানের অনুমতি বাতিল করা হবে। উল্লেখ্য, একাডেমিক ভবন, ল্যাব ও প্রাতিষ্ঠানিক/অবকাঠামো ইত্যাদির বাইরে প্রদর্শনী খামার/জমি মেট্রোপলিটন/পৌর এলাকার বাইরে থাকতে পারবে। জমির মালিকগণ কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের নামে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য উক্ত জমি অবকাঠামো সহ (যদি থাকে) ভাড়া/লিজ এর চুক্তিনামা রেজিস্ট্রি করতে হবে;
- (গ) **ভৌত অবকাঠামো** : প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব জমি/ভাড়া/লিজ জমির উপর পরিশিষ্ট-০৭ এ উল্লিখিত ভৌত অবকাঠামো থাকতে হবে;
- (ঘ) **যন্ত্রপাতি ও অন্যান্য** : পাঠদানের অনুমতির জন্য আবেদনের সাথে পরিশিষ্ট-০৮ অনুযায়ী শিক্ষাক্রম ভিত্তিক যন্ত্রপাতির তালিকা, প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ওয়েবসাইট চালু এবং প্রাথমিক চিকিৎসা উপকরণ (ফার্স্ট এইড বক্স), অগ্নিনির্বাপক যন্ত্র (ফায়ার এক্সটিংগুইশার) থাকার প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে;
- (ঙ) **বিদ্যুৎ সুবিধা** : নিজস্ব জমিতে প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের নামে বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ এবং ভাড়াকৃত ভবনে প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের প্রদর্শিত ঠিকানায় বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ অবশ্যই থাকতে হবে। আবেদনের সাথে বিদ্যুৎ সংযোগের প্রমাণপত্র হিসেবে প্রতিষ্ঠানের নামে হালনাগাদ বিদ্যুৎ বিল/ভাড়াকৃত ভবনে প্রতিষ্ঠান হলে প্রতিষ্ঠানের প্রদর্শিত ঠিকানা সংবলিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের হালনাগাদ কপি দাখিল করতে হবে;
- (চ) **আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ** : পরিশিষ্ট-১১-তে উল্লিখিত আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ থাকতে হবে;
- (ছ) **বোর্ড অনুমোদিত সাংগঠনিক কমিটি**: বেসরকারি কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি প্রবিধানমালা, ২০০৯ (এসআরও নং ২৬৭-আইন/২০০৯) অনুযায়ী পাঠদানের অনুমতি প্রাপ্তির ০৩ (তিন) মাসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে একটি সাংগঠনিক কমিটি গঠন করে বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে। এ কমিটির মেয়াদ হবে তার প্রথম সভার তারিখ হতে পরবর্তী ০৩ (তিন) বছর। পরবর্তী কালে নিয়মিত ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করতে হবে। তবে প্রতিষ্ঠান এমপিওভুক্ত হলে এস আর ও নং ২৬৭-আইন/২০০৯ এর ৪ ধারা অনুযায়ী ব্যবস্থাপনা কমিটি গঠন করে বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে;
- (জ) **শিক্ষক-কর্মচারী** : কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত জনবল কাঠামো অনুসারে বেসরকারি ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনাকারী শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে শিক্ষক/কর্মচারী নিয়োগ করতে হবে। এক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সরকারি আদেশ প্রযোজ্য হবে। প্রতিষ্ঠানটি এমপিওভুক্ত না হলেও একাডেমিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে জনবল কাঠামো অনুসারে যোগ্য শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিল থেকে বেতন-ভাতাদি প্রদান করতে হবে। কোনোভাবেই সরকারের এমপিও দাবি করা যাবে না;
- (ঝ) এ নীতিমালার আওতায় প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি ব্যতিরেকে কোনো প্রতিষ্ঠান স্থাপন কিংবা শিক্ষাক্রম পরিচালনা করা যাবে না। প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি ব্যতিরেকে কোনো প্রতিষ্ঠান স্থাপন কিংবা শিক্ষাক্রম পরিচালনা করা হলে সেসব প্রতিষ্ঠানকে কোনো অবস্থায়ই পাঠদানের অনুমতি প্রদান করা যাবে না। পাঠদানের আবেদনের সাথে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমোদনের কপি সংযুক্ত করতে হবে;
- (ঞ) **লাইব্রেরি** : প্রতিষ্ঠানে পরিশিষ্ট-১০-এ উল্লিখিত বই সম্বলিত লাইব্রেরি থাকতে হবে;
- (ট) **সাধারণ তহবিল** : প্রতিষ্ঠানের নামে চলতি আমানত হিসেবে কোনো তফসিলি ব্যাংকে ন্যূনতম ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা জমা থাকতে হবে। আবেদনপত্রের সাথে ব্যাংকের হালনাগাদ প্রত্যয়নপত্র জমা দিতে হবে;
- (ঠ) **সংরক্ষিত তহবিল** : প্রতিষ্ঠানের নামে সংরক্ষিত তহবিলে ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত (এফডিআর) হিসেবে বিনিয়োগ করতে হবে। তবে ব্যক্তির নামে নতুন প্রতিষ্ঠান স্থাপনের ক্ষেত্রে আলাদাভাবে অতিরিক্ত কোনো টাকা আমানত হিসেবে রাখার প্রয়োজন নেই। কিন্তু পূর্বে প্রতিষ্ঠিত কোনো প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন করে ব্যক্তির নামে নামকরণের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত ১০ (দশ) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে প্রতিষ্ঠানের নামে বিনিয়োগ করতে হবে। অর্থাৎ পূর্বে প্রতিষ্ঠিত কোনো প্রতিষ্ঠানের নাম ব্যক্তির নামে পরিবর্তনের ক্ষেত্রে মোট ১৫ (পনের) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে বিনিয়োগ করতে হবে। বিনিয়োগকৃত আমানতের লভ্যাংশ প্রতিষ্ঠানের উন্নয়ন কাজে ব্যয় করা যাবে। দানকৃত জমির মূল্য দেখিয়ে বা উন্নয়ন কাজের ভাউচারের মাধ্যমে ব্যয় দেখিয়ে ব্যক্তির নামে নামকরণ করা যাবে না। সংস্থা পরিচালিত প্রতিষ্ঠান অথবা বিদ্যমান কোনো প্রতিষ্ঠানের সাথে শাখা/শিক্ষাক্রম সংযোজনের ক্ষেত্রে সংস্থার/বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানের বাৎসরিক অডিট রিপোর্ট আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে। বোর্ডের অনুমোদন ছাড়া সংরক্ষিত তহবিলের টাকা কোনো অবস্থাতেই উত্তোলন ও ব্যয় করা যাবে না।

## ৫.২ পাঠদানের অনুমোদন কার্যক্রম :

- (ক) স্থাপনের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে পরিশিষ্ট-১৩ তে উল্লিখিত পাঠদানের আবেদনপত্র পূরণপূর্বক পরিশিষ্ট-১৪ তে বর্ণিত চেকলিস্ট অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং পরিশিষ্ট-১৫ অনুযায়ী অঙ্গীকারনামা বোর্ডে জমা দিতে হবে। আবেদনপত্র ফি বাবদ ৫০০.০০ (পাঁচ শত) টাকা সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ব্যাংক রশিদ/ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা দিতে হবে;
- (খ) **আবেদন বাছাই :** বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখা প্রাপ্ত আবেদনপত্রসমূহ নীতিমালা অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে যাচাই-বাছাই করে প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শনের সুপারিশ করবে;
- (গ) **প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন :** প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত ও পরিদর্শন ফি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠি প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও নথিপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ পরিশিষ্ট-১৬ অনুযায়ী প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবরে দাখিল করবে;
- (ঘ) **পাঠদানের অনুমোদন :** সুপারিশ কমিটি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সভার মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র মূল্যায়ন করে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানকে পাঠদানের অনুমতি প্রদানের লক্ষ্যে অনুমোদন কমিটি বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করবে। সুপারিশ কমিটি কর্তৃক উপযুক্ততা প্রমাণিত না হলে তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে জানিয়ে দিতে হবে। সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড প্রতিষ্ঠানকে ০১ (এক) বছরের জন্য পাঠদানের অনুমতি প্রদান করবে। প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমোদন প্রাপ্তি সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার কেন্দ্র প্রদানের নিশ্চয়তা বিধান করে না। কেন্দ্র প্রদানের ক্ষমতা বোর্ড সংরক্ষণ করে;
- (ঙ) পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সরকারের অনুমতি ব্যতিরেকে প্রতিষ্ঠানের নাম ও স্থান পরিবর্তন করতে পারবে না। এর ব্যত্যয় হলে সরকার সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পাঠদান অনুমতি বাতিল/প্রত্যাহার করতে পারবে। তবে এক্ষেত্রে নীতিমালায় উল্লিখিত স্থান ও নাম পরিবর্তনের শর্ত পূরণ সাপেক্ষে স্থান ও নাম পরিবর্তন করা যাবে।

৫.৩ **পাঠদানের অনুমতি নবায়ন:** পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে প্রতিবছর প্রতি শিক্ষাক্রমের জন্য অনুমতির মেয়াদ নবায়নের জন্য সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফি প্রদান করে পরিশিষ্ট-১৭ মোতাবেক আবেদন করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান শিক্ষার্থী, ফলাফল, অবকাঠামো, শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ, ব্যবস্থাপনা কমিটি, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, পাঠদানের অনুমতি প্রদানকালে আরোপিত এবং অন্যান্য প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণ সাপেক্ষে পাঠদানের অনুমতির মেয়াদ পরবর্তী ০১ (এক) বছরের জন্য নবায়ন করা হবে। পাঠদানের নবায়ন সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে ধারাবাহিকভাবে ০৩ (তিন) ব্যাচ ৮ম পর্ব চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করলে স্বীকৃতির জন্য আবশ্যিকভাবে আবেদন করতে হবে। প্রতি শিক্ষাক্রমভিত্তিক ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি হলে পাঠদানের অনুমতি নবায়ন ফি ৫০% অতিরিক্ত প্রদান করতে হবে। স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকেও প্রযোজ্য ফি প্রদান সাপেক্ষে পাঠদানের অনুমতি প্রতি বছর নবায়ন করতে হবে।

৫.৪ **পাঠদানের অনুমতি বাতিল/প্রত্যাহার:** বোর্ড নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিষ্ঠানের ফলাফল, অবকাঠামো, শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ, ব্যবস্থাপনা কমিটি, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, লাইব্রেরি, পাঠদানের অনুমতি প্রদানকালে আরোপিত এবং অন্যান্য প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণে ব্যর্থ হলে সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড প্রতিষ্ঠানের পাঠদানের অনুমতি বাতিল/প্রত্যাহার করতে পারবে।

## ৬.০ স্বীকৃতি অনুমোদন প্রক্রিয়া:

### ৬.১ স্বীকৃতির অনুমোদন প্রাপ্তির শর্তসমূহ :

- (ক) স্বীকৃতি প্রাপ্তির ক্ষেত্রে পাঠদানের অনুমতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে ন্যূনতম ০১ (এক) ব্যাচ ৮ম পর্ব চূড়ান্ত পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। ৮ম পর্ব পরীক্ষায় বিদ্যমান আসনের ৬০% পরীক্ষার্থী অংশগ্রহণ করে আসনের ৪০% উত্তীর্ণ হলে স্বীকৃতির জন্য পরিশিষ্ট-১৮ আবেদনপত্রে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে পারবে;
- (খ) প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান নিজস্ব অবকাঠামো, জনবল কাঠামো অনুসারে পূর্ণকালীন ন্যূনতম ৫০% শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ প্রদান, ব্যবস্থাপনা কমিটি, আসবাবপত্র, যন্ত্রপাতি, পাঠদানের অনুমতি প্রদানকালে আরোপিত এবং অন্যান্য প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণ থাকতে হবে;
- (গ) প্রতিষ্ঠানের নামে প্রয়োজনীয় জমি ও ঐ জমির উপর প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ব্যতিরেকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে স্বীকৃতি প্রদান করা হবে না;
- (ঘ) প্রযোজ্য শর্তসমূহ পূরণে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে স্বীকৃতি প্রদান করা হবে না;

## ৬.২ স্বীকৃতির কার্যক্রম :

- (ক) হালনাগাদ পাঠদান নবায়ন সনদসহ প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষকে পরিশিষ্ট-১৮-এ উল্লিখিত স্বীকৃতির আবেদনপত্র পূরণপূর্বক পরিশিষ্ট-১৯ চেকলিস্টে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে জমা দিতে হবে;
- (খ) **আবেদন বাছাই :** বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখা প্রাপ্ত আবেদনপত্র সমূহ নীতিমালা অনুযায়ী সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে যাচাই-বাছাই করে প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শনের সুপারিশ করবে;
- (গ) **প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন :** প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত ও পরিদর্শন ফি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠি প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত তথ্যাদি ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ পরিশিষ্ট-২০ হকে প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবরে দাখিল করবে;
- (ঘ) **স্বীকৃতি অনুমোদন :** সুপারিশ কমিটি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সভার মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র মূল্যায়ন করে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানকে স্বীকৃতি অনুমোদন প্রদানের লক্ষ্যে অনুমোদন কমিটি বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করবে। সুপারিশ কমিটি কর্তৃক উপযুক্ততা প্রমাণিত না হলে তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে জানিয়ে দিতে হবে। সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড প্রতিষ্ঠানকে ০৩ (তিন) বছরের জন্য স্বীকৃতি প্রদান করবে। স্বীকৃতি সনদের জন্য সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে ১৫,০০০ (পনেরো হাজার) টাকা পে অর্ডার/ডিম্যান্ড ড্রাফট জমা দিতে হবে।

৬.৩ **স্বীকৃতি নবায়ন:** স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের উল্লিখিত মেয়াদান্তে স্বীকৃতি নবায়ন করার জন্য বোর্ড নির্ধারিত পরিদর্শন ফি প্রদান সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিশিষ্ট-২১ মোতাবেক আবেদন করতে হবে। আবেদনের সাথে সকল আনুষ্ঠানিকতা পূরণের প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে। সকল শর্ত পূরণ থাকলে ০৩ (তিন) বছর মেয়াদে স্বীকৃতি নবায়ন করা হবে। প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় কোনো শর্তপূরণ না হলে স্বীকৃতি নবায়ন করা হবে না। এরূপ ক্ষেত্রে উপযুক্ত কারণ দেখিয়ে স্বীকৃতি নবায়নের জন্য পুনরায় আবেদন করা যাবে।

## ৬.৪ স্বীকৃতি বাতিল/প্রত্যাহার:

- (ক) প্রতিষ্ঠান অনুমোদন প্রদানকালে আরোপিত ও অনুমোদিত নীতিমালার শর্তসমূহ পূরণে ব্যর্থ হলে এবং বোর্ড/সরকার কর্তৃক জারিকৃত বিধি-বিধান, নীতিমালা ও নির্দেশাবলি পালন করতে ব্যর্থ হলে সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি বাতিল কিংবা প্রত্যাহার করতে পারবে। পরীক্ষা কেন্দ্র প্রাপ্তি ও সরকারের যে কোনো ধরনের আর্থিক অনুদান ও সুযোগ-সুবিধা প্রাপ্তির ক্ষেত্রে হালনাগাদ স্বীকৃতি সনদ আবশ্যিক হবে;
- (খ) বোর্ডের অনুমোদন ব্যতিরেকে প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন করা হলে সরকারের অনুমোদনক্রমে বোর্ড সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি বাতিল/প্রত্যাহার করতে পারবে।

## ৭.০ শিক্ষাক্রম সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি:

- (ক) **শিক্ষাক্রম সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি :** প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান আসনের ৭৫% পরীক্ষার্থী ৮ম সেমিস্টার ফাইনাল পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করে আসনের ৫০% উত্তীর্ণ হলে শিক্ষাক্রম সংযোজন/ব্যাচ ও শিফট বৃদ্ধির নিমিত্ত আবেদনের জন্য প্রাথমিকভাবে যোগ্য বিবেচিত হবে। সেক্ষেত্রে বিদ্যমান অবকাঠামো/শিক্ষক এবং ক্লাসরুম বৃদ্ধি করতে হবে। শিক্ষাক্রম সংযোজনের ক্ষেত্রে সংযোজিত শিক্ষাক্রমের নীতিমালা অনুসারে প্রয়োজনীয় ল্যাব, ফ্লোরস্পেস, যন্ত্রপাতি ইত্যাদি থাকতে হবে। ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির জন্য আবেদনপত্র পরিশিষ্ট-২২ পূরণপূর্বক চেকলিস্টে পরিশিষ্ট-২৩ বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র এবং শিক্ষাক্রম সংযোজনের জন্য পরিশিষ্ট-১৩ পূরণপূর্বক চেকলিস্টে পরিশিষ্ট-১৪ বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদনপত্র বোর্ডে জমা দিতে হবে;
- (খ) প্রতিষ্ঠানের নামে জমি ও উক্ত জমির উপর প্রয়োজনীয় অবকাঠামো ব্যতিরেকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে শিক্ষাক্রম সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করা হবে না;
- (গ) **প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন :** প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত ও পরিদর্শন ফি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠি প্রাপ্তির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও নথিপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ পরিশিষ্ট-২৪ অনুযায়ী প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবরে দাখিল করবেন;
- (ঘ) **শিক্ষাক্রম সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি অনুমোদন :** সুপারিশ কমিটি পরিদর্শন প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সভার মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনসহ আনুষঙ্গিক কাগজপত্র মূল্যায়ন করে সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে উপযুক্ত প্রতিষ্ঠানকে শিক্ষাক্রম সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির অনুমোদন প্রদানের লক্ষ্যে অনুমোদন কমিটি বরাবর সুপারিশ প্রেরণ করবে। সুপারিশ কমিটি



কর্তৃক উপযুক্ততা প্রমাণিত না হলে তা সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান প্রধানকে ১০ (দশ) কর্মদিবসের মধ্যে জানিয়ে দিতে হবে। সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড ০১ (এক) বছরের জন্য শিক্ষাক্রম সংযোজন ও ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করবে- যা পরবর্তীকালে শর্তপূরণ সাপেক্ষে নবায়ন করা যাবে। উল্লেখ্য ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি অর্থ আসন সংখ্যা ৫০ (পঞ্চাশ) এর গুণিতক বৃদ্ধি। প্রতি ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির জন্য পাঠদান নবায়ন ফি ৫০% অতিরিক্ত ফি প্রদান করতে হবে;

- (ঙ) শিক্ষাক্রম সংযোজনের ক্ষেত্রে বর্ণিত শর্তাবলি পূরণসহ সংযোজিত শিক্ষাক্রমের বিদ্যমান নীতিমালার পাঠদানের সকল শর্তাবলি পূরণ করতে হবে। শিক্ষাক্রম সংযোজনের জন্য মেট্রোপলিটনে ২০ শতাংশ, পৌরসভায় ৩০ শতাংশ ও মফস্বলে ৫০ শতাংশ অতিরিক্ত অখন্ড জমি থাকতে হবে।

৮.০ আসন সংখ্যা: প্রতি শিক্ষাক্রমে আসন সংখ্যা হবে সর্বোচ্চ ৫০ (পঞ্চাশ) জন। এর মধ্যে মূল আসন ৪০ জন এবং ড্রপআউট ১০ (দশ) জন।

#### ৯.০ স্থান পরিবর্তন :

- (ক) একটি জাতীয় ও একটি স্থানীয় পত্রিকায় স্থান পরিবর্তনের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের স্থান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে উপযুক্ত কারণ প্রদর্শনপূর্বক সরকারের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের স্থান পরিবর্তনের পূর্বানুমতি পরবর্তী ০২ (দুই) বছর পর্যন্ত বলবৎ থাকবে;

- (খ) প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন: বোর্ডের পূর্বানুমতি গ্রহণের পর ব্যবস্থাপনা কমিটির সিদ্ধান্তের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সভাপতির প্রতিস্বাক্ষরযুক্ত সভার কার্যবিবরণীসহ পরিশিষ্ট-২২ পূরণপূর্বক পরিশিষ্ট-২৩ চেকলিস্টে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হবে। প্রাথমিকভাবে নির্বাচিত ও পরিদর্শন ফি প্রদানকারী প্রতিষ্ঠান পরিদর্শনের নিমিত্ত বোর্ডের চেয়ারম্যানের অনুমোদনক্রমে পরিদর্শন টিম গঠনপূর্বক পরিদর্শনের উদ্দেশ্যে প্রেরণ করা হবে। পরিদর্শন টিম পরিদর্শনের চিঠিপত্রাঙ্গির পর সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) কর্মদিবসের মধ্যে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন করে প্রতিষ্ঠান হতে সরবরাহকৃত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি ও নথিপত্রের যথার্থতা নিরূপণ করে সুনির্দিষ্ট সুপারিশসহ পরিশিষ্ট-২৪ অনুযায়ী প্রতিবেদন বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবরে দাখিল করবে;

- (গ) পাঠদানের সকল শর্ত পূরণ সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড মেট্রোপলিটন এলাকায় পরিচালিত প্রতিষ্ঠান নিজস্ব জমিতে যে কোনো স্থানে স্থানান্তর করতে পারবে;

- (ঘ) বোর্ডের পরিদর্শন এবং পাঠদানের সকল শর্তাবলি পূরণ সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড মেট্রোপলিটন এলাকা ব্যতীত অন্যান্য এলাকায় পরিচালিত প্রতিষ্ঠান জেলার মধ্যে নিজস্ব জমির উপর নির্মিত ভবনে স্থানান্তরের অনুমতি প্রদান করতে পারবে। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কোড অপরিবর্তিত থাকবে;

- (ঙ) ভৌগোলিক ও প্রাকৃতিক কারণে যেমন: নদী ভাঙ্গন, প্রাকৃতিক দুর্যোগ ইত্যাদি অথবা সরকারের ভূমি অধিগ্রহণজনিত কারণে একই জেলার মধ্যে পাঠদানের সকল শর্ত পূরণ সাপেক্ষে সরকার কর্তৃক অনুমোদন প্রদানের পরিপ্রেক্ষিতে বোর্ড সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের স্থান পরিবর্তনের অনুমতি প্রদান করতে পারবে। আবেদনের সাথে সংশ্লিষ্ট জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রমাণক হিসেবে প্রত্যয়নপত্র দাখিল করতে হবে। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কোড অপরিবর্তিত থাকবে;

#### ১০.০ নাম পরিবর্তন:

- (ক) একটি জাতীয় ও একটি স্থানীয় পত্রিকায় নাম পরিবর্তনের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করতে হবে। প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের ক্ষেত্রে বোর্ডের নীতিমালায় উল্লিখিত নামকরণের শর্তপূরণ সাপেক্ষে উপযুক্ত কারণ প্রদর্শনপূর্বক বোর্ডের পূর্বানুমতি গ্রহণ করতে হবে; বোর্ড সজ্ঞাত মনে করলে নাম পরিবর্তনের পূর্বানুমতি প্রদান করবে। প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তনের পূর্বানুমতি ০১ (এক) বছর বলবৎ থাকবে;

- (খ) পূর্বানুমতি গ্রহণের পর প্রতিষ্ঠান প্রধানকে সভাপতির প্রতিস্বাক্ষরযুক্ত কার্যবিবরণীসহ আবেদন করতে হবে। পরিবর্তিত নামে সংরক্ষিত তহবিল, সাধারণ তহবিল, জমি রেজিস্ট্রি, নামজারি ও হালনাগাদ খাজনা পরিশোধ থাকতে হবে। এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠান কোড অপরিবর্তিত থাকবে;

- (গ) কোনো প্রতিষ্ঠানের নাম ব্যক্তির নামে পরিবর্তনের ক্ষেত্রে অতিরিক্ত ১০ (দশ) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত (এফডিআর) হিসেবে প্রতিষ্ঠানের নামে বিনিয়োগ করতে হবে। অর্থাৎ পূর্বে প্রতিষ্ঠিত কোনো প্রতিষ্ঠানের নাম ব্যক্তির নামে পরিবর্তনের ক্ষেত্রে মোট ১৫ (পনের) লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানত হিসেবে বিনিয়োগ করতে হবে;

#### ১১.০ পরিদর্শন ফি :

প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান, স্বীকৃতি, স্থান পরিবর্তন, ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি এবং শিক্ষাক্রম সংযোজনের জন্য পরিদর্শন ফি বাবদ নির্ধারিত ১৫,০০০ (পনেরো হাজার) টাকা সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুকূলে পে অর্ডার/ডিম্যান্ড ড্রাফট জমা দিতে হবে।

## ১২.০ শিক্ষা কার্যক্রম:

- (ক) **পাঠ্যক্রম:** বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক প্রণীত/পরিমার্জিত পাঠ্যক্রম অনুসরণ করতে হবে;
- (খ) **ক্লাস রুটিন:** শিক্ষাবর্ষ শুরুর পূর্বেই বোর্ড প্রণীত প্রবিধান অনুসারে ক্লাস রুটিন প্রণয়ন করে যথাযথভাবে ক্লাস পরিচালনা করতে হবে। রুটিনের এক কপি বোর্ডের কারিকুলাম শাখায় জমা দিতে হবে;
- (গ) **ব্যবহারিক ক্লাস:** শিক্ষার্থীকে দক্ষ ডিপ্লোমা কৃষিবিদ হিসেবে গড়ে তোলার লক্ষ্যে ব্যবহারিক ক্লাস যথাযথভাবে অনুষ্ঠানের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে;
- (ঘ) **ধারাবাহিক মূল্যায়ন:** বোর্ড প্রণীত প্রবিধান অনুসারে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক অংশের ধারাবাহিক মূল্যায়ন যথাযথভাবে সম্পন্ন করতে হবে এবং রেকর্ডসমূহ সংরক্ষণ করতে হবে;
- (ঙ) **শিক্ষার্থীদের পোশাক পরিচ্ছদ:** প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ শৃঙ্খলা, ঐক্য ও শালীনতা-এ তিনটি বিশেষ গুণের সমন্বয় সাধন এবং বাংলাদেশের ঋতুবৈচিত্র্যের প্রতি লক্ষ্য রেখে গ্রীষ্মকালীন ও শীতকালীন- এই দুই ধরনের পোশাক শিক্ষার্থীদের জন্য নির্ধারণ করবে;
- (চ) **ব্যবহারিক ক্লাসের দ্রব্যাদি:** ব্যবহারিক ক্লাস সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে ব্যবহারিক ল্যাব/ওয়ার্কশপে প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদি সরবরাহ নিশ্চিত করতে হবে। এ লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানকে ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদন সাপেক্ষে বছরের শুরুর বাজেট প্রণয়ন করতে হবে;
- (ছ) **ল্যাব:** নীতিমালা অনুসারে প্রয়োজনীয় সংখ্যক যন্ত্রপাতি ল্যাবে সুসজ্জিতকরণ, যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ এবং ল্যাব সর্বদা ব্যবহার উপযোগী রাখতে হবে;
- (জ) **পরীক্ষানুষ্ঠান:** বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত শিক্ষাক্রম বাস্তবায়ন প্রবিধান ও নম্বর বিন্যাস অনুযায়ী পরীক্ষা অনুষ্ঠান ও মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- (ঝ) **শিক্ষা বর্ষপঞ্জি :** বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত শিক্ষা বর্ষপঞ্জি অনুসরণ করতে হবে।
- (ঞ) **সহপাঠ্য কার্যক্রম:** বার্ষিক ক্রীড়া, খেলাধুলা, সাহিত্য ও সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান, বিতর্ক, বৃক্ষরোপণ,, রোভারিং/গার্লস গাইড, পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা, স্কিলস কম্পিটিশন, জাতীয় দিবসসমূহ পালন, মুক্তিযুদ্ধ ও স্বাধীনতার চেতনা বিকাশ কার্যক্রম এবং জজিবাদ বিরোধী, মাদকবিরোধীসহ অন্যান্য সমাজকল্যাণমূলক কার্যক্রম পরিচালনা করতে হবে;
- (ট) **শিক্ষক-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ:** অনুমোদনপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানে যথাযথ শিক্ষণ-শিখন কার্যক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠানে কর্মরত শিক্ষক কর্মচারীদের প্রয়োজনে পেশাগত প্রশিক্ষণ গ্রহণের ব্যবস্থা করতে হবে।

