



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

www.bteb.gov.bd

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

- ভিশন: দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টিতে কারিগরি শিক্ষা
- মিশন: গুণগত কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ পরিচালনা করে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টির মাধ্যমে দেশের অর্থনৈতিক সমৃদ্ধি অর্জন।

২. সেবা প্রদান প্রতিশুতু

২.১) নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
১.	রেজিস্ট্রেশন কার্ড ইস্যু (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)	অনলাইন এন্ট্রির শেষ তারিখ হতে ৩০ দিন	সরাসরি অনুমোদিত ব্যক্তির মাধ্যমে	✓ প্রতিষ্ঠানের প্যাডে আবেদন; ✓ এ্যাফিলিয়েশন ফি প্রদানের প্রমাণক	রেজিস্ট্রেশন বিজ্ঞপ্তি অনুসারে	মোঃ আব্দুল হানান উপসচিব (রেজিস্ট্রেশন) ফোনঃ ০২৫৫০০৬৫৩৬, ০১৮৩০৪৩৫৭৯৭১ ই-মেইলঃ hannan7212@gmail.com ভবন-০২, ৫ম তলা	মোঃ আল মাসুদ করিম সচিব ০২-৫৫০০৬৫২২ ই-মেইলঃ Secretary@bteb.gov.bd ভবন-০২, ৩য় তলা
২.	রেজিস্ট্রেশন কার্ড সংশোধন (নাগরিক সেবা)	৩০ দিন	ই-সেবা প্ল্যাটফরমের মাধ্যমে অনলাইনে আবেদন করতে হবে।	www.bteb.gov.bd ই-সেবা অথবা www.bteberp.com	৫০০/- টাকা (সোনালী পেমেন্ট গেটওয়ে)		
৩.	ডুপ্লিকেট রেজিস্ট্রেশন কার্ড প্রদান (নাগরিক সেবা)	➤ অতি জরুরি-১কার্য দিবস ➤ জরুরি-৩কার্য দিবস ও ➤ সাধারণ-৭কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে সকল ডকুমেন্টসহ আবেদন গ্রহণ	✓ নির্ধারিত ফরম (প্রতিষ্ঠানের সুপারিশসহ) ✓ থানায় জিডি	সাধারণ: ৫০০/- (৭দিন) জরুরি- ৮০০/- (৩দিন) অতি জরুরি ১,০০০/- (১ দিন)	মেহেদি হাসান রেজিস্ট্রেশন অফিসার ফোনঃ ০১৯১৬৯১৫২৭৩ ই-মেইলঃ mastermehedi1990@gmail.com ভবন-০২, ৫ম তলা	মেহেদি হাসান রেজিস্ট্রেশন অফিসার ফোনঃ ০১৯১৬৯১৫২৭৩ ই-মেইলঃ Secretary@bteb.gov.bd ভবন-০২, ৩য় তলা
৪.	রেজিস্ট্রেশন বাতিল (নাগরিক সেবা)	১ দিন	নির্ধারিত ফরমে সকল ডকুমেন্টসহ আবেদন গ্রহণ	✓ আবেদনপত্র ✓ মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ✓ মূল প্রবেশপত্র ✓ মূল নথরপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	৫০০/-		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)								
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)								
৫.	রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ বৃদ্ধি (নাগরিক সেবা)	১ দিন	নির্ধারিত ফরমে সকল ডকুমেন্টসহ আবেদন গ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ প্রতিটানের সুপারিশসহ আবেদন ✓ মূল রেজিস্ট্রেশন কার্ড ✓ সর্বশেষ নম্বরপত্র www.bteb.gov.bd 	২০০/-										
৬.	সরবরাহকারী বিল (নাগরিক সেবা)	৭ দিন	প্রয়োজনীয় সকল ডকুমেন্টের সঠিকতা যাচাইক্রমে চেকের মাধ্যমে পরিশোধিত	প্রকিউরমেন্ট শাখা ও হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	<p>মো: আবুল হোসেন উপপরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা) ফোনঃ ০১৯১৫-৯৮৯৭১৯ ই-মেইলঃ abulhossainhaulader@gmail.com ভবন-০২, ৪ঠ তলা</p>									
৭.	শিক্ষকদের পারিশ্রমিক বিল (নাগরিক সেবা)	বিল প্রাপ্তির ৩০ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখা কর্তৃক বিল যাচাই করে হিসাব শাখায় প্রেরণের ৩০ দিনের মধ্যে সোনালী ব্যাংকের হিসাবে পরিশোধিত	সংশ্লিষ্ট পরীক্ষা শাখা	বিনামূল্যে										
