

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন: ২০২৪ -২০২৫

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: মূখ্য-মহাব্যবস্থাপক (আইটি ও বিলিং) এর কার্যালয়, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি’২৫ - মার্চ’২৫) প্রতিবেদন।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪- ২০২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১(প্রমাণক)	১(প্রমাণক)	১(প্রমাণক)				
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সিস্টেম এনালিস্ট ও ডিজিএম (ঢাকা মাল্টি এক্সচেঞ্জ)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন		১(প্রমাণক)					
১.৩ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৮(৯৬)	লক্ষ্যমাত্রা	২(২৪)	২(২৪)	২(২৪)	২(২৪)			
						অর্জন	২(২৪) (প্রমানক)	২(২৪) (প্রমাণক)	২(২৪) (প্রমাণক)				
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাধিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪ ১৫/০৯/২৪ ১৫/১২/২৪ ১৫/০৩/২৫ ১৫/৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	(প্রমাণক) ১৫.০৯.২৪						
						অর্জন		(প্রমাণক) ১৪.১২.২৪					
						অর্জন			(প্রমাণক) ১৫.০৩.২৫				
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার ২												
২.১ ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা						কেন্দ্রীয় ভাবে করা হয় তাই প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২												
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২		সিস্টেম এনালিস্ট ও সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২	(প্রমাণক) (প্রমাণক) (প্রমাণক)						

Signature



১৯/০৩/২৫
(মো: শাহিনুর রহমান)
মুখ্য মহাব্যবস্থাপক (আইটি ও বিলিং)
শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।