১৩.০ **ব্যাখ্যা:** এ নীতিমালার কোনো ধারা/ধারাসমূহের ব্যাখ্যা প্রদানের অধিকার শুধুমাত্র কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক সংরক্ষিত থাকবে।

## ১৪.০ প্রতিষ্ঠান সুপারিশ ও অনুমোদন কমিটি :

- (ক) সুপারিশ কমিটি (প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদান, শিক্ষাক্রম সংযোজন, নাম ও স্থান পরিবর্তন) পরিশিষ্ট-২৫ অনুযায়ী একটি কমিটি থাকবে;
- (খ) সুপারিশ কমিটি (স্বীকৃতি প্রদান, টেকনোলজি সংযোজন এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি) পরিশিষ্ট-২৬ অনুযায়ী একটি কমিটি থাকবে;
- (গ) অনুমোদন কমিটি (প্রতিষ্ঠান স্থাপন ও পাঠদান, টেকনোলজি ও শিক্ষাক্রম সংযোজন, নাম ও স্থান পরিবর্তন, স্বীকৃতি প্রদান এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি) পরিশিষ্ট-২৭ অনুযায়ী একটি কমিটি থাকবে;

১৫.০ **সংরক্ষণ:** কোনো প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান ও স্বীকৃতি প্রদান এবং রহিতকরণের যে কোনো শর্ত শিথিল করার ক্ষমতা সরকার সংরক্ষণ করে।

১৬.০ **রহিতকরণ ও হেফাজত :** এই নীতিমালা কার্যকর হওয়ার সাথে সাথে এ সংক্রান্ত পূর্বের জারি-করা সকল প্রবিধান, নীতিমালা ও আদেশ রহিত হবে;

তবে, পূর্বের জারি-করা সকল প্রবিধান, নীতিমালা ও আদেশে কৃত কোনো কাজ, প্রদত্ত কোনো স্বীকৃতি বা সার্টিফিকেট, ইস্যুকৃত কোনো আদেশ, বিজ্ঞপ্তি, প্রজ্ঞাপন বা নোটিশ, গৃহীত কোনো ব্যবস্থা বা সূচিত কোনো কার্যধারা এই নীতিমালার অধীনকৃত, প্রণীত, প্রদত্ত, ইস্যুকৃত, গৃহীত বা সূচিত হয়েছে বলে গণ্য হবে;

তবে, স্থাপন ও পাঠদানের যেসব আবেদনের কার্যক্রম চলমান আছে কিন্তু এ নীতিমালা জারির তারিখে নিষ্পত্তি হয়নি, সেসব বিষয় ২০০৮ সালের এ সংক্রান্ত নীতিমালার আলোকে নিষ্পত্তি হবে।

(মোঃ আমিনুল ইসলাম খান)

সচিব

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ

শিক্ষা মন্ত্রণালয়।

পরিশিষ্ট: ০১

অফিস প্যাড

দূরত্ব সনদপত্র

স্মারক নং-

তারিখ:

[জেলা প্রশাসক/উপজেলা/থানা নির্বাহী অফিসার/সড়ক ও জনপথ বিভাগ/স্থানীয় সরকার প্রকৌশল বিভাগের নির্বাহী প্রকৌশলী/সিটি কর্পোরেশন এলাকার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সিটি কর্পোরেশনের আঞ্চলিক নির্বাহী কর্মকর্তা কর্তৃক নিম্ন ছক মোতাবেক দূরত্ব সনদ ইস্যু করবেন।]

চারপাশে অবস্থিত ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহের দূরত্ব :

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	দূরত্ব	দিক
১.		-----কি:মি:	পূর্ব
২.		-----কি:মি:	পশ্চিম
৩.		-----কি:মি:	উত্তর
৪.		-----কি:মি:	দক্ষিণ

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল

পরিশিষ্ট: ০২

অফিস প্যাড

## জনসংখ্যা প্রত্যয়নপত্র

স্মারক নং-

তারিখ:

[উপজেলা/থানা পরিসংখ্যান অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত ন্যূনতম জনসংখ্যা সনদ এবং এলাকার আর্থ-সামাজিক অবস্থার সংক্ষিপ্ত বিবরণ  
নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক জনসংখ্যা সনদপত্র ইস্যু করবেন]

আদমশুমারী ..... সাল অনুযায়ী প্রতিষ্ঠান এলাকার (উপজেলার) জনসংখ্যা নিম্নরূপ:

ক্রমিক নং	উপজেলার নাম	পুরুষ (জন)	মহিলা (জন)	মোট (জন)
১.				

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও সিল



পরিশিষ্ট: ০৩

সাংগঠনিক কমিটি:

..... থ্রি: তারিখের সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক গঠিত সাংগঠনিক কমিটির সদস্যগণ:

<div>ছবি (সভাপতি) (পাসপোর্ট সাইজ)</div> <div>(নাম) সভাপতি/প্রতিষ্ঠাতা এনআইডি নং</div>	<div>ছবি (দাতা) (পাসপোর্ট সাইজ)</div> <div>(নাম) দাতা এনআইডি নং</div>	
<div>ছবি (সদস্য-১) (পাসপোর্ট সাইজ)</div> <div>(নাম) সদস্য-১ এনআইডি নং</div>	<div>ছবি (সদস্য-২) (পাসপোর্ট সাইজ)</div> <div>(নাম) সদস্য-২ এনআইডি নং</div>	<div>ছবি (সদস্য সচিব) (পাসপোর্ট সাইজ)</div> <div>(নাম) সদস্য সচিব এনআইডি নং</div>

স্বাক্ষর  
(নাম)  
সভাপতি  
প্রতিষ্ঠানের নাম.....  
মোবাইল: .....  
ই-মেইল : .....

স্বাক্ষর  
(নাম)  
সদস্য সচিব  
প্রতিষ্ঠানের নাম.....  
মোবাইল: .....  
ই-মেইল : .....

- সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :
১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
  ২. সংরক্ষিত নথি।

পরিশিষ্ট: ০৪

জমির মালিকের  
ছবি

### অঙ্গীকারনামা

(সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারি পাবলিকের মাধ্যমে মূল আবেদন পত্রের সাথে সংযুক্ত করতে হবে)

১। আমি/আমরা এই মর্মে অঙ্গীকার করছি যে, মূল আবেদন পত্রের সাথে সংযোজিত দলিলে আমার/আমাদের নামে নামজারিকৃত ও ভোগদখলে থাকা নিম্নবর্ণিত তফশিলভুক্ত জমি {(অবকাঠামোসহ (যদি থাকে))} প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির পরপরই প্রতিষ্ঠানের নামে রেজিস্ট্রি দলিলের মাধ্যমে হস্তান্তরসহ নামজারি করে দিতে ব্যাধ্য থাকবো অথবা উক্ত জমি প্রতিষ্ঠানের নামে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য ভাড়া/লিজ দিতে ব্যাধ্য থাকবো

জমির তফশিল :

ক) জমির চৌহদ্দি

উত্তরে-

দক্ষিণে-

পূর্বে-

পশ্চিমে-

খ) জমির পরিমাণ :

গ) দাগ নম্বর :

ঘ) খতিয়ান নম্বর :

ঙ) মৌজার নাম :

চ) জে এল নং

জমির মালিকের স্বাক্ষর

(নাম) :

পিতার নাম :

মাতার নাম :

পেশা :

পূর্ণ ঠিকানা :

মোবাইল নং :

ই-মেইল :

২। আমি/আমরা আরো অঙ্গীকার করছি যে, প্রতিষ্ঠানের নামে চলতি আমানত ন্যূনতম ০৩ (তিন) লক্ষ টাকা এবং সংরক্ষিত তহবিল ন্যূনতম ০৫ (পাঁচ) লক্ষ টাকা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির পর প্রতিষ্ঠানের নামে কোনো তফসিলি ব্যাংকে বিনিয়োগ করবো। ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতি প্রাপ্তির আবেদনপত্রে ও সংযোজনীতে প্রদত্ত সকল তথ্যাবলি সত্য।

৩। বোর্ডের নীতিমালা অনুসারে প্রয়োজনীয় ভৌত অবকাঠামো, যন্ত্রপাতি ক্রয়, জনবল কাঠামো অনুসারে প্রয়োজনীয় সংখ্যক যোগ্য শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ, প্রয়োজনীয় সংখ্যক বই ক্রয় এবং প্রয়োজনীয় সংখ্যক আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ ক্রয় করা হবে। নীতিমালায় বর্ণিত সকল শর্তাবলি পূরণ করা হবে এবং পরবর্তীতে বোর্ড/সরকার কর্তৃক জারিকৃত আদেশ-নির্দেশ ও বিধানাবলি পালন করা হবে। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের অনুমতিতে আরোপিত যাবতীয় শর্তাবলি পূরণ করা হবে। আরোপিত শর্তাবলি পূরণে ব্যর্থ হলে এবং আবেদনপত্রে বর্ণিত তথ্যাবলি অসত্য প্রমাণিত হলে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড প্রণীত নীতিমালা অনুসারে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে আমার/আমাদের কোন প্রকার আপত্তি থাকবে না।

### সভাপতির স্বাক্ষর

(নাম)

(প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি/উদ্যোগী সংস্থা/উদ্যোক্তাদের

নির্বাহী কমিটি নাম ও পূর্ণাঙ্গ ঠিকানাসহ)

মোবাইল নং

ই-মেইল

### অধ্যক্ষ/পরিচালক-এর স্বাক্ষর

(নাম)

(প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি/উদ্যোগী সংস্থা/

উদ্যোক্তাদের নির্বাহী কমিটি নাম ও পূর্ণাঙ্গ ঠিকানাসহ)

মোবাইল নং

ই-মেইল

পরিশিষ্ট: ০৫

প্রতিষ্ঠান স্থাপনের আবেদন ফরম

বরাবর

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
আগারগাও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

ভবন/জমির  
অবস্থানগত ছবি  
(নামফলকসহ) এবং  
ব্যবস্থাপনা কমিটির  
সদস্যদের চিহ্নিত গ্রুপ  
ছবি

বিষয়: ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রমের প্রতিষ্ঠান স্থাপনের আবেদন।

১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি	
	ক. প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়)	:
	প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে)	:
	খ. পূর্ণ ঠিকানা	: গ্রাম/সড়ক: পো: উপজেলা/থানা: জেলা:
	গ. টেলিফোন (ল্যান্ড): মোবাইল নম্বর:	ই-মেইল:
	ঘ. এলাকা	: মেট্রোপলিটন এলাকা/পৌর এলাকা/মফস্বল এলাকা - (প্রযোজ্য ঘরে টিক দিন)
২.	ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান	: <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সাংগঠনিক কমিটি (কমিটির সদস্যদের নাম / ঠিকানাসহ তালিকা ও গ্রুপ ছবি সংযুক্ত করুন)	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ক. সভাপতির নাম	:
	খ. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ	:
	গ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ঘ. প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ধরন	: <input type="checkbox"/> সাধারণ <input type="checkbox"/> সংস্থা <input type="checkbox"/> ফাউন্ডেশন <input type="checkbox"/> স্ব-অর্থায়নে <input type="checkbox"/> এনজিও
	ঙ. প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সিদ্ধান্ত	: রেজুলেশন বইয়ের সিদ্ধান্তের কপি সংযুক্ত করুন
৪.	জমি ও ভৌত অবকাঠামো মেট্রোপলিটন এলাকায় ০.৭৫ একর, পৌর এলাকায় ১.০০ একর এবং মফস্বল এলাকায় ১.৫০ একর অখন্ড জমি প্রতিষ্ঠানের নামে/কমিটির কোনো সদস্যের নামে থাকতে হবে। জমি সদস্যের নামে থাকলে স্থাপনের অনুমতির পরে উক্ত জমি প্রতিষ্ঠানের নামে রেজিস্ট্রি ও নামজারি করে দেওয়ার অঙ্গিকারানামা (৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প) থাকতে হবে। (নামফলকসহ জমি/ভবনের ছবি সংযুক্ত করুন) অথবা উক্ত পরিমাণ অখন্ড জমি প্রতিষ্ঠানের নামে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য ভাড়া/লিজ দেওয়া হবে মর্মে জমির মালিকগণের অঙ্গিকারনামা থাকতে হবে।	: সাব রেজিস্ট্রার অফিসের নাম:  জমির মালিকের নাম:  ব্যবস্থাপনা কমিটিতে পদবি:  দলিল নং : রেজি: তারিখ:
	জমির বিবরণ: মৌজা দাগ নং নামজারির তারিখ: (রেজিস্ট্রি দলিল, নামজারি খতিয়ান, ডিসিআর, খাজনার রসিদ ও জমির অবস্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করুন) চৌহদ্দি: উত্তরে-----দক্ষিণে-----পূর্বে-----পশ্চিমে-----	জেএল নং জমির পরিমাণ: একর। সর্বশেষ খাজনা প্রদানের তারিখ: নামজারি খতিয়ান নং

৫.	ভবনের বিবরণ (পরিকল্পনা অনুসারে)	লে-আউট প্ল্যান সংযুক্ত করুন (কক্ষ ও ল্যাবের নাম সহ)
	মোট কক্ষের সংখ্যা	: টি।
	শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা	: টি।
	ওয়ার্কশপ/ল্যাবের সংখ্যা	: টি।
	অফিস ও অন্যান্য	: টি।
৬.	আর্থিক সংস্থান	:
	ক. আয়ের উৎস	:
	খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ	:
	গ. ব্যাংক ব্যালেন্স	:
	(১) সাধারণ তহবিলের প্রমাণপত্র	: <input type="checkbox"/> কপি সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি
	(২) সংরক্ষিত তহবিল সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা	: <input type="checkbox"/> কপি সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি
৭.	প্রতিষ্ঠান এলাকায় কৃষি/মৎস্য প্রতিষ্ঠান অথবা কৃষি/মৎস্য ফার্ম থাকলে তার নাম, ধরন, ঠিকানা ও দূরত্ব :	
৮.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা	
	ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ (সংযোগ থাকলে সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি সংযোজন করুন)	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই <input type="checkbox"/> প্রক্রিয়াধীন
	খ. যাতায়াত সুবিধা	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	গ. পানি সুবিধা	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ঘ. টয়লেট সুবিধা	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
৯.	জেলায় কারিগরি বোর্ড অনুমোদিত অনুরূপ কোর্স পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য :	
	ক. প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা (আবেদিত জেলায়)	: টি।
	খ. আবেদিত উপজেলা/থানায় প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	: টি।
১০.	প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান হতে বিদ্যমান অনুরূপ প্রতিষ্ঠানের মধ্যে দূরত্ব : <input type="checkbox"/> সনদ সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি উত্তর দিকে-----কিঃমিঃ, দক্ষিণ দিকে-----কিঃমিঃ, পূর্ব দিকে-----কিঃমিঃ এবং পশ্চিম দিকে-----কিঃমিঃ (একই জেলায় প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান হতে অনুরূপ কোর্স পরিচালনাকারী বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানের মধ্যে জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত দূরত্বের সনদ সংযোজন করুন)	
১১.	উপজেলার জনসংখ্যা : -----জন <input type="checkbox"/> সনদ সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি (উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র সংযুক্ত করুন)	
১২.	অঙ্গীকারনামা [নীতিমালার পরিশিষ্ট-৪ অনুসারে সংযুক্ত করুন] : ৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প।	

উপরোল্লিখিত বিবরণগুলো সত্য। আবেদনে উল্লিখিত শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য প্রতিষ্ঠান স্থাপনের পূর্বানুমতি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। পূর্বানুমতি পাওয়া গেলে বোর্ড নির্ধারিত সময়ের মধ্যে শিক্ষাক্রম পরিচালনা উপযোগী প্রতিষ্ঠান স্থাপন করতে এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের শিক্ষাক্রম পরিচালনা সংক্রান্ত সকল শর্তাবলি ও বিধি-বিধান মেনে চলতে বাধ্য থাকবে।

সভাপতির স্বাক্ষর

তারিখ :

নাম :

ঠিকানা :

সদস্য-সচিবের স্বাক্ষর

তারিখ :

নাম :

ঠিকানা :



স্থাপনের আবেদনের সাথে জমাকৃত কাগজপত্রের চেকলিস্ট:

ক্রমিক নং	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১.	প্রতিষ্ঠানের নামে বা সাংগঠনিক কমিটির কোনো সদস্যের নামে নির্দিষ্ট পরিমাণ জমি, ভৌত অবকাঠামো, টেকনোলজিভিত্তিক যন্ত্রপাতি, জনবল কাঠামো অনুযায়ী শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ প্রদান করা, লাইব্রেরি, আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ, সাধারণ তহবিল ও সংরক্ষিত তহবিল সম্পর্কিত অঙ্গীকারনামা (পরিশিষ্ট-০৪ অনুসারে) থাকতে হবে
২.	জমির দলিল, নামজারি ও পর্চা থাকতে হবে
৩.	জমির খাজনা-খারিজ থাকতে হবে
৪.	জমির মৌজা ম্যাপ থাকতে হবে
৫.	লে-আউট প্ল্যান থাকতে হবে
৬.	অনুরূপ প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব সনদ
৭.	উপজেলার জনসংখ্যা সনদ
৮.	পরিচালনা কমিটির সদস্যদের নাম, কমিটিতে পদবী ও ঠিকানা সহ তালিকা
৯.	যাতায়াত সুবিধা থাকতে হবে
১০.	বিদ্যুৎ বিলের কপি সংযুক্ত করতে হবে/আশে পাশে বিদ্যুৎ সংযোগ থাকতে হবে
১১.	ভবন/জমির অবস্থানগত ছবি (নামফলক সহ)
১২.	ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের চিহ্নিত গুপ ছবি সংযুক্ত করতে হবে

## ভৌত অবকাঠামো

### ক. কক্ষের বিবরণ:

সাধারণ : (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ)

* অধ্যক্ষের কক্ষ	০১ টি	: ১৫০ বর্গ ফুট
* অফিস কক্ষ	০১ টি	: ১৫০ বর্গ ফুট
* একাডেমিক কক্ষ	০১ টি	: ১৫০ বর্গ ফুট
* পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ কক্ষ	০১ টি	: ১৫০ বর্গ ফুট
* ছাত্রদের কমনরুম	০১ টি	: ১৫০ বর্গ ফুট
* ছাত্রীদের কমনরুম	০১ টি	: ১৫০ বর্গ ফুট
* স্টোর	০১ টি	: ২০০ বর্গ ফুট
* টিচার্স কমনরুম	০১ টি	: ২০০ বর্গ ফুট
* টয়লেট (পুরুষ ও মহিলাদের জন্য আলাদা)	০২ টি	: ১০০ বর্গ ফুট
* কনফারেন্স হলরুম	০১ টি	: ১২০০ বর্গ ফুট
* লাইব্রেরি	০১ টি	: ৪০০ বর্গ ফুট
* ক্যান্টিন	০১ টি	: ২০০ বর্গ ফুট

শ্রেণি কক্ষ : (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ)

প্রতি শিক্ষাক্রমের প্রতি ব্যাচ/গ্রুপের জন্য ৪ টি : ৪০০ বর্গ ফুট (প্রতিটি)

শিক্ষকদের বসার কক্ষ : (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ)

* বিভাগীয় প্রধান	০১ টি	: ১০০ বর্গ ফুট
* শিক্ষকমন্ডলী	০১ টি	: ১৫০ বর্গ ফুট

প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের চলাচলের সুবিধার জন্য র‍্যাম নির্মাণ করতে হবে।

প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে ৬-৮ ফুট চওড়া পর্যাপ্ত পরিমাণ জায়গা বারান্দা/করিডোর হিসেবে থাকতে হবে।

প্রতিষ্ঠানের মোট আয়তনের ন্যূনতম ১০% গ্রীন স্পেস-এর জন্য থাকতে হবে।

শিক্ষক, শিক্ষার্থী ও আগত অভিভাবকগণের জন্য সুপেয় পানির ব্যবস্থা থাকতে হবে।

### খ. ল্যাবরেটরী/শেডের বিবরণ (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার)

(প্রতি ব্যাচের জন্য):

* রসায়ন বিদ্যা ও মৃত্তিকা বিজ্ঞান ল্যাবরেটরি	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* পদার্থ বিদ্যা ও কৃষি যান্ত্রিকীকরণ ল্যাবরেটরি	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* জীববিজ্ঞান ও ফসলের রোগ ও কীটতত্ত্ব ল্যাবরেটরি	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* কৃষিতত্ত্ব ও বীজ প্রযুক্তি ল্যাবরেটরি	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* উদ্যান নার্সারি ফল-সবজি প্রক্রিয়া জাতকরণ ও এগ্রোবেইজড ফুড ল্যাবরেটরি	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* পশুপালন ও জাত উন্নয়ন ল্যাবরেটরি/শেড	: ০১ টি	১৫০০ বর্গফুট
* হীস-মুরগী ও গৃহপালিত পাখিপালন ল্যাবরেটরি/শেড	: ০১ টি	১৫০০ বর্গফুট
* চিংড়ি ও মৎস্য চাষ ল্যাবরেটরি	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* কম্পিউটার ল্যাবরেটরি	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* অনুশীলনী মাঠ	: ০১ টি	৭০০০ বর্গফু
* নার্সারী পুকুর	: ০২ টি	১৫০০ বর্গফুট (প্রতিটি)
* মৎস্য চাষ পুকুর	: ০১ টি	৫০০০ বর্গফুট

### গ. ল্যাবরেটরী/শেডের বিবরণ (ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ)

(প্রতি ব্যাচের জন্য):

* রসায়ন ও মৃত্তিকা বিজ্ঞান পরীক্ষাগার	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* পদার্থবিদ্যা ও মৎস্য চাষ প্রকৌশল পরীক্ষাগার	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* জীববিজ্ঞান, ফিশারিজ বায়োলজী পরীক্ষাগার	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* এ্যাকুয়াকালচার পরীক্ষাগার	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* ফিশারিজ ম্যানেজমেন্ট পরীক্ষাগার	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* মাঠ গবেষণাগার ও হ্যাচারি ইউনিট (হ্যাচারি শেড ৭০০ বর্গফুট, বাকিটা আশিনা)	: ০১ টি	১৫০০ বর্গফুট
* ফিশারিজ টেকনোলজি পরীক্ষাগার	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* গৃহপালিত পশু ও পাখি পালন শেড	: ০১ টি	১৫০০ বর্গফুট
* কম্পিউটার ল্যাবরেটরি	: ০১ টি	৪০০ বর্গফুট
* নার্সারী পুকুর	: ০৬ টি	১৫০০ বর্গফুট (প্রতিটি)
* মৎস্য চাষ পুকুর	: ০১ টি	৭০০০ বর্গফুট

পরিশিষ্ট: ০৮

## ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রমের ল্যাবরেটরির প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, উপকরণ ও দ্রব্যাদির তালিকা