৮.	নম্বরপত্র/ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ ডুপ্লিকেট, (NTVQF লেভেল সনদসহ সকল শিক্ষাক্রম) (নাগরিক সেবা)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ অতি জরুরি: ১কার্য দিবস ➤ জরুরি: ৩কার্য দিবস ➤ সাধারণ: ৭কার্য দিবস 	<p>নির্ধারিত ফরমে সকল ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হবে</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম ✓ সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্রের মূল কপি ✓ জিডিএম মূল কপি 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ধরণ</th> <th>ফি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>অতি জরুরি</td> <td>১০০০ টাকা</td> </tr> <tr> <td>জরুরি</td> <td>৮০০ টাকা</td> </tr> <tr> <td>সাধারণ</td> <td>৫০০ টাকা</td> </tr> </tbody> </table> <p>ডিডি/বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকের রাসিদের মাধ্যমে জমা।</p>	ধরণ	ফি	অতি জরুরি	১০০০ টাকা	জরুরি	৮০০ টাকা	সাধারণ	৫০০ টাকা	<p>প্রকৌ. মোঃ মহিউদ্দিন উপপরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ)</p> <p>ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫২৫ ই-মেইলঃ mohiuddinkpi@gmail.com ভবনঃ ১, ৬ষ্ঠ তলা</p>	<p>মোঃ কেপায়েত উল্লাহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক</p> <p>ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫২৫ ই-মেইলঃ bteb.controller@gmail.com ভবনঃ ১, ৮ম তলা</p>
ধরণ	ফি														
অতি জরুরি	১০০০ টাকা														
জরুরি	৮০০ টাকা														
সাধারণ	৫০০ টাকা														
৯.	সাময়িক সনদ সকল শিক্ষাক্রম (এক বছর, ছয় মাস ও তিন মাসের কোর্স ব্যতিত) (নাগরিক সেবা)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম ✓ সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার রেজিস্ট্রেশন কার্ড ও প্রবেশপত্রের ফটোকপি ✓ রেজাল্টের পিডিএফ কপি 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ধরণ</th> <th>ফি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>অতি জরুরি</td> <td>৭০০ টাকা</td> </tr> <tr> <td>জরুরি</td> <td>৫০০ টাকা</td> </tr> <tr> <td>সাধারণ</td> <td>২০০ টাকা</td> </tr> </tbody> </table> <p>ডিডি/বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকের রাসিদের মাধ্যমে জমা।</p>	ধরণ	ফি	অতি জরুরি	৭০০ টাকা	জরুরি	৫০০ টাকা	সাধারণ	২০০ টাকা				
ধরণ	ফি														
অতি জরুরি	৭০০ টাকা														
জরুরি	৫০০ টাকা														
সাধারণ	২০০ টাকা														
১০.	সমতূল্য সনদ (শুধুমাত্র ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং) (নাগরিক সেবা)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ মূল সনদ ✓ ৮ম পর্বের নম্বরপত্র ও রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ধরণ</th> <th>ফি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>অতি জরুরি</td> <td>৭০০ টাকা</td> </tr> <tr> <td>জরুরি</td> <td>৫০০ টাকা</td> </tr> <tr> <td>সাধারণ</td> <td>২০০ টাকা</td> </tr> </tbody> </table> <p>ডিডি/বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকের রাসিদের মাধ্যমে জমা।</p>	ধরণ	ফি	অতি জরুরি	৭০০ টাকা	জরুরি	৫০০ টাকা	সাধারণ	২০০ টাকা				
ধরণ	ফি														
অতি জরুরি	৭০০ টাকা														
জরুরি	৫০০ টাকা														
সাধারণ	২০০ টাকা														
১১.	এডভান্স নম্বরপত্র (সকল শিক্ষাক্রম শুধু ৮ম পর্ব) (এক বছর, ছয় মাস ও তিন মাসের কোর্স ব্যতিত) (নাগরিক সেবা)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম ✓ রেজিস্ট্রেশন কার্ড, প্রবেশপত্রের ফটোকপি ✓ রেজাল্টের Pdf কপি 	<p>অতি জরুরি -৫৭৫ টাকা জরুরি -৩৭৫ টাকা সাধারণ -৭৫ টাকা</p>												

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	
১২.	নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ ভাষাত্তরকরণ (সকল শিক্ষাক্রম) (নাগরিক সেবা)	➤ অতি জরুরি: ১কার্য দিবস ➤ জরুরি: ৩কার্য দিবস ও ➤ সাধারণ: ৭কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে সকল ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হবে	✓ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম ✓ মূল সনদপত্র ✓ মূল নম্বরপত্র	ধরণ সনদ নম্বরপত্র অতি জরুরি ৮৫০ টাকা ৮৫০ টাকা জরুরি ৬৫০ টাকা ৬৫০ টাকা সাধারণ ৩৫০ টাকা ৩৫০ টাকা ডিডি/বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে রাসিদের মাধ্যমে জমা।			
