

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয়শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

৩য়কোয়ার্টার

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:মুখ্য-মহাব্যবস্থাপক, ঢাকাটেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ) এরকার্যালয়, বিটিসিএল, রমনা, ঢাকা-১০০০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকেরমান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্তব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫অর্থবছরেরলক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিতমান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা.....৬													
১.১নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	০১	০১	০১				
						অর্জন	১০০% (প্রমাণক)	১০০% (প্রমাণক)	১০০% (প্রমাণক)				
১.২সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিতসভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		০১		০১			
						অর্জন		০১ (প্রমাণক)					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/ মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (সিজিএম অফিস)	৪ (১০০)	লক্ষ্যমাত্রা	০১ (২৫)	০১ (২৫)	০১ (২৫)	০১ (২৫)			
						অর্জন	২৭ (প্রমাণক)	৩২ (প্রমাণক)	২৭ (প্রমাণক)				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/ প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট সকলডিজিএম	২ ১৫.১২.২৪ ১৫.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা		(১) ১৫/১২/২৪		(১) ১৫/০৬/২৫			বিববর গী পরিশিষ্ট ‘ক’ এ সংযুক্ত
						অর্জন		(প্রমাণক)					
						অর্জন							

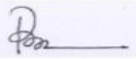
Sadia Shamma

সাদিয়াশাম্মা

ডিজিএম (সিজিএমঅফিস)

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							কেন্দ্রীয় ভাবে করা হয় তাই প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম.....২													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	১	%	সংশ্লিষ্ট সকল ডিজিএম	৪	লক্ষ্যমাত্রা				০১			
						অর্জন							
৩.২ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	১	%	সকল ডিজিএম ও সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)		লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১			
						অর্জন	০১ (প্রমাণক)	০১ (প্রমাণক)	০১ (প্রমাণক)				


 ২০-০৩-২০২৫ খ্রিঃ
 সাদিয়াশাম্মা
 ডিজিএম (সিজিএমঅফিস)


 ২০-০৩-২০২৫ খ্রিঃ
 রতনকুমারহালদার
 সিজিএম



বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন্স কোম্পানী লিমিটেড (বিটিসিএল)
ডিটিআর (দক্ষিণ), বিটিসিএল, রমনা, ঢাকা-১০০০
<http://www.btcl.gov.bd>

বিষয়ঃ জাতীয়শুদ্ধাচারকৌশলকর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২৫ এর ৩য় কোয়ার্টারের কার্যক্রম নং- ১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুত্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করাইত্যাদি), কর্মসম্পাদন সূচকঃ উন্নত কর্ম-পরিবেশ এ ঢাকা টেলিযোগাযোগ অঞ্চল (দক্ষিণ), বিটিসিএল, রমনা, ঢাকা অঞ্চলের জন্য নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য নির্বাচিত কার্যক্রম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া ও প্রমাণকের বিবরণী উল্লেখ করা হলঃ

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসেবে যা থাকবেঃ
০১	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ	নিরাপদ কর্মপরিবেশ নিশ্চিত কল্পে অঞ্চলের আওতাধীন সকল কক্ষ, ওয়াশরুম ও করিডোরসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরা হবে।	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিঃ (প্রমাণক)
০২	স্বাস্থ্য সম্মত টয়লেট ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ।	রমনা টেলিফোন ভবনে কর্মরত মহিলা কর্মকর্তাদের ওয়াশরুমসহ সকল টয়লেট সমূহের স্বাস্থ্যসম্মত পরিবেশ নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	স্বাস্থ্যসম্মত টয়লেট ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণঃ (প্রমাণক)
০৩	বিবিধঃ গাছের চারারোপণ ও পরিচর্যাকরণ	বিভিন্ন স্থাপনায়/কম্পাউন্ডের খালি জায়গায় গাছের চারা রোপণ ও পরিচর্যাকরণ করার ব্যবস্থা গ্রহণ	গাছের চারারোপণ ও পরিচর্যাকরণঃ (প্রমাণক)

Sadia Shamma

২০-০৩-২০২৫খ্রিঃ
সাদিয়াশাম্মা
ডিজিএম (সিজিএমঅফিস)

Ratan Kumar Halder

২০-০৩-২০২৫খ্রিঃ
রতনকুমারহালদার
সিজিএম