

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট  
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়  
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
[www.stft.gov.bd](http://www.stft.gov.bd)  
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

## ১. ভিশন ও মিশন

**রূপকল্প (Vision):** উন্নত ও সমৃদ্ধ বিজ্ঞানমনস্ক জাতি গঠন।

**অভিলক্ষ (Mission):** বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির ক্ষেত্রে যোগ্য, দক্ষ ও প্রশিক্ষিত জনবল তৈরির উদ্দেশ্যে দেশে ও বিদেশে বিজ্ঞান ও প্রযুক্তির ক্ষেত্রে উচ্চতর পর্যায়ে অধ্যয়ন ও গবেষণার জন্য ফেলোশিপ প্রদান।

## ২. প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

### ২.১) নাগরিক সেবা

| ক্রমিক | সেবার নাম                          | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান  | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি   | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)  |
|--------|------------------------------------|---|---|---|------------------------|---|
| (১)    | (২)                                | (৩)   | (৪)   | (৫)   | (৬)                    | (৭)   |
| ১      | বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ প্রদান | বিজ্ঞপ্তি বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট ও মন্ত্রণালয়ের ওয়েবসাইট, নোটিস বোর্ড ও পত্রিকার মাধ্যমে প্রকাশ: কমিটি কর্তৃক আবেদনপত্র যাচাই-বাছাই; বাছাইকৃত আবেদনকারীদের সাক্ষাৎকার গ্রহণ: ফেলো নির্বাচন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও আনুষ্ঠানিকতার পর ফেলোশিপ প্রদান করা হয় | নীতিমালা অনুযায়ী বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ওয়েবসাইটে আবেদন।<br>প্রাপ্তিস্থান: ওয়েবসাইট <a href="http://www.stft.gov.bd">www.stft.gov.bd</a> , বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট, জাতীয় কমপ্লেক্স, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭ | দেশে আবেদনের ক্ষেত্রে আবেদন ফি (অফেরতযোগ্য) বাবদ ৳২,০০০/- (দুই হাজার টাকা) এবং বিদেশে আবেদনের ক্ষেত্রে আবেদন ফি (অফেরতযোগ্য) বাবদ ৳৫,০০০/- (পাঁচ হাজার টাকা) অনলাইনে প্রদান করতে হবে। | ১৮০ কার্যদিবস          | আবুল ফাতে মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম<br>উপপরিচালক (উপসচিব)<br>ফোন: +৮৮০১৭১৩২৭১৭৪১<br>ই-মেইল: <a href="mailto:dd@stft.gov.bd">dd@stft.gov.bd</a><br><br>বিকল্প কর্মকর্তা:<br>মুহাম্মদ মনসুর উদ্দিন<br>উপসচিব (সংযুক্ত)<br>ফোন: +৮৮০১৭১২৯২৯৭৪৯<br><a href="mailto:info@stft.gov.bd">info@stft.gov.bd</a> |

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা: নাই

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা:

| ক্রমিক | সেবার নাম   | সেবা প্রদান পদ্ধতি  | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান              | সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি | সেবা প্রদানের সময়সীমা | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)   |
|--------|---|---|---|-------------------------------|------------------------|--|
| (১)    | (২)   | (৩)   | (৪)   | (৫)                           | (৬)                    | (৭)  |
| ১      | ছুটি প্রদান   | আবেদন প্রাপ্তির পর বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহন করে আদেশ জারি করা হয়। | প্রয়োজনীয় তথ্যসহ আবেদন                            | বিনামূল্যে                    | ৭ কার্যদিবস            | আবুল ফাতে মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম<br>উপপরিচালক (উপসচিব)<br>ফোন: +৮৮০১৭১৩২৭১৭৪১<br>ই-মেইল: <a href="mailto:dd@stft.gov.bd">dd@stft.gov.bd</a>             |
| ২      | কল্যাণ সংক্রান্ত সেবা   | আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।                                  | সংযুক্তিসহ নির্ধারিত প্রদত্ত ফরম/ছকে আবেদন          | বিনামূল্যে                    | ৭ কার্যদিবস            | বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট  |
| ৩      | ট্রাস্টের কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সেমিনার/ প্রশিক্ষণ/ সভা/ ওয়ার্কশপে মনোনয়ন প্রদান  | বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহন করে মনোনয়ন প্রদান করা হয়।               | প্রাপ্তিস্থান: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট। | বিনামূল্যে                    | ৩ কার্যদিবস            | একেএম শওকত আলম মজুমদার<br>প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)<br>ফোন: +৮৮০১৭১১২৪২৬৭৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:ceo@stft.gov.bd">ceo@stft.gov.bd</a> |
| ৪      | ট্রাস্টের কর্মরত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়গে গবেষণা/ অধ্যয়নরত ফেলোদের গবেষণা কার্যক্রম পরিদর্শনের মনোনয়ন প্রদান | বিদ্যমান বিধি/বিধান অনুসরণে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহন করে মনোনয়ন প্রদান করা হয়।               | প্রাপ্তিস্থান: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট। | বিনামূল্যে                    | ৩ কার্যদিবস            | বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট  |

৩. আপনার (সেবাগ্রহীতার) কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

| ক্রমিক | প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়                |
|--------|---|
| ১      | স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান                                   |
| ২      | যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা                     |
| ৩      | প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা      |
| ৪      | সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা |
| ৫      | অनावশ্যক ফোন/ তদবির না করা  |

বি.দ্র. যে সকল কারণে সাধারণত কোন আবেদনপত্র বাতিল হয় কিংবা সেবা প্রদান সম্ভব না হয় সেসব কারণসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক যথাযথভাবে ফরম/ছক পূরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে কিছু কিছু বিষয় সকল প্রতিষ্ঠানের জন্য একই রকম হতে পারে এবং কিছু বিষয় আলাদা হতে পারে।

#### ৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS):

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

| ক্রমিক | কখন যোগাযোগ করবেন   | কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন                     | যোগাযোগের ঠিকানা   | নিষ্পত্তির সময়সীমা |
|--------|---|---|--|---------------------|
| ১      | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে                  | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)           | নাম ও পদবী:<br>আবুল ফাতে মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম<br>উপপরিচালক (উপসচিব)<br>ফোন: +৮৮০১৭১৩২৭১৭৪১<br>ই-মেইল: <a href="mailto:dd@stft.gov.bd">dd@stft.gov.bd</a><br>বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট | ৩০ কার্যদিবস        |
| ২      | অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে | আপিল কর্মকর্তা                              | একেএম শওকত আলম মজুমদার<br>প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (যুগ্মসচিব)<br>ফোন: +৮৮০১৭১১২৪২৬৭৫<br>ই-মেইল: <a href="mailto:ceo@stft.gov.bd">ceo@stft.gov.bd</a><br>বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি ফেলোশিপ ট্রাস্ট    | ২০ কার্যদিবস        |
| ৩      | আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে             | মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল | অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র<br>৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা<br>ওয়েব: <a href="http://www.grs.gov.bd">www.grs.gov.bd</a>  | ৬০ কার্যদিবস        |