১৩.	নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ও সনদ ভাষাত্তরকরণের ক্ষেত্রে সংশোধন (সকল শিক্ষাক্রম)			✓ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম ✓ সংশোধিত প্রবেশপত্র এবং রেজিস্ট্রেশন কার্ড-এর মূল কপি	সংশোধন ফি সনদের জন্য-২০০ টাকা নম্বরপত্রের জন্য-৭৫টাকা	প্রকৌ. মোঃ মহিউদ্দিন উপপরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫২৫ ই-মেইলঃ mohiuddinkpi@gmail.com ভবনঃ ১, ৬ষ্ঠ তলা	মোঃ কেপায়েত উল্লাহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫২৫ ই-মেইলঃ- bteb.controller@gmail.com ভবনঃ ১, ৮ম তলা	
১৪.	নম্বরপত্র একাডেমিক (২০১৬ প্রবিধানের পূর্বে সকল শিক্ষাক্রম) (নাগরিক সেবা)		নির্ধারিত ফরমে সকল ডকুমেন্টসহ আবেদন করতে হবে	✓ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম ✓ রেফার্ড প্রাপ্ত পর্বের এবং পাশের পর্বের মূল প্রবেশপত্র ✓ রেফার্ড প্রাপ্ত মূল নম্বরপত্র ✓ রেজিস্ট্রেশন কার্ড ফটোকপি	ধরণ ফি অতি জরুরি ৮০০ টাকা জরুরি ৬০০ টাকা সাধারণ ৩০০ টাকা ডিডি/বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে রাসিদের মাধ্যমে জমা।			
১৫.	বিদেশ যাচাই (সনদ ও নম্বরপত্র) (নাগরিক সেবা)	অতি জরুরি: ১ কার্য দিবস জরুরি: ৩ কার্য দিবস ও সাধারণ: ৭ কার্য দিবস	সরাসরি আবেদন-এর মাধ্যমে	✓ বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম ✓ মূল সনদ/নম্বরপত্র এবং ফটোকপি ✓ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদত্ত মূল নম্বর পত্রের বিপরীত পাশে উল্টাদিকে(Verified and found correct) সিলসহ প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর ও সিল এবং ফটোকপি (প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত)	ধরণ ফি অতি জরুরি ১০০ টাকা সাধারণ ৫০ টাকা ডিডি/বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে রাসিদের মাধ্যমে জমা।			
১৬.	প্রতিষ্ঠান যাচাই (সনদ ও নম্বরপত্র)	সাধারণ-০৭ কার্য দিবস এর মধ্যে	সরাসরি	✓ প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে- ফরোয়ার্ড সহ ফটোকপিতে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়ন থাকতে হবে।	ধরণ ফি অতি জরুরি ৫০ টাকা ডিডি/বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে রাসিদের মাধ্যমে জমা।			

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)												
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)												
১৭.	ব্যক্তিগত যাচাই (সনদ ও নম্বরপত্র) (নাগরিক সেবা)	অতি জরুরিঃ১ কার্য দিবস সাধারণঃ ৭ কার্য দিবস	সরাসরি	মূল সনদ/নম্বরপত্র এর ফটোকপি	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ধরণ</th> <th>ফি</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>অতি জরুরিঃ</td> <td>১০০ টাকা</td> </tr> <tr> <td>সাধারণঃ</td> <td>৫০ টাকা</td> </tr> </tbody> </table> <p>ডিডি/বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে রাসিদের মাধ্যমে জমা।</p>	ধরণ	ফি	অতি জরুরিঃ	১০০ টাকা	সাধারণঃ	৫০ টাকা								
ধরণ	ফি																		
অতি জরুরিঃ	১০০ টাকা																		
সাধারণঃ	৫০ টাকা																		
