



বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড
(বিটিসিএল)

সিজিএম অফিস শাখা
সিজিএম ট্রান্সমিশন অঞ্চল পূর্ব, মহাখালী, ঢাকা-১২১২
www.btcl.gov.bd। বিটিসিএল.বাংলা

তারিখ: ১০ চৈত্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৪ মার্চ ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নম্বর: ১৪.৩৩.০০০০.০০০.৬৮২.১৬.০০০৩.২০.৭৫

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫ এর ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি'২৫-মার্চ'২৫) প্রতিবেদন প্রেরণ
প্রসঙ্গে।

সূত্র: বিটিসিএল প্রধান কার্যালয়ের পত্র নং: ১৪.৩৩.০০০০.০৩৭.০৬.০০১.১৯.৮৭তারিখ: ২১-০২-২০২৫খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সিজিএম ট্রান্সমিশন,পূর্ব, বিটিসিএল মহাখালী, ঢাকা অঞ্চলের ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি'২৫-মার্চ'২৫) এর পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করণের জন্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে আপনার সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মুখ্য-মহাব্যবস্থাপক ট্রান্সমিশন (পূর্ব), বিটিসিএল,মহাখালী,ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা ৩	১	১	১	১	৩	
						অর্জন	১ প্রমাণক-১	১ প্রমাণক-১	১ প্রমাণক-১		৩	
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা ৩	১	১	১	১	৩	
						অর্জন	১ প্রমাণক-২	১ প্রমাণক-২	১ প্রমাণক-২		৩	
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	আঞ্চলিক কার্যালয়, বিভাগীয় প্রধানগণ।	১২ (২৬৪)	লক্ষ্যমাত্রা ৩	৩ (২২)	৩ (২২)	৩ (২২)	৩ (২২)	৬৬	
						অর্জন	১০৩ প্রমাণক-৩	১০০ প্রমাণক-৩	৭৩ প্রমাণক-৩		৭৩	
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ		১৫.০৯.২৪ ১৫.১২.২৪ ১৫.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা ৩	১৫.০৯.২৪ ১৫.১২.২৪ ১৫.০৬.২৫	১৫.১২.২৪ ১৫.১২.২৪ ১৫.০৬.২৫	- ০৫.০৩.২৫ ০৫.০৩.২৫	১৫.০৬.২৪ ১৫.১২.২৪ ০৫.০৩.২৫	১৫.০৯.২৪ ১৫.১২.২৪ ০৫.০৩.২৫	
						অর্জন	১২.০৯.২৪ ১৮.১১.২৪ প্রমাণক-৪	১৮.১১.২৪ ১৮.১১.২৪ প্রমাণক-৪	০৫.০৩.২৫ ০৫.০৩.২৫ প্রমাণক-৪		১২.০৯.২৪ ১৮.১১.২৪ ০৫.০৩.২৫	
				সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা								কর্মপরিবেশ উন্নয়ন এবং প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দায়িত্ব পোষাক সরবরাহ।

দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)													
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিক ল্পনা ওয়েবসাই টে প্রকাশিত	২	তারি খ			লক্ষ্যমা ত্রা							প্রযোজ্য নয়
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃ ত	২	তারি খ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১৫.০৬.২ ৫	চলমান							



২৪-০৩-২০২৫

মোঃ নেছার উদ্দীন

সিজিএম (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

ম্যানেজিং ডিরেক্টর এর দপ্তর, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।

দৃষ্টি আকর্ষণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। জিএম, জিএম, নেটওয়ার্ক প্ল্যানিং, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।

২। ডিজিএম (অতিরিক্ত দায়িত্ব), ডিজিএম, লজিসটিক্স সাপোর্ট, বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।

৩। অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার, পার্সোনাল সেক্রেটারি (অ্যাসিস্ট্যান্ট ম্যানেজার), বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)।