### ১. রসায়ন বিজ্ঞান ও মৃত্তিকা বিজ্ঞান ল্যাবরেটরিঃ (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রমের জন্য)

যন্ত্রপাতি			উপকরণ ও দ্রব্যাদি		
ক্র. নং	নাম	সংখ্যা	ক্র. নং	নাম	মন্তব্য
১	টেস্ট টিউব (ছোট, বড় মাঝারি)	১২ ডজন	১	পটাশিয়াম ফেরোসায়ানাইড	
২	টেস্ট টিউব হোল্ডার	২৫	২	সোডিয়াম নাইট্রোপ্রুসাইড দ্রবণ	
৩	ট্রিপল স্ট্যান্ড	১০	৩	ডাই সোডিয়াম হাইড্রোজেন	
৪	ক্রাম্প সহ স্ট্যান্ড	২৫	৪	পটাশিয়াম পারোঅক্সিড	
৫	গোলতলী ফ্লাস্ক (বিভিন্ন সাইজের)	৩০	৫	নেসলার বিকারক	
৬	কনিক্যাল ফ্লাস্ক (১০০, ২৫০, ৫০০ ও ১০০০ এম,এল)	৩০	৬	ফিল্টার পেপার	
৭	বিকার (৫০, ১০০, ২৫০, ৫০০, ও ১০০০ এম, এল)	৩০	৭	সিলভার নাইট্রেট	
৮	ফানেল (বিভিন্ন ধরন ও সাইজের)	৩০	৮	বেরিয়াম ক্রোমাইড	
৯	ওয়াশ বোতল	২৫	৯	ফেরাস সালফেট	
১০	মেজারিং ফ্লাস্ক (১০০, ২৫০, ৫০০, ও ১০০০ এম,এল)	৩০	১০	সোডিয়াম কার্বনেট	
১১	পিপেট (৫, ১০, ১৫, ২০, ২৫ এম, এল)	৩০	১১	কাঠ কয়লার রক	
১২	বুরেট (২৫, ৫০ এম,এল)	২৫	১২	গাড় হাইড্রোক্লোরিক এসিড	
১৩	চেম্পাতলী ফ্লাস্ক (১০০, ২৫০ ও ৫০০ ও ১০০ এম, এল)	৩০	১৩	গাড় সালফিউরিক এসিড	
১৪	ওজন বোতল	৩০	১৩	গাড় নাইট্রিক এসিড	
১৫	রাসায়নিক নিক্ষেপ	৫	১৫	পাতলা নাইট্রিক এসিড	
১৬	মেজারিং সিলিন্ডার (১০, ২৫, ৫০, ১০০ ও ১০০০ এম,এস)	৩০	১৬	গাড় ফসফরিক এসিড	
১৭	গ্যাসজার (গ্যাসড্রোনসহ)	১০	১৭	বোরাক্স পাউডার	
১৮	কিপ যন্ত্র	১	১৮	ম্যাগনেসিয়াম সালফেট	
১৯	বক যন্ত্র	২	১৯	অ্যামোনিয়াম ক্রোমাইড	
২০	ক্রসিবল	২	২০	অ্যামোনিয়াম হাইড্রোক্সাইড	
২১	পোরসেলিন বেসিন	৩০	২১	স্ট্যানাস ক্রোমাইড	
২২	স্পিরিট/ গ্যাস ল্যাম্প	৩০	২২	ইথাইল অ্যালকোহল	
২৩	গ্লাস রড	৩০	২৩	সোডিয়াম কোবাল্ট নাইট্রেট	
২৪	কর্ক বোরার	২	২৪	অক্সালিক এসিড	
২৫	খল ও মুসল	২	২৫	সাইট্রিক এসিড	
২৬	উলফ বোতল	৫	২৬	টারটারিক এসিড	
২৭	কীচদন্ডসহ প্লাটিনাম তার	৩০	২৭	বেনজয়িক এসিড	
২৮	ফুং নল	২০	২৮	স্যালিসাইলিক এসিড	
২৯	ওয়াচ গ্লাস	৩০	২৯	মিথাইল অ্যালকোহল	
৩০	ব্লু গ্লাস	৩০	৩০	ফরমিক এসিড	
৩১	অগার	৫	৩১	ফরমালডি হাইড	
৩২	কোদাল	১৫	৩২	অ্যাসিটালডিহাইড	
৩৩	পি এইচ মিটার	২	৩৩	অ্যাসিটোন	
৩৪	ইসি মিটার	২	৩৪	গ্লুকোজ	
৩৫	খোন্তা/ সাবল	৫	৩৫	সুক্রোজ	
৩৬	প্লাস্টিক বালতি	১০	৩৬	৫% NaOH, ৫% NaHCO <sub>3</sub> ও ৫% HCl দ্রবণ	
৩৭	হাইড্রোমিটার	৪	৩৭	গ্লিসারিন	
৩৮	১০ মেশ চালনি	২	৩৮	ডাইলিউট হাইড্রোক্লোরিক এসিড	
৩৯	আরলেন মেয়ার ফ্লাস্ক (১৫০ এম,এল)	১০	৩৯	ডাইলিউট সালফিউরিক এসিড	
৪০	অনুবীক্ষণ যন্ত্র ( কম্পাউন্ড)	৪	৪০	ফেরিক ক্রোমাইড	
৪১	স্লাইড ও কভার	১০	৪১	ক্যালিসিয়াম ক্রোমাইড (CaCl <sub>2</sub> )	
৪২	সয়েল টেস্টিং কিটস্	২	৪২	মারকিউরাইল ক্রোমাইড (HgCl <sub>2</sub> )	
৪৩	বিশ্লেষণী নিক্ষেপ	২০	৪৩	২,৪, ডাই নাইট্রো ফিনাইল হাইড্রোজেন	
৪৪	মগ ও গ্লাস	১০	৪৪	অ্যামনিয়াকল সিলভার নাইট্রেট	
৪৫	জগ	২০	৪৫	ফেলিং দ্রবণ	
৪৬	ফোরসেপ	১০	৪৬	পটাশিয়াম আয়োডাইড (KI)	
৪৭	কাঠের শক্ত হাতুড়ি	২০	৪৭	ক্রোরফর্ম (CHCl <sub>3</sub> )	
৪৮	কাঠের বোতল	১০	৪৮	ফরমালিন	
৪৯	খুরপি	২০	৪৯	ক্যালাগন দ্রবণ	
৫০	আতসি কীচ	১০	৫০	বাক্সার টেবলেট (P <sup>H</sup> -3.5), (P <sup>H</sup> -4.5)	
৫১	ফিতা	৩০	৫১	ডাই ফিনাইল এমাইন	
৫২	মুনসেল কালার চার্ট	১ রোল	৫২	তারের জালি	
৫৩	পোরসেলিন বাটি ঢাকনাসহ	১০	৫৩	পটাশিয়াম ডাইক্রোমেট	

৫৪	লিটমাস পেপার	১০০ স্ট্রিপ	৫৪	পলিবাগ/পলিথিন সিট	
৫৫	ভাটার কুচি	১ কেজি	৫৫	মৃত্তিকা অঞ্চল মানচিত্র	
৫৬	তারের লুপ	৩০ টি	৫৬	পাতিত পানি	
৫৭	আসবেসটস তারের জালি	২০	৫৭	ট্রেসিং ও গ্রাফ পেপার	
			৫৮	মেথিলেটেড স্পিরিট	

## ২. পদার্থ বিদ্যা ও কৃষি যান্ত্রিকীকরণ ল্যাবরেটরিঃ (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রমের জন্য)

যন্ত্রপাতি			উপকরণ ও দ্রব্যাদি		
ক্র. নং	নাম	সংখ্যা	ক্র. নং	নাম	মন্তব্য
১	রংলার স্কেল ( মিটার স্কেল)	১০	১	কাঠের ব্লক	
২	১ ফুট লম্বা সরং দণ্ড	২৫	২	বিভিন্ন ব্যাসের তার	
৩	স্লাইড ক্যালিপার্স	২০	৩	১ ফুট দৈর্ঘ্যের বিভিন্ন মাপের রড	
৪	স্ক্রু গজ	২০	৪	ডিজেল	
৫	স্টপ ওয়াচ (খামা ঘড়ি)	৪	৫	মবিল	
৬	উদনিষ্ঠ পিড়িসহ	৫	৬	গিয়ার ওয়েল	
৭	ওজন বক্স	৫	৭	গ্রিজ	
৮	কাঠের পিড়ি	১০	৮		
৯	দণ্ড চুম্বক	১০	৯		
১০	কম্পাস কাটা	১০	১০		
১১	বিকার ১০০০ এম,এল	৫	১১		
১২	সিলিডার (১ ফুট সাইজ)	১০	১২		
১৩	হক লাগানো ধাতব গোলক স্ট্যান্ড	১০	১৩		
১৩	অ্যামিটার	২	১৩		
১৫	ভোল্ট মিটার	২	১৫		
১৬	গোলক	১০	১৬		
১৭	কিউব (কাঠের)	১০	১৭		
১৮	পাওয়ার টিলার	১	১৮		
১৯	ট্রাক্টর	১	১৯		
২০	রোটোরি লাঞ্চল	১	২০		
২১	রোটোভেটর	১	২১		
২২	পাওয়ার স্প্রেয়ার	১	২২		
২৩	হ্যান্ড স্প্রেয়ার	১	২৩		
২৪	ডিস্ক লাঞ্চল	১	২৪		
২৫	পেডেল প্রেসার	১	২৫		
২৬	সীডড্রিল	১	২৬		
২৭	ধান, গম ও ভুট্টা মাড়াইযন্ত্র	১	২৭		
২৮	পাওয়ার পাম্প (লো-লিফ)	১	২৮		
২৯	সেচ পাম্প ( বারি উদ্ভাবিত)	২	২৯		
৩০	পুরাতন ডিজেল ইঞ্জিন	১	৩০		
৩১	পুরাতন টু-স্টোক ইঞ্জিন	২	৩১		
৩২	সকেট রেঞ্জ	১ সেট	৩২		
৩৩	ডাল রেঞ্জ	১ সেট	৩৩		
৩৪	রিং রেঞ্জ	১ সেট	৩৪		
৩৫	স্লাইড রেঞ্জ	১ সেট	৩৫		
৩৬	প্রায়ার্স ( বিভিন্ন সাইজের)	২ সেট	৩৬		

## ৩. জীববিজ্ঞান ও ফসলের রোগ ও কীটতত্ত্ব ল্যাবরেটরিঃ (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রমের জন্য)

যন্ত্রপাতি			উপকরণ ও দ্রব্যাদি		
ক্র. নং	নাম	সংখ্যা	ক্র. নং	নাম	মন্তব্য
১	অনুবীক্ষণ যন্ত্র (কম্পাউন্ড)	১০	১	হাইডোক্লোরিক অ্যাসিড	
২	স্লাইড	৫	২	অ্যাসিটিক অ্যাসিড	
৩	স্লাইড, কভার স্লিপ	৫	৩	ক্রোরোফর্ম	
৪	ড্রপার	২৫	৪	মোম	
৫	স্পিরিট ল্যাম্প	১০	৫	গ্লিসারিন	
৬	ওয়াচ গ্লাস	২৫	৬	তুলা	
৭	সূচালো চিমটা	২৫	৭	ব্লটিং পেপার	
৮	প্লাস্টিক রড	২৫	৮	স্পিরিট ও স্পঞ্জ	
৯	সবু কীচ নল	২৫	৯	গাম	
১০	স্ট্যান্ড	২০	১০	ফরমালডিহাইড	
১১	বিবর্ধক কীচ	২৫	১১	হারবেরিয়াম সিট	
১২	বড় মুখ ওয়ালা কীচের বোতল	১০	১২	অ্যালকোহল	
১৩	ব্যবচ্ছেদ সূচ	২৫	১৩	ট্যাগ, সুতা ও ক্লিপ	
১৩	ব্যবচ্ছেদ ঢে	২৫	১৩	স্বচ্ছ পলিথিন	
১৫	কাচের বিকার বড়	১০	১৫	বিভিন্ন প্রকার ফুল ও ফল	
১৬	ত্রিকোণ স্ট্যান্ড	৫	১৬	শিকড় গজানোর হরমোন	
১৭	রেফ্রিজারেটর	১	১৭	ব্রাশ ত রাবার ব্যান্ড	



১৮	কাঠের স্কেল	২	১৮	কুনো ব্যাঙ ও ব্যাঙের চিত্র	
১৯	অনুবীক্ষণ যন্ত্র (সরল)	১৫	১৯	রঞ্জক পদার্থ	
২০	কীচি	১০	২০	বিভিন্ন প্রকার চারা	
২১	আতসি কীচ	২০	২১	তুলি	
২২	ব্রড	৫ প্যাকেট	২২	হ্যান্ড গ্লোবস	
২৩	হ্যান্ড লেন্স	১০	২৩	ছত্রাকনাশক (বিভিন্ন ধরনের পাউডার ও তরল)	
২৪	পিপেট	১০	২৪	বিভিন্ন ফল ও ফুলের মাতৃগাছ	
২৫	কিলিং জার	১০	২৫	কাঠবোর্ড ও রাবার	
২৬	ব্যবচ্ছেদ পিন	২৫	২৬	অ্যাপ্রোন	
২৭	ব্যাঙের পূর্ণাঙ্গ চিত্র (রেঙিন)	১০০	২৭	কীটনাশক (বিভিন্ন ধরন)	
২৮	আমিবার অনুবীক্ষণিক গঠনের চিত্রিত চিত্র (রেঙিন)	৪	২৮	গ্রীজ	
২৯	সিকেচার	৪	২৯	পাউন কাঠি (বীশের)	
৩০	প্লাস্টিকের টব	২০	৩০	ব্রাউন পেপার	
৩১	কোদাল	৫	৩১	গ্লিসারিন লেকটোফিনল	
৩২	কীচের পাত্র	২০	৩২	পলিথিন শিট	
৩৩	থার্মোমিটার	৫	৩৩	পটেটো ডেস্ট্রোয়ার অগার (পিডিএ)	
৩৪	হ্যান্ড গ্লোবস	২৫			
৩৫	ব্রাশ	১০			
৩৬	প্রেসার বোর্ড	৫			
৩৭	চাকু	১০			
৩৮	স্কচ টেপ	১ রোল			
৩৯	স্টেরিওসকোপিক টাইপ মাইক্রোস্কোপ	৫			
৪০	কীট বক্স (১ জোড়া নিডল ১ জোড়া ফোরসেপ, ১ জোড়া কীচি, ১ টি রাবার, ১টি নুতন ব্রড ১ টি, স্ক্যালপেল, ১টি নরম ব্রাশ)	২০			
৪১	পেট্রিডিস	১০			
৪২	কনিক্যাল ফ্লাস্ক	২০			
৪৩	ফানেল	১০			
৪৪	ব্যালেন্স/নিক্সি	২			
৪৫	স্প্রেয়ার (হ্যান্ড)	২			
৪৬	মুখোস	১০			
৪৭	মাপ চোঙ	৫			
৪৮	ঝরনা/ সিঙ্কন যন্ত্র	২			
৪৯	কীচের বোতল	২০			
৫০	সসপেন	২			
৫১	নিডল	২৫			
৫২	বালতি (প্লাস্টিক)	৪			
৫৩	ইনসেস্ট বক্স	২৫			
৫৪	পোকাক্ষরার জাল	১০			
৫৫	ইনসেস্ট পিন	১০০			
৫৬	ভায়াল ১০০ মিঃলিঃ	১০০			
৫৭	প্লাস্টিকের চশমা	২৫			
৫৮	ডাস্টার	১			
৫৯	নেপসেক স্প্রেয়ার	১			
৬০	ছোট মগ	৪			
৬১	অটোক্রেভ	১			
৬২	হিটার	২			

#### ৪. কৃষিতত্ত্ব ও বীজ প্রযুক্তি ল্যাবরেটরিঃ (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রমের জন্য)

যন্ত্রপাতি			উপকরণ ও দ্রব্যাদি		
ক্র. নং	নাম	সংখ্যা	ক্র. নং	নাম	মন্তব্য
১	দেশী লাঙ্গল	২	১	বিভিন্ন ধরনের বীজ	
২	মোড বোর্ড লাঙ্গল	১	২	কীট নাশক ও ছত্রাক নাশক (তরল পাউডার ও দানাদার)	
৩	জোয়াল	৩	৩	রশি, চাটাই, খড়, তুলা	
৪	মই	৩	৪	ইউরিয়া, টিএসপি, এমপি, ডিএপি দস্তা, গন্ধক ও বোরন সার	
৫	সিডডিল (বীজবপন যন্ত্র) বিভিন্ন ধরনের	৪	৫	কয়লা/ খোয়া	
৬	কোদাল (বড়+ছোট)	২০	৬	পাখুরে চুন	
৭	নিড়ানি/খুরপি	২০	৭	গোবর ও কম্পোস্ট সার	
৮	জাপানি রাইস উইডার	৫	৮	ব্রটিং পেপার	
৯	পাওয়ার টিলার	১	৯	প্লাস্টিক ব্যাগ ও নমুনা পাঠানোর ব্যাগ	
১০	পাওয়ার স্প্রেয়ার (ধান ও গম)	১	১০	বাসের খুটি	
১১	পেডাল স্প্রেয়ার (ধান ও গম)	২	১১	টুকরি	
১২	বিবর্ধক (ম্যাগনিফাইং) গ্লাস	২	১২	দড়ি ও সুতলি	
১৩	হ্যান্ড স্প্রেয়ার	১	১৩	গম ও ধানের বীজ	
১৪	পাওয়ার উইনোয়ার	৩	১৩	ধানের চারা	
১৫	মুগুর	২০	১৫	ডাম (ধান মাড়াইর জন্য)	
১৬	কাণ্ডে	২০	১৬	গরু (বেলদ)	

১৭	বড় স্টীলের ডাম	৫		
১৮	বীজ সংরক্ষণের পাত্র	২০		
১৯	টব	২৫		
২০	টুকরি (বীশের)	১০		
২১	কাঁচের বিকার (বড়)	৫		
২২	স্ক্যালপেল	২		
২৩	সরল অণুবীক্ষণ যন্ত্র	১০		
২৪	ওজন করার নিক্তি	২		
২৫	ডেসিকেটর	২		
২৬	ফোরসেপ/চিমটা	২০		
২৭	প্লাস্টিক পাত্র/ ডাম	২০		
২৮	বায়ু নিরোধক পাত্র	১০		
২৯	স্প্যাচুলা (কাঠের চামচ)	১০		
৩০	ছোট নমুনা পাত্র	২৫		
৩১	ডায়াফনোস্কোপ	১০		
৩২	ছিদ্রযুক্ত চালনি ০.৮ এম.এল	৫		
৩৩	ছিদ্রযুক্ত চালনি ০.৫ এম.এল	৫		
৩৪	ইনকিউবেটর	১		
৩৫	বৈদ্যুতিক ওভেন	১		
৩৬	ময়েসচার মিটার	৪		
৩৭	পিভি ট্রায়ার	১০		
৩৮	হ্যান্ড হো	২০		
৩৯	ডাম সিড ট্রিটার	১		
৪০	সিড স্যাম্পল গ্রেডার	১০		

**৫. উদ্যান নার্সারি ফল-সবজি প্রক্রিয়া জাতকরণ ও এগ্রোবেইজড ফুড ল্যাবরেটরিঃ (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রমের জন্য)**

যন্ত্রপাতি			উপকরণ ও দ্রব্যাদি		
ক্র. নং	নাম	সংখ্যা	ক্র. নং	নাম	মন্তব্য
১	কোদাল	২০	১	বোর্ড কাগজ	
২	পানির বাঝড়ি	৫	২	ফরমলিডিহাইড	
৩	নিড়ানি/খুরপি	২০	৩	রাবার, পলিথিন ও চাটাই	
৪	মাপার ফিতা (৫০ মিটার)	৫	৪	রশি, খুটি ও বীশ	
৫	পেট্রিডিস	২০	৫	চালুনি	
৬	দেশী লাঞ্চাল	১	৬	গ্যামাক্সিন	
৭	জোয়াল	১	৭	সেভিন পাউডার	
৮	আচড়া	১০	৮	ইউরিয়া, টি, এস,পি এম, পি, জিপসার, দস্তা, গন্ধক, বোরন সার	
৯	মই	১	৯	হাইড্রোক্লোরিক এসিড	
১০	সিকেকচার	১০	১০	চোষ কাগজ	
১১	মুগুর	১০	১১	মোটা সুতলি	
১২	খত্তা/ শাবল	১০	১২	কাগজ, কলম, পেন্সিল ও ইরেজার	
১৩	চালনি	৫	১৩	স্পিরিট	
১৪	পুনিং শিয়ার ( বিভিন্ন আকারের)	১০	১৩	খোয়া ও বালু	
১৫	বাড়িং চাকু	২৫	১৫	ছিদ্রযুক্ত সিরামিক ইট	
১৬	গ্রাফটিং চাকু	২৫	১৬	পলিথিন ব্যাগ (১২"-৯")	
১৭	মাটির টব	২৫	১৭	শিকড় গজানোর হরমোন	
১৮	পুনিং করাত (বড়)	২৫	১৮	নিমপাতা, কাঠের ভূষি	
১৯	দা /বটি	২	১৯	শুকনা চুন	
২০	ডেসিকেটর	১০	২০	বিভিন্ন ফল, কাঠের ভূষি	
২১	প্লাস্টিক টব	৪	২১	দোআশ মাটি ও ভিটে বালু	
২২	পানচিং মেশিন	২৫	২২	কীটনাশক ও ছত্রাক নাশক পাউডার	
২৩	ছোট টিনের কৌটা ২" উচ্চতা ও ১.৫" ব্যাস	২	২৩	আলকাতরা	
২৪	স্প্রিং কলার	৫	২৪	ব্রাশ ও তুলি	
২৫	মাটির গামলা	১০	২৫	বিভিন্ন গাছের মাতৃ চারা	
২৬	বীশের ডালা	৫	২৬	বক্স বোর্ড, শক্ত কাগজ বা কার্ড	
২৭	ধারালো ছুড়ি (চাকু)	১০	২৭	ড্রইং বোর্ড ও বড় পোস্টার কাগজ	
২৮	হ্যান্ড স্প্রেয়ার	২			
২৯	মোয়ার	২			
৩০	ফলদানি	৪			
৩১	মিনি টিলার	২			
৩২	তামার পয়সা	৫০০ গ্রাম			
৩৩	চামচ	১০			
৩৪	টিনের পাত্র	৪			
৩৫	টুকরি (বীশের)	১০			
৩৬	ব্রাশ	৫			
৩৭	সিরিঞ্জ	১০			

৩৮	কাণ্ডে	১০		
৩৯	করাত বিভিন্ন সাইজের	২		
৪০	ফুট পাম্প স্প্রেয়ার	২		

৬. পশুপালন ও জাত উন্নয়ন ল্যাবরেটরি/শেডঃ (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রমের জন্য)

যন্ত্রপাতি			উপকরণ ও দ্রব্যাদি		
ক্র. নং	নাম	সংখ্যা	ক্র. নং	নাম	মন্তব্য
১	সিমেন ক্যান	২	১	সিলভারের হাড়ি (৩ লিটার)	
২	এ, আই, গান (A.I.gun) ও পরিকল্পনুক্ত ইনসেমিনেটিং টিউব	২	২	মাটির পাতিল (১লিটার)	
৩	রাবার রিং	৪	৩	নাইলনের রশি	
৪	এ, আই, গান (A.I.gun)	১	৪	টিংচার আয়োডিন	
৫	এ, আই, গান কন্টেইনার	২	৫	কাফ স্টার্টার	
৬	হ্যান্ড গ্লোবস	২০	৬	মিষ্ক রিফ্রেসার	
৭	ক্যাথেটার	৪	৭	বাছুরের সাংক্রামক রোগের বিভিন্ন টিকা	
৮	সিথ গ্লোবস	৪	৮	ক্রিমিনাশক	
৯	এ, আই, শিথ (A.I.Sheath)	২	৯	ভেসলিন	
১০	এ, আই, শিথ কন্টেইনার	২	১০	কস্টিক সোডা	
১১	কাঁচি	৪	১১	স্পিরিট	
১২	চিমটা	৪	১২	ঝোলাগুড়	
১৩	থার্মোমিটার	২	১৩	শক্ত পলিথিন (বড় সাইজ)	
১৪	থার্মোমিটার (ক্রিনিক্যাল)	৪	১৩	তুলা, সুতা ও সুচ	
১৫	তরল মাপার নাইট্রোজেন স্কেল	২	১৫	পলিথিন মোটা (২-২) মিটার	
১৬	আর্টিফিশিয়াল ভ্যাজিনা (কৃত্রিম ভ্যাজিনা)	২	১৬	রশি ও খুটি	
১৭	পলিবাধ্যুক্ত টিউব	৪	১৭	নরম কাপড় ও খড়	
১৮	দুধের বালতি	২	১৮	গাভী (বাছুর সহ)	
১৯	ব্রাশ	৪	১৯	তুলা বীজ, ভুট্টা ও জব চূর্ণ	
২০	স্টেথোস্কোপ	২	২০	হাড়ের গুড়া	
২১	ট্রাবিস	৪	২১	ঝিনুর গুড়া	
২২	অণুবীক্ষণ যন্ত্র (জটিল)	৫	২২	ওরিও মাইসিন (এওবি)	
২৩	স্পিরিট ল্যাম্প	৫	২৩	উষ্ণিচ চর্বি	
২৪	ট্রোকার ও ক্যানোলের যন্ত্র	২	২৪	গমের ভুসি	
২৫	রেফ্রিজারেটর	১	২৫	চালের কুড়া	
২৬	লম্বা গলাযুক্ত কাঁচের বোতল	৫	২৬	ভাঙ্গা খেসারি	
২৭	ডাসকেন (রবার পাইপ সহ)	৫	২৭	তিলের খৈল	
২৮	রাবার গ্লোবস	২৫	২৮	ইউরিয়া	
২৯	জীবাণুমুক্ত সুই	১০	২৯	স্কিম পাউডার মিষ্ক	
৩০	স্প্যাচুলা (কাঠের চামচ)	৫	৩০	আয়োডিন	
৩১	ধারালো চাকু	৫	৩১	তরল সিমেন	
৩২	মাথা ভোতা গোলাকৃতি ছুরি	৫	৩২	সোডিয়াম বেনজয়েট	
৩৩	কুল বক্স	২	৩৩	বেরিয়াম আয়োডিন	
৩৪	মেজারিং স্কেল	১০০	৩৪	জীবাণু মুক্ত তুলা	
৩৫	রাবার কর্ক	৫ ডজন	৩৫	ডিস্টিল ওয়াটার	
৩৬	টেস্টটিউব	২০	৩৬	লিকোপ্লাস্ট	
৩৭	গ্রাস স্লাইড ও কভার	৪ বক্স	৩৭	নেগাভিন পাউডার	
৩৮	বালতি	২	৩৮	সডি-বাই-কার্ব	
৩৯	জগ	৫	৩৯	জেনেসিয়ার পাউডার	
৪০	ব্রেড	২ প্যাকেট	৪০	নাক্সভোম পাউডার	
৪১	ট্রে	৫	৪১	চিরতা পাউডার	
৪২	সিরিঞ্জ (নিডিলসহ)	২ ডজন	৪২	সাবান	
৪৩	পানির ঝাড়ুড়ি	২	৪৩	ডেটল/ সেভলন	
৪৪	কোদাল	৫	৪৪	ম্যাগনেশিয়াম সালফেট	
৪৫	লাঞ্জল ও জোয়াল ও মই	১			
৪৬	মুগুর	১০			
৪৭	চামচ	৫			
৪৮	ট্যাগ লাগানোর যন্ত্র	১			
৪৯	ল্যাকটোমিটার	৪			
৫০	বিকার ১০০০ এম,এল	৪			
৫১	বার্ডিজ ক্যাস্টের (গরু খোজা করার যন্ত্র)	১			
৫২	স্টেইনলেস স্টিলের বালতি	১			
৫৩	দাড়িপাল্লা	১			
৫৪	টিন ফয়েল	২০			
৫৫	কাঁচি	৫			
	টেস্ট টিউব হোল্ডার	১০			