১৮.	মূল নম্বরপত্র /একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এবং মূল সনদ প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ (মেকাপ কোর্সসহ সকল শিক্ষাক্রম) (নাগরিক সেবা)	মূল নম্বরপত্র /একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এর ক্ষেত্রে পুনঃনিরীক্ষণের ফলাফল প্রকাশের পর ৪৫ দিনের মধ্যে এবং সনদ এর ক্ষেত্রে ফলাফল প্রকাশের ৬(ছয়) মাসের মধ্যে	বোর্ড সমাপনী পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ হওয়ার পর মূল নম্বরপত্র /একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এবং মূল সনদ কম্পিউটার সেল হতে প্রিন্টিং এর পর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করে সনদ শাখা হতে ডাক বিভাগের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করা হয়			প্রকৌ. মোঃ মহিউদ্দিন উপপরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫২৫ ই-মেইলঃ mohiuddinkpi@gmail.com ভবনঃ ১, ৬ষ্ঠ তলা	মোঃ কেপায়েত উল্লাহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫২৫ ই-মেইলঃ- bteb.controller@gmail.com ভবনঃ ১, ৮ম তলা												
১৯.	রেফার্ড পরীক্ষায় পাশ্বকৃত মূল নম্বরপত্র/ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট (নাগরিক সেবা)	পুনঃনিরীক্ষণের ফলাফল প্রকাশ, কম্পিউটার সেল হতে প্রিন্টিং-এর পর ৪৫ দিনের মধ্যে	প্রয়োজনীয় কার্যক্রম সম্পন্ন করে সনদ শাখা হতে ডাক বিভাগের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করা হয়																
২০.	অন-লাইনে নম্বরপত্র /একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এবং সনদ সংশোধন (নাগরিক সেবা)	রেজিস্ট্রেশন শাখায় সংশোধন করার পর সনদশাখায় প্রাপ্তির দিন হতে অতি জরুরিঃ১ কার্য দিবস জরুরিঃ৩ কার্য দিবস ও সাধারণঃ ৭ কার্য দিবস	নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কাজ সম্পন্ন করে SMS দেওয়া হয়।	সংশোধিত সকল মূল কপি ত্রাহণ করার সময় পূর্বের সকল মূল কপি জমা দিতে হবে	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ধরণ</th> <th>সনদ</th> <th>নম্বরপত্র</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>অতি জরুরি</td> <td>৭০০ টাকা</td> <td>৫৭৫ টাকা</td> </tr> <tr> <td>জরুরি</td> <td>৫০০ টাকা</td> <td>৩৭৫ টাকা</td> </tr> <tr> <td>সাধারণ</td> <td>২০০ টাকা</td> <td>৭৫ টাকা</td> </tr> </tbody> </table> <p>ডিডি/বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ব্যাংকে রাসিদের মাধ্যমে জমা।</p>	ধরণ	সনদ	নম্বরপত্র	অতি জরুরি	৭০০ টাকা	৫৭৫ টাকা	জরুরি	৫০০ টাকা	৩৭৫ টাকা	সাধারণ	২০০ টাকা	৭৫ টাকা		
ধরণ	সনদ	নম্বরপত্র																	
অতি জরুরি	৭০০ টাকা	৫৭৫ টাকা																	
জরুরি	৫০০ টাকা	৩৭৫ টাকা																	
সাধারণ	২০০ টাকা	৭৫ টাকা																	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২১.	পরীক্ষার উত্তরপত্র পুনঃ নিরীক্ষণ (সকল শিক্ষাক্রম) (নাগরিক সেবা)	আবেদন করার সময়সীমা হতে ২৫ দিন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের পুনঃনিরীক্ষণের আবেদন ও ফি শিক্ষার্থীর নিজ প্রতিষ্ঠানে জমা প্রদান। প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে পুনঃনিরীক্ষণ আবেদনগুলো অনলাইনসরাসরি/ / বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ। পুনঃনিরীক্ষণ ফি সোনালী সেবা ডিডির / মাধ্যমে সচিব বাকাশিবো বরাবর জমা। পুনঃনিরীক্ষণের পরিবর্তিত ফলাফল বাকাশিবো ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফলাফলের কপি প্রবেশপত্রের কপিসহ স্বপ্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থীর আবেদন। আবেদনগুলো প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় প্রেরণ।		প্রকৌশলী জাকারিয়া আবাসী উপপরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ভোক) ০২-৫৫০০৬৫২৭, ০১৫৫২-৩৩০৬৯২ ই-মেইলঃ zabbasibteb@gmail.com ভবন-১, ৭ম তলা	মোঃ কেপায়েত উল্লাহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫২৫ ই-মেইলঃ bteb.controller@gmail.com ভবন০১-, ৮ম তলা
