

দপ্তর/সংস্থা-এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ টেলিকমিউনিকেশন কোম্পানি লিমিটেড (বিটিসিএল)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০% ১০০% ১০০% ১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জিএম (পিআরএন্ডপি)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জিএম (আরএন্ডটি)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	জিএম (এইচআর- ২) এবং ডিজিএম (ইমারত রক্ষনাবেক্ষণ- ২)	২ এবং ২০.১২.২৪ ২০.৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০-১২-২৪		২০-০৬-২৫			সংযুক্তি
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৪.০৬.২৪ ২৫.১০.২৪ ২৫.০১.২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬.২৪	২৫.১০.২৪	২৫.০১.২৫	২৫.০৪.২৫			



মোহাম্মদ তাহেরুল ইসলাম

ডিজিএম (লজিস্টিক), এমডি এর সচিবালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত			কর্মকর্তা	২৫.০৪.২৫	অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ১৭													
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	জিএম (সংগ্রহ)	৩১-০৭-২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭-২৪						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	জিএম (সংগ্রহ)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	৮৫%			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	জিএম (সংগ্রহ)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০%	৩০%	৫০%	৮৫%			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ	PIC- ১৯ টি সভা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	৬	৪	৩			সংযুক্তি
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	জিএম (এমএন্ডও)	৩১-১২-২৪ ৩০-০৬-২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	জিএম (এইচআর- ২)	২৬.০৬.২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				২৫.০৬.২৫			
৩.২ বিটিসিএল এর টেলিফোন ও ইন্টারনেটের ডিম্যান্ডনোট এবং বিল প্রদান সহায়িকা প্রস্তুতকরণপূর্বক ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সম্মানিত গ্রাহকগণকে অবহিতকরণ।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	সিজিএম (সেলস এন্ড মার্কেটিং)	২৬.০৯.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫.০৯.২৪						



মোহাম্মদ তাহেরুল ইসলাম

ডিজিএম (লজিস্টিক), এমডি এর সচিবালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জ ন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ বিটিসিএল প্রধান কার্যালয়ের বজ্রবন্ধু কর্ণারে মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক বই সংগ্রহ	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	জিএম (পিআরএন্ডপি)	২৬.১২.২৪	লক্ষ্যমাত্রা		২৫.১২.২৪					
						অর্জন							
৩.৪ বিটিসিএল প্রধান কার্যালয়ে কর্মকর্তা, কর্মচারীদের শিশু সন্তানদের জন্য একটি নার্সারি রুম তৈরি।	কার্যক্রম বাস্তবায়িত	৫	তারিখ	জিএম (এইচআর- ২) এবং ডিজিএম (ইমারত রক্ষণাবেক্ষণ- ২)	২৭.০৩.২৫	লক্ষ্যমাত্রা			২৫.০৩.২৫				
						অর্জন							



মোহাম্মদ তাহেরুল ইসলাম

ডিজিএম (লজিস্টিক), এমডি এর সচিবালয়