৭. হাঁস-মুরগী ও গৃহপালিত পাখিপালন ল্যাবরেটরি/শেডঃ

যন্ত্রপাতি			উপকরণ ও দ্রব্যাদি		
ক্র. নং	নাম	সংখ্যা	ক্র. নং	নাম	মন্তব্য
১	ডিম গ্রেডিং যন্ত্র	২	১	জীবিত হাঁস, মুরগী, কবুতর কোয়েল ও তিতির	
২	ডিম সেটিং ট্রলি	১০	২	পটাশিয়াম পারমাঙ্গানেট	
৩	ডিম ক্যান্ডলার	২	৩	ফরমালিন	
৪	তুষের হ্যাচার	২	৪	ট্রান্সপারেন্সি ও এইচপি	
৫	তুষের সেটার	২	৫	সোডিয়াম সালফেট	
৬	দাড়িপাল্লা	২	৬	তুষের বালিস	
৭	বেলচা	২	৭	নাইলন কাপড়	
৮	চিকগার্ড	৪	৮	বৈদ্যুতিক তার	
৯	হোভার	৪	৯	গম ভাঙ্গা	
১০	খাবার পাত্র ও পানির পাত্র	২০	১০	চালের মিহি কুড়া	
১১	মাটির ছোট পাত্র	১০	১১	তিল ও সয়াবিন খেল	
১২	প্লাস্টিকের পত্র	১০	১২	শুটকি বিনুক ও ভুট্টাচূর্ণ	
১৩	বৈদ্যুতিক বাত্ব হোল্ডার	২	১৩	চিংড়ি মাছ চূর্ণ	
১৪	ফারেনহাইট থার্মোমিটার	৪	১৩	খবরের কাগজ	
১৫	ডিমের ঢে	১০	১৫	লবণ	
১৬	চিনা মাটির ছোট পাত্র	১০	১৬	খনিজ মিশ্রণ	
১৭	কাঁচের বোতল	১০	১৭	ইউরিয়া	
১৮	স্ট্যান্ড গ্লোব	৫	১৮	প্রোটিন কনসেন্ট্রেট	
১৯	স্ট্যান্ড	৫	১৯	ভিটামিন- এ, ডি-৩, বি-১২ ও রিবোফ্লাবিন	
২০	বিভিন্ন প্রকার মুরগির খাঁচা	২	২০	এমাইনো এসিড	
২১	মুরগীসহ খাঁচা	২	২১	ডাক- উইড	
২২	ব্রুডার	৫	২২	ফিশ মিল	
২৩	মাপার ফিতা	৫	২৩	লাইসিন	
২৪	ফ্লিপ চার্ট ( হাঁস, মুরগি) কবুতর, কোয়েল ও তিতির)	৪	২৪	ভিটামিন-ই ও কে	
২৫	মুরগি ও মোরগের রঞ্জীন ছবি	৪	২৫	প্যানথোনিক এসিড	
২৬	হাঁস ও হাঁসীর রঞ্জীন ছবি	১০	২৬	ক্যালসিয়াম ও ফসফরাস	
২৭	খালা	৪	২৭	মিথিওনাইন	
২৮	বিদেশী গরুর বড় রঞ্জীন ছবি	২	২৮	নিয়াসিন	
২৯	ব্ল্যাক বেঞ্জল ছাগলের রঞ্জীন ছবি	৪	২৯	এ্যাজোলা	
৩০	বিদেশী ছাগলের রঞ্জীন বড় ছবি	৪	৩০	জ্যাঙ্কফিল	
৩১	মহিষের চিত্রযুক্ত বড় পোস্টার	৪	৩১	জিংক	
৩২	ভেড়ার চিত্রযুক্ত বড় পোস্টার	৪	৩২	ভাঙ্গা ছোলা, খেসারি	
৩৩	কেরোসিন চুলা	১	৩৩	ঝোলাগুড়	
৩৪	সিলভারের হাড়ি (৩ লিটার)	২	৩৪	সয়াবিন মিল	
৩৫	মাটির পাতিল (১ লিটার)	২ সেট	৩৫	খাবার চুন	
৩৬	বালতি	৪	৩৬	বাদামের খৈল	
৩৭	লোহার কড়াই (মোঝারি)	২	৩৭	গম	
৩৮	কাঠের হাতা	২	৩৮	পলিথিন ব্যাগ	
৩৯	কাঠের ছাঁচ (১ কেজি মাপের, ইট বানানোর ছাঁচের মত)	২	৩৯	হাঙ্গার মাছের তৈল	
৪০	বেলচা	২	৪০	হাঁস-মুরগির তৈল	
			৪১	কোনি	
			৪২	চটের ছালা	
			৪৩	খড়	
			৪৪	গ্রিজ	
			৪৫	গমের ভুসি	

৮. চিংড়ি ও মৎস্য চাষ ল্যাবরেটরিঃ (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রমের জন্য)

যন্ত্রপাতি			উপকরণ ও দ্রব্যাদি		
ক্র. নং	নাম	সংখ্যা	ক্র. নং	নাম	মন্তব্য
১	ব্যবচেহদ ঢে	২৫	১	বিভিন্ন প্রজাতির মাছ	
২	কাঁচি	২৫	২	ইউরিয়া, টি,এস,পি ও এম পি	
৩	স্ক্যালপেল	২৫	৩	পাখুরে চুন	
৪	চিমটা/ ফোরসেপ	২৫	৪	মোমবাতি	
৫	পেট্রিডিস	২৫	৫	চটের ব্যাগ ও রশি	
৬	সূচ	২৫	৬	কোদাল ও বুড়ি	
৭	মাইক্রোস্কোপ (অনুবীক্ষণ যন্ত্র)	১০	৭	প্রজননক্ষম পুরুষ মাছ (বিভিন্ন প্রজাতির)	
৮	ম্যাগনিফাইং গ্লাস	২৫	৮	প্রজননক্ষম স্ত্রী মাছ (বিভিন্ন প্রজাতির)	
৯	ব্যালেন্স	২	৯	গু (জোড়া দেওয়ার জন্য)	
১০	স্লাইড	৫ বাস্ত	১০	সাদা এনামেল পেইন্ট	
১১	কভার স্লিপ	২ বাস্ত	১১	পটাশিয়াম পারমাঙ্গানেট	
১২	স্পেসিয়াম জার	২০	১২	পিস্টাইটারি গ্রন্থি (পিজি)	
১৩	কর্ক ( বিভিন্ন সাইজের)	১০০	১৩	কুইনালডিন	

১৪	সেক্সিডিস্ক	৪	১৪	মুরগি/পাখির পালক	
১৫	ওয়াটার এনালাইজার	৪	১৫	লম্বা বাঁশের লাঠি	
১৬	পি,এইচ, মিটার	৪	১৬	চিংড়ি (বাগদা ও গলদা)	
১৭	আকুরিয়াম	২	১৭	চিংড়ির পি, এল (গলদা ও বাগদা)	
১৮	মেজারিং ফিতা	৪	১৮	ডিস্টিল ওয়াটার	
১৯	মেজারিং পোল	৪	১৯	দৌশাশ ও এটেল মাটি	
২০	মাছ ধরার জাল	২	২০	রোটেনন পাউডার	
২১	টিনের বালতি	৫	২১	চুন	
২২	থার্মোমিটার	২	২২	ফিশমিল	
২৩	ছোট শিশি	২৫	২৩	চালের কুড়া ও গমের ভুসি	
২৪	ড্রপার	২৫	২৪	ভিল ও সয়াবিন খৈল	
২৫	মেজারিং ক্লাস্ক (কাঁচের)	১০	২৫	চিটাগুড়	
২৬	কোদাল	১০	২৬	ভিটামিন	
২৭	হাফ ড্রাম	৫	২৭	সাগুচূর্ন	
২৮	ছিপিসহ কাঁচের বোতল	২৫	২৮	লবণ ও ময়দা	
২৯	সেমাই মেশিন	২	২৯	পলিথিন ব্যাগ ( বড়)	
৩০	প্লাংটন নেট	১০	৩০	মাছের তৈল	
৩১	অক্সিজেন সিলিন্ডার	২	৩১	হোগলা/ চাটাই/ চট	
৩২	প্যাম ব্যালেন্স	২	৩২	তুলি	
৩৩	ডিও মিটার	২	৩৩	কর্ক	
৩৪	বড় গামলা	২	৩৪	ফরমালিন	
৩৫	জেট বোতল	১০	৩৫	পাখুরে চুন	
৩৬	ফানেল	১০	৩৬	জিপসম	
৩৭	আলপিন	৫ বাস্ক	৩৭	ম্যাকাইট গ্রীন	
৩৮	স্কেল	২	৩৮	মিথিলিন ব্লু	
৩৯	ছোট মগ	১০	৩৯	তুঁতে	
৪০	কাণ্ডে/ ছুড়ি	১০	৪০	ডিপটারেক্স	
৪১	ছোট ড্রাম	৫			
৪২	পেয়ালা	১০			
৪৩	মাপার ফিতা	৫			
৪৪	হাপা	৪			
৪৫	হ্যান্ড নেট	১০			
৪৬	ছোট নৌকা	১			
৪৭	গামছা বা টাওয়েল	৫			
৪৮	এরেটর	৪			
৪৯	হোমোজেনাইজার	৪			
৫০	নিক্তি	২			
৫১	সেক্সিফিউজ মেশিন	১			
৫২	ওয়েলডিং মেশিন	১			
৫৩	স্কেল	১০			
৫৪	এ্যাকোরিয়াম	২			
৫৫	হাতুড়ি	৫			
৫৬	বাটাল	৫			
৫৭	ব্রেড	৫			

## ৯. কম্পিউটার ল্যাবরেটরিঃ (ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রমের জন্য)

যন্ত্রপাতি			উপকরণ ও দ্রব্যাদি		
ক্র. নং	নাম	সংখ্যা	ক্র. নং	নাম	মন্তব্য
১	কম্পিউটার	২০	১	কমপেক্ট ডিস্ক	
২	কম্পিউটার টেবিল	২০	২	টোনার	
৩	ইউ, পি, এস	২০	৩	প্রিন্টারের কালি	
৪	ডোপেজ স্টেবিলাইজার	২	৪	অফসেট কাগজ	
৫	প্রিন্টার (লেজার ও ইঙ্ক জেট)	২			
৬	মাল্টি মিডিয়া প্রজেক্টর	১			
৭	মোডেম	১			
৮	রাউটার	১			
৯	স্ক্যানার	১			

**ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ শিক্ষাক্রমের ল্যাবরেটরির প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি,  
উপকরণ ও দ্রব্যাদির তালিকা**

পরীক্ষাগারের নাম	যন্ত্রপাতি		উপকরণ	
	নাম	সংখ্যা	নাম	মন্তব্য
<b>১. রসায়ন বিদ্যা ও মৃত্তিকা বিজ্ঞান পরীক্ষাগারঃ</b>	১। টেস্ট টিউব (ছোট, বড় মাজারি)	১২ ডজন	১। পটাশিয়াম ফেরোসায়ানাইড	২৫ জন ছাত্রের ১টি
	২। টেস্ট টিউব হোল্ডার	২৫ টি	২। সোডিয়াম নাইট্রোপ্রসাইড দ্রবণ	গুপের জন্য যে যন্ত্রপাতি
	৩। ট্রিপল স্ট্যান্ড	১০ টি	৩। ডাই সোডিয়াম হাইড্রোজেন	প্রয়োজন হবে তা
	৪। ব্রুস স্কেল	২৫ টি	৪। পটাশিয়াম পাইরোএন্টিমনি	দেখানো হলো।
	৫। গোলতলী ফ্লাস্ক (বিভিন্ন সাইজের)	৩০ টি	৫। নেসলার বিকারক	
	৬। কনিক্যাল ফ্লাস্ক (১০০, ২৫০, ৫০০ ও ১০০০ এম, এল)	৩০ টি	৬। ফিল্টার পেপার	ব্রাসের আকার ও সংখ্যা
	৭। বিকার (৫০, ১০০, ২৫০, ৫০০ ও ১০০০ এম, এল)	৩০ টি	৭। সিলভার নাইট্রেট	উপর নির্ভর করে
	৮। ফানেল (বিভিন্ন ধরন ও সাইজে)	৩০ টি	৮। বেরিয়াম ক্লোরাইড	উপকরণ ও দ্রব্যাদি
	৯। ওয়াশ বোতল	২৫ টি	৯। ফরাস সালফেট	সংগ্রহ করতে হবে।
	১০। মেজারিং ফ্লাস্ক (১০০, ২৫০, ৫০০ ও ১০০০ এম, এল)	৩০ টি	১০। সোডিয়াম কার্বনেট	
	১১। পিপেট (৫, ১০, ১৫, ২০ ও ২৫ এম, এল)	৩০ টি	১১। কাঠ কয়লার বক	
	১২। বুয়েট (২৫ ও ৫০ এম, এল)	২৫ টি	১২। গাঢ় হাইড্রোক্লোরিক এসিড	
	১৩। চেপ্টাতলী ফ্লাস্ক (১০০, ২৫০, ৫০০ ও ১০০০ এম, এল)	৩০ টি	১৩। গাঢ় সালফিউরিক এসিড	
	১৪। ওজন বোতল	৩০ টি	১৪। গাঢ় নাইট্রিক এসিড	
	১৫। রাসায়নিক নিষ্কৃতি	৫ টি	১৫। পাতলা নাইট্রিক এসিড	
	১৬। মেজারিং সিলিন্ডার (১০, ২৫, ১০০, ৫০০ ও ১০০০ এম, এস)	৩০ টি	১৬। গাঢ় ফসফরিক এসিড	
	১৭। গ্যাসজার (গ্যাসড্রোনাসহ)	১০ টি	১৭। বোরাক্স পাউডার	
	১৮। কিপসযন্ত্র	১ টি	১৮। ম্যাগনেসিয়াম সালফেট	
	১৯। বক যন্ত্র	২ টি	১৯। অ্যামেনিয়াম ক্লোরাইড	
	২০। ক্রসিবল	২ টি	২০। অ্যামেনিয়াম হাইড্রো-অক্সাইড	
	২১। পোরসেলিন বেসিন	৩০ টি	২১। স্ট্যানাস ক্লোরাইড	
	২২। স্পিরিট/গ্যাস ল্যাম্প	৩০ টি	২২। ইথাইল অ্যাকোহল	
	২৩। গ্যাস রড	৩০ টি	২৩। সোডিয়াম কোবাল্ট-নাইট্রেট	
	২৪। কর্ক বোরার	২ টি	২৪। অক্সালিক এসিড	
	২৫। খল ও মুসল	২ টি	২৫। সাইট্রিক এসিড	
	২৬। উলফ বোতল	৫ টি	২৬। টারটারিক এসিড	
	২৭। কাঁচ দণ্ডসহ প্লাটিনাম তার	৩০ টি	২৭। বেনজয়িক এসিড	
	২৮। ফুৎ নল	২০ টি	২৮। স্যালিসাইলিক	
	২৯। ওয়াচ গ্লাস	৩০ টি	২৯। মিথাইল অ্যালকোহল	
	৩০। ব্লু-গ্লাস	৩০ টি	৩০। ফরমিক এসিড	
	৩১। অগার	৫ টি	৩১। ফরমালডি হাইড	
	৩২। কোদাল	১৫ টি	৩২। অ্যাসিটালডিহাইড	
	৩৩। পিএইচ মিটার	২ টি	৩৩। অ্যাসিটোন	
	৩৪। ইসি মিটার	১০ টি	৩৪। গ্লুকোজ	
	৩৫। থোমস/সাবল	৪ টি	৩৫। সুক্রোজ	
	৩৬। প্লাস্টিক বালতি	২ টি	৩৬। ৫% NaOH, ৫% NaHCO <sub>3</sub>	
	৩৭। হাইড্রোমিটার	১০ টি	ও ৫% HCl দ্রবণ	
	৩৮। হাইড্রোমিটার	৪ টি	৩৭। পিসারিন	
	৩৯। ১০ মেশ চালনি	৪ টি	৩৮। ডাইলিউট হাইড্রোক্লোরিক এসিড	
	৪০। আরলেন মেয়ার ফ্লাস্ক (১৫০ এম এল)	১০ টি	৩৯। ডাইলিউট সালফিউরিক এসিড	
	৪১। অনুবীক্ষণ যন্ত্র (কম্পাউন্ড)	২ টি	৪০। ফেরিক ক্লোরাইড	
	৪২। পাইড ও কভার (২+২)	২০ টি	৪১। ক্যালিসিয়াম ক্লোরাইড (CaCl <sub>2</sub> )	
	৪৩। সরেল টেস্টিং কিটস্	১০ টি	৪২। মারকিউরাইল ক্লোরাইড (CaCl <sub>2</sub> )	
	৪৪। বিশেষণী নিক্ষেপ	২০ টি	৪৩। ২.৪ ডিই নাইট্রোফিনাইল হাইড্রোজেন	
	৪৫। মগ ও গ্লাস	১০ টি	৪৪। অ্যামনিয়াকল সিলভার নাইট্রেট	
	৪৬। জগ	২০ টি	৪৫। ফেলি দ্রবণ	
	৪৭। ফোরসেপ	১০ টি	৪৬। পটাশিয়াম আয়োডাইড (KI)	
	৪৮। কাঠের শক্ত হাতুড়ি	১০ টি	৪৭। ক্লোরফর্ম (CHCl <sub>3</sub> )	
	৪৯। কাঁচের বোতল	২০ টি	৪৮। ফরমালিন	
	৫০। খুরপি	১০ টি	৪৯। ক্যারাগন দ্রবণ	
	৫১। আতসি কীস	৩০ টি	৫০। বাফার টেবলেট (P <sup>H</sup> -3.5), ( P <sup>H</sup> -4.5)	
	৫২। ফিতা	১ রোল	৫১। ডাই ফিনাইল এমাইন	
	৫৩। মুনসেল কালার চাট	১০ টি	৫২। তারের জালি	
	৫৪। পোরসিলিন বাটি ঢাকনাসহ	৩০ টি	৫৩। পটাশিয়াম ডাইক্রোমেট	
	৫৫। লিটমাস পেপার	১০০ স্ট্রিপ	৫৪। পলিবাগ/পলিথিন সিট	
	৫৬। তামার কুচি	১ কেজি	৫৫। মৃত্তিকা অঙ্কল মানচিত্র	
	৫৭। তারের লুপ	৩০ টি	৫৬। পাতিল পানি	
	৫৮। অ্যাসবেসটাস তারের জালি	২০ টি	৫৭। ট্রেসিং ও গ্রাফ পেপার	
			৫৮। মেথিলেটেড স্পিরিট	

**ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ শিক্ষাক্রমের ল্যাবরেটরির প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, উপকরণ ও দ্রব্যাদির তালিকা**

পরীক্ষাগারের নাম	যন্ত্রপাতি		উপকরণ	
	নাম	সংখ্যা	নাম	মন্তব্য
২. পদার্থ বিদ্যা ও মৎস্য প্রকৌশল পরীক্ষাগারঃ	১। রংলার স্কেল (মিটার স্কেল)	১০ টি	১। কাঠের ব্লক	২৫ জন ছাত্রের ১টি গ্রুপের জন্য যে যন্ত্রপাতি প্রয়োজন হবে তা দেখানো হলো।
	২। ১ পুট রস্মা সরং দন্ড	২৫ টি	২। বিভিন্ন ব্যাসের তার	
	৩। পাইড ক্যালিপার্স	২০ টি	৩। ১ ফুট দৈর্ঘ্যের বিভিন্ন মাপের রড	ক্রাসের আকার ও সংখ্যা উপর নির্ভর করে উপকরণ ও দ্রব্যাদি সংগ্রহ করতে হবে।
	৪। স্ক্রুগজ	২০ টি	৪। ডিজেল	
	৫। স্টপ ওয়াচ (থামা ঘড়ি)	০৪ টি	৫। মবিল	
	৬। উদনিক্তি পিডিসহ	০৫ টি	৬। গিয়ার ওয়েল	
	৭। ওজন বক্স	০৫ টি	৭। গ্রিজ	
	৮। কাঠের পিড়ি	১০ টি		
	৯। দন্ড চুম্বক	১০ টি		
	১০। কম্পাস কাটা	১০ টি		
	১১। বিকার (১০০০ এম এল)	০৫ টি		
	১২। সিলিন্ডার (১ ফুট সাইজ)	০৫ টি		
	১৩। হক লাগানো ধাতব গোলক স্ট্যান্ড	০৫ টি		
	১৪। অ্যামিটার	০২ টি		
	১৫। ভোল্ট মিটার	০৫ টি		
	১৬। গোলক	০৫ টি		
	১৭। কিউব (কাঠের)	০৫ টি		
	১৮। পাওয়ার পাম্প (লো-লিফ)	০২ টি		
	১৯। সেচ পাম্প (বারি উদ্ভাবিত)	০২ টি		
	২০। পুরাতন ডিজেল ইঞ্জিন	০১ টি		
	২১। পুরাতন টু-স্টোক ইঞ্জিন	০১ টি		
	২২। সকেট রেঞ্জ	০৫ টি		
	২৩। ডাল রেঞ্জ	০৫ টি		
	২৪। রিং রেঞ্জ	০৫ টি		
	২৫। পাইড রেঞ্জ	০৫ টি		
	২৬। প্লায়ার্স (বিভিন্ন সাইজের)	০৫ টি		
	২৭। পানির পাইপ (বিভিন্ন মাপের)	০৫ টি		
	২৮। ইলেক্ট্রিক ইকুইপমেন্ট	০৫ সেট		

পরীক্ষাগারের নাম	যন্ত্রপাতি		উপকরণ	
	নাম	সংখ্যা	নাম	মন্তব্য
৩. এ্যাকুয়াকালচার পরীক্ষাগার	১। ট্রে	২৫ টি	১। আতশ কাঁচ	২৫ জন ছাত্রের ১টি গ্রুপের জন্য যে যন্ত্রপাতি প্রয়োজন হবে তা দেখানো হলো।
	২। কাঁচি	১০ টি	২। তুলি	
	৩। স্কেলপেল	১০ টি	৩। স্পেসিমেজ জার	ক্রাসের আকার ও সংখ্যা উপর নির্ভর করে উপকরণ ও দ্রব্যাদি সংগ্রহ করতে হবে।
	৪। চিমটা	২০ টি	৪। ফরমালিন	
	৫। নিডল বা সুঁচ	২০ টি	৫। পলিথিন ব্যাগ	
	৬। শিশি	২০ টি	৬। পাতিত পানি	
	৯। মাইক্রো স্কোপ	০২ টি	৭। ব্যার্কি জাল	
	১০। ব্যালেন্স	০২ টি	৮। গমের ভূষি	
	১১। রিক্রাক্টোমিটার	০১ টি	৯। চালের কুড়া	
	১২। পি এইচ মিটার	০২ টি	১০। ফিস মিল	
	১৩। ডিও মিটার	০১ টি	১১। ভিটামিন প্রিমিক্স	
	১৪। সেক্সি ডিস্ক	০৫ টি	১২। হাইড্রোক্লোরিক অ্যাসিড	
	১৫। থার্মোমিটার	০২ টি	১৩। অ্যাসিটিক অ্যাসিড	
	১৬। বালতি	০৫ টি	১৪। ক্লোরফর্ম	
	১৭। সয়েল পিএইচ মিটার	০২ টি	১৫। ফরমালডিহাইড	
	১৮। মেজারিং পোল	১০ টি	১৬। হারবোরিয়াম সিট	
	১৯। মাপার ফিতা	০২ টি		
	২০। মগ- বড় ও ছোট	১০ টি		
	২১। ড্রাম-বড় ও ছোট	০৪ টি		
	২২। ক্যালকুলেটর	০২ টি		
	২৩। ছিপিয়ুক্ত শিশি	২০ টি		
	২৪। পেট্রিডিস	২৫ টি		
	২৫। স্লাইড	২৫ টি		
	২৬। স্লাইড কভার	২৫ টি		
	২৭। ডিস্টিল ওয়াটার	২০ লিটার		
	২৮। মেজারিং ফ্লাস্ক	০৫ টি		
	২৯। ব্যারেল	০২ টি		
	৩০। এ্যাকুরিয়াম	০২ টি		
	৩১। মাছ ধরার জাল	০৫ টি		
	৩২। ওয়াটার এনলাইজার	০২ টি		

**ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ শিক্ষাক্রমের ল্যাবরেটরির প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, উপকরণ ও দ্রব্যাদির তালিকা**

পরীক্ষাগারের নাম	যন্ত্রপাতি		উপকরণ	
	নাম	সংখ্যা	নাম	মন্তব্য
<b>৪. জীববিদ্যা ও ফিশারিজ বায়োলজী পরীক্ষাগারঃ</b>	১। অনুবীক্ষণ যন্ত্র (কম্পাউন্ড)	১০ টি	১। হাইড্রোক্লোরিক অ্যাসিড	২৫ জন ছাত্রের ১টি গ্রুপের জন্য যে যন্ত্রপাতি প্রয়োজন হবে তা দেখানো হলো।  ক্লাসের আকার ও সংখ্যা উপর নির্ভর করে উপকরণ ও দ্রব্যাদি সংগ্রহ করতে হবে।
	২। স্লাইড	৫ টি	২। অ্যাসিটিক অ্যাসিড	
	৩। স্লাইড, কভার শিপ	৫ টি	৩। ক্রোরোফর্ম	
	৪। ডপার	২৫ টি	৪। মোম	
	৫। স্পিরিট ল্যাম্প	১০ টি	৫। গিসারিন	
	৬। ওয়াচ গ্লাস	২৫ টি	৬। তুলা	
	৭। সুচালো চিমটা	২৫ টি	৭। ব্লটিং পেপার	
	৮। প্রাস্টিক রড	২৫ টি	৮। স্পিরিট ও স্পঞ্জ	
	৯। সরু কাঁচ নল	২৫ টি	৯। গাম	
	১০। স্ট্যান্ড	২০ টি	১০। ফরমালডিহাইড	
	১১। বিবর্ধক	২৫ টি	১১। হারবোরিয়াম সিট	
	১২। বড় মুখ ওয়ালা কাঁচের বোতল	১০ টি	১২। অ্যালকোহল	
	১৩। ব্যবচ্ছেদ সুচ	২৫ টি	১৩। ট্যাগ, সুতা ও ক্রিপ	
	১৪। ব্যবচ্ছেদ দ্রে	২৫ টি	১৪। স্বচ্ছ পলিথিন	
	১৫। কাঁচের বিকার বড়	১০ টি	১৫। বিভিন্ন প্রকার ফুল, ফল ও মূল	
	১৬। ত্রিকোণ স্ট্যান্ড	৫ টি	১৬। ব্রাশ ও রাবার ব্যান্ড	
	১৭। রেফ্রিজারেটর	১ টি	১৭। রঞ্জক পদার্থ	
	১৮। কাঁচের স্কেল	২ টি	১৮। বিভিন্ন প্রকার চারা	
	১৯। অনুবীক্ষণ যন্ত্র	১৫ টি	১৯। তুলি	
	২০। কাঁচি	১০ টি	২০। হ্যান্ড গ্লোবস	
	২১। আতসি কাঁচ	২০ টি	২১। ছত্রাকনাশক (বিভিন্ন ধরনের পাউডার)	
	২২। বেড	৫ প্যাকেট	২২। বিভিন্ন ফল ও ফুলের মাতৃগাছ	
	২৩। হ্যান্ড লেন্স	১০ টি	২৩। কাঠবোর্ড ও রাবার	
	২৪। পিপেট	১০ টি	২৪। অ্যাপ্রোন	
	২৫। কিলিং জার	২৫ টি	২৫। কীটনাশক (বিভিন্ন ধরন)	
	২৬। ব্যবচ্ছেদ পিন	১০০ টি	২৬। গ্রীজ	
	২৭। সিকেকার	২ টি	২৭। পাউন কাঠি (বাঁশের)	
	২৮। হ্যান্ড গেঁাবস	২০ টি	২৮। ব্রাউন পেপার	
	২৯। কাঁচ বক্স (১ জোড়া নিডল, ১ জোড়া ফোরসেপ, ১ জোড়া কাঁচি, ১টি রাবার, ১টি নুতন বেড, ১টি স্ক্যালপেল, ১টি নরম ব্রাশ)	১০ টি	২৯। গ্লিসারিন লেকটোফিনল	
	৩০। পেট্রিডিস	২০ টি	৩০। পলিথিন শিট	
	৩১। কনিক্যাল ব্লাস্ক	১০ টি		
	৩২। ফানেল	২০ টি		
	৩৩। ব্যালেন্স/নিভি	১০ টি		
	৩৪। কাঁচের বোতল	২ টি		
	৩৫। বালতি (প্রাস্টিক)	২ টি		

পরীক্ষাগারের নাম	যন্ত্রপাতি		উপকরণ	
	নাম	সংখ্যা	নাম	মন্তব্য
<b>৫. ফিশারিজ ম্যানেজমেন্ট পরীক্ষাগারঃ</b>	১। দ্রে	১০ টি	১। হ্যান্ড নেট/স্কুপনেট	২৫ জন ছাত্রের ১টি গ্রুপের জন্য যে যন্ত্রপাতি প্রয়োজন হবে তা দেখানো হলো।  ক্লাসের আকার ও সংখ্যা উপর নির্ভর করে উপকরণ ও দ্রব্যাদি সংগ্রহ করতে হবে।
	২। বালতি	০৫ টি	২। জাল	
	৩। ছুরি	১০ টি	৩। হাপা	
	৪। ছোট ড্রাম	০৫ টি	৪। মোমবাতি	
	৫। হাফ ড্রাম	০৫ টি	৫। দড়ি	
	৬। মগ	১০ টি	৬। অক্সিজেন সিলিন্ডার	
	৭। টিনের প্লেট	২০ টি	৭। চটের ব্যাগ	
	৮। মাপার ফিতা	০২ টি	৮। তুলি	
	৯। স্কেল	১০ টি	৯। ফরমালিন	
	১০। পলিথিন	১০ গজ	১০। পরিস্রুত পানি	
	১১। থার্মোমিটার	০২ টি	১১। ডপার	
	১২। কাঁচি	১০ টি	১২। কাটিং পেপার	
	১৩। স্কেলপেন	১০ টি	১৩। বিনুক	
	১৪। শিশি	১০ টি	১৪। সিলভারের পাতিল	
	১৫। মাইক্রোস্কোপ	০৫ টি		
	১৬। রিক্রাস্টোমিটার	০২ টি		
	১৭। পিএইচ মিটার	০২ টি		
	১৮। ডিও মিটার	০১ টি		
	১৯। থার্মোমিটার	০২ টি		
	২০। আতশি কাঁচ	১০ টি		
	২১। চিমটা	২০ টি		
	২২। নিডল/সুচ	২০ টি		
	২৩। স্পেসিমেন জার	০৫ টি		
	২৪। ব্যালেন্স	০২ টি		
	২৫। প্লাংকটন গণনাকারী এল. আরসেল	০২ টি		



২৬। আলপিন	০২ বাস্ক		
২৭। ছিপিসহ বোতল	১০ টি		
২৮। গ্লাস স্লাইড	১০ টি		
২৯। রেফ্রিজারেটর	০১ টি		
৩১। ক্যালেন্ডার	১০ টি		
৩২। এ্যারেটর	০৫ টি		
৩৩। টিস্যু	১০ টি		
৩৪। হোমোজিলাইজার	০১ টি		

**ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ শিক্ষাক্রমের ল্যাবরেটরির প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, উপকরণ ও দ্রব্যাদির তালিকা**

পরীক্ষাগারের নাম	যন্ত্রপাতি		উপকরণ	
	নাম	সংখ্যা	নাম	মন্তব্য
৬. মাঠ গবেষণাগার ও হ্যাচারি ইউনিটঃ	১। কোদাল	১০ টি	১। বুড়ি	২৫ জন ছাত্রের ১টি গুপের জন্য যে যন্ত্রপাতি প্রয়োজন হবে তা দেখানো হলো।
	২। সেক্সি ডিস্ক	০৫ টি	২। দড়ি, চুন	
	৩। থার্মোমিটার	০২ টি	৩। মাপার ফিতা	
	৪। মগ/পেয়লা	১০ টি	৪। লিটমাস পেপার	ক্রাসের আকার ও সংখ্যা উপর নির্ভর করে উপকরণ ও দ্রব্যাদি সংগ্রহ করতে হবে।
	৫। হাগকিটস	০৫ টি	৫। ব্রিডিং হাপা	
	৬। ওভার হেড ট্যাংক (২০০০-৫০০০ লিঃ)	০১ টি	৬। নার্সারি হাপা	
	৭। পাম্প (৩৫০ ওয়াট)	০১ টি	৭। গামছা	
	৮। জেনারেটর (১ কিলোওয়াট ক্ষমতা)	০১ টি	৮। পটাশিয়াম পারম্যাঙ্গানেট	
	৯। জুগার বোতল (ডিম ফোটার জন্য)	০৫ টি	৯। পিটুইটারি গ্রান্ড	
	১০। হ্যাচিং ট্রে	১০ টি	১০। খাবার লবণ	
	১১। বায়োফিল্টার (৩ কক্ষ বিশিষ্ট)	০২ টি	১১। মুরগি/পাখির পালক	
	১২। Recycled water সংগ্রহের ট্যাংক/ফিল্টার	০২ টি	১২। কুইনাল ডিম	
	১৩। পোনা ও খাবারের ওজন নেয়ার জন্য সুক্ষ্ম ইলেকট্রনিক ব্যালেন্স	০১ টি	১৩। পরিষ্কার মুক্ত পানি	
	১৪। মাছের ওজন মাপার নিতি	০২ টি	১৪। পলিথিন ব্যাগ	
	১৫। শিরিঞ্জ/নিডল	১০ টি	১৫। চটের ব্যাগ	
	১৬। প্রাস্টিকের গামলা	০৫ টি		
	১৭। রেফ্রিজারেটর	০১ টি		
	১৮। টিস্যু হোমোজিলাইজার	০১ টি		
	১৯। এ্যারেটর	০৫ টি		
	২০। ক্যাথেটার	০৫ টি		
	২১। নিতি	০২ টি		
	২২। সেন্সিটিভিউজ মেশিন	০১ টি		
	২৩। অক্সিজেন সিলিডার	০১ টি		

পরীক্ষাগারের নাম	যন্ত্রপাতি		উপকরণ	
	নাম	সংখ্যা	নাম	মন্তব্য
৭. ফিশারিজ টেকনোলজি পরীক্ষাগার	১। ব্যালেন্স	০১ টি	১। ল্যাকটোজ ব্রথ	২৫ জন ছাত্রের ১টি গুপের জন্য যে যন্ত্রপাতি প্রয়োজন হবে তা দেখানো হলো।
	২। হোমোজিলাইজার	০১ টি	২। ননফ্যাট ড্রাই মিল্ক	
	৩। P <sup>H</sup> মিটার	০২ টি	৩। সেলেনাইট সিষ্টাইন ব্রথ	
	৪। অটোক্রিউ	০১ টি	৪। টেক্সা থায়োনেট ব্রথ	ক্রাসের আকার ও সংখ্যা উপর নির্ভর করে উপকরণ ও দ্রব্যাদি সংগ্রহ করতে হবে।
	৫। থার্মোস্ট্যাটিক্যালি	০১ টি	৫। জাইলোজ লাইসিন ডিসোক্সিকোলেট	
	৬। ইনকুবেটর	০১ টি	৬। হেক্সোয়েন এন্টরিক আগার	
	৭। রেফ্রিজারেটর	০১ টি	৭। বিসমাক্স সালফাইট আগার	
	৮। স্টেরিলাইজার	০১ টি	৮। ট্রিপল সুগার আয়রণ আগার	
	৯। মাইক্রোওয়েভ ওভেন	০১ টি	৯। ট্রিপটোন (ট্রিপটোফেন) ব্রথ	
	১০। অপটিক্যাল অনুবীক্ষণ যন্ত্র	০২ টি	১০। ট্রিপটিকেস (ট্রিপটিক) সয় ব্রথ	
	১১। গ্যাস বার্ণার	০৫ টি	১১। ট্রিপটিকেস সয় ব্রথ	
	১২। ডিসপেনসার	০২ টি	১২। লরাইল সালফেট ট্রিপটোজ	
	১৩। ইনোকুলেটিং লুপ	০৫ টি	১৩। ট্রিপটিকেস সয়-ট্রিপটোজ	
	১৪। থার্মোমিটার	০২ টি	১৪। এম আর-ভিপি ব্রথ	
	১৫। পিপেট ফিলার (বিভিন্ন আকারের)	০৫ টি	১৫। সাইমনস সাইট্রেট আগার	
	১৬। পিপেট স্ট্যান্ড	১০ টি	১৬। ইউরিয়া	
	১৭। টেস্ট টিউব স্ট্যান্ড	১০ টি	১৭। ইউরিয়া (রেপিড)	
	১৮। বায়োলজিক্যাল ইন্ডিকেটর	০৫ টি	১৮। ম্যালোনেট	
	১৯। পেট্রিডিশ	২৫ টি	১৯। লাইসন আয়রণ আগার	
	২০। ভ্যাকুয়াম ফিল্টার	০১ টি	২০। লাইসনি ডিকার্বক্সিলেজ	
	২১। সোয়াব টেস্ট কিট (ATP পদ্ধতি)	০১ টি	২১। মোটাইলিটি টেস্ট	
	২২। ইনসুলেটেড হাত মোজা	১০ টি	২২। ফেনল রেড কার্বোহাইড্রেট ব্রথ	
	২৩। ইনসুলেটেড ফিংগার কোট	০২ টি	২৩। পারপল কার্বোহাইড্রেট	
	২৪। ম্যাগনিফাইং গ্লাস	১০ টি	২৪। ম্যাককনকিস	
	২৫। পিপেট	০৫ টি	২৫। ব্রেন হার্ট ইনফুসন	

২৬। পলিথিন ব্যাগ সিলিং মেশিন	০২ টি	২৬। ট্রিপটোজ বাদ আগার বেস	
২৭। স্পিরিট ল্যাম্প	০৫ টি	২৭। ইথানল (৭০%)	
২৮। টালি কাউন্টার	০২ টি	২৮। কোভাকস রিয়েজেন্ট	
২৯। টেস্টিউব, ফ্লাস্ক ইত্যাদি	২০ টি	২৯। ভোগেস-প্রোসকার টেস্ট	
৩০। অটোক্রেভ টেপ	০১ টি	৩০। পটাসিয়াম হাইড্রোক্সাইড	
৩১। ভটেক্স মিস্ত্রার	০২ টি	৩১। N সোডিয়াম হাইড্রোক্সাইড	
৩২। মিজারিং সিলিন্ডার (বিভিন্ন আকারের)	১০ টি	৩২। N হাইড্রোক্লোরিক	
৩৩। বিকার	১০ টি	৩৩। মিথাইল রেড	
৩৪। টিস্ট টিউব	২০ টি	৩৪। ডিস্টিল্ড ওয়াটার	
৩৫। ল্যাবরেটরী এপ্রোন, মাস্ক ও টুপি	০৫ সেট	৩৫। ফিজিওলজিক্যাল স্যালাইন, ০.৮৫%	
৩৬। API ID ও 2E স্ক্রিপ	১০ টি	৩৬। ব্রিলিয়ান্ট গ্রীন ডাই দ্রবণ, ১%	
৩৭। মিনি API মেশিন	০২ টি	৩৭। ফর্মালিনাইজড ফিজিওলজিক্যাল স্যালাইন দ্রবণ	
		৩৮। ইউনিভার্সাল প্রিইনরিচমেন্ট	
		৩৯। টারজিটল অ্যানায়নিক-৭	
		৪০। স্যালমোনেলা পরিভেলেন্ট সোম্যাটিক O এন্টিসিরাম	
		৪১। স্যালমোনেলা পরিভেলেন্ট সোম্যাটিক H এন্টিসিরাম	
		৪২। স্যালমোনেলা স্পাইসার-এডোয়ার্ড ফ্লাজেলার H এন্টিসিরাম	
		৪৩। বাফার্ড পেপটোন ওয়াটার	
		৪৪। আর ডি মিডিয়াম	
		৪৫। সেলেনাইট সিঙ্গেটাইন	
		৪৬। ফেনল রেড/ব্রিলিয়ান্ট গ্রীন	
		৪৭। জাইলোজ লাইসিন ডিসোয়িকোলেট	
		৪৮। নিউট্রিয়েন্ট আগার	
		৪৯। ট্রিপলুসগার আয়রণ	
		৫০। ইউরিয়া আগার	
		৫১। H- লাইসিন ডিকার্বোক্সিলেশন	
		৫২। বিটা-গ্যালাকটোসাইডেজ	
		৫৩। ভোগেস প্রোসকার বিক্রিয়ার	
		৫৪। ভি.পি	
		৫৫। ক্রিয়েটিন দ্রবণ	
		৫৬। ন্যাপথোল, ইথানোলিক	
		৫৭। পটাসিয়াম হাইড্রোক্সাইড	
		৫৮। কোভাকস	
		৫৯। ট্রিপটোন-ট্রিপটোফেন	
		৬০। সেমি-সলিড নিউট্রিয়েন্ট	
		৬১। স্যালাইন	
		৬২। পলিভেলেন্ট এন্টি O সেরাম	
		৬৩। পলিভেলেন্ট এন্টি H সেরাম	

**ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ শিক্ষাক্রমের ল্যাবরেটরির প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, উপকরণ ও দ্রব্যাদির তালিকা**

পরীক্ষাগারের নাম	যন্ত্রপাতি		উপকরণ	
	নাম	সংখ্যা	নাম	মন্তব্য
৮. গৃহপালিত পশু ও পাখি পালন শেডঃ	১। ডিম গ্রেডিং যন্ত্র	২ টি	১। জীবিত হাঁস, মুরগী, কবুতর, কোয়েল ও তিত্তির	২৫ জন ছাত্রের ১টি গ্রুপের জন্য যে যন্ত্রপাতি প্রয়োজন হবে তা দেখানো হলো।
	২। ডিম সেটিং ট্রলি	২ টি	২। পটাসিয়াম পারমাঙ্গানেট	
	৩। ডিম ক্যান্ডলার	১০ টি	৩। ফরমালিন	
	৪। তুষের হ্যাচার	২ টি	৪। সোডিয়াম সালফেট	
	৫। তুষের সেটার	২ টি	৫। তুষের বালিস	
	৬। দাড়িপাল্লা	২ টি	৬। বৈদ্যুতিক তার	ক্লাসের আকার ও সংখ্যা উপর নির্ভর করে উপকরণ ও দ্রব্যাদি সংগ্রহ করতে হবে।
	৭। বেলচা	২ টি	৭। গম ভাঙ্গা	
	৮। চিকগার্ড	২ টি	৮। চালের মিহি কুড়া	
	৯। হোভার	২ টি	৯। তিল ও সয়াবিন খৈল	
	১০। খাবার পাত্র ও পানির পাত্র	২০ টি	১০। শূটকি কিনুক ও ভুট্টাচূর্ণ	
	১১। মাটির ছোট পাত্র	২০ টি	১১। চিংড়ি মাছ চূর্ণ	
	১২। প্লাস্টিকের পাত্র	১০ টি	১২। লবন	
	১৩। বৈদ্যুতিক বাত্স হোস্টার	১০ টি	১৩। খনিজ মিশ্রণ	
	১৪। ফারেনহাইট থার্মোমিটার	২ টি	১৪। ইউরিয়া	
	১৫। ডিমের ট্রে	৪ টি	১৫। প্রোটিন কনসেন্ট্রেট	
	১৬। চিনা মাটির ছোট পাত্র	১০ টি	১৬। ভিটামিন-এ, জি-৩, বি-১২ ও রিবোফ্লাবিন	
	১৭। স্ট্যান্ড গ্লোব	১০ টি	১৭। এমাইনো এসিড	
	১৮। স্ট্যান্ড	৫ টি	১৮। ডাক-উইড	
	১৯। বিভিন্ন প্রকৃতির মুরগির খাঁচা	৫ টি	১৯। ফিশ মিল	
	২০। মুরগীসহ খাঁচা	৫ টি	২০। লাইসিন	
	২১। বুডার	৪ টি	২১। ভিটামিন-ই ও কে	
	২২। মাপার ফিতা	২ টি	২২। ক্যালসিয়াম ও ফসফরাস	
	২৩। মাস্ক	২ টি		

২৪। ফ্লিপ চার্ট (হীস, মুরগি, কবুতর, কোয়েল ও তিত্তির)	৫ টি	২৩। এ্যাজোলা	
২৫। মুরগির ও মোরগের রঞ্জীন ছবি	৪ টি	২৪। জিংক	
২৬। হীসা ও হাসীর রঞ্জীন ছবি	৪ টি	২৫। ভাঙ্গা ছোলা, খেসারি	
২৭। থালা	১০ টি	২৬। বোলাগুড়	
২৮। বিদেশী গরুর বড় রঞ্জীন ছবি	৪ টি	২৭। সয়াবিন মিল	
২৯। ব্ল্যাক বেঞ্জল ছাগলের রঞ্জীন বড় ছবি	২ টি	২৮। খাবার চুন	
৩০। বিদেশী ছাগলের রঞ্জীন বড় ছবি	৪ টি	২৯। বাদামের খৈল	
৩১। মহিষের চিত্রযুক্ত বড় পোস্টার	৪ টি	৩০। গম	
৩২। ভেড়ার চিত্র যুক্ত বড় পোস্টার	৪ টি	৩১। পলিথিন ব্যাগ	
৩৩। কেরোসিন চুলা	১ টি	৩২। কোনিন	
৩৪। সিলভারের হাড়ি (৩ লিটার)	২ টি	৩৩। চটের ছালা	
৩৫। মাটির পাতিল (১ লিটার)	২ টি	৩৪। খড়	
৩৬। বালতি	২ টি	৩৫। গ্রিজ	
৩৭। লোহার কড়াই (মাঝারি)	২ টি	৩৬। গমের ভুসি	
৩৮। কাঠের হাতা	২ টি		
৩৯। কাঠের ছাঁচ (১ কেজি মাপের, ইট বানানোর ছাঁচের মত)	২ টি		
৪০। বেলচা	২ টি		

**ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ শিক্ষাক্রমের ল্যাবরেটরির প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, উপকরণ ও দ্রব্যাদির তালিকা**

পরীক্ষাগারের নাম	যন্ত্রপাতি		উপকরণ	
	নাম	সংখ্যা	নাম	মন্তব্য
৯. কম্পিউটার ল্যাবরেটরি	১। কম্পিউটার	২০ টি	১। কমপেক্ট ডিস্ক- ১০ টি	
	২। ইউ,পি,এস	০২ টি	২। প্রিন্টার রিবন- ০২ টি	
	৩। ভোল্টেজ স্টেবিলাইজার	১ টি	৩। ইঞ্জ ফর বাবাল জেট- ০২ টি	
	৪। কম্পিউটার টেবিল	২০ টি	৪। অফসেট কাগজ- ০৫ প্যাকেট	
	৫। প্রিন্টার (লেজার ও ডট)	০২ টি		
	৬। মাল্টি মিডিয়া	০২ টি		
	৭। স্ক্যানার	০১ টি		

পরিশিষ্ট: ০৯

শিক্ষক-কর্মচারী

(ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার শিক্ষাক্রম)

কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক জারিকৃত “বেসরকারী কারিগরি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান জনবল কাঠামো ও এমপিও নীতিমালা-২০১৮”, ১৯ জুলাই প্রণীত, (আগস্ট ২০১৮ পর্যন্ত সংশোধিত) অনুযায়ী/পরবর্তীকালে সরকার কর্তৃক জারিকৃত নীতিমালা অনুযায়ী স্বতন্ত্র বেসরকারী কৃষি ডিপ্লোমা প্রতিষ্ঠানে নিম্নরূপ জনবল নিয়োগ করতে হবে :

ক্র: নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১.	অধ্যক্ষ	০১ জন	সরকার কর্তৃক জারিকৃত বেতন কাঠামো	সরকার কর্তৃক জারিকৃত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
-	ইনস্ট্রাক্টর/সিনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (টেক)	-		
০২.	ইনস্ট্রাক্টর (কৃষি)	০৪ জন		
০৩.	ইনস্ট্রাক্টর (প্রাণি চিকিৎসা ও উৎপাদন)	০১ জন		
০৪.	ইনস্ট্রাক্টর (মৎস্য)	০১ জন		
০৫.	ইনস্ট্রাক্টর (কৃষি প্রকৌশল)	০১ জন		
-	ইনস্ট্রাক্টর/সিনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (নন টেক)	-		
০৬.	ইনস্ট্রাক্টর (বাংলা)	০১ জন		
০৭.	ইনস্ট্রাক্টর (ইংরেজী)	০১ জন		
০৮.	ইনস্ট্রাক্টর (গণিত, পরিমিতি ও পরিসংখ্যান)	০১ জন		
০৯.	ইনস্ট্রাক্টর (পদার্থ বিজ্ঞান)	০১ জন		
১০.	ইনস্ট্রাক্টর (রসায়ন বিজ্ঞান)	০১ জন		
১১.	ইনস্ট্রাক্টর (ব্যবস্থাপনা)	০১ জন		
১২.	সহকারী প্রশিক্ষক (শরীরচর্চা)	০১ জন		
১৩.	কম্পিউটার প্রদর্শক	০১ জন		
১৪.	সহকারী গ্রন্থাগারিক	০১ জন		
১৫.	অফিস সহকারি কাম-হিসাব সহকারি	০১ জন		
১৬.	অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন		
১৭.	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/শপ এ্যাসিস্টেন্ট/কম্পিউটার ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট (প্রতি টেক অনুযায়ী)	০২ জন		
১৮.	বিজ্ঞান ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট (বিজ্ঞান ল্যাব চালু থাকলে)	০১ জন		
১৯.	নৈশ প্রহরী	০১ জন		
২০.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১ জন		
২১.	আয়া (সহশিক্ষা/বালিকা প্রতিষ্ঠানের জন্য)	০১ জন		

**বিঃদ্রঃ** সংযুক্ত বেসরকারী কৃষি ডিপ্লোমা প্রতিষ্ঠানে সরকার কর্তৃক জারিকৃত নীতিমালা অনুযায়ী জনবল নিয়োগ করতে হবে।

**শিক্ষক-কর্মচারী**  
(ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ শিক্ষাক্রম)

স্বতন্ত্র বেসরকারী মৎস্য ডিপ্লোমা প্রতিষ্ঠানে নিম্নরূপ জনবল নিয়োগ করতে হবে :

ক্র: নং	পদের নাম	পদের সংখ্যা	বেতন	শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
০১.	অধ্যক্ষ	০১ জন	সরকার কর্তৃক জারিকৃত বেতন কাঠামো	সরকার কর্তৃক জারিকৃত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা
-	ইনস্ট্রাক্টর/সিনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (টেক)	-		
০২.	ইনস্ট্রাক্টর (মৎস্য)	০৪ জন		
০৩.	ইনস্ট্রাক্টর (কৃষি)	০১ জন		
০৪.	ইনস্ট্রাক্টর (প্রাণি চিকিৎসা ও উৎপাদন)	০১ জন		
০৫.	ইনস্ট্রাক্টর (কৃষি প্রকৌশল)	০১ জন		
-	ইনস্ট্রাক্টর/সিনিয়র ইনস্ট্রাক্টর (নন টেক)	-		
০৬.	ইনস্ট্রাক্টর (বাংলা)	০১ জন		
০৭.	ইনস্ট্রাক্টর (ইংরেজী)	০১ জন		
০৮.	ইনস্ট্রাক্টর (পদার্থ বিজ্ঞান)	০১ জন		
০৯.	ইনস্ট্রাক্টর (রসায়ন বিজ্ঞান)	০১ জন		
১০.	ইনস্ট্রাক্টর (গণিত, পরিমিতি ও পরিসংখ্যান)	০১ জন		
১১.	ইনস্ট্রাক্টর (বুককপিং ও একাউন্টিং)			
১২.	সহকারী প্রশিক্ষক (শরীরচর্চা)	০১ জন		
১৩.	কম্পিউটার প্রদর্শক	০১ জন		
১৪.	সহকারী গ্রন্থাগারিক	০১ জন		
১৫.	অফিস সহকারি কাম-হিসাব সহকারি	০১ জন		
১৬.	অফিস সহকারি কাম-কম্পিউটার অপারেটর	০১ জন		
১৭.	ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট/শপ এ্যাসিস্টেন্ট/কম্পিউটার ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট (প্রতি টেক অনুযায়ী)	০২ জন		
১৮.	বিজ্ঞান ল্যাব এ্যাসিস্টেন্ট (বিজ্ঞান ল্যাব চালু থাকলে)	০১ জন		
১৯.	পুকুর পরিচায়ক	০২ জন		
২০.	নৈশ প্রহরী	০১ জন		
২১.	পরিচ্ছন্নতা কর্মী	০১ জন		
২২.	আয়া (সহশিক্ষা/বালিকা প্রতিষ্ঠানের জন্য)	০১ জন		

**বিঃদ্রঃ**

১. সরকার কর্তৃক জারিকৃত নীতিমালা অনুযায়ী বেসরকারী স্বতন্ত্র মৎস্য ডিপ্লোমা প্রতিষ্ঠানে জনবল নিয়োগ করতে হবে
২. সংযুক্ত বেসরকারী মৎস্য ডিপ্লোমা প্রতিষ্ঠানে সরকার কর্তৃক জারিকৃত নীতিমালা অনুযায়ী জনবল নিয়োগ করতে হবে।

**পরিশিষ্ট: ১০**

**লাইব্রেরির বইয়ের সংখ্যা**

প্রতি শিক্ষাক্রমের জন্য ন্যূনতম ৫০০ (পাঁচ শত) কপি।

- বইয়ের ধরণ:**
১. টেকনোলজি ভিত্তিক রেফারেন্স বই ৫০%
  ২. বাংলাদেশের স্বাধীনতা ও মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বই ২০%
  ৩. সাহিত্য বিষয়ক বই ১০%
  ৪. ইতিহাস বিষয়ক বই ১০%
  ৫. গবেষণা বিষয়ক বই ০৫%
  ৬. আত্মজীবনী ০৫%

আসবাবপত্র ও শিক্ষা উপকরণ

অফিস কক্ষ (অধ্যক্ষ):

০১)	ফুল সেক্রেটারিয়াল টেবিল	০১ টি
০২)	কুশন চেয়ার (আর্মড)	০৫ টি
০৩)	সোফা	০১ সেট
০৪)	ফাইল কেবিনেট	০১ টি
০৫)	ষ্টীল আলমীরা	০১ টি
০৬)	কম্পিউটার	০১ টি (প্রিন্টার ও ইন্টারনেট সংযোগসহ)

টিচার্স কমনরুম:

০১)	লম্বা টেবিল	০১ টি
০২)	আর্মড কুশন চেয়ার	১০ টি
০৩)	ফাইল কেবিনেট	০২ টি

অফিস কক্ষ/একাডেমিক/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রন কক্ষ : (প্রতিটির জন্য)

০১)	ষ্টীল আলমীরা	০১ টি
০২)	ফাইল কেবিনেট	০২ টি
০৩)	চেয়ার	০৫ টি

ছাত্রীদের কমনরুম/ছাত্রদের কমনরুম: (প্রতিটির জন্য)

০১)	বেঞ্চ : ০৫ (পাঁচ) টি
০২)	প্রয়োজনীয় খেলার সরঞ্জামাদি

স্টোর রুম

০১)	র্যাক: ০১ টি
০২)	প্রয়োজনীয় অন্যান্য আসবাবপত্র

শিক্ষাক্রম ভিত্তিক বিভিন্ন যন্ত্রপাতির মডেল শিক্ষা উপকরণ হিসেবে থাকতে হবে।

লাইব্রেরি :

০১)	প্রতি শিক্ষাক্রমের প্রতি গ্রুপের জন্য বইয়ের র্যাক : ২টি
০২)	প্রতি শিক্ষাক্রমের প্রতি গ্রুপের জন্য ১০ (দশ) টি চেয়ার এবং দুইটি টেবিল

প্রতিটি শ্রেণি কক্ষ:

০১)	ট্যাবলয়েড চেয়ার ৫০ টি (প্রতি শিক্ষাক্রম প্রতি গ্রুপ)
০২)	লেকচার টেবিল: ০১ টি
০৩)	ডায়াস: ০১ টি

ল্যাব ও শপ

প্রতি শপে/ল্যাবে ব্যবহারিক কাজের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক চেয়ার ও টেবিল।

ভবন/জমির  
অবস্থানগত  
ছবি  
(নামফলকসহ)

পরিশিষ্ট: ১২

### প্রতিষ্ঠান স্থাপনের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক

বরাবর

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

বিষয় : ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রমের প্রতিষ্ঠান স্থাপনের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন।

১.	ক. পরিদর্শন আদেশের সূত্র ও তারিখ	:	
	খ. পরিদর্শনের তারিখ	:	
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি		
	ক. প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়)	:	
	প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (ইংরেজি বড় অক্ষরে)	:	
	খ. পূর্ণ ঠিকানা	:	গ্রাম/সড়ক: পো: উপজেলা/থানা: জেলা:
	গ. টেলিফোন (ল্যান্ড): মোবাইল নম্বর:	:	ই-মেইল:
	ঘ. এলাকা	:	মেট্রোপলিটনএলাকা/পৌর এলাকা/মফস্বল এলাকা - (প্রযোজ্য ঘরে টিক দিন)
৩.	ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান	:	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সাংগঠনিক কমিটি (কমিটির সদস্যদের নাম/ঠিকানা সহ তালিকা ও গুপ ছবি সংযুক্ত করুন)	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ক. সভাপতির নাম	:	
	খ. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ	:	
	গ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ঘ. প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ধরন	:	<input type="checkbox"/> সাধারণ <input type="checkbox"/> সংস্থা <input type="checkbox"/> ফাউন্ডেশন <input type="checkbox"/> স্ব-অর্থায়নে <input type="checkbox"/> এনজিও
	ঙ. প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সিদ্ধান্ত	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই (রেজুলেশন বইয়ের সিদ্ধান্তের কপি সংযুক্ত করুন)
৫.	প্রার্থিত শিক্ষাক্রমের নাম	:	
৬.	জমিঃ মেট্রোপলিটন এলাকায় ০.৭৫ একর, পৌর এলাকায় ১.০০ একর এবং মফস্বল এলাকায় ১.৫০ একর অথবা জমি প্রতিষ্ঠানের নামে/কমিটির কোনো সদস্যের নামে থাকতে হবে। জমি সদস্যের নামে থাকলে স্থাপনের অনুমতির পরে উক্ত জমি প্রতিষ্ঠানের নামে রেজিস্ট্রি ও নামজারি করে দেওয়ার অঙ্গিকারনামা (৩০০ টাকার নন-জুডিশিয়াল স্টাম্প) থাকতে হবে। (নামফলকসহ জমি/ভবনের ছবি সংযুক্ত করুন) অথবা উক্ত পরিমাণ অথবা জমি প্রতিষ্ঠানের নামে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য ভাড়া/লিজ দেয়া হবে মর্মে জমির মালিকগণের অঙ্গিকারনামা থাকতে হবে।	:	সাব রেজিস্ট্রার অফিসের নাম:  জমির মালিকের নাম:  ব্যবস্থাপনা কমিটিতে পদবি:  দলিল নং : রেজিঃ তারিখ:
	জমির বিবরণ: মৌজা:	জেএল নং	খতিয়ান নং
	দাগ নং	জমির পরিমাণ একর।	খারিজা খতিয়ান নং
	নামজারির তারিখ:	সর্বশেষ খাজনা প্রদানের তারিখ:	
	(রেজিস্ট্রি দলিল, নামজারি খতিয়ান, ডিসিআর, খাজনার রসিদ ও জমির স্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করুন)		
	টোহদ্দি: উত্তরে-----দক্ষিণে-----পূর্বে-----পশ্চিমে-----		

৭.	<b>ভবনের বিবরণ (পরিকল্পনা অনুসারে)</b>	লে-আউট প্ল্যান সংযুক্ত করুন (কক্ষ ও ল্যাবের নামসহ)
	মোট কক্ষের সংখ্যা	: টি।
	শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা	: টি।
	ওয়ার্কশপ/ল্যাবের সংখ্যা	: টি।
	অফিস ও অন্যান্য	: টি।
৮.	<b>আর্থিক সংস্থান</b>	:
	ক. আয়ের উৎস	:
	খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ	:
	গ. ব্যাংক ব্যালেন্স	:
	(১) সংরক্ষিত তহবিল সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা যুক্ত করতে হবে :	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	(২) সাধারণ তহবিল সংক্রান্ত অঙ্গীকারনামা যুক্ত করতে হবে :	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
৯.	প্রতিষ্ঠান এলাকায় কৃষি/মৎস্য বিষয়ক শিল্প কারখানা থাকলে তার ধরন ও ঠিকানা :	
১০.	<b>শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা</b>	
	ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ (সংযোগ থাকলে সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি সংযোজন করুন)	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই <input type="checkbox"/> প্রক্রিয়াধীন
	খ. যাতায়াত সুবিধা	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	গ. পানি সুবিধা	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ঘ. টয়লেট সুবিধা	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
১১.	<b>জেলায় কারিগরি বোর্ড অনুমোদিত অনুরূপ কোর্স পরিচালনাকারী প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত তথ্য :</b>	
	ক. আবেদিত জেলায় প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	: টি।
	খ. আবেদিত উপজেলা/থানায় প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	: টি।
১২.	<b>প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান হতে বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানের মধ্যে দূরত্ব :</b> <input type="checkbox"/> সনদ সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি	
	উত্তর দিকে-----কিঃমিঃ, দক্ষিণ দিকে-----কিঃমিঃ, পূর্ব দিকে-----কিঃমিঃ, পশ্চিম দিকে-----কিঃমিঃ (একই জেলায় প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠান হতে অনুরূপ কোর্স পরিচালনাকারী বিদ্যমান প্রতিষ্ঠানের মধ্যে জেলা প্রশাসক/উপজেলা নির্বাহী অফিসার কর্তৃক প্রদত্ত দূরত্বের সনদ সংযোজন করুন)	
১৩.	<b>উপজেলার জনসংখ্যা :</b> -----জন <input type="checkbox"/> সনদ সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি [উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত সনদপত্র সংযুক্ত করুন]	

১৪. **সুস্পষ্ট সুপারিশ লিপিবদ্ধ করুন :**

১। পরিদর্শকের স্বাক্ষর  
নাম ও ঠিকানা সংবলিত সীলমোহর  
ফোন নম্বর

২। পরিদর্শকের স্বাক্ষর  
নাম ও ঠিকানা সংবলিত সীলমোহর  
ফোন নম্বর

৩। পরিদর্শকের স্বাক্ষর  
নাম ও ঠিকানা সংবলিত সীলমোহর  
ফোন নম্বর



**পরিশিষ্ট - ১৩**

**পাঠদান/শিক্ষাক্রম সংযোজন/স্থান পরিবর্তনের আবেদনপত্র**

**বরাবর**

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

**বিষয়ঃ ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রমের প্রতিষ্ঠানের পাঠদান/শিক্ষাক্রম সংযোজন/স্থান পরিবর্তনের অনুমতির আবেদন**

**১. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচিতি**

ক. প্রস্তাবিত শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম (বাংলায়) :  
ইংরেজীতে (বড় অক্ষরে) :  
খ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বর্তমান পূর্ণ ঠিকানা সড়ক : গ্রাম :  
মৌজা : পোস্ট :  
উপজেলা/থানা : জেলা :  
গ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবর্তিত পূর্ণ ঠিকানা সড়ক : গ্রাম :  
(ঠিকানা পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) মৌজা : পোস্ট :  
উপজেলা/থানা : জেলা :  
ঘ. যোগাযোগ : টেলিফোন (ল্যান্ড) নং : মোবাইল নং-  
ই-মেইল :  
ঙ. এলাকা : মেট্রোপলিটনএলাকা/পৌর এলাকা/মফস্বল এলাকা - (প্রযোজ্য ঘরে টিক দিন)  
চ. প্রতিষ্ঠানের কোড নং (যদি থাকে) :  
ছ. প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান শিক্ষাক্রমের নাম (যদি থাকে) :  
জ. প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান শিক্ষাক্রম অনুমোদনের স্মারক ও তারিখ:  
ঝ. প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান শিক্ষাক্রমের আসন সংখ্যা ও ৮ম পর্বের ফলাফল (শিক্ষাক্রম সংযোজনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

শিক্ষাক্রম	বছর	আসন সংখ্যা	৮ম পর্বের পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	৮ম পর্বের পাশের সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর %	পাশের %

২. ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান : হ্যাঁ / না

৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক/ব্যবস্থাপনা কমিটি : আছে / নাই  
(কমিটির সদস্যদের নাম, ঠিকানা সহ তালিকা ও গ্রুপ ছবি সংযুক্ত করুন)

ক. সভাপতির নাম :  
খ. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ :  
গ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কিনা : আছে / নাই  
ঘ. প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ধরণ : সাধারণ /সংস্থা /ফাউন্ডেশন পরিচালিত/স্ব-অর্থায়নে/এনজিও  
পরিচালিত

(সংস্থা বা ফাউন্ডেশন পরিচালিত হলে সংস্থার/ফাউন্ডেশনের নিবন্ধন পত্র, পরিচালনা কমিটি, হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট সংযোজন করতে হবে)

ঙ. স্ব-অর্থায়নে হলে প্রতিষ্ঠাতার নাম ঠিকানা :

(স্ব-অর্থায়নে হলে প্রতিষ্ঠাতা প্রমাণের জন্য ১০ লক্ষ টাকা নগদে বা চেকের মাধ্যমে কিংবা সমমূল্যের স্থাবর সম্পত্তি প্রতিষ্ঠানে দান করার প্রমাণপত্র সংযোজন করতে হবে)

৬. প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সিদ্ধান্ত আছে / নাই (রেজুলেশন বইয়ের সিদ্ধান্তের কপি সংযুক্ত করুন)

**৪. জমির বিবরণ**

**বর্তমান জমির বিবরণ**

ক. জমির পরিমাণঃ ..... একর (মেট্রোপলিটনএলাকা/পৌর এলাকা/মফস্বল এলাকা - প্রযোজ্য ঘরে টিক দিন)  
(প্রতিষ্ঠানের নামে মেট্রোপলিটন এলাকায় ০.৭৫ একর, পৌর এলাকায় এলাকায় ১.০০ একর এবং মফস্বল এলাকায় ১.৫০ একর অখন্ড জমি থাকতে হবে অথবা উক্ত পরিমাণ অখন্ড জমি প্রতিষ্ঠানের নামে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য ভাড়া/লিজ দেওয়ার রেজিস্ট্রি চুক্তিনামা থাকতে হবে। শিক্ষাক্রম সংযোজনের জন্য প্রতিষ্ঠানের নামে মেট্রোপলিটন এলাকায় ২০ শতাংশ, পৌর এলাকায় এলাকায় ৩০ শতাংশ এবং মফস্বল এলাকায় ৫০ শতাংশ অতিরিক্ত অখন্ড জমি থাকতে হবে, এবং ভাড়া জমিতে শিক্ষাক্রম সংযোজন দেওয়া যাবে না )

খ. মালিকানার উৎসঃ ক্রয়/দান/ভাড়া/লিজ/অন্যান্য

গ. জমির দলিল নং-

সম্পাদনের তারিখঃ

সাব রেজিস্ট্রি অফিসের নামঃ

মৌজাঃ

জেএল নং-

খতিয়ান নং-

দাগ নং-

উপজেলা/থানাঃ

জেলাঃ

জমির পরিমানঃ

সর্বশেষ খাজনা পরিশোধের তারিখঃ

নামজারি/খারিজা খতিয়ান নং-

নামজারির তারিখঃ

ঘ. জমির চৌহদ্দিঃ

উত্তরে-

দক্ষিণে-

পূর্বে-

পশ্চিমে-

(জমির দলিল, নামজারীর পত্র, খতিয়ান, ডিসিআর, খাজনার রশিদ ও জমির স্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করতে হবে)

#### স্থান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে জমির বিবরণ

ক. জমির পরিমানঃ ..... একর (মেট্রোপলিটনএলাকা/পৌর এলাকা/মফস্বল এলাকা - প্রযোজ্য ঘরে টিক দিন)

(প্রতিষ্ঠানের নামে মেট্রোপলিটন এলাকায় ০.৭৫ একর, পৌর এলাকায় এলাকায় ১.০০ একর এবং মফস্বল এলাকায় ১.৫০ একর অঞ্চল জমি থাকতে হবে এবং ভাড়া/লিজ জমিতে স্থান পরিবর্তন করা যাবে না )

খ. মালিকানার উৎসঃ ক্রয়/দান/ভাড়া/লিজ/অন্যান্য

গ. জমির দলিল নং-

সম্পাদনের তারিখঃ

সাব রেজিস্ট্রি অফিসের নামঃ

মৌজাঃ

জেএল নং-

খতিয়ান নং-

দাগ নং-

উপজেলা/থানাঃ

জেলাঃ

জমির পরিমানঃ

সর্বশেষ খাজনা পরিশোধের তারিখঃ

নামজারি/খারিজা খতিয়ান নং-

নামজারির তারিখঃ

ঘ. জমির চৌহদ্দিঃ

উত্তরে-

দক্ষিণে-

পূর্বে-

পশ্চিমে-

(জমির দলিল, নামজারীর পত্র, খতিয়ান, ডিসিআর, খাজনার রশিদ ও জমির স্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করতে হবে)

#### ৫. ভৌত অবকাঠামোঃ

(অনুমোদিত ডিজাইন প্রতিষ্ঠান ও পৌরসভা/কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদিত লে-আউট প্ল্যান সংযুক্ত করতে হবে)

(ক) সাধারণ

কক্ষের/অবকাঠামোর বিবরণঃ	আয়তন (বর্গফুট)	মন্তব্য

(প্রতিষ্ঠানের ভবনের সম্মুখ ভিউ, পার্শ্ব ভিউ, শ্রেণীকক্ষ, যন্ত্রপাতিসহ প্রতিটি ল্যাবের ছবি সমূহের ছবি সংযুক্ত করতে হবে)

(খ) ল্যাবরেটরি/ওয়ার্কসপ

কক্ষের/অবকাঠামোর বিবরণঃ	আয়তন (বর্গফুট)	মন্তব্য


(ল্যাব ভিত্তিক যন্ত্রপাতি ও উপকরণের তালিকা, ক্রয়ের ভাউচার; শিক্ষাউপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা ও ক্রয়ের ভাউচার সংযুক্ত করতে হবে)  
বিঃ দ্রঃ শিক্ষাক্রম সংযোজনের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের জন্য অতিরিক্ত ক্লাশরুম, ল্যাব ও অবকাঠামো থাকতে হবে

#### ৮. প্রতি শ্রেণী কক্ষের আসবাবপত্রঃ

ক. টেবলেট চেয়ার/বেঞ্চ ..... টি/জোড়া, খ. টেবিল ..... টি, গ. লেকচার ডেস্ক .....টি, ঘ. হাতলসহ চেয়ার.....টি,  
ঙ. ব্ল্যাক বোর্ড/হোয়াইট বোর্ড .....টি

#### ৯. আর্থিক সংস্থান

ক. আয়ের উৎস :

খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ :

(প্রাপ্তির উৎসের রেকর্ড সংযোজন করুন)

গ. ব্যাংক ব্যালেন্স (ব্যাংকের রেকর্ড সংযোজন করুন)

(১) সংরক্ষিত তহবিলঃ ..... টাকা (কথায় .....)

ব্যাংকের নামঃ ..... এফডিআর নং ..... ইস্যুর তারিখ..... মেয়াদ.....

(২) সাধারণ তহবিলঃ ..... টাকা (কথায় .....)

ব্যাংকের নামঃ ..... হিসাব নং ..... তারিখ.....

১০. প্রতিষ্ঠান এলাকায় কৃষি/মৎস্য অফিস ও কৃষি/মৎস্য ফার্ম/গবেষণা প্রতিষ্ঠান থাকলে তার নাম, ধরণ, ঠিকানা ও দূরত্বঃ

১১. শিক্ষক কর্মচারীর তালিকা (যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও সার্টিফিকেট সহ) সংযুক্ত করুনঃ

১২. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লাইব্রেরী : আছে / নাই

১৩. কোর্স সংশ্লিষ্ট বই এর সংখ্যা :

১৪. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা :

ক. বাস্তব ভিত্তিক পঠন-পাঠন পরিবেশ :

খ. বিদ্যুৎ সুবিধা : আছে/নাই (থাকলে সর্বশেষ পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিলের কপি সংযোজন করুন)

গ. যোগাযোগ ব্যবস্থা :

১৫. প্রতিষ্ঠানের পারিপার্শ্বিক অবস্থা ও পরিবেশ :

১৬. উপজেলার জনসংখ্যাঃ ..... জন (প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করুন)

১৮. অনুরূপ প্রতিষ্ঠানের দূরত্বঃ পূর্বে ..... কি.মি; পশ্চিমে ..... কি.মি; উত্তরে ..... কি.মি; দক্ষিণে ..... কি.মি;  
(প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করুন)

১৯. টেকনোলজি ভিত্তিক ইকুইপমেন্ট/যন্ত্রপাতির তালিকা ও ক্রয়ের ভাউচার সংযুক্ত করুন

সভাপতির স্বাক্ষর

তারিখঃ

নামঃ

ঠিকানাঃ

মোবাইল নং-

সদস্য সচিবের স্বাক্ষর

তারিখঃ

নামঃ

ঠিকানাঃ

মোবাইল নং

পরিশিষ্ট: ১৪

পাঠদান/শিক্ষাক্রম সংযোজন/স্থান পরিবর্তনের আবেদনের সাথে জমাকৃত কাগজপত্রের চেকলিস্ট:

ক্রমিক নং	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১	প্রতিষ্ঠানের নামে মেট্রোপলিটন এলাকায় ০.৭৫ একর, পৌর এলাকায় এলাকায় ১.০০ একর এবং মফস্বল এলাকায় ১.৫০ একর অখন্ড জমি থাকতে হবে অথবা উক্ত পরিমাণ অখন্ড জমি প্রতিষ্ঠানের নামে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য ভাড়া/লিজ দেওয়ার রেজিস্ট্রি চুক্তিনামা থাকতে হবে। শিক্ষাক্রম সংযোজনের জন্য প্রতিষ্ঠানের নামে মেট্রোপলিটন এলাকায় ২০ শতাংশ, পৌর এলাকায় এলাকায় ৩০ শতাংশ এবং মফস্বল এলাকায় ৫০ শতাংশ অতিরিক্ত অখন্ড জমি থাকতে হবে, ভাড়া জমিতে শিক্ষাক্রম সংযোজন দেওয়া যাবে না
২	প্রতিষ্ঠানের নামে জমির দলিল, নামজারি ও পর্চা থাকতে হবে।
৩	জমির খাজনা-খারিজ থাকতে হবে।
৪	জমির মৌজা ম্যাপ থাকতে হবে।
৫	অনুরূপ প্রতিষ্ঠানের দূরত্ব সনদ।
৬	উপজেলার জনসংখ্যা সনদ।
৭	প্রতিষ্ঠানে নামে স্থায়ী আমানত থাকতে হবে।
৮	প্রতিষ্ঠানের নামে চলতি আমানত থাকতে হবে।
৯	সাংগঠনিক কমিটি থাকতে হবে।
১০	নীতিমালা অনুযায়ী ভৌত অবকাঠামো, ক্লাস রুম এবং ল্যাবসহ অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত হতে হবে।
১১	তালিকা অনুযায়ী আসবাবপত্র থাকতে হবে।
১২	পরিশিষ্ট-৮ অনুযায়ী যন্ত্রপাতি থাকতে হবে।
১৩	যাতায়াত সুবিধা থাকতে হবে।
১৪	প্রতিষ্ঠানের নামে বিদ্যুৎ বিলের কপি সংযুক্ত করতে হবে।
১৫	পরিশিষ্ট-১৫ অনুযায়ী অঙ্গীকারনামা থাকতে হবে।
১৬	নামফলক সহ ভবনের ছবি এবং সাংগঠনিক কমিটির সদস্যদের চিহ্নিত গুপ ছবি সংযুক্ত করতে হবে।
১৭	অবকাঠামো, শ্রেণি কক্ষ এবং যন্ত্রপাতিসহ ল্যাবের চিহ্নিত ছবি সংযুক্ত করতে হবে।
১৮	প্রতিষ্ঠানের ৮ম পর্বের পরীক্ষার্থীর সংখ্যা ও পাশের সংখ্যার প্রমাণক
১৯	ছাত্র/ছাত্রীদের জন্য পৃথক টয়লেট ব্যবস্থা থাকতে হবে।

পরিশিষ্ট: ১৫

পাঠদানের/শিক্ষাক্রম সংযোজনের/স্থান পরিবর্তনের অঙ্গীকারনামা

(সভাপতির নামে ক্রয়কৃত সরকার কর্তৃক নির্ধারিত মূল্যের নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প নোটারি পাবলিকের মাধ্যমে পরিদর্শন প্রতিবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে)

১। এ মর্মে অঙ্গীকার করা যাচ্ছে যে, ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য পাঠদানের অনুমতি/স্বীকৃতি প্রদানকালে বোর্ড কর্তৃক আরোপিত শর্তাবলি যথাযথভাবে পালন করা হয়েছে।

২। বোর্ডের নীতিমালা অনুসারে প্রয়োজনীয় ভৌত অবকাঠামো নিশ্চিতকরণ, যন্ত্রপাতি ক্রয় পূর্বক ল্যাবে সংস্থাপন ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়েছে। তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক ক্লাস যথাযথভাবে অনুষ্ঠান নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে। ব্যবহারিক ক্লাস সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার স্বার্থে প্রয়োজনীয় কাঁচামাল ক্রয় ও সরবরাহ নিশ্চিতকরণ করা হয়েছে। ধারাবাহিক মূল্যায়নের রেকর্ড সংরক্ষণসহ অগ্রগতি কার্ড যথাযথভাবে পূরণ ও সংরক্ষণ নিশ্চিত করা হবে। জনবল কাঠামো অনুসারে শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ করা হবে। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব তহবিল হতে বেতন-ভাতাদি বহণ করা হবে। নীতিমালায় বর্ণিত সকল শর্তাবলি পূরণ করা হবে এবং বোর্ড/সরকার কর্তৃক জারিকৃত আদেশ-নির্দেশ ও বিধানাবলী পালন করা হবে। কোন শর্তপূরণে ব্যর্থ হলে বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করলে আমার/আমাদের কোন প্রকার আপত্তি থাকবে না।

৩। যে জমির উপর প্রতিষ্ঠান অবস্থিত, প্রতিষ্ঠানের নামে সেই জমির রেজিস্ট্রিকৃত দলিল ও নামজারি এবং উক্ত জমির উপরে নির্মিত প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব ভবন ও অবকাঠামো সংক্রান্ত দলিলাদিসহ অন্যান্য যে সমস্ত তথ্য সংবলিত কাগজপত্র ইতোমধ্যে বোর্ডে জমা দেওয়া হয়েছে এবং হচ্ছে পরবর্তীতে সেগুলো ভুয়া প্রমাণিত হলে এবং যে কোন প্রকার অনিয়ম, অব্যবস্থাপনা ও প্রতারণার আশ্রয় নিলে এবং পাঠদানের অনুমতি/স্বীকৃতি প্রদানকালে বোর্ড কর্তৃক আরোপিত যেকোন শর্ত/শর্তসমূহ পূরণে ব্যর্থ হলে পাঠদান/স্বীকৃতি বাতিলসহ অন্যান্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা হলে আমার/আমাদের কোন আপত্তি থাকবে না এবং এ ব্যাপারে বোর্ডের যেকোন সিদ্ধান্ত মানতে বাধ্য থাকবো।

সভাপতির স্বাক্ষর

(প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি/উদ্যোগী  
সংস্থা/উদ্যোক্তাদের নির্বাহী কমিটি, নাম ও পূর্ণাঙ্গ  
ঠিকানাসহ)  
মোবাইল নং  
ই-মেইল

অধ্যক্ষ/পরিচালক-এর স্বাক্ষর

(প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি/উদ্যোগী  
সংস্থা/উদ্যোক্তাদের নির্বাহী কমিটি, নাম ও পূর্ণাঙ্গ  
ঠিকানাসহ)  
মোবাইল নং  
ই-মেইল

**প্রতিষ্ঠানের পাঠদান/শিক্ষাক্রম সংযোজনের/স্থান পরিবর্তনের অনুমতির নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক**

**বরাবর**

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

**বিষয়ঃ ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ প্রতিষ্ঠানের পাঠদান/শিক্ষাক্রম সংযোজনের/স্থান পরিবর্তনের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন।**

১. পরিদর্শন আদেশের স্মারক নং ও তারিখ :
২. পরিদর্শনের তারিখ :
৩. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান পরিচিতি :
- খ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের বর্তমানে পূর্ণ ঠিকানা :  
সড়ক : গ্রাম :  
মোজা : পোষ্ট :  
উপজেলা/থানা : জেলা :
- গ. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিবর্তিত পূর্ণ ঠিকানা :  
(ঠিকানা পরিবর্তনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য) :  
সড়ক : গ্রাম :  
মোজা : পোষ্ট :  
উপজেলা/থানা : জেলা :
- ঘ. যোগাযোগ :  
টেলিফোন (ল্যান্ড) নং : মোবাইল নং-  
ই-মেইল :
- ঙ. এলাকা : মেট্রোপলিটনএলাকা/পৌর এলাকা/মফস্বল এলাকা - (প্রযোজ্য ঘরে টিক দিন)
- চ. প্রতিষ্ঠানের কোড নং (যদি থাকে) :
- ছ. প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান শিক্ষাক্রমের নাম (যদি থাকে) :
- জ. প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান শিক্ষাক্রম অনুমোদনের স্মারক ও তারিখ:
- ঝ. প্রতিষ্ঠানে বিদ্যমান শিক্ষাক্রমের আসন সংখ্যা ও ৮ম পর্বের ফলাফল (শিক্ষাক্রম সংযোজনের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

শিক্ষাক্রম	বছর	আসন সংখ্যা	৮ম পর্বের পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	৮ম পর্বের পাশের সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর %	পাশের %

৪. ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান : হ্যাঁ / না
৫. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সাংগঠনিক/ব্যবস্থাপনা কমিটি : আছে / নাই / সরকারী  
(কমিটির সদস্যদের নাম, ঠিকানা সহ তালিকা ও গ্রুপ ছবি সংযুক্ত করুন)
- ক. সভাপতির নাম :
- খ. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ :
- গ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কিনা : আছে / নাই
- ঘ. প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ধরণ : সাধারণ/সংস্থা/ফাউন্ডেশন/এনজিও/স্ব-অর্থায়নে পরিচালিত  
(সংস্থা/এনজিও পরিচালিত হলে সংস্থা/এনজিও নিবন্ধন পত্র, পরিচালনা কমিটি, ম্যনুয়াল, হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট সংযোজন করতে হবে)
- ঙ. স্ব-অর্থায়নে হলে প্রতিষ্ঠাতার নাম ঠিকানা :

(স্ব-অর্থায়নে হলে প্রতিষ্ঠাতা প্রমাণের জন্য ১০ লক্ষ টাকা নগদে বা চেকের মাধ্যমে কিংবা সমমূল্যের স্থাবর সম্পত্তি প্রতিষ্ঠানে দান করার প্রমাণপত্র সংযোজন করতে হবে)

- চ. প্রতিষ্ঠান স্থাপনের সিদ্ধান্তঃ আছে / নাই (রেজুলেশন বইয়ের সিদ্ধান্তের কপি সংযুক্ত করুন)

**৬. জমির বিবরণ**

**বর্তমান জমির বিবরণ**

ক. জমির পরিমাণঃ ..... একর (মেট্রোপলিটনএলাকা/পৌর এলাকা/মফস্বল এলাকা - প্রযোজ্য ঘরে টিক দিন)

(প্রতিষ্ঠানের নামে মেট্রোপলিটন এলাকায় ০.৭৫ একর, পৌর এলাকায় এলাকায় ১.০০ একর এবং মফস্বল এলাকায় ১.৫০ একর অখন্ড জমি থাকতে হবে অথবা উক্ত পরিমাণ অখন্ড জমি প্রতিষ্ঠানের নামে ন্যূনতম ৫ (পাঁচ) বছরের জন্য ভাড়া/লিজ দেওয়ার রেজিস্ট্রি চুক্তিনামা থাকতে হবে। শিক্ষাক্রম সংযোজনের জন্য প্রতিষ্ঠানের নামে মেট্রোপলিটন এলাকায় ২০ শতাংশ, পৌর এলাকায় এলাকায় ৩০ শতাংশ এবং মফস্বল এলাকায় ৫০ শতাংশ অতিরিক্ত অখন্ড জমি থাকতে হবে, ভাড়া জমিতে শিক্ষাক্রম সংযোজন দেওয়া যাবে না)

খ. মালিকানার উৎসঃ ক্রয়/দান/ভাড়া/লিজ/অন্যান্য

গ. জমির দলিল নং-

সম্পাদনের তারিখঃ

সাব রেজিস্ট্রি অফিসের নামঃ

মৌজাঃ

জেএল নং-

খতিয়ান নং-

দাগ নং-

উপজেলা/থানাঃ

জেলাঃ

জমির পরিমানঃ

সর্বশেষ খাজনা পরিশোধের তারিখঃ

নামজারি/খারিজা খতিয়ান নং-

নামজারির তারিখঃ

ঘ. জমির চৌহদ্দিঃ

উত্তরে-

দক্ষিণে-

পূর্বে-

পশ্চিমে-

(জমির দলিল, নামজারীর পত্র, খতিয়ান, ডিসিআর, খাজনার রশিদ ও জমির স্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করতে হবে)

### স্থান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে জমির বিবরণ

ক. জমির পরিমানঃ ..... একর (মেট্রোপলিটনএলাকা/পৌর এলাকা/মফস্বল এলাকা - প্রযোজ্য ঘরে টিক দিন)

(প্রতিষ্ঠানের নামে মেট্রোপলিটন এলাকায় ০.৭৫ একর, পৌর এলাকায় এলাকায় ১.০০ একর এবং মফস্বল এলাকায় ১.৫০ একর অখন্ড জমি থাকতে হবে, ভাড়া জমিতে স্থান পরিবর্তন দেওয়া যাবে না)

খ. মালিকানার উৎসঃ ক্রয়/দান/ভাড়া/লিজ/অন্যান্য

গ. জমির দলিল নং-

সম্পাদনের তারিখঃ

সাব রেজিস্ট্রি অফিসের নামঃ

মৌজাঃ

জেএল নং-

খতিয়ান নং-

দাগ নং-

উপজেলা/থানাঃ

জেলাঃ

জমির পরিমানঃ

সর্বশেষ খাজনা পরিশোধের তারিখঃ

নামজারি/খারিজা খতিয়ান নং-

নামজারির তারিখঃ

ঘ. জমির চৌহদ্দিঃ

উত্তরে-

দক্ষিণে-

পূর্বে-

পশ্চিমে-

(জমির দলিল, নামজারীর পত্র, খতিয়ান, ডিসিআর, খাজনার রশিদ ও জমির স্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করতে হবে)

### ৭. ভৌত অবকাঠামোঃ

(ক) সাধারণ

কক্ষের বিবরণ	থাকতে হবে	আছে	মন্তব্য (টিক দিন)
		..... ব.ফুট ..... টি	শর্ত পূরণকৃত/শর্ত পূরণকৃত নয়
		..... ব.ফুট ..... টি	শর্ত পূরণকৃত/শর্ত পূরণকৃত নয়
		..... ব.ফুট ..... টি	শর্ত পূরণকৃত/শর্ত পূরণকৃত নয়
		..... ব.ফুট ..... টি	শর্ত পূরণকৃত/শর্ত পূরণকৃত নয়
		..... ব.ফুট ..... টি	শর্ত পূরণকৃত/শর্ত পূরণকৃত নয়
		..... ব.ফুট ..... টি	শর্ত পূরণকৃত/শর্ত পূরণকৃত নয়
		..... ব.ফুট ..... টি	শর্ত পূরণকৃত/শর্ত পূরণকৃত নয়
		..... ব.ফুট ..... টি	শর্ত পূরণকৃত/শর্ত পূরণকৃত নয়
		..... ব.ফুট ..... টি	শর্ত পূরণকৃত/শর্ত পূরণকৃত নয়
		..... ব.ফুট ..... টি	শর্ত পূরণকৃত/শর্ত পূরণকৃত নয়
		..... ব.ফুট ..... টি	শর্ত পূরণকৃত/শর্ত পূরণকৃত নয়
		..... ব.ফুট ..... টি	শর্ত পূরণকৃত/শর্ত পূরণকৃত নয়

### (খ) ল্যাবরেটরি/ওয়ার্কসপঃ

ল্যাবরেটরি/ওয়ার্কসপের/শেডের বিবরণ	থাকতে হবে	আছে	ল্যাবে যন্ত্রপাতি (টিক দিন)
		..... ব.ফুট ..... টি	পর্যাপ্ত আছে/ পর্যাপ্ত নাই
		..... ব.ফুট ..... টি	পর্যাপ্ত আছে/ পর্যাপ্ত নাই
		..... ব.ফুট ..... টি	পর্যাপ্ত আছে/ পর্যাপ্ত নাই
		..... ব.ফুট ..... টি	পর্যাপ্ত আছে/ পর্যাপ্ত নাই
		..... ব.ফুট ..... টি	পর্যাপ্ত আছে/ পর্যাপ্ত নাই
		..... ব.ফুট ..... টি	পর্যাপ্ত আছে/ পর্যাপ্ত নাই
		..... ব.ফুট ..... টি	পর্যাপ্ত আছে/ পর্যাপ্ত নাই
		..... ব.ফুট ..... টি	পর্যাপ্ত আছে/ পর্যাপ্ত নাই

		..... ব.ফুট ..... টি	পর্যাপ্ত আছে/ পর্যাপ্ত নাই
		..... ব.ফুট ..... টি	পর্যাপ্ত আছে/ পর্যাপ্ত নাই
		..... ব.ফুট ..... টি	পর্যাপ্ত আছে/ পর্যাপ্ত নাই
		..... ব.ফুট ..... টি	পর্যাপ্ত আছে/ পর্যাপ্ত নাই

(পরিদর্শকবৃন্দ সহ প্রতিষ্ঠানের ভবনের সম্মুখ ভিউ, পার্শ্ব ভিউ, অফিস কক্ষ, লাইব্রেরি, পরিদর্শকবৃন্দ ও যন্ত্রপাতি সহ প্রতিটি ল্যাব ও ওয়ার্কশপ, শেডসমূহ, পুকুর, নার্সারী, অনুশীলনী মাঠ ইত্যাদির ছবি অবশ্যই সংযুক্ত করতে হবে এবং শিক্ষাক্রম সংযোজনের জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষাক্রমের জন্য প্রয়োজনীয় অতিরিক্ত ল্যাব, অবকাঠামো ইত্যাদি থাকতে হবে।)

৮. যন্ত্রপাতি (পরিশিষ্ট ০৮ অনুযায়ী) : আছে / নাই (যন্ত্রপাতির তালিকা ও ক্রয়ের ভাউচার সংযুক্ত করুন)

৯. আসবাবপত্র (পরিশিষ্ট ১১ অনুযায়ী) : আছে / নাই (আসবাবপত্রের তালিকা ও ক্রয়ের ভাউচার সংযুক্ত করুন)

১০. আর্থিক সংস্থান

ক. আয়ের উৎসঃ

খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণঃ

(প্রাপ্তির উৎসের রেকর্ড সংযোজন করুন)

গ. ব্যাংক ব্যালেন্স (ব্যাংকের রেকর্ড সংযোজন করুন)

- সংরক্ষিত তহবিলঃ ..... টাকা (কথায় .....)
- ব্যাংকের নামঃ ..... এফডিআর নং ..... ইস্যুর তারিখ ..... মেয়াদ ..... বছর (ন্যূনতম ৫ বছরের জন্য এফডিআর করতে হবে)
- সাধারণ তহবিলঃ ..... টাকা (কথায়.....)
- ব্যাংকের নামঃ ..... হিসাব নং ..... তারিখ.....

১১. প্রতিষ্ঠান এলাকায় কৃষি/মৎস্য অফিস/ কৃষি ফার্ম/কৃষি গবেষণা প্রতিষ্ঠান থাকলে তার ধরণ, ঠিকানা ও দূরত্বঃ

১২. শিক্ষক কর্মচারীর তালিকা (যোগ্যতা, অভিজ্ঞতা ও সার্টিফিকেট সহ) সংযুক্ত করুনঃ

১৩. প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লাইব্রেরীঃ আছে / নাই

১৪. লাইব্রেরীতে- (ক) বই এর মোট সংখ্যাঃ ..... টি (খ) কোর্স সংশ্লিষ্ট বই এর সংখ্যাঃ ..... টি

১৫. প্রতিষ্ঠানে কম্পিউটার সংখ্যাঃ সচলঃ ..... টি, অচল ..... টি, প্রিন্টার সংখ্যাঃ ..... টি

১৬. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধাঃ

ক. বাস্তব ভিত্তিক পঠন-পাঠন পরিবেশ :

খ. বিদ্যুৎ সুবিধা :

গ. যোগাযোগ ব্যবস্থা :

১৭. উপজেলার জনসংখ্যাঃ ..... জন

(প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করুন)

১৮. অনুরূপ প্রতিষ্ঠানের দূরত্বঃ পূর্বে ..... কি.মি; পশ্চিমে ..... কি.মি; উত্তরে ..... কি.মি; দক্ষিণে ..... কি.মি;

(প্রত্যয়নপত্র সংযুক্ত করুন)

১৯. প্রতিষ্ঠানের পারিপার্শ্বিক অবস্থা ও পরিবেশঃ

২০. সুস্পষ্ট সুপারিশ লিপিবদ্ধ করুন:

১। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
নাম, পদবী ও ঠিকানা (সিল)

২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
নাম, পদবী ও ঠিকানা (সিল)

৩। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার স্বাক্ষর  
নাম, পদবী ও ঠিকানা (সিল)



## পাঠদান নবায়নের আবেদনপত্র

### বরাবর

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা।

বিষয় : বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পাঠদান নবায়নের আবেদনপত্র।

জনাব,

আমার প্রতিষ্ঠানের ..... শিক্ষা বর্ষের জন্য পাঠদান নবায়ন করার নিমিত্ত নিচে বর্ণিত তথ্যাদি সদয় বিবেচনার জন্য পেশ করা হলো।

১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি

- ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : -----  
খ. প্রতিষ্ঠান কোড : -----  
গ. পূর্ণ ঠিকানা : -----  
(টেলিফোন/মোবা:/ফ্যাক্স নম্বরসহ) : -----  
ঘ. প্রথম অ্যাফিলিয়েশনের তারিখ : -----  
(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)  
ঙ. সর্বশেষ নবায়ন পত্র : -----  
(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

শিক্ষাক্রম	শিক্ষাবর্ষ	নবায়নের তারিখ

নবায়ন ফি পরিশোধের পে-অর্ডার/ডিডির বিবরণ ও পরিমাণ (টাকা):

২। চালু শিক্ষাক্রম:

৩। আসন সংখ্যা:

৪। শিক্ষার্থী সংখ্যা:

শিক্ষাক্রম	বছর	বর্তমান শিক্ষার্থীর সংখ্যা							
		১ম পর্ব	২য় পর্ব	৩য় পর্ব	৪র্থ পর্ব	৫ম পর্ব	৬ষ্ঠ পর্ব	৭ম পর্ব	৮ম পর্ব

৫। জমি ও ভৌত-অবকাঠামো :

ক. নিজস্ব জমির পরিমাণ :

খ. মালিকানার উৎস : ক্রয়সূত্রে/দানসূত্রে/ভাড়া  
(রেজিস্ট্রিকৃত দলিলের ফটোকপি, নামজারিপত্র, সর্বশেষ খাজনার রশিদ সংযুক্ত করুন)

- শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা :
- ওয়ার্কশপ/ল্যাবের নাম ও সংখ্যা :
- অফিস ও অন্যান্য :
- মোট কক্ষের সংখ্যা :

- ৬। শিক্ষক কর্মচারি (শিক্ষক কর্মচারির নাম ও পদবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা, এমপিও ভুক্ত কি না ইত্যাদি তথ্যসহ আলাদা কাগজে ছক আকারে সংযুক্ত করুন) :
- ক. শিক্ষকের সংখ্যা :
- খ. কর্মচারির সংখ্যা:
- গ. এমপিও ভুক্তির বিবরণ লিখুন (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন) :

শিক্ষাক্রম	এমপিও ভুক্তির তারিখ	পদের নাম ও সংখ্যা	বর্তমানে কর্মরতদের সংখ্যা

- ৭। গত তিন বছরের চূড়ান্ত (৮ম পর্ব) পরীক্ষার ফলাফল:

শিক্ষাক্রম	সন	আসন সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	উত্তীর্ণ সংখ্যা	শতকরা পাশের হার

- ৮। প্রতিষ্ঠান ব্যক্তির নামে নামকরণ কি না? : হ্যাঁ ☐ না ☐

(ব্যক্তির নামে হলে সংরক্ষিত তহবিল (এফডিআর) সংযোজন করুন):

- ৯। আর্থিক সংস্থান
- ক. আয়ের উৎস :
- খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ (আয় ব্যয় ছক সংযুক্ত করুন) :
- গ. ব্যাংক ব্যালেন্স (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযুক্ত করুন) :
১. সংরক্ষিত তহবিল ( FDR) :
২. সাধারণ তহবিল (SB/CA) :
- ১০। শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির পরিমাণ :  
(পরিশিষ্ট-৮ যন্ত্রপাতির তালিকা সংযুক্ত করুন)
- ১১। শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ :
- ১২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা কমিটি (তালিকা) : আছে ☐ নাই ☐  
(অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুলিপি সংযুক্ত করুন)
- ক. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ :
- খ. মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ :
- গ. সভাপতির নাম :
- ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না : আছে ☐ নাই ☐
- ১৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা
- ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ : আছে ☐ নাই ☐
- খ. টয়লেট সুবিধা (সংখ্যা উল্লেখ করুন) ☐ আছে ☐ নাই ☐ সংখ্যা:
- ১৪। অন্যান্য তথ্যাদি
- ক. শিক্ষার্থীর গড় উপস্থিতির শতকরা হারসহ ভর্তি এবং পরীক্ষার্থীর ছক সংযুক্ত করুন :
- খ. লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা :
- গ. ক্লাশ রুটিন (সংযুক্ত করুন)
- (সকল কপি প্রতিষ্ঠান প্রধান সত্যায়িত করবেন)

প্রতিস্বাক্ষর  
সভাপতি

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ:  
নাম:  
অফিসের সীলমোহর :

প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদানের জন্য আবেদন ফরম

বরাবর

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদানের জন্য আবেদন।

জনাব,

আমার প্রতিষ্ঠানের ..... শিক্ষাবর্ষ হতে স্বীকৃতি প্রদানের নিমিত্ত নিচে বর্ণিত তথ্যাদি সদয় বিবেচনার জন্য পেশ করা হলো।

১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতিঃ

- ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : .....
- খ. প্রতিষ্ঠান কোড : .....
- গ. পূর্ণ ঠিকানা : .....
- টেলিফোন/মোবাইল নম্বর : .....
- ঘ. পাঠদানের তারিখ : .....
- (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)
- ঙ. সর্বশেষ পাঠদান ও স্বীকৃতি নবায়নের তারিখ : .....
- (প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

শিক্ষাক্রম	শিক্ষাবর্ষ	নবায়নের তারিখ

২। চালু শিক্ষাক্রম ও টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন

শিক্ষাক্রম	টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন	বর্তমান শিক্ষার্থীর সংখ্যা (পর্ব/বছর ভিত্তিক)			

৩। জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি :

জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি	
(ক)	১. জমির পরিমাণ :
	২. মৌজা :
	৩. জেএলনং
	৪. খতিয়ান নং
	৫. দাগ নং
	৬. দলিল নং ও তারিখ (কপি সংযুক্ত করুন):
	৭. মালিকানার উৎস :
(খ)	প্রতিষ্ঠানের নামে নামজারীসহ রেজিস্ট্রেশন আছে কি না ? হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন) :
(গ)	প্রতিষ্ঠানের নামে খাজনা খারিজ আছে কি না ? হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন) :

৪। অবকাঠামোর তথ্যাদি :

ভবন সংক্রান্ত তথ্যাদি	
(ক)	মোট স্পেসের পরিমাণ : বর্গফুট
	১. ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার: বর্গফুট
	২. ডিপ্লোমা-ইন-ফিশারিজ: বর্গফুট
	৩. এইচএসসি (বিএম) : বর্গফুট
	৪. এসএসসি (ডোক:) : বর্গফুট
	৫. অন্যান্য : বর্গফুট
(খ)	১. ভবনের ধরন : পাকা: <input type="text"/> সেমি পাকা : <input type="text"/> টিনশেড: <input type="text"/>
	২. মোট কক্ষ :
	৩. শ্রেণি কক্ষ :
	৪. ল্যাব/ওয়ার্কশপ :
	৫. বিজ্ঞান ল্যাব :
	৬. অন্যান্য কক্ষ :
	৭. কম্পিউটার ল্যাব :
	৮. সচল কম্পিউটারের সংখ্যা :
	৯. লাইব্রেরী সংখ্যা :

৫। শিক্ষক কর্মচারি (শিক্ষক কর্মচারির নাম ও পদবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা, এমপিওভুক্ত কি না ইত্যাদি তথ্যসহ আলাদা কাগজে ছক

আকারে সংযুক্ত করুন) :  
 ক. শিক্ষকের সংখ্যা :  
 খ. কর্মচারির সংখ্যা :  
 গ. এমপিও ভুক্তির বিবরণ লিখুন (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)

শিক্ষাক্রম	এমপিও ভুক্তির তারিখ	পদের নাম ও সংখ্যা	বর্তমানে কর্মরতদের সংখ্যা

৬। গত তিন বছরের চূড়ান্ত পরীক্ষার (৮ম পর্ব) ফলাফল :

শিক্ষাক্রম	সন	আসন সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	উত্তীর্ণ সংখ্যা	পাশের হার

৭। প্রতিষ্ঠান ব্যক্তির নামে নামকরণ কি না? : হ্যাঁ ☐ না ☐  
 (ব্যক্তির নামে হলে স্থায়ী আমানত FDR/সঞ্চয়পত্র (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযোজন করুন):

ক. টাকার পরিমাণ :  
 খ. ব্যাংকের নাম :  
 গ. শাখার নাম :

৮। আর্থিক সংস্থান:

ক. আয়ের উৎস :  
 খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ (আয় ব্যয় ছক সংযুক্ত করুন) :  
 গ. ব্যাংক ব্যালেন্স (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযুক্ত করুন) :  
     ১. সংরক্ষিত তহবিল (FDR) :  
     ২. সাধারণ তহবিল (SB/CA) :

- ৯। শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির পরিমাণ :  
(টেকনোলজি/ড্রেড/স্পেশলাইজেশন ভিত্তিক ইকুপমেন্ট/টুলস এর তালিকা সংযুক্ত করুন)
- ১০। শিক্ষাউপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ :  
(শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা সংযুক্ত করুন)
- ১১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা কমিটি : আছে ☐ নাই ☐  
(অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুলিপি সংযুক্ত করুন)  
ক. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ :  
খ. মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ :  
গ. সভাপতির নাম :  
ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না : আছে ☐ নাই ☐
- ১২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা  
ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ : আছে ☐ নাই ☐  
(সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিলের কপি সংযুক্ত করুন)  
খ. ইন্টারনেট সুবিধা আছে কি না? : আছে ☐ নাই ☐  
গ. টয়লেট সুবিধা (সংখ্যা উল্লেখ করুন) : আছে ☐ নাই ☐ সংখ্যা:   
ঘ. ছাত্র/ছাত্রী পৃথক টয়লেট আছে কি না? : আছে ☐ নাই ☐
- ১৩। অন্যান্য তথ্যাদি  
ক. শিক্ষার্থীর গড় উপস্থিতির শতকরা হারসহ ভর্তি এবং পরীক্ষার্থীর ছক সংযুক্ত করুন :  
খ. লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা :  
গ. ক্লাশ রুটিন (সংযুক্ত করুন) :

(সকল কপি প্রতিষ্ঠান প্রধান সত্যায়িত করবেন)

প্রতিস্বাক্ষর  
সভাপতি

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ:  
নাম :  
অফিসের সীলমোহর :

স্বীকৃতির জন্য আবেদনের সাথে জমাকৃত দলিলের চেকলিস্ট:

ক্রমিক নং	স্বীকৃতি জন্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
১	পাঠদানের অনুমোদনের কপি।
২	সর্বশেষ পাঠদান ও স্বীকৃতি নবায়নের সনদ।
৩	প্রতিষ্ঠানের নামে জমির দলিল, নামজারি/পর্চা, হালনাগাদ খাজনা-খারিজার কপি, মৌজা ম্যাপ।
৪	শিক্ষক-কর্মচারীর তালিকা।
৫	বিগত তিন বছরের চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল।
৬	প্রতিষ্ঠানে নামে স্থায়ী ও চলতি আমানতের কপি।
৭	টেকনোলজি অনুযায়ী যন্ত্রপাতির তালিকা।
৮	শিক্ষা উপকরন ও আসবাবপত্রের বিবরণ।
৯	সাংগঠনিক/ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুমোদন কপি।
১০	নীতিমালা অনুযায়ী ভৌত অবকাঠামো, ক্লাস রুম এবং ল্যাবসহ অন্যান্য সুযোগ-সুবিধা নিশ্চিত হয়েছে কিনা।
১১	প্রতিষ্ঠানের নামে হালনাগাদ বিদ্যুৎ বিলের কপি সংযুক্ত করতে হবে।
১২	ক্লাশ রুটিন।

প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদানের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক

বরাবর

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রদানের নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন।

- ১। ক. পরিদর্শন আদেশের সূত্র ও তারিখ : -----  
খ. পরিদর্শনের তারিখ : -----
- ২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি  
ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : -----  
খ. প্রতিষ্ঠান কোড : -----  
গ. পূর্ণ ঠিকানা : -----  
(টেলিফোন/মোবাইল নম্বর) : -----  
ঘ. পাঠদানের তারিখ : -----  
(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)  
ঙ. সর্বশেষ পাঠদান ও স্বীকৃতি নবায়নের তারিখ : -----  
(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

শিক্ষাক্রম	শিক্ষাবর্ষ	নবায়নের তারিখ

৩। চালু শিক্ষাক্রম ও টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন

শিক্ষাক্রম	বর্তমান শিক্ষার্থীর সংখ্যা (পর্ব/বছর ভিত্তিক)			

৪। জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি :

জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি	
(ক)	১. জমির পরিমাণ :
	২. মৌজা :
	৩. জেএলনং :
	৪. খতিয়ান নং :
	৫. দাগ নং :
	৬. দলিল নং ও তারিখ (কপি সংযুক্ত করুন) :
	৭. মালিকানার উৎস :
(খ)	প্রতিষ্ঠানের নামে নামজারীসহ রেজিস্ট্রেশন আছে কি না ? হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন) :
(গ)	প্রতিষ্ঠানের নামে খাজনা খারিজ আছে কি না ? হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন) :

৫। অবকাঠামোর তথ্যাদি :

ভবন সংক্রান্ত তথ্যাদি	
(ক)	সর্বমোট স্পেসের পরিমাণ : বর্গফুট
	১. ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার: বর্গফুট
	২. ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ: বর্গফুট
	৩. এইচএসসি (বিএম) : বর্গফুট
	৪. এসএসসি (ভোক:) : বর্গফুট
	৫. অন্যান্য: বর্গফুট
(খ)	১. ভবনের ধরন : পাকা: <input type="text"/> সেমি পাকা : <input type="text"/> টিনশেড: <input type="text"/>
	২. মোট কক্ষ :
	৩. শ্রেণি কক্ষ :
	৪. ল্যাব/ওয়ার্কশপ :
	৫. বিজ্ঞান ল্যাব :
	৬. অন্যান্য কক্ষ :
	৭. কম্পিউটার ল্যাব :
	৮. সচল কম্পিউটারের সংখ্যা :
	৯. লাইব্রেরী সংখ্যা :

- ৬। শিক্ষাক কর্মচারি (শিক্ষক কর্মচারির নাম ও পদবি, শিক্ষাগত যোগ্যতা, এমপিওভুক্ত কি না ইত্যাদি তথ্যসহ আলাদা কাগজে ছক আকারে সংযুক্ত করুন) :
- ক. শিক্ষকের সংখ্যা :
- খ. কর্মচারির সংখ্যা :
- গ. এমপিও ভুক্তির বিবরণ লিখুন (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)

শিক্ষাক্রম	এমপিও ভুক্তির তারিখ	পদের নাম ও সংখ্যা	বর্তমানে কর্মরতদের সংখ্যা

৭। গত তিন বছরের চূড়ান্ত পরীক্ষার (৮ম পর্ব) ফলাফল :

শিক্ষাক্রম	সন	আসন সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	উত্তীর্ণ সংখ্যা	পাশের হার

৮। প্রতিষ্ঠান ব্যক্তির নামে নামকরণ কি না? : হ্যাঁ ☐ না ☐  
(ব্যক্তির নামে হলে স্থায়ী আমানত FDR /সঞ্চয়পত্র (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযোজন করুন)

- ক. টাকার পরিমাণ :
- খ. ব্যাংকের নাম :
- গ. শাখার নাম :

৯। আর্থিক সংস্থান:

- ক. আয়ের উৎস :
- খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ (আয় ব্যয় ছক সংযুক্ত করুন) :
- গ. ব্যাংক ব্যালেন্স (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযুক্ত করুন) :
১. সংরক্ষিত তহবিল (FDR) :
২. সাধারণ তহবিল (SB/CA) :



- ১০। শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির পরিমাণ :  
(টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশালাইজেশন ভিত্তিক ইকুপমেন্ট/টুলস এর তালিকা সংযুক্ত করুন)
- ১১। শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ :  
(শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা সংযুক্ত করুন)
- ১২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা কমিটি (তালিকা) : আছে ☐ নাই ☐  
(অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুলিপি সংযুক্ত করুন)  
ক. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ :  
খ. মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ :  
গ. সভাপতির নাম :  
ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না : আছে ☐ নাই ☐
- ১৩। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা  
ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ : আছে ☐ নাই ☐  
(সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিলের কপি সংযুক্ত করুন)  
খ. ইন্টারনেট সুবিধা আছে কি না? : আছে ☐ নাই ☐  
গ. টয়লেট সুবিধা (সংখ্যা উল্লেখ করুন) : আছে ☐ নাই ☐ সংখ্যা:   
ঘ. ছাত্র/ছাত্রী পৃথক টয়লেট আছে কি না? : আছে ☐ নাই ☐
- ১৪। অন্যান্য তথ্যাদি  
ক. শিক্ষার্থীর গড় উপস্থিতির শতকরা হার সহ ভর্তি এবং পরীক্ষার্থীর ছক সংযুক্ত করুন :  
খ. লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা :  
গ. ক্লাশ রুটিন (সংযুক্ত করুন) :  
(সকল কাগজপত্র প্রতিষ্ঠান প্রধান সত্যায়িত করবেন)
- ১৫। উপরোক্ত তথ্যাদি যাচাই-বাছাই করে সুস্পষ্ট সুপারিশ লিপিবদ্ধ করুন :  
(নিজস্ব জমি ও ঐ জমির উপর নিজস্ব অবকাঠামো, ৫০% নিয়মিত শিক্ষক এবং ৮ম পর্বে আসনের ৬০% পরীক্ষার্থী অংশগ্রহণ করে আসনের ৪০% পাশ না করলে স্বীকৃতির জন্য সুপারিশ করা যাবে না)

১। পরিদর্শকের স্বাক্ষর  
নাম ও ঠিকানা সংবলিত সীলমোহর  
ফোন নম্বর

২। পরিদর্শকের স্বাক্ষর  
নাম ও ঠিকানা সংবলিত সীলমোহর  
ফোন নম্বর

## প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন প্রদানের জন্য আবেদন ফরম

### বরাবর

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
শেরেবাংলা নগর, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন প্রদানের জন্য আবেদনপত্র।

### জনাব

আমার প্রতিষ্ঠানের ..... শিক্ষাবর্ষ হতে স্বীকৃতি নবায়ন প্রদানের নিমিত্ত নিচে বর্ণিত তথ্যাদি সদয় বিবেচনার জন্য পেশ করা হলো।

### ১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি

ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম : -----  
খ. প্রতিষ্ঠান কোড : -----  
গ. পূর্ণ ঠিকানা : -----  
(টেলিফোন/মোবাইল নম্বর) : -----  
ঘ. পাঠদানের তারিখ : -----  
(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)  
ঙ. সর্বশেষ পাঠদান ও স্বীকৃতি নবায়নের তারিখ : -----  
(প্রমাণপত্র সংযুক্ত করুন)

শিক্ষাক্রম	শিক্ষাবর্ষ	নবায়নের তারিখ

### ২। চালু শিক্ষাক্রম ও টেকনোলজি

শিক্ষাক্রম	টেকনোলজি	বর্তমান শিক্ষার্থীর সংখ্যা (পর্ব/বছর ভিত্তিক)

### ৩। জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি :

জমি সংক্রান্ত তথ্যাদি	
(ক)	১. জমির পরিমাণ : ২. মৌজা : ৩. জেএলনং ৪. খতিয়ান নং ৫. দাগ নং ৬. দলিল নং ও তারিখ (কপি সংযুক্ত করুন) : ৭. মালিকানার উৎস :
(খ)	প্রতিষ্ঠানের নামে নামজারীসহ রেজিস্ট্রেশন আছে কি না ? হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন) :
(গ)	প্রতিষ্ঠানের নামে খাজনা খারিজ আছে কি না ? হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> (হ্যাঁ হলে কপি সংযুক্ত করুন) :

৪। অবকাঠামোর তথ্যাদি :

ভবন সংক্রান্ত তথ্যাদি	
(ক)	সর্বমোট স্পেসের পরিমাণ : বর্গফুট
	১. ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার: বর্গফুট
	২. ডিপ্লোমা ইন ফিশারিজ: বর্গফুট
	৩. এইচএসসি (বিএম) : বর্গফুট
	৪. এসএসসি (ডোক:) : বর্গফুট
	৫. অন্যান্য: বর্গফুট
(খ)	১. ভবনের ধরন : পাকা: <input type="text"/> সেমি পাকা : <input type="text"/> টিনশেড: <input type="text"/>
	২. মোট কক্ষ :
	৩. শ্রেণি কক্ষ :
	৪. ল্যাব/ওয়ার্কশপ :
	৫. বিজ্ঞান ল্যাব :
	৬. অন্যান্য কক্ষ :
	৭. কম্পিউটার ল্যাব :
	৮. সচল কম্পিউটারের সংখ্যা :
	৯. লাইব্রেরী সংখ্যা :

- ৫। শিক্ষক কর্মচারি (শিক্ষক কর্মচারির নাম ও পদবি, শিক্ষণত যোগ্যতা, এমপিওভুক্ত কি না ইত্যাদি তথ্যসহ আলাদা কাগজে ছক আকারে সংযুক্ত করুন) :
- ক. শিক্ষকের সংখ্যা :
- খ. কর্মচারির সংখ্যা :
- গ. এমপিও ভুক্তির বিবরণ লিখুন (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)

শিক্ষাক্রম	এমপিও ভুক্তির তারিখ	পদের নাম ও সংখ্যা	বর্তমানে কর্মরতদের সংখ্যা

৬। গত তিন বছরের চূড়ান্ত পরীক্ষার (৮ম পর্ব) ফলাফল :

শিক্ষাক্রম	সন	আসন সংখ্যা	পরীক্ষার্থীর সংখ্যা	উত্তীর্ণ সংখ্যা	আসনের শতকরা পাসের হার

- ৭। প্রতিষ্ঠান ব্যক্তির নামে নামকরণ কি না? : হ্যাঁ ☐ না ☐
- (ব্যক্তির নামে হলে স্থায়ী আমানত FDR/সঞ্চয়পত্র (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযোজন করুন):

- ক. টাকার পরিমাণ :
- খ. ব্যাংকের নাম :
- গ. শাখার নাম :

৮। আর্থিক সংস্থান:

- ক. আয়ের উৎস :
- খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ (আয় ব্যয় ছক সংযুক্ত করুন) :
- গ. ব্যাংক ব্যালেন্স (ব্যাংকের হাল নাগাদ বিবরণী সংযুক্ত করুন) :
১. সংরক্ষিত তহবিল ( FDR) :
২. সাধারণ তহবিল (SB/CA) :

- ৯। শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির বিবরণ :  
(টেকনোলজি/ট্রেড/স্পেশলাইজেশন ভিত্তিক ইকুপমেন্ট/টুলস এর তালিকা সংযুক্ত করুন)
- ১০। শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ :  
(শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের তালিকা সংযুক্ত করুন)
- ১১। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা কমিটি (তালিকা) : আছে ☐ নাই ☐  
(অনুমোদিত ব্যবস্থাপনা কমিটির অনুলিপি সংযুক্ত করুন)  
ক. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ :  
খ. মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ :  
গ. সভাপতির নাম :  
ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা/অভিযোগ আছে কি না : আছে ☐ নাই ☐
- ১২। শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা  
ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ : আছে ☐ নাই ☐  
(সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিলের কপি সংযুক্ত করুন)  
খ. ইন্টারনেট সুবিধা আছে কি না? : আছে ☐ নাই ☐  
গ. টয়লেট সুবিধা (সংখ্যা উল্লেখ করুন) : আছে ☐ নাই ☐ সংখ্যা:   
ঘ. ছাত্র/ছাত্রী পৃথক টয়লেট আছে কি না? : আছে ☐ নাই ☐
- ১৩। অন্যান্য তথ্যাদি  
ক. শিক্ষার্থীর গড় উপস্থিতির শতকরা হারসহ ভর্তি এবং পরীক্ষার্থীর ছক সংযুক্ত করুন :  
খ. লাইব্রেরিতে বইয়ের সংখ্যা :  
গ. ক্লাশ রুটিন (সংযুক্ত করুন) :

(সকল কপি প্রতিষ্ঠান প্রধান সত্যায়িত করবেন)

প্রতিস্বাক্ষর  
সভাপতি

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ:  
নাম :  
অফিসের সীলমোহর :

ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির আবেদন ফরম

বরাবর

চেয়ারম্যান

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

বিষয়: ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রমের ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির আবেদন।

১.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি	প্রতিষ্ঠান কোড :
	ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বাংলায় :
		ইংরেজি (বড় অক্ষরে) :
	খ. পূর্ণ ঠিকানা (বর্তমান)	গ্রাম/সড়ক: পোষ্ট: উপজেলা/থানা: জেলা:
	গ. পরিবর্তিত ঠিকানা (স্থান পরিবর্তনের ক্ষেত্রে)	গ্রাম/সড়ক: পোষ্ট: উপজেলা/থানা: জেলা:
	ঘ. টেলিফোন (ল্যান্ড): মোবাইল নম্বর: ই-মেইল:	
	ঙ. সংসদীয় এলাকা	:
২.	ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান (প্রতিষ্ঠানের নামে স্থায়ী আমানতের প্রমাণ পত্র সংযোজন করুন)	<input type="checkbox"/> প্রযোজ্য নয় <input type="checkbox"/> প্রমাণপত্র সংযুক্ত <input type="checkbox"/> প্রমাণপত্র সংযুক্ত নয়
৩.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি (কমিটির সদস্যদের নাম/ঠিকানাসহ তালিকা ও চিহ্নিত গুপ ছবি সংযুক্ত করুন)	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ক. সভাপতির নাম	:
	খ. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ	:
	গ. বর্তমান কমিটির মেয়াদের শেষ তারিখ:	:
	ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা আছে কি না ?	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
	ঙ. প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ধরন	<input type="checkbox"/> সাধারণ <input type="checkbox"/> সংস্থা <input type="checkbox"/> স্ব-অর্থায়নে <input type="checkbox"/> এনজিও
	চ. শিক্ষাক্রম সংযোজন/ব্যাচ বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত	রেজুলেশন বইয়ের সিদ্ধান্তের কপি সংযুক্ত করুন।
৪.	প্রতিষ্ঠানে সর্বপ্রথম পাঠদান অনুমোদনের বিবরণ ও চলমান শিক্ষাক্রমসমূহ: (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)	অনুমোদনের তারিখ : শিক্ষাক্রমের নাম সমূহ :
৫.	বিদ্যমান শিক্ষাক্রম: ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার: (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)	ক. সর্বশেষ সংযোজিত শিক্ষাক্রমের নাম ও শিক্ষাবর্ষ: খ. সর্বশেষ ব্যাচ বৃদ্ধিকৃত শিক্ষাক্রমের নাম ও শিক্ষাবর্ষ:

৬। প্রতিষ্ঠানে চালু শিক্ষাক্রম এর বিগত ৩ বছরের পরীক্ষার ফলাফল : (উপযুক্ত প্রমাণক সংযুক্ত করুন)

ক্রঃ নং	শিক্ষাক্রম	বিদ্যমান আসন সংখ্যা	শিক্ষাবর্ষ	১ম পর্ব		২য় পর্ব		৩য় পর্ব		৪র্থ পর্ব	
				পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ
১.											
২.											
৩.											
৪.											
মোট=											

ক্রঃ নং	শিক্ষাক্রম	বিদ্যমান আসন সংখ্যা	শিক্ষাবর্ষ	৫ম পর্ব		৬ষ্ঠ পর্ব		৭ম পর্ব		৮ম পর্ব	
				পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ
১.											
২.											
৩.											
৪.											
মোট=											



পরিশিষ্ট: ২৩

ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির আবেদনের সাথে জমাকৃত কাগজপত্রের চেকলিস্ট :

ক্র: নং	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও কোড	:	
১.	ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান (প্রতিষ্ঠানের নামে দশ লক্ষ টাকা স্থায়ী আমানতের প্রমাণপত্র)	:	<input type="checkbox"/> প্রযোজ্য নয় <input type="checkbox"/> প্রমাণপত্র সংযুক্ত <input type="checkbox"/> প্রমাণপত্র সংযুক্ত নয়
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
৩.	ব্যবস্থাপনা কমিটির সদস্যদের নাম/ঠিকানাসহ তালিকা ও চিহ্নিত গুপ ছবি	:	<input type="checkbox"/> প্রমাণপত্র সংযুক্ত <input type="checkbox"/> প্রমাণপত্র সংযুক্ত নয়
৪.	প্রতিষ্ঠানে সর্বপ্রথম পাঠদান অনুমোদনের কপি	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
৫.	প্রতিষ্ঠানে চালু টেকনোলজিসমূহের বিগত ৪টি পর্বের ফাইনাল পরীক্ষার ফলাফলের প্রমাণক	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
৬.	প্রতিষ্ঠানে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে	:	<input type="checkbox"/> ভাড়া বাড়ীতে <input type="checkbox"/> নিজস্ব জমির উপর নিজস্ব ভবনে <input type="checkbox"/> অন্যত্র
৭.	প্রতিষ্ঠানের নামে জমির দলিল, নামজারি খতিয়ান, ডিসিআর, সর্বশেষ খাজনার রসিদ, জমির অবস্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ		ক) দলিল <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
			খ) নামজারি <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
			গ) ডিসিআর <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
			ঘ) সর্বশেষ খাজনার রসিদ <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
৮.	ভবনের লে-আউট প্ল্যান (কক্ষ ও ল্যাবের নামসহ)	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
৯.	ল্যাব ও ওয়ার্কশপসমূহের নামসহ ছবি	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
১০.	সম্পূর্ণ ভবনের সম্মুখভিউ, পার্শ্ব ভিউ, আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতি সুসজ্জি অবস্থায় প্রত্যেকটি শ্রেণি কক্ষ, অফিস কক্ষ, লাইব্রেরি ছবি	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
১১.	স্থায়ী আমানতের কপি (এফডিআর)	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
১২.	সাধারণ তহবিলের হাল নাগাদ ব্যাংক হিসাব বিবরণী	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
১৩.	শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্র যাচাইপূর্বক পরিদর্শন টিম কর্তৃক সত্যায়িত তালিকা	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
১৪.	টেকনোলজি ভিত্তিক ইকুপমেন্ট/যন্ত্রপাতির তালিকা	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
১৫.	জনবল কাঠামো অনুযায়ী নির্ধারিত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন টেকনোলজি ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীর তালিকা	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই
১৬.	সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিল	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই

ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন ছক

বরাবর

চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড  
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।

বিষয়: ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রমের ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির নিমিত্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন।

১.	ক. পরিদর্শন আদেশের সূত্র ও তারিখ	:									
	খ. পরিদর্শনের তারিখ	:									
২.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের পরিচিতি	:	প্রতিষ্ঠান কোড :								
	ক. শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম:	বাংলায়	:								
		ইংরেজিতে (বড় অক্ষরে)	:								
	খ. পূর্ণ ঠিকানা (বর্তমান)	:	গ্রাম/সড়ক: পোস্ট: উপজেলা/থানা: জেলা:								
	গ. টেলিফোন (ল্যান্ড):	মোবাইল নম্বর:	ই-মেইল:								
	ঘ. সংসদীয় এলাকা	:									
৩.	ব্যক্তি নামে প্রতিষ্ঠান (প্রতিষ্ঠানের নামে স্থায়ী আমানতের প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)	:	<input type="checkbox"/> প্রযোজ্য নয় <input type="checkbox"/> প্রমাণপত্র সংযুক্ত <input type="checkbox"/> প্রমাণপত্র সংযুক্ত নয়								
৪.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনা কমিটি (কমিটির সদস্যদের নাম/ঠিকানা সহ তালিকা ও চিহ্নিত গুপ ছবি সংযুক্ত করুন)	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই								
	ক. সভাপতির নাম	:									
	খ. বর্তমান কমিটি গঠনের তারিখ	:									
	গ. বর্তমান কমিটির মেয়াদের শেষ তারিখ:	:									
	ঘ. কমিটি সংক্রান্ত কোন মামলা আছে কি না ?	:	<input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই								
	ঙ. প্রতিষ্ঠান পরিচালনার ধরন	:	<input type="checkbox"/> সাধারণ <input type="checkbox"/> সংস্থা <input type="checkbox"/> স্ব-অর্থায়নে <input type="checkbox"/> এনজিও								
	চ. টেকনোলজি সংযোজন/আসন বৃদ্ধির সিদ্ধান্ত	:	রেজুলেশন বইয়ের সিদ্ধান্তের কপি সংযুক্ত করুন।								
৫.	প্রতিষ্ঠানে সর্বপ্রথম পাঠদান অনুমোদনের বিবরণ ও চলমান শিক্ষাক্রম: (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)	:	অনুমোদনের তারিখ : শিক্ষাক্রমের নাম :								
৬.	বিদ্যমান শিক্ষাক্রম: (প্রমাণপত্র সংযোজন করুন)	:	ক. সর্বশেষ সংযোজিত শিক্ষাক্রম নাম ও শিক্ষাবর্ষ: খ. সর্বশেষ ব্যাচ বৃদ্ধিকৃত শিক্ষাক্রম নাম ও শিক্ষাবর্ষ:								
৭। প্রতিষ্ঠানে চালু শিক্ষাক্রম এর বিগত ৩ বছরের পরীক্ষার ফলাফল : (উপযুক্ত প্রমাণক সংযুক্ত করুন)											
ক্রঃ নং	শিক্ষাক্রম	বিদ্যমান আসন সংখ্যা	শিক্ষাবর্ষ	১ম পর্ব		২য় পর্ব		৩য় পর্ব		৪র্থ পর্ব	
				পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ
১.											
২.											
৩.											
৪.											
মোট=											
ক্রঃ নং	শিক্ষাক্রম	বিদ্যমান আসন সংখ্যা	শিক্ষাবর্ষ	৫ম পর্ব		৬ষ্ঠ পর্ব		৭ম পর্ব		৮ম পর্ব	
				পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ	পরীক্ষার্থী	উত্তীর্ণ
১.											
২.											
৩.											
৪.											
মোট=											



৮.	প্রার্থিত ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধির সংখ্যা (প্রতি ব্যাচে শিক্ষার্থী সংখ্যা ডুপ আউটসহ ৫০ জন)	..... টি ব্যাচ/শিফট	
৯.	প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম ভাড়া বাড়ীতে পরিচালিত হচ্ছে কিনা? (ভাড়া বাড়ীতে ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি করা যাবে না)	: <input type="checkbox"/> হ্যাঁ	<input type="checkbox"/> না
১০.	প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব জমির উপর নিজস্ব ভবনে শিক্ষা কার্যক্রম পরিচালিত হচ্ছে কিনা	: <input type="checkbox"/> হ্যাঁ	<input type="checkbox"/> না
১১.	প্রতিষ্ঠানের বর্তমান ঠিকানা যেটি ব্যবহার করা হচ্ছে	<input type="checkbox"/> নিজস্ব জায়গায় <input type="checkbox"/> ভাড়াবাড়ি <input type="checkbox"/> অন্যত্র	
১২.	জমি: (প্রতিষ্ঠানের নামে জমির দলিল, খতিয়ান, নামজারি খতিয়ান, ডিসিআর, সর্বশেষ খাজনার রসিদ, জমির অবস্থান চিহ্নিত মৌজা ম্যাপ সংযুক্ত করুন)	: সাব রেজিস্ট্রার অফিসের নাম: গ্রহীতা: দাতা: দলিল নং : রেজি: তারিখ: দলিলের প্রকৃতি:	
	জমির বিবরণ: মৌজা: জেএল নং- খতিয়ান নং- দাগ নং- জমির পরিমাণ: শতাংশ। নামজারি খতিয়ান নং- নামজারির তারিখ: সর্বশেষ খাজনা প্রদানের তারিখ: টোহাদি: উত্তরে-----দক্ষিণে-----পূর্বে-----পশ্চিমে-----		
১৩.	ভবনের বিবরণ	লে-আউট প্ল্যানসংযুক্ত করুন (কক্ষ ও ল্যাবের নামসহ)	
	ব্যাচ বৃদ্ধি/শিক্ষাক্রম সংযোজনের জন্য নীতিমালা অনুযায়ী আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতিসহ কক্ষ, ল্যাব/ওয়ার্কশপের মূল আয়তনের অতিরিক্ত আয়তন থাকতে হবে (প্রতি ব্যাচ বৃদ্ধির জন্য ৪টি অতিরিক্ত শ্রেণিকক্ষ ও অতিরিক্ত ল্যাব থাকতে হবে)	মোট আয়তন : বর্গফুট মোট কক্ষের সংখ্যা : শ্রেণি কক্ষের সংখ্যা : লাইব্রেরি : ওয়ার্কশপ/ল্যাবের সংখ্যা : অফিস কক্ষ : অন্যান্য কক্ষ :	
১৪.	আর্থিক সংস্থান	:	
	ক. আয়ের উৎস	:	
	খ. বাৎসরিক আয়ের পরিমাণ	:	
	গ. ব্যাংক ব্যালেন্স	:	
	(১) সংরক্ষিত তহবিল (স্থায়ী আমানতের এফডিআর পরিদর্শন টিম কর্তৃক সত্যায়িত কপি সংযুক্ত করুন)	: ব্যাংকের নাম: এফডিআর নম্বর: ইসুর তারিখ: মেয়াদ: পরিমাণ:-----টাকা, <input type="checkbox"/> কপি সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি	
	(২) সাধারণ তহবিল (হাল নাগাদ ব্যাংক স্টেটমেন্ট সংযুক্ত করুন)	: ব্যাংকের নাম: হিসাব নম্বর: পরিমাণ:-----টাকা, <input type="checkbox"/> কপি সংযুক্ত <input type="checkbox"/> সংযুক্ত করা হয়নি	
১৫.	শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্রের বিবরণ স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালার বর্ণিত আসবাবপত্র, শিক্ষা উপকরণ ও ইন্টারনেট সংযোগ থাকতে হবে।	ইন্টারনেট সংযোগ: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই শিক্ষা উপকরণ ও আসবাবপত্র যাচাইপূর্বক পরিদর্শন টিম কর্তৃক সত্যায়িত তালিকা সংযুক্ত করুন।	
১৬.	শিক্ষাক্রম উপযোগী যন্ত্রপাতির বিবরণ: ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার/ফিশারিজ শিক্ষাক্রম পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি থাকতে হবে।	কম্পিউটারের সংখ্যা: মোট.....টি, সচল.....টি, অচল.....টি, প্রিন্টার..... টি (টেকনোলজি ভিত্তিক ইকুপমেন্ট/যন্ত্রপাতির তালিকা পরিদর্শন টিম কর্তৃক সত্যায়িত করে সংযুক্ত করুন)	
১৭.	জনবল কাঠামো অনুযায়ী নির্ধারিত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন শিক্ষক-কর্মচারী নিয়োগ করা হয়েছে কিনা?	<input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (টেকনোলজি ভিত্তিক শিক্ষক-কর্মচারীর তালিকা যাচাই করে সংযুক্ত করুন)	
১৮.	প্রতিষ্ঠান এলাকায় কৃষি/মৎস্য বিষয়ক শিল্প কারখানা থাকলে তার ধরন, নাম ও ঠিকানা :		
১৯.	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুযোগ-সুবিধা		
	ক. বৈধ বিদ্যুৎ সংযোগ থাকতে হবে। (সর্বশেষ বিদ্যুৎ বিলের ফটোকপি সংযুক্ত করুন)	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই	
	খ. যাতায়াত সুবিধা	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই	
	গ. পানি সুবিধা	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই	
	ঘ. ছাত্র/ছাত্রীদের আলাদা টয়লেট সুবিধা	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই	
	ঙ. ছাত্র/ছাত্রীদের আলাদা কমন রুম	: <input type="checkbox"/> আছে <input type="checkbox"/> নেই	

২০. উপরোক্ত তথ্যাদি যাচাই-বাছাই করে সুস্পষ্ট সুপারিশ লিপিবদ্ধ করুন:  
(কোন অবস্থাতেই ভাড়া বাড়ীতে পরিচালিত কোন প্রতিষ্ঠানে শিক্ষাক্রম সংযোজন/স্থান পরিবর্তন/ব্যাচ সংখ্যা বৃদ্ধির সুপারিশ করা যাবে না)

১। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার  
স্বাক্ষর সীল ও মোবাইল নম্বর

২। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার  
স্বাক্ষর সীল ও মোবাইল নম্বর

৩। পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার  
স্বাক্ষর সীল ও মোবাইল নম্বর

পরিশিষ্ট: ২৫

সুপারিশ কমিটি (প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান, শিক্ষাক্রম সংযোজন এবং নাম ও স্থান পরিবর্তন)

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সভাপতি
২. সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সদস্য
৩. পরিচালক (কারিকুলাম)	সদস্য
৪. পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সদস্য
৫. কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (কৃষি)	সদস্য সচিব

বিঃ দ্রঃ কমিটির কোনো সদস্য প্রতিষ্ঠান অনুমোদন সংক্রান্ত পরিদর্শনে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

পরিশিষ্ট: ২৬

সুপারিশ কমিটি (স্বীকৃতি প্রদান, টেকনোলজি সংযোজন এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি)

১. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সভাপতি
৪. সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সদস্য
৫. পরিচালক (কারিকুলাম)	সদস্য
৭. পরিদর্শক, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সদস্য
৮. উপ পরিদর্শক (ডিপ্লোমা)	সদস্য সচিব

বিঃ দ্রঃ কমিটির কোনো সদস্য প্রতিষ্ঠান অনুমোদন সংক্রান্ত পরিদর্শনে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।

পরিশিষ্ট: ২৭

অনুমোদন কমিটি (প্রতিষ্ঠান স্থাপন, পাঠদান, শিক্ষাক্রম সংযোজন, নাম ও স্থান পরিবর্তন, স্বীকৃতি প্রদান, টেকনোলজি সংযোজন এবং ব্যাচ/শিফট বৃদ্ধি)

১. অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	আস্থায়ক
২. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর এর মনোনীত প্রতিনিধি (পরিচালকের নীচে নয়)	সদস্য
৩. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিক্ষাতথ্য ও পরিসংখ্যান ব্যুরো (ব্যানবেইস) এর মনোনীত প্রতিনিধি (পরিচালকের নীচে নয়)	সদস্য
৪. যুগ্ম সচিব (কারিগরি), কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৫. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড	সদস্য
৬. উপসচিব/সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব (কারিগরি-১) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৭. উপসচিব/সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব (কারিগরি-৩) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য
৮. উপসচিব/সিনিয়র সহকারি সচিব/সহকারি সচিব (কারিগরি-২) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়	সদস্য সচিব

বিঃ দ্রঃ কমিটির কোনো সদস্য প্রতিষ্ঠান অনুমোদন সংক্রান্ত পরিদর্শনে অংশগ্রহণ করতে পারবেন না।