২২.	পরীক্ষার নতুন কেন্দ্র স্থাপন এসএসসি (ভোকেশনাল) দাখিল (ভোকেশনাল) ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এইচএসসি (বিএমটি) জাতীয় দক্ষতামান বেসিক ৩৬০ ঘণ্টা ও এক বছর মেয়াদি (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)	২০ কার্য দিবস	ফরম পুরণের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের ০৭ দিনের মধ্যে প্রতিষ্ঠান প্যাডে আবেদন	✓ ভোত অবোকাঠামো ✓ ল্যাব সুবিধা ও পরীক্ষার্থীর সংখ্যার প্রমাণক ✓ প্রস্তাবিত কেন্দ্রের অধীন প্রতিষ্ঠানগুলোর প্রত্যয়ণপত্র	এসএসসি (ভোকেশনাল)/ দাখিল (ভোকেশনাল) ৭,০০০/- ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ১০,০০০/- এইচএসসি (বিএমটি) ১০,০০০/- জাতীয় দক্ষতামান বেসিক/ এক বছর মেয়াদি ৫,০০০/- উক্ত টাকা ডিডি/ ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে জমা	মোঃ জাহেদুল করীব খান উপপরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (বিএম) ০২-৫৫০০৬৫২৯ , ০১৭১৫-১০৮৫৪৯ ই-মেইলঃ sultanhossain07@gmail.com ভবন-১, ১০ম তলা মোঃ নওশাদ আলী ইন্ডাস্ট্রি লিয়াজেঁ অফিসার শর্ট কোর্স পরীক্ষা শাখা মোবাইল ০১৭১৬-০৮৮৬১১ ই-মেইলঃ nawsad77@gmail.com ভবন-১, ৫ম তলা	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৩.	NTVQF বিভাগ এর আওতায় রেজিস্টার্ড ট্রেনিং অর্গানাইজেশন (RTO) / এ্যাসেমেন্ট সেন্টার ১অনুমোদন . ২. নবায়ন (নাগরিক সেবা)	আবেদন প্রাপ্তির এক (০১) মাসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> ▪ ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান থেকে প্রাথমিক প্রস্তাব গ্রহণ; ▪ প্রয়োজনীয় তথ্য ডকুমেন্ট সরবরাহ ▪ পরিদর্শন কর্মকর্তা নিয়োগ; ▪ পরিদর্শন প্রতিবেদন সংগ্রহ ও নথি উপস্থাপন; ▪ প্রতিষ্ঠানকে Accreditation প্রদান 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ইন্সটিউশনাল ইভালুয়েশন ফরম ✓ অকুপেশনাভিক সামর্থ্য যাচাইকরণ ফরম (এক্সেল) ✓ টাকা জমা দেয়ার রশিদ <p>প্রাপ্তি স্থান-NTVQF বিভাগ ভবন০২-, নবম তলা</p>	<p>বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড নির্ধারিত পরিদর্শন ফি বাবদ ৫০০০ টাকা (পাঁচ হাজার) সচিব বাকাশিবো অনুকোলে ডিভি/পে- অডিওরে মাধ্যমে জমা</p>	<p>১। এস এম শাহজাহান উপপরিচালক (কোর্স অ্যাক্রিডিটেশন) ফোনঃ ০২০১৭১২ ১২৫৭৬৫, ৫৫০০৬৫২৮- ই-মেইলঃ-shahjahan_bteb@yahoo.com ভবন-২, নবম তলা</p> <p>২। কল্যান বৃত দাস কোয়ালিটি আসুরেন্স অফিসার ফোনঃ ০১৭১১ ৫০৭২১৫ ই-মেইলঃ-kb.das২০১০@gmail.com ভবন-২, নবম তলা</p>	পরিচালক (শিল্প ও প্রশিক্ষণ সমন্বয়) ফোনঃ ০২৫৫০০৬৫২৮ ই-মেইলঃ director.itc.bteb@gmail.com ভবন-২, ১০ম তলা
২৪.	প্রশিক্ষণার্থী রেজিস্ট্রেশনের জন্য ব্যাচ নম্বর ও পাসওয়ার্ড প্রদান (RPL/RTO) (প্রাপ্তিষ্ঠানিক সেবা)	প্রতি সপ্তাহের মঞ্জলবার রেজিঃ প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে পাসওয়ার্ড ও ব্যাচ নম্বর প্রদান	অনলাইন পদ্ধতিতে	NTVQF বিভাগ এর ওয়েবসাইটে রাস্কিত নির্ধারিত ফরম পূরণের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০১৭১৫-৮৩৫৯১১ ই-মেইলঃ- mrislam80@gmail.com ভবন-২, ১০ম তলা	
২৫.	এ্যাসেমেন্ট পরিচালনা (প্রাপ্তিষ্ঠানিক সেবা)	প্রতিষ্ঠানের আবেদিত তারিখ আলোচনা সাপক্ষে নির্ধারিত হবে	রেজিস্টার্ড ট্রেনিং অর্গানাইজেশন RTO /এ্যাসেমেন্ট সেন্টার হতে এ্যাসেমেন্ট গ্রহণ সংক্রান্ত প্রেরিত পত্রের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ।	NTVQF বিভাগ কর্তৃক প্রস্তুতকৃত নথিপত্র এ্যাসেমেন্ট ডাটাবেজ	শিক্ষার্থী প্রতি ৩৭৫টোকা সচিব বাকাশিবো বরাবর ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে জমা	মোঃ বজ্জুলুর রহমান. কোয়ালিটি আসুরেন্স অফিসার ফোনঃ ০১৭২৬ ০২৫০৬০ ই-মেইলঃ bozlur86@gmail.com ভবন০২-, নবম তলা	
২৬.	কম্পিউটেলি বেসড লার্নিং ম্যাটেরিয়ালস (CBLM) প্রাপ্তি (প্রাপ্তিষ্ঠানিক সেবা)	চাহিদা প্রাপ্তির এক কর্মদিবসের মধ্যে	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান হতে চাহিদাপত্র গ্রহণ ও প্রাপ্ত চাহিদার আলোকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানকে সিবিএলএম(সেফট কপি) প্রদান	NTVQF বিভাগের LMD শাখা ইমেইলঃ Lmd.ntvqf@gmail.com ভবন- ০২, নবম তলা	বিনামূল্যে	<p>১। মোঃ আব্দুল্লাহ আল মাবুদ বিশেষজ্ঞ (এলএমডি) ফোনঃ ০১৭১৮৪০৬২৭১ ই-মেইলঃ- mabud82@gmail.com ই-মেইলঃ Lmd.ntvqf@gmail.com ভবন- ০২, নবম তলা</p>	
২৭.	এ্যাসেমেন্টের ফলাফল প্রস্তুতকরণ (প্রাপ্তিষ্ঠানিক সেবা)	এ্যাসেমেন্টের তারিখ হতে ৩ সপ্তাহ	অনলাইন পদ্ধতিতে ফলাফল প্রস্তুত	NTVQF বিভাগের MIS শাখায় প্রেরিত ফলাফল শিট	বিনামূল্যে	<p>জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০১৭১৫-৮৩৫৯১১ ই-মেইলঃ- mrislam80@gmail.com ভবন-২, ১০ম তলা</p>	

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
২৮.	সার্টিফিকেশন (NTVQF) লেভেল ১ থেকে ৬ পর্যন্ত (নাগরিক সেবা)	এ্যাসেসমেন্ট সম্পর্ক হ্বার এক মাসের মধ্যে	<ul style="list-style-type: none"> ✓ ফলাফল প্রস্তুতের পর সনদপত্র মুদ্রণ ✓ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে ডাকযোগে বা হাতেহাতে প্রেরণ 	টেবুলেশন সিট, ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম (MIS)	শিক্ষার্থী প্রতি ৭৫.০০ টাকা সচিব, বাকাশিবো বরাবর ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে জমা	প্রকৌ. মোঃ মহিউদ্দিন উপপরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (সনদ) ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫৩৩, ০১৭১২-৫৮৪৮০৮ ই-মেইলঃ mohiuddinkpi@gmail.com ভবনঃ ১, ৬ষ্ঠ তলা	পরিচালক (শিল্প ও প্রশিক্ষণ সমষ্টি) ফোনঃ ০২৫৫০০৬৫২৮ ই-মেইলঃ director.itc.bteb@gmail.com ভবন-২, ১০ম তলা
২৯.	শিক্ষার্থী ভর্তি <ul style="list-style-type: none"> ▪ ডিপ্লোমা পর্যায় ▪ এইচএসসি পর্যায় 		অনলাইনের মাধ্যমে সম্পর্ক হয়	বোর্ডের ওয়েবসাইটে	বিনামূল্যে		

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩০.	<p>শিক্ষার্থী বদলী এসএসসি (ভোকেশনাল), দাখিল (ভোকেশনাল)</p> <p>এইচএসসি (ভোকেশনাল) এইচএসসি (বিএমটি)</p> <p>ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ডিপ্লোমা ইন টেক্সটাইল ডিপ্লোমা ইন এগ্রিকালচার</p> <p>(নাগরিক সেবা)</p>	৭ কার্য দিবস	<p>নির্ধারিত ফরমে প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে সুপারিশসহ অনলাইনে চেয়ারম্যান বিটিইবি বরাবরে প্রাপ্ত আবেদন।</p> <p>কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তির পর কারিকুলাম বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা কর্তৃক আদেশ জারি।</p>	সংশ্লিষ্ট ডেক্স অফিসার এর অফিস কক্ষ	<p>পুণঃভর্তির ক্ষেত্রে ২০০ টাকা , এবং বদলীর ক্ষেত্রে ৩২৫ টাকা ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমাদান</p>	<p>মোহাম্মদ গোলাম মহিউদ্দিন ভূঁইয়া বিশেষজ্ঞ (এসএসসি ভোকেশনাল) ০২০ ,৫৫০০৬৫৩৮-১৭১৬৯৪৩০৬৪- ই-মেইলঃ mahib29@gmail.com ভবন-২, ৬ষ্ঠ তলা</p> <p>প্রকো. মোঃ ফারুক রেজা কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (দাখিল ভোকেশনাল) ০১৭১২২৫৫৭৪৬ ই-মেইলঃ rezabteb@gmail.com ভবন-২, ৬ষ্ঠ তলা</p> <p>জনাব মোহাম্মদ সাজাদ মুফতী কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (বিএমটি) ০১৯১৪০৭৬০৭১ ই-মেইলঃ sazzadmufti@gmail.com ভবন-২, ৬ষ্ঠ তলা</p> <p>কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (ডিপ্লোমা) ৫৫০০৬৫৪০ ভবন-২, ৭ম তলা</p> <p>ইঞ্জি. মোসাফ ছালমা আত্তার কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (টেক্সটাইল) মোবাইলঃ ০১৫৩৪-৫৩৫৬৮৮ ই-মেইলঃ textile.bteb@gmail.com ভবন-২, ৭ম তলা</p> <p>ড. মোঃ আব্দুল মালেক কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (কৃষি) ০২-৫৫০০৬৫৪১, ০১৭১৬৯২৫৪৩৪৪ ই-মেইলঃ csagribteb@gmail.com ভবন-২, ৭ম তলা</p>	<p>পরিচালক (কারিকুলাম) ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫২৩ ই-মেইলঃ bteb.director@gmail.com ভবন-২, ৭ম তলা</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩১.	সমমান সংক্রান্ত প্রত্যয়নপত্র (নাগরিক সেবা)	৩ কার্য দিবস	সশরীরে এসে আবেদন করতে হবে	<input checked="" type="checkbox"/> রেজিঃ কার্ড <input checked="" type="checkbox"/> প্রবেশপত্র <input checked="" type="checkbox"/> সনদপত্র <input checked="" type="checkbox"/> ট্রান্সক্রিপ্ট <input checked="" type="checkbox"/> ব্যাংকে টাকা জমার রশিদ	৫০০/- টাকা ব্যাংক রশিদের মাধ্যমে জমা	প্রকৌশলী মোঃ আনোয়ার হোসেন বিশেষজ্ঞ (গবেষণা) ফোনঃ ০১৭১২-৯৪৪৮৯৭ ই-মেইলঃ anwarbit93@gmail.com ভবন-২, ৮ম তলা	
৩২.	প্রতিষ্ঠান স্থাপন <ul style="list-style-type: none"> • এসএসসি ভোকেশনাল/ দাখিল ভোকেশনাল • এইচএসসি (বিএমটি) • ডিপ্লোমা পর্যায় (নাগরিক সেবা)	০৩ (তিনি) মাস	<ul style="list-style-type: none"> ➤ আবেদনপত্র গ্রহণ ➤ প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই ➤ বাছাইকৃত আবেদনপত্রের পরিদর্শন ফি গ্রহণ ➤ পরিদর্শন টিম গঠন ➤ পরিদর্শন প্রতিবেদন গ্রহণ ➤ সুপারিশ কমিটিতে উপস্থাপন ➤ সরকার কর্তৃক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। ➤ চূড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্তকারীর স্বপেক্ষে পত্র জারি 	বোর্ডের ওয়েবসাইট www.bteb.gov.bd ডাউনলোড স্থাপন ও পাঠদান নীতিমালা (নীতিমালায় বর্ণিত চেকলিস্ট অনুযায়ী)	এসএসসি/এইচএসসি পর্যায়ঃ আবেদন ফিঃ ৫০০/- পরিদর্শন ফিঃ ১০,০০০/- ডিপ্লোমা পর্যায়ঃ আবেদন ফিঃ ৫০০/- পরিদর্শন ফিঃ ১৫,০০০/- উক্ত টাকা সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখায় জমা দিতে হবে।	উপপরিদর্শক (ভোকেশনাল) ফোনঃ ই-মেইলঃ divocbteb@gmail.com ভবন-২, ১১ তলা মোঃ শাখাওয়াত হাসান উপপরিদর্শক (বিএমটি) ফোনঃ ০১৯৯৭-৬২৬৭৩৭ ই-মেইলঃ dihscbmbteb@gmail.com ভবন-২, ১২ তলা	
৩৩.	প্রতিষ্ঠান পাঠদান অনুমোদন জাতীয় দক্ষতামান বেসিক ৩৬০ ঘণ্টা অ্যাডভান্স সার্টিফিকেট কোর্স, (১ বছর) এসএসসিদাখিল ও এইচএসসি / পর্যায় ডিপ্লোমা পর্যায় (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)	আবেদনপত্র বিতরণ ও গ্রহণ (সারা বছর)			এসএসসি/এইচএসসি পর্যায়ঃ আবেদন ফিঃ ৫০০/- পরিদর্শন ফিঃ ১০,০০০/- ডিপ্লোমা পর্যায়ঃ আবেদন ফিঃ ৫০০/- পরিদর্শন ফিঃ ১৫,০০০/- ৩/৬ মাস এবং ১ বছর মেয়াদি আবেদন ফিঃ ১০০/- পরিদর্শন ফিঃ ৭,০০০/- উক্ত টাকা সচিব বাকাশিরো বরাবর নির্ধারিত জমা স্লিপে (১১৫ নং রুম) সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখায় জমা দিতে হবে।	উপপরিদর্শক (ডিপ্লোমা) ফোনঃ ই-মেইলঃ didipbteb2022@gmail.com ভবন-২, ১১ তলা মোহাম্মদ সামসুল আলম উপপরিদর্শক (শর্ট কোর্স) ফোনঃ ০১৩২২-৮৩০০০০ ই-মেইলঃ dishort.bteb@gmail.com ভবন-২, ১২ তলা	বি এম আমিনুল ইসলাম পরিদর্শক ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫২৪ ই-মেইলঃ inspector@bteb.gov.bd ভবন-২, ১২ তলা

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিষ্ঠান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩৪.	পাঠদানের অনুমতি প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানে ট্রেড/স্পেশালাইজেশন/ টেকনোলজি সংযোজন, আসন বৃক্ষ, একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান এবং স্থান পরিবর্তন • জাতীয় দক্ষতামান বেসিক (৩৬০ ষষ্ঠা মেয়াদি) • অ্যাডভান্স সার্টিফিকেট কোর্স, (১ বছর মেয়াদি) • এসএসসি/ দাখিল • এইচএসসি পর্যায় • ডিপ্লোমা পর্যায় (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)	আবেদনপত্র বিতরণ ও গ্রহণ (সারা বছর) আবেদন ফরম বোর্ডের ওয়েবসাইট (www.bteb.gov.bd) →ডাউনলোড→ ফরম পাওয়া যাবে।	<ul style="list-style-type: none"> ➤ আবেদনপত্র গ্রহণ ➤ প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাই ➤ বাহাইকৃত আবেদনপত্রের পরিদর্শন ফি গ্রহণ ➤ পরিদর্শন টিম গঠন ➤ পরিদর্শন প্রতিবেদন গ্রহণ ➤ সুপারিশ কমিটিতে উপস্থাপন ➤ সরকার কর্তৃক অনুমোদনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ। ➤ চুড়ান্ত অনুমোদন প্রাপ্তকারীর স্বেক্ষণে পত্র জারি 	<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> বোর্ডের ওয়েবসাইট www.bteb.gov.bd </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> হোম পেইজ ↓ </div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;"> ডাউনলোড ↓ </div> <div style="text-align: center;"> স্থাপন ও পাঠদান নীতিমালা </div>	<p>এসএসসি/এইচএসসি পর্যায়: আবেদন ফি: ৫০০/- পরিদর্শন ফি: ১০,০০০/-</p> <p>ডিপ্লোমা পর্যায় : আবেদন ফি: ৫০০/- পরিদর্শন ফি: ১৫,০০০/-</p> <p>৩/৬ মাস এবং ১ বছর মেয়াদি আবেদন ফি: ১০০/- পরিদর্শন ফি: ৭,০০০/-</p> <p>উক্ত টাকা সচিব বাকাশিবো বরাবর নির্ধারিত জমা স্লিপে (১১৫ নং রুম) সোনালী ব্যাংক/সোস্যাল ইসলামী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখায় জমা দিতে হবে।</p>	<p>উপপরিদর্শক (ভোকেশনাল) ফোনঃ ই-মেইলঃ divocbteb@gmail.com ভবন-২, ১১ তলা</p> <p>মোঃ শাখাওয়াত হাসান উপপরিদর্শক (বিএমটি) ফোনঃ ০১৯৯৭-৬২৬৭৩৭ ই-মেইলঃ dihsccbmbteb@gmail.com ভবন-২, ১২ তলা</p> <p>উপপরিদর্শক (ডিপ্লোমা) ফোনঃ ই-মেইলঃ didipbteb2022@gmail.com ভবন-২, ১১ তলা</p> <p>মোহাম্মদ সামসুল আলম উপপরিদর্শক (শর্ট কোর্স) ফোনঃ ০১৩২২-৮৩০০০০ ই-মেইলঃ dishort.bteb@gmail.com ভবন-২, ১২ তলা</p>	
৩৫.	প্রতিষ্ঠানের নাম পরিবর্তন, ব্যবস্থাপনা কমিটি ও এডক কমিটির অনুমোদন, নিয়োগ বাহাই কমিটি গঠন, শিক্ষানুরাগী সদস্য মনোনয়ন, পাঠদান নবায়ন, অভিযোগ ও সমাধান (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)	আবেদন প্রাপ্তির ২১ কার্য দিবসের মধ্যে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	আবেদনপত্র গ্রহণ পরিদর্শক এর মাধ্যমে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে অনুমতি প্রদান অভিযোগের ক্ষেত্রে আবেদনকারীর এনআইডি এবং সঠিক মোবাইল নাম্বার থাকতে হবে	সংশ্লিষ্ট ডেক্স অফিসার এর অফিস কক্ষ	বিনামূল্যে		
৩৬.	নতুন প্রতিষ্ঠানের পাসওয়ার্ড প্রদান (প্রাতিষ্ঠানিক সেবা)	১ কার্য দিবস	প্রতিষ্ঠান প্রধানকে হাতে হাতে	পাঠদান অনুমোদনের মূল কপি প্রদর্শন	বিনামূল্যে	<p>এ. এফ. এম. মিজানুর রহমান সিস্টেম এনালিস্ট ০২-৫৫০০৬৫৩৭, ০১৯১৩-১৮৩০২৩৫ ই-মেইলঃ bteb.systemanalyst@gmail.com ভবন-১, ৩য় তলা</p>	<p>মোঃ কেপায়েত উল্লাহ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোনঃ ০২-৫৫০০৬৫২৫ ই-মেইলঃ bteb.controller@gmail.com ভবন-১, ৮ম তলা</p>

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সময়সীমা	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
৩৭.	তথ্য অধিকার আইন ও তথ্য প্রাপ্তি (প্রাতিষ্ঠানিক ও নাগরিক সেবা)	৩০ কার্য দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	নির্ধারিত	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ মোতাবেক নির্ধারিত	মনিরা সিকদার ইনফরমেশন অফিসার ও সহকারি সচিব (অ.দা.) মোবাইল: ০১৭৬৫২৮৭৫: ইমেইল: monirabteb@gmail.com ভবন ২, ৩য় তলা	মোঃ আল মাসুদ করিম সচিব ফোন: ০২-৫৫০০৬৫২২ ই-মেইল: secretary@btb.gov.bd ভবন ২, ৩য় তলা

৩. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসমুচ্ছ হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের টিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) মোঃ আবুল হোসেন উপসচিব (প্রশাসন) ফোন: ০২-৫৫০০৬৫৩০, ০১৯১৫ ৯৮৯৭১৯ ই-মেইল: abulhossainhaulader@gmail.com ভবন-২, ৩য় তলা	অভিযোগ দাখিলের ১৫ কার্য দিবসের মধ্যে।
২.	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	ড. মোঃ আয়াতুল ইসলাম যুগ্মসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-০২) কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় মোবাইল: ০১৭২০৩৭৪৪১৬ ই-মেইল: jsadmin2@tmed.gov.bd	অভিযোগের ধরণ অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে।